

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 30-029-2020
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Febrero 2020

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4-Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. _____
Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada


F. _____
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F. _____
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

RECIBIDO
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
23 FEB 2020
16:10
Patsy
4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 31-029-2020
NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
CORRESPONDIENTE: Al mes de Febrero del año 2020





Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 02/02/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 03/02/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 05/02/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 06/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 08/02/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 09/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 11/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 12/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 14/02/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 15/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 17/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 18/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 20/02/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 21/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 23/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 24/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 26/02/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Día jueves 27 de Febrero mi primer día de descanso para ingresar el día sábado 29 del mes en curso del año 2020.


F. _____
Alex Fernando Rodríguez
Persona contratada


F. _____
Ricardo Morales
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F. _____
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No, 33-029-2020

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Febrero del año 2020



Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs de Sábado 01/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Lunes 03/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 04/02/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 06/02/2020 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Día Viernes 07 de febrero mi primer día de descanso para ingresar el día lunes 10 del mes en curso del año 2020.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 10/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 12/02/2020 recibí turno en garita peatonal en control del personal que Ingresa al Predio fiscal, y en supervisión de mi jefe inmediato.

8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 13/02/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 15/02/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 16/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 18/02/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 19/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día viernes 21/02/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 22/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 24/02/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 25/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día jueves 27/02/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del viernes 28/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. Edras Ipiña
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada


F. Ricardo Dubon Morales
Ricardo Dubon Morales
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F. 
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

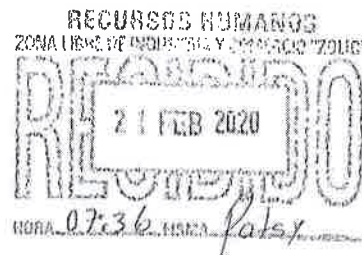
Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 34-029-2020

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente: Al mes de Febrero del año 2020



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 02/02/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 03/02/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 05/02/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Día jueves 06 mi primer día de descanso correspondiente al mes de febrero del año 2020 para ingresar el día Domingo 09 del año en curso.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 09/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 11/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 12/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 14/02/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 15/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 17/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 18/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 20/02/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 21/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 23/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 24/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 26/02/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 27/02/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 29/02/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
Arturo Coc
Persona Contratada

F. 
Ricardo Morales Dubon
Jefe de seguridad



Vo.Bo F. 
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 35-029-2020

NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Febrero del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Sábado 01/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Domingo 02/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 04/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 05/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 07/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 08/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 10/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 11/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 13/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Día viernes 14 de febrero mi primer día de descanso para ingresar el lunes 17 del mes en curso del año 2020.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 17/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 19/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 20/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 22/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 23/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 25/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 26/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 28/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 29/02/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Aníbal Pérez Gómez
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad




Vo.Bo F-----
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección

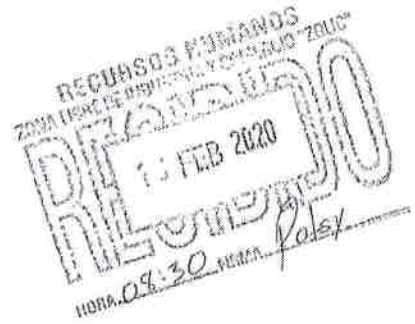


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC

SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTADO 0-29



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 36-029-2020

Nombre: Worguoss Iván Fernández Reyes

Cargo: Asesor Técnico de Gerencia

Correspondiente: Al mes de febrero de 2020

- Actualmente soy parte del equipo de trabajo de la Ley y Mejoramiento del Medio Ambiente, en el cual tenemos contemplado doce Micro proyectos donde tendremos tres fases:
1ro. Empleados
2do. Usuarios
3ro. Municipalidades
- Empecé con distintas reuniones dentro de INAB para poder empezar el tema de la reforestación y se logró contactar al Señor Manuel Vinicio López-Sub Regional de Izabal, quien muy amablemente se ofreció para las asesorías, capacitaciones y donaciones de árboles para reforestar esto con el fin de que todos en ZOLIC tengamos una conciencia de preocupación para nuestro Medio Ambiente.
- También en uno de los doce puntos del Micro Proyecto Tenemos contemplado el dar una capacitación sobre el daño que ocasionan las bolsas, botellas y todo lo relacionado con plástico, por eso estoy en cotizaciones de bolsas de tela biodegradables para poder dar una charla y así hacer conciencia en todo el personal de ZOLIC esto con el fin de poder ir ayudando y empezar a ser parte de los que nos preocupamos por el cuidado de nuestro ambiente, por tal motivo se contactó a una persona que nos ofrece lo que necesitamos.
- Sostuve una reunión el día 17 de los corrientes en la oficina de Santo Tomas de Castilla con el Licenciado Jorge García Sub Gerente y quien le ordeno a la licenciada Elvia Danisa Velásquez Mejía jefe financiero para que se me diera un espacio del 17 al 21 dentro de las oficinas de ellos como apoyo para poder seguir trabajando el proyecto de revisión de documentos y a la vez poder contar con los documentos físicamente.

Iván Fernández
Asesor Técnico de Gerencia

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 37-029-2020
NOMBRE: José Noé Estrada Montejo
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
CORRESPONDIENTE. Al mes de Febrero del 2020



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 01/02/2020 recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 02/02/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 04/02/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 05/02/2020. Recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 07/02/2020 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 08/02/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 10/02/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Día martes 11 de febrero mi primer día de descanso para ingresar el día viernes 14 del mes en curso del año 2020.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 14/02/2020 recibí en recorrido 4 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 16/02/2020 recibí turno en Garita #1 de titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 17/02/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 19/02/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 20/02/2020 recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 22/02/2020 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 23/02/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 25/02/2020 recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 26/02/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 28/02/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 29/02/2020. Recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.


José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada


Ricardo Arturo Morales Dubon
Jefe de Seguridad




Vo.Bo F
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(SANTO TOMÁS DE CASTILLA)
ZOLIC

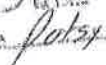
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 38-029-2020
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE FEBRERO DE 2020

- * Limpieza diaria (barrer y trapear) en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de vidrios de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza 2 veces a la semana de techos del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza 2 veces por semana de microhondas y refrigeradora del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Lavar trastos de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza cuando se programan reuniones de jefes y visitas del salon de reuniones de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria (barrer y trapear) en oficinas de Gerencia y Sub Gerencia del edificio administrativo.


Persona Contratada
Perla Joheny Lucas López


JEFE DE
RECURSOS HUMANOS
Ing. José Rodolfo Sandoval Reneda
ZOLIC

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
RECORRIDO
18 FEB 2020
HORA: 09:31 TURNO: 

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No. 39-029-2020

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: del 01 al 29 de Febrero de 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Emisión de Estados de Cuenta Usuarios Zolic
- Envío de Estados de Cuenta vía correo electrónico, a cada usuario de Zolic.
- Regularización de la Cuenta de Deudores Zolic en Sicoín.
- Realizar informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas.
- Atender teléfono de oficina.
- Ingresar facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- Ingresar pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el –SICOIN–.
- Archivar facturas.
- Llevar el control de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Presentar Ejecución de Ingresos cada mes o según sea solicitado.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del siguiente mes.



Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada



Vo.Bo. Elna Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
25 FEB 2020
HORA 10:20 RECIBIDA Patsy

4

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 40-029-2020
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: FEBRERO 2020

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS
Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:

1. 38382981	11. 38392396	21. 38517983
2. 38383088	12. 38392586	
3. 38383160	13. 38392780	
4. 38383416	14. 38468008	
5. 38383691	15. 38468047	
6. 38383897	16. 38475018	
7. 38391755	17. 38475207	
8. 38391812	18. 38481426	
9. 38391901	19. 38506874	
10. 38392159	20. 38517735	

• SOLICITUDES PARA CREACION DE INSUMOS:

1. 38491088	2. 38491340	3. 38491460
-------------	-------------	-------------



• PEDIDOS PARA SOLICITUD DE PAGO FIRMADAS Y SELLADAS:

REGLON 029

- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. DRH. 001-2020 | 16. DRH. 021-2020 | 31. DRH. 039-2020 |
| 2. DRH. 002-2020 | 17. DRH. 022-2020 | 32. DRH. 040-2020 |
| 3. DRH. 003-2020 | 18. DRH. 023-2020 | 33. DRH. 041-2020 |
| 4. DRH. 005-2020 | 19. DRH. 026-2020 | 34. DRH. 042-2020 |
| 5. DRH. 006-2020 | 20. DRH. 027-2020 | 35. DRH. 043-2020 |
| 6. DRH. 007-2020 | 21. DRH. 028-2020 | 36. DRH. 044-2020 |
| 7. DRH. 009-2020 | 22. DRH. 029-2020 | 37. DRH. 045-2020 |
| 8. DRH. 010-2020 | 23. DRH. 030-2020 | 38. DRH. 047-2020 |
| 9. DRH. 012-2020 | 24. DRH. 031-2020 | 39. DRH. 052-2020 |
| 10. DRH. 013-2020 | 25. DRH. 032-2020 | 40. DRH. 053-2020 |
| 11. DRH. 014-2020 | 26. DRH. 033-2020 | |
| 12. DRH. 015-2020 | 27. DRH. 034-2020 | |
| 13. DRH. 017-2020 | 28. DRH. 035-2020 | |
| 14. DRH. 019-2020 | 29. DRH. 036-2020 | |
| 15. DRH. 020-2020 | 30. DRH. 038-2020 | |

REGLON 189

- | | | |
|------------------|------------------|-------------------|
| 1. DRH. 004-2020 | 3. DRH. 011-2020 | 31. DRH. 018-2020 |
| 2. DRH. 008-2020 | 4. DRH. 016-2020 | 32. DRH. 037-2020 |

REGLON 183

- | | |
|------------------|------------------|
| 1. DRH. 025-2020 | 3. DRH. 050-2020 |
|------------------|------------------|


Anibal Stuardo Villela Cervantes
Persona Contratada


Licda. Elvia Danissa Velaquez
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

Contrato de Servicios Técnicos no. 41-029-2020.

Nombre: Julio Cesar Giron Lopez.

Cargo: Mantenimiento al Sistema de circuito cerrado de televisión de Zolic.

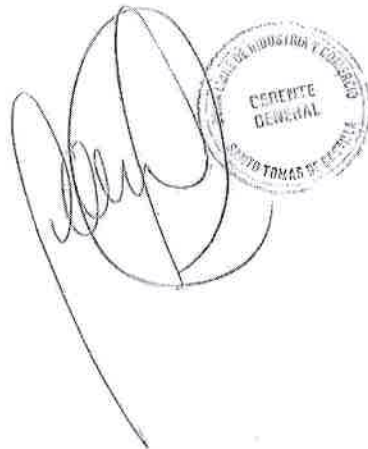
Correspondiente al mes de febrero de 2020.

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES:

- Se finaliza y al mismo tiempo se notifica al área de CCTC, de los trabajos de instalación en SAT ZOLIC, para documentación interna.
- Se realiza la instalación del cableado y bases para la conexión de la cámara PTZ.
- Se me informa de afectación en varias cámaras, las cuales dependen del AP al que están conectados:
 - Se hace una verificación de todos los conectores.
 - Seguimiento de cable para descartar alguna falla en el cableado, se encuentra un tramo de cable con daño, se procede al cambio de cable.
 - Se restableció el servicio por falla en el cableado con PoE.
- Se procede a revisar las antenas sectoriales y Ap's, dando mantenimiento preventivo y correctivo ya que presentaban fallos en la configuración.
- Se realiza una verificación de cámaras para proceder con un mantenimiento correctivo a fallas por configuración.



Julio Cesar Giron Lopez
DPI: 1921909540101



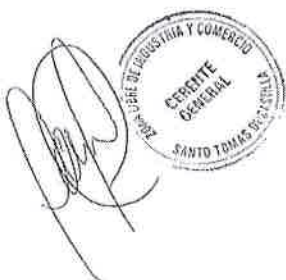
Stamp: ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SECRETARÍA GENERAL
SANTO TOMAS DE CASTILLA

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: NO. 57-029-2020
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
AUXILIAR TÉCNICO /DISEÑADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN
CORRESPONDIENTE: AL MES DE FEBRERO 2020


ACTIVIDADES


1. Entrevista con el encargado del Departamento de Comunicación de Zolic, Rodolfo Zelada, para conocer detalles de cómo se hace la gestión de comunicación actual en cuanto a contenidos y fondo de los mismos, producción de materiales, y programación de contenidos planificada para el primer semestre del año 2020.
2. Entrevista con Jefe de Recursos Humanos José Rodolfo Sandoval Pineda, para conocer el tema de comunicación interna en ZOLIC, como parte del diagnóstico de Comunicación que se realiza.
3. Visita a las instalaciones de la sede central de Zolic en Puerto Barrios para concluir con las entrevistas para el diagnóstico de Comunicación actual.
4. Atención a medios en la entrega de Utilidades de Zolic 2019, acto realizado en la sede central en Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.
5. Revisión de contenidos de los últimos seis meses en redes sociales para conocer el tipo de comunicaciones que se han hecho a través de las cuentas institucionales de ZOLIC en Twitter y Facebook.
6. Se presentó el plan de trabajo para el diseño de la Política y estrategia de Comunicación al Gerente General de Zolic, Dr. Fredy Palma.



7. Entrega de diagnóstico actual de Comunicación de Zolic, a Gerente General Dr. Fredy Palma.
8. Se realizaron los planes de comunicación para las inauguraciones de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Público ZDEEP Michatoya Pacífico y Centro Logístico Puertas del Istmo.


Francisco Antonio González Arcecis
Persona Contratada

f. 
Dr. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 59-029-2020

NOMBRE: Ellison Darell Esquivel Hernández.

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Febrero del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 03/02/2020 Recibí turno en Registro Garita #1 revisando transporte pesado y liviano así mismo al personal que ingresa al predio fiscal. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 04/02/2020 Recibí turno en Registro Garita #1 revisando transporte pesado y liviano así mismo al personal que ingresa al predio fiscal. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 05/02/2020 Recibí turno en Registro Garita #1 revisando transporte pesado y liviano así mismo al personal que ingresa al predio fiscal. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 06/02/2020 Recibí turno en Registro Garita #1 revisando transporte pesado y liviano así mismo al personal que ingresa al predio fiscal. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 07/02/2020 Recibí turno en Registro Garita #1 revisando transporte pesado y liviano así mismo al personal que ingresa al predio fiscal. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 10/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Edificio Admón. Revisando al personal que ingresa al mismo. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 11/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Edificio Admón. Revisando al personal que ingresa al mismo. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 12/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Edificio Admón. Revisando al personal que ingresa al mismo. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 13/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Edificio Admón. Revisando al personal que ingresa al mismo. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 14/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Edificio Admón. Revisando al personal que ingresa al mismo. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 17/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Garita #2, revisando transporte pesado y liviano. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 19/02/2020 Recibí turno en Recorrido #6 Recorrido y vigilancia de muro perimetral. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 20/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Garita #2, revisando transporte pesado y liviano. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 22/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Edificio Admón. Revisando al personal que ingresa al mismo. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 23/02/2020 Recibí turno en recorrido #4. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 25/02/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 26/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Garita #1, revisando transporte pesado y liviano. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 28/02/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales llenos y vacíos que ingresan al predio fiscal. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 29/02/2020 Recibí turno en Refuerzo Garita #2, revisando transporte pesado y liviano. Ala vez siendo supervisado por mi jefe de grupo.

DARON ESQUIVEL
Ellison Darell Esquivel Hernández.
Persona Contratada

Ricardo Morales Dubon
Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad
Zolic



Lcd. Alicia Olivia Lemus Flores
Vo.Bo F
Lcd. Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección
Zolic



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

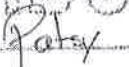
Informe de Servicios Técnicos

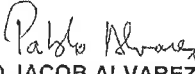
Contrato No. 60-029-2020.

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2020.

- 1) Apoye a la Jeja de OPIP de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla, para levantar acta sobre la colocación de candados en tubos.
- 2) Apoye al Procurador Jurídico de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla, revisar expedientes.
- 3) Apoye a secretaria de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla, a mandar avisos a los usuarios que están por vencer sus contratos de arrendamiento con ZOLIC, Fianzas de cumplimiento de contratos, Póliza de Responsabilidad Civil y seguros contra incendios
- 4) Revisión de Expedientes civiles para ver su estado actual.
- 5) Procure en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social sobre el proceso No. 18016-2019-00225 Of. II. JUEZ "B"
- 6) Se remitió documentos solicitados en ZOLIC Guatemala del Expediente No. 33-2010.
- 7) Prepare los documentos para presentarlo al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social interponiendo el Recurso de Nulidad en el proceso No. 18016-2019-00225 Of. II. JUEZ "B".
- 8) Presente memorial en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social sobre el proceso No. 18016-2019-00225 Of. II. JUEZ "B"
- 9) Procuración en Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Izabal, sobre el procesos No. 18003-2010-00033 Of. II/ Not. I.


JACQUELINE MARIELA MEJÍA VÁSQUEZ
AUXILIAR JURIDICO
ZOLIC

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
18 FEB 2020
MORA... 15337...



Vo. Bo. PABLO JACOB ALVAREZ GARCÍA
PROCURADOR JURIDICO.
ZOLIC

