

Guatemala, marzo 2021

INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN PRESUPUESTARIO 019

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 34 - 025 - 2021

NOMBRE: José Víctor Garrido Escueal

CARGO: PILOTO DE VICEPRESIDENCIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE ZOLIC

Señor
Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla
-ZOLIC

Respetable Señor Gaitán:

De la manera respectuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondientes a mes de marzo del 2021, las cuales son las siguientes:

Piloto de Vicepresidencia de la Junta Directiva de ZOLIC:

Semana del 01 a 05 de marzo de año 2021, traslado del vicepresidente a las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital

Semana del 08 al 12 de febrero de año 2021, traslado del vicepresidente a diferentes instituciones

Semana del 15 al 19 de febrero del año 2021, traslado del vicepresidente de ZOLIC Santo Tomas de Castilla a diferentes instituciones, así como realizar diferentes diligencias encomendadas por el vicepresidente.

Semana 22 al 26 de febrero del año 2021, traslado del vicepresidente a diferentes instituciones

Semana 22 al 26 de febrero del año 2021, traslado del vicepresidente de ZOLIC Santo Tomas de Castilla a diferentes instituciones, así como realizar diferentes diligencias encomendadas por el vicepresidente

José Víctor Garrido

José Víctor Garrido Escueal

Piloto de Vicepresidencia de la Junta Directiva de ZOLIC

Vo. So.
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General ZOLIC




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

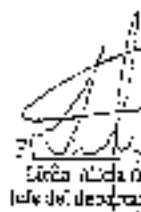
INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 35-029-2021
NOMBRE: SALVADOR ALVARADO ALVARADO SUCHITE
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE AL MES DE: MARZO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 61, 65, 69, 76, 78, 81, 84, 88, 12, 20, 23, 27, 34, 38, 42, 49, 53.
2. Elaboración de Gafetes
3. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
4. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
5. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
6. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
7. Realizar Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
8. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zoliz.
9. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


Salvador Alvarado Alvarado Suchite
Persona Encargada


Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos S.L.


Sandra Lidia Ojeda León
Jefe del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 36-029-2021

NOMBRE: Ellison Darel Esquivel Hernández

CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE. Al mes de marzo del 2021.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 01/03/2021 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del jueves 04/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Día domingo 07 de marzo mi primer día de descanso para ingresar el día miércoles 10 del mes en curso del año 2021.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 10/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 13/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/03/2021 Recibí turno en Garita #7. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 16/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 18/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del viernes 19/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del lunes 22/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del jueves 25/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 27/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del domingo 28/03/2021 Recibi turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/03/2021 Recibi turno en Garita #3. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 31/03/2021 Recibi turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. DAREIL ESQUIVEL

Elison Dareil Esquivel Hernández
Persona Contratada

F. RICARDO MORALES DUBÓN


Ricardo Morales Dubón
Jefe de Seguridad
Zolic

F. OLIVIA TERESA FLORES


Licda. Olivia Teresa Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.38-029-2021

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

CARGO: SECRETARIA DE JURIDICO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

- Elevación de contratos a contractor's.
- Seguimiento a la Culminación de trámites en proceso.
- Informe mensual UIP.
- Informe mensual de usuarios.
- Verificación de Contratos próximos a vencer y pólizas vencidas.
- Distribución de Documentación elaborados en el departamento de Jurídico
- Respuestas a Gerencia sobre Ministerio de Economía.
- Elaboración de Oficio A.J. STC.No.081-2021.
- Elaboración de Oficio A.J. STC.No.082-2021
- Elaboración de Oficio A.J. STC.No.083-2021.
- Elaboración de Oficio A.J. STC.No.084-2021
- Elaboración de Oficio A.J. STC.No.085-2021
- Elaboración de Oficio A.J. STC.No.085-2021.
- Elaboración de Oficio A.J. STC.No.087-2021.
- Recepción de llamadas telefónicas.



Rosa Nineth Duarte González
SECRETARIA DE JURIDICO



JEFES DEL DEPARTAMENTO DE JURIDICO
ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 4E-029-2021

NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA

CARGO: ASISTENTE DEL PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA

CORRESPONDIENTE: MARZO 2021


Gestiones realizadas:

- Coordinación, confirmación y seguimiento de participación del Presidente de Zolic en la Sesión de Gabinete Económico convocada por el Vicepresidente de la República
- Coordinación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic y Representante de Grupo Solid, Licenciada Flor de María Reyes.
- Coordinación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic y Director del Instituto Guatemalteco de Migración IGM, Licenciado Guillermo Díaz para apoyo a ZDEEP Miel Verde
- Coordinación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic y Grupo de Zonas de Desarrollo Económico Especial Púlicas ZDEEP's.
- Coordinación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic y el Empresario Constantino Dimitrakis para posible ZDLP en el área de San Agustín Acasaguastán, en el Departamento del El Progreso
- Coordinación y confirmación de la visita del Presidente de Zolic a instalaciones de API Terminal Quetzal.
- Coordinación y seguimiento de reunión entre el Presidente de Zolic y Ministerio de Energía y Minas para potencial ZDEEP de la Industria / Minería
- Coordinación, atención y seguimiento a llamadas telefónicas y mensajes para el Presidente de Zolic.
- Coordinación y seguimiento a invitaciones y correspondencia recibida por el Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresos y telefónicas

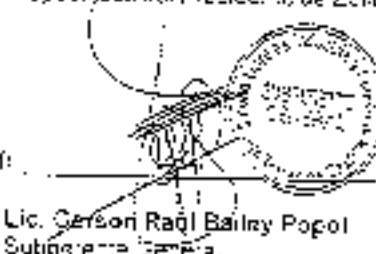


- Coordinación y seguimiento a correspondencia enviada del Presidente de Zolite, vía correo electrónico, impresos y telefónicos
- Consultación, seguimiento a información y documentación para las Sesiones de Junta Directiva, convocadas por el Presidente de Zolite
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas del Presidente de Zolite

9


Nashidy Azueta Bifón Oliva
Persona contratada

10


Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Subgerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No. 42-029-2021

Nombre: Claudia Carolina Carreras Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondencia: Marzo de 2021.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades.

1. Realice apertura de mes de Marzo 2021, para registro de ingresos
2. Emitió y Envíe 44 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación

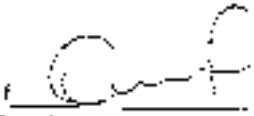
- 1 AGUNSA GUATEMALA, S.A.
- 2 ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS
- 3 BLUE OIL, S.A.
- 4 BONEVI, S.A.
- 5 BRYNTAG GUATEMALA
- 6 CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS
- 7 CHEVRON GUATEMALA INC
- 8 CROPA
- 9 DANMAR
- 10 EL CHIGUA
- 11 EXPORTADORA DE ACEITE DE PALMA, S.A.
- 12 FRUIT OIL, S.A.
- 13 GRAVELSA
- 14 GRUPO TLA GUATEMALA, S.A.
- 15 GUATEMAR
- 16 G W F FRANKLIN
- 17 GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
- 18 HANTAR, S.A.
- 19 IMPORTADORA DE PACAS KAYE, S.A.
- 20 INDUSTRIAS CHICUBUL, S.A.
- 21 INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
- 22 INVERSIONES DEL PACIFICO
- 23 LUBRICANTES E IMPORTACION
- 24 LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA
- 25 MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
- 26 NATURACRILES
- 27 OLMECA
- 28 PALM SUR, S.A.
- 29 PDM SOCIEDAD ANONIMA
- 30 PETRO IMPORTADORA GONZALEZ
- 31 PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
- 32 PUVA ENERGY DE GUATEMALA, S.A.
- 33 PUVA ENERGY GUATEMALA ZEEP
- 34 QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
- 35 REFORESTADORA DE PALMAS DEL EL PETEN
- 36 SERVICIOS AEROPORTUARIOS, S.A.
- 37 SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
- 38 SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA

- 39 TANQUES, S.A.
- 40 TANQUES DEL ATLANTICO, S.A
- 41 TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A
- 42 TRANSOCEANICAS
- 43 UNCPETROL, S.A.
- 44 XINKO (GUATEMALA), S.A.

- 3. Regularizé las Cuentas de Deudores Zelo en SICOM los primeros cinco días hábiles del mes.
- 4. Realicé informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas los primeros cinco días hábiles del mes.
- 5. Revisión diaria del estado de Cuenta de Banco, para verificar pago de usuarios.
- 6. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- 7. Ingresé pago de usuarios en sus respectivos centros.
- 8. Ingresé a o eno facturas por pago de usuarios en el -SICOM- S/C.
- 9. Levé el control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zelo.
- 10. Elaboré informe de clasificación de usuarios para programa financiero.

COMPANIA GUATEMALTECA DE TERMINALES A GRANDE S.A

- 11. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Gerencia.
- 12. Realicé cierre del mes que generó Ingresos al 31/03/2021.


 Claudia Carlina Carranza Cobos
 Persona Contratada

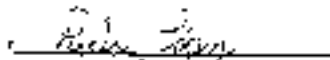

 Yo Go. EWE Carrasa Mejias Mejia
 Jefe Financiero

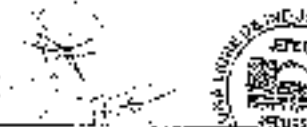
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(SANTO TOMÁS DE CASTILLA)
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 028

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 44-028-2021
NOMBRE: PERLA JOHENV LÓPEZ JIMÉNEZ
CARGO: ACOMPAÑAR LA EMPRESA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO DE 2021

- * Limpieza en oficinas del segundo nivel de edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel de edificio administrativo
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de baños de Damas, avesta, etc. del segundo nivel del Edificio Administrativo
- * Limpieza de techo del segundo nivel de Edificio Administrativo
- * Limpieza en recepción del Primer Nivel del Edificio Administrativo
- * Limpieza de ventanas del segundo Nivel de Edificio Administrativo


Perla Johenv López Jiménez


Ing. Jose Rodolfo Sández Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 45-029-2021

NOMBRE: José Noé Estrada Monteja

CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE. Al mes de Marzo del 2021.

Atentamente me dirijo a usted para reírmitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del martes 02/03/2021 recibí servicio Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 03/03/2021 Recibí turno en Entrada Principal. Apunte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 05/03/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 06/03/2021 recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 08/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 09/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 11/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día viernes 12/03/2021 Recibi turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 14/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día lunes 15/03/2021 Recibi turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 17/03/2021, recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs, del día jueves 18/03/2021 Recibi turno en Entrada Principal. Apurte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 20/03/2021, recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs de día domingo 21/03/2021 Recibi turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 23/03/2021, recibí servicio entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Día Miércoles 24 de marzo mi primer día de descorso para ingresar el día sábado 27 del mes en curso de año 2021.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/03/2021, recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 27/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19.00hrs del día lunes 29/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo
20. Durante mi turno de 19.00 a 07:00hrs. del día martes 30/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 José José Estrada Montejo
 Persona Contratada


 Ricardo Morales Sotelo
 Jefe de Seguridad
 Zolic


 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa del Departamento Protección
 Zolic

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 46-029-2021

NOMBRE: Anibal Pérez Gómez

CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Marzo del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del martes 02/03/2021 recibí servicio Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 03/03/2021 Recibí turno en Entrada Principal. Apunte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 05/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 06/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 08/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día martes 09 de marzo mi primer día de descanso para ingresar el día viernes 12 del mes en curso del año 2021.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 12/03/2021 recibí turno en edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 14/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día lunes 15/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 17/03/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 18/03/2021 Recibí turno en Entrada Principal. Apunte del personal que ingresa y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 20/03/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 21/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 23/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 24/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/03/2021. recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 27/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 29/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

.....
Aniba Pérez Gómez
Persona Contratada



.....
Ricardo Morales Dupon,
Jefe de Seguridad
Zollic

.....



.....
Licda. Alicia Olvera Flores
Jefe del Departamento Protección
Zollic

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 47-029-2021

NOBRE: Arturo Coc

CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Marzo del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 01/03/2021 recibí servicio Sando Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 02/03/2021. Recibi turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 04/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 05/03/2021. Recibi turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 07/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 08/03/2021. Recibi turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 10/03/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 11/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 13/03/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 14/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 16/03/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 17/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 19/03/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 20/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 22/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Día martes 23 de marzo mi primer día de descanso para ingresar el día viernes 26 del mes en curso del año 2021.
17. Durante mi turno de 09:00 a 07:00hrs. del día viernes 26/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 28/03/2021 recibí servicio Entrada Principal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 09:00 a 07:00hrs del día lunes 29/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 31/03/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 Ariana Coc
 Persona Contratada


 Ricardo Morales Dubon.
 Jefe de Seguridad
 Zolic




 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa del Departamento Protección
 Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SÁNTO TOMÁS DE CASTILLA**

REGLÓN: PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 48-029-2021

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Marzo del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 01/03/2021. Recibí turno en Edificio Admon. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/03/2021. Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del jueves 04/03/2021. Recibí turno en Edificio Admon. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/03/2021. Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 07/03/2021. Recibí turno en Edificio Admon. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09/03/2021. Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Día miércoles 10 de marzo mi primer día de descanso para ingresar al día sábado 13 del mes en curso del año 2021.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 13/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 16/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 18/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del viernes 19/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día domingo 21/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del lunes 22/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de Jueves 25/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 27/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 28/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/03/2021 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 31/03/2021 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. ~~Edrees Nehomías~~
 Edrees Nehomías Ipiña Gutiérrez
 Persona Concretada

Vo.Bo F. ~~Edrees Nehomías~~
 Sr. Eduardo Morales Dubón,
 Jefe de Seguridad
 Zolot



Vo.Bo F. ~~Alicia Ojeda~~
 Licda. Alicia Ojeda Lamus Flores,
 Jefa Departamento de Protección
 Zolot



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 49-029-2021

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez

CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Marzo del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 01/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 02/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 04/03/2021 recibí servicio Salida Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 05/03/2021. Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 07/03/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 08/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 25/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 26/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 28/03/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 29/03/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 31/03/2021 recibí servicio en el Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F _____
Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona Contratada


F _____
Ricardo Morales Dubon,
Jefe de Seguridad
Zolic




F _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 50-029-2021
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Kala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y alrededores según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 19, 20, 24, 31, 35, 39, 46, 50
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades a reportadas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de ZOLIC.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado de Monitoreo.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada


Encargado de Monitoreo y Base de Datos

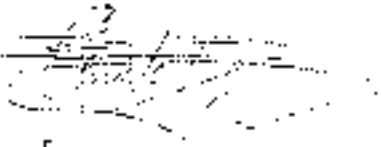

Jefa del Departamento de Protección

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

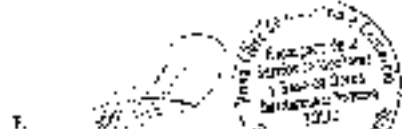
INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 51-029-2021
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Marzo 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PEZ y Cámaras tipo Bala dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, según novedades en las bitácoras No. 07,11,15,22,26,30,37,41,45,52,56.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e Inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite al Encargado De Monitoreo.



Carlos Augusto Argueta
Operador de CCTV



Jorge Fuenberth Stewart
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



Alicia María Llerenas Flores
Jefe del Departamento de Protección

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 52-029-2021
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras P12 y Cámaras tipo Bola dentro de las instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No.02, 06, 13, 17, 21, 28, 32, 35, 43, 47, 51.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Procedimientos a las contingencias establecidas por Gerencia General, jefe inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona contratada.


F: Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos




F: Lidia Olivia Larrea Flores
Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.53-029-2021

NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ

CARGO: AUXILIAR DE PRESUPUESTO

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2021

ATENAMENTE ME DIRIJO A USIED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

✓ **C Y D**

- 42223519 pago por suministro de agua
- 42223678 pago por suministro de agua
- 42223428 pago por gastos de representación
- 42223381 pago por gastos de representación
- 42223481 pago por gastos de representación
- 42222102 pago por servicios técnicos
- 42222267 pago por servicios técnicos
- 42222215 pago por servicios técnicos
- 42222148 pago por servicios técnicos
- 42221938 pago por servicios técnicos
- 42221862 pago por servicios técnicos
- 42221835 pago por servicios técnicos
- 42221785 pago por servicios técnicos
- 42221655 pago por servicios técnicos
- 42222051 pago por servicios técnicos
- 42221692 pago por servicios técnicos
- 42222102 pago por servicios técnicos
- 42223318 pago por servicios técnicos
- 42223262 pago por servicios técnicos
- 42223261 pago por servicios técnicos
- 42223248 pago por servicios técnicos
- 42223200 pago por servicios técnicos
- 42223268 pago por servicios técnicos
- 42223698 pago por servicios técnicos
- 42223370 pago por servicios técnicos
- 42223637 pago por servicios técnicos
- 42223620 pago por servicios técnicos
- 42223659 pago por servicios técnicos
- 42223681 pago por servicios técnicos
- 42223721 pago por servicios técnicos
- 42223629 pago por servicios técnicos
- 42223608 pago por servicios técnicos
- 42223475 pago por servicios técnicos
- 42223468 pago por servicios técnicos
- 42223455 pago por servicios técnicos
- 42223428 pago por servicios técnicos
- 42223866 pago por servicios técnicos
- 42223832 pago por servicios técnicos

- 42243520 pago de nómina general
- 42244627 pago por servicios técnicos
- 42244597 pago por servicios técnicos
- 42246163 pago por servicios técnicos
- 42246214 pago por servicios técnicos
- 42246096 pago por servicios técnicos
- 42246252 pago por servicios técnicos
- 42247401 pago por servicios técnicos
- 42247431 pago por servicios técnicos
- 42247450 pago por servicios técnicos
- 42247469 pago por servicios técnicos
- 42247261 pago por servicios técnicos
- 42247666 pago por servicios técnicos
- 42247623 pago por servicios técnicos
- 42247627 pago por servicios técnicos
- 42247606 pago por servicios técnicos
- 42247931 pago por servicios técnicos
- 42248091 pago por servicios técnicos
- 42248341 pago por servicios técnicos
- 42248397 pago por servicios técnicos
- 42248438 pago por servicios técnicos
- 42248445 pago por servicios técnicos
- 42248477 pago por servicios técnicos
- 42248496 pago por servicios técnicos
- 42248517 pago por servicios técnicos
- 42248533 pago por servicios técnicos
- 42248544 pago por servicios técnicos
- 42248591 pago por servicios técnicos
- 42248640 pago por servicios técnicos
- 42264501 pago por servicio de internet
- 42268836 pago por gastos de representación
- 42268837 pago por gastos de representación
- 42268826 pago por gastos de representación
- 42299050 pago por liquidación laboral
- 42320475 pago de liquidación laboral
- 42320223 pago por vacaciones al personal
- 42323377 pago por servicios técnicos
- 42341474 pago por servicio energía eléctrica
- 42341802 pago por servicio energía eléctrica
- 42362835 pago de dietas
- 42363130 pago de dietas
- 42363000 pago de dietas
- 42362844 pago de dietas
- 42363067 pago de dietas
- 42367769 pago de PBX
- 42367710 pago de PBX
- 42365930 pago de nómina general
- 42367956 pago de nómina de sueldo de tiempo extra
- 42368191 pago de dietas
- 42368278 pago de dietas
- 42398458 pago por el servicio de líneas telefónicas
- 42402418 pago por el servicio de líneas telefónicas

✓ COM-DEV

- 42183833 pago por viáticos
- 42195495 pago por viáticos
- 42210513 pago por viáticos
- 42210578 pago por viáticos
- 42218715 pago por viáticos
- 42219278 pago por viáticos
- 42219270 pago por viáticos
- 42219308 pago por viáticos
- 42219772 pago por utilidades
- 42278639 pago por viáticos
- 42299718 pago por liquidación laboral
- 42305430 pago por liquidación laboral
- 42327556 pago por liquidación laboral
- 42334042 pago por viáticos
- 42341388 pago de nómina adicional de utilidades
- 42345225 pago por traslado a municipalidad de Puerto Barrios, Utilidades
- 42381590 pago de cuota de afiliación
- 42397100 pago por seguro
- 42402763 pago de cuota de membresía en AZFA

✓ ADJUDICACION

- 42145376 pago por reparación y mantenimiento de 2 motocicletas
- 42145626 pago por compra de calzado
- 42164286 pago por servicio de limpieza en oficina Zelo ciudad capital
- 42164470 pago por servicio de limpieza en oficina Zelo ciudad capital
- 42183460 pago por mantenimiento y reparación del vehículo
- 42183517 pago por termómetros
- 42185381 pago por renovación anual de detector
- 42184751 pago por alimentación para casa de visitas
- 42186456 pago por alimentación
- 42212020 pago por alimentación
- 42212806 pago por reparación y mantenimiento de la motocicleta
- 42217653 pago por sanitación
- 42217432 pago por control de pagas
- 42223783 pago por hornos microondas
- 42224133 pago por renovación anual de detector
- 42229453 pago por soporte de piso para dispensador
- 42229313 pago por compra de escritoras en U con impresora
- 42234605 pago por mantenimiento y reparación del vehículo tipo pick up
- 42234778 pago por mantenimiento y reparación del vehículo tipo pick up
- 42245174 pago por servicios profesionales
- 42250129 pago por impresiones de afiches
- 42250430 pago por alimentación a Junta directiva
- 42251833 pago por digitalización
- 42251913 pago por digitalización
- 42257553 pago por compra de switch
- 42263542 pago por toallas de algodón y cobertores de cama
- 42268397 pago por destructora de papel
- 42268848 pago por glucómetro
- 42292171 pago por el arrendamiento de derechos de parqueo
- 42295503 pago por dos boletos aéreo
- 42296639 pago por boleto aéreo


- 42307797 pago por mascarillas
- 42310518 pago por mantenimiento y reparación del vehículo tipo pick up
- 42321098 pago por 3 sellos automáticos
- 42321888 pago por mantenimiento y reparación de la motocicleta
- 42322453 pago por cascos y chalecos
- 42323353 pago por cirugía
- 42323459 pago por esca. ora
- 42323535 Pago por se los
- 42323578 pago por amarillo
- 42323891 pago por porta gafete
- 42338615 pago por compra de garrafrones de agua pura
- 42341474 pago por boletos aéreos
- 42343141 pago por alimentación
- 42344952 pago por arrendamiento de derechos de parqueo
- 42361690 pago de anuncio publicitario
- 42367651 pago por servicio de alimentación
- 42368874 pago por participac.ón en el proyecto de cirugía de mujeres
- 42397682 pago por tarjetas
- 42402114 pago por moreadura
- 42402208 pago por antes
- 42401963 pago por servicio de alimentación
- 42401848 pago por servicio de alimentación
- 42401868 pago por bandola
- 42402345 pago por servicio de sanitación
- 42402730 pago por alimentación
- 42402834 pago por servicio de plagas

✓ COM-RDP

- 42320515 pago de provisiones
- 42320434 pago de provisión de bono 14
- 42320475 pago de provisión de equinacio

✓ Revisión de caja chica no.2 -2021 (ciudad capita)

✓ Revisión de caja chica no.3 -2021 (ciudad capita)



 Melanea Alejandra Flores Martínez
 Persona Contratada



 Licia Arce Beteta Escobar
 Encargada de Presupuesto

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 64-029-2021
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021

GESTIÓN CYD

- ✓ 42402418 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42398466 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42368279 DIETAS
- ✓ 42368191 DIETAS
- ✓ 42367956 NOMINA TIEMPO EXTRAORDINARIO
- ✓ 42367705 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42367710 SERVICIO TELEFONICO
- ✓ 42366990 NOMINA GENERAL DE SUELDOS
- ✓ 42363130 DIETAS
- ✓ 42363067 DIETAS
- ✓ 42363038 DIETAS
- ✓ 42362935 DIETAS
- ✓ 42362844 DIETAS
- ✓ 42341602 SERVICIO ENERGIA ELECTRICA-CIUDAD CAPITAL
- ✓ 42341474 SERVICIO ENERGIA ELECTRICA-CIUDAD CAPITAL
- ✓ 42320233 CANCELACION DE SUBSIDIO DE VACACIONES
- ✓ 42260937 GASTOS DE REPRESENTACION
- ✓ 42260863 GASTOS DE REPRESENTACION
- ✓ 42260826 GASTOS DE REPRESENTACION

GESTIÓN COM-DEV

- ✓ 42397100 SEGURO DE VIDA
- ✓ 42361590 CUOTA DE AFILIACION CÁMARA DE COMERCIO
- ✓ 42343226 UTILIDADES MUNICIPALIDAD
- ✓ 42341389 NOMINA DE UTILIDADES
- ✓ 42334042 VIATICOS
- ✓ 42333563 VIATICOS
- ✓ 42333512 VIATICOS

COM-RDP

- ✓ 42320515 INDENNIZACION AL PERSONAL
- ✓ 42320476 PROVISION AGUINALDO
- ✓ 42320434 PROVISION BONIFICACION

CONSOLIDACION / ADJUDICACION

- ✓ 42402590 ALIMENTACION
- ✓ 42402282 SERVICIO DE SANITIZACION
- ✓ 42402163 LENTES PROTECTORES
- ✓ 42402010 PAGO POR IMPRESORA
- ✓ 42401900 SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✓ 42401788 SERVICIO DE ALIMENTACION

- ✓ 42401812 PAGO POR 1 BANDOJA
- ✓ 42367905 PAGO POR 200 TARJETAS
- ✓ 42389898 SERVICIOS PLAGAS
- ✓ 42368553 PARTICIPACION DE PROYECTO DE MUJERES
- ✓ 42367597 SERVICIO DE ALIMENTACION
- ✓ 42361860 ANUNCIO PUBLICITARIO
- ✓ 42344931 ARRENDAMIENTO DE CUATRO DEECOS DE PARQUEO
- ✓ 42343115 ALIMENTACION AL PERSONAL
- ✓ 42341920 PAGO POR SIETE BOLETOS
- ✓ 42324775 CANCELACION DE AGUA PURA
- ✓ 42323788 PAGO POR PORTAGAFETE
- ✓ 42323457 PAGO POR SELLOS
- ✓ 42323434 PAGO POR ARMAR O
- ✓ 42343421 PAGO POR ESCALERA
- ✓ 42323316 PAGO POR CINTURON
- ✓ 42322403 PAGO POR 10 CASCOS PROTECTORES
- ✓ 42321852 MANTENIMIENTO Y REPARACION
- ✓ 42320878 SELLOS AUTOMATICOS
- ✓ 42310483 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION
- ✓ 42307689 PAGO POR MASCARILLAS
- ✓ 42295571 BOLETOS AEREOS
- ✓ 42266474 BOLETOS AEREOS
- ✓ 42265368 BOLETOS AEREOS
- ✓ 42285129 PAGO POR SELLOS AUTOMATICOS

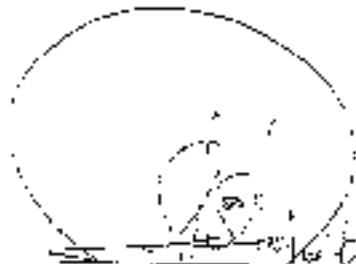

 Jaqueline Mariela Lima Diaz
 Persona Contratada


 Silverio José Blanco
 Encargada de Compras a.i.


 Lidia Emma Denissá Velásquez
 Jefe Financiero
 ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
INFORME DE SERVICIOS TÉCNICOS
CONTRATO NÚMERO 55-029-2021
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO-2021

1. Redacción de Oficios Varios, dirigidos a diferentes departamentos
2. Procuración de Procesos ante los Organos Jurisdiccionales respectivos
3. Revisión de Casillero Electronico de forma diaria a efecto de verificar si hay nuevas notificaciones.
4. Remisión de Solicitudes de Información dirigida a la Contraloría General de Cuentas
5. Asistencia al Jefe Inmediato con relación a la Elaboración de Memorials para su presentación en los Organos Jurisdiccionales respectivos.
6. Presentación de memorials ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.
7. Ordenamiento y foliación de Procesos Judiciales que obran dentro de archivo físico de la Unidad de Asesoría Jurídica
8. Asistencia a personal de que abora en la Ciudad de Guatemala Departamento de Guatemala.
9. Preparación y Envío de memoriaes a las Oficinas de Ciudad de Guatemala para la presentación respectiva en los órganos jurisdiccionales del Departamento de Guatemala.
10. Preparación de Documentación que debe adherirse a los memoriaes que se presentan ante los Órganos Jurisdiccionales respectivos.



ANA ELIZBETH PELICO-CERVANTES

Asesor Jurídico



Dr. Ed. Licenciado Edwin Alberto Galarraga

Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

de ZOLIC



**INFORME DE ACTIVIDADES
REGIONAL PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.66-029-2024
NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE INFORMATICA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO DE 2024**

Requerimiento	Solicitante	Nota
Soporte para revisar UPS	Alicia Lemus	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Soporte para actualizar equipo de cómputo UDAI	Alejandra Otázon	Se actualizó equipo, reparación dejándolo en funcionamiento.
Revisión de Back up	Miguel Ángel Cardona	Se realizó la actividad
Revisión de programa Office	Deysi Guadalupe Meléndez Barrionos	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento
Soporte para revisión de red.	Marissa Muñoz	Se revisó red y conexiones dejándolo en funcionamiento.
Revisión de impresora local por fallo	Cintya Mejía	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Revisión de programa Office	Mónica Alonzo	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento.
Soporte para revisión de red	Edna Damicia Morales	Se revisó red y conexiones dejándola en funcionamiento.
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Almacén	Elvia Danessa Velásquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario de Almacén
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Datos y Respaldo en la Nube	Miguel Ángel Cardona	Se dio trámite a todos los pagos solicitados.
Revisión de impresora local por fallo	Pablo Álvarez	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Inventarios	Elvia Danessa Velásquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario

Actualizar Usuario por cambio de puesto de inventarios	Ivra Lianissa Velasquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario.
Revisión de computadora por fallo	Yennifer Monto	Se revisó dejándola en funcionamiento
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Auxiliar de Caja	Livia Danissa Velasquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario.
Soporte para Revisión impresora de Carné	Alicia Lemus	Se realizó mantenimiento de la misma.
Registro de tarjetas en biométrico.	José Rodolfo Sandoval	Se registró primer grupo de tarjetas.
Registro de tarjetas en biométrico	José Rodolfo Sandoval	Se registró segundo grupo de tarjetas.
Revisión de equipo por fallo de red.	Marissa Muñoz	Se habilitó red dejándola en funcionamiento.
Registro de tarjetas en biométrico	José Rodolfo Sandoval	Se registró tercer grupo de tarjetas
Revisión de UPS por fallo.	Ricardo Morales	Se revisó UPS dejándolo en funcionamiento.
Soporte para revisión de switch.	Elvia Danissa Velasquez	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento.
Asignación de equipo y usuario Aux. de Almacén	Elvia Danissa Velasquez	Se instaló equipo dejándolo en funcionamiento


 Persona Centralizada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paz


 Jefe de Informática

Ing. Miguel Ángel Cardona

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 57-078-2021

Nombre: **Hilda Patricia Poroj Palencia**

Cargo: **Auxiliar Técnico de Sub Gerencia General**

Correspondiente: **al mes de marzo de 2021**

Ingeniero

Byron Estuardo Gaitán Ramos

General Gerente

**Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
-ZOLIC-**


Respetable Ingeniero Gaitán,

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de marzo del año 2021, las cuales se detallan a continuación:

- Se realizó impresiones de documentos de subgerencia.
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea requerido.
- Digitalización de documentos para subgerencia
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios
- Ecuacionar expedientes, agendar reuniones de subgerencia general
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de subgerencia general
- Manejo de papelería e información del año 2021
- Manejo de correspondencia de ciudad capital hacia Santo Tomás de Castilla
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2021
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Subgerencia del año 2021
- Apoyo al entregado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron otros así fueron requeridos.

Agradeciendo la atención brindada al presente, me despido respetuosamente

Atentamente,



Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

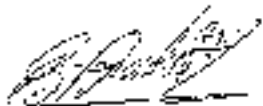
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 58-029-2021

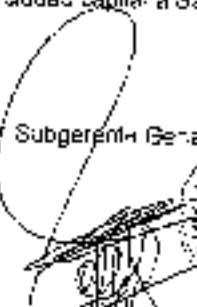
NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ


CARGO: MENSAJERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO DE 2021

- Traslado de documentos a los diferentes departamentos del edificio administrativo de Zolico.
- Traslado de mensajería a las oficinas de Zolico Ciudad Capital
- Traslado de documentos para Usuarios del precio Fiscal de Zolico
- Recoger la encomienda enviada de las oficinas de ciudad capital a Santo Tomás de Castilla
- Traslado de documentos a Sat
- Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General.


EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ
MENSAJERO


LIC. GERSON RAÚL BAILEY POPOL
SUBGERENTE GENERAL



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre: Judith Jamileth Martínez Castañeda

Contrato No : 59-029-2021

Cargo: Auxiliar de Planificación

Período de Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre 2021

Renglón Presupuestario: 029

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2021

Con base a los términos de referencia que regulan los presentes servicios técnicos se desarrollaron las siguientes actividades que fueron realizadas en la sección de Planificación durante el mes de marzo de año en curso:

1. Elaboración de OFICIO D-P No. 013-2021.
 - o Solicitando a encargado de inventario el descargo en la Tarjeta de responsabilidad un teléfono alámbrico.
2. Elaboración de OFICIO D-P No. 014-2021.
 - o Remitiendo a Recursos Humanos la actualización de datos en la página de la Controría General de Cuantía.
3. Elaboración de OFICIO D-P No. 015-2021.
 - o Remitiendo a Recursos Humanos la tabla de uniformes.
4. Elaboración de PEDIDO D-P No.002-2021.
 - o Solicitando una computadora de escritorio para la auxiliar de Planificación.
5. Elaboración de OFICIO COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO No. 003-2021.
 - o Solicitando a Gerencia General y Subgerencia las necesidades económicas para su departamento o cual fue requerido mediante OFICIO COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO No. 001-2021.
6. Se recibieron los oficios de Jurídico y Protección en donde detallar las necesidades económicas para su departamento o cual fue requerido mediante OFICIO COMISIÓN PLAN PRESUPUESTO No. 001-2021.
7. Se asistió a la reunión organizada por SEGEPLAN.
 - o A través del enlace en la plataforma Webex se ingresó a la reunión de Pilar PGG Económicos, de SECEPLAN.

Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar de Planificación

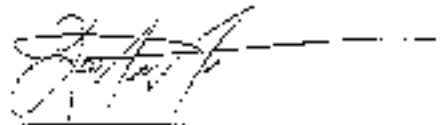
Yo Do. Lidesa Santa Fabiana Lleras Pérez
Encargada de Planificación

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 65-129-2021
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Funciones diversas en el Departamento de Ingeniería de esta institución
CORRESPONDIENTE: Marzo de 2021

- Supervisión de trabajos de mantenimiento realizados en Casas de Visitas
- Supervisión de trabajos de mantenimiento de área verde realizados dentro y fuera del Predio Fiscal.
- Supervisión de trabajos de mantenimiento y reparación de aires acondicionados en Casa de Visitas, Edificio Administrativo, Bodega de Mantenimiento.
- Supervisión de trabajos de electricidad realizados en la bodega de Mantenimiento
- Supervisión de cambio de tablero eléctrico en el Sector 5, dentro del Predio Fiscal.
- Supervisión de trabajos en horario extraordinario
- Supervisión en trabajos de limpieza realizados en tanques de agua de Zolc.
- Supervisión de limpieza de bodegas dentro de Predio Fiscal
- Supervisión y coordinación de limpieza de bodega de Mantenimiento



Luis Alfredo Santiago Ramos
TÉCNICO DE AIRES ACONDICIONADOS



Benjamin Chachagua
JEFE DE INGENIERÍA e i.

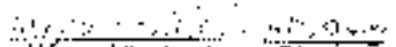


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 55-029-2021
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Marzo de 2021

- Mantenimiento de área verde en Casa de Visitas.
- Mantenimiento de área verde dentro del Predio Fiscal.
- Mantenimiento de área verde en borda del Río Quebrada Seca.
- Mantenimiento de área verde en Sector 4
- Mantenimiento de áreas verdes en 7ma Avenida, Sector 4, dentro del Predio Fiscal.
- Mantenimiento de área verde en parquecito de Casa de Visitas
- Limpieza de segundo nivel de Casa de Visitas


Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
PEÓN DE MANTENIMIENTO


Benjamin Chachagua
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.



Informe de Actividades

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 57-023-2021 ✓
Nombre: José Rodolfo Zelada Figueroa ✓
Cargo: Auxiliar Técnico/ Asesor en Comunicación
Correspondiente: Al mes de Marzo de 2021

1. Acercamientos con periodistas de diferentes medios de comunicación para propiciar espacios informativos sobre la actividad de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
2. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
3. Elaboración de contenido informativo de ZOLIC para publicaciones diversas.
4. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC
5. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC.
6. Otras actividades requeridas por Gerencia General.

José Rodolfo Zelada Figueroa
Persona Contratada

Ing. Byron Esteban Zárate
Gerente General


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS. 68-029 2021
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
AUXILIAR TÉCNICO DISEÑADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO 2021

ACTIVIDADES

1. Monitoreo de información de las principales portadas de medios impresos en el país
2. Mantenimiento de publicaciones diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC.
3. Actualización de carpetas correo FotosZolic.
4. Corrección de estilo y ortografía contenido Brochure de ZDEEP Santander
5. Composición de ortografía contenido de Memoria de Labores ZOLIC 2020.
6. Participación en reuniones de planificación con Coordinadora de Comunicación y Mercadeo.
7. Y otros requerimientos de Gerencia General


Francisco Antonio González Arrecis
Persona Contratada


Ing. Byron Gaitán
Gerencia General

