

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 22-029-2020
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Enero 2020

Se realiza mantenimiento de las áreas verdes con desmalezadora de combustible marca Shindaiwa en las siguientes áreas.

- Sector 3 Manzana B.
- Sector 3 1ra. Avenida.
- Sector 4 Manzana A.
- Sector 4 Manzana C.
- Sector 2 Manzana A.
- Sector 5 Manzana A.



Para el mantenimiento de las Instalaciones se realizó Limpieza en las siguientes Áreas ubicadas en:

- Bodega G, Sector 1.
- Módulos F2 y F3 Sector 2 del Edificio F.
- Mantenimiento de Área Verde de Casa de Visitas.

Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
PEON DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENGARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA
José María España
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.

Inga. Gilva Azucena Gutiérrez
Inga. Gilva Azucena Gutiérrez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
JEFE DE INGENIERIA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA, IZABAL

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 24 -- 029 -2020
NOMBRE: WILLIANS ALEXANDER AYALA MEJÍA
CARGO: PILOTO DEL SUBGERENTE GENERAL

Señor
Jorge Alberto García López
Subgerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
-ZOLIC-
Santo Tomas de Castilla

Respetable Señor García:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente del 02 al 31 del mes de Enero del año 2020, las cuales se detallan de la siguiente manera:

Piloto del Subgerente General:

- ✓ Semana del 06 al 10 de enero del año 2020, traslado del Subgerente General a diferentes instituciones dentro del perímetro de la Ciudad Capital y Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- ✓ Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General.
- ✓ Semana del 13 al 17 de enero del año 2020, traslado al Subgerente General a diferentes Instituciones y Oficinas de ZOLIC Zona 10.
- ✓ Semana del 20 al 24 de enero del año 2020, traslado del Subgerente General a oficinas de ZOLIC Zona 10 e instituciones del estado.
- ✓ Semana del 27 al 31 de enero del año 2020, traslado del Subgerente General de oficinas de ZOLIC Zona 10 y diferentes instituciones de Gobierno.
- ✓ Estuve pendiente del Vehículo asignado al Subgerente General en casos que no había estacionamiento disponible en las instituciones donde había reunión interinstitucional.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

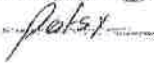

Willians Alexander Ayala Mejía
Piloto de Subgerencia General

Vo. Bo. 
Jorge Alberto García López
Subgerente General



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
22 ENE 2020

HORA: 15:16 ... P.M. ... 

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON 25-029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO#25-029-2020
Nombre: José Rolando Villanueva Galicia
Cargo: Auxiliar Técnico/Encargado de la página web de Zolic.
Correspondiente: Enero 2020

Con un atento saludo me dirijo a usted para informar de las actividades realizadas durante el mes de Enero de 2020 , lo cual detallo a continuación.

Se planifico la instalación de los enlaces de datos en Santo Tomas de Castilla en la delegación de sat, con el objetivo de la implementación de marchamó electrónico según requerimientos de sat:

Se coordinó las instalaciones físicas para instalación de los enlaces para las ubicaciones siguientes:

- Enlace digital de datos punto a punto desde edificio delegación SAT- ZOLIC Santo Tomás de Castilla hacia Torre SAT Central 7a Ave 3-73 Zona 9 Ciudad Guatemala con las siguientes especificaciones
- Enlace digital de datos punto a punto desde edificio delegación SAT- ZOLIC Santo Tomás de Castilla hacia Finca el Naranjo 27 Avenida 9-00, zona 4 de Mixco con las siguientes especificaciones técnicas:

Se actualizaron los datos de información de junta directiva en la página web www.zolicguate.com


Se agendo una visita de inspección para la verificación de la certificación, testeo de funcionamiento de los enlaces anteriormente mencionados.

Se realizó el mantenimiento de las bases de datos del sitio web de zolicguate.com Agilizandando su acceso a cada usuario que visita la pagina.

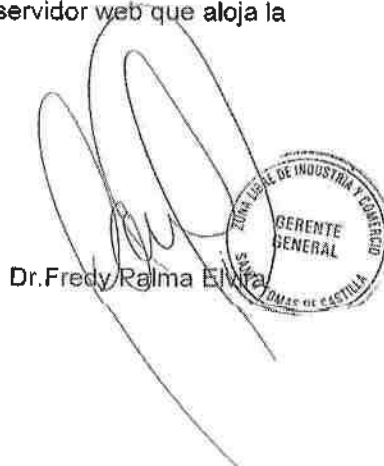
Se proporción mesa de ayuda en soporte ofimático dirigido al personal de zolic en sede pradera como también a miembros de Junta Directiva.

Evaluación y seguimiento de los avances en los módulos del desarrollo del sistema informático de gestión de zolic de zonas de desarrollo.


Se actualizaron todos los parches de seguridad del servidor web que aloja la página web de zolicguate.com.



Jose Rolando Villanueva



Dr. Fredy Palma Elvira



Informe de Actividades

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**


CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 26-029-2020

Nombre: **José Rodolfo Zelada Figueroa**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Asesor en Comunicación**

Correspondiente: **Al mes de Enero de 2020**

1. Acercamientos con periodistas de diferentes medios de comunicación para propiciar espacios informativos sobre la actividad de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
2. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
3. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
4. Reporteo, redacción, edición y corrección de material informativo para revista de ZOLIC
5. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
6. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.

f. 
José Rodolfo Zelada Figueroa
Persona Contratada

f. 
Dr. Fredy León Palma Elyra
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 29-029-2020
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Técnico de Aires Acondicionados
CORRESPONDIENTE: Enero de 2020

Se realiza Mantenimiento preventivo y correctivo en las siguientes Unidades:

- Mantenimiento preventivo a dos unidades de ala en el salón de reuniones (zolic).
- Mantenimiento correctivo a la unidad de ala en oficina de Jefatura RRHH.
- Mantenimiento preventivo a la unidad de ala en oficina de nóminas.
- Mantenimiento preventivo a la unidad de ala en oficina Recepción RRHH.
- Mantenimiento correctivo a la unidad condensadora, cambio de capacitor y gas, R410 en oficina de Informática.
- Mantenimiento preventivo a dos unidades, evaporadas en oficina Informática.



Luis Alfredo Santiago Ramos
AUXILIAR TÉCNICO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA



José María España

ENCARGADO DE MANTENIMIENTO



Inga. Gilva Azucena Gutiérrez Recinos
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 30-029-2020
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Enero 2020

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e Inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.l.


F. Lic. Alicia Clivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección


Zona Libre de Industria y Comercio
Departamento
de Protección
ZOLIC
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 31-029-2020

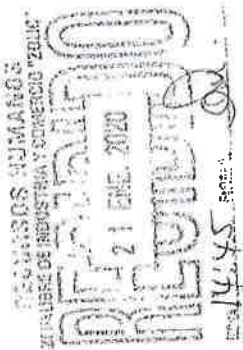
NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Enero del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 03/01/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 04/01/2020 Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 06/01/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Dia martes 07 de Enero mi primer día de descanso para Ingresar el dia viernes 10 del mes en curso del año 2020.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Viernes 10/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 12/01/2020 recibí servicio en el en Salida Prncipal apuntando al personal de Zollc y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 13/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 15/01/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 16/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 18/01/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 19/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 21/01/2020 recibí servicio en el en Salida Principal apuntando al personal de Zolic y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 22/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 24/01/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 25/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 27/01/2020 recibí servicio En Recorrido Predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 28/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 30/01/2020 recibí servicio en el en Salida Principal apuntando al personal de Zolic y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 31/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Alex Fernando Rodríguez
Persona contratada

F 
Ricardo Morales
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F 
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No, 33-029-2020

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxillar TECNICO /Agente de Seguridad.


CORRESPONDIENTE: Al mes de Enero del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del miércoles 01/01/2020 recibí turno en Garita#2 egreso de Camiones y vehículo liviano control de vigilancia de contenedores y de personal.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs de jueves 02/01/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 04/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 05/01/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 07/01/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 08/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día viernes 10/01/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 11/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Lunes 13/01/2020 recibí turno en garita peatonal en control del personal que ingresa al Predio fiscal, y en supervisión de mi jefe inmediato.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 14/01/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 16/01/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Día viernes 17 mi primer día de descanso correspondiente al mes de enero del año 2020 para ingresar el día lunes 20 del año en curso.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 20/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día día miércoles 22/01/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del jueves 23/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día sábado 25/01/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 26/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 28/01/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 29/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día viernes 31/01/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada


Ricardo Dubon Morales
Jefe de Seguridad




Vo.Bo F. Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 34-029-2020
NOMBRE: Arturo Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero del año 2020



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 03/01/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 04/01/2020 Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 06/01/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 07/01/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 09/01/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día viernes 10 mi primer día de descanso correspondiente al mes de Enero del año 2020 para ingresar el día Lunes 13 del año en curso.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 13/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 15/01/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 16/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 18/01/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 19/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 21/01/2020 recibí servicio en el en Salida Principal apuntando al personal de Zolic y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 22/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 24/01/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 25/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 27/01/2020 recibí servicio En Recorrido Predio fiscal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 28/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 30/01/2020 recibí servicio en el en Salida Principal apuntando al personal de Zolic y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 31/01/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
Arturo Coc
Persona Contratada

F. 
Ricardo Morales Dubon
Jefe de seguridad



Vo.Bo F. 
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 35-029-2020

NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Enero del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Viernes 03/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 05/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 06/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 08/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 09/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 11/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Día domingo 12 de enero mi primer día descanso para ingresar el día miércoles 15 del año 2020.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 15/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 17/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 18/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 20/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 21/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 23/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día viernes 24/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

- 15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 26/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día 27/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 29/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 30/01/2020 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Anibal Pérez Gómez
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad




Vo.Bo F-----
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -- ZOLIC

SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 36-029-2020

Nombre: Worguoss Iván Fernández Reyes

Auxiliar Técnico/ Asesor Técnico de Gerencia

Correspondiente: Al mes de enero de 2020

- Entregue mi Informe anual sobre mis objetivos alcanzados de todo el año 2019 y metas para el 2020.
- Estoy documentándome a través de leer el Reglamento Para La Autorización, Habilitación y Funcionamiento, ZDEEP – Zonas de desarrollo Económico Especial Publicas, así como también la Ley Orgánica Decreto 22-73. Esto para un mejor conocimiento en mis labores dentro de ZOLIC.
- Este año inicie la revisión de cada documento de pago de las fechas del año 2016 a junio de 2019.
Por la cantidad de documentos que contienen cada uno de estos años (2016-2019) y que la revisión debe hacerse minuciosamente calculo terminar este proyecto de revisión para finales de febrero, por la cantidad de páginas que contiene cada documento.
- Estuve del día 20 de los corrientes al 23 de enero en Santo Tomas de castilla en las instalaciones de ZOLIC para apoyar y verificar que el señor Alex Herrera, del departamento de financiero de la ciudad capital le diera cumplimiento a la orden de corrección y revisión de expedientes de pagos, revisión y corrección de fondos rotativos del año 2019 de la ciudad capital.


Iván Fernández
Asesor Técnico de Gerencia


Dr. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 37-029-2020

NOMBRE: José Noé Estrada Montejo

CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE. Al mes de Enero del 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 03/01/2020 recibí en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 05/01/2020 recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 06/01/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 08/01/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Día Jueves 09 mi primer día de descanso para ingresar el día domingo 12 del presente año.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 12/01/2020. Recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 14/01/2020 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 15/01/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 17/01/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 18/01/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 20/01/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 21/01/2020 recibí en recorrido 4 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 23/01/2020 recibí turno en Garita #1 de titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 24/01/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 26/01/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 27/01/2020 recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.

17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 29/01/2020 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 30/01/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F_____
José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada


F_____
Ricardo Arturo Morales Dubom
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F. 
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(SANTO TOMÁS DE CASTILLA)
ZOLIC**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

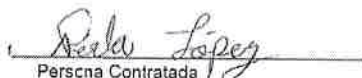
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 38-029-2020

NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ

CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO DE 2020

- * Limpieza diaria (barrer y trapear) en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de vidrios de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza 2 veces a la semana de techos del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza 2 veces por semana de microhondas y refrigeradora del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Lavar trastos de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza cuando se programan reuniones de jefes y visitas del salon de reuniones de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria (barrer y trapear) en oficinas de Gerencia y Sub Gerencia del edificio administrativo.


Persona Contratada
Perla Joheny Lucas López


Jefe de Recursos Humanos
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda LIC.


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No. 39-029-2020

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: del 02 al 31 de Enero de 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Emisión de Estados de Cuenta Usuarios Zolic
- Envío de Estados de Cuenta vía correo electrónico, a cada usuario de Zolic.
- Regularización de la Cuenta de Deudores Zolic en Sicoin.
- Realizar informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas.
- Atender teléfono de oficina.
- Ingresar facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- Ingresar pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el –SICOIN–.
- Archivar facturas.
- Llevar el control de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Presentar Ejecución de Ingresos cada mes o según sea solicitado.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del siguiente mes.

f 
Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada

f 
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Vo.Bo. Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIO: No. 40-029-2020
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: ENERO 2020**

**A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS
Y CREADAS:**

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:

1. 37829043	11. 37927287	21. 38014923
2. 37849483	12. 37979037	22. 38015023
3. 37849610	13. 37979178	
4. 37850017	14. 37979218	
5. 37850130	15. 37979270	
6. 37859666	16. 37979344	
7. 37895011	17. 37994504	
8. 37917908	18. 37994641	
9. 37917996	19. 37999790	
10. 37918073	20. 38002042	

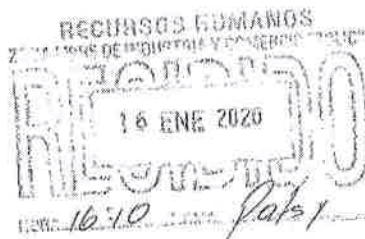


**Anibal Stuardo Villela Cervantes
Persona Contratada**



**Licda. Elvia Danissa Velázquez
Jefe Financiero**

**Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

Contrato de Servicios Técnicos no. 41-029-2020.

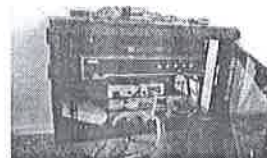
Nombre: Julio Cesar Giron Lopez.

Cargo: Mantenimiento al Sistema de circuito cerrado de televisión de Zolic.

Correspondiente al mes de enero de 2020.

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES:

- Área encarga de CCTV informa de las cámaras de NATURACEITE que se desconectan, revisando el AP, se logro confirmar que los parámetros de transmisión están muy bajos, la Solución es trasladar la antena al poste más cercano, se coordinó internamente de acuerdo al protocolo de solicitud de una nueva antena, se realizó la configuración de la misma y también su instalación, se instaló en el poste y buscando el mejor Angulo para tener Línea Vista con su AP.
- Se realizan cambios en la configuración de la antena y el AP para mejorar la transmisión de datos y evitar inestabilidad.
- Personal de CCTV valida y ya hay estabilidad en las cámaras.
- A solicitud de personal se da apoyo para la configuración y validación del radio instalado en 2 Av. Sector 1, para actualización de parámetros de configuración,
- Se realiza cambio de cable de red a la cámara PTZ instalada en el sector 1.
- Se valida con el ara de CCTV que cinco cámaras están fuera: GARITA PEATONAL, 3 CALLE 2 AVENIDA y TORREÓN 4. Al realizar la verificación de los cuatro AP's, hay dos que tiene a sus suscriptores con bajos niveles de transmisión y desconectándose de las antenas, se realiza la verificación y reorientación de las antenas para mejorar niveles de transmisión, logrando estabilizar el video de dos cámaras.
- La antena que se tiene instalada en 3 Calle 2 Avenida, se encontró apagada debido a un corto circuito por falla en la energía eléctrica por la lluvia, se repara y se dejan estables las 5 cámaras con reporte de afectación.
- Se continua con la instalación de cámaras en SAT ZOLIC, por solicitud se trabajan varlos días de madrugada para poder entregar la instalación, lo más rápido posible, se finaliza instalación de cámaras NVR.



Zona Libre Santo Tomás de Castilla ZOLIC-Guatemala

Informe Mensual

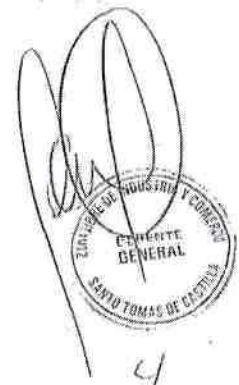
ENERO

Contrato Administrativo No: 57-029-2020 de fecha de 02/01/2020
Tipo de Servicio: Técnicos
Vigencia de Contrato: Del 02/01/2020 al 30/06/2020
Periodo de prestación de servicios: Del 02 al 31 de enero de 2020
Lugar y Fecha del Informe: Guatemala 31 de enero de 2020

Licenciado
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla
ZOLIC-Guatemala
Su despacho

En cumplimiento a lo establecido en la cláusula segunda del contrato administrativo arriba identificado, por este medio me permito rendir el informe correspondiente, en el cual se describen las siguientes actividades como parte del proceso de diseño de la política de Comunicación de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla- ZOLIC GUATEMALA:

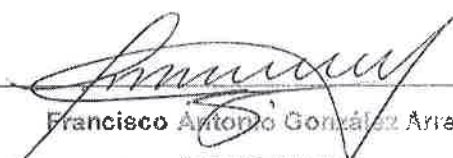
1. Se realizó el análisis de la Ley Orgánica Decreto 22-73 y sus reformas Decreto 30-2008 con el objetivo de tener claro el basamento legal de la institución que será determinante para diseñar la política de comunicación de la institución.
2. Se analizaron las últimas dos memorias de labores de ZOLIC, para tener una referencia clara de los objetivos y metas alcanzadas, los beneficios y resultados que la institución ha tenido en los últimos dos años.
3. Se revisó y analizó la estructura del sitio web www.zolicguate.com para entender su estructura, contenido y fluidez de comunicación actual,

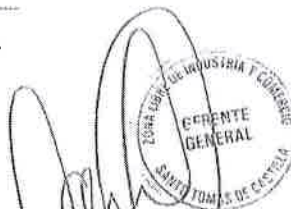


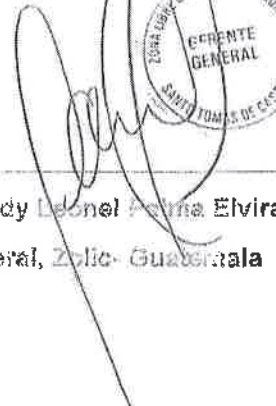
4

observando muy detenidamente la forma y fondo como se comunica actualmente, de igual forma la estructuración de contenidos multimedia que buscan informar y comunicar el qué hacer de Zolic -Guatemala.

4. Se realizaron 2 reuniones con el Gerente General de Zolic, para definir el plan de trabajo para el desarrollo del diseño de la Política y Estrategia de Comunicación de Zolic.
5. Para concluir el proceso de diagnóstico y análisis se programó una visita física en la primera semana de febrero a las instalaciones centrales de Zolic, en el kilómetro 293.5 Ruta al Atlántico Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios Izabal, con el objetivo de documentar gráficamente y tener información descriptiva del funcionamiento de la institución.


Francisco Antonio González Arreola
DPI: 1996878460107




Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General, Zolic- Guatemala



5