

# Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Olga Lucrecia Santillana Coronado
Puesto:	Aux Mercadeo y Comunicación
Puesto en contrato:	Aux Mercadeo y Comunicación
Renglón:	(029)
No. De contrato:	(01-029-2021)
Mes:	MARZO

## Actividades:

- Implementación y ejecución del plan de mercadeo
- Actualización de Directorio activo de Usanos, solicitud de autorizaciones para el uso de su logotipo en materiales promocionales para implementar en ZOLIC, como página Web, grabación de capsulas testimoniales Indicador de Empleos directos e indirectos
- Investigación de las zonas Francas de Centro América, Beneficios, Servicios, precio por metro cuadrado e incentivos fiscales
- Toda actividad solicitada por Gerencia General relacionada por los servicios contratados.
- Diplomado de Branding 1 y 2 Cámara de Industria de Guatemala

  
**Olga Lucrecia Santillana Coronado**  
Persona Contratada

  
**Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos**  
Gerente General



# Informe de actividades


Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital


Nombre:	Yasmina Noemy Pacay García
Puesto:	Auxiliar de Mercadeo y comunicación
Puesto en contrato:	Auxiliar de mercadeo y comunicación
Renglón:	029
No. De contrato:	03-029-2021
Mes:	MARZO

## Actividades:

- Apoyar en la investigación de mercado de algunas Zonas Francas y Zonas Libres en Centro América
- Participación de reuniones para conocer los planes de mercadeo y comunicación.
- Apoyo en realización de solicitud para usuarios, en cuanto a solicitar el apoyo en cuanto a proporcionarnos sus logotipos para diferentes actividades a realizar por mercadeo.
- Iniciación de actualización de directorio de usuarios y de ZDEEP

  
Yasmina Noemy Pacay García  
Persona Contratada

  
ING. Byron Galán  
Gerente General



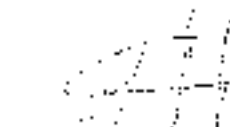
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

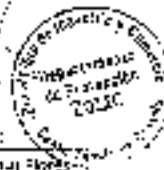
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS No. 4-029 2021  
NOMBRE: KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG  
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION  
CORRESPONDIENTE: AL Mes de Marzo 2021

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro de Zollic.
- 2- Atención a las personas que han solicitado citas con OPIP.
- 3- Elaboración de Oficios No. 014,025,016,017,018,019,020
- 4- Elaboración de 30 Cartas Cupo de Diferentes Empresas
- 5- Elaboración de Permisos para Ingresos al Predio Fiscal ZOLIC.
- 6- Archivo de documentos recibidos y emitidos.
- 7- Envío y Recepción de correos electrónicos.
- 8- Atención de llamadas telefónicas.
- 9- Apoyo en elaboración de Carnets a transportistas y Usuarios
- 9- Elaboración de Pedidos 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
- 10- Elaboración de Solicitud de Pago 01,02,03,04,05,06

  
F. Katterin Michelle Carranza Vandenberg  
Personero emisor

  
Vc. Da Lidia Alicia Oliva Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 06-029-2021**


**NOMBRE: JOSELY MAR TZABEL VARGAS SALGULRO**

**CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS**


**CORRESPONDIENTE: MFS DE MARZO 2021**

- \* Elaboracion de informe de Tiempo Extraordinario pagadas en la 1.Ra y 2.Da quincena del mes de Febrero 2021
- \* Realizacion de Pensión Alimenticia del mes de Febrero 2021 Al Sr. Oscar Felipe
- \* Realizacion de pensión Alimenticia del mes de Febrero 2021 al Sr. Julio Jacinto
- \* Realizacion de pensión Alimenticia del mes de Febrero 2021 al Sr. Elvin Godoy
- \* Realizacion de pensión Alimenticia del mes de Febrero 2021 al Sr. Sergio Turio
- \* Elaboracion de la boletas de la 1.ra y 2.da quincena de Febrero del 2021
- \* Elaboracion de la boletas de Utilidades del personal presupuestado del año 2020
- \* Elaboracion de la Provision de Incemnización del mes de Febrero 2021
- \* Elaboracion de Provision de Bonos 14 y Aguinaldo del mes de Febrero 2021
- \* Elaboracion de la planilla de S.T del mes de Febrero 2021.
- \* Elaboracion de la planilla de FIANZA del mes de Febrero 2021
- \* Elaboracion de la planilla de creditos BANTRAS del mes de Febrero 2021
- \* Elaboracion de la planilla de ISR del mes de Febrero 2021
- \* Cuadre de la planilla de GSS del mes de Febrero 2021
- \* Elaboracion de la planilla electronica de GSS del mes de Febrero 2021
- \* Elaboracion de la planilla de Plan Mortuario descontado en la 1.Ra quincena de mes de Febrero 2021
- \* Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la Segunda quincena de mes de Febrero del 2021
- \* Elaboracion de la Norma de boca de mes de Febrero de 2021
- \* Elaboracion de devolución de ISR al Sr. Oscar Demetrio Bol de Paz
- \* Haciendo retencion de ISR al personal presupuestado en la segunda quincena del mes de febrero 2021.
- \* Elaboracion de la Norma Sancionada de vacaciones del mes de Marzo 2021
- \* Entrega boletas de pago al personal presupuestado
- \* Elaboracion de constancias laborales del personal presupuestado



- \* Entrega de las nominas 011, 022 y 041 de la 1.Ra Y 2.Da quincena del mes de Febrero 2021 al Contador General quincena del mes de Enero del 2021
- \* Revisor de Reportes de tiempo extraordinario de la Primera quincena del mes de Marzo del 2021
- \* Elaboración de Nomina de tiempo extraordinario de la 1.Ra quincena del mes de Marzo del 2021

f. 

Persona Contratada  
Jose y Maritzael Vargas Salguero

f. 

Jefta rmediato  
Claudia Clarivel Sarmiento Arzu

f.  

Jefta rmediato  
Ing José Rodolfo Sandoval Pineda

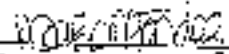
# Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Maria Fernanda Méndez Vaicóncelos
Puesto:	Auxiliar Administrativa
Puesto en contrato:	Auxiliar Administrativa
Reglón:	029
No. De contrato:	06-029-2021
Mes:	Marzo 2021

## Actividades:

- Apoyé el área de recepción en correspondencia recibida y enviada
- Apoyé en entregar y mandar facturas a usuarios correspondientes.
- Envío de bolsa de ciudad capital hacia Santo Tomás
- Recepción, llenarlas y llevar a cabo agencia.
- Resolviendo la correspondencia debidamente entregada como contratos, actas y procesos
- Envío de informacion solicitada a usuarios o personas interesadas para crear nuevos usuarios.
- Apoyo a asistente de Junta Directiva con entrega de oficios correspondientes.
- Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados

  
\_\_\_\_\_  
Maria Fernanda Méndez Vaicóncelos  
Persona Contratada

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General




## INFORME DE ACTIVIDADES


Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas  
De Castilla ZOLIC, Ciudad Capital

Nombre: Shirley Sabrina Ligorria Baldizón
Puesto: Asesora de Recursos Humanos
Puesto de Contrato: Asesora de Recursos Humanos
Reglón: 029
No de Contrato: 07-029-2021
Mes: Marzo
Vigencia: 02-01-2021 al 30-06-2021

- Dar seguimiento, revisar y trasladar expedientes completos del personal a contratar en las oficinas de la Ciudad Guatemala a "Puerto Santo Tomas de Castilla
- Atención al personal de nuevo ingreso, solicitar y revisar papelería necesaria para su contratación: Claudia Rodriguez, Marvin Alezaro, Ingrid Ramirez y Sue Catalan.
- Elaboración de TDRS del personal de nuevo ingreso.
- Entrega de cheques a todo el personal por contrato.
- Coordinar y supervisar actividades de limpieza y desinfección de oficinas zona 10 ciudad, cumpliendo con el protocolo y medidas para evitar el contagio de virus.
- Asistir a reuniones o actividades que se consideren pertinentes y necesarias en apoyo a la Gerencia General.
- Revisión y apoyo en la realización de acuerdos y contratos.
- Revisión y seguimiento de la actualización de manuales para el ROI.
- Actualización de datos de todo el personal de ZOLIC.
- Solicitar, recibir, revisar (que estén correctamente los datos) y pasar a firma las facturas e informes de personal contratados en reglón 029 y subgrupo 18 en oficinas zona 10 ciudad.
- Apoyar al Gerente General en actividades diarias de reuniones y atención a posibles nuevos usuarios.
- Toda actividad solicitada por Gerencia General, relacionada con los servicios contratados.

  
Linda Shirley Ligorria Baldizón  
Asesora de Recursos Humanos

  
Ing. Byron Gaitan Ramos  
Gerente General



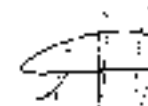
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 10-029-2021  
NOMBRE: DEYSI GUADALUPE MELENDEZ BARRIENTOS  
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION  
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Marzo 2021

- 1- Atención a los Usuarios que laboran Centro de Zolic.
- 2- Atención a las personas que han solicitado citas con OPIP.
- 3- Elaboración de Oficios No. 021,022,023,024,025,026
- 4- Elaboración de 10 Cartas Cupo de Diferentes Empresas
- 5- Elaboración de Permisos para ingresos al Predio Fiscal ZOLIC.
- 5- Archivo de documentos recibidos y emitidos.
- 6- Envío y Recepción de correos electrónicos.
- 7- Atención de Llamadas telefónicas.
- 8- Elaboración de cuadros de Seguridad Industrial.
- 9- Elaboración de Informes de Seguridad Industrial.
- 10- Elaboración de Reporte sobre las Novedades o Sucesos que ocurren dentro del predio fiscal de ZOLIC
- 11- Elaboración de Pedidos No. 71,22,23,24,25,26,27
- 12- Elaboración de Solicitud de pago No. 07,08,09,10,11,12

  
Deysi Guadalupe Meléndez Barrientos  
Persona contratada

  
No. De \_\_\_\_\_  
C.C. Altos de los Hornos  
Jefe del Departamento de Protección

  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
Departamento de Protección  
ZOLIC  
SANTO TOMAS DE CASTILLA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
-ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO D29**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No (11-029-2021)  
MODIFICACIÓN DE CONTRATO 85-029-2021  
NOMBRE: BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA  
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERIA  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

1. Supervisión de personal de mantenimiento en orden y reparación de sistema eléctrico (cruce de cables).
2. Supervisión de personal de mantenimiento en áreas verdes predio fase plaza administrativa y zona de visitas.
3. Supervisión en limpieza y orden de bodega de mantenimiento.
4. Supervisión de mantenimiento preventivo de áreas acondicionadas en edificio administrativo y base de visitas.
5. Supervisión de lectura de contadores de servicios de agua potable de usuarios en plaza administrativa y predio fase de ZOLIC.
6. Asignación y supervisión de personal que desempeña tiempo extraordinario fines de semana.
7. Supervisión de personal de mantenimiento y personal tercerizado en instalación de panel solar/flu en edificio administrativo.
8. Supervisión de personal de mantenimiento en limpieza de aceras de perímetro de FAHAME.
9. Supervisión de personal de mantenimiento en lavado de tanque de agua en predio fase.
10. Supervisión de personal de mantenimiento en limpieza de cara de río.
11. Limpieza y mantenimiento de Bodega comercial Bodega C, Bodega D-3.
12. Supervisión de realización de inventarios de bodega de mantenimiento.

  
Brandon Enmanuel Garnica Mejia  
AUXILIAR DE INGENIERIA

  
Gerson Raúl Balboa Pardo  
SUB-GERENTE

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 12-029-2021**

**Nombre: Hanla Regina Sazo Contreras**

**Servicios Técnicos como Asistente de Recursos Humanos**

**Correspondiente: Al mes de marzo 2021**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Seguimiento a pruebas de COVID para personal necesario
- Seguimiento y coordinación del diplomado para el área de auditoría
- Seguimiento y coordinación del diplomado para el área de mercadeo
- Seguimiento al envío de facturas para pago del personal
- Coordinación de pago de membresía de la Cámara de Comercio para el programa Circuito de Mujeres Cámara de Comercio
- Coordinación y participación del diplomado Habilidades Gerenciales para Mujeres
- Elaboración de contratos de personal temporal en los distintos renglones
- Correcciones de contratos que llevan datos incorrectos
- Elaboración de acuerdos de contratación y traslado solicitados
- Reunión de trabajo vía zoom con personal de RRHH y Gerencia
- Seguimiento a la contratación e integración de personal de nuevo ingreso, recopilación de expediente y envío
- Elaboración de TDR, plaza Recepcionista de Santo Tomás de Castilla y plaza Compras y Adquisiciones
- Elaboración de oficio solicitada por Gerencia para elaboración de contratos, acuerdos y finquitos
- Colaboración con personal operativo para el trámite de adhesión solicitado por contraloría
- Coordinación y seguimiento para la obtención de página de Facebook para uso exclusivo del personal de ZOLIC
- Actualización de la base de datos de contratos 2021
- Elaboración de correspondencia combinada para la elaboración de contratos y traslado al personal de RRHH
- Envío de correspondencia varia
- Solicitud, recolección, revisión y envío de facturas de pago de honorarios personal de Ciudad Capital, del mes de marzo 2021
- Solicitud y seguimiento de la compra de una impresora a colores para RRHH ciudad capital

  
\_\_\_\_\_  
**Hanla Regina Sazo Contreras**  
**Persona Contratada**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. José Rodolfo Sandoval**  
**Jefe de Recursos Humanos**

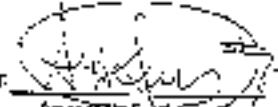


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 13-029-2621  
NOMBRE: AMANDA YADIRA LINARES GARCIA  
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV  
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Marzo 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Camaras tipo Ball dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, según novedades en Las bitácoras N.º. 01, 05, 09, 16, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50.
2. Mantener el área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades aconteridas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zulic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
Amanda Yadira Linares Garcia,  
Operador de CCTV

  
Jorge Antonio Stewart,  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



  
Ursula Alicia Clippa,  
Jefe de Departamento de Protección





THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK  
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.

OFFICE OF THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.

THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.  
OFFICE OF THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.

THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.  
OFFICE OF THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.  
OFFICE OF THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.  
OFFICE OF THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.  
OFFICE OF THE STATE EDUCATION DEPARTMENT  
ALBANY, N.Y.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 15-029-2021  
NOMBRE: RENÉ DAVID MENA PEÑA  
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV  
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Marzo 2021

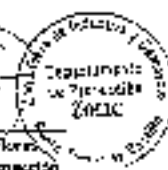
1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Baja Góndu de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03,10,14,18,25,29,33,40,44
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de conexiones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos y las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zollic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo,

  
René David Mena Peña  
Operador de CCTV

  
Jorge Humberto Sarmiento  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



  
Lida Ximela Cruz Flores  
Jefe del Departamento de Promoción



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-**

**SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**RENSLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 16-329-2021

Nombre: Mariely Aneli Coronado Sagastume

Servicios Profesionales Comunicadora Social

Correspondiente: Al mes de marzo 2021

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Durante el mes de marzo del presente año, se realizaron las siguientes actividades, en el cumplimiento del contrato establecido para Comunicación Social:

1. Durante el mes de marzo del presente año se realizaron fotografías durante las diferentes actividades desarrolladas por las autoridades de ZOLIC o sus colaboradores, las cuales fueron:
  - o Fotografías durante el taller de Autores de Protección de las Instalaciones Portuarias, impartido por la Comisión Portuaria Nacional, en las instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.
  - o Fotografías durante el taller de Planificación Operativa Anual y Planificación Operativa Mensual, impartido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, al personal en las instalaciones de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla.


- a. Fotografías durante la inauguración del proceso de capacitación para la certificación de BASC, el mismo duró cuatro días, impartido a personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, en instalaciones de la casa de visitas de la institución.
  - b. Fotografías durante el segundo día del proceso de capacitación para la certificación de BASC, impartido a personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, en instalaciones de la casa de visitas de la institución.
  - c. Fotografías durante el segundo día del proceso de capacitación para la certificación de BASC impartido a personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, en instalaciones de la casa de visitas de la institución.
  - d. Fotografías durante el tercer día de proceso de capacitación para la certificación de BASC, impartido a personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, en instalaciones de la casa de visitas de la institución.
  - e. Fotografías durante el cuarto día y clausura del proceso de capacitación para la certificación de BASC, impartido a personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla, en instalaciones de la casa de visitas de la institución.
2. Durante el mes de marzo del presente año se editaron las fotografías realizadas en las diferentes actividades desarrolladas por las autoridades de ZOLIC o sus colaboradores, mismas que se publicaron en el numeral anterior.
  3. Durante el proceso de capacitación de BASC, se tomaron videos cortos, con el fin de elaborar material visual de a redes sociales.


4. Durante el mes de febrero se sostuvieron acciones de coordinación vía telefónica, para el posicionamiento de un anuncio publicitario en redes sociales del departamento de Izabal, de forma gratuita, en el cual se dio a conocer a la población sobre las Unidades recaudadas y entregadas por la Zona Libre de Industrias y Comercio.
5. A solicitud del Jefe de comunicación, se realizó un análisis sobre el portal de transparencia, el cual se encuentra en la página web de la institución, para conocer si se cumple con lo establecido por la Ley de Acceso a la Información Pública.
6. En base al análisis realizado al portal de transparencia, se elaboró un informe sobre el cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, donde se hicieron recomendaciones para continuar y seguir mejorando la transparencia de las funciones institucionales.
7. Se analizaron las fotografías de portafoto digital, con el fin de hacer una selección para la elaboración de una intranet de videos.
8. En el mes de marzo se actualizó y organizó el portafolio fotográfico de ZOLIC en la nube, a fin de facilitar la búsqueda de las mismas.

A cargo:

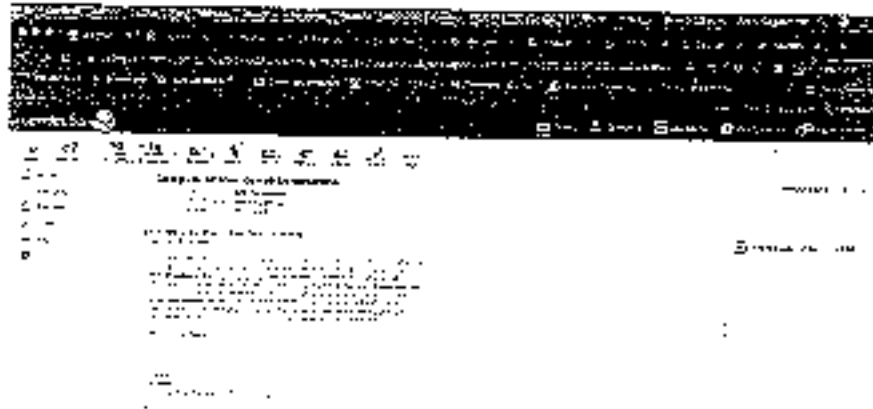
A continuación, se incluyen, en hojas adjuntas, una muestra de las actividades antes descritas, realizadas durante el mes de marzo.

  
 \_\_\_\_\_  
 Licda. Maridy Araní Corchedo Sandoval  
 Persona Convalecida  
 Unidad de Atención  
 al Adulto Joven

  
 \_\_\_\_\_  
 Len Gerson R. Bailey Pineda  
 Sub Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"  
-ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIO 026  
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES: No. 27-025-2021  
NOMBRE: WILYON ADAM, GARCIA FLORES  
CARGO: PILOTO DE SUBGERENCIA**

**Licenciado  
Gerson Raúl Bailey Popol  
Subgerente General  
Zona Libre de Industria y Comercio  
"Santo Tomás de Castilla"  
Presente**

**Respetable Licenciado Bailey,**

Por este medio me permito informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de marzo del año 2021, las cuales se detallan de la siguiente manera:

Traslado del Subgerente a diversos lugares dentro del municipio de Puerto Barrios, Izabal para gestiones de ZOLIC;

Traslado del subgerente centro de instalaciones de ZOLIC al predio Fiscal;

Traslado del Subgerente a la Ciudad de Guatemala a realizar diversas actividades de la Institución;

Traslado de persona del aeropuerto de Puerto Barrios a oficinas de ZOLIC y viceversa;

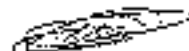
Movilización del subgerente de su residencia a las instalaciones de ZOLIC y viceversa;

Realizar diligencias encomendadas por el subgerente general.


Se resguarda el vehículo asignado según la comisión en todo momento.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente.

Atentamente,



**Wilyon Adam Garcia Flores  
Piloto de Subgerencia**



**Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Subgerente General**

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA –ZOLIC-  
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DE 2021  
REGLON 028**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 18-028-2021**

**NOMBRE:** Olga Eunice Bengochea Cantino

**CARGO:** Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

**CORRESPONDIENTE:** Al mes de Marzo 2021

- 1) Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No.017-2021 dirigida a departamento de jurídico.
- 2) Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.018-2021 dirigida departamento de financiero
- 3) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No 019-2021 dirigida a departamento de Recursos humanos.
- 4) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC No.020-2021 dirigida a departamento de ingeniería.
- 5) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No 021-2021 Reporte de llamadas telefónicas recibidas y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes Llamadas entrantes: [55] y llamadas salientes [35]del mes de Noviembre
- 6) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC No 022-2021 dirigida a departamento de sub Gerencia General
- 7) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC No.023-2021 dirigida a departamento de sub Gerencia General
- 8) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.025-2021 dirigida a departamento de sub Gerencia General
- 9) Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.026-2021 entrega de solicitud.
- 10)Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC No 027-2021 entrega de solicitud.
- 11)Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC.No 029-2021 dirigida a departamento de jurídico.
- 12)Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.026-2021 dirigida departamento de financiero
- 13)Realización de OficioLIP-ZOLIC-STC No 024-2021 dirigida a departamento de sub Gerencia General
- 14)Recibí OFICIO DF.STC No.095-2021 para ser actualizada a la página web de ZOLIC.
- 15)Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC No.030-2021 dirigida a departamento de Informática.

16) Recibi OFICIO DE STC.No.138-2021 para ser actualizada a la página web de ZOLIC.

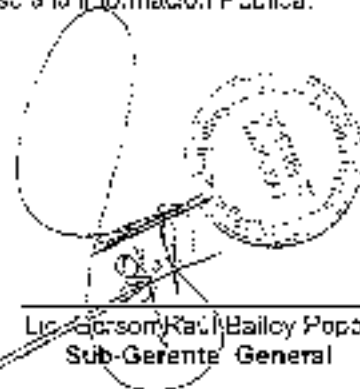
17) Recibi OFICIO DRH STC.No.0176-2021 para ser actualizada a la página web de ZOLIC.

18) Remito información por correo al departamento de informática de oficios de ingeniera, compras y financiero

19) Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la Información Pública.



Olga Eunice Bangochea Centeno  
Encargada de la unidad de Información Pública



Lic. Gerson Raúl Bailoy Popol  
Sub-Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-HUÍLO  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

DETALLE DE ACTIVIDADES  
AL VUELÓN PRES. PLANTARIOCES

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES: No. 14-015-1021  
NOMBRE: HONORABLES FERNÁNDEZ ZEVEDA  
CARGO: PLATO DE PRESIDENCIA DE JUNTA DIRECTIVA

Ingeniero  
Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General  
Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"  
-ZOLIC-

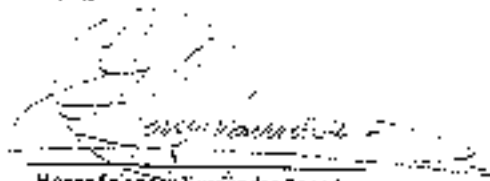
Respetable Ingeniero Gaitán:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que se realizaron, en correspondencia a fines de marzo del año 2021, las cuales se detallan a continuación:

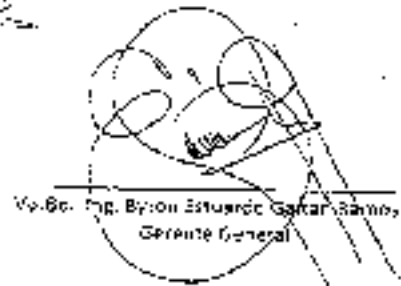
- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas reuniones y actividades.
- A solicitud de la Presidencia de Junta Directiva, se brindó apoyo en el traslado del personal administrativo de ZOLIC a distintas actividades.
- A solicitud de la Presidencia de Junta Directiva, se brindó apoyo con el traslado de Miembros de Junta Directiva de ZOLIC a distintas reuniones.
- Entrega de documentación de ZOLIC al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Entrega de documentación de ZOLIC al Congreso de la República.
- Entrega de documentación de ZOLIC a SEGEPLAN.

Agresciendo la atención brindada a presentar me despido respetuosamente.

Atentamente,



Honorables Fernández Zevedá  
Plato de Presidencia de Junta Directiva



Vs. Gr. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 21-029-7021

NOMBRE: MAELYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO - AUXILIAR DE CAJA FISCAL

CORRESPONDIENTE: MARZO DEL AÑO 2021

- 1) Realice la Planilla de timbres por retenciones efectuadas a miembros de junta directiva, por días correspondientes al mes de febrero 2021.
- 2) Realice un borrador la Rendición de la Caja Fiscal el día 03/03/2021.
- 3) Realice la Rendición de la Caja Fiscal en el SIAF - 546 el día 04/03/2021.
- 4) Entregue expedientes de pago solicitados según OFICIO OF. SFC. No. 0146-2021, los cuales detallo a continuación:

No.	CHEQUE No.	CUR
1	42105	1840
2	42290	2013
3	42518	2057
4	42515	2050
5	42467	2274
6	42464	2287
7	42590	2471
8	42774	2747

- 5) Entregue expedientes de pago solicitados vía verbal por la Licenciada Elvia Danisse Velásquez Jefa Financiera, los cuales detallo a continuación los expedientes de pago:

No.	CHEQUE No.	CUR
1	42243	1932
2	42305	2032
3	42323	2072
4	42478	2212
5	42479	2400

6	42471	2301
7	42482	2330
8	42485	2339
9	42546	2403
10	42615	2504
11	42652	2527
12	42713	2748
13	42850	2827

- 5) Entrega expedientes de pago solicitados vía verbal por el Encargado de Almacén Daniel Najera, los cuales detallo a continuación los expedientes de pago:

No.	CHEQUE No.	CUR
1	42623	2519
2	42627	2522
3	42635	2553
4	42644	2569
5	42599	2662
6	42809	2810
7	42839	2871

- 7) Archivé 174 expedientes de pago correspondiente a los meses de Enero y Febrero del año 2021.  
Según NOTA ST. STC. No. 003-2021, que transfirió la Sección de Tesorería a la Sección de Caja Fiscal.
- 8) Archivé 140 expedientes de pago correspondiente a los de Enero y Febrero del año 2021.  
Según NOTA ST. STC. No. 001-2021, que transfirió la Sección de Tesorería a la Sección de Caja Fiscal.
- 9) Entrega expedientes de pago solicitados vía verbal por la Licenciada Elvia Danissa Velásquez Jefa Financiera, los cuales detallo a continuación los expedientes de pago:

No.	CHEQUE No.	CUR	FECHA
1	42466	2291	20/11/2020
2	42564	2620	14/12/2020
3	42430	2328	25/11/2020
4	42481	2326	15/11/2020
5	42464	2338	25/11/2020

10) Entrega expedientes de pago solicitados según OFICIO DE STC. No. 0171-2021, los cuales detallo a continuación:

No.	CHEQUE No.
1	41959
2	41965
3	41969
4	41970
5	42259
6	42265
7	42282
8	42259
9	42206
10	42321
11	42313
12	42605
13	43586

11) Entrega de paquetes con Cajas Chicas Santo Tomas y Ciudad Capital, Facturas de Ingresos de Santo Tomás y Ciudad Capital y Nóminas a la Sección de Archivo correspondiente al año 2018 y 2019, según OFICIO CAJA FISCAL STC No. 0027 - 2021.

12) Entrega expedientes de Caja Chica Ciudad Capital y Santo Tomas de Castilla solicitados vía verbal por la Licenciada Elye Danissa Velásquez Jefe Financiera, los cuales detallo a continuación los expedientes de pago:

No.	CHEQUE No.
1	42823
2	42824
3	42837
4	42852
5	42851

13) Archivo de Cajas Chicas de Santo Tomas de Castilla -2020

SOBRE - N. 1

41146 - 255 - N - 01 - STC - Q 3,529.54 - 18/02/2020

41299 - 74 - N - 02 - STC - Q 6,334.00 - 11/03/2020

41420 - 68 - N - 03 - STC - Q 6,620.45 - 31/03/2020

SOBRE - N. 2

41514 - 103 - N - 04 - STC - Q 4,220.59 - 28/04/2020

41590 - 121 - N - 05 - STC - Q 6,351.25 - 21/05/2020

41712 - 148 - N - 05 - STC - Q 4,619.58 - 15/06/2020



SOBRE - N. 3

41842 - 165 - N - 07 - STC - Q 5,645.10 - 22/07/2020  
41853 - 148 - N - 08 - STC - Q 4,251.20 - 05/08/2020  
42135 - 1762 - N - 05 - STC - Q 6,534.87 - 18/09/2020

SOBRE - N. 4

41306 - 247 - N - 10 - STC - Q 5,285.12 - 26/10/2020  
42505 - 288 - N - 11 - STC - Q 5,903.23 - 04/12/2020  
42852 - 323 - N - 12 - STC - Q 1,273.61 - 21/12/2020

14) Archivo de Cajas Chicas de Ciudad Capital -2020

SOBRE - N. 1

41104 - 304 - N - 01 - CC - Q 1,491.40 - 14/02/2020  
41130 - 745 - N - 02 - CC - Q 1,521.49 - 18/02/2020  
41164 - 628 - N - 03 - CC - Q 1,483.72 - 26/02/2020

SOBRE - N. 2

41270 - 508 - N - 04 - CC - Q 3,303.79 - 06/03/2020  
41300 - 73 - N - 05 - CC - Q 1,735.50 - 11/03/2020  
41406 - 84 - N - 06 - CC - Q 2,131.62 - 21/03/2020

SOBRE - N. 3

41502 - 101 - N - 07 - CC - Q 2,823.03 - 27/04/2020  
41584 - 904 - N - 08 - CC - Q 1,124.94 - 21/05/2020

SOBRE - N. 4

41678 - 102 - N - 09 - CC - Q 1,620.14 - 02/06/2020  
41705 - 144 - N - 10 - CC - Q 2,544.25 - 11/06/2020

SOBRE - N. 5

41838 - 162 - N - 11 - CC - Q 3,356.44 - 21/07/2020  
41865 - 181 - N - 12 - CC - Q 4,724.97 - 05/08/2020

SOBRE - N. 6

41969 - 186 - N - 13 - CC - Q 1,971.45 - 07/08/2020  
41970 - 137 - N - 14 - CC - Q 3,125.45 - 07/08/2020  
42151 - 213 - N - 15 - CC - Q 1,008.33 - 25/09/2020

SOBRE - N. 7

42154 - 214 - N - 16 - CC - Q 3,499.07 - 23/09/2020  
42253 - 290 - N - 17 - CC - Q 1,758.37 - 08/10/2020  
42255 - 293 - N - 18 - CC - Q 1,858.28 - 08/10/2020

SOBRE - N. 8

42282 - 242 - N - 19 - CC - Q 2,982.07 - 15/10/2020

42285 - 245 - N - 20 - CC - Q 2,208.93 - 19/10/2020

42311 - 248 - N - 21 - CC - Q 1,357.58 - 25/10/2020

SOBRE - N. 9

42313 - 250 - N - 22 - CC - Q 3,463.71 - 26/10/2020

42438 - 264 - N - 23 - CC - Q 1,941.49 - 10/11/2020

42823 - 309 - N - 26 - CC - Q 1,898.93 - 13/12/2020

SOBRE - N. 10

42824 - 310 - N - 27 - CC - Q 3,278.37 - 19/12/2020

42837 - 313 - N - 28 - CC - Q 2,528.20 - 10/12/2020

SOBRE - N. 11

42851 - 317 - N - 29 - CC - Q 3,922.33 - 21/12/2020

151 Archivé nóminas de Santo Tomas de Castilla -2020

SOBRE # 1

ENERO - 2020

- 01 - Q 55,790.09 - CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LIBERAL EN TELAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2019.
- 02 - Q 8,152.24 - CANCELACION TOTAL DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2020.
- 04 - Q 41,108.17 - CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 05 DE DICIEMBRE AL 04 DE ENERO DE 2020 PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ENERO.
- 06 - Q 176,253.48 - PASO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLC. CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ENERO DE 2020.
- 70 - Q 233,360.56 - PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLC. CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ENERO DE 2020.
- 105 - Q 16,650.00 - CANCELACION DE BECA ESCOLAR Y BECA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2019.
- 78 - Q 24,382.01 - CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 16 DE DICIEMBRE AL 25 DE ENERO 2020 PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ENERO 2020.

FEBRERO - 2020

- 214 - Q 181,940.82 - PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLC. CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO DE 2020.
- 25 - Q 360.00 - CANCELACION DE PLANILLA DE TIMBRES POR DETENCIONES EFECTUADAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2020. POR CONCEPTO DE DIETAS.

- 201 - Q 46,570.03 - PAGO DE PROVISIONES DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2020.
- 202 - Q 41,002.36 - PAGO DE PROVISIONES DE AGUINALDO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2020.
- 210 - Q 18,592.88 - CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 08 DE ENERO AL 09 DE FEBRERO 2020, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO DE 2020.
- 187 - Q 15,140.63 - CANCELACION TOTAL DE SUELDOS AL PERSONAL QUE SAUO DE VACACIONES EN EL MES DE FEBRERO DE 2020.
- 258 - Q 63,937.55 - CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2020.
- 288 - Q 317,274.86 - PAGO DE UTILIDADES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019
- 308 - Q 1,275,175.03 - PAGO POR TRASLADO AL GOBIERNO CENTRAL DEL 20% DE LAS UTILIDADES GENERADAS POR ZOLIC, EN EL EJERCICIO FISCAL 2019, BASE LEGAL ART. 26, LITERAL B) DE LA LEY ORGANICA DE ZOLIC DECRETO 23 73 Y SUS REFORMAS EN DECRETO 30-2008 CERTIFICACION DEL PUNTO 5.1 CONTENIDO DE RESOLUCION I.F. NO. 08/09/2020 DE FECHA 27
- 321 - Q 41,595.54 - PAGO DE PROVISIONES DE INDEMNIZACION DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2019.
- 429 - Q 21,320.16 - CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 31 DE ENERO AL 24 DE FEBRERO DE 2020, PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE EL ENERO DE 2020.
- 428 - Q 218,757.01 - PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO 2020.

#### SOURCE 2

#### MARZO - 2020

- 456 - Q 5,590.00 - CANCELACION DE BECAS ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2020.
- NO. GESTION 38070967 - PAGO DE PROVISION DE INDEMNIZACION DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2020
- NO. GESTION 38070755 - PAGO DE PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2020
- 525 - Q 20,176.00 - PAGO DE CUOTA DE MEMBRÍA A LA ASOCIACION DE ZONAS FRANCOAS DE LAS AMERICAS -AZFA, PARA QUE SEA SIENDO MIEMBRO DE DICHA ASOCIACION Y SIGA RECIBIENDO LOS BENEFICIOS; CUOTA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020
- 382 - Q 20,750.72 - CANCELACION DE NOMINA TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO 2020 PÁGADAS EN LA PR. VERA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2020.  
SOLICITUD DE PAGO NO. 0040-2020 - CANCELACION DE PLANILLAS DE TIMBRES POR RETENCIONES EFECTUADAS A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020, POR CONCEPTO DE DIETAS
- 591 - Q 171,528.79 - PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2020.
- NO. GESTION 38664255 - Q 775.00 - PAGO DE GASTOS BANCARIOS CUOTA DE MEMBRÍA A LA ASOCIACION DE ZONAS FRANCOAS DE AMERICA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020.

- 674 – Q 21,251.58 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE FEBRERO 2020 AL 24 DE MARZO DE 2020, PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2020.
- 611 – Q 37,494.19 – CANCELACION TOTAL DE SUELDOS AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES EN EL MES DE MARZO 2020.
- 673 – Q 210,774.88 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2020.
- 688 – Q 5,550.00 – CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2020.

#### ABRIL - 2020

- 761 – Q 27,561.28 – CANCELACION TOTAL DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES EN EL MES DE ABRIL 2020.
- 774 – Q 177,097.15 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2020.
- 775 – Q 16,051.48 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE MARZO DEL 2020 AL 11 DE ABRIL DEL 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2020.
- 779 – Q 61,667.15 – CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL E INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2020.
- 885 – Q 5,550.00 – CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2020.
- 884 – Q 42,162.43 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 05 AL 26 DE ABRIL DEL 2020. PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2020.
- 883 – Q 215,192.45 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2020.
- 907 – Q 44,755.47 – PAGO DE PROVISIONES DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020.
- 903 – Q 3,895.00 – PAGO CUOTA DE MEMBRESIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020 EL CUAL SERA UTILIZADO PARA QUE ZOLIC SIGA SIENDO MIEMBRO ACTIVO Y ASI PODER RECIBIR LOS BENEFICIOS DE LA WORLD FREE ZONES ORGANIZATION.
- GESTION NO. 39293681 – PAGO DE PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020.

#### SOBRE # 3

#### MAYO – 2020

- 914 – Q 26,243.56 – CANCELACION TOTAL DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES EN EL MES DE MAYO 2020.
- 129 – Q 17,694.17 – CANCELACION DE PLANILLA POR RETENCIONES DE ISR, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2020.
- 940 – Q 175,352.85 – CANCELACION DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2020.
- 941 – Q 21,176.97 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE, DEL 01 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2019.
- 951 – Q 63,345.53 – CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL E INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020.

- **GESTION NO. 39461235** – PAGO DE PROVISIONES DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020.
- **GESTION NO. 39461464** – PAGO DE PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020.
- **973 – Q 8,349.27** – PAGO DE IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020. SE ADJUNTA LISTADO DE VEHICULOS Y BOLETA DE SAT - 409 CON EL VALOR DEL PAGO DEL IMPUESTO.
- **1,043 – Q 20,744.34** – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 26 DE MAYO DE 2020 PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO DE 2020.
- **1,058 – Q 5,475.00** – CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2020.
- **1,044 – Q 203,992.29** – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2020.
- **130 – Q 17,665.92** – CANCELACION POR CONCEPTO DE RETENCIONES DE ISR, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020.

#### **JUNIO – 2019**

- **1,496 – Q 150,220.08** – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2019 Y NOMINA DEL PERSONAL POR CONTRATO DE LA QUINCENA DE JUNIO 2019.

#### **JUNIO – 2020**

- **1,104 – Q 20,864.42** – CANCELACION TOTAL DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES EN EL MES DE JUNIO 2020.
- **141 – Q 16,985.38** – CANCELACION DE PLANILLA DE RETENCIONES DE ISR, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2020.
- **1,130 – Q 61,663.21** – CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL E INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2020.
- **1,143 – Q 19,016.96** – NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE, DEL 06 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2020.
- **1,136 – Q 52,356.98** – PAGO DE PROVISIONES DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2020.
- **GESTION NO. 39635739** – PAGO DE PROVISION DE AGUINALDO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2020.
- **1,144 – Q 178,420.36** – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2020.
- **1,283 – Q 225,026.30** – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2020 Y NOMINA DEL PERSONAL POR CONTRATO CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO 2020.
- **1,284 – Q 20,206.58** – PAGO DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 31 DE MAYO AL 24 DE JUNIO 2020, PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO 2020.
- **1,296 – Q 5,400.00** – CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2020.

**SOBRE # 4**

**JULIO – 2020**

- 167 – Q 458,789.07 – PAGO DE BONO 14 A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2019-2020.
- 1,325 – Q 175,545.31 – CANCELACION DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2020.
- 1,329 – Q 52,386.66 – PAGO DE PROVISIONES DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2020.
- 1,321 – Q 31,951.55 – CANCELACION TOTAL DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES EN EL MES DE JULIO DE 2020.
- 1,322 – Q 31,478.46 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 14 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DEL 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2020.
- NO. GESTION: 39892852 – PAGO POR PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2020.
- 168 – Q 25,236.50 – CANCELACION DE CUOTA LABORAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2020, SEGÚN RECIBO NO. DR-182-1 NO. 2640024 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2020.
- 1,458 – Q 24,468.60 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 28 DE JUNIO 27 DE JULIO DEL 2020, PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2020.

**AGOSTO – 2020**

- 1,466 – Q 5,400.00 - CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2020.
- 1,467 – Q 235,385.19 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2020 Y NOMINA POR CONTRATO DE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2020.
- 1,471 – Q 42,455.98 – CANCELACION TOTAL DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES EN EL MES DE AGOSTO DE 2020.
- 1,445 – Q 16,933.61 - CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 10 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DEL 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2020.
- 1,554 – Q 157,292.17 - PAGO DE NOMINA GENERAL DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2020. Y CANCELACION DE NOMINA POR CONTRATO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2020.
- 1,559 – Q 62,651.36 - CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL E INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2020.
- 1,629 – Q 5,400.00 - CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2020.
- 1,626 – Q 219,482.38 - PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL DE AGOSTO 2020 Y NOMINA POR CONTRATO DE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2020.
- 1,627 – Q 29,184.58 - CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 16 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2020 PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2020.

## SOBRE # 5

### SEPTIEMBRE – 2020

- 1,699 – Q 13,601.50 – CANCELACION TOTAL DE SUELDOS AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2020.
- 1,729 – Q 161,825.14 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2020 NOMINA POR CONTRATO CORRESPONDIENTE EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2020.
- 1,730 – Q 12,797.79 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDO DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 16 AL 31 DE AGOSTO DEL 2020 PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2020.
- 1,757 – Q 59,759.58 - CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL E INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2020.
- 1,842 – Q 195,064.45 - PAGO DE NOMINA DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE Y NOMINA POR CONTRATO DE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2020.
- 1, 919 – Q 5,400.00 - CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2020.

### OCTUBRE – 2020

- 1,948 – Q 20,961.01 – CANCELACION TOTAL DE SUELDO PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES EN EL MES DE OCUTBRE DE 2019.
- NO. GESTION: 40612075 – PAGO DE PROVISION DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2020.
- NO. GESTION: 40612334 – PAGO DE PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2020.
- NO. GESTION: 40612480 – PAGO DE PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020.
- NO. GESTION: 40612431 – PAGO DE PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2020.
- NO. GESTION: 40707727 – PAGO DE SOLVENCIA FISCAL DE ZOLIC, SEGÚN REQUERIMIENTO DE OEA.
- 1,984 – Q 52,221.17 – PAGO DE PROVISION DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2020.
- 1,985 – Q 48,817.39 – PAGO DE PROVISION DE INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE.
- 1,992 – Q 56,533.83 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2020.
- 1,990 – Q 178,207.29 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2020.
- 2,050 – Q 55,793.16 – CANCELACION DE CUOTA PATRONAL U CUOTA LABORAL E INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020.
- 2,181 – Q 5,400.00 – CANCELACION DE BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020.

- 2,174 – Q 51,286.66 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE OCTUBRE DE 2020, PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2020.
- 2,175 – Q 219,135.77 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2020.

#### SOBRE # 6

#### NOVIEMBRE – 2020

- NO. GESTION: 41007514 – PAGO DE PROVISION DE BONO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020.
- 2,214 – Q 29,383.26 – CANCELACION DE SUELDOS AL PERSONAL QUE SALDRA DE VACACIONES EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2020.
- 2,248 – Q 173,509.44 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, Y NOMINA POR CONTRATO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE 2020.
- 2,249 – Q 40,056.78 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 16 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE 2020.
- 2,275 – Q 68,626.17 – CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL E INTECAP, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020.
- 2,387 – Q 23,493.50 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 07 AL 24 DE NOVIEMBRE DEL 2020, PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE.
- 2,388 – Q 211,455.80 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE 2020.

#### DICIEMBRE – 2019

- NO. DE GESTION – 37904539 – PAGO DE PROVISION DE BONO 14 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2019.

#### DICIEMBRE – 2020

- 289 – Q 458,487.50 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A AGUINALDO 2020.
- 2,501 – Q 32,322.75 – CANCELACION DE SUELDO AL PERSONAL QUE SALGA DE VACACIONES EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2020.
- 2,621 – Q 160,872.86 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDO DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.
- 2,622 – Q 22,721.41 – CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 23 DE NOVIEMBRE AL 08 DE DICIEMBRE DEL 2020, PAGADAS EN LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.
- 2,803 – Q 63,043.69 – CANCELACION DE CUOTA PATRONAL Y CUOTA LABORAL E INTECAP CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2020.
- 2,814 – Q 194,929.83 – PAGO DE NOMINA GENERAL DE SUELDOS DE LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.



- 2,815-Q 10,455.69 - CANCELACION DE NOMINA DE SUELDOS DE TIEMPO EXTRAORDINARIO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2020, PAGADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.
- 2,962-Q 9,645.12 - POR PARTICIPACION EN EL PROGRAMA GENERAL DE ZONAS FRANCAS.

  
f \_\_\_\_\_  
Mailyn Carolina Guzmán Veliz  
Auxiliar Caja Fiscal

  
f \_\_\_\_\_  
Sr. Mario Ardón  
Jefe Inmediato



SENA JORGE ELIAS GONZALEZ F. GONZALEZ  
COORDINADOR GENERAL  
CARRERA 130 No. 100-100

  
f \_\_\_\_\_  
Licda. Elvia Danissa Velásquez Mejía  
Jefe Financiero



SENA JORGE ELIAS GONZALEZ F. GONZALEZ  
JEFE FINANCIERO  
CARRERA 130 No. 100-100

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGIÓN PUEBLO JUERZANO C39

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 22-020-2021

Nombre: José Rolando V. La Nueva Gaitola

Cargo: Encargado de Informática ciudad Capital

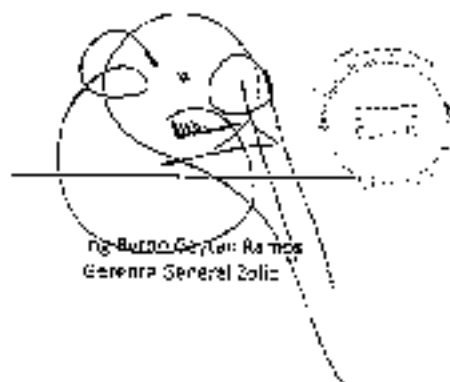
Correspondiente (Marzo) de año 2021

Con el presente saludo me dirijo a usted para informarle de las actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2021, el cual da lugar a continuación:

- Se realizaron solicitudes de compra equipo y se apoyo con la verificación de características técnicas solicitadas por Gerencia General para equizar de simulac.
- Se dio seguimiento a las bases de licitación en referencia a las características técnicas de la implementación sobre el correo en la nube.
- Se dio el seguimiento sobre el equipo de almacenamiento y tipos para implementación en ciudad capital sobre el sistema de migración de datos en la.
- Se supervisó la verificación de continuidad del servicio de las enlaces de red de ZOLIC para la continuidad del servicio de mercadería o centralizado durante el periodo del mes de abril. Santo Tomás de Castilla hacia Torre SAT Central 7a Ave 370 Zona 9 Ciudad y SAT ZOLIC Santo y Santo Tom 6a de Castilla hacia Finca e Ingreso 27 Avenida 9-00, Zona 4 de Pinar.
- Se proporcionó atención a soporte técnico a usuarios en las instalaciones de Zona Ciudad Capital.
- Se realizó la gestión de instalación y trámite de compra de una impresora para PRRH en ciudad capital.
- Se realizó actualizaciones en la página de web en la sección de noticias con el objetivo de publicar en la web para poder tener actualizadas de 10 o en otros meses.
- Se monitoreó el desempeño de sitio web de correo y las cuentas de comunicación de correo electrónico asociadas al portal web, dichas cuentas son de uso para el diferente personal de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla en Puerto Rameo.
- Se monitoreó el enlace de internet corporativo en dichas localidades con una velocidad de conexión de 25mb, dicho enlace conecta la red de internet de ZOLIC a la red.
- Se asiste con soporte técnico al Gerente General dando solución a requerimientos técnicos solicitados.
- Se realizó un análisis sobre la implementación actual de la nueva implementación para determinar los requerimientos y fortalezas de una implementación de la migración de la plataforma.



José Rolando V. La Nueva  
Encargado Informática CC.



Ing. Bruno Gerardo Ramos  
Gerencia General ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTADO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 28-025-2021**

**Nombre: Patsy Gabriela García García**

**Cargos Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos**

**Correspondiente: Al mes de Marzo de 2021**

- NOTIFICAR AL PERSONAL POR CONTRATO SU CONTRATACION
- ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIOS
- REALIZAR ACTA DE NOMBRAMIENTO, TRASLADOS, RENUNCIA.
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO

153-0201 CAROL ALFREDO ALVAREZ HERRANDEZ-MARZO

153-0202 JULY MARCELA VARGAS CALUCO-MARZO

153-0203 CIA FLORENCIA CARRANZA DE LOS ANGELES-MARZO

153-0204 JACQUELINE PEREZ GONZALEZ-MARZO

153-0205 PATSY GABRIELA GARCIA GARCIA-MARZO

153-0206 ANDREA HEBELT GONZALEZ-MARZO

153-0207 ARTURO COLO-MARZO

153-0208 EFRAIM VERNICA RODRIGUEZ-MARZO

153-0209 KATHERINE WILSON-AUGUSTIN-MARZO

153-0210 DE NICOLAS JOSE ANDRÉS BARRIENTOS-MARZO

153-0211 SARON WALTER-TRISTAN-MARZO

153-0212 CRISTIAN ENRIQUE VERA DOMÍNGUEZ-MARZO

153-0213 CRISTIAN DE LOS ANGELES-MARZO

153-0214 JOSE LUIS GONZALEZ BERRA-MARZO

153-0215 MELBA VIVIANA GONZALEZ-MARZO

153-0216 COLAJO DE JESUS RODRIGUEZ-MARZO

153-0217 FRANKA YESSICA MENDEZ SUAREZ-MARZO

153-0218 HANNA REBEKA RAYO GONZALEZ-MARZO

153-0219 HEYDIEGUELL BERRA BARRERA-MARZO

153-0220 VICTOR MANUEL VARGONES CASTAÑEDA-MARZO

153-0221 HILDA PATRICIA TORO HALLICHA-MARZO

153-0222 MARCO LUMENA RIVERA CARRERA-MARZO

153-0223 JOSUE ADALBERTO AMARAL MORALES-MARZO

153-0224 EDWIN BROVIANI JUANES ESTRADA-MARZO

153-0225 EDWIN ALBERTO GUTIERREZ-MARZO

153-0226 CRISTIAN ANSELMO FLORES-MARZO

153-0227 MARLON MERCEDES DEL SACUL-MARZO

153-0228 MARIANO JONAS RIVERA GUTIERREZ-MARZO

153-0229 AYMELI BARRERA CASTRO RIVERA-MARZO

153-0230 FRANCISCA ANTONIO GONZALEZ PARRON-MARZO

153-0231 ANTONIA PATRICIA VILLALBA-MARZO

153-0232 VICTOR MANUEL GONZALEZ PALMA-MARZO

153-0233 SYRONDA VILLALBA GONZALEZ-MARZO

153-0234 JORGE ESTUARDO GONZALEZ PARRON-MARZO

153-0235 MARCO ANTONIO BARRERA-MARZO

153-0236 JORGE ESTUARDO GONZALEZ-MARZO

153-0237 EDWIN EDUARDO GONZALEZ-MARZO

153-0238 DENNIS ALBERTO CASUAL VICTORIANO-MARZO

153-0239 MELANIE ALICIA RIVERA-MARZO

204-000 LUIS ALFREDO GONZALEZ TORAL - MARZO  
205-000 MARYL CAROLINA OLIVERA ALBA - MARZO  
206-000 ESTER L. DEHN L. DEHN L. DEHN - MARZO  
207-000 MARCELA CRISTINA DICANTATE LEPER - MARZO 0701  
208-000 ROSA MIRTHA DUARTE BINGUELLI - MARZO  
209-000 RAFAEL SAVAL DEL NEUCA SANDOVAL - MARZO  
210-000 JESUS RODRIGO BELANDI FIGUEROA - MARZO  
211-000 JOSE ALLANEO MOLANILLA SAUTON - MARZO  
212-000 ROBERTO CARLOS NOLOMIRAL - MARZO  
213-000 LUIS ALONSO GARCIA TORRES - MARZO  
214-000 MARCO MENA QUISPE HERMAN DE LUJAN - MARZO  
215-000 MARIA TERESA RIVERA VASCONCELOS - MARZO  
216-000 MARINA ALONSO LEYVA - MARZO  
217-000 KARIN VANESSA OFELIA PIREZ - MARZO  
218-000 FENE JUAN NESTOR ROLA - MARZO  
219-000 ROBERTO SANDOVAL LA PERLA - MARZO  
220-000 RAFAEL BENJAMIN ESTEBAN CANTU - MARZO  
221-000 SEBASTIAN INSAULICOLA - MARZO  
222-000 ESTHER MARRA TORRES CALLEDA - MARZO  
223-000 RUF MARY ANN CATALAN BONZALES CORTI LEO - MARZO  
224-000 PATRICIA ROSA YACAN GARCIA - MARZO  
225-000 DR. ROBERTO GONZALEZ MORALES - MARZO  
226-000 OLGA JULIANA BARRANTI LARA CORTES - MARZO  
227-000 MATH LYDIA GARCIA LARA PARRA - MARZO  
228-000 MONICA ISLA JAY FERNANDEZ DEBIDA - MARZO  
229-000 MARILYN ROSA LINARES GARCIA - MARZO  
230-000 ALBERTO HERNANDEZ RODRIGUEZ AARDO - MARZO  
231-000 ROSALINA MARCELA JUNA DIAZ - MARZO  
232-000 ANA ROSA FERRER MORALES - MARZO  
233-000 ROSA ANA CORTI MENDEZ CHELIZ DE BONZALES - MARZO  
234-000 ANA LUCRECIA MENDEZ CHELIZ DE BONZALES - MARZO  
235-000 ALEJANDRO DEL CARMEN MULLER FRANCO - MARZO  
236-000 CARLOS ALBERTO AVILA - MARZO  
237-000 SARA LUCY ALEXANDER - MARZO  
238-000 OLGA LYNNE BENJAMIN CRISTINA - MARZO  
239-000 JUAN PILAR JESUS COPOLKOTI - MARZO  
240-000 ALEJANDRO MORALES PARRA - MARZO  
241-000 LUIS ALONSO GARCIA TORRES - MARZO  
242-000 CRISTINA LAURELLA MENA CALA - MARZO  
243-000 THERESA LUISA RODRIGUEZ MORALES - MARZO  
244-000 MARCO ANTONIO GONZALEZ DE LUJAN - MARZO  
245-000 RAFAEL BENJAMIN ESTEBAN CANTU - MARZO  
246-000 LUISA ROSA PAUL GONZALEZ - MARZO


### ELABORACIÓN DE PEDIDOS


247-000 CHRISTOPHER JONAS JAFFA  
248-000 JESUS LINDO LOPEZ PORTILLO - MARZO  
249-000 MARION ALBERTO BEECH - MARZO  
250-000 CARLOS RINCON - MARZO  
251-000 DR. ANSELMO VARGAS - MARZO  
252-000 CLAUDIA ROSA - MARZO  
253-000 LUIS ANSELMO BEECH - MARZO  
254-000 PATRICIA GARCIA - MARZO  
255-000 ROSA MIRTHA DUARTE BINGUELLI DE ALONSO - MARZO  
256-000 ESTER L. DEHN - MARZO  
257-000 FRENIA VERONICA KUNIGUEZ FALMA - MARZO  
258-000 ALTHEA LARREA - MARZO  
259-000 DR. MARIENDESI - MARZO  
260-000 ROSALINA MARCELA JUNA DIAZ - MARZO  
261-000 CRISTIAN DANIEL CORTI PARRA - MARZO  
262-000 JESUS RODRIGO BELANDI FIGUEROA - MARZO  
263-000 ALBERTO HERNANDEZ RODRIGUEZ AARDO - MARZO  
264-000 ROSALINA MARCELA JUNA DIAZ - MARZO  
265-000 ANA ROSA FERRER MORALES - MARZO  
266-000 MARCO ANTONIO GONZALEZ DE LUJAN - MARZO  
267-000 ROSA ANA CORTI MENDEZ CHELIZ DE BONZALES - MARZO  
268-000 ALEJANDRO MORALES PARRA - MARZO  
269-000 LUIS ALONSO GARCIA TORRES - MARZO  
270-000 CRISTINA LAURELLA MENA CALA - MARZO  
271-000 THERESA LUISA RODRIGUEZ MORALES - MARZO  
272-000 MARCO ANTONIO GONZALEZ DE LUJAN - MARZO  
273-000 RAFAEL BENJAMIN ESTEBAN CANTU - MARZO  
274-000 LUISA ROSA PAUL GONZALEZ - MARZO

108-0021 JUANIS LUCILA MARTINEZ CARRILLO-MARZO  
109-0021 JESSIE ADRI KERTS BOURGAS MORENO-MARZO  
110-0021 ELYEN LEONARDY NIXES ESTRADA-MARZO  
111-0021 GUYON ALBERTO GUTIERREZ-MARZO  
112-0021 STOTTAL ANSEL RO RUIZ OLIVERA-MARZO  
113-0021 MARVIN WERNER EDEE POP SACHA-MARZO  
114-0021 EMMY SPINA-MARZO  
115-0021 ASTRID SOPHIA CASTRO FOLGOS-MARZO  
116-0021 FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ ARRIOLA DOMINGO  
117-0021 SANDRA GALLAN-MARZO  
118-0021 DOCTOR MANUEL SANDOVAL FELICIANO-MARZO  
119-0021 RAFAEL JULIO LLARREÑA AGUILAR-MARZO  
120-0021 ERRAS ESTUARDO DOMINGUEZ-MARZO  
121-0021 GUYSON DARELL ESQUIVEL REYNALDO-MARZO  
122-0021 ANDRÉS ESTRADA-MARZO  
123-0021 RAUL MONTENEGRO-MARZO  
124-0021 FELIX ESTUARDO RAMIREZ SUZUKI-MARZO  
125-0021 JOSE NERY ESTRELA ARRI  
126-0021 NICOLANTH ANTONIO FLORES-MARZO  
127-0021 LUIS SANTIAGO-MARZO  
128-0021 MALLI YAGUZMAN-MARZO  
129-0021 PERLA LUCAS-MARZO  
130-0021 RONNY GUSTAVO DE LA CRUZ LÓPEZ-MARZO  
131-0021 ROYAL DUARTE-MARZO  
132-0021 KEVIN SAMUEL VILLOA SANDOVAL-MARZO  
133-0021 JOSE RODOLFO ISOLA-MARZO  
134-0021 JOSE ROYALDO VILLACOLA SANCIA-MARZO  
135-0021 EMMERICH CAROLINO-MARZO  
136-0021 JOSE VICTOR GUERRA-MARZO  
137-0021 MARCA ELENA GONZALEZ FERNANDEZ DE ALBUQUERQUE  
138-0021 MARCA FERNANDA NICOLETTE GONZALEZ DE ALBUQUERQUE  
139-0021 WILFRIDO ALONSO JIMEN SANDOVAL-MARZO  
140-0021 MARCA VANESA LOPEZ PEREZ-MARZO  
141-0021 FENE DAVID VICTOR PEÑA-MARZO  
142-0021 EDGERLY SANDOVAL ALBA FERRER-MARZO  
143-0021 RANIELA PRISCILA RODAS CASTELL-MARZO  
144-0021 ESTASTA LUISA VARGAS-MARZO  
145-0021 SHIRLEY SHERINA LISIANA FERRER DE RUIZ-MARZO  
146-0021 MARI PAZ ANN CATALAN GONZALEZ DE CALLEJA-MARZO  
147-0021 YASMINA NOELY PACHA SANCIA-MARZO  
148-0021 EDY KENNEDY DUARTE ROSALES-MARZO  
149-0021 DULCE ELIZABETH SANTILLANA CORDERO-MARZO  
150-0021 NATHALY MARCELA DE LA PARRA-MARZO  
151-0021 MONTE WERNON DEZ-MARZO  
152-0021 ANA LUCIA YADIRA LIZARRIS CARDO-MARZO  
153-0021 NASHLEY ALEJANDRO MORALES-MARZO  
154-0021 ALYX RODRIGUEZ-MARZO  
155-0021 ADELFINO MARCELA OLIVERA-MARZO  
156-0021 ANASOFIA HERRERA MORALES-MARZO  
157-0021 JOSLE ANTHONY VENTURA ROSALES-MARZO  
158-0021 ANA LUERCIA MENDEZ-FERRERO  
159-0021 ANA LUCRECIA NIXON-MARZO  
160-0021 CARLA JULIA-MARZO  
161-0021 CARLOS ARQUITO-MARZO  
162-0021 SALLY ADORABLE ANERO ALVARADO SANCIA-MARZO  
163-0021 DULCE ELIZABETH SANCIA-MARZO  
164-0021 JOAQUIN MESSER CORDERO TUT-MARZO  
165-0021 ALEJANDRO VILLABRANCA-MARZO  
166-0021 ALICIA ANTON GARCIA FLORES-MARZO  
167-0021 ANTONIO STRO PEREZ-MARZO  
168-0021 ANTONIA DE LA-MARZO  
169-0021 EDNA DANIELA MORALES-MARZO  
170-0021 JULIA GONZALEZ-MARZO  
171-0021 BRANDON ENRIQUE GARCIA MORA-MARZO  
172-0021 MAYRA KARINA MORALES-MARZO

- ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS
- ARCHIVO Y ACTUALIZAR PERMISOS DEL PERSONAL
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- REGISTRO AL PERSONAL POR CONTRATO EN EL REGISTRO GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO
- FOTOCOPIAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS
- ARCHIVO Y ACTUALIZAR PERMISOS DEL PERSONAL
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL (OFIDICE, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- REGISTRO AL PERSONAL POR CONTRATO EN EL REGISTRO GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO

  
 Raisy Génesis García García  
 Persona Contratada

  
 Ing. José Rodolfo Sandoval  
 Jefe Inmediato



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"  
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 24-029-2021

NOMBRE: EDNA DANIELA MORALES MORALES

CARGO: SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

✓ **Elaboración de Pedidos Subgerencia General**

Pedido SGG. STC. No. 0021-2021

Pedido SGG. STC. No. 0029-2021

Pedido SGG. STC. No. 0030-2021

Pedido SGG. STC. No. 0031-2021

Pedido SGG. STC. No. 0032-2021

Pedido SGG. STC. No. 0038-2021

Pedido SGG. STC. No. 0042-2021

Pedido SGG. STC. No. 0050-2021

Pedido SGG. STC. No. 0061-2021

✓ **Elaboración de Pedidos Gerencia General**

Pedido GG. STC. No. 0013-2021

Pedido GG. STC. No. 0014-2021

Pedido GG. STC. No. 0015-2021

✓ **Elaboración de Solicitudes de Pago Gerencia General**

- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0005-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0007-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0008-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0009-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0010-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0011-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0012-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0013-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0014-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0015-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0016-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0017-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0018-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0019-2021
- ✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0020-2021

✓ **Elaboración de Solicitudes de Pago Subgerencia General**

- ✓ Solicitud de pago SGG. STC. No. 0013-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG. STC. No. 0014-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG. STC. No. 0015-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG. STC. No. 0016-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG. STC. No. 0017-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG. STC. No. 0018-2021



- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0019-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0020-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0021-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0022-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0023-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0024-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0025-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0026-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0027-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0028-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0029-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0030-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0031-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0032-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0033-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0034-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0035-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0036-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0037-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0038-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0039-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0040-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0042-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG-STC.No. 0043-2021
  
- ✓ **Nombramientos**
  - ✓ Nombramiento SGG-STC.No. 0017-2021

- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0018-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0019-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0020-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0021-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0022-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0023-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0024-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0025-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0026-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0027-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0028-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0029-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0030-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0031-2021
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0032-2021

✓ **Elaboración de Oficios de Subgerencia General**

- ✓ Oficio SGG. STC. NO. 0041-2021
- ✓ Oficio SGG. STC. NO. 0042-2021
- ✓ Oficio SGG. STC. NO. 0043-2021
- ✓ Oficio SGG. STC. NO. 0044-2021
- ✓ Oficio SGG. STC. NO. 0045-2021

- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0046-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0047-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0048-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0049-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0050-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0051-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0052-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0053-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0054-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0055-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0056-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0057-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0058-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0059-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0060-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0061-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0062-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0063-2021
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0064-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0065-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0066-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0067-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0068-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0069-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0070-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0071-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0072-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0073-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0074-2021

✓ Oficio SGG.STC. NO. 0075-2021

✓ Trámite de Tiempo extraordinario de personal bajo el cargo de Gerencia General

✓ Realización y Notificación de Providencias

✓ Coordinación, preparación y envío a las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital los documentos que sean remitidos por los Departamentos de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.


\*Correspondencia enviada:

✓ Correspondencia 0023-2021

✓ Correspondencia 0024-2021

- ✓ Correspondencia 0025-2021
- ✓ Correspondencia 0026-2021
- ✓ Correspondencia 0027-2021
- ✓ Correspondencia 0028-2021
- ✓ Correspondencia 0029-2021
- ✓ Correspondencia 0030-2021
- ✓ Correspondencia 0031-2021
- ✓ Correspondencia 0032-2021
- ✓ Correspondencia 0033-2021
- ✓ Correspondencia 0034-2021
- ✓ Correspondencia 0035-2021
- ✓ Correspondencia 0036-2021
- ✓ Correspondencia 0037-2021
- ✓ Correspondencia 0038-2021
- ✓ Correspondencia 0039-2021
- ✓ Correspondencia 0040-2021
- ✓ Correspondencia 0041-2021
- ✓ Correspondencia 0042-2021
- ✓ Correspondencia 0043-2021
  
- ✓ Entrega de la documentación emanada y/u autorizada por la Gerencia y Sub Gerencia General
- ✓ Seguimiento al trámite de Dictas para miembros de Junta Directiva
- ✓ Seguimiento al trámite de Gastos de Representación para miembros de Junta Directiva

- ✓ Atención de telefono.
- ✓ Reproducir fotocopias
- ✓ Apoyo al Auxiliar de caja chica en ciudad capital y a Secretaria de Gerencia General C.C
- ✓ Archivar documentos de los diferentes departamentos de Zoile Santo Tomás de Castilla y Junta Directiva

  
EDNA DANIELA MORALES MORALES  
Persona Contada

  
Gerson Raúl Bailey Popol  
Sub Gerente General



**CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 26-025-2021**

**NOMBRE:** Karla del Carmen Añejo Franco

**CARGO:** Asistente de Junta Directiva

**CORRESPONDIENTE:** Al mes de Marzo de 2021

Ateuamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo como Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad del Capital.

- Traslado a Oficinas Centrales ubicadas en Santo Tomás de Castilla el día lunes 01 de marzo de 2021.
- Apoyo a la Secretaría de Gerencia General con la actualización de los puntos e informes que se encuentran pendientes y los cuales debían ser incluidos en la propuesta de agenda de Junta Directiva No. 09-2021.
- Integración de la información remitida por los Asesores Jurídicos de ZOLIC para posterior ser trasladada a la Junta Directiva de ZOLIC y Secretario de la Junta Directiva.
- Participación en el Acto Protocolario de entrega de utilidades al Personal de ZOLIC y representantes de la Municipalidad de Puerto Barrios, a cargo de los miembros de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Acompañamiento a miembros de Junta Directiva de ZOLIC, en recorrido de las instalaciones del edificio administrativo y diferentes Departamentos de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla.
- Con fecha 04 de marzo de 2021, se realizó un recorrido en compañía de los miembros de Junta Directiva, Autoridades Administrativas y equipo de ZOLIC, dentro de las instalaciones del Predio Fiscal de ZOLIC.
- Levantar minuta del recorrido realizado en el Predio Fiscal de ZOLIC.
- Solicitar al Departamento de Ingeniería información relacionada a las áreas que necesitan reparaciones y las cuales fueron evaluadas por la Junta Directiva de ZOLIC.
- Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 09-2020 la cual se llevó a cabo el día 04 de marzo de 2021 en las instalaciones del Salón de Sesiones de la Casa de Visitas de ZOLIC ubicado en Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 09-2021 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 09-2021 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.

- Con fecha 05 de marzo de 2021 se programó recorrido a las instalaciones de la Empresa Portuaria Nacional, Santo Tomás de Castilla, en donde estuvieron presentes autoridades de dicha Institución, miembros de Junta Directiva de ZOLIC, Gerente General, Subgerente, Asesores y equipo de ZOLIC que fuimos designados para participar.
- Revisión e impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 10-2021 la cual se llevó a cabo de forma virtual el día 10 de marzo de 2021.
- Participar en la sesión virtual de Junta Directiva No. 10-2021 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 10-2021 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Traslado a Oficinas ZOLIC Ciudad Capital, para estar presente el día 08 de marzo de 2021.
- Integración del expediente de modificación al Reglamento de la Ley Orgánica de ZOLIC, para posterior ser entregado original y copia al Vicepresidente de Junta Directiva de ZOLIC representante del Ministerio de Finanzas Públicas quien ingresó el mismo a dicho ministerio y a la Dirección que corresponde, para su análisis y posterior aprobación a través de acuerdo.
- Apoyo a los Asesores Jurídicos de ZOLIC Ciudad Capital con la revisión del convenio de pago que se suscribió con la entidad Servicios Aeroportuarios, Sociedad Anónima, para que el mismo se formalice a través de Escritura Pública por parte de la empresa usuaria, en cumplimiento a la aprobación emitida por la Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo al encargado de caja chica para coordinar la entrega de los cheques en concepto de dietas a los miembros de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva y Asesores Jurídicos con el seguimiento para la finalización del proceso y suscripción del convenio de pago aprobado por Junta Directiva de ZOLIC correspondiente a la empresa usuaria Impartidora de Pesca Sate, Sociedad Anónima.
- Apoyo al Gerente General y Secretario de Junta Directiva, con la actualización de los requerimientos e instrucciones giradas por la Junta Directiva, para posterior ser trasladados a la Asistente de Gerencia General, para el debido seguimiento y elaboración de oficios a los Departamentos y Secciones que correspondan.
- Recepción de informes remitidos por la Unidad de Auditoría Interna, los cuales son remitidos para conocimiento de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Solicitud de información a los distintos Departamentos que integran la Comisión Calificadora de ZOLIC, para conocer los expedientes que son trasladados para aprobación de la Junta Directiva.
- Traslado de información requerida por miembros de Junta Directiva de ZOLIC, en relación a algunos procedimientos que se realizan en la institución.
- Apoyo a la coordinadora de comunicación y mercadeo, con el envío de información emitida por la Junta Directiva de ZOLIC, para que la misma sea tomada en consideración dentro de los planes de acción que actualmente se están manejando dentro del plan estratégico de comunicación.
- Envío a los miembros de Junta Directiva, del informe relacionado a la investigación y comparativa realizado con las demás Zonas Francas y Zonas



Exonómicas Especiales que se encuentran actualmente funcionando en Centroamérica, en función de evaluar cuáles son los beneficios y tarifas que actualmente manejan dentro de cada una de las zonas.

- Apoyo a la Asistente de Gerencia General en Oficinas ZOLIC Ciudad Capital, con la estructura y redacción de las cédulas de notificación que se deben enviar a la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y desarrolladores de ZDEEP, como parte de la resolución emitida por la Junta Directiva de ZOLIC.
  
- Apoyo a los Asesores Legales de ZOLIC, con brindar información y envío de documentos relacionados a las solicitudes y expedientes de las ZDEEP aprobadas por Junta Directiva, para la definición y elaboración de los borradores de minuta que se estarán manejando para los contratos que se les traslade por parte de ZOLIC.
  
- Solicitud de información al Departamento de Recursos Humanos, en cumplimiento a información requerida por miembros de Junta Directiva y Gerente General.
  
- Recepción de documentos remitidos por la Asistente de Gerencia General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla, para posterior solicitar firma de los Directores miembros de Junta Directiva.
  
- Recepción de documentos remitidos por la Secretaria de Subgerencia General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla, para posterior ser entregados al Presidente de Junta Directiva.
  
- Elaboración del reporte de sesores correspondiente al mes de marzo 2021, para ser trasladado a Subgerencia General, quienes deberán dar inicio al trámite que corresponde para la emisión de los cheques en concepto de dietas y posterior entregar los mismos a Directores.
  
- Recepción de documentos remitidos por Gerencia General de ZOLIC, en relación a los cambios solicitados por la Asistente de Junta Directiva en documentos emitidos por la Comisión Calificadora y otros departamentos los cuales reflejarán algunas erratas dentro de la información consignada en los anexos, los cuales sirven de soporte a las aprobaciones emitidas por la Junta Directiva.
  
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva con la integración de información necesaria, para concluir con reportes solicitados por la Junta Directiva de ZOLIC.
  
- Apoyo al personal de Gerencia General, con la revisión de los documentos recibidos los cuales serán entregados en respuesta a distintos requerimientos por parte de otras dependencias e instituciones.
  
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva, en seguimiento a la reunión que se sostuvo con el representante de la empresa usuaria Tanques, S.A., con la intención de que ingresen la solicitud respectiva para regular la utilización del área que nominalmente ocupan, cumplimiento de entrega de la valitud correspondiente.
  
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva, con la atención a inversionistas interesados en conocer acerca del Reglamento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
  
- Revisión de Dictámenes emitidos por la Comisión Calificadora, en relación a las solicitudes presentadas por usuarios de ZOLIC, para validar la información.

designada y asimismo realizar observaciones y solicitar se tome en consideración algunos cambios debido a datos erróneos consignados como parte de las aportaciones realizadas por cada uno de los Departamentos de la Zona Libre que conforman la misma.

- Recepción de información remitida por Gerencia General, para revisión y análisis, derivado de los puntos presentados en sesiones de Junta Directiva.
- Revisión y revisión de documentos corregidos remitidos por la Asistente de Gerencia General, los cuales corresponden a puntos presentados por el Gerente General en las sesiones de Junta Directiva.
- Recepción de documentos de distintas dependencias y remitidos por vía electrónica a las autoridades competentes.
- Participación en representación de ZOLIC en reuniones programadas.
- Apoyo a la Gerencia General en proporcionar información e insumos, los cuales serán de utilizados en reuniones programadas con usuarios o terceros.
- Coordinación para la entrega de la información a distintas instituciones.
- Envío de información al Gerente General, en cumplimiento a requerimientos realizados, basados en certificaciones de puntos específicos aprobados en las distintas sesiones de Junta Directiva.
- Recepción de información remitida por Asistente de Gerencia General, vía correo electrónico, en respuesta a consultas realizadas y seguimiento específico a temas relacionados con solicitudes presentadas por Usuarios de ZOLIC.
- Envío de información solicitada por el Gerente General y Sub-Gerente General de la institución.
- Traslado a Oficinas Generales de ZOLIC ubicadas en Santo Tomás de Castilla, el día Lunes 15 de marzo de 2021.
- Por designación del Gerente General y Secretario de Junta Directiva, me fui al curso formación de Auditoras BASC para el equipo de ZOLIC, el cual se llevó a cabo del 16 al 19 de marzo de 2021 en las instalaciones del Salón de Sesiones de Casa de Visitas de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Icajal.
- Revisión e impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 11-2021 la cual se llevó a cabo de forma virtual el día 17 de marzo de 2021.
- Participar en la sesión virtual de Junta Directiva No. 11-2021 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 11-2021 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Revisión e impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 12-2021 la cual se llevó a cabo de forma virtual el día 24 de marzo de 2021.
- Participar en la sesión virtual de Junta Directiva No. 12-2021 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío de Borrador de Acta No. 12-2021 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Envío por correo electrónico a las Asistentes de Gerencia General, de la actualización de seguimientos, relacionados a cumplimientos de informe por

parte del Secretario de la Gerencia General, notificación en tiempo de las aprobaciones diarias y las cuales deben ser remitidas a otras dependencias, entre otras.

- Manejo y control de archivo de documentos recibidos y enviados por parte de la Junta Directiva, Gerencia General, Departamentos de ZOLIC entre otras dependencias e instituciones.
- Envío por correo electrónico al Presidente de Junta Directiva de la información solicitada en cuanto al seguimiento de temas específicos e instrucciones giradas para que sean atendidas por Gerencia General
- Apoyo a los Asesores Jurídicos de ZOLIC Ciudad Capital con el envío de las resoluciones de usuarios (arrendamiento, ampliación o terminación de contrato) para revisión de las mínimas rentadas por el Departamento de Aseguría Jurídica.
- Y demás actividades ligadas a las funciones que le compete desarrollar a la Asistente de Junta Directiva, en cumplimiento a las establecidas en el Manual de Organización y Funciones de ZOLIC.

(C) \_\_\_\_\_

Enrta. Karla del Carmen Villa la Hoz  
Persona Contratada

Ve.Ss. 0) \_\_\_\_\_

Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos

Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 27-029-2021

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL Y SUBGERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: al mes de marzo de 2021

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA PREVIO A FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDONES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUBGERENTE;
- ✓ REVISAR DOCUMENTACION DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS;
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC;
- ✓ REVISIÓN DE DICTAMENES DE LA COMISION LICITACIONADORA;

- ✓ REVISIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL, PREVIO A FIRMA DEL SUBGERENTE GENERAL.
- ✓ APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS OFICINAS DE ECUC EN CIUDAD CAPITAL.
- ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ECUC SEGÚN LAS NECESIDADES.
- ✓ APOYO A LA ASISTENTE DE JUNTA DIRECTIVA:

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO D.G.G. 0170-2021. JURIDICO, REMITIR OFICIOS DE MANEJO

OFICIO D.G.G. 0172-2021. JUNTA DIRECTIVA. JURAMENTACION REPRESENTANTE MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS

OFICIO D.G.G. 0173-2021. SAT, REMITIR RESOLUCION 03-02-2021 PDM, S.A.

OFICIO D.G.G. 0174-2021. SAT, REMITIR RESOLUCION 04-02-2021 CHERON GUATEMALA INC.

OFICIO D.G.G. 0177-2021. RECURSOS HUMANOS, REMITIR OFICIO DE LA CONTRALOR A No. 051-2021

OFICIO D.G.G. 0178-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO 026-2021

OFICIO D.G.G. 0179-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO 027-2021

OFICIO D.G.G. 0180-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO 028-2021

OFICIO D.G.G. 0181-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO 029-2021

OFICIO D.G.G. 0182-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO 030-2021

OFICIO D.G.G. 0183-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO 023-2021

OFICIO D.G.G. 0184-2021. GUALEMAR S.A. - INDICANDO QUE SU CODIGO DE USUARIO

OFICIO D.G.G. 0185-2021. MUNICIPALIDAD DE FUERTO BARRIOS, LA PARTICIPACION PARA DISTRIBUCION DE UTILIDADES

OFICIO D.G.G. 0186 - 2021. SINDICATO. SOLICITUD PARTICIPACION PARA DISTRIBUCION DE UTILIDADES -

OFICIO D.G.G. 0187- 2021. JEFATURAS. SOLICITUD PARTICIPACION PARA DISTRIBUCION DE UTILIDADES

OFICIO D.G.G. 0188 - 2021. MANTENIMIENTO. SOLICITUD PARTICIPACION PARA DISTRIBUCION DE UTILIDADES

OFICIO D.G.G. 0189-2021. SAT. SOLICITANDO ESPACIO PARA REUNION CON USUARIOS

OFICIO D.G.G. 0190-2021. USUARIOS. REUNION CON SAT Y AUTORIDADES Y ZOLC

OFICIO D.G.G. 0194-2021. SAT, REMITIR RESOLUCION, CTL S.A.

OFICIO D.G.G. 0197-2021. JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA MEMORIA DE LABORES EJERCICIO FISCAL 2020

OFICIO D.G.G. 0198-2021. JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO D.M.STC 0017-2021 CIG

OFICIO D.G.G. 0199-2021. JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE M.F. VERDE S.A.

OFICIO D.G.G. 0199-A-2021. JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ANALISIS Y APROBACION PARA LA ENTIDAD PETROIMPORTADORA GONZALEZ

OFICIO D.G.G. 0201-2021. FINANCIERO. REMITIR NOTA DE AUDITORIA CGC No. 006-2021

OFICIO D.G.G. 0202-2021. SAT. REMITIR RESOLUCION, SOLVAY S.A

OFICIO D.G.G. 0203-2021. JUNTA DIRECTIVA. REMITIENDO OFICIO S.C. STC 009-2021

OFICIO D.G.G. 0208 - 2021. GLATEMAR S.A. - INDICANDO EL DESFINO DE LA OPERACION

OFICIO D.G.G. 0209 - 2021. SAT. REMITIR RESOLUCION, HANTAR S.A.

OFICIO D.G.G. 0210-2021. JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION DE LA MEMORIA DE LABORES EJERCICIO FISCAL 2020

OFICIO D.G.G. 0211-2021. JUNTA DIRECTIVA. REMITIENDO OFICIO S.C. STC. 008-2021 PLAN ANUAL DE COMPRAS

OFICIO D.G.G. 0212-2021. SECCION DE BASQUET BALONCESTO - LUDWING DAY D. PÉREZ MORALES

OFICIO D.G.G. 0214-2021. FINANCIERO, REMITIR OFICIO DE CGC No. 033-2021

OFICIO D.G.G. 0216-2021. INGENIERIA. BRANDON GARNICA SOLICITANDO INFORMES SEMANALES.

OFICIO D.G.G. 0217-2021. INGENIERIA. BRANDON GARNICA SOLICITANDO INFORMES SEMANALES.

OFICIO D.G.G. 0219-2021. FINANCIERO. TRASLADO DE UTILIDADES 2020 AL GOBIERNO CENTRAL.

OFICIO D.G.G. 0221-2021. GUATEMALA. INDICANDO LO DE LAS TUBERIAS PARA TRAMITE EN SAT.

OFICIO D.G.G. 0230-2021. FINANCIERO. ANULAR CHEQUE DEL PAGO DEL CABLE DE CASA DE VISITAS.

OFICIO D.G.G. 0233-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO 023-2021.

OFICIO D.G.G. 0234-2021. CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A NOTA DE AUDITORIA No. 06-2021.

OFICIO D.G.G. 0239-2021. JUNTA DIRECTIVA, PUMA II ZDEP.

OFICIO D.G.G. 0240-2021. JUNTA DIRECTIVA. Propuesta de oficio para presentar al D el proyecto de ZDEP Zona Libre Guatón al 15 de marzo de 2021.

OFICIO D.G.G. 0241-2021. JUNTA DIRECTIVA. SOLICITUD DE APROBACION DE LA CALIFICACION Y CONTRATACION DE ADMINISTRADOR DE ZDEP.

#### **AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA**

##### **Agenda 07-2021**

- 5.1 Solicitud de Prórroga de contrato CFI, S.A.
- 5.2 Solicitud de Prórroga de Contrato Solvay Peroxides America Central, S.A.,
- 5.3 Solicitud de Cierre de la Agencia de Calzada Fino, S.A.
- 5.4 Solicitud de aprobación de la suscripción del convenio de pago entre ZOLCO y pacas kove S.A.
- 7.1 Presentación de Auditoria de Bancos Financieros La. Cristian Pineda. Agencia No. 07-2021.

##### **Agenda 08-2021**

- 5.1 SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA HABILITACION DE ZDEP PUMA ENERGY BAHAMAS S.A.
- 5.2 SOLICITUD DE APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DISTRIBUCION DE UTILIDADES LIQUIDAS 2020.

5.3 SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE ZOLIC FORME PARTE DE LOS MIEMBROS DE CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA.  
5.4 SOLICITUD DE APROBACION DE LA SEGUNDA REPROGRAMACION DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES;  
5.5 SOLICITUD DE APROBACION DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 02-2021  
DICTAMEN TRANSACCION DULSA (version 73-02-2021) (1)  
NOTA URRUELA Y ASOCIADOS LEUCSA  
PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRADOR IDEEP 23022021  
QUEZADA URRUELA - DESARROLLOS URBANISTOS -SOLICITUD DEL 14-12-2020  
SOLICITUD DE PRÓRROGA - CONDUENT BUSINESS SERVICES DE GUATEMALA, S.A.  
Agenda No. 08-2021

#### Agenda 09-2021

5.1 MEMORIA DE LABORES ZOLIC 2020  
5.1 SOLICITUD DE ANALISIS Y APROBACION DE LA MEMORIA DE LABORES DE ZOLIC 2020  
5.2 SOLICITUD DE APROBACION PARA QUE ZOLIC FORME PARTE DE LOS MIEMBROS ACTIVOS DE CAMARA DE INDUSTRIA DE GUATEMALA  
5.3 SOLICITUD DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE PRORROGA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
5.4 SOLICITUD DE APROBACION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021  
DICTAMEN PETROIMPORTADORA GONZALEZ  
DOCUMENTOS ADJUNTOS SOLICITUD MIEL VERDE, S.A.  
OFICIO JURIDICO 366-2021 PETROIMPORTADORA GONZALEZ 1  
PETROIMPORTADORA GONZALEZ 2  
PETROIMPORTADORA GONZALEZ 3  
Propuesta de Procedimiento para Contratación Administrador IDEEP 73022021  
PUBLICACION OFICIAL DEL ACUERDO No. 274-2019- REGLAMENTO TARIFAS IDEEP  
SOLICITUD DE MIEL VERDE, S.A.  
Agenda No. 09-2021

#### Agenda 10-2021

5.1 MEMORIA DE LABORES ZOLIC 2020  
5.1 SOLICITUD DE APROBACION DE LA MEMORIA DE LABORES DE ZOLIC 2020  
5.2 SOLICITUD DE APROBACION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2021  
5.3 SOLICITUD DE APROBACION PARA INICIAR LOS TRÁMITES PARA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO ENTRE ANAM-ZOLIC  
5.4 PLAN DE VUELO - ZOLIC 2021  
AGENDA JD. No. 10-2021



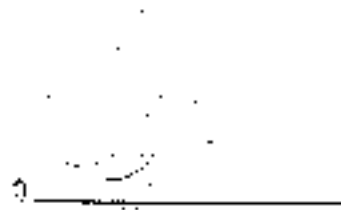
**Agenda 11-2021**

E.1 SOLICITUD DE ANALISIS, REVISION Y APROBACION PARA LA  
HABILITACION DE LA ZDEEP PJMA ENERGY BAHAMAS, S.A.

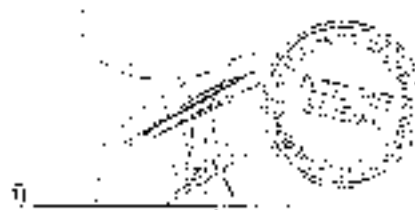
E.2 SOLICITUD DE ANALISIS, REVISION Y APROBACION DE LA ZDEEP ZONA  
LIBRE GUALAN

E.3 SOLICITUD DE ANALISIS, REVISION Y APROBACION DEL PROCEDIMIENTO  
DE CONTRATACION DEL ADMINISTRADOR DE ZDEEP

Agenda No. 11-2021



Danyela Anabella Mejia Ceal  
Persona Contratada



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol  
Supervisor General

**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-**  
**Santo Tomás de Castilla**  
**Informe de actividades**  
**Renglón presupuestario 029**

Contrato de prestación de servicios profesionales número 28-029-2021

Nombre: Sandra Patricia Válfra López

Cargar: Servicios profesionales para la planeación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.

Correspondiente: marzo de 2021.

Ingeniera

Byron Estuardo Gaílán Ramos

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

Santo Tomás de Castilla

Presente

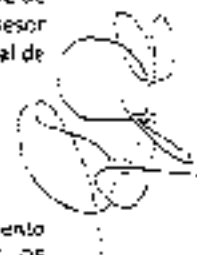
Ingeniero Byron Gaílán,

Por este medio hago entrega del informe que corresponde al contrato número 28-029-2021, por la prestación de servicios profesionales para la planeación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, durante marzo realice las actividades que se listan a continuación:

**1. Planificación y seguimiento de proyectos:**

- ✓ Reuniones de trabajo para dejar sin efecto en la planificación de ZOLIC el proyecto de "Mejoramiento Edificio B Galeras, de la G-1 a la G-4, ubicadas en la Manzana D, sector uno de Predio Fiscal de ZOLIC Puerto Barrios, Izaba", con el código 261050. Ya que el área de mejoramiento, se convertirá en un área descubierta para arrendamiento a equinos.
- ✓ Seguimiento a la conformación del expediente a presentar ante la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, para solicitar emisión de Acuerdo, para otorgar en usufructo gratuito a ZOLIC el inmueble de 50 hectáreas que establece la Ley Orgánica de la Zona Libre, ya que este es un requisito requerido en las Normas de Inversión de SEGEPLAN, para obtener los dictámenes para los proyectos a ejecutar por la Zona Libre.
- ✓ Para el proyecto de reorganización de ZOLIC, participe en valoración de puntos, por el método de puntos, y reuniones con el personal de ZOLIC: Licenciado Rodríguez, Asesor de Gerencia General; Licenciada Sierra, Asesora de Junta Directiva; Ingeniero Sandoval, Jefe de Recursos Humanos; Licda. Denisse Velásquez, Jefe Financiero, y Lic. Edras Colindres, Asesor Jurídico, para afinar la propuesta final del proyecto a presentar ante la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- ✓ En seguimiento al proyecto de Respaldo de energía para la operación de ZOLIC.

Se definió el proyecto de bases de contratación con el Ingeniero Víctor Sandoval, evento denominado, contratación No. OCB-2021 "ADQUISICIÓN DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA TRIFÁSICAS DE 50KVA, 100KVA y 200KVA, CON TRANSFERENCIAS AUTOMÁTICAS, PARA ZOLIC".




**Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-  
Santo Tomás de Castilla  
Informe de actividades  
Renglón presupuestario 029**

Seguimiento al proceso de aprobación por parte de la Gerencia General de las bases y documentación del evento de cotización 003-2021.

- ✓ Vista al Precio Fijo, con los Directores de Junta Directiva de ZOLIC, para establecer los proyectos de infraestructura que la institución necesita ejecutar, para habilitar espacios para cederlos en arrendamiento a usuarios.
  - ✓ Seguimiento al proyecto de implementación de correo electrónico institucional en la Zona Libre.
  - ✓ Seguimiento al proceso de aprobación por parte de la Gerencia General de las bases y documentación del evento de cotización 002-2021 denominado "CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL CELULAR PARA EL PERSONAL DE ZOLIC"
  - ✓ Seguimiento al proceso de para finalizar los Proyectos de Inversión Pública en el Sistema de Información de Inversión Pública (SINIP), según requerimiento de la Subsecretaría de Inversión para el Desarrollo de SEGEPLAN.
  - ✓ Seguimiento a la suscripción de contrato de arrendamiento con la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio y la Zona Libre, por las oficinas auxiliares de la institución en la ciudad de Guatemala.
2. Seguimiento proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas:
- ✓ Reunión con la Entidad Vía Verde, S.A., para dar seguimiento a la suscripción de los contratos por la habilitación de la Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Vía Verde, y contrato de Administración.
  - ✓ Reuniones de trabajo con el equipo de ZOLIC para establecer las reformas al Reglamento de las Zonas de Desarrollo especial Públicas y el Reglamento de Tarifas de las ZDEEP.

Atentamente,

  
Licda. Sandra Patricia Villalobos López  
Asesora de Proyectos de Gerencia ZOLIC  
CUI 12967184090101  
Colegiado 27769

Vv.Bn.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-**  
**KM. 550 5 CARRETERA AL ATLANTICO SANTO TOMÁS DE CASTILLA**  
**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No: 29-C23-2021**  
**NOMBRE: BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA**  
**CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA**  
**CORRESPONDIENTE: MES DE MARZO DEL 2021**

1. Escáner de distintos Documentos.
2. Archivar oficios presentados a distintos departamentos de ZOLIC.
3. Elaboración de Oficios
4. Elaboración de Permisos
5. Elaboración de Informes.
6. Elaboración de horas extraordinarias.
7. Asistir en todo momento al Jefe de Ingeniería y en todo caso Secretaria de Ingeniería si no se encuentra.
8. Contestar llamadas telefónicas
9. Distribución de documentos en distintos departamentos de ZOLIC.

Brenda Verónica Rodríguez Palma  
Auxiliar de Ingeniería

Vu.Bo. Benjamin Chachagua Cetno  
Jefe del Departamento de Ingeniería



Guatemala, 31 de marzo de 2021

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

-ZULIC-

### INFORME DE ACTIVIDADES

REGLAMENTO PRESUPUESTARIO 1029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 31 - 028 - 2021

NOBRE: BYRON MANUEL LOPEZ GUZMÁN

CARGO: PILOTO DEL GERENTE GENERAL

Señor

Byron Estuardo Saitén Ramos

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla

-ZULIC-

Respetable Señor Gerente:

De la manera más atenta me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar correspondiente mes de marzo del 2021, las cuales se detallan de la siguiente manera:

#### • Piloto del Gerente General:

Semana del 01 al 05 de marzo del año 2021, traslado del Gerente General de ZULIC Santo Tomás de Castilla a diferentes instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Gerencia General.

Semana del 08 al 12 de marzo del año 2021, traslado del gerente General de ZULIC Santo Tomás de Castilla a diferentes instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Gerencia General.

Semana del 15 al 19 de marzo del año 2021, traslado del gerente General de ZULIC Santo Tomás de Castilla a diferentes instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Gerencia General.

Semana del 22 al 26 de marzo del año 2021, traslado del gerente General de ZULIC Santo Tomás de Castilla a diferentes instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Gerencia General.

Semana del 29 al 31 de marzo del año 2021 traslado del gerente General de ZULIC Santo Tomás de Castilla a diferentes instituciones.

  
Byron Manuel Lopez Guzman  
Piloto de Gerente General

  
Vn. Po  
Ing. Byron Estuardo Saitén Ramos  
Gerente General  


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTADO 029

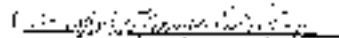
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 33-029-2021


Nombre: Nanci Karina Ixcamparij López

Cargo: Auxiliar Técnico/Auxiliar de Limpieza

Correspondiente Al mes de **Marzo** de 2021

- Limpieza general en Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Limpieza diaria de Gerencia General.
- Limpieza diaria de Sub Gerencia General.
- Limpieza diaria de Secretaría de Gerencia y Sub Gerencia General
- Limpieza diaria de oficina de Asesoría Interna.
- Limpieza diaria de oficina de Asesoría Jurídica
- Limpieza diaria de Baños de damas Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC
- Limpieza diaria de pasillo en Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Limpieza diaria de gradas en Tercer Nivel Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC
- Limpieza diaria de bancas en Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Limpieza diaria de Lavamanos y Espejo de baños de damas Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Apoyo para atención a Junta Directiva.
- Apoyo en casa de visitas para atención a personal de ZOLIC por capacitación.

  
Nanci Karina Ixcamparij López  
Persona Contratada

  
Ing. José Roberto Sandoval Pineda  
Jefe Inmediato

