

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No, 48-029-2021

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Mayo del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del domingo 02/05/2021 recibí servicio en Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 03/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 05/05/2021 recibí servicio en Garita #2 registro revisando vehículos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 06/05/2021. Recibí turno en Recorrido Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 08/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día domingo 09 mi primer día de descanso del mes de mayo para ingresar el día miércoles 12 del año 2021.

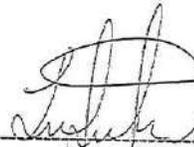
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 11/05/2021. recibí servicio en el en Casa de Visitas Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 12/05/2021. Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 14/05/2021. Recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 15/05/2021. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 17/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 18/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 20/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 21/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 23/5/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 24/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 26/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 27/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 29/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 30/05/2021. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Edras Ipiña
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada

Vo.Bo F 
Sr. Ricardo Morales Dúbon
Jefe de Seguridad
Zolic



Vo.Bo F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 49-029-2021

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

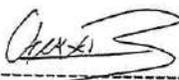
Correspondiente. Al mes de Mayo del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

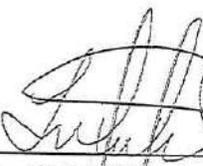
1. Día sábado 01 de Mayo mi primer día de descanso para ingresar el día martes 04 del mes en curso del año 2021.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del lunes 03/05/2021 recibí servicio Salida Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 04/05/2021. Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 06/05/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 07/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 09/05/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 10/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 12/05/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 13/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 15/05/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 16/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 18/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 19/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 21/05/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 22/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 24/05/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 25/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 27/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 28/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 30/05/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 31/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona Contratada

F 
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic

F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

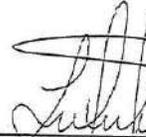
INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 50-029-2021
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 36, 43, 47, 51, 58.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada.


F: 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F: 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 51-029-2021
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes De MAYO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04-08-12-19-23-27-34-38-42-49-53-57
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. _____
Carlos Augusto Argueta
Persona contratada


F. _____
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.




F. _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 52-029-2021
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03,10,18,25,29,40,44,48.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F: 
Joaquin Elieser Cordero Tut
Persona contratada.

F: 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F: 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
INFORME DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO NÚMERO 55-029-2021
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO-2021

1. Redacción de Oficios Varios, dirigidos a diferentes departamentos, a efecto de solicitar información.
2. Procuración de Procesos ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
3. Revisión del Casillero Electrónico de forma diaria a efecto de verificar si hay nuevas notificaciones.
4. Impresión de Cédulas de Notificación que ingresen al Casillero Electrónico y remisión al Jefe Inmediato.
5. Asistencia al Jefe Inmediato con relación a la Elaboración de Memoriales para su presentación en los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
6. Asistencia al Jefe Inmediato con relación a la Elaboración de Informes solicitados por diferentes departamentos.
7. Presentación de memoriales ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
8. Presentación de Solicitudes ante diferentes dependencias estatales.
9. Asistencia a personal de que labora en la Ciudad de Guatemala, Departamento de Guatemala.
10. Preparación de Documentación que debe adherirse a los memoriales que se presentan ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.

[Handwritten signature]

ANA LIZBETH PELICO CERVANTES

Auxiliar Jurídico

ZOLIC

[Large handwritten signature]



Vo.Bo. Licenciado Edwin Alberto Gutiérrez

Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

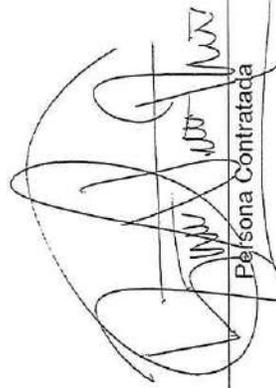
de ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

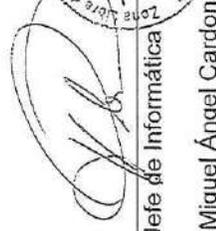
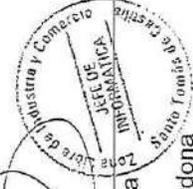
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 56-029-2021
NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRÁN PAIZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE INFORMATICA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO DE 2021

Requerimiento	Solicitante	Nota
Revisión de impresora local de Secretaría Gerencia.	Cintia Mejía	Se realizó mantenimiento de impresora dejándola en funcionamiento.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor.	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Actualización de correo electrónico y pagos correspondientes	Miguel Ángel Cardona	Se actualizo los datos solicitados.
Revisión de cableado de red por fallo.	Milvia Grignon	Se revisó cableado dejándolo en funcionamiento.
Revisión de UPS por fallo. Ingeniería.	Gilva Gutierrez	Se dio servicio a UPS, se cambió batería.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor.	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Reinstalación de equipos de cómputo de Seguridad.	Ricardo Morales	Se dio soporte en lo solicitado.
Soporte para comprimir documentos de PDF.	Silvia Blanco	Se comprimieron los documentos solicitados.
Problemas con impresora local.	Cintia Mejía	Se dio soporte dejando en funcionamiento impresora.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor.	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Soporte para revisar configuración de escáner.	Silvia Blanco	Se reviso configuración dejándola en funcionamiento.

SopORTE para instalar equipo de cómputo y retroproyector en Salón de usos.	Alicia Lemus	Se instaló los equipos requeridos en Salón.
Actualización de correo electrónico y pagos correspondientes	Miguel Ángel Cardona	Se actualizo los datos solicitados.
Revisión de impresora local de Secretaría Gerencia.	Cintia Mejía	Se realizó mantenimiento de impresora dejándola en funcionamiento.
Actualización de correo electrónico y pagos correspondientes	Miguel Ángel Cardona	Se actualizo los datos solicitados.
Revisión de cableado de red por falló.	Milvia Grignon	Se revisó cableado dejándolo en funcionamiento.
SopORTE para revisar UPS por fallo.	Odilia Tobar	Se realizó servicio y cambio de batería UPS.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor.	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Revisión de equipos de cómputo de Seguridad.	Alicia Lemus	Se dio soporte en lo solicitado.
Problemas con red.	Cintia Mejía	Se dio soporte dejando en funcionamiento.


 Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz


 f
 Jefe de Informática

 Estado de Chiapas

Ing. Miguel Ángel Cardona

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 57-029-2021
Nombre: **Hilda Patricia Poroj Palencia**
Cargo: **Auxiliar Técnico de Sub Gerencia General**
Correspondiente: **al mes de mayo de 2021**

Ingeniero
Byron Estuardo Gaitán Ramos
General Gerente
Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
-ZOLIC-

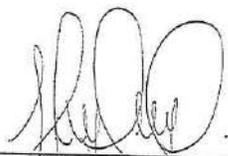
Respetable Ingeniero Gaitán,

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de mayo del año 2021, las cuales se detallan a continuación:

- Se realizó impresiones de documentos de subgerencia.
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para subgerencia.
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios.
- Escanear expedientes, agendar reuniones de subgerencia general.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de subgerencia general.
- Manejo de papelería e información del año 2021
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2021.
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Subgerencia del año 2021
- Apoyo al encargado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron oficios así fueron requeridos.

Agradeciendo la atención brindada al presente, me despido respetuosamente.

Atentamente,

f. 
Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 58-029-2021

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

CARGO: MENSAJERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO DE 2021

-Traslado de documentos a los diferentes departamentos del edificio administrativo de Zolic.

-Traslado de mensajería a las oficinas de Zolic Ciudad Capital.

-Traslado de documentos para Usuarios del predio Fiscal de Zolic.

-Traslado de documentos a Sat

-Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General

-Traslado de mensajería a Empornac.

- Cumplí con las siguientes comisiones durante el mes de mayo:

-Realice las siguientes comisiones que me fueron encomendadas por Subgerente General:

SGG-0056-2021 - DILIGENCIAS A OFICINAS DE ZOLIC CC

SGG-0064-2021- TRASLADO DE PERSONAL A OFICINAS DE ZOLIC CC



Edgerly Sanzogni Ávila Pérez
Mensajero



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Subgerente General

INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre: Judith Jamileth Martínez Castañeda

Contrato No.: 59-029-2021

Cargo: Auxiliar de Planificación

Periodo de Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre 2021

Renglón Presupuestario: 029

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2021

Con base a los términos de referencia que regulan los presentes servicios técnicos se desarrollaron las siguientes actividades que fueron realizadas en la sección de Planificación durante el mes de mayo del año en curso:

1. Elaboración de OFICIO D-P No. 021-2021
 - o Se remitió a Gerencia General el POA 2022-2026.
2. Se tramitaron los viáticos con el nombramiento de Comisión SGG.STC.No. 0043-2021.
3. Se ingresaron dentro del formato de Excel las cantidades del DAI e IVA de Aduana Santo Tomas lo cual fueron solicitadas mediante oficio de Planificación.
4. Se ingresaron dentro del formato de Excel las cantidades del DAI e IVA de ZDEEP, PUMA ENERGY, S.A lo cual fueron solicitadas mediante oficio de Planificación.

Observaciones: Adjunto al presente informe constancia de resultado Positivo a COVID-19, condición por la cual guarde cuarentena en casa, bajo Kit prescrito por el médico de ZOLIC.


Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar de Planificación




Vo.Bo. Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación

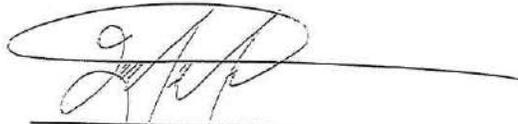


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 65-029-2021
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Funciones diversas en el
Departamento de Ingeniería de esta
institución.
CORRESPONDIENTE: Mayo de 2021

- Apoyo en supervisión de trabajos de mantenimiento de área verde dentro y fuera del Predio Fiscal.
- Apoyo en supervisión de trabajos del sistema eléctrico en el Edificio Administrativo y Casa de Visitas.
- Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en distintos aires acondicionados del Edificio Administrativo, garitas, Casa de Visitas y SAT.
- Apoyo en supervisión de trabajos de fontanería.
- Apoyo en supervisión y planificación de trabajos realizados en horario extraordinario.
- Apoyo en supervisión de trabajos de limpieza de tragantes.



Luis Alfredo Santiago Ramos
TÉCNICO DE AIRES ACONDICIONADOS



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

José María España
ENCARGADO DE SECCIÓN DE MANTTO



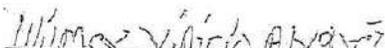
Benjamin Chachagor
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA a.i.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC/

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 66-029-2021
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Mayo de 2021

- Mantenimiento de área verde en Sector 2, Manzana B.
- Mantenimiento de área verde en 4ta. Avenida, Sector Central.
- Mantenimiento de área verde en 3ra. Avenida, Sector 1.
- Mantenimiento de área verde en Manzana A, Sector 1.
- Limpieza de entrada y salida.
- Mantenimiento de tragantes.


Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
PEÓN DE MANTENIMIENTO


Benjamin Chacagua
JEFE DE MANTENIMIENTO a.i.


José María España
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

Informe de Actividades

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029

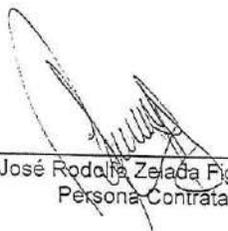
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 67-029-2021

Nombre: José Rodolfo Zelada Figueroa

Cargo: Auxiliar Técnico/ Asesor en Comunicación

Correspondiente: Al mes de Mayo de 2021

1. Cobertura y apoyo logístico en promoción de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público -ZDEEP- con alcaldes de todo el país, por medio de la gira nacional del presidente de la Asociación Nacional de Municipalidades. En este mes se cubrieron los departamentos de San Marcos, Huehuetenango y Quetzaltenango.
2. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC.
3. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
4. Seguimiento a publicaciones realizadas en medios digitales en las que se menciona a la institución.
5. Acercamientos con periodistas de diferentes medios de comunicación para propiciar espacios informativos sobre la actividad de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
6. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
7. Otras actividades requeridas por Gerencia General.

f. 
José Rodolfo Zelada Figueroa
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán
Gerente General



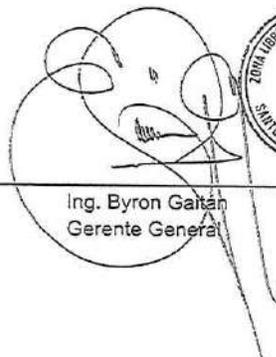
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: 68-029-2021 ✓
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
AUXILIAR TÉCNICO /DISEÑADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2021 ✓

ACTIVIDADES

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC.
3. Actualización de carpetas correo FotosZolic.
4. Reporte de gestión de medios y cobertura por lanzamiento de ZDEEP Michatoya Pacífico.
5. Re edición de presentación Power Point institucional de ZOLIC, versión resumida para firma de convenio ZOLIC y ANAM.
6. Envío de material fotográfico e informativo de la firma del convenio ZOLIC y ANAM a medios de comunicación para su difusión.
7. Montaje y apoyo en Presentación potencial de las ZDEEP a coordinadores regionales de la ANAM.
8. Gira, montaje y presentación alcaldes de Santa Rosa, Jutiapa, Jalapa, Chiquimula y Zacapa, sobre potencial de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas- ZDEEP-


Francisco Antonio González Arrecis
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 69-029-2021

Nombre: **Victor Manuel Sandoval Palma.**

Servicios Profesionales Individuales en General / Consultor de Estudio y Suministro de Energía Alternativa de Respaldo y Energía Eléctrica.

Correspondiente: al mes de **Mayo 2021.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

✓ **Visita Técnica**

Se realizó visita técnica a las Instalaciones de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla, del martes 11 al jueves 13 de Mayo, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó un levantamiento de Luminarias de “Alumbrado Público”, en todas las áreas de Zolic. Predio Fiscal, Plaza Central y Casa de Visitas.
 - Se realizó un análisis de costos y retorno de inversión.(datos preliminares)
 - Se analizó el cambio físico de estas luminarias por tecnología LED, el cual si es viable para el ahorro en el costo de energía que se paga a ENERGUATE.
 - Se realizó una visita a la Portuaria Santo Tomas, para revisar las luminarias que ellos cambiaron a 200watts tipo LED.

Costo:

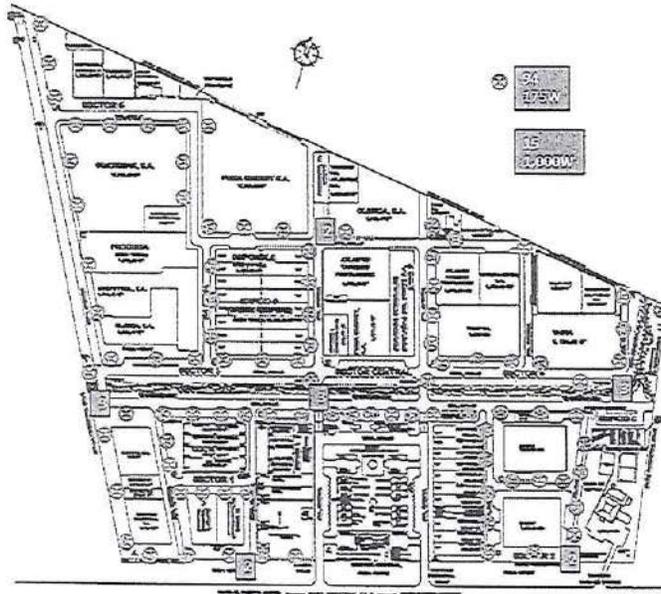
SITUACION ACTUAL								
Tipo de luminaria	Cantidad	Watts	TOTAL Watts	W/hrs (24hrs)	W/hrs (20 días)	Kwh/yr	Costo Kwh/yr	Costo Anual
Sodio	2	1000	2000	48000	960000	720	Q 1,320.00	Q 10,560.00
Mercurio	114	270	30780	73680	1473600	1178.88	Q 11,024.97	Q 132,993.76
Fluorescente	54	65	3510	8424	168480	134.79	Q 687.24	Q 7,913.48
Fluorescente	1	65	65	156	3120	2.5	Q 34.51	Q 414.13
LED	18	50	900	21600	432000	34.5	Q 620.81	Q 7,569.72
Fluorescente	8	35	280	6720	134400	10.8	Q 324.36	Q 3,892.33
	139		34,300			1,977		Q 161,557.43

INVERSION			
Tipo de luminaria	Cantidad	Watts	Costo TOTAL
Sodio	2	1000	Q 4,000.00
Mercurio	114	270	Q 261,953.00
Fluorescente	54	65	Q 4,950.00
Fluorescente	1	65	Q 310.00
LED	18	50	Q 2,302.00
Fluorescente	8	35	Q 2,800.00
			INVERSION Q 281,500.00
			AHORRO ANUAL Q 78,671.34
			AÑOS-RETORNO 3.6

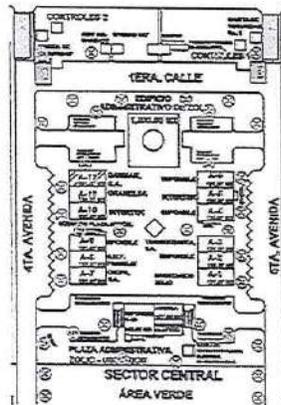
PROPUESTA								
Tipo de luminaria	Cantidad	Watts	TOTAL Watts	W/hrs (24hrs)	W/hrs (20 días)	Kwh/yr	Costo Kwh/yr	Costo Anual
Sodio	2	1000	2000	48000	960000	720	Q 1,320.00	Q 10,560.00
Mercurio	114	270	30780	73680	1473600	1178.88	Q 11,024.97	Q 132,993.76
Fluorescente	54	65	3510	8424	168480	134.79	Q 687.24	Q 7,913.48
Fluorescente	1	65	65	156	3120	2.5	Q 34.51	Q 414.13
LED	18	50	900	21600	432000	34.5	Q 620.81	Q 7,569.72
Fluorescente	8	35	280	6720	134400	10.8	Q 324.36	Q 3,892.33
	139		34,300			1,977		Q 161,557.43

DIFERENCIA Q 78,671.34
42.70%

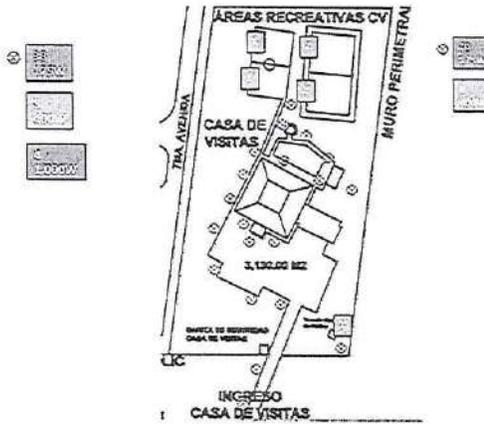
Predio Fiscal:



Plaza Central:

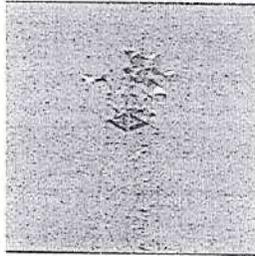


Casa de Visitas:



Portuaria Santo Tomas:

Antes:



Despues:



✓ GENOR y ENERGUATE

- Seguimiento con el Gerente Comercial de **GENOR**, para el movimiento de un poste de energía eléctrica de esta empresa, que se encuentra en un lote vacío de la Institución. Se anexa correo electrónico, informando a las diferentes unidades de ZOLIC.

Movimiento de poste GENOR Recibidos x

Victor Sandoval <victorsandoval3007@gmail.com>
para Byron, Byron Gallon, Subgerencia ZOLIC, Jefe, recepcion, Ingeniera, Luis, Cintia, Mercedes, Alicia x

📧 jue, 12 may 12:29 (hace 4 días) ☆ ↕

Buena tarde a todos,

En seguimiento al tema de GTM y su interés en alquilar la cuchilla a la par de ellos

Les comento que GENOR ya empezará a realizar los trabajos para el movimiento del poste que está ubicado en esta cuchilla

Esto tomó su tiempo, debido a que el costo del movimiento es elevado, aproximadamente Q600,000 el cual tenía que ser aprobado por la Junta Directiva de GENOR.

En estos momentos están esperando el material para iniciar la nueva ruta de sus líneas de transmisión

Saludos,
Ing. Victor Sandoval
Consultor - ZOLIC

- Se realizó el trámite ante **ENERGUATE** Morales, Izabal; para el "Retranqueo" del poste de energía eléctrica de esta empresa que se encuentra en la cuchilla que el usuario GTM quiere alquilar.
- El número de Documento para el seguimiento de esta solicitud es el #P11052021050164.

f. 
Ing. Victor Manuel Sandoval Palma
Consultor

*Victor Manuel Sandoval Palma
Ingeniero Electricista
Colegiado No. 15126*

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General

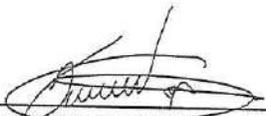


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 70-029-2021
NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Mayo de 2021

- Mantenimiento y reparación a la unidad de aire acondicionado de 18,000 BTU, ubicada en la oficina de Enfermería.
- Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de 24,000 BTU, ubicado en la Oficina de Jefatura Ingeniería.
- Mantenimiento a la unidad de aire acondicionado de la Sección de Almacén.
- Mantenimiento correctivo a la Unidad de aire acondicionado de 24,000 BTU, en Garita de controles #2.
- Mantenimiento a los aires acondicionados en las Oficinas de SAT.


Josué Adalberto Aguilar Moreno
Peón de Mantenimiento


Jose Maria España
Encargado de Sección de Mant.
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA


Benjamín Chachagua Cetino
Jefe Departamento Ingeniería, a.i.

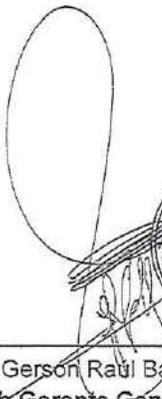


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.72-029-2021
NOMBRE: JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2021
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:

- Limpieza en garitas de seguridad.
- Limpieza de barrer 4 veces a la semana, garitas de seguridad.
- Limpieza de baños.
- Limpieza de ventanas de garitas.
- Limpieza de persianas de garitas.
- Trapear 2 veces a la semana.

F. Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Persona Contratada


f _____
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Sub Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 73-029-2021
NOMBRE: EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de MAYO- 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04-08-12-19-23-27-34-38-42-47-49-53-57
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las Contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Edwin Estuardo Ramirez Cucul
Persona contratada

F. 
Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

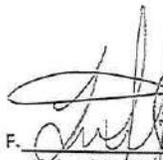
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 74-029-2021
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Mayo 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras.
2. Elaboración de Gafetes
3. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
4. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
5. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
6. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
7. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
8. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
9. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Cristian Daniel Corea Padilla
Operador de CCTV


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i. ZOLIC




F. Licda. Alicia Olivia Ramos Flores
Jefe del Departamento de Protección

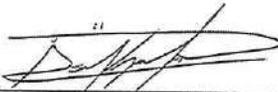


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

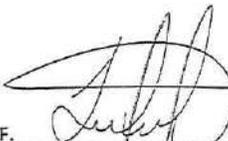
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 75-029-2021
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Mayo 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 07-11-15-22-26-30-37-41-45-52
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval
Operador de CCTV

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 76-029-2021

NOMBRE: Marvín Mercedez Pop Sacul

CARGO: Auxiliar de Almacén

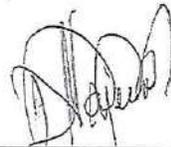
CORRESPONDIENTE: Al mes de Mayo 2021

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de presentarles el informe de servicios prestado en la sección de Almacén correspondiente al mes de Mayo del año 2021.

- ✓ Entregas de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo a las requisiciones provisionales presentada a la sección de almacén.
- ✓ Elaboración de reportes mensuales.
- ✓ Elaboración del cuadro de existencia mínimo y máximo en almacén solicitado por auditor interno.
- ✓ Ingreso de bienes e insumos en almacén y la verificación del mismo.



Marvín Mercedez Pop Sacul
Auxiliar de Almacén ZOLIC



Donal Noé Najera Mendosa
Encargado de Almacén ZOLIC





Mario Rubén Ardón López
Contador General ZOLIC



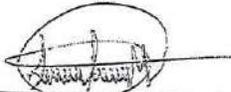
Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Marvín Alonso Lemen Sanchez.
Puesto:	Auxiliar de informática.
Puesto en contrato:	Auxiliar de informática en oficinas de ZOLIC en ciudad capital.
Renglón:	029.
No. De contrato:	77-029-2021.
Mes:	Mayo.

Actividades:

- Cotizaciones de tinta para impresoras multifuncionales.
- Instalación de impresoras a los usuarios que lo solicitaron.
- Instalación de programas como, picture manager.
- Se realizaron asignaciones de correo electrónico institucional a personal.
- Se realizaron instalación de equipo de videoconferencia.
- Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- Mantenimiento del hardware y revisión periódica.
- Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas y redes.
- Cotización de equipo de cómputo, para el equipo de videoconferencia.
- Se realizo un control de los equipos de cómputo asignados.
- Se realizaron ajustes de correos nuevos en la impresora RICOH.

f. 
Marvín Alonso Lemen Sanchez
Persona Contratada

f. 
Ing. Miguel Cardona Pérez
Jefe Inmediato



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Contrato de servicios técnicos: No. 79-029-2021

Nombre: Karen Vanesa López Pérez

Cargo: Secretaria De Subgerencia General

Correspondiente: al mes de mayo del 2021

- **Elaboración de Pedidos:**

Pedido SGG.STC. NO. 0069-2021

Pedido SGG.STC. NO. 0070-2021

Pedido SGG.STC. NO. 0072-2021

- **Elaboración de Solicitudes de Pago**

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0091-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0092-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0093-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0094-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0095-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0096-2021

Solicitud de pago SGG.STC.No. 0097-2021

- **Elaboración de Nombramientos**

Nombramiento SGG.STC.NO. 0056-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0057-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0058-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0059-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0060-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0061-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0062-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0063-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0064-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0065-2021

Nombramiento SGG.STC.NO. 0066-2021

- **Elaboración de Oficios**

Oficio DGG.STC.No. 0374-2021

Oficio DGG.STC.No. 0375-2021

Oficio DGG.STC.No. 0376-2021

Oficio DGG.STC.No. 0384-2021

Oficio DGG.STC.No. 0390-2021

Oficio DGG.STC.No. 0391-2021

Oficio DGG.STC.No. 0392-2021

Oficio DGG.STC.No. 0393-2021

Oficio DGG.STC.No. 0395-2021

Oficio SGG.STC.No. 0078-2021

Oficio SGG.STC.No. 0080-2021

Oficio SGG.STC.No. 0082-2021

Oficio SGG.STC.No. 0084-2021

Oficio SGG.STC.No. 0094-2021

- **Notas de conformidad**

SGG. STC. No. 0049- 2021

SGG. STC. No. 0047- 2021

- **Oficios de correspondencia enviada**

Oficio de correspondencia 0065-2021

Oficio de correspondencia 0072-2021

Oficio de correspondencia 0073-2021

- Archivar documentos de los diferentes departamentos de Zolic Santo Tomás de Castilla y Junta Directiva.

- Trámite de Tiempo extraordinario de personal bajo el cargo de Gerencia General

- ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la segunda quincena del mes de abril de la Señora Dora López.

- ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la segunda quincena del mes de abril de la Señora Edelina Ramírez.

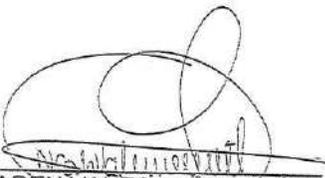
- ✓ Reporte de tiempo extraordinario correspondiente a la segunda quincena del mes de abril del Señor Álvaro Martínez.

- **Cédulas de Notificación**

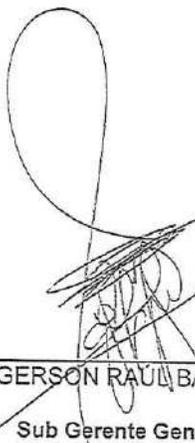
- ✓ Not. 055-2021, Cédula de Notificación dirigido a la Comisión Dictaminadora.
- ✓ Not. 056-2021, Cédula de Notificación para departamento de mercadeo.
- ✓ Not. 059-2021, Cédula de Notificación para comisión dictaminadora.

- Entrega de la documentación emanada y/o autorizada por la Gerencia y Sub Gerencia General

- Atención de teléfono.
- Reproducir fotocopias


f) KAREN VANESA LÓPEZ PÉREZ

Persona Contratada


f) LIC. GERSON RAÚL BAILEY POPOL



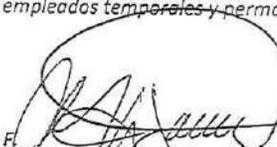
Sub Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ZOLIC.
SANTO TOMAS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES LABORALES
REGLON PRESUPUESTARIO 029.

Contrato de prestación de servicios técnicos No. 83-029-2021.
Nombre: Marvin Alezano Godoy.
Cargo: Auxiliar técnico/ Sub OPIP.
Correspondiente al mes de Mayo de 2,021.

01. Programación en el mantenimiento de las armas de fuego.
02. Supervisión al personal de seguridad en los puestos de servicio.
03. Dar recomendaciones al personal de turno.
04. Asistencia a capacitación de PBIP, de parte de Comisión Portuaria Nacional.
05. Programación a asistencia los días 17, 18 y 19 del presente mes a capacitación en SGCS y BASC.
06. Llevar a cabo periódicamente recorridos de seguridad perimetral.
07. Revisión de formularios de mercadería nacional.
08. Revisión de autorización
09. Supervisión del cumplimiento de los agentes de seguridad
10. Recorrido en los puestos de ingreso y egreso de transporte pesado
11. Supervisión en el área de CCTV diurnas y nocturnas
12. Revisión de papelería de elaboración de gafetes de visitantes y empleados temporales y permanentes de varias empresas.


F. Marvin Alezano Godoy
Técnico Sub OPIP.


Vo. Bo. Licda. Alicia O. Lemus Flores.
Jefe del Departamento de Protección

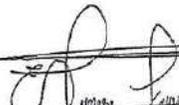


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 84-029-2021
NOMBRE: Elmer Geovanny James Estrada
CARGO: Auxiliar de Inventarios
CORRESPONDIENTE: Al Mes de MAYO 2021

1. Verificación de bienes en tarjetas de responsabilidad cargadas al personal.
2. Actualización de tarjetas de responsabilidad.
3. Registro de bienes en el SICOIN.
4. Registro de bienes en los auxiliares de inventarios.
5. Registro de bienes en el reporte mensual de ingresos.
6. Codificación de bienes.
7. Traslado de bienes a la bodega.
8. Realizar inventario físico.


F. ~~Elmer Geovanny James Estrada~~
PERSONA CONTRATADA


Vc. 20
Jhonathan Heimen Benitez
ENCARGADO DE INVENTARIOS



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
- ZOLIC-

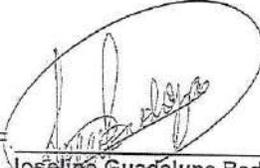
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 85-029-2021
REGLON PRESUPUESTARIO: 029
CARGO: ASISTENTE FINANCIERO
INFORME CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2,021
NOMBRE: JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ

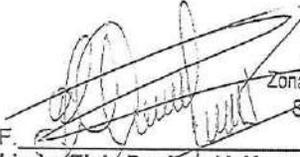
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

INFORME DE TRABAJO:

1. Se realizaron conciliaciones bancarias del periodo 01 de Abril al 30 de Abril del 2,021 de la cuenta monetaria del Banco de los Trabajadores 101045145-5, asimismo, de las cuentas del Banco G&T Continental monetaria 12-5000251-0 y ahorro 12-2000169-3.
2. Se realizó **OFICIO D.F. STC. No. 251-2,021** correspondiente a la entrega de las conciliaciones al área de Auditoría Interna.
3. Se asistió a la jefatura financiera, en la autorización de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICOIN.
4. Revisión física del expediente de Caja Chica, Reembolso de gastos de Fondos Rotativos No. 08, 09, 10 y 11 ZOLIC Ciudad de Guatemala.
5. Revisión física del expediente de Caja Chica, Reembolso de gastos de Fondos Rotativos No. 05 ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
6. Se realizó la supervisión de 3 proveedores en el área de Santo Tomás de Castilla, con el fin de garantizar la confiabilidad de la actividad comercial entre ZOLIC y el proveedor de los siguientes establecimientos:
 - **Agencias Moy / Moises** de María Pérez Juárez
 - **Repuestos El Rayo / Jaime** de Jesús Martínez Arriaga.
 - **ASPROCOSIS**, Asesoría, Servicios, Productos, de Computación, Sistema e Importaciones / Héctor Barrientos.
7. Se organizaron y ordenaron archivos físicos de las supervisiones realizadas en Santo Tomás de Castilla.
8. Control y notificación de agenda virtual Gmail, llenado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero.

9. Se efectuó la revisión de diferentes expedientes de liquidación de viáticos para confirmar el llenado de la información en los formularios.
10. Se realizó el llenado y actualización del control de liquidaciones de viáticos del método de efecto semáforo en la herramienta Excel, para llevar el control mensual estadístico interno de la liquidación de viáticos.
11. Elaboración de conocimientos para la entrega de boletas originales de depósito a Créditos y Cobranzas.
12. Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para la habilitación, autorización de libros y formularios.
13. Revisión conjunta con la jefatura financiera de los expedientes que pertenecen al proceso de pagos del personal que se rige por el renglón 029.
14. Se apoyó en la certificación de expedientes 2015 que contienen cotización, para dar respuesta al Ministerio Público en los casos No.MP001-2016-114953 y No.MP001-2016-50578
15. Apoyo en la sección secretarial del área financiera en los días que se activa el protocolo de prevención de contagios por COVID 19, en la reducción de personal en turno laboral del departamento financiero.


F. Josefina Guadalupe Bedoya Cruz
ASISTENTE FINANCIERO


F. Licda. Elvia Damissa Velásquez Mejía
JEFE FINANCIERO
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: 87-029-2021

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

ASESORA DE COMUNICACIÓN

CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2021

ACTIVIDADES

1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante las semanas del mes de mayo. En dicha planificación se abarcaron los puntos de: investigación y mapeo de inversionistas y usuarios potenciales de Zolic, diseño de materiales de expectativa y cotizaciones de acciones a implementar.
2. Se entregó a Gerencia General los requerimientos para el plan de Comunicación y Mercadeo 2021, el cual contempla entre las acciones:
 - En la acción 4 "Mediación de materiales informativos" la realización de un video institucional mediado, en el que se explica el potencial de Zolic, tanto para los posibles inversionistas como para todo el país, así como tres spots de expectativa y 2 spots de lanzamiento de la nueva imagen de ZOLIC. En esta misma acción se contempla el diseño e impresión de materiales informativos y promocionales mediados, por lo que se solicita la impresión de dos trifoliales uno de ZOLIC y uno de ZDEEP.
 - En la acción 5 "Reestructuración de pagina web y redes sociales" se contempla la compra de un dominio web de cohesione los existentes y que ayude al posicionamiento de marca ZOLIC, así como de plantillas y otros elementos de diseño gráfico para el montaje del nuevo sitio web con rediseño de imagen de ZOLIC;
 - También se contempla la impresión e instalación de viniles con la nueva imagen en las vallas publicitarias instaladas en las instalaciones de ZOLIC, de Santo Tomás de Castilla
 - Finalmente en la acción 7 "Campañas publicitarias Nacional e Internacional" en la fase I: la contratación de pauta publicitaria para redes sociales, medios convencionales y socios estratégicos por un período de tres meses;

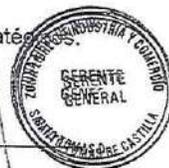
3. Se llevó a cabo la planificación del evento de lanzamiento de nueva imagen de Zolic, en la cual se determina el objetivo del evento, se establecieron metas, se preparó presupuesto, análisis de posibles lugares y coordinación de la logística a implementar.
4. Se llevó a cabo la coordinación y organización del evento de la firma del Convenio de Cooperación entre Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala – ANAM- y Zolic. Dicha coordinación incluyó la realización de material promocional e informativo de Zolic y ZDEEP para los asistentes del evento, coordinación y logística de la movilización de materiales, equipo y personal de Zolic, cobertura comunicacional del evento en la cual se realizaron fotografías, entrevistas y coordinación de materiales audiovisuales y notas informativas de dicha actividad.
5. Se realizó la coordinación con medios de comunicación para la cobertura del evento de la firma del Convenio de cooperación entre ANAM y ZOLIC.
6. Se llevó a cabo la implementación de contenido dentro de la revista "CON CRITERIO" al igual que el monitoreo de medios de los 5 spots de radio pautados en dicho programa radial.
7. Se coordinó la publicación del mes de mayo para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa con el título "ZOLIC: la alternativa para la competitividad del país, atracción de inversión y generación de empleo y desarrollo.
8. Se realizó la coordinación y gestiones necesarias para la Gira de ANAM en la cual Zolic a través de su Unidad de Comunicación y Mercadeo, participa como punto de agenda presentando las ZDEEP a los diferentes alcaldes del país. Esta gira abarca todos los departamentos de Guatemala, en las cuales el equipo viaja con el material y equipo necesario a donde se lleve a cabo.
9. Se realizó la coordinación de la entrevista con la Directora Ejecutiva de AFZA Camila Moreno. En dicha entrevista se abarcaron los puntos de la creación de las Zonas de Desarrollo Especial Públicas que impulsa ZOLIC en Guatemala y como apuesta para generar empleo y reactivación económica. También la importancia de las grandes inversiones en el país y como contribuyen al desarrollo de los países de América Latina.
10. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.
11. Se realizó viaje a al predio de Zolic en Santo Tomás de Castilla, con la finalidad de dar a conocer el Plan de Comunicación a las diferentes unidades.
12. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

f.

Sue Mary Ann Catalán González
Persona Contratada

f.

Ing. Byron Gaitán
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 91-029-2021

NOMBRE: Edvin Humberto Pascual Hernández

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Mayo del año 2021

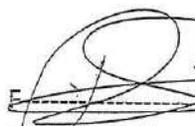
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del domingo 02/05/2021 recibí servicio en Casa de Visitas solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 03/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 05/05/2021 recibí servicio en Garita #2 registro revisando vehículos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 06/05/2021. Recibí turno en Recorrido Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 08/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 09/05/2021. Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

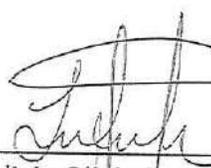
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 11/05/2021. recibí servicio en el en Casa de Visitas Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 12/05/2021. Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 14/05/2021. Recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 15/05/2021. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 17/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Día Martes 18 mi primer día de descanso del mes de mayo para ingresar el día viernes 21 del año 2021.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 21/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 23/5/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 24/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 26/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 27/05/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 29/05/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 30/05/05/2021. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Edwin A. Pascual Hernández
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic




F-----
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 92-029-2021
NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Mayo de 2021

- Limpieza de tragantes.
- Apoyo en reparación de equipo de aire acondicionado de Enfermería.
- Apoyo en mantenimiento preventivo a unidad de aire acondicionado de la oficina de Jefe de Ingeniería.
- Apoyo en reparación a unidad de aire acondicionado de la oficina de Almacén.
- Apoyo en mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado de la Garita de Controles.
- Apoyo en mantenimiento preventivo a las unidades de aires acondicionados de la Oficina de SAT.


Edy Roberto Duarte Posadas
Peón de Mantenimiento


Benjamín Chaciragua
Jefe Departamento Ingeniería, a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA


José María España Meléndez
Encargado de la Sección Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 93-029-2021
NOMBRE: Cristian Anselmo Ruiz Oliva.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Mayo de 2021

- Recolección de basura en camión de volteo.
- Reparación de puertas en el Módulo E7.
- Reparación de chapas en el Módulo E7.
- Cambio de chapas y colocación de puertas en la Bodega C4.
- Apoyo en distintas actividades de carpintería en Bodega de Mantenimiento.



Cristian Anselmo Ruiz Oliva
Peón de Mantenimiento



Benjamin Oliva
Jefe Departamento Ingeniería, a.i.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA



José María España Meléndez
Encargado de la Sección Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
- ZOLIC-

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 94-029-2021
REGLON PRESUPUESTARIO: 029
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
INFORME CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2,021
NOMBRE: ANASOFÍA HERRERA MURALLES

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

INFORME DE TRABAJO:

1. Se solicitó al departamento de inventarios el mantenimiento de motocicleta según el oficio GG.CC. No. 0068-A-2021
2. Se solicitó al departamento de inventarios el mantenimiento de vehículo Tahoe según el oficio GG.CC. No 0077-2021
3. Realice expediente por el pago de publicación de esquila según solicitud de pago GG.CC No. 084-2021
4. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de compra de de camisas para el personal de ZOLIC según solicitud de pago GG.CC. No. 086-2021 a solicitud de Gerencia General.
5. Apoye al Lic. Ángel Ramírez en la realización del expediente por pago de horno microondas y oasis de agua para las oficinas de ciudad Capital según solicitud de pago GG.CC No. 087-2021
6. Elaboración de expedientes por el pago de energía eléctrica de la oficina 1001 de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago GG.CC No. 090-2021
7. Elaboración de expedientes por el pago de energía eléctrica de la oficina 1002 de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago GG.CC No. 091-2021

8. Realice expedientes por el pago de servicio de control de plagas correspondiente al mes de abril para las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago GG.CC. No. 094-2021 a solicitud de Gerencia General.
9. Realice expedientes por el pago de servicio de sanitización de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital correspondiente al mes de abril según solicitud de pago GG.CC. No. 095-2021 a solicitud de Gerencia General.
10. Apoyo al encargado de Tesorería, Alejandro Herrera, en la entrega de cheques a diferentes proveedores.
11. Apoyo a Alejandro Herrera encargado de Tesorería en realizar y entregar facturas a diferentes usuarios.
12. Asistencia en la conferencia de John C. Maxwell sobre Liderazgo y Valores, impartida el día jueves 6 de mayo del presente año.
13. Se apoyó al Ing. José Rolando con las cotizaciones de tintas e impresoras.
14. Se apoyó a la arquitecta Sophia Castro en la búsqueda de proveedores para la compra de material para los baños del edificio de la oficina de Santo Tomás de Castilla.
15. Se recibió capacitación virtual sobre Generalidades de la Subasta Electrónica dada el 14/05/2021.
16. Se apoyó a Alejandro Herrera, Encargado de Caja Chica con la Caja No. 12.

F. 
Anasofía Herrera Muralles
AUXILIAR DE COMPRAS

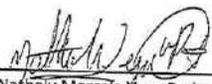
F. 
Licda. Elvia Dánissa Velásquez Mejía
JEFE FINANCIERO
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

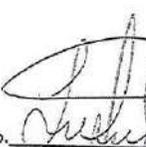
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 95-029-2021
NOMBRE: NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
CARGO: RECEPCIONISTA
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Mayo 2021

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro del predio de Zolic.
- 2- Atención de llamadas Telefónicas.
- 3- Control de Ingreso y Egreso del personal del Edificio Administrativo.
- 4- Control de Temperatura a visitantes y personal de ZOLIC.
- 5- Revisión de formulario a transportistas que solicitan Carnet.
- 6- Control de libro de Jefes.
- 7- Cerciorar de que en todo momento se sigan los procedimientos de seguridad de la empresa.
- 8- Control de Libro de Actas para tomar nota de los visitantes que ingresan al Edificio Administrativo.

F. 
Nathaly Marcela Vega Parham
Persona contratada


Vo.Bo. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 97-029-2021

NOMBRE: José Noé Estrada Montejo

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

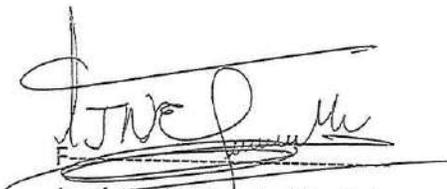
CORRESPONDIENTE. Al mes de mayo del 2021

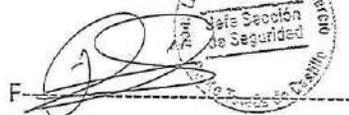
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 02/05/2021 Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 04/05/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 05/05/2021 Recibí turno en Salida Principal. Apunte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 07/05/2021 recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Día sábado 08 de Mayo mi primer día de descanso para ingresar el día martes 11 del mes en curso del año 2021.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 11/05/2021 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 13/05/2021 recibí servicio Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 14/05/2021 Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 16/05/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 17/05/2021 Recibí turno en Salida Principal. Apunte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 16/05/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 20/05/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 22/05/2021 recibí servicio Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 23/05/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 25/05/2021 recibí servicio recorrido Vial. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 26/05/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 28/05/2021 recibí servicio Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 29/05/2021 Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 31/05/2021 recibí servicio Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F
José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada


F
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic




F
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.98-029-2021
NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ
CARGO: AUXILIAR DE PRESUPUESTO
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2021
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:

✓ C Y D

- 42737961 pago por servicio telefónico
- 42791023 pago de 2 servicios de datos
- 42831141 pago por servicios técnicos
- 42831193 pago por servicios técnicos
- 42831275 pago por servicios técnicos
- 42831352 pago por servicios técnicos
- 42831401 pago por servicios técnicos
- 42831644 pago por servicios técnicos
- 42831482 pago por servicios técnicos
- 42831532 pago por servicios técnicos
- 42831583 pago por servicios técnicos
- 42832454 pago por servicios técnicos
- 42831451 pago por servicios técnicos
- 42833324 pago por servicios técnicos
- 42833414 pago por servicios técnicos
- 42833466 pago por servicios técnicos
- 42833283 pago por servicios técnicos
- 42833641 pago por servicios técnicos
- 42833562 pago por servicios técnicos
- 42833502 pago por servicios técnicos
- 42833737 pago por servicios técnicos
- 42833771 pago por servicios técnicos
- 42833695 pago por servicios técnicos
- 42833891 pago por servicios técnicos
- 42833955 pago por servicios técnicos
- 42834110 pago por servicios técnicos
- 42834335 pago por servicios técnicos
- 42834246 pago por servicios técnicos
- 42834181 pago por servicios técnicos
- 42834288 pago por servicios técnicos
- 42834396 pago por servicios técnicos
- 42834531 pago por servicios técnicos
- 42834603 pago por servicios técnicos
- 42834603 pago por servicios técnicos
- 42834681 pago por servicios técnicos
- 42834744 pago por servicios técnicos
- 42835107 pago por servicios técnicos
- 42835048 pago por servicios técnicos

- 42834899 pago por servicios técnicos
 - 42835415 pago por servicios técnicos
 - 42835485 pago por servicios técnicos
 - 42835560 pago por servicios técnicos
 - 42835712 pago por servicios técnicos
 - 42835776 pago por servicios técnicos
 - 42835854 pago por servicios técnicos
 - 42835776 pago por servicios técnicos
 - 42835854 pago por servicios técnicos
 - 42835912 pago por servicios técnicos
 - 42835955 pago por servicios técnicos
 - 42836011 pago por servicios técnicos
 - 42836106 pago por servicios técnicos
 - 42836140 pago por servicios técnicos
 - 42835776 pago por servicios técnicos
 - 42836216 pago por servicios técnicos
 - 42836261 pago por servicios técnicos
 - 42836341 pago por servicios técnicos
 - 42836404 pago por servicios técnicos
 - 42836594 pago por servicios técnicos
 - 42836624 pago por servicios técnicos
 - 42836664 pago por servicios técnicos
 - 42836718 pago por servicios técnicos
 - 42836508 pago por servicios técnicos
 - 42836555 pago por servicios técnicos
 - 42836765 pago por servicios técnicos
 - 42836877 pago por servicios técnicos
 - 42836926 pago por servicios técnicos
 - 42839698 pago por servicios técnicos
 - 42839748 pago por servicios técnicos
 - 42839809 pago por servicios técnicos
 - 42840731 cancelación de beca
 - 42840602 cancelación de nómina de sueldo extraordinario
 - 42840904 nomina general de sueldos de trabajadores de ZOLIC
 - 42841207 pago por servicios técnicos
 - 42841242 pago por servicios técnicos
 - 42841295 pago por servicios técnicos
 - 42841328 pago por servicios técnicos
 - 42841362 pago por servicios técnicos
 - 42858330 pago de dietas
 - 42858153 pago de dietas
 - 42858180 pago de dietas
 - 42858209 pago de dietas
 - 42858230 pago de dietas
 - 42858247 pago de dietas
 - 42858274 pago de dietas
 - 42858307 pago de dietas
 - 42895710 pago por sueldos al personal que saldrá de vacaciones
 - 42924343 pago por servicio de telefonía de PBX
- ✓ COM-DEV
- 42746805 pago de fiscalización
 - 42760439 pago de fiscalización
 - 42780051 pago de viáticos

- 42780373 pago de viáticos
- 42797707 pago de viáticos
- 42824521 pago por servicio de arrendamiento de máquinas fotocopiadoras
- 42824435 pago por servicio de arrendamiento de máquinas fotocopiadoras
- 42847859 pago por viáticos
- 42858696 pago por viáticos
- 42899072 pago por viáticos
- 42899717 pago por viáticos
-

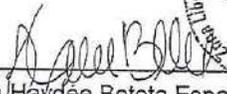
✓ ADJUDICACIÓN

- 42703628 pago por alimentación para casa de visitas de ZOLIC
- 42728937 pago por mantenimiento y reparación de motocicleta
- 42738426 pago por servicio y mantenimiento de pick up
- 42737441 cancelación por impresión de formularios
- 42738083 pago por inyectores de energía
- 42760366 pago por mantenimiento y reparación de camioneta
- 42764246 pago por cámara
- 42762309 pago por compra de útiles de librería
- 42764429 pago por participación en curso
- 42784192 pago por compra de alimentos
- 42783945 pago por compra de alimentos
- 42784637 pago por arrendamiento de un derecho de parqueo
- 42790781 pago por servicio de copia de respaldo
- 42791352 pago por alimentación en capacitación de diseño
- 42808842 pago del tercer trimestre de participación en el diplomado legislación básica aduanera
- 42809805 pago por participación en el programa de habilidades-flujo de caja
- 42818928 pago de UPS
- 42844505 pago por participación en programa
- 42844462 pago por 36 refacciones
- 42844426 pago por la compra de 6 sellos
- 42844323 pago por participación en curso de interpretación de norma
- 42845242 pago por servicios técnicos
- 42846066 pago por amueblado
- 42846491 pago por switch de red, puertos de gigabyte, amplificador
- 42847454 pago por compra de 3 escáner
- 42851933 pago por compra de cupones canjeables por combustible diesel
- 42855926 pago por compra de alcohol
- 42855888 pago por sillas ejecutivas
- 42857717 pago por camas para casa de visitas de ZOLIC
- 42873671 pago por compra de 13 cintas
- 42890293 pago por alcohol en aerosol y desinfectante
- 42894374 pago por mantenimiento y reparación de motocicleta
- 42894195 pago por mantenimiento y reparación de motocicleta
- 42896624 pago por participación en el curso relaciones laborales
- 42900388 pago por un boleto aéreo
- 42902619 pago por compra de aire acondicionado
- 42902854 pago por compra de calzado
- 42902700 pago por impresión de 1000 tarjetas
- 42911808 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 42911616 pago por arrendamiento de parqueos
- 42911574 pago por arrendamiento de parqueos

- 42911303 pago por arrendamiento de parqueos
- 42911146 pago por arrendamiento de parqueos
- 42913686 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 42914173 pago por servicio de publicación de esquila
- 42914348 pago por reparación de motocicleta
- 42914050 pago por servicio de publicación de esquila
- 42913903 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 42913581 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 42913303 pago por servicio de mantenimiento y reparación de oficina
- 42912883 pago por arrendamiento de parqueos
- 42914956 pago por 1 aire acondicionado
- 42915001 pago por servicio de mobiliario y mantelería
- 42916823 pago por servicio de vitrificado
- 42916605 pago por mantenimiento y reparación de áreas comunes
- 42916496 pago por alimentación
- 42924087 pago por mantenimiento de las áreas comunes
- 43028168 pago por servicio de vitrificado
- 43028516 pago por la compra de insumos para mantener en existencia en la sección de almacén

- ✓ Revisión de caja chica no. 8-2021 (ciudad capital)
- ✓ Revisión de caja chica no. 9-2021 (ciudad capital)
- ✓ Revisión de caja chica no.10-2021 (ciudad capital)

F: 
 Melanee Alejandra Flores Martínez
 Persona Contratada

f: 
 Lidia Haydee Beteta España
 Encargada de Presupuesto



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 99-029-2021
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
CORRESPONDIENTE: DEL MES DE MAYO DE 2021

GESTION CYD

- ✓ 43039053 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- ✓ 43004994 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- ✓ 42997316 SERVICIO DE AGUA POTABLE
- ✓ 42996831 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42979450 SERVICIO DE ENERGIA SANTO TOMAS
- ✓ 42978034 COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE
- ✓ 42960666 NOMINA GENERAL DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- ✓ 42959597 NOMINA GENERAL DE SUELDOS
- ✓ 42959320 CUOTA PATRONAL E INTECAP
- ✓ 42957634 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
- ✓ 42924343 SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL
- ✓ 42870930 PAGO POR 18 LINEAS TELEFONICAS
- ✓ PAGO DE SERVICIOS TECNICOS RENGLON 029
- ✓ PAGO DE DIETAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA
- ✓ PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION A GERENTE GENERAL
- ✓ PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION A SUB GERENTE GENERAL
- ✓ PAGO POR GASTOS DE REPRESENTACION A PRISENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC.

GESTION COM-DEV

- ✓ 43004667 PAGO POR SEGURO DE VIDA
- ✓ 43004435 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42996641 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42996574 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42996444 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42996374 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42996279 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42971898 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42963828 RENTA DE TROEXCAVADORA
- ✓ 42958708 COMPLEMENTO AL VIATICO
- ✓ 42956944 ARRENDAMIENTO DE 8 FOTOCOPIADORAS
- ✓ 42956713 AUXILIO POSTUMO
- ✓ 42899717 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42899072 PAGO POR VIATICOS
- ✓ 42865107 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE EQUIPO TELEFONICO

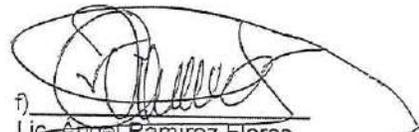
COM-RDP

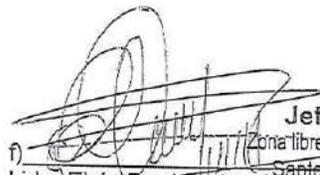
- ✓ 42956654 PAGO DE PROVISIOJN DE INDENZACION DE BONO 14
- ✓ 42956618 PAGO DE INDENIZACION DE AGUINALDO

CONSOLIDACION / ADJUDICACION

- ✓ 43038688 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 6 PARQUEOS
- ✓ 43037988 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✓ 43028431 PAGO POR COMPRA DE INSUMOS PARA ALMACEN
- ✓ 43028160 PAGO POR SERVICIO DE VITRIFICADO DE PISOS
- ✓ 43018125 PAGO POR COMPRA DE INSUMO DE LIMPIEZA
- ✓ 43007781 PAGO POR COMPRA DE ALCOHOL EN AEROSOL
- ✓ 42974475 PAGO POR COMPRA DE ADQUISICION DE PRODUCTOS MEDICINALES
- ✓ 42974318 PAGO POR COMPRA ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ✓ 42972668 PAGO POR COMPRA DE DOS SILLAS SECRETARIALES
- ✓ 42972297 PAGO POR ANALISIS MICROBIOLÓGICOS
- ✓ 42972219 PAGO POR SERVICIO DE CABLE
- ✓ 42972071 PAGO POR SERVICIO Y MANTENIMIENTO
- ✓ 42964039 PAGO POR 100 SACOS DE CAL
- ✓ 42958602 PAGO POR 5 TRAJES DE BIOSEGURIDA
- ✓ 42957083 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✓ 42924046 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AREAS COMUNES
- ✓ 42916795 PAGO POR SERVICIO DE VETRIFICADO
- ✓ 42914299 PAGO POR REPARACION de VEHICULO


Jacqueline Mariela Lima Díaz
Persona Contratada


Lic. Angel Ramirez Flores
Encargado de Compras


Lida. Elvia Danissa Velásquez
Jefe Financiero
ZOLIC


Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

INFORME SERVICIOS TECNICOS

CONTRATO: 100-029-2021
NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
CORRESPONDIENTE A: MES DE MAYO 2021 (Del 1 al 31 de Mayo 2021)
REGLON: 029
VIGENCIA: Mayo 2021

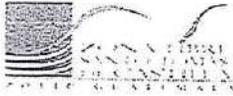
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
2. Durante el mes de mayo elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios Y ZDEEP
3. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales.
4. Di seguimiento a correspondencia, participé en diferentes reuniones a través de plataformas a nivel Interno y externo de la Institución.
5. Apoyé en la planificación de agenda de varias reuniones.
6. Apoyé en la coordinación de la Actividad Firma de Convenio Zolic-Anam en Barcelò
7. Apoyé en la planificación y coordinación en la Actividad realizada con los Coordinadores Regionales de Anam para dar a conocer el Convenio con Zolic
8. Realicé actividades requeridas y solicitadas por Gerencia General en función del cargo.
9. Realicé el informe de seguimiento a puntos realizados y en proceso de las diferentes reuniones atendidas.
10. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General


Claudia Lorena Rodríguez De la Riva
Persona Contratada


Ing. Byron Estuardo Gaitán
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 102-029-2021
NOMBRE: ALEJANDRO FRANCO REVOLORIO
CARGO: AUXILIAR TECNICO-CHEQUE SECCION DE CONTROLES
CORRESPONDIENTE: 17/05/2021 AL 31/05/2021 DE MAYO DEL AÑO 2,021.

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 Y 2 control de operaciones. (A Diario)
- 2) Elaboré 70 contraseñas para ingresos Y egresos de mercancías de predio fiscal. (A Diario)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva póliza de cada empresa. (A Diario)
- 4) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (A Diario)
- 5) Ingresar datos al sistema sicome de todos los camiones que ingresan y egresan al predio fiscal. (A Diario)
- 6) Hacer presencia en carga y descarga de contenedores. (22/05/2021 Hantar, 25/05/2021 Brenntag 27/05/2021 GTM)
- 7) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (A Diario)
- 8) Entregar formularios de tiempo extraordinario a las empresas. (A Diario)

Alejandro F.R.
Alejandro Franco Revolorio
Cheque Sección de Controles

Fedrick Ernest Siles Rivera
Jefe Inmediato
CONTROL DE
ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS
DE CASTILLA
ZOLIC - ZONA LIBRE DE
COMERCIO PARA
OPERACIONES