

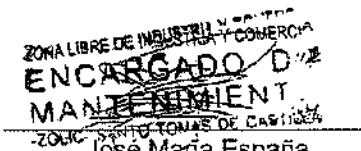
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 22-029-2020
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Diciembre 2020

Se realiza mantenimiento de las áreas verdes con máquina desmalezadora y
Recolección de basura en las siguientes áreas:

- Recolección de basura en Plaza administrativa.
- Recolección de basura en Predio Fiscal.
- Recolección de basura en casa de visitas.
- Recolección de basura en 1ra. Calle dentro de Predio Fiscal.
- Recolección de basura en edificio administrativo.
- Recolección de basura en corralón de ingreso.
- Limpieza de calles en ingreso y salida.
- Poda de árboles en borda de río quebrada seca.


Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
PEÓN DE MANTENIMIENTO


ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.


Benjamín Chachagua Cetino
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGION 25-029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO#025-029-2020

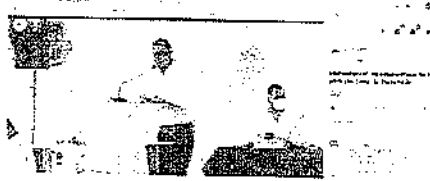
Nombre: Jose Rolando Villanueva Galicia

Cargo :Auxiliar Tecnico /Encargado de la página web de Zolic

Correspondiente :Diciembre del año 2020

Con un atento saludo me dirijo a usted para informar de las actividades realizadas durante el mes de Diciembre del 2020 , el cual detallo a continuación :

- Se realizó programación de transmisión por Facebook live en la pagina de Facebook de zolic para la transmisión del evento de la Inauguración de operaciones de la primera Zona de Desarrollo en Pajapita San Marcos Puertas del Istmo (<https://www.facebook.com/105248494216130/videos/191768182574942>).



- Se desarrolló e implemento información interactiva en la página web por el lanzamiento de la Zdeep de Puertas del Istmo(WWW.ZOLICGUATE.COM)



- Se realizó la coordinación e instalación de equipo de computo con conexión a internet para atención a medios de comunicación en el evento del lanzamiento de la ZDEEP de Puertas del Istmo en Pajapita San Marcos.
- Se creo y programo la galería de fotos para pagina web sobre el evento de la apertura de la ZDEEP Puertas de Istmo <https://zolicguate.com/2020/11/30/zolic-abrio-la-puerta-del-istmo-primera-zona-de-desarrollo-economico-especial-publica-zdeep/>
- Se superviso la verificación de continuidad del los servicio de los enlaces dedicados de ZOLIC para la continuidad del servicio de marchamo electrónico durante el periodo del mes de Diciembre, Santo Tomás de Castilla hacia Torre SAT Central 7a Ave 3-73 Zona 9 Ciudad y SAT- ZOLIC Santo y Santo Tomás de Castilla hacia Finca el Naranja 27 Avenida 9-00, zona 4 de Mixco.
- Se monitoreo el desempeño del sitio web de zolic y las cuentas de comunicación de correo electrónico asociadas al portal web, dichas cuentas son de uso para el diferente personal de zolic en santo tomas de castilla en Puerto Barrios.
- Se realizaron monitoreos de medición de internet en las oficinas de zolic pradera .
- Se verifico la comunicación de los equipos de internet que conectan a los equipos de computo de la oficina en zona 10 de zolic en pradera.
- Se realizaron asistencias técnicas en resolución de problemas de carácter informatico a los usuarios en las oficinas de zolic pradera .

Jose Rolando Villanueva
Encargado Web Master

Ing. Byron Gaytan Ramos
Gerente General Zolic

Informe de Actividades

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

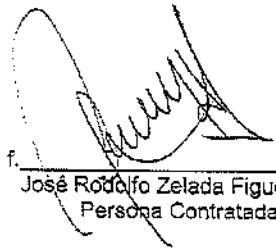
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 26-029-2020

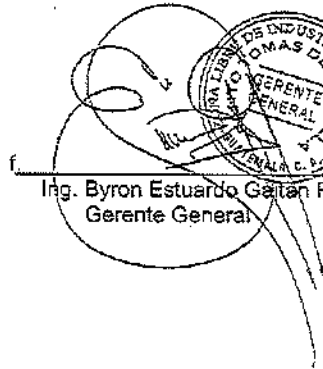
Nombre: José Rodolfo Zelada Figueroa


Cargo: Auxiliar Técnico/ Asesor en Comunicación

Correspondiente: Al mes de diciembre de 2020

1. Revisión y corrección de diseños de publicaciones de ZOLIC en redes sociales.
2. Movimiento de material informativo por medio de las redes sociales de la Zona Libre de Industria y Comercio
3. Evaluación y edición de material informativo digital para su publicación en la Página Web de ZOLIC.
4. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC, así como de información en general.
5. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.
6. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la Página Web de ZOLIC.


f. José Rodolfo Zelada Figueroa
Persona Contratada


Ing. Byron Estuardo Galán Ramos
Gerente General




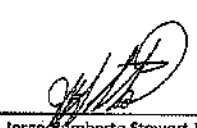
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

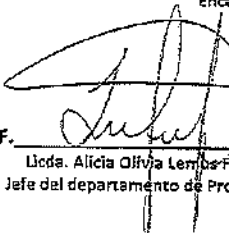
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 27-029-2020
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Diciembre 2020


1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona contratada

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F. 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

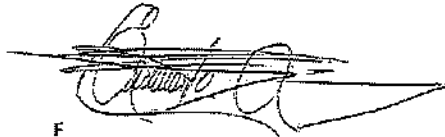


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

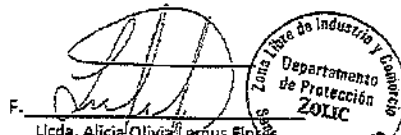
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 28-029-2020
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes De Diciembre 2020


1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 01, 05, 09, 16.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Carlos Augusto Argueta
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.




F. Licda. Alicia Olivia Lermus Flores
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 29-029-2020
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Técnico de Aires Acondicionados
CORRESPONDIENTE: Diciembre de 2020

Se realiza Mantenimiento preventivo en las siguientes Unidades de aire acondicionado:

- Departamento de RRHH el día 2-12-2020.
- Departamento de Jurídico el día 5-12-2020.
- Departamento de Sat el día 08-12-2020.
- Revisión de refrigeradores en OPIP Y CCTV el día 10-12-2020
- Gerencia General el día 11-12-2020.
- Salón de Eventos del 12 al 15 de Diciembre del 2020.


Luis Alfredo Santiago Ramos
TÉCNICO DE AIRES ACONDICIONADOS

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO
-ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA
José María España
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO


Benjamín Chacabaza Cetino
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA a.i





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 30-029-2020
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Diciembre 2020


1. Monitoreo del Programa de CCTV con cámaras PTZ y Cámaras tipo Bala dentro de las Instalaciones del Predio Fiscal ZOLIC, Áreas Administrativas y arrendadas según novedades en las bitácoras No. 04, 08, 12.
2. Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
3. Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
4. Verificación de Eventos y Toma de Capturas
5. Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
6. Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
7. Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
8. Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juarez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.




F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 31-029-2020

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Diciembre del año 2020

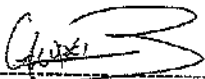
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 01/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 02/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 04/12/2020 recibí servicio Salida Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 05/12/2020 Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 07/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 08/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 10/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 11/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 13/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 14/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 16/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 17/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 19/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

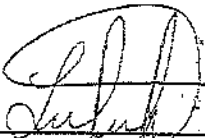
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 30/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 31/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F 
Alex Fernando Rodríguez
Persona Contratada

F 
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic



F 
Licda. Alicia/Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No, 33-029-2020

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Diciembre del año 2020

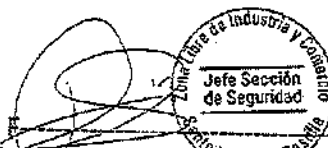
Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.


1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 02/12/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 03/12/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 05/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 06/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 08/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 09/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día viernes 11/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 12/11/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día lunes 14/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 15/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 17/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del viernes 18/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 20/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del lunes 21/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 23/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del jueves 24/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 26/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 27/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 29/12/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 30/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Edras Nehemias Ipiña
 Edras Nehemias Ipiña Gutiérrez
 Persona Contratada

Vo.Bo F 
 Sr. Ricardo Morales Dúrcis
 Jefe de Seguridad
 Zolic



Vo.Bo F 
 Licda. Alicia Olivia Lemus Flores.
 Jefa Departamento de Protección
 Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 34-029-2020

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Diciembre del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

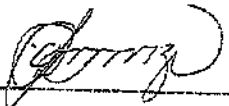
1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 01/12/2020 recibí servicio Salida Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 02/12/2020 Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 04/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 05/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 07/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 08/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 10/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 11/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 13/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 14/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 16/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 17/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 19/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 20/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 22/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 23/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 25/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 26/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 28/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

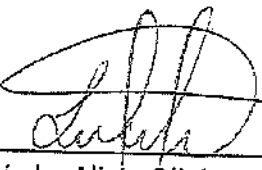
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 30/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 31/12/2020 recibí servicio Entrada Principal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F. _____
Arzuro Coc
Persona Contratada


F. _____
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic




F. _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 35-029-2020

NOMBRE: Anibal Pérez Gómez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Diciembre del año 2020

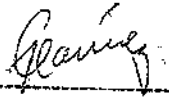
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 01/12/2020 Recibí turno en Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 03/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 04/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 06/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 07/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

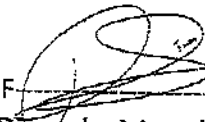
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 09/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 10/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 12/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 13/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 15/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 16/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 18/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 19/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 21/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 22/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 24/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 25/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 27/12/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 28/12/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 30/12/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

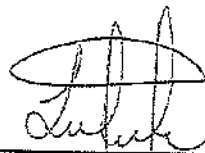
21. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 31/12/2020
Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por
cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



F _____
Aníbal Pérez Gómez
Persona Contratada



F _____
Ricardo Morales Dubon.
Jefe de Seguridad
Zolic



F _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento Protección
Zolic



F

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ZOLIC

SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTADO 029

DE CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS No. 36-029-2020

Nombre: Worguoss Ivan Fernández Reyes

Cargo: Asesor de Gerencia

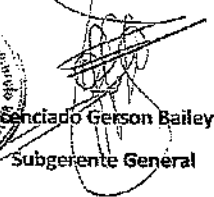

Correspondiente: Al mes de diciembre de 2020

- Saludándolo cordialmente le informo que participe en dos capacitaciones recientes de OEA siendo Beneficios, bondades y buenas prácticas de la figura OEA y Evolución del Programa OEA de Guatemala; siendo dos capacitaciones sumamente productivas para mi conocimiento.
- En el mes de diciembre estuve en Las oficinas de Santo Tomas y entre las actividades que desarrollé, fue el trabajo del plan de acción por parte de SAT para ser entregado en enero 06 2021.
- Empecé reuniones la semana del 2 al 5 de diciembre con cada uno de los jefes de departamento con el propósito de explicarles sobre el tema.
- Posterior a la explicación inicié a trabajar en el formulario LISTA DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION EN CONTROL Y SEGURIDAD CONTROLES OPERACIONALES PARA: ACTORES DE LA CADENA LOGISTICA QUE TIENE RELACION DIRECTA CON LA CARGA O MERCANCIAS GD-IAD/IAD-ADU-AYR-16 para empezar a responderlo con el fin de presentarlo ante la SAT.
- Trabajamos de la semana del 2 al 4 el formulario con el Ingeniero Miguel Angel de Informatica ya que es un departamento sumamente importante por el tema del resguardo de la información. Gracias a todos los cambios que se han hecho por el tema de OEA contamos con un departamento con todas las medidas de seguridad que debe tener.
- También en la semana del 2 al 4 del presente mes pasamos a Recursos Humanos con el Ingeniero Sandoval donde con su experiencia y capacidad nos pudo ayudar con información sumamente importante para llenar las preguntas que se hacen referente a Recursos Humanos en el plan de acción.
- Empezamos con el departamento de Seguridad en la semana del 14 al 18 del presente mes; con Alicia Lemus y pudimos llenar toda la parte que incluía el tema de seguridad. Por aparte fue sumamente provechoso ya que contamos con un departamento de seguridad sumamente eficiente y profesional.
- Así mismo en la semana de 14 al 18 hicimos un recorrido en las instalaciones, para supervisar cómo va el traslado de archivo, donde estaría ubicando las nuevas instalaciones de la enfermería, también supervisamos el área perimetral de enfrente de las instalaciones para ver el alto que había quedado la maya al mover el tractor la tierra.

- Posterior en la semana del 21 al 23 pasamos con Financiero siempre con el tema del plan de acción y sus matrices de riesgo. Esto con el fin de que cada compra o contratación que se tenga que hacer, se tomen todos los cuidados que se deben de tener por seguridad propia de la empresa.
- También tuve reuniones en la semana del 21 al 23 con el personal e mercadeo ya que dentro de las preguntas del formulario del plan de acción habían preguntas relacionadas con el plan de acción.
- También en la ciudad capital tuve reuniones con personal de la SAT siempre con el tema del plan de acción

Así mismo aprovecho a agradecer a mis autoridades por el apoyo que se me brindo.


Iván Fernández
Asesor de Gerencia



Licenciado Gerson Bailey
Subgerente General

**EL INFRASCRITO MEDICO Y CIRUJANO
GRADUADO EN LA UNIVERSIDAD SAN CARLOS
Y DIRECTOR DEL CENTRO DE SALUD DE PUERTO
BARRIOS, IZABAL. -----**

HACE CONSTAR

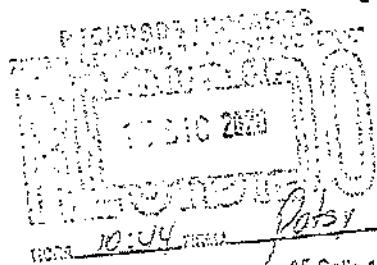
QUE: Jose Noe Estrada Montejo de 43 años de edad, quien se identifica con número de DPI: 1860 28687 1801, reside en municipio de Puerto Barrios, Izabal. Paciente que fue Positivo a Covid-19 el 18/08/2020, ha tenido una recaída y complicaciones de la enfermedad, se le realizo hisopado 27/11/2020 y esta Negativo. a quien se le ha dado seguimiento a su caso cumpliendo así su aislamiento domiciliar ID: NEUMONIA POST COVID-19 se indico Tratamiento y Aislamiento, Evaluar 23/12/2020.-----

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE
PUERTO BARRIOS, IZABAL. EL DIA CATORCE DE DICIEMBRE DEL
AÑO DOS MIL VEINTE. -----**

Doctor Otto Martiñoqueo Aguilera Gutierrez
Coordinador de Distrito de Salud
Puerto Barrios, Izabal



Otto M. Aguilera G.
Médico y Cirujano
Caj. 6751



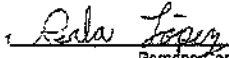
15 Calle 14 y 15 Avenida, Puerto Barrios, Izabal
Teléfono: 7948-7355

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(SANTO TOMÁS DE CASTILLA)
ZOLIC**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 38-029-2020
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE DICIEMBRE DE 2020

- * Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza en oficinas de Gerencia y Sub Gerencia del edificio administrativo.
- * Limpieza de pasillos del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del Edificio Administrativo.
- * Limpieza de techo del segundo nivel del Edificio Administrativo.



Persona Contratada
Perla Joheny Lucas López



Jefe de Recursos Humanos
Ing. José Roldolfo Sandoval Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No. 39-029-2020

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: del 01 al 31 de Diciembre de 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

1. Realicé apertura del mes de Diciembre 2020, para registro de ingresos
2. Emití y Envié 42 Estados de Cuenta a Usuarios Zolic. Listado detallado a continuación:

- 1 AGENCIA INTERNACIONAL MARITIMA, S.A.
- 2 AGUNSA GUATEMALA, S.A.
- 3 ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS
- 4 BLUE OIL, S.A.
- 5 BONEVIL, S.A.
- 6 BRENNTAG GUATEMALA
- 7 CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTIC
- 8 CROPA
- 9 DANMAR
- 10 ELQUIGUA
- 11 FRUIT OIL, S.A.
- 12 GRANELSA
- 13 GUATEMAR
- 14 G.W.F. FRANKLIN
- 15 GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
- 16 HANTAR, S.A.
- 17 IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A.
- 18 INDUSTRIAS CHIQUIBUL, S.A.
- 19 INTERTEK TESTING SERVICES INTERNACIONAL
- 20 INVERSIONES DEL PACIFICO
- 21 LUBRICANTES E IMPORTACION
- 22 LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA
- 23 MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.
- 24 NATURACEITES
- 25 OLMECA
- 26 PALMA SUR, S.A.
- 27 PETRO IMPORTADORA GONZALEZ
- 28 PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
- 29 PUMA ENERGY DE GUATEMALA, S.A.
- 30 PUMA ENERGY GUATEMALA ZDEEP
- 31 QUALA BEVERAGES TECHNOLOGY, S.A.
- 32 REFORESTADORA DE PALMAS DEL EL PETEN
- 33 SERVICIOS AEREOPORTUARIOS, S.A.
- 34 SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
- 35 SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTRAL, SOCIEDAD ANONIMA
- 36 TANQUES, S.A.
- 37 TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.
- 38 TERMINALES ASOCIADAS DE GUATEMALA, S.A.
- 39 TRANSOCEANICAS
- 40 UNOPETROL, S.A.
- 41 XEROX BUSINESS SERVICES
- 42 XINKO (GUATEMALA), S.A.


3. Regularicé las Cuentas de Deudores Zolic en Sicoin, los primeros cinco días hábiles del mes.
4. Realicé informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas, los primeros cinco días hábiles del mes.
5. Revisión diaria del estado de Cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
6. Ingresé facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
7. Ingresé pago de usuarios en sus respectivos kardex.
8. Envié recordatorio de cobro vía correo electrónico, a los usuarios pendientes de pago, los que detallo a continuación:

Importadora de Pacas Kave, S.A.
Petro Importadora Gonzalez, S.A.
Servicios Aeroportuarios, S.A.

9. Ingresé a diario facturas por pago de usuarios en el –SICOIN. STC. 34307 a la 34420. C.C. 34280 a la 34320.
10. Llevé el control mensual de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
11. Elaboré informe de clasificación de usuarios para dictamen financiero.

Xinko (Guatemala), S.A.
Quala Beverages Technology, S.A.

12. Presenté Ejecución de Ingresos según lo solicitado por la Jefatura.
13. Realicé cierre del mes que generó ingresos al 31/12/2020.
14. Apoyé a las unidades funcionales de Zolic siguientes: Auditoría, Jurídico, Gerencia General y Mercadeo.

f 

Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada

f 

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Vo.Bo. Elvía Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero