

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 47-029-2021

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Junio del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 02/06/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 03/06/2021. Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 05/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 06/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 08/06/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 09/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 11/06/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 12/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 14/06/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 15/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 17/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 18/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 20/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 21/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 23/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Día jueves 24 de junio mi primer día de descanso para ingresar el día domingo 27 del mes en curso del año 2021.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 27/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 29/06/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 30/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Arturo Coc
Persona Contratada

F 
Samuel Oliva Monterroso
Encargado de Seguridad a
Zolic



F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No, 48-029-2021

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Junio del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del martes 01/06/2021 recibí servicio en Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 02/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 04/06/2021 recibí servicio en Garita #2 registro revisando vehículos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 05/06/2021. Recibí turno en Recorrido Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 07/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 08/06/2021. Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 10/06/2021. Recibí servicio Garita Peatonal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día viernes 11 mi primer día de descanso del mes de Junio para ingresar el día lunes 14 del año 2021.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 14/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 16/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 17/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 19/06/2021 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 20/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 22/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 23/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 25/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 26/06/2021. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 28/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 29/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. Edras Ipiña
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada

Vo.Bo F. Samuel Oliva Monterroso
Samuel Oliva Monterroso
Encargado de Seguridad a.i.
Zolic



Vo.Bo F. Alicia Oliva Lemus Flores
Licda. Alicia Oliva Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 49-029-2021

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.


Correspondiente. Al mes de Junio del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 02/06/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 03/06/2021. Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 05/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Día domingo 06 de junio mi primer día de descanso para ingresar el día miércoles 09 del mes en curso del año 2021.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 09/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 11/06/2021. recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 12/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 14/06/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 15/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 17/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 18/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 20/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 21/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 23/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 24/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 26/06/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 27/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 29/06/2021. Recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 30/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona Contratada


Samuel Oliva Monterroso.
Jefe de Seguridad
Zolic



F 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 50-029-2021
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO DEL 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 03,10,16,18,25,29,33,43,47,58,62.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F: _____
Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada.


F: _____
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F: _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección.

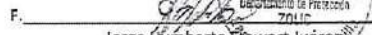
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 51-029-2021
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes Junio 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01-05-09-16-20-24-31-35-39-46-50-54
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Carlos Augusto Argueta
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 52-029-2021
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04-08-13-19-23-27-34-38-42.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F: Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona contratada.


F: Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F: Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
INFORME DE SERVICIOS TECNICOS
CONTRATO NÚMERO 55-029-2021
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO-2021

1. Faccionamiento de Acta Notarial de reunión celebrada entre Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" y Usuarios.
2. Actualización de Cuadros de Usuarios.
3. Verificación de Expedientes de Usuarios.
4. Elaboración de Minuta de Prórroga de Contrato de Arrendamiento de AGUNSA GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
5. Envío de Minuta de Prórroga de Contrato de Arrendamiento a los Representantes Legales y Encargados de PROCESADORA QUIRIGUA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
6. Recepción de Notificaciones de los Procesos siguientes:
 - ✓ 18016-2013-0033 Oficial II
 - ✓ 18003-2018-00065 Oficial II
 - ✓ 18016-2019-00225 Oficial II
 - ✓ 18016-2002-00132 Oficial I
 - ✓ 18003-2005-00178 Oficial II
 - ✓ 18016-2019-00114 Oficial I
 - ✓ Amparo 1635-2020 Oficial V
7. Abrir expediente al nuevo usuario AGROCA, SOCIEDAD ANÓNIMA.
8. Realizar Requerimiento Vía Correo Electrónico por vencimiento de pólizas y fianzas vencidas, a las entidades siguientes:
 - ✓ Atlantis Tanques, Sociedad Anónima.
 - ✓ Brenntag Guatemala, Sociedad Anónima.
 - ✓ Central America Toll Manufacture & Logistic, Sociedad Anónima.
 - ✓ Chevron, Sociedad Anónima.
 - ✓ Danmar, Sociedad Anónima.
 - ✓ Electroquímica de Guatemala, Sociedad Anónima.
 - ✓ GTM Guatemala Comercio de Productos Químicos, Sociedad Anónima.
 - ✓ Guatemar, Sociedad Anónima.
 - ✓ Grupo TLA, Sociedad Anónima.

- ✓ Hantar, Sociedad Anónima.
- ✓ Naturaceites, Sociedad Anónima.
- ✓ Palma Sur, Sociedad Anónima.
- ✓ Reforestadoras de Palmas de El Peten, Sociedad Anónima.
- ✓ Solvay Peroxides America Central, Sociedad Anónima.
- ✓ Tanques del Atlántico, Sociedad Anónima.
- ✓ Unopetrol, Sociedad Anónima.

9. Buscar Documentos de TIGSA FERTILIZANTES, SOCIEDAD ANÓNIMA para presentarlos ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Izabal.
10. Asistencia a personal de que labora en la Ciudad de Guatemala, Departamento de Guatemala.
11. Elaboración de Oficio A.J. STC No. 135-2021 dirigido a la Entidad SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA, a efecto de requerirle documentación pendiente de enviar.
12. Elaboración de Oficio A.J. STC No. 136-2021 dirigido a la Entidad SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA a efecto de requerirle documentación pendiente de enviar, para que fuera entregado en la Ciudad de Guatemala, mismo que fue enviado por bolsa.
13. Notificación a la Entidad SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, SOCIEDAD ANÓNIMA realizada dentro del Predio Fiscal de ZOLIC.
14. Faccionamiento de Acta Notarial para hacer constar la reunión celebrada entre ZOLIC, SAT y USUARIOS.
15. Seguimiento a la Entrega de Testimonio de la Escritura Pública de Prórroga de Contrato de Arrendamiento de la Entidad PROCESADORA QUIRIGUA, SOCIEDAD ANÓNIMA
16. Procuración al Expediente número 18002-2017-00373 en el Tribunal de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del Departamento de Izabal.
17. Elaboración de los Oficios A.J. STC No. 153-2021 y A.J. STC No. 154-2021 dirigido al Departamento Financiero.
18. Elaboración del Oficio A.J. STC No. 155-2021 dirigido al Departamento de Recursos Humanos.

19. Elaboración de Memorial de Apersonamiento dentro del Expediente número 18016-2019-00114 a cargo del Oficial de Trámite I.
20. Preparación de Documentos a presentar en audiencia celebrada dentro del Expediente número 18016-2019-00114 a cargo del Oficial de Trámite I.
21. Solicitar información al Departamento de Cobros sobre diferentes Entidades siguientes:
 - ✓ Garmentex, Sociedad Anónima.
 - ✓ Helados Centroamericana, Sociedad Anónima.
 - ✓ Textiles Solafé, Sociedad Anónima.
 - ✓ Tex Ord Trading, Sociedad Anónima.
22. Elaboración de los Oficios A.J. STC No. 156-2021 y A.J. STC No. 157-2021 ambos dirigidos a Sub Gerencia General.
23. Elaboración del Oficio A.J. STC No. 158-2021 dirigido al Departamento de Auditoría Interna.
24. Elaboración de los Oficios A.J. STC No. 159-2021 y A.J. STC No. 160-2021 ambos dirigidos a Sub Gerencia General.
25. Recepción de Fianza de Cumplimiento de la Entidad REFORESTADORA DE PALMAS EL PETEN, SOICEDAD ANÓNIMA.
26. Elaborar juego de documentos solicitados por el Auditor Interno con relación a la situación en la cual se encuentran los usuarios, a efecto de realizar Auditoría Interna a la Unidad de Asesoría Jurídica.
27. Revisar Casillero Electrónico.
28. Auxiliar al Auditor Interno en relación a los Grados de Parentesco de acuerdo a la Legislación Guatemalteca.
29. Imprimir y fotocopia Acción Constitucional de Amparo y documentos de Soportes para su presentación.
30. Archivar Dictámenes elaborados por los Asesores Jurídicos.

31. Elaboración de Cuadro de Control de los Contratos de Prestación de Servicios Temporales de diferentes renglones subidos a la plataforma virtual de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
32. Asistir al Asesor Jurídico en la Impresión de Actas Notariales.
33. Faccionamiento del Acta Notarial por medio de la cual se hace constar la reunión sostenida por ZOLIC y USUARIOS.
34. Elaboración de Informe Circunstanciado solicitado por Sub Gerencia General con relación al Proceso Judicial No. 18016-2019-00225 a cargo del Oficial de Trámite II.
35. Elaboración del Oficio A.J. STC No. 167-2021 dirigido al Departamento de Mercadeo y Planificación.
36. Elaboración de Informe Circunstanciado solicitado por Sub Gerencia General con relación al Proceso Judicial No. 18016-2018-00131 a cargo del Oficial de Trámite I.
37. Elaborar Pedido de Destructor de Papel.
38. Revisar las Acciones de Amparo siguientes:
 - ✓ Amparo 257-2015 Oficial 6º
 - ✓ Amparo 47-2015 Oficial 11º
 - ✓ Amparo 195.2017 Oficial 3º
 - ✓ Amparo 1897-2013 Oficial 1º
 - ✓ Amparo 560-2011 Oficial 1º
39. Imprimir Constancias de Recepción de Contratos de Prestación de Servicios de la Plataforma de la Contraloría General de Cuentas -CGC-
40. Elaborar Requerimiento de Insumos número 1311 dirigido a la Sección de Almacén.
41. Apertura de Carpeta para la Acción de Amparo número 1635-2021.
42. Envío de Notificación de la Acción Constitucional de Amparo número 1635-2021 mediante correos electrónicos a los Profesionales -Asesores Jurídicos- para la evacuación correspondiente.

43. Elaboración del Oficio A.J. STC No. 179-2021 dirigido a Sub Gerencia General.

44. Elaboración de Minuta de Terminación Anticipada de Contrato de la Entidad XINKO (GUATEMALA), SOCIEDAD ANÓNIMA.

45. Apertura de Expediente de Usuario de la Entidad CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANÓNIMA.


46. Elaboración de Minuta de Contrato de Arrendamiento de la Entidad CENTROAMERICANA DE PINTURAS, SOCIEDAD ANÓNIMA.


ANA LIZBETH PELICO CERVANTES

Auxiliar Jurídico

ZOLIC




Vo.Bo. Licenciado Edwin Alberto Gutierrez

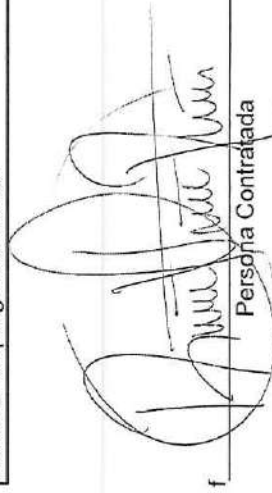
Asesor Jurídico
de ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

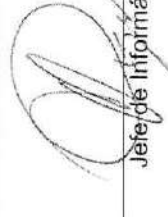
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.56 -029-2021
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRÁN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TECNICO DE INFORMATICA
 CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO DE 2021

Requerimiento	Solicitante	Nota
Soporte para revisión de laptop.	Danissa Velasquez	Se dio soporte para revisión de equipo.
Actualización de correo electrónico y pagos correspondientes	Miguel Ángel Cardona	Se actualizo los datos solicitados.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Revisión de impresora local inventarios.	Yesica Palacios	Se realizó mantenimiento de impresora dejándola en funcionamiento.
Revisión de impresora local de Secretaría Gerencia.	Cintia Mejía	Se realizó mantenimiento de impresora dejándola en funcionamiento.
Actualización de correo electrónico y pagos correspondientes	Miguel Ángel Cardona	Se actualizo los datos solicitados.
Revisión de cableado de red por falló.	Marissa Muñoz	Se revisó cableado dejándolo en funcionamiento.
Revisión de correo electrónico por falló.	Milvia Grignon	Se dio soporte en lo solicitado.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor.	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Configuración de Primer Grupo de Correos Electrónicos	Miguel Ángel Cardona	Se configuraron los nuevos correos asignados.
Configuración de Segundo Grupo de Correos Electrónicos.	Miguel Ángel Cardona	Se configuraron los nuevos correos asignados.

soporte para revisar UPS	Alicia Lemus	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Revision de computadora por fallo	Adriana Carcamo	
Revision de programa Office	Deysi Guadalupe Melendrez Barrantes	Se revisó programa dejandolo en funcionamiento.
Soporte para actualizar equipo de computo UDAI	Alejandra Chacon	Se actualizo equipo requerido dejandolo en funcionamiento.
Revision de pagos de Servicios	Miguel Angel Cardona	Se realizó lo solicitado
Soporte para Revision de red.	Edna Daniela Morales	Se reviso red y conexiones dejandola en funcionamiento.
Revision de switch de Financiero por fallo.	Elvia Danissa Velasquez	Se dio soporte switch de red por fallo electrico.
Revision de impresora local por fallo	Ricardo Morales	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Tramites de pagos Internet, Servido de Datos y Respaldo en la Nube.	Miguel Angel Cardona	Se dio tramite a todos los pagos solicitados.
Revision de impresora local por fallo	Pablo Alvarez	Se dio soporte dejandolo en funcionamiento
Revision de programa Office	Alicia Lemus	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento.


 Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz


 Jefe de Informática
 Ing. Miguel Ángel Cardona

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 57-029-2021

Nombre: **Hilda Patricia Poroj Palencia**

Cargo: **Auxiliar Técnico de Sub Gerencia General**

Correspondiente: **al mes de junio de 2021**

Ingeniero

Byron Estuardo Gaitán Ramos

General Gerente

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

-ZOLIC-

Respetable Ingeniero Gaitán,

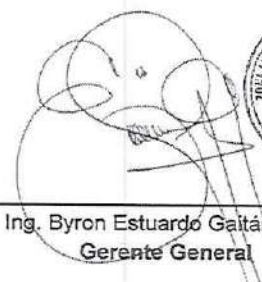
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de junio del año 2021, las cuales se detallan a continuación:


- Se realizó impresiones de documentos de subgerencia.
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para subgerencia.
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios.
- Escanear expedientes, agendar reuniones de subgerencia general.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de subgerencia general.
- Manejo de papelería e información del año 2021
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2021.
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Subgerencia del año 2021
- Apoyo al encargado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron oficios así fueron requeridos.

Agradeciendo la atención brindada al presente, me despido respetuosamente.

Atentamente,

f. 
Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre: Judith Jamileth Martinez Castañeda
Contrato No.: 59-029-2021
Cargo: Auxiliar de Planificación
Periodo de Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre 2021
Renglón Presupuestario: 029

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2021

Con base a los términos de referencia que regulan los presentes servicios técnicos se desarrollaron las siguientes actividades que fueron realizadas en la sección de Planificación durante el mes de junio del año en curso:

1. Elaboración de OFICIO D-P No. 022-2021
2. Elaboración de OFICIO D-P No. 023-2021
3. Elaboración de OFICIO D-P No. 024-2021
4. Elaboración de OFICIO D-P No. 025-2021
5. Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 003-2021
6. Se enviaron 3 sobres con documentos varios para ser resguardados en el Archivo General.
7. Se tramitaron los viáticos con el nombramiento de Comisión SGG.STC.No. 0075-2021.
8. Se ingresaron dentro del formato de Excel las cantidades del DAI e IVA de Aduana Santo Tomas lo cual fueron solicitadas mediante oficio de Planificación.
9. Se ingresaron dentro del formato de Excel las cantidades del DAI e IVA de ZDEEP, PUMA ENERGY, S.A lo cual fueron solicitadas mediante oficio de Planificación.
10. Se tramito la liquidación de los viáticos del nombramiento SGG.STC.No.0075-2021


Judith Jamileth Martinez Castañeda
Auxiliar de Planificación




Vo.Bo. Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 65-029-2021
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Funciones diversas en el Departamento de Ingeniería de esta institución.
CORRESPONDIENTE: Junio de 2021


- Apoyo en supervisión de trabajos de mantenimiento de área verde dentro y fuera del Predio Fiscal.
- Apoyo en supervisión de trabajos del sistema eléctrico en el Edificio Administrativo y Casa de Visitas.
- Trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en distintos aires acondicionados del Edificio Administrativo, garitas, Casa de Visitas y SAT.
- Apoyo en supervisión de trabajos de fontanería.
- Apoyo en supervisión y planificación de trabajos realizados en horario extraordinario.
- Apoyo en supervisión de traslado de cajas de cigarrillos que estaban ubicadas en el Módulo E-3 para la Bodega F-5 y traslado de cajas de licor ubicados en bodega comercial para la bodega F-5.



Luis Alfredo Santiago Ramos

TÉCNICO DE AIRES ACONDICIONADOS

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC - SANTO TOMAS DE CASTILLA



José María España

ENCARGADO DE SECCIÓN DE MANTTO



Benjamin Chachagua

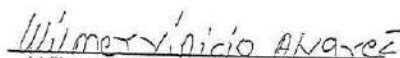
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 66-029-2021
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Junio de 2021

- Se realizó traslado de cajas de cigarrillos que estaban ubicadas en el Módulo E-3 para la Bodega F-5 y traslado de cajas de licor ubicado en bodega comercial para la bodega F-5.
- Mantenimiento de área verde con machete campesino en borda del Rio Quebrada Seca.
- Mantenimiento de área con machete campesino verde en 1era. Avenida.
- Mantenimiento de área con machete campesino verde en Sector 1.
- Mantenimiento de área verde con machete campesino en 3ra. Calle, Sector 3.
- Mantenimiento de 1era. Avenida, sector 5.
- Limpieza de área en Bodega Comercial y Módulo E2.
- Apoyo en cambio de láminas en Bodega Comercial.


Wilmer Vinicio Alvarez Eligio
PEÓN DE MANTENIMIENTO


José María España
ENCARGADO DE SECCIÓN MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA


Benjamin Chachagua
JEFE DE INGENIERIA a.f.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INGENIERIA
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

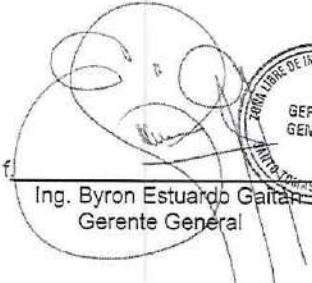
Informe de Actividades


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 67-029-2021
Nombre: José Rodolfo Zelada Figueroa
Cargo: Auxiliar Técnico/ Asesor en Comunicación
Correspondiente: Al mes de Junio de 2021

1. Cobertura y apoyo logístico en promoción de Zonas de Desarrollo Económico Especial Público -ZDEEP- con alcaldes de todo el país, por medio de la gira nacional del presidente de la Asociación Nacional de Municipalidades. En este mes se cubrieron los departamentos de Quiché y Sololá.
2. Acercamientos con periodistas de diferentes medios de comunicación para propiciar espacios informativos sobre la actividad de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
3. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
4. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
5. Seguimiento a publicaciones realizadas en medios digitales en las que se menciona a la institución.
6. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC.
7. Otras actividades requeridas por Gerencia General.


f. José Rodolfo Zelada Figueroa
Persona Contratada


f. Ing. Byron Estuardo Gaitán
Gerente General



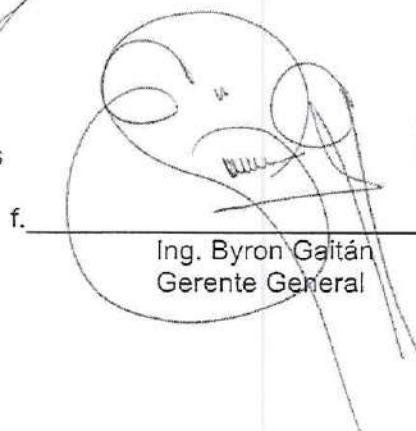
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: 68-029-2021
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
AUXILIAR TÉCNICO /DISEÑADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN
CORRESPONDIENTE: **AL MES DE JUNIO 2021**

ACTIVIDADES

1. Monitoreo de informe diario de las principales portadas de medios impresos en el país.
2. Mantenimiento de publicaciones diario en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC.
3. Actualización de carpetas correo Contenido digital.
4. Redacción y diseño de Boletín mensual de ZOLIC, edición junio.
5. Edición de micro videos para redes sociales sobre actividades que se realizan en Predio Fiscal para publicar en redes sociales.
6. Moderación de textos para artes graficas de ZOLIC y ZDEEP
7. Y otras actividades solicitadas por Gerencia General


Francisco Antonio González Arrecis
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 69-029-2021

Nombre: **Victor Manuel Sandoval Palma.**

Servicios Profesionales Individuales en General / Consultor de Estudio y Suministro de Energía Alternativa de Respaldo y Energía Eléctrica.

Correspondiente: al mes de Junio 2021.

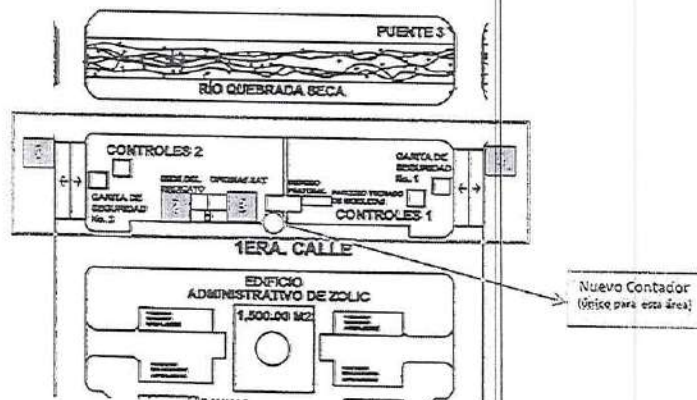
ACTIVIDADES REALIZADAS

✓ **Visita Técnica**

Se realizó visita técnica a las Instalaciones de ZOLIC en Santo Tomás de Castilla, el miércoles 09 de Junio, donde se realizaron las siguientes actividades:

➤ Se realizó el análisis para la "Unificación de Contadores" en el área de Garitas, Controles, SAT y Peatonal. Esto es básicamente para ordenar el cableado eléctrico de esta área y que la medición del consumo de energía de estas áreas, este en un único punto, para mejor acceso y control.

- Listado de materiales a utilizar.
- Obra Civil.
- Mano de Obra en Instalación Eléctrica.





Cajas existentes "vacías", se utilizaba para el cableado de la fibra óptica del circuito de CCTV, hasta el año 1998 aproximadamente. Estas quedaron vacías, debido a que el sistema de CCTV migro a inalámbrico.



Cajas existentes, cableado eléctrico, proviene de un Banco de Transformación (salida de ZOLIC). Alimentará todo el circuito de esta Área.

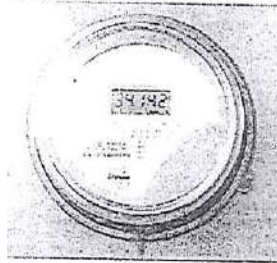


Cajas "Nuevas", estas cajas son necesarias para llegar al Tablero Principal, con sus respectivas derivaciones a los tableros secundarios y todas las Cajas.

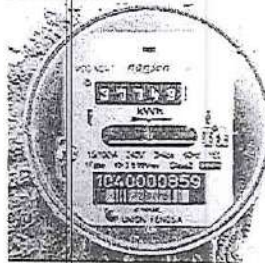


Tablero Principal "Nuevo". (Caseta y Tablero similar al del Edificio Administrativo) Con un único Contador.

Contador #1
0177J03354



Contador #2
104000859



Contador #3
011E906428




Contador #4
009C916527



1	FLIP-ON 3X300A 480V	1
2	CAJA SOCKET POLIFASICA 200A 600V 7 TERMINALES	1
3	CONTADOR CL-200 120-480V 4H 33PL FORMA 16S TRIFASICO	1
4	FLIP-ON 2X100A THQL	8
5	FLIP-ON 2X75A THQL	1
6	TUBO BX LT DE 1" (PIE)	1
7	CONECTOR BX LT RECTO 1"	5
8	CABLE THHN #10 (METRO)	2
9	CINTA SUPER 35-3/4"X36" GRANDE 3MT	320
10	CONECTOR DE COMPRESION P/COBRE 2/0-4/0 O.ACSR 2-3	5
11	CINTA #130C AUTOFUNDENTE 3/4"X30" 3MT	3
12	CINCHO PLASTICO 15" NATURAL 3MT	100
13	TRANSF. DE CORRIENTE 600V 300:5 TIPO JCWOC	3
14	VARILLA DE COBRE PARA TIERRA 5/8"X8"	1
15	MORDAZA DE BRONCE 5/8"	1
16	CABLE THHN #1 (METRO) - verde	4
17	CABLE THHN #8 (METRO) - rojo	170
18	CABLE THHN #2 (METRO) - negro	275
19	CABLE THHN #2 (METRO) - rojo	530
20	TUBO PVC GRIS 1 1/4"X3MT	15
21	COPLA P&R TUBO PVC GRIS 1 1/4"	15
22	VUELTA PVC GRIS 1 1/4"	12
23	CONECTOR PVC 3/4" CON TUERCA PARA TUBO GRIS	12
24	TARUGO PLASTICO VERDE #7 (UNIDAD)	100
25	TORNILLO PARA LAMINA #8 DE 1 1/4"	100
26	ABRAZADERA DUCTORIENTE 1 1/4"	40
27	BARRA DE COBRE 400A 20x3mm (metro)	3
28	ISLADORES PARA BARRA DE COBRE	6
29	TABLERO IP65 100x100x30 cm	1
30	FLIP-ON 2X75A THQL	1
31	CONTADOR DEMANDOMETRO CON CAJA	1
32	CONECTORES TIPO ZAPATA, CABLE #2	12
33	PERNOS HILTI 1/4"x 3"	4
34	TUBO PVC GRIS 3"X3MT	1
35	CONECTOR MACHO 3" PVC	1
36	TUBO PVC GRIS 4"X3MT	3
37	TUBO PVC GRIS 2"X3MT	2
38	VUELTA 4" PVC	1
39	botes de espuma spray	2

- Se inició el proceso para el Evento de Cotización, Parte Técnica, para la adquisición de Luminarias de tecnología LED. Esto es para atender a la necesidad de que existen varias luminarias en malas condiciones y por tanto no se encuentra con una iluminación correcta el Predio Fiscal. Este cambio, de igual forma generará un ahorro de energía, el cual beneficiará a la Institución en un mediano plazo.

f. 
Ing. Victor Manuel Sandoval Palma
Consultor

Victor Manuel Sandoval Palma
Ingeniero Electricista
Colegiado No. 15126

f. 
Ing. Byron Estuardo Gaitan Ramos
Gerente General

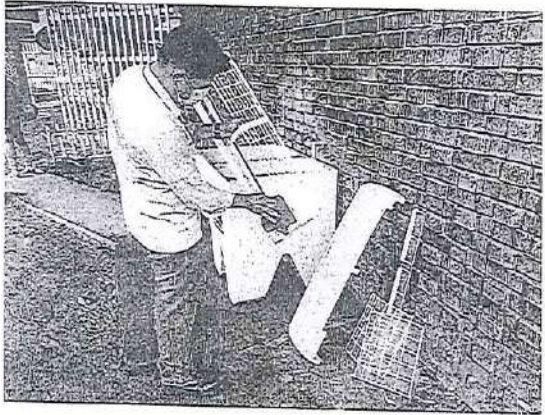
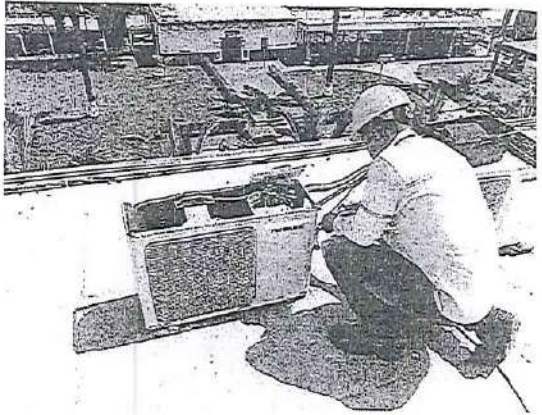
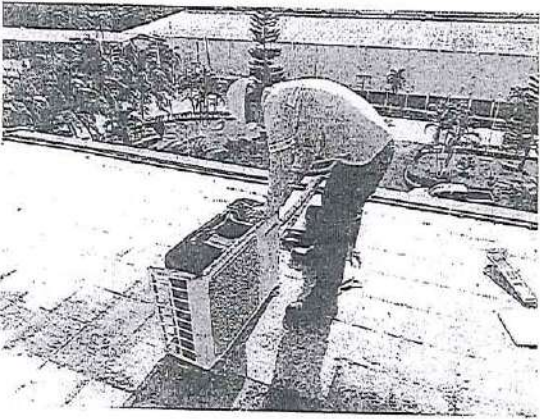


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 70-029-2021
NOMBRE: Josué Adalberto Aguilar Moreno.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Junio de 2021

- Se realizó mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado que se encuentra en la oficina de CCTV, realizándole lo siguiente:
 - ✓ Limpieza al drenaje.
 - ✓ Limpieza de filtros.
 - ✓ Reparación de fuga de agua.
- Se realizó mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado tipo mini Split de 24,000 btu que se encuentra ubicado en la garita de ingreso, este comprendió en:
 - ✓ Lavado de turbina.
 - ✓ Lavado de drenajes.
 - ✓ Lavado de Filtros.
 - ✓ Lavado de evaporadora.
- Se realizó mantenimiento a las unidades de aires acondicionados ubicados en la oficina de Jurídico, a ambos se les realizo mantenimiento completo, este consistió en lo siguiente:
 - ✓ Lavado de drenajes.
 - ✓ Lavado de filtros.
 - ✓ Lavado de turbina.
 - ✓ Lavado de caratula.
- Se realizó mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado ubicado en el salón de usos múltiples, se realizó lo siguiente:
 - ✓ Lavado de filtros.
 - ✓ Lavado de drenajes
 - ✓ Lavado de turbinas.
- Se realizó mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado ubicado en el comedor.



- Se realizó traslado de cajas de cigarrillos que estaban ubicadas en el Módulo E-3 para la Bodega F-5 y traslado de cajas de licor ubicados en bodega comercial para la bodega F-5.


Josue Adalberto Aguilar Moreno
Peón de Mantenimiento


Jose Maria España
Encargado de Sección de Mantto.


Benjamín Chachagua Cetrin
Jefe Departamento Ingeniería, a.i.




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.72-029-2021
NOMBRE: JOSUÉ ARNOLDO VILLEDA VASQUEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2021
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:

- Limpieza en el área del segundo nivel.
- Limpieza de barrer y trapear 4 veces a la semana, segundo nivel.
- Limpieza de baños del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza diaria de los escritorios de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza de ventanas del segundo nivel.
- Limpieza de pasillos del segundo nivel.
- Limpieza de persianas del segundo nivel.
- Limpieza del techo de las oficinas del segundo nivel.
- Limpieza de gradas del segundo nivel.
- Limpieza general de la oficina de archivo, primer nivel.

Josue Arnoldo Villeda Vasquez
Josué Arnoldo Villeda Vásquez
Persona Contratada

f. 
Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Sub Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 73-029-2021
NOMBRE: EDWIN ESTUARDO RAMIREZ CUCUL
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Junio- 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01-05-09-16-20-24-31-35-39-46-50-54
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acaecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas.
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las Contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Edwin Estuardo Ramirez Cucul
Persona contratada

F. 
Jorge Humberto Stewart
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 74-029-2021
NOMBRE: CRISTIAN DANIEL COREA PADILLA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Junio 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras.
2. Elaboración de Gafetes
3. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
4. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
5. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
6. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
7. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
8. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
9. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Cristian Daniel Corea Padilla
Operador de CCTV

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 75-029-2021
NOMBRE: KEVIN SAMUEL VILLEDA SANDOVAL
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Junio 2021

1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04-08-13-19-23-27-34-38-42
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Kevin Samuel Villeda Sandoval
Operador de CCTV

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 76-029-2021

NOMBRE: Marvin Mercedez Pop Sacul.

CARGO: Auxiliar de Almacén

CORRESPONDIENTE: Al mes de Junio 2021

De manera atenta y respetuosa me dirijo a ustedes con el fin de presentarles el informe de servicios prestado en la sección de Almacén correspondiente al mes de Junio del año 2021.

- ✓ Entregas de insumos y suministros a cada oficina de acuerdo a las requisiciones provisionales presentada a la sección de almacén.
- ✓ Ingresos de los bienes e insumos en almacén y la verificación del mismo.
- ✓ Elaboración de reportes mensuales.
- ✓ Elaboración del cuadro de existencia mínimo y máximo en almacén.
- ✓ Registros en tarjetas Kardex, de los productos recibidos y entregados a las distintas oficinas de acuerdo a las constancias de ingresos y requisiciones de materiales autorizadas por la CGC.



Marvin Mercedez Pop Sacul
Auxiliar de Almacén ZOLIC



Donal Noé Nájera Mendoza
Encargado de Almacén ZOLIC





Mario Rubén Ardón López
Contador General ZOLIC



Informe de actividades

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla ZOLIC Ciudad Capital

Nombre:	Marvin Alonso Lemen Sanchez.
Puesto:	Auxiliar de informática.
Puesto en contrato:	Auxiliar de informática en oficinas de ZOLIC en ciudad capital.
Renglón:	029.
No. De contrato:	77-029-2021.
Mes:	Junio.

Actividades:

- Se realizó instalación de comnet, para tener servicio de backup, a los usuarios de distas áreas como; compras, gerencia, jurídico, recursos humanos.
- Se instalaron impresoras a los usuarios que lo solicitaron.
- Se instalaron programas de software como; Photoshop, Premiere pro.
- Se apoyo en la estimación y análisis de valor, de equipo telefónico
- Se realizó instalación de equipo telefónico temporalmente, en la recepción.
- Se atiende y resuelve consultas de los usuarios y superiores.
- Mantenimiento del hardware y revisión periódica.
- Apoyo auxiliar en la gestión de sistemas y redes.
- Se gestiono el tema del reloj biométrico, con el personal de recursos humanos.
- Se realizo un control de los equipos de cómputo asignados.
- Se realizo la asignación de correo electrónico institucional, a personal temporal de compras.

f. 
Marvin Alonso Lemen Sanchez
Persona Contratada

f. 
Miguel Angel Cardona Pérez JEFE DE
Jefe Inmediato


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

Contrato de servicios técnicos: No. 79-029-2021

Nombre: Karen Vanesa López Pérez

Cargo: Auxiliar De Subgerencia General

Correspondiente: al mes de Junio del 2021

- **Elaboración de Pedidos:**

- ✓ Pedido SGG.STC. NO. 0077-2021
- ✓ Pedido SGG.STC. NO. 0079-2021
- ✓ Pedido SGG.STC. NO. 0080-2021
- ✓ Pedido SGG.STC.NO. 0074-2021
- ✓ Pedido SGG.STC.NO. 0081-2021
- ✓ Pedido SGG.STC.NO. 0085-2021

- **Elaboración de Solicitudes de Pago**

- ✓ Solicitud de pago SGG.STC.No. 0101-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG.STC.No. 0102-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG.STC.No. 0104-2021
- ✓ Solicitud de pago SGG.STC.No. 0119-2021

- **Elaboración de Nombramientos**

- ✓ Nombramiento SGG.STC.NO. 0064-2021
- ✓ Nombramiento SGG.STC.NO. 0065-2021
- ✓ Nombramiento SGG.STC.NO. 0066-2021
- ✓ Nombramiento SGG.STC.NO. 0068-2021

- **Elaboración de Oficios**

- ✓ Oficio SGG.STC.No. 0121-2021
- ✓ Oficio SGG.STC.No. 0123-2021
- ✓ Oficio SGG.STC.No. 0133-2021

- **Notas de conformidad**

- ✓ SGG. STC. No. 0053- 2021
- ✓ SGG. STC. No. 0056- 2021
- ✓ SGG. STC. No. 0057- 2021

- **Oficios de correspondencia enviada**

Oficio de correspondencia 0080-2021

- **Cédulas de Notificación**

- ✓ Not. 072-2021, Cédula de Notificación dirigido a la Comisión Dictaminadora.
- ✓ Not. 073-2021, Cédula de Notificación para departamento de mercadeo y sección de Presupuesto.
- ✓ Not. 076-2021, Cédula de Notificación para Mercadeo y Sección de Presupuesto.

- Archivar documentos de los diferentes departamentos de Zolic Santo Tomás de Castilla y Junta Directiva.

- Recolectar contenido que será enviado por encomienda a Ciudad Capital.

- Repartir contenido de encomienda que se recibe de Ciudad Capital.


- Apoyo en trámite de liquidación de Viáticos de Pilotos de Subgerencia según los siguientes nombramientos de comisión:

- ✓ SGG.STC. 0062-2021
- ✓ SGG.STC. 0064-2021
- ✓ SGG.STC. 0067-2021
- ✓ SGG.STC. 0068-2021
- ✓ SGG.STC. 0069-2021
- ✓ SGG.STC. 0081-2021
- ✓ SGG.STC. 0083-2021

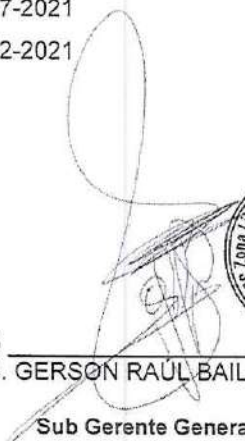
- Entrega de la documentación emanada y/o autorizada por la Gerencia y Sub Gerencia General
- Atención de teléfono.
- Reproducir fotocopias
- Verificar información y darle Seguimiento a las siguientes Solicitudes De Pago de Gerencia en Ciudad Capital:

- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.078-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.085-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.087-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.097-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.098-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.099-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.100-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.101-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.103-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.109-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.110-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.116-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 117-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 119-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 120-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No.121-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 122-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 123-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 124-2021

- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 125-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 126-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 127-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 128-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 129-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 133-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 134-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 135-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 136-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 139-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 138-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 140-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 141-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 145-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 146-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 147-2021
- ✓ Solicitud de pago GG.CC.No. 152-2021

f) 
KAREN VANESA LOPEZ PÉREZ

Persona Contratada

f) 
LIC. GERSON RAÚL BAILEY POPOL




Sub Gerente General


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ZOLIC.
SANTO TOMAS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES LABORALES
REGLON PRESUPUESTARIO 029.**

Contrato de prestación de servicios técnicos No. 83-029-2,021.
Nombre: Marvin Alezano Godoy
Cargo: Auxiliar Técnico/ SUB OPIP.
Correspondiente al mes de Junio de 2,021.

- 01.- supervisión al personal de seguridad, en los diferentes puestos de servicios.
- 02.- Apoyo al personal de seguridad, si el servicio lo requiere en su momento.
- 03.- Llevar a cabo periódicamente recorridos de seguridad perimetral.
- 04.- Autorización de formularios de mercancías nacionales.
- 05.- Autorización de solicitudes de ingreso y egreso de permisos varios.
- 06.- Supervisión y recomendación al personal de turno al sistema de CCTV.
- 07.- Programación de mantenimiento preventivo en las armas de fuego.
- 08.- Coordinaciones varias en el área administrativa.
- 09.- Supervisión en el área de emisión de carne de visitante y permanente.
- 10.- Programación de retroalimentación en tema de seguridad al personal.


Marvin Alezano Godoy
Técnico Sub OPIP.
ZOLIC.


Vo. Bo.
Licda. Alicia O. Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección
ZOLIC.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 84-029-2021

NOMBRE: Elmer Geovanny James Estrada


CARGO: Auxiliar de Inventarios

CORRESPONDIENTE: Al Mes de JUNIO 2021

1. Verificación de bienes en tarjetas de responsabilidad cargadas al personal.
2. Actualización de tarjetas de responsabilidad.
3. Registro de bienes en el SICOIN.
4. Registro de bienes en los auxiliares de inventarios.
5. Registro de bienes en el reporte mensual de ingresos.
6. Codificación de bienes.
7. Traslado de bienes a la bodega.
8. Realizar inventario físico.


F. ~~Elmer Geovanny James Estrada~~
Elmer Geovanny James Estrada
PERSONA CONTRATADA

Vo.Bo.


Jhonnathan Heimen Benítez
ENCARGADO DE INVENTARIOS



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
- ZOLIC-

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 85-029-2021
REGLON PRESUPUESTARIO: 029
CARGO: ASISTENTE FINANCIERO
INFORME CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO 2,021
NOMBRE: JOSELINE GUADALUPE BEDOYA CRUZ

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

INFORME DE TRABAJO:

1. Se realizaron conciliaciones bancarias del periodo 01 al 31 de Mayo del 2,021 de la cuenta monetaria del Banco de los Trabajadores 101045145-5, asimismo, de las cuentas del Banco G&T Continental monetaria 12-5000251-0 y ahorro 12-2000169-3.
2. Se realizó **OFICIO D.F. STC. No. 303-2,021** correspondiente a la entrega de las conciliaciones al área de Auditoría Interna.
3. Se asistió a la jefatura financiera, en la autorización de pagos, impresión de CUR dentro del sistema de SICOIN.
4. Revisión física del expediente de Caja Chica, Reembolso de gastos de Fondos Rotativos No. 12, 13 y 14 ZOLIC Ciudad de Guatemala.
5. Revisión física del expediente de Caja Chica, Reembolso de gastos de Fondos Rotativos No. 06 ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
6. Se realizó comisión de viaje a oficinas ZOLIC ciudad de Guatemala, efectuándose la supervisión de 5 proveedores, con el fin de garantizar la confiabilidad de la actividad comercial entre ZOLIC y el proveedor de los siguientes establecimientos:
 - **ISKENDERSA / Alex Danilo Gudiel Álvarez.**
 - **CONCRETARE, S.A. / Stiv Cupertino Vasquez Valle.**
 - **EQUIMSA, Equipos y Productos Múltiples, S.A. / Byron Augusto Coronado Dominguez.**
 - **Transportes Aéreos Guatemaltecos, S.A. TAG / Jaime Vidal Carcuz Hurtarte.**
 - **COMNET, S.A. / Jorge Eskenasy Sanchez-Latour.**

7. Se realizó la supervisión de 2 proveedores en el área de Morales, Izabal, con el fin de garantizar la confiabilidad de la actividad comercial entre ZOLIC y el proveedor de los siguientes establecimientos:
 - **SISTEMAS Y SOLUCIONES CARIBE TECH / Rosmery Cruz Morales.**
 - **Tienda Marleny, Morales, Izabal.**
8. Se organizaron y ordenaron archivos físicos de las supervisiones realizadas en Santo Tomás de Castilla.
9. Control y notificación de agenda virtual Gmail, llenado de agenda ejecutiva del Jefe Financiero.
10. Se efectuó la revisión de diferentes expedientes de liquidación de viáticos para confirmar el llenado de la información en los formularios.
11. Se realizó el llenado y actualización del control de liquidaciones de viáticos del método de efecto semáforo en la herramienta Excel, para llevar el control mensual estadístico interno de la liquidación de viáticos.
12. Elaboración de conocimientos para la entrega de boletas originales de depósito a Créditos y Cobranzas.
13. Creación de citas en línea para personal de ZOLIC Guatemala, en la Contraloría General de Cuentas, para la habilitación, autorización de libros y formularios.
14. Revisión conjunta con la jefatura financiera de los expedientes que pertenecen al proceso de pagos del personal que se rige por el renglón 029.
15. Apoyo en la sección secretarial del área financiera en los días que se activa el protocolo de prevención de contagios por COVID 19, en la reducción de personal en turno laboral del departamento financiero.

T. 
Josefine Guadalupe Bedoya
ASISTENTE FINANCIERO



F. 
Licda. Elyra Danissa Velásquez Mejía
JEFE FINANCIERO

Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: 87-029-2021

NOMBRE: SUE MARY ANN CATALÁN GONZÁLEZ

ASESORA DE COMUNICACIÓN


CORRESPONDIENTE: **AL MES DE JUNIO 2021**


ACTIVIDADES

1. Se llevaron a cabo reuniones los días lunes con el equipo completo de Comunicación y Mercadeo de Zolic con el objetivo de revisar los avances del plan de comunicación y mercadeo, propuestas y acciones para ejecutar durante las semanas del mes de junio. En dicha planificación se establecieron cronogramas y equipos de trabajo los cuales estaban encargados de iniciar acercamiento y presentar el proyecto de ZOLIC a usuarios potenciales, investigar y analizar el mercado de empresas o negocios en crecimiento o surgimiento, preparar una estrategia de Aliados Estratégicos (PRONACOM, AGEXPORT, Cámara de comercio, Cámara de la Industria, AMCHAM, ANAM, FUNDESA) para lograr promoción y captar usuarios e inversionistas, diseñar una estrategia de venta que sea ajustable a los diferentes tipos de inversionistas
2. Se trabajó en la construcción y diagramación del manual de imagen institucional, implementación de nueva imagen a material institucional como folders, tarjetas, modificaciones en trifolios, plantillas powerpoint, flyers digitales. De la mano de esos materiales institucionales se iniciaron los trabajos para implementar el nuevo diseño de uniformes para el personal administrativo, de seguridad, mantenimiento y Junta Directiva.
3. Se coordinó la publicación del mes de junio para la revista MUNDO COMERCIAL de Cámara de Comercio. En dicho espacio se llevó a cabo la nota editorial acompañada de la pauta página completa con el título "ZDEEP: herramienta para promover generación de empleo y la reactivación económica".
4. Se realizó la coordinación y gestiones necesarias para la Gira de ANAM en la cual Zolic a través de su Unidad de Comunicación y Mercadeo, participa como punto de agenda presentando las ZDEEP a los diferentes alcaldes del país. Esta gira abarca todos los departamentos de Guatemala, en las cuales el equipo viaja con el material y equipo necesario a donde se lleve a cabo. Este mes se cubrió los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango, Quiché, Sololá y Totonicapán.

5. Se trabajo en el guión, pre producción y post producción de un video institucional que se utilizó en el evento de la Organización Mundial de Zonas Francas AICE 2021. En el evento, la WFZO expuso los casos de éxito que han ocurrido en las Zonas Francas de nuestra región, y ZOLIC participó como un caso de éxito de la inversión que esta llegando a Guatemala y el crecimiento que están teniendo las ZDEEP y la resiliencia que han tenido en medio de la pandemia. El concepto del video se baso en un mensaje de fortalecimiento, resiliencia y reactivación económica. ¿Cómo la pandemia los fortaleció y trajeron nuevos negocios en medio de una pandemia? Zolic participó con su testimonio junto a 16 países más, entre los cuales estaban Colombia, Costa Rica, España, Uruguay y Paraguay entre otros.
6. Se inició el trabajo de mapeo de medios internacionales especializados en negocios y de consulta de inversionistas en América, Europa y Asia. Así como el acercamiento con el departamento de marketing de la World Free Zone.
7. Se diseñar un plan de campaña de posicionamiento y sensibilizacion entre los cuales se coordinará la producción de materiales audiovisuales, publicaciones digitales, testimoniales de usuarios y empleados directos e indirectos, promoción de las certificaciones actuales con las que cuenta Zolic, dar a conocer la importancia de las Zonas Libres en el mundo y los beneficios que aporta.
8. Se coordinó la publicación y difusión de boletín quincenal con noticias de Zolic.
9. Se coordinó las publicaciones en redes sociales institucionales de Zolic, Facebook y Twitter con materiales informativos y comunicativos de ZOLIC. Y ZDEEP.
10. Se acompañó en distintas reuniones de la Gerencia General y aliados estratégicos.

f. 
Sue Mary Ann Catalán González
Persona Contratada

f. 
Ing. Byron Gaitán
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 91-029-2021

NOMBRE: Edvin Humberto Pascual Hernández

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.


CORRESPONDIENTE: Al mes de Junio del año 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del martes 01/06/2021 recibí servicio en Casa de Visitas y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 02/06/2021. Recibí turno en Refuerzo Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 04/06/2021 recibí servicio en Garita #2 registro revisando vehículos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Día sábado 05 mi primer día de descanso del mes de Junio para ingresar el día martes 08 del año 2021.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 05/06/2021. Recibí turno en Recorrido Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 07/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 08/06/2021. Recibí turno en Registro Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 10/06/2021. Recibí servicio Garita Peatonal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 11/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 13/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 14/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 16/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 17/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 19/06/2021 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 20/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 22/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 23/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 25/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezas y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 26/06/2021. Recibí turno en Casa de Visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 28/06/2021 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezas y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 29/06/2021. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Edvin H. Pascual Hernández
Persona Contratada


F-----
Samuel Oliva Monterroso
Encargado de Seguridad a.i.
Zolic




F-----
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 92-029-2021
NOMBRE: Edy Roberto Duarte Posadas.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Junio de 2021

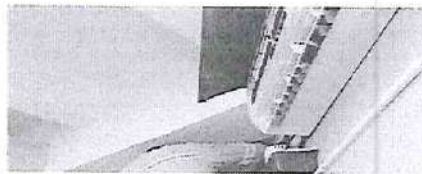
- Apoyo al técnico de aires acondicionados en el mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado que se encuentra en la oficina de CCTV, realizándole lo siguiente:
 - ✓ Limpieza al drenaje.
 - ✓ Limpieza de filtros.
 - ✓ Reparación de fuga de agua.

- Apoyo al técnico de aires acondicionados en el mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado tipo mini Split de 24,000 btu que se encuentra ubicado en la garita de ingreso, este comprendió en:
 - ✓ Lavado de turbina.
 - ✓ Lavado de drenajes.
 - ✓ Lavado de Filtros.
 - ✓ Lavado de evaporadora.

- Apoyo al técnico de aires acondicionados en el mantenimiento a las unidades de aires acondicionados ubicados en la oficina de Jurídico, a ambos se les realizo mantenimiento completo, este consistió en lo siguiente:
 - ✓ Lavado de drenajes.
 - ✓ Lavado de filtros.
 - ✓ Lavado de turbina.
 - ✓ Lavado de caratula.

- Apoyo al técnico de aires acondicionados en el mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado ubicado en el salón de usos múltiples, se realizó lo siguiente:
 - ✓ Lavado de filtros.
 - ✓ Lavado de drenajes
 - ✓ Lavado de turbinas.

- Apoyo al técnico de aires acondicionados en el mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado ubicado en el comedor.



- Se realizó traslado de cajas de cigarrillos que estaban ubicadas en el Módulo E-3 para la Bodega F-5 y traslado de cajas de licor ubicados en bodega comercial para la bodega F-5.


Edy Roberto Duarte Posadas
Peón de Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
**ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO**
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA -

José María España Meléndez
Encargado de Sección de Mantenimiento



Benjamín Chachagua
Jefe Departamento Ingeniería, a.i.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 93-029-2021
NOMBRE: Cristian Anselmo Ruiz Oliva.
CARGO: Peón de Mantenimiento.
CORRESPONDIENTE: Junio de 2021

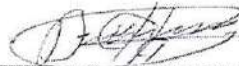
- Traslado de materiales de Almacén a Bodega.
- Recolección de ramas y limpieza de borda de río Quebrada Seca.
- Apoyo en realización de inventario en Bodega de Mantenimiento.
- Apoyo en reparación de sistema eléctrico en Casa de Visitas, cambio de toma corrientes y switch apagadores.
- Apoyo en traslado de materiales para realización de bóveda en Cementerio General.
- Limpieza de Módulo F-11, dentro del Predio Fiscal.
- Limpieza y lavado del Modular E-2, dentro del Predio Fiscal.
- Apoyo en traslado de cajas de cigarrillos que estaban ubicadas en el Módulo E-3 para la Bodega F-11 y traslado de cajas de licor ubicados en bodega comercial para la bodega F-11.



Cristian Anselmo Ruiz Oliva
Peón de Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
~~ENCARGADO DE~~
~~MANTENIMIENTO~~
SANTO TOMAS DE CASTILLA
José María España

Encargado de la Sección de Mantenimiento



Benjamín Chachagua
Jefe de Ingeniería a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
- ZOLIC-

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 94-029-2021
REGLON PRESUPUESTARIO: 029
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
INFORME CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO 2,021
NOMBRE: ANASOFÍA HERRERA MURALLES

ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS ACTIVIDADES:

INFORME DE TRABAJO:

1. Se elaboró expedientes de compra por alimentación en las giras de ANAM y ZOLIC correspondientes a las solicitudes de pago **GG.CC. No. 0097-2021** al **GG.CC. No. 0100-2021**
2. Se elaboró expediente de hospedaje en Chiquimula de personal de ZOLIC por giras de ANAM y ZOLIC que corresponde a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0101-2021**
3. Realicé el expediente de pago por servicio de Pautas Publicitarias según solicitud de pago **GG.CC. No. 0103-2021**
4. Se elaboró el expediente para pago de café correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0104-2021**
5. Realicé el expediente de compra del servicio de alimentación en el departamento de Santa Rosa por las giras de ANAM y ZOLIC según solicitud de pago **GG.CC. No. 0109-2021**
6. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de compra de boletos aéreos según solicitudes de pago del **GG.CC. No. 0105-2021** al **GG.CC. No. 0108-2021** a solicitud de Gerencia General.
7. Realicé el expediente de pago por corrección de circuitos y readecuación de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital según solicitud de pago **GG.CC. No. 0111-2021**
8. Realicé expediente de pago por servicio de alimentación a Allan Barrera, miembro de la Junta Directiva según solicitud de pago **GG.CC. No. 0116-2021**

9. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago por servicio de outsourcing según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0118-2021**.
10. Se elaboró el expediente para pago de servicio alimentación durante sesión Ordinaria No. 19-2021, correspondiente a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0119-2021**
11. Realicé el expediente de pago de alimentación en el departamento de Huehuetenango durante la gira de ANAM y ZOLIC, que corresponde a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0120-2021**
12. Se elaboró expediente de pago por mantenimiento del A/C de las oficinas de ZOLIC en la Ciudad Capital que corresponde a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0121-2021**
13. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago de servicio de alimentación en Quetzaltenango y Totonicapán durante las giras de ANAM y ZOLIC según solicitudes de pago del **GG.CC. No. 0122-2021** y **GG.CC. No. 0123**
14. Durante el periodo correspondiente realice expedientes de pago de boleto aéreo para el Ing. Byron Gaitán, según solicitud de pago del **GG.CC. No. 0124-2021**.
15. Se elaboró el expediente para pago de servicio de Energía Eléctrica de las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital, correspondiente a la solicitudes de pago **GG.CC. No. 0130-2021** y **GG.CC. No. 0132-2021**
16. Realicé el expediente de pago de alimentación en el departamento de Sololá durante la gira de ANAM y ZOLIC, que corresponde a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0138-2021**
17. Realicé el expediente de servicio de publicación de una página en la revista C4 según solicitud de pago **GG.CC. No. 0139-2021**
18. Realicé el expediente de pago de alimentación en el departamento de Quiché durante la gira de ANAM y ZOLIC, que corresponde a la solicitud de pago **GG.CC. No. 0140-2021**
19. Se elaboró los expedientes para pago de servicio arrendamiento de dos vehículos utilizados en las giras de ANAM y ZOLIC, correspondientes a las solicitudes de pago **GG.CC. No. 0143-2021** y **GG.CC. No. 0144-2021**

- 20. Se solicitó al departamento de inventarios el mantenimiento de vehículo Tehee según el oficio GG.CC. No. 0093-2021
- 21. Se solicitó al departamento de inventarios el mantenimiento de vehículo Mitsubishi según el oficio GG.CC. No. 0094-2021
- 22. Se solicitó al centro de costos la modificación de insumo según el oficio GG.CC. No. 0097-2021
- 23. Se apoyó a la arquitecta Sophia Castro con la localización de insumos.
- 24. Se recibió capacitación virtual sobre Inconformidades y recursos, cada el 18/05/2021.
- 25. Se recibió capacitación virtual sobre Procesos de Adquisiciones Públicas Electrónicas, cada el 14/06/2021.

F. _____
Anasofía Herrera Murales
AUXILIAR DE COMPRAS


F. _____
Elyvia Denisse Velásquez Saldaña
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Llanta, Tumbes de Casilla
JEFE FINANCIERO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 95-029-2021
NOMBRE: NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
CARGO: RECEPCIONISTA
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Junio 2021

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro del predio de ZOLIC.
- 2- Atención de llamadas Telefónicas.
- 3- Control de Ingreso y Egreso del personal del Edificio Administrativo.
- 4- Control de Temperatura a Visitantes y personal de ZOLIC.
- 5- Revisión de Formulario a transportistas que solicitan Carnet.
- 6- Control de Libro de Jefes.
- 7- Cerciorar de que todo momento se sigan los procedimientos de seguridad de la empresa.
- 8- Control de Libro de Actas para tomar nota de los Visitantes que ingresan al Edificio Administrativo.

F. 
NATHALY MARCELA VEGA PARHAM
Persona contratada

Vo.Bo. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 97-029-2021

NOMBRE: José Noé Estrada Montejo

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE. Al mes de Junio del 2021

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 01/06/2021 Recibí turno en Garita #2 Apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 03/06/2021 recibí servicio en Registro #2 revisando cabezales con cisternas así vehículos livianos que egresan del predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Viernes 04 mi primer día de descanso del mes de junio para ingresar el día lunes 07 del mes en curso del año 2021
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 07/06/2021 Recibí turno en plaza Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 09/06/2021 recibí servicio en Edificio Admón. Revisitando al personal que ingresa al mismo. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 10/06/2021 Recibí turno en Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 12/06/2021. recibí servicio en Registro G1 revisando transporte liviano y pesado. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 13/06/2021 Recibí turno en Garita casa de visitas. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 15/06/2021. recibí servicio en Garita casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 16/06/2021 Recibí turno en Garita casa de visitas. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 18/06/2021 recibí servicio en Garita casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 19/06/2021 Recibí turno en Garita casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 21/06/2021 recibí servicio en Garita casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 22/06/2021 Recibí turno en Recorrido vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 24/06/2021 recibí servicio en Salida Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 25/06/2021 Recibí turno en Garita casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 27/06/2021 recibí servicio en Garita casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 28/06/2021 Recibí turno en Garita casa de visitas. y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 30/06/2021 recibí en Garita casa de visitas. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F. _____
José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada


F. _____
Samuel Oliva Monterroso
Encargado de Seguridad a.i.
Zolic




F. _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.98-029-2021

NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ

CARGO: AUXILIAR DE PRESUPUESTO

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2021

**ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:**

✓ C Y D

- 43161750 pago por nomina general de sueldos de trabajadores de ZOLIC
- 43162151 pago de tiempo extraordinario
- 43165257 pago por servicios técnicos
- 43165272 pago por servicios técnicos
- 43165292 pago por servicios técnicos
- 43165328 pago por servicios técnicos
- 43165352 pago por servicios técnicos
- 43165382 pago por servicios técnicos
- 43165401 pago por servicios técnicos
- 43165422 pago por servicios técnicos
- 43165465 pago por servicios técnicos
- 43165500 pago por servicios técnicos
- 43165540 pago por servicios técnicos
- 43165574 pago por servicios técnicos
- 43165631 pago por servicios técnicos
- 43165676 pago por servicios técnicos
- 43165733 pago por servicios técnicos
- 43165760 pago por servicios técnicos
- 43165789 pago por servicios técnicos
- 43165815 pago por servicios técnicos
- 43165835 pago por servicios técnicos
- 43165866 pago por servicios técnicos
- 43165879 pago por servicios técnicos
- 43165912 pago por servicios técnicos
- 43165932 pago por servicios técnicos
- 43166009 pago por servicios técnicos
- 43166063 pago por servicios técnicos
- 43166034 pago por servicios técnicos
- 43166093 pago por servicios técnicos
- 43166273 pago por servicios técnicos
- 43166314 pago por servicios técnicos
- 43166403 pago por servicios técnicos
- 43166417 pago por servicios técnicos
- 43166456 pago por servicios técnicos
- 43166536 pago por servicios técnicos
- 43166572 pago por servicios técnicos
- 43166603 pago por servicios técnicos

- 43166643 pago por servicios técnicos
- 43166684 pago por servicios técnicos
- 43166702 pago por servicios técnicos
- 43166726 pago por servicios técnicos
- 43166792 pago por servicios técnicos
- 43166808 pago por servicios técnicos
- 43166834 pago por servicios técnicos
- 43166854 pago por servicios técnicos
- 43166889 pago por servicios técnicos
- 43166926 pago por servicios técnicos
- 43166971 pago por servicios técnicos
- 43167006 pago por servicios técnicos
- 43167031 pago por servicios técnicos
- 43167071 pago por servicios técnicos
- 43167097 pago por servicios técnicos
- 43167138 pago por servicios técnicos
- 43167193 pago por servicios técnicos
- 43167211 pago por servicios técnicos
- 43167284 pago por servicios técnicos
- 43167319 pago por servicios técnicos
- 43167368 pago por servicios técnicos
- 43167412 pago por servicios técnicos
- 43167440 pago por servicios técnicos
- 43167461 pago por servicios técnicos
- 43167495 pago por servicios técnicos
- 43167515 pago por servicios técnicos
- 43167536 pago por servicios técnicos
- 43167560 pago por servicios técnicos
- 43167582 pago por servicios técnicos
- 43167614 pago por servicios técnicos
- 43167658 pago por servicios técnicos
- 43167704 pago por servicios técnicos
- 43285825 pago por servicios técnicos
- 42841207 pago por servicios técnicos
- 42841242 pago por servicios técnicos
- 42841295 pago por servicios técnicos
- 42841328 pago por servicios técnicos
- 42841362 pago por servicios técnicos
- 43191893 pago por gastos de representación
- 43191954 pago por gastos de representación
- 43192004 pago por gastos de representación
- 43192090 pago de dietas
- 43192114 pago de dietas
- 43192136 pago de dietas
- 43192153 pago de dietas
- 43192171 pago de dietas
- 43192188 pago de dietas
- 43192221 pago de dietas
- 43192252 pago de dietas
- 43192366 pago por gastos de representación
- 43192381 pago por servicios técnicos
- 43201686 pago por servicios técnicos
- 43282207 pago por nomina general
- 43282696 cancelación de tiempo extraordinario

- 43325064 pago por suministro de agua
- 43325118 pago por suministro de agua
- 43341037 pago por servicio de enlace de internet
- 43340911 pago por servicio de enlace de internet
- 43340811 pago por servicio de enlace de internet
- 43340732 pago por servicio de enlace de internet
- 43343849 pago por cuota patronal

✓ COM-DEV

- 43039053 pago por el servicio de energía eléctrica
- 43141597 pago por viáticos
- 43149020 pago por viáticos
- 43154684 pago por viáticos
- 43161483 pago por viáticos
- 43161684 pago por viáticos
- 43161674 pago por viáticos
- 43161667 pago por viáticos
- 43161658 pago por viáticos
- 43161633 pago por viáticos
- 43161619 pago por viáticos
- 43161598 pago por viáticos
- 43162177 pago de beca escolar
- 43168421 pago por viáticos
- 43157756 pago por cuota de membresía, para recibir beneficios de la WORLD FREE ZONES ORGANIZATION
- 43190854 pago por viáticos
- 43190909 pago por viáticos
- 43292006 pago por viáticos
- 43293002 pago por viáticos
- 43292950 pago por viáticos
- 43293099 pago por viáticos
- 43293403 pago por viáticos
- 43293890 pago por viáticos
- 43294569 pago por oasis y dispensador
- 43296582 pago por viáticos
- 43296540 pago por viáticos
- 43296490 pago por viáticos
- 43298685 pago por viáticos
- 43300464 pago por viáticos
- 43334607 pago por viáticos
- 43337129 pago por seguro de vida
- 43350533 pago por viáticos

✓ ADJUDICACIÓN

- 43038744 pago por arrendamiento de seis parqueos
- 43038255 pago por servicio de alimentación
- 43096500 pago por servicios de plagas
- 43096876 pago por servicio de sanitización

- 43097514 pago por mantenimiento y reparación de microbús
- 43097745 pago por mantenimiento y reparación de tractor
- 43125344 pago por realización de 50 pruebas de COVID
- 43124893 pago por compra de café tostados y café entero
- 43155515 pago por reparación de cortina metálica
- 42160572 pago por servicio de control de plagas
- 43168653 pago por servicios profesionales
- 43168826 pago por servicios profesionales
- 43179405 pago por mantenimiento y reparación de pick up
- 43179231 pago por reparación del vehículo
- 43179319 pago por cenas para personal de ZOLIC
- 43191345 pago por 1 caja de cable de red
- 43193771 pago por alimentación
- 43193688 pago por almuerzos
- 43191770 pago por reparación de pick up
- 43193588 pago por servicio de alimentación
- 43198321 pago por reparación de pick up
- 43198193 pago por reparación de pick up
- 43206205 pago por servicio de alimentación
- 43206835 pago por compra de mascarillas
- 43207915 pago por compra de 250 garrafones
- 43207632 pago por reparación del pick up
- 43280773 pago por servicio de alimentación
- 43280658 pago por servicio de alimentación
- 43280411 pago por servicio de alimentación
- 43280300 pago por servicio de alimentación
- 43280185 pago por servicio de alimentación
- 43281860 pago por 5 escritorios
- 43283283 pago por mantenimiento de las áreas comunes
- 43283467 pago por arrendamiento de 5 parqueos
- 43286575 pago por servicio de mantenimiento y reparación de aire acondicionado
- 43287090 pago por 50 refacciones
- 43297132 pago por mantenimiento y reparación de motocicleta
- 43296799 pago por mantenimiento y reparación de camioneta
- 43296925 pago por mantenimiento y reparación de motocicleta
- 43324981 pago por compra de kits de tintas
- 43324640 pago por acceso inalámbrico
- 43337018 pago por servicio de alimentación
- 43336898 pago por un boleto aéreo
- 43336758 pago por el arrendamiento de derecho de parqueo
- 43339448 pago por compra de bebidas y alimentos
- 43343450 pago por puertas, tarugos y tornillos
- 43357667 pago por servicio de hospedaje
- 43357820 pago por compra de microondas y frigobar
- 43358610 pago por servicio de sanitización
- 43358855 pago por servicio de control de plagas
- 43359065 pago por servicio de alimentación
- 43359695 pago por servicio de publicación

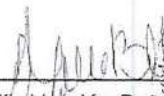
✓ COM-RDP

- 43140434 pago de impuesto de circulación
- 43282971 pago de provisión de indemnización

- ✓ Transferencia Interna Presupuestaria No.4
- ✓ Transferencia Interna Presupuestaria No.5

- ✓ Revisión de caja chica no. 12-2021(ciudad capital)
- ✓ Revisión de caja chica no. 13-2021(ciudad capital)
- ✓ Revisión de caja chica no. 14-2021(ciudad capital)
- ✓ Revisión de caja chica no. 15-2021(ciudad capital)

F: 
Melanee Alejandra Flores Martínez
Persona Contratada

f: 
Lidia Haydée Beteta España
Encargada de Presupuesto



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 99-029-2021
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO DE 2021

GESTION CYD

- 43165277 SERVICIOS TECNICOS
- 43165272 SERVICIOS TECNICOS
- 43165292 SERVICIOS TECNICOS
- 43165328 SERVICIOS TECNICOS
- 43165352 SERVICIOS TECNICOS
- 43165382 SERVICIOS TECNICOS
- 43165401 SERVICIOS TECNICOS
- 43165422 SERVICIOS TECNICOS
- 43165465 SERVICIOS TECNICOS
- 43165500 SERVICIOS TECNICOS
- 43165540 SERVICIOS TECNICOS
- 43165574 SERVICIOS TECNICOS
- 43165631 SERVICIOS TECNICOS
- 43165574 SERVICIOS TECNICOS
- 43165631 SERVICIOS TECNICOS
- 43165676 SERVICIOS TECNICOS
- 43165760 SERVICIOS TECNICOS
- 43165789 SERVICIOS TECNICOS
- 43165789 SERVICIOS TECNICOS
- 43165815 SERVICIOS TECNICOS
- 43165835 SERVICIOS TECNICOS
- 43165866 SERVICIOS TECNICOS
- 43165879 SERVICIOS TECNICOS
- 43165912 SERVICIOS TECNICOS
- 43165932 SERVICIOS TECNICOS
- 43166009 SERVICIOS TECNICOS
- 43166034 SERVICIOS TECNICOS
- 43166063 SERVICIOS TECNICOS
- 43166093 SERVICIOS TECNICOS
- 43166314 SERVICIOS TECNICOS
- 43166403 SERVICIOS TECNICOS

GESTION COM-DEV

- 43350533 PAGO DE VIATICOS
- 43357129 PAGO DE VIATICOS
- 43354607 PAGO DE VIATICOS
- 43304464 PAGO DE VIATICOS

- 43301414 PAGO DE VIATICOS
- 43298685 PAGO DE VIATICOS
- 43296582 PAGO DE VIATICOS
- 43296540 PAGO DE VIATICOS
- 43296490 PAGO DE VIATICOS
- 43293890 PAGO DE VIATICOS
- 43293403 PAGO DE VIATICOS
- 43293002 PAGO DE VIATICOS
- 43292950 PAGO DE VIATICOS
- 43292906 PAGO DE VIATICOS
- 43265369 PAGO DE VIATICOS

COM-RDP

- 43282971 PAGO DE INDEMNIZACION
- 43333769 PAGO DE PROVISION BONO 14
- 43160672 PAGO DE PROVISION AGUINALDO
- 43157982 IMPUESTO DE CIRCULACION
- 43140434 GASTOS BANCARIOS

CONSOLIDACION / ADJUDICACION

- 43364388 PAGO POR ALMUERZOS
- 43359597 POR SERVICIOS DE PUBLICACION DE UNA PAGINA
- 43359002 POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 43358800 PAGO POR SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS
- 43358567 PAGO POR SANITIZACION
- 43377772 PAGO POR MICROONDA Y FRIGOBAR
- 43343371 PAGO POR PUERTAS Y TARUGOS
- 43339290 PAGO POR LA COMPRA DE BEBIDAS Y ALIMENTOS
- 43370003 POR SERVICIO DE ALIMENTACION
- 43376871 PAGO POR BOLETO AEREO.
- 43336731 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE DERECHOS PARQUEO
- 43324933 PAGO POR COMPRA DE KIT DE TINTAS
- 43324592 PAGO POR 8 PUNTOS DE ACCESO
- 43297114 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO
- 43296892 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMIONETA
- 43294545 PAGO POR OASIS Y DISPENSADOR
- 43287038 PAGO POR 50 REFACCIONES PARA EL PERSONAL
- 43285725 PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION
- 43284246 PAGO POR SERVICIO DE HOSPEAJE
- 43283423 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEO
- 43283204 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES
- 43281774 PAGO POR 5 ESCRITORIOS
- 43280741 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION SANTA ROSA
- 43280624 POR SERVICIO DE ALIMENTACION ZACAPA
- 43280376 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION JUTIAPA
- 43280270 PAGO POR SERVICIO ALIMENTACION CHIQUIMULA
- 43280153 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION QUETZALTENANGO
- 43275050 PAGO POR SERVICIO DE ALIMENTACION EN TOTONICAPAN
- 43270680 PAGO POR SERVICIO DE HOSPEDAJE

- ✓ 43267623 PAGO POR MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES
- ✓ 43266284 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEO
- ✓ 43266197 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEO
- ✓ 43264702 PAGO POR CONSUMO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
- ✓ 43257691 PAGO POR SERVICIO DE FILAMACION, GRABACION Y EDICION PRODUCCION.
- ✓ 43257519 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO
- ✓ 43257378 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION
- ✓ 43246284 PAGO POR 6 PRUEBAS DE DETECCION
- ✓ 43245935 PAGO POR SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA.

f) 
Jaqueline Mariela Lima Díaz
Persona Contratada

f) 
Lic. Angel Ramirez Flores
Encargado de Compras




f)
Lida. Ely Danissa Velásquez
Jefe Financiero
ZOLIC

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

CONTRATO: 100-029-2021

NOMBRE: CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA

CORRESPONDIENTE A: MES DE JUNIO 2,021 (Del 1 al 30 de Junio 2,021)

REGLON: 029

VIGENCIA: JUNIO 2,021

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Apoyé a la Gerencia General en la Coordinación de la Agenda para reuniones programadas dentro y fuera de la Institución de ZOLIC.
2. Apoyé en la programación y atención en reuniones de Usuarios y posibles usuarios interesados en instituir ZDEEP.
3. Durante el mes de Junio elaboré correspondencia, Cédulas de Notificación y expedientes requeridos por Gerencia General para ser enviados a Usuarios, ZDEEP y SAT.
4. Comunicaciones Telefónicas: Coordiné llamadas solicitadas por el Gerente General hacia usuarios y Clientes potenciales y seguimiento a puntos específicos requeridos.
5. Dí seguimiento a correspondencia, participé en diferentes reuniones a través de plataforma ZOOM a nivel Interno y externo de la Institución en los que se trataron diversos temas.
6. Apoyé en la coordinación de Reunión realizada en Barceló con Junta Directiva y Gremial de ZDEEP.
7. Realicé actividades requeridas y solicitadas por Gerencia General en función del cargo.
8. Realicé el informe de seguimiento a puntos realizados y en proceso de las diferentes reuniones atendidas.



9. Apoyé en la coordinación de reuniones presenciales y a través de plataformas para el Gerente General
10. Participé en la visita de Miel Verde para seguimiento y verificación de los avances de la Instalación del Usuario Green Fabric.
11. Apoyé en la coordinación de reuniones de la Gerencia General y Area Jurídica Guatemala.
12. Apoyé en la coordinación de la Reunión Gerencia General – Recursos Humanos y Area Jurídica en la que se analizó la actualización del ROI
13. Visité Santo Tomás de Castilla para realizar recorrido a los diferentes Departamentos y Predio de Usuarios con la finalidad de conocer las Instalaciones y tener una mejor ubicación de las Bodegas de Usuarios y Plaza Administrativa.


ING. BYRON ESTUARDO GAITAN RAMOS
GERENTE GENERAL




CLAUDIA LORENA RODRIGUEZ DE LA RIVA
PERSONA CONTRATADA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 929

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 102-029-2021

NOMBRE: Alejandro Franco Revolorio

CARGO: AUXILIAR TECNICO-CHEQUE SECCION DE CONTROLES

CORRESPONDIENTE: JUNIO DEL AÑO 2,021.

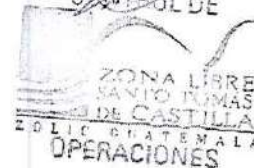
- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones. (A Diario)
- 2) Elaboré 125 contraseñas para ingresos Y egresos de mercarclas de predio fiscal. (A Diario)
- 3) Archivar pases de ingreso con su respectiva poliza de cada empresa. (A Diario)
- 4) imprecion de formularios de ingreso y egreso
- 5) imprecion de contraseñas para ingreso y egreso
- 6) Llevar el registro de las polizas, exportadas por las empresas.
- 7) Mantener el buen uso del equipo de la oficina. (A Diario)
- 8) Revicion de herramienta de ingreso y egreso del predio fiscal
- 9) Hacer formularios para el ingreso de herramienta al predio fiscal. (A Diario)
- 10) Ingreso de importacion al predio fiscal
- 11) Archivar formularios de ingreso de material de construcción y herramienta

Alejandro F.R.

Alejandro Franco Revolorio
Cheque Sección de Controles

Alejandro Franco Revolorio
Operador de Controles ZOLIC
Zona de Desarrollo Económico
Especial Pública Miel Verde

Fedrick Ernest Silas Rivera
Jefe Inmediato
CONTROL DE



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 104-029-2021

Nombre: **Ana María García Marcos**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Auxiliar de Limpieza**

Correspondiente: **Al mes de Junio de 2021**

- Limpieza general en Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC:
- Limpieza diaria de Gerencia General.
- Limpieza diaria de Sub Gerencia General.
- Limpieza diaria de Secretaría de Gerencia y Sub Gerencia General.
- Limpieza diaria de oficina de Auditoría Interna.
- Limpieza diaria de oficina de Asesoría Jurídica
- Limpieza diaria de baños de damas Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Limpieza diaria de pasillo en Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Limpieza diaria de gradas en Tercer Nivel Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Limpieza diaria de barandas en Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.
- Limpieza diaria de Lavamanos y Espejo de baños de damas Tercer Nivel Edificio Administrativo ZOLIC.

f. Ana María García Marcos
Ana María García Marcos
Persona Contratada

f. Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Sub Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 58-029-2021 Y MODIFICACION DE CONTRATO No. 105-029-2021

NOMBRE: EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ

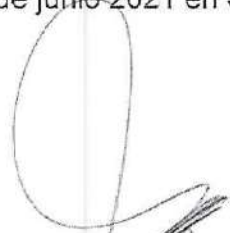
CARGO: PILOTO Y SEGURIDAD DE SUBGERENCIA

CORRESPONDIENTE: AL MES DE JUNIO DE 2021

- Traslado de subgerente general a ciudad capital.
- Traslado de subgerente general a oficinas de ZOLIC ciudad capital.
- Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General.
- Traslado de personal de Financiero a SAT.
- Traslado de personal de Financiero a visita de inspección de Proveedores.
- Traslado de subgerente general durante el mes de junio-2021 en Santo Tomás de Castilla a oficinas de ZOLIC y diligencias.



**EDGERLY SANZOGNI AVILA PÉREZ
PILOTO Y SEGURIDAD DE SUBGERENCIA**



**LIC. GERSON RAUL BAILEY POPOL
SUBGERENTE GENERAL**