

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 01-029-2020

NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA

CARGO: AUXILIAR FINANCIERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE DICIEMBRE 2020

INFORME DEL TRABAJO REALIZADO

- SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA DE DEPÓSITOS MONETARIOS NUMERO 12- 5000251-0 QUE LA INSTITUCIÓN TIENE EN EL BANCO G&T CONTINENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020. LA CONCILIACION BANCARIA SE HIZO SEMANALMENTE CON EL OBJETO DE LLEVAR UN CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES DE MANERA PRECISA Y PUNTUAL POR SI SE PRESENTARA UNA OMISIÓN. EN LO QUE RESPECTA A ESTA CUENTA ESTÁ DEBIDAMENTE CUADRADA CON TESORERÍA. CON SICOIM EXISTEN DOS OPERACIONES PENDIENTES AL 30 DE NOVIEMBRE, LOS INTERESES DEVENGADOS DURANTE EL MES, LOS CUALES FUERON REGULARIZADOS EN LA PRIMER SEMANA DEL MES EN CURSO POR LA CANTIDAD DE Q 286.32 Y LA NOTA DE DÉBITO No. 3840449 DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE 2020 POR LA COMPRA DE UN CHEQUE DE CAJA POR Q 8,920.12 CUYO EXPEDIENTE AÚN NO SE HA TRASLADADO A CONTABILIDAD POR ESTAR PENDIENTE AÚN DE FINQUITAR LO CONCERNIENTE A UN NIT VIRTUAL, POR SER UN PAGO EN EL EXTRANJERO.
- PARA EFECTUAR ESTA CONCILIACIÓN SE COTEJARON: 127 OPERACIONES DEL ESTADO DE CUENTA BANCARIO (10 CRÉDITOS Y 117 DEBITOS) Y SE REGULARIZARON 44 CHEQUES EN CIRCULACION.
- SE REVISARON 188 ASIENTOS CONTABLES EN SICOIM EN LOS CUALES SE OPERARON LOS CHEQUES COMPRENDIDOS DEL 42,417 AL 42571 Y LAS CORRESPONDIENTES NOTAS DE DÉBITO Y CRÉDITO OPERADAS POR EL BANCO, Y OTROS AJUSTES.
- SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN BANCARIA DEL MES DE NOVIEMBRE 2020 DE LA CUENTA DE AHORROS NUMERO 012 200011693 REGISTRADA EN EL MISMO BANCO.
- EN ESTA CONCILIACIÓN BANCARIA SE COTEJARON 52 OPERACIONES EFECTUADAS POR EL BANCO (43 CRÉDITOS Y 9 DEBITOS) CON LOS 54 REGISTROS CONTABLES DE SICOIM, Y DE ESTA REVISIÓN NO ESTÁN CONTABILIZADOS LOS SIGUIENTES DEPÓSITOS:
 - No. 11695667 DE FECHA 21/11/2020 POR Q 640.00
 - No. 11790057 DE FECHA 30/11/2020 POR Q 12,760.39

- INTERESES DEVENGADOS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2020 POR Q18,528.76 (SE VERIFICÓ QUE ESTOS INTERESES FUERON CONTABILIZADOS EN LA PRIMERA SEMANA DEL CORRIENTES MES)

SE FINALIZÓ LA REVISIÓN DE LAS LIQUIDACIONES LABORALES DEL AÑO 2004 AL 2020 CON EL OBJETO DE ESTABLECER LAS OPERACIONES CONTABLES DE LAS RETENCIONES EFECTUADAS A LOS EX-TRABAJADORES PARA LA DEPURACIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS SALDOS DE LOS DESCUENTOS BANCARIOS, DESCUENTOS JUDICIALES, ASÍ COMO LAS PROELYSIONES PARA INDEMNIZACIONES, AGUINALDOS Y BONO 14. ACTUALMENTE SE TRABAJA EN CONCILIACIÓN CRUZADA CON LOS DEBITOS Y CRÉDITOS DEL BANTRAB PARA ESTABLECER UNA DIFERENCIA QUE NO ES MUY SIGNIFICATIVA, PERO ESTÁ PRÓXIMA A SER CONCLUIDA.


JULIO CÉSAR LEMUS PALMA
PERSONA CONTRATADA


LICDA. ELVA DANISSA VELÁSQUEZ MEJÍA
JEFE FINANCIERO



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLIÓN PRESUPUESTARIO 2020

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES: No. 02-029-2020 y modificación de contrato
No. 85-029-2020

NOMBRE: HONORABLESANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA

CARGO: PILOTO DE PRESIDENCIA DE JUNTA DIRECTIVA

Ingeniero
Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
-ZOLIC

Respetable Ingeniero Gaitán:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que se
realizaron, correspondientes al mes de diciembre de año 2020, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas reuniones y actividades
- Traslado del Presidente de Junta Directiva a Mézatenango, Suchitepéquez por reunión para
posible ZOEPP
- A solicitud de la Presidencia de Junta Directiva, se brindó apoyo en el traslado del personal
administrativo de ZOLIC a distintas actividades
- A solicitud de la Presidencia de Junta Directiva, se brindó apoyo con el traslado de Miembros
de Junta Directiva de ZOLIC a distintas reuniones.
- Entrega de documentación de ZOLIC al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Entrega de documentación de ZOLIC al Congreso de la República.
- Entrega de documentación de ZOLIC a SEBIFLAV.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente.

Atentamente,


Honorablesander Hernández Zepeda
Piloto de Presidencia de Junta Directiva


Vo.Bo. Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 03-029-2020

NOMBRE: Brenda Verónica Rodríguez Palma.

CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica.

CORRESPONDIENTE: al mes de DICIEMBRE del año 2020.

1. Realicé Oficio No. 138-2020-OFICIO dirigido al Asesor Jurídico informando que la empresa Usuaria TRANSOCEANICAS, S.A. no envían sus pólizas y fianzas el 12/11/2020.
2. Realicé Oficio No. 139-2020 a Gerencia General sobre la INEXISTENCIA de la Persona Jurídica CHL AGENCY, S.A. solicitado por el Ministerio de Economía el 13/11/2020.
3. Realicé Oficio No. 140-2020 a Gerencia General sobre la INEXISTENCIA de la persona Jurídica A-TEL COMMUNICATIONS, S.A. solicitado por el Ministerio de Economía el 13/11/2020.
4. Roplíe Oficio No. 142-2020 dirigido al Departamento de Recursos Humanos detallando las Tablas de Uniformes del Personal de la Unidac en fecha 16/11/2020.
5. Realicé Oficio No. 143-2020 a Gerencia General sobre la INEXISTENCIA de la persona Jurídica HS APPAREL S.A. solicitado por el Ministerio de Economía el 17/11/2020.
6. Realicé Oficio No. 155-2020-OFICIO dirigido al Asesor Jurídico informando que la empresa Usuaria SERVICIOS AEROPORTUARIOS, S.A. no envían sus pólizas y fianzas el 30/11/2020.
7. Realicé Oficio No. 155-2020 a Gerencia General sobre la INEXISTENCIA de la Persona Jurídica TELEPERFORMANCE GUATEMALA, S.A. solicitado por el Ministerio de Economía el 01/12/2020.
8. Realicé Oficio No. 156-2020 a Gerencia General sobre la INEXISTENCIA de la persona jurídica VENTANAS TOTALES, S.A. solicitado por el Ministerio de Economía el 01/12/2020.
9. Realicé Oficio No. 157-2020 a Gerencia General sobre INEXISTENCIA la persona jurídica INEXISTENCIA GYV GLOBAL, S.A. solicitado por el Ministerio de Economía el 01/12/2020.
10. Envíe notificación a Usuarios de ZOLIC a través de correo electrónico informándoles que su Contrato está a punto de vencer o SOLICITANDO Testimonio del Contrato de entendimiento que aún no han enviado el 02/12/2020.

11. Enviar notificación a Usuarios de ZOLIC a través de correo electrónico o bien llamada telefónica; solicitándoles de manera urgente las POLIZAS Y FIANZAS que tengan pendientes de entregar o que se encuentren vencidas el 02/12/2020.
12. Realicé el procedimiento de elevar Contratos Administrativos al portal de la CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS el 02/11/2020.
13. Realicé el informe mensual de contratos para la UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública Artículo 10 numeral 19, el 02/12/2020.
14. Realicé y presente en Gerencia General y copia a Auditoría Interna del Informe Mensual de Usuarios Actualizado del mes de diciembre en fecha 02/01/2020.
15. Envíe INFORME MENSUAL DE USUARIOS al departamento de MERCADEO vía correo electrónico el cual es solicitado por Mariessa Muñoz, el 02/11/2020.
16. Recepción de llamadas telefónicas diarias.
17. Atención a personal particular de manera diaria.
18. Recepción de Documentos, lo cual se ejecuta a diario.


BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA
 Secretaria de Asesoría Jurídica




LIC. DAVID DE JESÚS DUARTE ALAS
 Asesor Jurídico



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 04-029-2020

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS


CORRESPONDIENTE: MES DE DICIEMBRE 2020

- * Revisión de Reportes de tiempo extraordinario de la Segunda quincena del mes de Noviembre del 2020
- * Elaboración de la Nomina de tiempo extraordinario de la 2.da Qna de Nov 2020
- * Elaboración de las boletas de la 2.Da quincena de Noviembre del 2020
- * Elaboración de libro de salario del personal presupuestado de los meses, Abril, Mayo, Junio y Julio del año 2020
- * Realización de Pensión Alimenticia del mes de Noviembre Al Sr. Oscar Felipe
- * Realización de pensión Alimenticia del mes de Noviembre al Sr. Julio Jacinto
- * Realización de pensión Alimenticia del mes de Noviembre al Sr. Elvin Godoy
- * Realización de pensión Alimenticia del mes de Noviembre al Sr. Sergio Tulio
- * Elaboración de la planilla de SIT del mes de Noviembre 2020
- * Elaboración de la planilla de FIANZA del mes de Noviembre 2020
- * Elaboración de la planilla de créditos BANTRAB del mes de Noviembre 2020
- * Cuadro de la planilla de IGSS del mes de Noviembre 2020
- * Elaboración de la planilla electrónica de IGSS del mes de Noviembre 2020
- * Elaboración del reporte por actividad del IGSS del mes de Noviembre 2020
- * Elaboración de la planilla de ISR del mes de Noviembre 2020
- * Elaboración de la planilla de Plan Mortuario de la 1 Ra Qna de Noviembre 2020
- * Elaboración de constancias al personal presupuestada
- * Entrega boletas de pago al personal presupuestado
- * Entrega de las nominas 011, 022 y 041 de la 1.Ra quincena del mes de Noviembre al Contador General
- * Oficio NS-23-2020 Respuesta Auditoria sobre informacion del Jefe de Informatica
- * Revisión de Reportes de tiempo extraordinario de la Primera quincena del mes de Diciembre del 2020
- * Elaboración de la Nomina de tiempo extraordinario de la 1.ra Qna de Dic' 2020
- * Elaboración de Cuadro de Plazas del mes de Diciembre 2020

- * Realizacion de Pension Alimenticia del mes de Diciembre Al Sr. Oscar Felipe
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Diciembre al Sr. Julio Jacinto
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Diciembre al Sr. Sergio Tutio
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Diciembre al Sr. Elvir Godoy

f. 

Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.  

Jefe Inmediato
Claudia Clarvel Sarmiento Arzu

f.  

Jefe De Departamento
Ing José Rodolfo Sandoval Pineda

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REINGLÓN PRESUPUESTADO 020**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 05-029-2020
Nombre: **Patsy Gabriela García García**
Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaría de Recursos Humanos**
Correspondiente: **91 mes de Diciembre de 2020**

- ACTUALIZAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIO
- REALIZAR ACTA DE NOMBRAMIENTO, TRASLADOS, RENUNCIA.
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO

969-2020 SIEMENS-PLANTA TELEFONICA- OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
964-2020 JUSELY MANTZABEL VARGAS SALGUERO -DICIEMBRE
965-2020 HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA -DICIEMBRE-
966-2020 VÍCTOR MANUEL SANDOVAL PALMA -DICIEMBRE
967-2020 ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO -DICIEMBRE
968-2020 ANIBAL PEREZ GOMEZ -DICIEMBRE-
969-2020 CINTHYA ANABELLA MEZA CAAL -DICIEMBRE
970-2020 ELLISON DARELL ESQUIVEL HERNANDEZ -DICIEMBRE
971-2020 MARELA REGINA SAZO CONTRERAS-DICIEMBRE
972-2020 YASMINA NOAHY PACAY GARCIA-DICIEMBRE
973-2020 SHIRLEY SABRINA JISORÍA BALDIZÓN -DICIEMBRE
974-2020 OLGA LUCRETA SANTIAGANA CORONADO-DICIEMBRE
975-2020 MARLE FERNANDA MENDEZ VASCONCELOS -DICIEMBRE
976-2020 ASTRYD SOPHIA CASTRO ROJAS -DICIEMBRE
977-2020 RANDOLPH JOSUE RODAS CASTILLO -DICIEMBRE-
978-2020 JOSE VICTOR GARRIDO ESQUIVEL -DICIEMBRE
980-2020 NASH-ILDY AZUCENA STRON OLIVA -DICIEMBRE
979-2020 MAYRA KARINA MOLL GIRON-DICIEMBRE
981-2020 BRANDON ENRIQUE GARCIA MEZA-DICIEMBRE
982-2020 SEBASTIEN RENATO TOCK PRADO -DICIEMBRE-
983-2020 RENE DAVID MENA PEÑA -DICIEMBRE
984-2020 MARICELY ARELI CORONADO SAGASTUME -DICIEMBRE
985-2020 SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHUTE-DICIEMBRE
986-2020 AMANDA YADIRA LINARES GARCIA-DICIEMBRE
987-2020 DAVID DE JESUS DUARTE ALAS-DICIEMBRE
988-2020 LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS -DICIEMBRE-
989-2020 JULIO CESAR LEMUS PALMA -DICIEMBRE
990-2020 JUDITH JANETH MARTINEZ CASTAÑEDA -DICIEMBRE
991-2020 FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ AFRECHIS -DICIEMBRE
993-2020 HILDA PATRICIA PORDI PALENCA -DICIEMBRE
992-2020 CARMEN RUTH RUEDA SANTOS -DICIEMBRE
994-2020 SERGIO POLANO GONZALEZ RODRIGUEZ -DICIEMBRE-
995-2020 ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ- DICIEMBRE
996-2020 ARTURO COC-DICIEMBRE

997-2020 WILTON ADAM GARCIA FLORES -DICIEMBRE
998-2020 JACQUELINE MARIELA LIMA DIAZ -DICIEMBRE
999-2020 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES -DICIEMBRE
1002-2020 DEYSE GUADALUPE MEJENDREZ BARRIENTOS -DICIEMBRE
1001-2020 ROSA MARIA RAMIREZ SALGUERO DE PALMA -DICIEMBRE 2020
1000-2020 EDRA SNE-EMIAS MONA GUTERREZ -DICIEMBRE
1009-2020 KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG -DICIEMBRE
1004-2020 RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES -DICIEMBRE
1005-2020 EVELYN VANESA LINARES VILLELA -DICIEMBRE
1006-2020 EDRA ESTUARDO COLINDRES PEREZ -DICIEMBRE
1007-2020 NANCI KARINA, DE CAMPARI LOPEZ -DICIEMBRE 2020
1008-2020 LUIS ROLANDO LOPEZ PORTELLO -DICIEMBRE
1009-2020 RICH DICIEMBRE 2020
1010-2020 MELVIA CONSUELO GRIGNON DEL CID -DICIEMBRE
1011-2020 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ -DICIEMBRE-
1012-2020 PATSY GABRIELA GARCIA GARCIA -DICIEMBRE
1013-2020 PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ- DICIEMBRE-
1014-2020 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -DICIEMBRE
1015-2020 JACQUELINE MARIELA MEJA VASQUEZ -DICIEMBRE-
1016-2020 OLGA EUNICE BENGOCHEA CENTINO -DICIEMBRE
1017-2020 ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ -DICIEMBRE-
1018-2020 WILMER VINICIO ALVAREZ ELIGIO -DICIEMBRE
1020-2020 MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ -DICIEMBRE-
1019-2020 MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTINEZ -DICIEMBRE
1021-2020 BYRON SAÚL VILLAFUERTE AGUIRRE -DICIEMBRE
1022-2020 WISAGUOSS IVAN FERNANDEZ REYES -DICIEMBRE
1023-2020 CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS -DICIEMBRE-
1024-2020 BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA -DICIEMBRE
1025-2020 EDNA DANIELA MORALES MORALES -DICIEMBRE

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

699-2020 XISFELY VARGAS- DICIEMBRE
696-2020 HONER HERNANDEZ-DICIEMBRE
697-2020 VÍCTOR MANUEL SANDOVAL PALMA-DICIEMBRE
698-2020 ALEX RODRIGUEZ- DICIEMBRE
695-2020 ANIBAL PEREZ-DICIEMBRE-
700-2020 CINTYA MEJA- DICIEMBRE
701-2020 AILLSON GARELL ESQUIVEL HERNANDEZ- DICIEMBRE
702-2020 HANCA REGINA SAZO CONTRERAS -DICIEMBRE
703-2020 SHERLEY SHERINA LIGORJA BALDIZÓN DE USCO- DICIEMBRE
704-2020 YASMINA NOELY PACAY GARCIA- DICIEMBRE
705-2020 OLGA LUCRECIA SANTILLANA CORONADO-DECEMBRE
706-2020 MARIA FERNANDA MENDOZA VASCONCELOS-DICIEMBRE
707-2020 ASTRYD SOPHIA CASTRO ROSAS DE VALE-DECEMBRE

708-2020 RANDOLPH JOSUÉ RODAS CASTILLO-DICIEMBRE
 709-2020 JOSE VÍCTOR GARRIDO-DICIEMBRE
 710-2020 MAYRA KARINA MOLL GIRON-DICIEMBRE
 711-2020 NASHILDY AZUCENA GIRON OLIVA-DICIEMBRE
 712-2020 BRANDON ENMANUEL GARNICA MEJIA - DICIEMBRE
 713-2020 RENATO TOCK-DICIEMBRE
 714-2020 RENE DAVID MENA PEÑA -DICIEMBRE
 715-2020 MARIOLY ARELI CORONADO SAGASTUME- DICIEMBRE
 716-2020 SALVADOR ALEJANDRO ALVARADO SUCHITE-DICIEMBRE
 717-2020 AMANDA YADIRA LINARES GARCIA-DICIEMBRE
 718-2020 DAVID DE JESUS CUARTE ALAS - DICIEMBRE
 719-2020 LUIS SANTIAGO - DICIEMBRE
 720-2020 JULIO LEMUS-DICIEMBRE
 721-2020 JUDITH JEMILETH MARTINEZ-DICIEMBRE
 722-2020 FRANCISCO ANTONIO GONZALEZ AARCEIS-DICIEMBRE-
 723-2020 CARMEN RUTH RUEDA SANTOS DICIEMBRE
 724-2020 WILDA PATRICIA POROJ-DICIEMBRE
 725-2020 SERGIO ROLANDO GONZALEZ RODRIGUEZ-DICIEMBRE
 726-2020 ALEJANDRO VILLAGRAN-DICIEMBRE
 727-2020 ARTURO COC-DICIEMBRE
 728-2020 WILTON ADAN GARCIA FLORES-DICIEMBRE
 729-2020 JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ -DICIEMBRE
 730-2020 ANIBAL ESTUARDO VILLELA CERVANTES-DICIEMBRE
 731-2020 EDRA SAPIÑA-DICIEMBRE
 732-2020 ROSA MARÍA RAMÍREZ SALGUERO DE PALMA -DICIEMBRE
 733-2020 DEYSI MELENDEZ-DICIEMBRE
 734-2020 KATTERIN CARRANZA-DICIEMBRE
 735-2020 RANDY MONTENEGRO-DICIEMBRE
 736-2020 SVELYN VANESA LINARES-DICIEMBRE
 737-2020 EDRA ESTUARDO COUNONES-DICIEMBRE
 738-2020 NANCY KARINA DE CAMPAÑO LOPEZ - DICIEMBRE
 739-2020 LUIS FOLMADO LOPEZ PORTILLO -DICIEMBRE
 740-2020 MIREYA GRIGNON-DICIEMBRE
 741-2020 CARLOS REINOSO-DICIEMBRE
 742-2020 PATSY GARCIA- DICIEMBRE
 743-2020 PERLA LUCAS-DICIEMBRE
 744-2020 CARLOS ARGUETA-DICIEMBRE
 745-2020 JACQUELINE MARIELA MEJA VASQUEZ-DICIEMBRE-
 746-2020 OLGA EUNICE BERGACHEA-DICIEMBRE-
 747-2020 ROSA CUARTE-DICIEMBRE
 748-2020 WILMER VINICIO ALVAREZ-DICIEMBRE
 749-2020 MELANEE ALEJANDRO FLORES-DICIEMBRE
 750-2020 MAJLYN SUZMAN-DICIEMBRE
 751-2020 BYRON SAUL VILLAFUERTE AGLIERE-DICIEMBRE
 752-2020 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ-DICIEMBRE
 753-2020 CLAUDIA CUSUS-DICIEMBRE
 754-2020 BRENDA VERONICA RODRIGUEZ PALMA-DICIEMBRE
 755-2020 EDNA DANIELA MORALES -DICIEMBRE

- ACTUALIZACION DE ARCHIVOS
- CREACION DE NPG DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- FOTOCOPIAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- EBOCAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS
- ARCHIVO Y ACTUALIZAR PERMISOS DEL PERSONAL
- ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAMIENTO DE FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZACION DE CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL
- REGISTRO AL PERSONAL POR CONTRATO EN EL REGISTRO GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO


 Patsy Gabriela García García
 Personal Contratada


 Ing. José Rodolfo Sanjovani Pineda
 Jefe Inmediato



INFORME DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS TÉCNICOS

Nombre: Judith Jamileth Martínez Castañeda

Contrato No.: 06-029-2020

Cargo: Auxiliar de Planificación

Período de Contrato: del 02 de enero al 31 de diciembre 2020

Rangón Presupuestario: 029

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2020

Con base a los términos de referencia que regulan los presentes servicios técnicos se desarrollaron las siguientes actividades que fueron realizadas en la sección de Planificación durante el mes de diciembre del año en curso:

1. Se recibieron oficios y circulares de los demás departamentos.
2. Elaboración de OFICIO PLANIFICACIÓN STC No. 041-2020
3. Elaboración de OFICIO PLANIFICACIÓN STC No. 042-2020, solicitando a la Aduana Santo Tomás de Castilla los montos recaudados del DAI e IVA.
4. Elaboración de OFICIO PLANIFICACIÓN STC No. 043-2020, solicitando a la agencia A Calzado Fino, S.A los montos recaudados del DAI e IVA.
5. Elaboración de OFICIO PLANIFICACIÓN STC No. 044-2020, solicitando a la agencia J.I CCHEN, S. los montos recaudados del DAI e IVA.
6. Elaboración de OFICIO PLANIFICACIÓN STC No. 045-2020 solicitando a ZDEEP, PUMA ENERGY, S.A los montos recaudados de: DAI e IVA.
7. Elaboración de OFICIO PLANIFICACIÓN STC No. 046-2020 remitiendo el Informe de Gobierno a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-.
8. Impresión y encuadernado del I Informe de Gobierno para ser entregado a la SEGEPLAN
9. Se envió a Ciudad Capital un encuadernado y 1 CD compacto con información del I Informe de Gobierno en formato PDF.
10. Se ingresaron los montos recaudados del DAI e IVA de las mercaderías que son ingresadas al territorio nacional a través de ZOLIC, lo cual fueron solicitados a la Aduana Santo Tomás de Castilla y agencias de ZOLIC.

Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar de Planificación



Vo.Bo. Lidia Yael Pablosa Domínguez Pérez
Encargada de Planificación





INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 06-029-2020

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO - AUXILIAR DE CAJA FISCAL

CORRESPONDENTE: DICIEMBRE DEL AÑO 2020

- 1) Archivo 2,190 expedientes de pago de los meses de Enero a Octubre del año 2020 del CUR No. 01 al 2190 y cheque del No. 40976 al 42416.
- 2) Archivo por número de cheque todos los pagos que transfirió la Sección de Caja a la Sección de Caja Fiscal, correspondiente al mes de noviembre.
- 3) Verificación de expedientes de pago que cuentan con todas las firmas, número de cheque y CUR sea el correcto.
- 4) Archivo de facturas de Ciudad Capital 2019.

SOBRE # 1

ENERO - 2019

30707 - 30708 - 30709 - 30710 - 30711 - 30712 - 30713 - 30714 - 30715 - 30716 - 30717 - 30718 - 30719 - 30720 - 30699 - 30698 - 30697 - 30696 - 30695 - 30694 - 30693 - 30692 - 30691 - 30690 - 30689 - 30688 - 30687 - 30686 - 30685 - 30684 - 30683 - 30682 - 30681 - 30680 - 30679 - 30678 - 30677 - 30676 - 30675 - 30674 - 30673 - 30672 - 30671 - 30670 - 30669 - 30668 - 30667 - 30666 - 30665 - 30664 - 30663 - 30662 - 30661 - 30660 - 30598 - 30597 - 30596 - 30595 - 30594 - 30593 - 30592 - 30591

FEBRERO - 2019

30875 - 30874 - 30873 - 30872 - 30871 - 30870 - 30869 - 30868 - 30867 - 30866 - 30865 - 30864 - 30863 - 30862 - 30861 - 30860 - 30859 - 30858 - 30857 - 30856 - 30855 - 30854 - 30853 - 30852 - 30851 - 30850 - 30849 - 30848 - 30847 - 30846 - 30845 - 30844 - 30843 - 30842 - 30841 - 30840 - 30839 - 30838 - 30837 - 30836 - 30835 - 30834 - 30833 - 30832 - 30831 - 30830 - 30829 - 30828 - 30827 - 30826 - 30725 - 30719 - 30718 - 30717 - 30716 - 30715 - 30714 - 30713 - 30712 - 30711 - 30710 - 30709 - 30708

MARZO - 2019

31088 - 31087 - 31086 - 31085 - 31084 - 31083 - 31082 - 30998 - 30998 - 30997 - 30996 - 30995 - 30994 - 30993 - 30992 - 30991 - 30990 - 30989 - 30988 - 30987 - 30986 - 30985 - 30984 - 30983 - 30982 - 30981 - 30980 - 30979 - 30978 - 30977 - 30976 - 30975 - 30974 - 30973 - 30972 - 30971 - 30970 - 30969 - 30968 - 30967 - 30966 - 30965 - 30964 - 30963 - 30962 - 30961 - 30960 - 30959 - 30958 - 30957 - 30956 - 30955 - 30954 - 30953 - 30952 - 30951 - 30950

ABRIL - 2019

31209 - 31208 - 31207 - 31206 - 31205 - 31204 - 31203 - 31202 - 31201 - 31199 - 31198 - 31197 - 31196 - 31195 - 31194 - 31193 - 31192 - 31191 - 31190 - 31189 - 31188 - 31187 - 31186 - 31185 - 31184 - 31183 - 31182 - 31181 - 31180 - 31179 - 31178 - 31177 - 31176 - 31175 - 31174 - 31173 - 31172 - 31171 - 31170 - 31169

32418 - 32417 - 32416 - 32415 - 32414 - 32413 - 32412 - 32411 - 32410 - 32409 - 32408 -
 32407 - 32406 - 32405 - 32404 - 32403 - 32402 - 32401 - 32400 - 32399 - 32398 - 32397 - 32396 - 32395 -
 32394 - 32393 - 32392 - 32391 - 32390 - 32389 - 32388 - 32387 - 32386 - 32385 - 32384 - 32383 -
 32382 - 32381 - 32380 - 32379 - 32378 - 32377 - 32376 - 32375 - 32374 - 32373 - 32372 - 32371 - 32370 -
 32369 - 32368 - 32367 - 32366 - 32365 - 32364

NOVIEMBRE - 2019

32363 - 32362 - 32361 - 32360 - 32359 - 32358 - 32357 - 32356 - 32355 - 32354 - 32353 - 32352 -
 32351 - 32350 - 32349 - 32348 - 32347 - 32346 - 32345 - 32344 - 32343 - 32342 - 32341 - 32340 -
 32339 - 32338 - 32337 - 32336 - 32335 - 32334 - 32333 - 32332 - 32331 - 32330 - 32329 - 32328 -
 32327 - 32326 - 32325 - 32324 - 32323 - 32322 - 32321 - 32320 - 32319 - 32318 - 32317 - 32316 -
 32315 - 32314 - 32313 - 32312 - 32311 - 32310 - 32309 - 32308 -
 32307 - 32306 - 32305 - 32304

DICIEMBRE - 2019

32303 - 32302 - 32301 - 32300 - 32299 - 32298 - 32297 - 32296 - 32295 - 32294 - 32293 -
 32292 - 32291 - 32290 - 32289 - 32288 - 32287 - 32286 - 32285 - 32284 - 32283 - 32282 -
 32281 - 32280 - 32279 - 32278 - 32277 - 32276 - 32275 - 32274 - 32273 - 32272 - 32271 - 32270 -
 32269 - 32268 - 32267 - 32266 - 32265 - 32264 - 32263 - 32262 - 32261 - 32260 - 32259 - 32258 -
 32257 - 32256 - 32255 - 32254 - 32253 - 32252 - 32251 - 32250 - 32249 - 32248 - 32247 - 32246 -
 32245 - 32244 - 32243 - 32242 - 32241 - 32240 - 32239 - 32238 - 32237 - 32236 - 32235 - 32234 -
 32233 - 32232 - 32231 - 32230 - 32229 - 32228 - 32227 - 32226 - 32225 - 32224 - 32223 - 32222 -
 32221 - 32220 - 32219 - 32218 - 32217 - 32216 - 32215 - 32214 - 32213 - 32212 - 32211 - 32210 -
 32209 - 32208 - 32207 - 32206 - 32205 - 32204 - 32203 - 32202 - 32201 - 32200 - 32199 -
 32198 - 32197 - 32196 - 32195 - 32194 - 32193 - 32192 - 32191 - 32190 - 32189 - 32188 - 32187 -

g) Entrega de paquetes y Listas con expedientes a la Sección de Archivo correspondiente al año 2019, según oficio No. 08-2020.


 Mairlyn Carolina Guzmán Veliz
 Auxiliar Caja Fiscal


 Mario Ardón
 Jefe Inmediato




 Lidia Ervia Danissa Velásquez
 Jefe Financiero



Zona Libre de Industria y Comercio -ZOLIC-
Santo Tomás de Castilla
Informe de actividades
Renglón presupuestario 029

Contrato de prestación de servicios técnico; número 09-029-2020

Nombre: Sandra Patricia Villala López.

Cargo: Servicios técnicos para la planeación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.

Correspondiente: diciembre de 2020.

Ingeniero

Byron Estuardo Goñán Ramos

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

Santo Tomás de Castilla

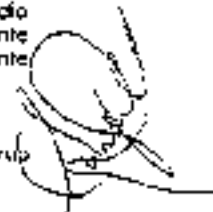
Presente

Ingeniero Byron Goñán,

Por esta medio hago entrega del informe que corresponde al contrato número 09-029-2020, por la prestación de servicios técnicos para la planeación y seguimiento de proyectos de inversión de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, durante diciembre realice las actividades que se listan a continuación:

1. Planificación y ejecución de proyectos:


- ✓ seguimiento a expediente de solicitud de dictamen sanitario al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el proyecto "Mejoramiento Edificio 3 Galeras, de la G-1 a la G-4, ubicadas en la manzana D, sectorino del Predio Fiscal de ZOLIC Puerto Barrios, Itzabal". con el código 241090. El expediente se encuentra en proceso de actualización de representación, pendiente emisión de dictamen.
- ✓ Proporciona información al Licencado Rodríguez en seguimiento Reglamento Orgánico Interno.
- ✓ Propuesta de bases para la contratación de "Reparación del pavimento de la cuna cota del predio fiscal de ZOLIC". En la modalidad de compra directa abierta electrónica.



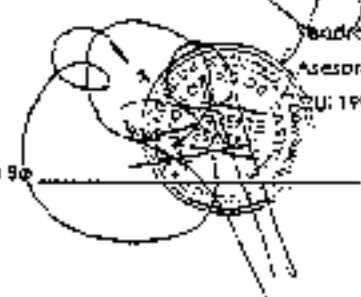
Zona Libre de Industria y Comercio -ZOUIC-
Santo Tomás de Castilla
Informe de actividades
Ranlón presupuestario 029

- ✓ Seguimiento al evento "Contratación de dos enlaces de telecomunicaciones dedicadas a internet para las oficinas de ZOUIC". En la modalidad de contratación.
 - o Propuesta de acuerdo de nombramiento de Junta de Calificación.
 - o Propuesta de acuerdo aprobación de adjudicación.
 - o Propuesta de acuerdo de delegación de firma.
 - o Revisión de control.
 - ✓ Presentación del expediente ante el sistema de precalificado de SENABED y revisión de contrato de arrendamiento para el año 2020.
 - ✓ Propuesta de bases para la "Contratación de un servicio de copia de respaldo en la nube para el centro de datos principal de la Zona Libre de Industria y Comercio -ZOUIC- Santo Tomás de Castilla"
 - ✓ Coordinación para la realización de 36 pruebas para detección y confirmación de coronavirus sars-cov2 por técnica multiplex, para el personal de ZOUIC.
2. En relación a los proyectos de Zonas de Desarrollo Económico Especial Púbficas:
- ✓ Seguimiento al proyecto de Zona de Desarrollo Económico Especial Pública Punta Energy Benamós, S.A., nulificación al interesado sobre emendas requeridas al proyecto por la Comisión Técnica, organización del expediente en la nube de datos.
 - ✓ Reuniones de trabajo durante diciembre del presente año, con los asesores jurídicos de la Junta Directiva Lic. David Ortiz, Liberaciada Hoyó Sierra conlunto con los asesores jurídicos de la Gerencia General, Lic. Erick Mandaza y Lic. Sebastián Torres, para analizar y presentar propuesta de posibles reformas con el Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Pública.

Atentamente,


Pedro Pablo Rodríguez López
Asesor de Proyectos de Gerencia ZOUIC
CUI: 1995 71880 01 01

va 50



REGISTRO DE ACTIVIDADES
SECCIÓN SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 10-029-2020

NOMBRE: Karla del Carmen Vélazquez Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

PERÍODO CORRESPONDIENTE: A fines de Diciembre de 2020


Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al periodo y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo como Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- Apoyo al Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, con el análisis y revisión, para posterior presentar propuesta para la resolución de procesos administrativos que a la fecha se deben dar seguimiento relacionados con los Usuarios de ZOLIC, mismos que son presentados para conocimiento de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Participación en reuniones periódicas programadas por Gerencia General con Asesores Legales de ZOLIC, para la elaboración y propuesta de las resoluciones que deben ser notificadas a las Agencias ZOLIC en cuanto al plazo otorgado por Junta Directiva para la elaboración del inventario de mercaderías que tienen en sus instalaciones previo al cierre definitivo de las mismas.
- Apoyo al Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, con la notificación a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, / Intendencia de Aduanas, de las Resoluciones de Junta Directiva Nos. 74/43/2020; 75/43/2020 y 76/43/2020, correspondiente al plazo otorgado a las Agencias de ZOLIC para la elaboración del inventario de mercaderías que tienen en sus instalaciones previo al cierre definitivo de las mismas.
- Gestionar ante la Cámara de Comercio Guatemalteco-Alemana (AHK Guatemala) a solicitud de la Junta Directiva de ZOLIC, la aprobación para que le sean otorgados a ZOLIC los beneficios de la microempresa Platino.
- Apoyo al Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, con el traslado de la Resolución emitida por la Junta Directiva de ZOLIC, en donde se aprueba el espacio del Módulo A-2 de la Plaza Administrativa para la reubicación y traslado del Archivo General de ZOLIC, siendo responsabilidad del personal de Gerencia General trasladar la notificación correspondiente.
- Análisis y revisión del Recurso de Reposición interpuesto por la entidad Servicios Aeroportuarios, Sociedad Anónima en contra de la Resolución emitida por la Junta Directiva de ZOLIC J.D. No. 73/42/2020.
- Solicitud de Corrección de los Oficios de Gerencia General remitidos en propuesta de Agenda de Junta Directiva Nos. 41-2020; 42-2020 y No. 43-2020 así como documentación de soporte remitida.
- Apoyo al personal de Secretaría de Gerencia General con el traslado de documentos recibidos, para proceder con los trámites administrativos que correspondan.
- A solicitud de la Gerencia General, se procedió con el envío del Comprobante de la Transferencia Cablegráfica efectuada por parte de ZOLIC a favor de la Universidad de los Andes de Colombia.
- Apoyo al personal de Secretaría de Gerencia General con la orientación del manejo de procedimientos internos para los trámites que correspondan según documentos

- remitidos por entidades extranjeras con apego a las normas y procedimientos establecidos en ZOLIC, los cuales se deben cumplir y respetar en su totalidad.
- Traslado por correo electrónico al personal de Gerencia General ubicado en Oficinas de Santo Tomás de Castilla, los documentos que son de interés y en seguimiento a solicitudes o instrucciones giradas al Gerente General por parte de la Junta Directiva de ZOLIC.
 - Apoyo a los Asesores Legales de Gerencia General y Junta Directiva, con el envío de las resoluciones que utilizan de base para la elaboración de las minutas de contratos correspondiente a usuarios de ZOLIC, las cuales deben ser remitidas para revisión.
 - Apoyo a la Gerencia General, personal del Departamento de Mercadeo y Comunicación de ZOLIC, con recopilar y enviar información acerca de ZOLIC para posterior ser utilizada en el manejo de redes o algún potencial usuario.
 - Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión virtual de Junta Directiva No. 43-2020 la cual se llevó a cabo el día 04 de diciembre de 2020.
 - Participar en la sesión virtual de Junta Directiva No. 43-2020 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
 - Envío del Borrador de Acta No. 43-2020 por correo electrónico a los Directores que participaron en la sesión virtual para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
 - Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión virtual de Junta Directiva No. 44-2020 la cual se llevó a cabo el día once de diciembre de 2020.
 - Participar en la sesión virtual de Junta Directiva No. 44-2020 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
 - Envío del Borrador de Acta No. 44-2020 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
 - Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión virtual de Junta Directiva No. 45-2020.
 - Participar en la sesión virtual de Junta Directiva No. 45-2020 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
 - Envío del Borrador de Acta No. 45-2020 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
 - Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión virtual de Junta Directiva No. 46-2020.
 - Participar en la sesión virtual de Junta Directiva No. 46-2020 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
 - Envío del Borrador de Acta No. 46-2020 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
 - Apoyo al Gerente General y Secretario de Junta Directiva con la coordinación de agenda en cuanto al seguimiento de temas específicos solicitados por la Junta Directiva de ZOLIC, en función del cumplimiento de procedimientos internos con total transparencia y apego a la normativa y disposiciones de ZOLIC, de conformidad con las sugerencias y observaciones dictadas por la máxima autoridad durante las

- reuniones de Junta Directiva, las cuales se deben socializar y notificar a los Departamentos de ZOLIC y demás dependencias que formen parte del proceso.
- Apoyo al personal de Jurídico de ZOLIC, con la observación de algunas correcciones que se tienen que realizar en documentos e informes remitidos a la Gerencia General para conocimiento de la Junta Directiva.
 - Apoyo al personal Jurídico de ZOLIC, con la recomendación y sugerencia en cuanto a la información consignada en actas y documentos emitidos respecto a temas de usuarios, los cuales presentaban errores en cuanto a los datos consignados.
 - Apoyo al Gerente General, Secretarías de Gerencia General y Asesora externa de ZOLIC, con el envío de formatos, documentos e información que les será de utilidad para la redacción y estructura de temas administrativos específicos para el funcionamiento de la Institución y los cuales se incluyeron en las propuestas de agenda para conocimiento de Junta Directiva.
 - Envío por correo electrónico a las Secretarías de Gerencia General, los documentos que deben ser corregidos de acuerdo a la integración de información remitida en las propuestas de agenda las cuales se presentan para conocimiento, aprobación y autorización por parte de la Junta Directiva de ZOLIC.
 - Apoyo a la Gerencia General con la revisión, redacción y análisis de algunos documentos que son remitidos en respuesta a requerimientos realizados por distintas dependencias de Instituciones.
 - Apoyo al Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC, en coordinar con personal de la Delegación de Aduanas de la SAT instalada en ZOLIC, el ingreso de equipo de la empresa usuaria Xinos, S.A. para el retiro de material que se encontraba dentro de sus instalaciones.
 - Apoyo a la Asistente del Presidente de Junta Directiva y Secretarías de Gerencia General, con la coordinación de temas relacionados a las solicitudes realizadas en las sesiones de Junta Directiva por parte de los Directores.
 - Apoyo a los Asesores Legales de ZOLIC, con brindar información y envío de documentos relacionados a las solicitudes y expedientes de usuarios de ZOLIC, con el fin de que puedan emitir los dictámenes correspondientes que servirán de soporte para las decisiones que tome la Junta Directiva en cuanto a los puntos remitidos en las propuestas de agenda por parte del Secretario de Junta Directiva y Gerente General.
 - Seguimiento a solicitud de informes realizados al Secretario de Junta Directiva y Gerente General por parte de los Directores.
 - Recepción de documentos remitidos por la Secretaría de Gerencia General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla, para posterior trasladar los mismos con las observaciones y cambios sugeridos, los cuales deberá revisar en conjunto con el Gerente General, previo a notificación de los mismos.
 - Recepción de documentos remitidos por la Unidad de Auditoría Interna de ZOLIC, para posterior ser trasladados a los miembros de Junta Directiva de la Zona Libre para su conocimiento y análisis respectivo.
 - Recepción de documentos remitidos por la Secretaría de Subgerencia General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla, para posterior ser entregados al Presidente de Junta Directiva.
 - Elaboración del reporte de sesiones correspondiente al mes de diciembre 2020, para ser trasladado a Subgerencia General, quienes deberán dar inicio al trámite que corresponda para la emisión de los cheques en concepto de dietas y posterior entregar los mismos Directores.
 - Entrega de documentos e informes solicitados por los miembros de la Junta Directiva de ZOLIC.
 - Traslado del expediente completo de la entidad Puma Energy Bahamas, S.A. al Director Suplente, representante de la Cámara de Comercio de Guatemala, para

ANÓNIMA, en donde consta la notificación de aprobación por parte de la Junta Directiva de ZOLIC de la ZDEEP denominada ZDEEP denominada Zona de Desarrollo Económico Especial Miel Verde.


Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

(1)

Licda. Karla del Carmen Milla Franco
Persona Contratada


Lic. Br. A
Ing. Byron Esquivel Galindo Ramos
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RÉNGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 11-029-2020

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: el mes de diciembre de 2020

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ REVISAR, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC EN REQUERIMIENTOS DEL GERENTE Y SUBGERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA PREVIO A FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR DOCUMENTACIÓN DE CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LOS USUARIOS.
- ✓ APOYO A JEFES DE DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE ZOLIC SEGÚN LAS NECESIDADES.

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL:**

OFICIO D.G.G. 0704-2020, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA OFICIO 044-2020

OFICIO D.G.G. 0705-2020, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA OFICIO 048-2020

OFICIO D.G.G. 0706-2020, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA OFICIO 049-2020

OFICIO D.G.G. 0707-2020, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA OFICIO 050-2020

OFICIO D.G.G. 0708-2020, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA OFICIO 051-2020

OFICIO D.G.G. 0709-2020, RECURSOS HUMANOS, IDONEIDAD DE PERSONAS PARA EVENTO DE 2 ENLACES DE INTERNET

OFICIO D.G.G. 0726-2020, RECURSOS HUMANOS, REMITIR EXPEDIENTES DE PERSONAL 01 Y 02?

OFICIO D.G.G. 0727-2020, FINANCIERO, REMITIR CURS ORIGINALES
Renglón 011 Personal Permanente: CUR No. 6, 70, 591, 673, 940, 1044, 1144, 1283, 1325, 1467, 1729 y 1842.

Renglón 029 Otras Remuneraciones de personal temporal: CUR No. 31, 337, 702, 861, 1062, 1270, 1435, 1879, 56, 335, 701, 862, 1045, 1269, 1420, 1892, 63, 334, 699, 859, 1051, 1251, 1400, 1841, 77, 373, 693, 864, 1036, 1254, 1437, 1859, 67, 368, 691, 846, 1035, 1257, 1418, 1906, 50, 366, 692, 876, 1053, 1255, 1421, 1863, 37, 332, 690, 889, 1054, 1253, 1417, 1907, 53, 356, 635, 825, 1037, 1227, 1363, 1866, 36, 342, 653, 803, 1010, 1264, 1372, 1890, 730, 840, 1093, 1272, 1360, 1862, 48, 359, 645, 808, 1046, 1252, 1416, 1878, 362, 699, 827, 999, 1230, 1373, 1900, 51, 366, 694, 863, 1052, 1256, 1438, 1861, 74, 411, 431, 828, 1013, 1231, 1384, 1909, 84, 340, 666, 835, 1008, 1259, 1395, 1872, 90, 376, 656, 822, 1016, 1234, 1361, 1871, 71, 367, 664, 806, 1015, 1243, 1370, 1901, 35, 364, 652, 820, 1004, 1266, 1386, 1873, 62, 333, 647, 804, 1009, 1244, 1391, 1908, 81, 358, 632, 818, 994, 1233, 1382 y 1904.

Renglón 189 Otras Estudios y/o Servicios: CUR No. 85, 330, 703, 871, 1042, 1277, 1424, 1888, 86, 348, 706, 888, 1055, 1274, 59, 345, 704, 872, 1039, 1275, 1422, 1882, 722, 724, 1077, 1293, 1294, 1394, 1430 y 1449.

Renglón 191 Primas y Gastos de Seguros y Plazas: CUR No. 230, 234, 598, 599, 1239, 1240, 1840.

OFICIO D.G.G. 0730-2020, FINANCIERO, INVENTARIOS, ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS VEHICULOS

OFICIO D.G.G. 0733-2020, COMPRAS, REMITIR EXPEDIENTE DE FAVOS Y PIERNAS

OFICIO D.G.G. 0734-2020, COMPRAS, REMITIR EXPEDIENTE DE CANASTAS NAVIDEÑAS,

OFICIO D.G.G. 0735-2020, COMPRAS, OFICIO PARA DEJAR SIN EFECTO EL EVENTO DE FAVOS Y PIERNAS

OFICIO D.G.G. 0738-2020, COMPRAS, REMITIR EXPEDIENTE DE REPARACION DE PAVIMENTO DE LA 4TA CALLE

OFICIO D.G.G. 0739-2020, RECURSOS HUMANOS, RESPUESTA OFICIO DRH. STC. NO. 418-2020

OFICIO D.G.G. 0741-2020, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, SEGUIMIENTO OFICIO 641-2020 BALA DE BIENES

ACUERDOS

ocgg 0208-2020, TRASLADAR A SILVIA BLANCO DE ENCARGADA DE CAJA FISCAL A JEFE DE COMPRAS INTERNA

ocgg 0209-2020, JUNTA RECEPTORA Y CALIFICADORA EVENTO INTERNET

ocgg 0210-2020, APRUEBA CONTRATO DE DAVID ALFONSO ORTIZ RMOLA

ocgg 0211-2020, APRUEBA CONTRATO DE MARIA FERNANDA MENDEZ VASCONCELOS

ocgg 0212-2020, APRUEBA CONTRATO DE CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ

ocgg 0213-2020, APRUEBA CONTRATO DE RANDOLPH JOSUE RODAS CASTILLO

ocgg 0214-2020, APRUEBA CONTRATO DE EDUARDO DE JESUS RODRIGUEZ LOPEZ

ocgg 0216-2020, ASIGNACION BONO COMPLEMENTARIO, SIC GERSON BAILEY

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS- AUDITORIA DAS-07-0014-2020, adjunto listado de los oficios recibidos por parte de la Licda. Nancy de Leon, Coordinador Gubernamental en la auditoria realizada a IOLUC, así mismo se identifican los oficios por medio de los cuales se les dio respuesta a cada uno de los requerimientos

CONTROL DE OFICIOS CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS NOMBRAMIENTO DE AUDITORIA DAS-07-0014-2020			
No.	OFICIO	OFICIO DE RESPUESTA	OBSERVACIONES
1	OF. CGC-DAS-07-0014-2020 - ZOLIC-001-2020	OFICIO GG. STC. No. 0445-2020	
2	OF. CGC-DAS-0014-2020-ZOLIC-002-2020	OFICIO GG. STC. No. 0446-2020	
3	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-003-2020	OFICIO GG. STC. No. 0447-2020	
4	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-004-2020	OFICIO GG. STC. No. 0453-2020	
5	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-006-2020	OFICIO GG. STC. No. 0485-2020	
6	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-008-2020	OFICIO GG. STC. No. 0559-2020	
7	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-009-2020	OFICIO GG. STC. No. 0560-2020	
8	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-010-2020	OFICIO GG. STC. No. 0561-2020	
9	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-NO. 011-2020	OFICIO GG. STC. No. 0563-2020	
10	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-013-2020	OFICIO GG. STC. No. 0591-2020	
11	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-014-2020	OFICIO GG. STC. No. 0592-2020	
12	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-16-2020	OFICIO GG. STC. No. 00593-2020	
13	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-017-2020	OFICIO GG. STC. No. 00580-2020	
14	OF. CGC-DAS-007-0014-ZOLIC-018-2020	OFICIO GG. STC. No. 0602-2020	
15	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-019-2020	OFICIO GG. STC. No. 0603-2020	
16	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-20-2020	OFICIO GG. STC. No. 0604-2020	
17	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-020-2020	OFICIO GG. STC. No. 0604-2020	
18	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-021-2020	OFICIO GG. STC. No. 0632-2020	
19	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-022-2020	OFICIO GG. STC. No. 0645-2020	
20	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-023-2020	OFICIO GG. STC. No. 0641-2020	
21	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-024-2020	OFICIO GG. STC. No. 0624-2020	

22	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-025-2020	OFICIO GG STC. No. 0620-2020	
23	OF. CGC-DAS-07-0014-2020-ZOLIC-027-2020	OFICIO GG. STC. NO. 0634-2020	
24	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-028-2020	OFICIO GG. STC. No. 0642-2020	
25	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-029-2020	OFICIO GG STC. No. 0644-2020	
26	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-030-2020	OFICIO GG. STC. No. 0682-2020	
27	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-031-2020	OFICIO GG. STC. NO. 0635-2020	
28	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-032-2020	OFICIO GG STC. NO. 0646-2020	
29	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-033-2020	OF. GG. STC. No. 0666-2020	
30	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-034-2020	OFICIO GG STC. No. 0647-2020	
31	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-035-2020	OFICIO GG. STC. 0643-2020	
32	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-037-2020		Entrega de expedientes originales de usuarios a Juridico.
33	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-038-2020	OF. GG. STC. No. 0653-2020	
34	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-040-2020	OF. GG. STC. No. 0659-2020	
35	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-041-2020	OF. GG. STC. No. 0664-2020	
36	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-042-2020	OF. GG STC. No. 0683-2020	
37	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-043-2020	OF. GG STC. NO. 0686-2020	
38	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-044-2020	OF. GG STC. No. 0704-2020	
39	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-045-2020	OF. GG STC. NO. 0698-2020	
40	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-046-2020	OFICIO GG STC. No. 0699-2020	
41	OF. CGC. DAS-07-0014-ZOLIC-047-2020		Solicitando que la información sea entregada en ciudad Capital
42	OF. CGC. DAS-07-0014-ZOLIC-049-2020	OFICIO GG. STC. No. 0706-2020	
43	OF. CGC. DAS-07-0014-ZOLIC-050-2020	OFICIO GG. STC. No. 0707-2020	
44	OF. CGC-DAS-07-0014-ZOLIC-51-2020	OFICIO GG. STC. No. 0708-2020	

Apoyo administrativo realizado al personal de oficinas de ZOLIC en Ciudad Capital.



CINTHYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada



Lic. Gerson Raúl Bailey Popol
Subgerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 12-029-2020

Nombre: Hilda Patricia Porco Palencia

Cargo: Auxiliar Técnico de Sub Gerencia General

Correspondiente: al mes de diciembre de 2020

Ingeniero

Byron Estuardo Gaitán Ramos

General Gerente

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

-ZOLIC-

Respetable Ingeniero Gaitán,

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de diciembre del año 2020, las cuales se detallan a continuación:

- Se realizó impresiones de documentos de subgerencia.
- Recepción de documentos para conocimientos de subgerencia cuando así sea Requerido.
- Digitalización de documentos para subgerencia.
- Recepción de llamadas y documentos de usuarios.
- Escanear expedientes, agendar reuniones de subgerencia general.
- Se envió y recibió correos para seguimientos de casos de subgerencia general.
- Manejo de papelería e información del año 2020
- Manejo de correspondencia de ciudad capital, hacia Santo Tomás de castilla.
- Se realizó notificaciones a usuarios.
- Manejo de archivo de documentos del año 2020.
- Coordinación de ruta de mensajería para el manejo de correspondencia de Subgerencia del año 2020
- Apoyo al encargado de caja chica, en razonamiento de facturas elaboración de Exenciones de IVA.
- Se realizaron oficios así fueron requeridos.

Agradeciendo la atención brindada al presente, me despido respetuosamente.

Atentamente,



Hilda Patricia Porco Palencia
Persona Contratada



Ing. Byron Estuardo Gaitán Ramos
Gerente General



**INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.13 -029-2020
NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRÁN PAIZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE INFORMATICA
CORRESPONDIENTE: ALMES DE DICIEMBRE DE 2020**

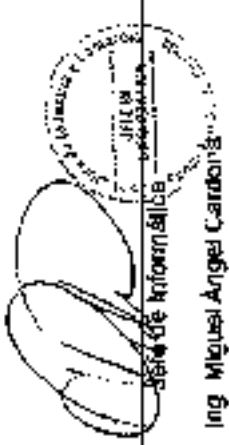
Requerimiento	Solicitante	Nota
Revisión de impresora local por fallo soporte para revisar UPS	Adriano Corcama Alcibi Leimus	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento Se actualizo equipo requerido dejándolo en funcionamiento.
Soporte para actualizar equipo de cómputo UDAI	Alejandra Chacón	Se realizó la solicitud
Revisión de Back up	Miguel Angel Cardona	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento.
Rotación de programa Office	Deysi Guadalupe Meléndez Barrantes	Se revisó red y conexiones dejándola en funcionamiento.
Soporte para revisión de red.	Marissa Muñoz	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Revisión de impresora local por fallo	Cristy Mejía	Se revisó programa dejándolo en funcionamiento.
Revisión de programa Office	Mónica Alonzo	Se revisó red y conexiones dejándola en funcionamiento.
Soporte para revisión de red	Edna Daniela Morales	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario de Almacén
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Almacén	Elvis Danissa Velásquez	Se dio trámite a todos los pagos solicitados
Trámites de pagos Internal, Servicio de Datos y Respaldo en la Nube	Miguel Angel Cardona	Se dio soporte dejándolo en funcionamiento
Revisión de impresora local por fallo	Pablo Alvarez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario.
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Inventarios.	Elvia Danissa Velasquez	

Revisión de programa Office	Mariela Ramirez	Se revisó programa dejando en funcionamiento.
Instalación de red de equipos en nueva ubicación de Planificación.	Karla Linares	Se instaló equipo completo de red y switch solicitados.
Actualizar Usuario por cambio de puesto de Auxiliar de Caja	Elvia Danissa Velásquez	Se realizaron los cambios solicitados en Usuario.
Revisión de copias por fallo.	Yennifer Molya	Se revisó dejando en funcionamiento.
Revisión de switch de Fiberoptico por fallo.	Elvia Danissa Velásquez	Se dio soporte cambiando switch de red por fallo óptico.
Revisión de impresora local por fallo	Ricardo Morales	Se dio soporte dejando en funcionamiento.
Soporte para revisión Impresora de Carne	Alicia Lamas	Se realizó mantenimiento de la misma.



Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villegas Paiz



Persona Contratada

Ing. Miguel Angel Cardenas

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 16-029-2020
NOMBRE: DEYSI GUADALUPE MELENDEZ BARRIENTOS
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Diciembre 2020

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro de Zolic
- 2- Atención a las personas que han solicitado citas con OPIP.
- 3- Elaboración de Solicitudes de pago
 - Sol.OPIP.No. 056-2020
 - Sol.OPIP.No. 055-2020
 - Sol. DPIP.No. 054-2020
- 4- Elaboración de documentos Tales como Carta cupo y Permisos.
- 5- Archivo de documentos recibidos y emitidos.
- 6- Envío y Recepción de correos electrónicos.
- 7- Atención de llamadas telefónicas.
- 8- Llenado de cuadros de Seguridad Industrial.
- 9- Elaboración de informes de Seguridad Industrial.


Deysi Guadalupe Meléndez Barrientos
Persona contratada


V.O.S.
Licda. Alicia Elena Juárez Flores
Jefe del departamento de Protección

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 17-029-2020
NOMBRE: KATERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Diciembre 2020

- 1- Atención a usuarios y transportistas que solicitan Carnets
- 2- Elaboración de Cartas Copo.
- 3- Apoyo de Monitoreo del programa de Circuito Cerrado por Televisión.
- 4- Vigilar las actividades que se realizan en el área y equipo asignado en el área de CCTV.
- 5- Elaboración de Calendario de Turnos Mensual de los Operadores de CCTV
- 6- Archivo de formularios de gafetes de usuarios y personal de Zolisc
- 7- Desarrollo e implementación de bitácoras de novedades diarias acontecidas según el período asignado de cada operador
- 8- Atención de llamadas telefónicas a usuarios que laboran dentro del predio ZOLIC
- 9- Envío y Recepción de correos Electrónicos


Katerin Michelle Carranza Vandenberg
Prestadora contratada


Joscelyn Ojeda Lemus
Jefe del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA, TZABAL

INFORME DE ACTIVIDADES

RENCIÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES: No. 18- 029-2020/ Modificación de Contrato No. 90-729
2020

NOMBRE: JOSÉ VÍCTOR GARRIDO ESQUIVEL

CARGO: PILOTO

Licenciado

Gerson Emil Bailey Popol

Subgerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

"Santo Tomás de Castilla"

Presste

Responsable Gerson, Emilio Bailey,

Por este medio me permito informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondientes al mes de Diciembre del año 2020, las cuales se desarrollan de la siguiente manera:

Durante el mes de Diciembre se trabajó según la necesidad al Presidente de Junta Directiva, Gerente y Subgerente General en diferentes actividades propias de la institución dentro del interior de la Ciudad Capital y diferentes instituciones del Estado.

Traslado de documentos importantes según la necesidad a Oficinas de ZOLC Santo Tomás de Castilla y Uspulután.

Traslado de personal y Oficinas de ZOLC Santo Tomás de Castilla y retorno a Oficinas de ZOLC Ciudad Capital.

Traslado de Personal a ZOLC Puertos de Asimó, ubicada en Pejopón, San Marcos.

Resguardo el vehículo asignado según la comisión en poco momento.

Agradeciéndole la atención brindada al presente, me despido respetuosamente.

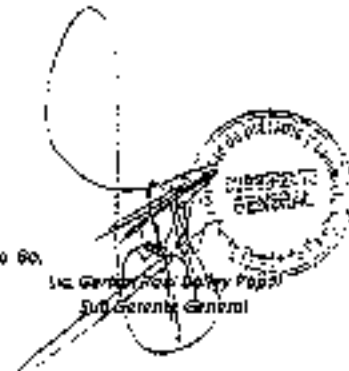
Atentamente,

José Víctor G

José Víctor Garrido Esquivel
Asesor del Presidente de Junta Directiva bajo Dependencia
Del Subgerente General de ZOLC

Yo SO,

Lic. Gerson Emil Bailey Popol
Subgerente General



**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 19-029-2020
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

CONSOLIDACION Y ADJUDICACION

41245820 PAGO POR LA COMPRA DE 50 YARDAS DE FRANELA, 150.
PARA DISTRIBUIR EN LAS DIFERENTES AREAS Y OFICINAS DE ZOLIC

41246723 PAGO POR LA COMPRA DE UTILES DE LIBRERIA PARA
DISTRIBUIR Y PARA MANTENER EN LA SECCION DE ALMACEN

41247993 PAGO DE SERVICIO DE COPIA DE RESPALDO EN LA NUBE
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020

41247993 PAGO DE 2 SERVICIOS DE DATOS DE 4 Y 10 MBPS DE
DELEGACIÓN SATIZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020.

41248106 PAGO DE SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET DE 30. MBPS
DE INSTALACIONES ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020

41248341 PAGO DE SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET DE 30. MBPS
DE INSTALACIONES ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2020

41258586 CANCELACIÓN POR COMPRA DE TALONARIOS PARA
INGRESO Y SERAN UTILIZADOS EN SECCION DE CONTROLES.

41268701 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINAS 1001 Y 1002 DE
LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL, CORRESPONDIENTE AL
MES DE JULIO DE 2020.

41269818 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINAS 1001 Y 1002 DE
LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL CORRESPONDIENTE AL
MES DE AGOSTO DE 2020

41269899 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINAS 1001 Y 1002 DE
LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL. CORRESPONDIENTE AL
MES DE SEPTIEMBRE DE 2020.

41270105 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE OFICINAS 1001 Y 1002 DE
LAS OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL CORRESPONDIENTE AL
MES DE OCTUBRE DE 2020

41276863 PAGO POR INYECTORES DE ENERGIA PARA USO DEL
SISTEMA DEL CIRCUITO DE CAMARAS.

41277690 PAGO POR 15 GABACHAS DE LONA PARA EL PERSONAL DE INGENIERIA

41278443 PAGO POR 200 TARJETAS DE PROXIMIDAD EL CUAL SERA UTILIZADO PARA EL CONTROL DE INGRESO Y EGRESO DE LOS COLABORADORES DE ZOLIC

41279224 PAGO POR UPS QUE SERAN UTILIZADOS PARA EL SISTEMA DE CIRCUITO

41281804 PAGO POR REFACION PARA LAS PARTICIPANTES DE CONGRESO DE MUJERES LIDERES GUATEMALTECAS CAMARA DE COMERCIO, MONTADO EN CASA DE VISITAS.

41292021 PAGO POR MATERIALES ELECTRICOS LOS CUALES SERAN PARA REALIZAR REPARACIONES EN CASA DE VISITAS Y EDIFICIO

412943960 PAGO POR ALIMENTACION EN ATENCION DE PERSONAL DE MIGRACION, SAT Y ESUCELA DE COMANDO NAVAL QUIENES VISITARON INSTALACIONES DE ZOLIC.

41296146 PAGO POR KIT DE TINTA QUE SERA UTILIZADO PARA IMPRESIONES DEL DEPARTAMENTO DE MERCADEO

41296470 PAGO POR ANUNCIO PUBLICITARIO EN REVISTA COMERCIAL 2020 DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GLATEMALA ENTRE EL CUAL SOMOS MIEMBROS.

41300737 PAGO POR REPARACION DE CORTINAS METALICAS EN EDIFICIO E MODULAR DE LOS MODULOS E-4 Y E-6 DENTRO DEL PREDIO FISCAL

41301097 PAGO POR 30 PARES DE LENTES TIPO INDUSTRIAL DE PROTECCION VISUAL

41304349 LO ANTES DESCRITO CON ANTERIORIDAD FUE UTILIZADO EN ATENCION A USUARIOS PUNTENCIALES DE ZONA DE DESARROLLO

41306487 PAGO POR PLANTA GENERADORA LA CUAL SERA UTILIZADA PARA LAS GARITAS DE CONTROLES 1 Y 2 DE PREDIO FISCAL.

41308702 PAGO POR PRUEBA RAPIDA PARA DETENCION DE DETENCION DE ANTIGENO VIRAL-COV-2

41308858 PAGO POR PRUEBAS RAPIDAS PARA DETECCION DE ANTICUERPOS COVID-19 EL CUAL FUE UTILIZADO PARA EL PERSONAL DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL

PAGOS TRAMITADOS EN SISTEMA SIGES

CYD

- ENERGIA ELECTRICA
- NOMINA GENERAL
- NOMINA DE VACACIONES
- CONTRATO D29
- NOMINA DE TIEMPO EXTRAORDINARIO
- PLANILLA DE IGS

COM-DEV

- BECAS
- PAGO POR ARRENDAMIENTO
- PAGO POR AUXILIO POSTUMO
- VIATICOS
- SEGUROS

COM-RDF

- PAGO DE PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO
- PAGO DE INDEMNIZACIÓN

SE ESCANEARON EXPEDIENTES.

SOL. ALMACEN
SOL. ALMACEN 013-2020
SOL. INF. 029-2020
SOL. INF. 032-2020
SOL. INF. 031-2020-
SOL. S.C. 06-2020
SOL. DM. 033-2020
SOL. DRH 385-2020
SOL. DM. 034-2020
SOL. GG. 0128-2020
SOL. GG. 215-2020
SOL. GG. 2016-2020
SOL. ING. 0100-2020
SOL. Q-TP 052-2020
SOL. GG. *91-2020

PEDIDO D.F. 0101-2020
PEDIDO DRH. 625-2020
PEDIDO ING. 173-2020
PEDIDO GG. 061-2020
PEDIDO ING. 188-2020
PEDIDO S.C. 015-2020
PEDIDO OPP 097-2020



Jacqueline Mariela Lima Diaz
Prestadora Contratada



Silvia Edel Barrio
Encargada de Compras a.i.



Licda. Dina Danieles Valdesquez
Jefe Financiero
ZOLUC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO-129
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.20-029-2020
NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ
CARGO: AUXILIAR DE PRESUPUESTO
CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:**

✓ **C Y D**

- 41083647 pago de servicio telefónico
- 41093117 pago por IGSS E INTECAP
- 41144775 pago por consumo de energía eléctrica
- 41192906 pago por servicios técnicos
- 41192904 pago por servicios técnicos
- 41192740 pago por servicios técnicos
- 41192852 pago por servicios técnicos
- 41192859 pago por servicios técnicos
- 41192941 pago por servicios técnicos
- 41193062 pago por servicios técnicos
- 41193116 pago por servicios técnicos
- 41192993 pago por servicios técnicos
- 41193176 pago por servicios técnicos
- 41193224 pago por servicios técnicos
- 41193386 pago por servicios técnicos
- 41193438 pago por servicios técnicos
- 41193473 pago por servicios técnicos
- 41193521 pago por servicios técnicos
- 41193566 pago por servicios técnicos
- 41193592 pago por servicios técnicos
- 41193654 pago por servicios técnicos
- 41193886 pago por servicios técnicos
- 41195482 pago por servicios técnicos
- 41195400 pago por servicios técnicos
- 41195356 pago por servicios técnicos
- 41195312 pago por servicios técnicos
- 41195269 pago por servicios técnicos
- 41194034 pago por servicios técnicos
- 41196438 pago por servicios técnicos
- 41196415 pago por servicios técnicos
- 41196384 pago por servicios técnicos
- 41196316 pago por servicios técnicos
- 41198279 pago por servicios técnicos
- 41196248 pago por servicios técnicos
- 41196217 pago por servicios técnicos
- 41196734 pago por servicios técnicos
- 41199532 pago por servicios técnicos
- 41206624 pago de nómina general
- 41207027 cancelación de sueldos de tiempo extraordinario
- 41207616 pago por gastos de representación

- 41207508 pago por gastos de representación
- 41207554 pago por gastos de representación
- 41227867 pago por servicios técnicos
- 41227917 pago por servicios técnicos
- 41228030 pago por servicios técnicos
- 41228053 pago por servicios técnicos
- 41230169 pago por servicios técnicos
- 41230192 pago por servicios técnicos
- 41230116 pago por servicios técnicos
- 41229865 pago por servicios técnicos
- 41229886 pago por servicios técnicos
- 41229844 pago por servicios técnicos
- 41230087 pago por servicios técnicos
- 41229896 pago por servicios técnicos
- 41230235 pago por servicios técnicos
- 41230277 pago por servicios técnicos
- 41230253 pago por servicios técnicos
- 41229813 pago por servicios técnicos
- 41230293 pago por servicios técnicos
- 41230323 pago por servicios técnicos
- 41230345 pago por servicios técnicos
- 41282230 cancelación de sueldo al personal que saldrá de vacaciones

✓ ADJUDICACIÓN

- 41063061 pago por impresión de formularios
- 41086344 pago y mantenimiento de maquina chapiadora
- 41086361 pago y mantenimiento de maquina chapiadora
- 41091535 pago por termómetro
- 41091332 pago por servicio de publicación en el diario de centro américa
- 41081149 pago por enlace
- 41117325 pago por alimentación
- 41117893 pago por mantenimiento y reparación de vehículo
- 41117532 pago por almuerzos
- 41120646 pago por compra de servilletas, mayordomos, papel higiénico
- 41121205 pago por servicio de hospedaje
- 41122424 pago por alimentación
- 41126884 pago por tubos fluorescentes
- 41143547 pago por becerros
- 41146601 pago de copas
- 41150879 pago por impresora multifuncional
- 41151303 pago por renovación de licenciamiento
- 41154913 pago por tubos y cintas
- 41178038 pago por útiles de librería
- 41181472 pago por participación en curso CRISC
- 41197122 cancelación por pago de switch
- 41228603 pago por servicios profesionales para el seguimiento de diseño
- 41230588 pago por servicios profesionales
- 41229961 pago por servicios profesionales
- 41230675 pago por servicios profesionales
- 41230778 pago por servicios profesionales
- 41230094 pago por servicios profesionales

- 41230485 pago por servicios profesionales
- 41246854 pago por servicios profesionales
- 41247538 pago por compra de útiles de librería
- 41229443 pago por participación en los talleres de auditoría interna
- 41246610 pago por compra de franela, servilletas, mayordomos.
- 41248024 pago de servicio de copia de respaldo en la nube
- 41248132 pago por Internet
- 41248354 pago por Internet
- 41258589 compra de talonarios
- 41270132 pago por arrendamiento de oficinas
- 41289926 pago por arrendamiento de oficinas
- 41289939 pago por arrendamiento de oficinas
- 41288727 pago por arrendamiento de oficinas
- 41277239 pago por mantenimiento de áreas comunes
- 41278411 pago por tarjetas de proximidad
- 41281848 pago por refacciones
- 41279260 pago por UPS

✓ COM-DEV


- 41121586 pago por seguros
- 41138261 pago de viáticos
- 41138567 pago de viáticos
- 41137090 pago de viáticos
- 41137294 pago de viáticos
- 41137275 pago de viáticos
- 41147054 pago de viáticos
- 41147133 pago de viáticos
- 41147162 pago de viáticos
- 41177180 pago por auxilio póstumo
- 41177088 pago por viáticos
- 41173890 pago por viáticos
- 41173957 pago por viáticos
- 41181643 pago por viáticos
- 41182501 pago por viáticos
- 41227828 pago por viáticos
- 41248248 pago por viáticos
- 41251069 pago por viáticos
- 41282523 pago por viáticos
- 41279101 pago por servicio de arrendamiento de fotocopiadoras


✓ COM-RDP

- 41258640 pago por gastos bancarios
- 41282009 pago de aguinaldo
- 41281953 pago de bono 14

- ✓ Revisión de caja chica no 28-2020
- ✓ Transferencia interna No.69-2020

F: 
 Melanee Alejandra Flores Martínez
 Persona Controlada


 Elva Cecilia Velázquez Mejía
 Jefe Financiera



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 23-029-2020

NOMBRE: EDNA DANIELA MORALES MORALES

CARGO: SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: AL MES DE DICIEMBRE DE 2020

✓ **Elaboración de Pedidos Subgerencia General**

Pedido SGG. STC. No. 0183-2020

Pedido SGG. STC. No. 0184-2020

Pedido SGG. STC. No. 0185-2020

Pedido SGG. STC. No. 0186-2020

Pedido SGG. STC. No. 0187-2020

Pedido SGG. STC. No. 0188-2020

✓ **Elaboración de Pedidos Subgerencia General**

Pedido GG. STC. No. 0061-2020

Pedido GG. STC. No. 0062-2020

Pedido GG. STC. No. 0063-2020

✓ **Elaboración de Solicitudes de Pago Subgerencia General**

Solicitud de pago SGG. STC. No. 0124-2020

Solicitud de pago SGG. STC. No. 0125-2020

Solicitud de pago SGG. STC. No. 0126-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0127-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0128-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0129-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0130-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0131-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0132-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0133-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0134-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0135-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0136-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0137-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0138-2020
Solicitud de pago SGG. STC. No. 0139-2020

✓ **Elaboración de Solicitudes de Pago Gerencia General**

✓ Solicitud de pago GG. STC. No. 0092-2020

✓ **Nombramientos**

✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0101-2020

✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0102-2020

✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0103-2020

✓ Nombramiento SGG. STC. No. 0104-2020

- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. C105-2020
- ✓ Nombramiento SGG. STC No. C106-2020
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. C107-2020
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. C108-2020
- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. C109-2020

- ✓ Nombramiento SGG. STC. No. 110-2020
- ✓ Nombramiento SGG. STC No. 111-2020

- ✓ **Elaboración de Oficios**
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0112-2020
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0113-2020
- ✓ Oficio SGG STC NO. 0114-2020
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0115-2020
- ✓ Oficio SGG STC. NO. 0116-2020
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0117-2020
- ✓ Oficio SGG STC. NO. 0118-2020
- ✓ Oficio SGG.STC. NO. 0119-2020

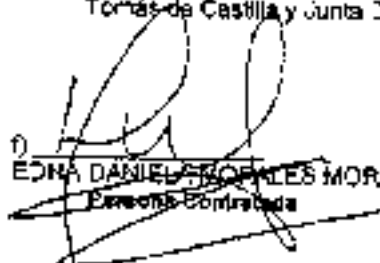
- ✓ Trámite de Tiempo extraordinario de personal bajo el cargo de Gerencia General

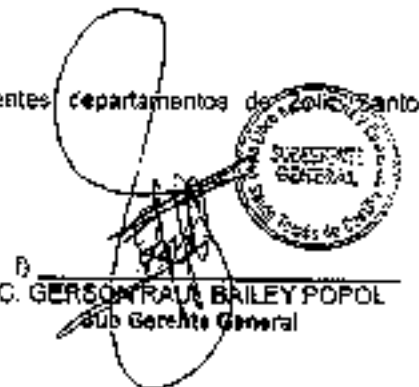
- ✓ Realización y Notificación de Providencias.

- ✓ Coordinación, preparación y envío a las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital los documentos que sean remitidos por los Departamentos de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.

*Correspondencia enviada:

- ✓ SGG.STC.No. 0121-2020 de fecha 01/12/2020.
 - ✓ SGG.STC.No. 0122-2020 de fecha 01/12/2020.
 - ✓ SGG.STC.No. 0123-2020 de fecha 01/12/2020.
 - ✓ SGG.STC.No. 0124-2020 de fecha 02/12/2020
 - ✓ SGG.STC.No. 0125-2020 de fecha 03/12/2020
 - ✓ SGG.STC.No. 0126-2020 de fecha 07/12/2020
 - ✓ SGG.STC.No. 0127-2020 de fecha 08/12/2020
 - ✓ SGG.STC.No. 0128-2020 de fecha 09/12/2020
- ✓ Entrega de la documentación emanada y/o autorizada por la Gerencia y Sub Gerencia General
 - ✓ Atención de teléfonos.
 - ✓ Reproducir fotocopias
 - ✓ Seguimiento para el trámite de Caja Chica CC
 - ✓ Apoyo al Auxiliar de caja chica en ciudad capital y a Secretaria de Gerencia General C.C
 - ✓ Archivar documentos de los diferentes departamentos de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y Junta Directiva.


EDNA DANIEL MORALES
Ejecutora Contralada


LIC. GERSON RAUL BAILEY POPOL
Sub Gerente General

