

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 34-029-2020

NOMBRE: Arturo Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente: Al mes de Abril del año 2020

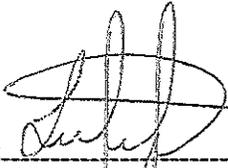
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 02/04/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 03/04/2020. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 05/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 06/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 08/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 09/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 11/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 12/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 14/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 15/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 17/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 18/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 20/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 21/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por

15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 23/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 24/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 26/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 27/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 29/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 30/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F _____
Arturo Coe
Persona Contratada


Vo.Bo F _____
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección


Zona Libre de Industria y Comercio
Departamento
de Protección
ZOLIC
Sector Tomás de Carrasco

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 35-029-2020

NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/04/2020 recibí turno en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 02/04/2020 recibí en Garita #1 apuntando cabezales llenos y vacíos que ingresan al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 04/04/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 05/04/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 07/04/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 08/04/2020/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 10/04/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 11/04/2020 recibí en recorrido 4 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 13/04/2020 recibí turno en Garita #1 de titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 14/04/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 16/04/2020 Recibí turno en Recorrido Predio Fiscal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 16/04/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/04/2020 recibí turno en garita #1 y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 20/04/2020 recibí en Registro 1 resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 22/04/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 23/04/2020. Recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.

17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 25/04/2020 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 26/04/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/04/2020 recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 29/04/2020 recibí en Registro 1 resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

F 
Anibal Pérez Gómez
Persona Contratada

Vo.Bo F  
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección
Zolic

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 36-029-2020

Nombre: Worguoss Ivan Fernandez Reyes

Cargo: Asesor Técnico de Gerencia

Correspondiente: Al mes de abril de 2020

- Trabaje durante el mes de abril el tema de vehículos abandonados dentro del predio de usuarios de ZOLIC en Santo tomas de Castilla donde los resultados fueron los siguientes:

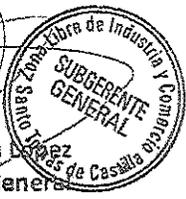
| TIPO DE VEHICULO | MARCA | CHASIS | PLACA |
|--------------------|----------------|--------------------|----------|
| Camión de media T. | KIA | KNSS3911217627522 | NO TIENE |
| Camión LowBoy | INTERNACIONAL | PW230108 | NO TIENE |
| Camión LowBoy | INTERNACIONAL | PW230138 | NO TIENE |
| Camión lowBoy | INTERNACIONAL | PW230188 | NO TIENE |
| Camión de Volteo | GMC | 2211134507 | NO TIENE |
| Camión de Volteo | INTERNACIONAL | 1664946REVJ10691C1 | NO TIENE |
| Camión de Volteo | FORD | K84CVA16485 | NO TIENE |
| Camión de Volteo | FORD | GPE8TA5775AA | NO TIENE |
| Camión de media T. | NO TIENE MARCA | 9-2-3010 | NO TIENE |
| Pickup Plataforma | FORD | IFDKF37F6SNA | NO TIENE |
| Auto | HYUNDAI | KMHCF31LPXU936108 | NO TIENE |
| Auto | DAIHATSU | JDAQOF30000058158 | P-069BQD |
| Auto | MITSUBISHI | JMBLND08WKZ000488 | NO TIENE |
| Auto | VOLKSWAGEN | 98WZZZ30ZHT087327 | O-6 |
| Auto | VOLKSWAGEN | 98wzzz30zht087327 | P-72509 |
| Moto | SUZUKI | 14310-X20EIX | NO TIENE |
| Auto | VOLKSWAGEN | 98WZZZ30ZHT092691 | P-72508 |
| Auto | NISSAN-SKYLINE | HCR32-281169 | NO TIENE |

- la mayoría de vehículos, para poder moverlos del predio de usuarios se deberá usar grúas por el estado en el que se encuentran. Adjunto fotografías de los autos para mayor información de los mismos.
- También estamos en coordinación con la empresa que va digitalizar los documentos, la fecha en la que van a venir a a digitalizar está pendiente, pero debido a los inconvenientes que se han suscitado por el tema de la pandemia Covid 19, se han ido postergando las fechas.
- Actualmente soy parte del equipo de trabajo de la Ley y Mejoramiento del Medio Ambiente, en el cual tenemos contemplado doce Micro proyectos donde tendremos tres fases:
 - 1ro. Empleados
 - 2do. Usuarios
 - 3ro. Municipalidades

- Sigo manteniendo contacto con el señor Manuel Vinicio López, de INAB Sub-Regional de Izabal. Para coordinar fecha más adelante para capacitaciones sobre el tema de siembra de árboles dependiendo del área, Con esta ayuda de INAB podremos capacitar al personal de ZOLIC y seguir manteniéndonos como una empresa líder e innovadora en mejoras constantes para su personal y de este modo el poder hacer conciencia de lo importante y valioso que es el cuidado a nuestro medio ambiente.


Ivan Fernandez
Asesor Técnico de Gerencia


Lic. Jorge Alberto Garcia Lopez
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 37-029-2020

NOMBRE: José Noé Estrada Montejo

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

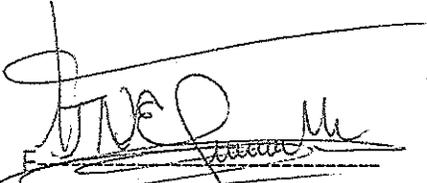
CORRESPONDIENTE. Al mes de Abril del 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/04/2020 recibí turno en Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 02/04/2020 recibí en Plaza Admón. únicamente recorrido y vigilancia de la misma y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 04/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 05/04/2020 recibí servicio en el Garita 1 apuntando cabezales que ingresan al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del martes 07/04/2020 Recibí turno en Entrada Peatonal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 08/04/2020 recibí en Garitea #2 de registro revisando vehículos livianos y pesados que egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 10/04/2020 recibí turno en Garita #1 de titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 11/04/2020 recibí recorrido #4 y 6, siendo supervisado por mi jefe inmediato.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 13/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 14/04/2020 recibí turno en Garita #1 apuntando cabezales llenos y vacíos que ingresan al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 16/04/2020 recibí turno en peatonal revisando al personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 17/04/2020 recibí servicio en Garita #2 apuntado cabezales llenos y vacíos que egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/04/02/2020 recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 20/04/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del miércoles 22/04/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 23/04/2020. Recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 25/04/2020 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 26/04/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/04/2020 recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 29/04/2020 recibí servicio en Garita #2 apuntado cabezales llenos y vacíos que egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada


Vo.Bo F. _____
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de
Protección Zolic

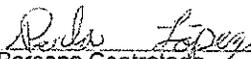


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
[SANTO TOMAS DE CASTILLA]
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 38-029-2020
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
CARGO: AUXILIAR DE LIMPIEZA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL DE 2020

- Limpieza en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de baños, lavamanos.etc del segundo nivel del edificio administrativo
- Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza en oficinas de Gerencia y Sub Gerencia del edificio administrativo.
- Limpieza de pasillo del segundo nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de pasillo del tercer nivel del edificio administrativo.
- Limpieza de baños, lavamanos etc., del tercer nivel del edificio administrativo.
- Limpieza en oficinas del tercer nivel del edificio administrativo.



Persona Contratada
Perla Joheny Lucas López



Jefe de Recursos Humanos
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No. 39-029-2020

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: del 01 al 30 de Abril de 2020

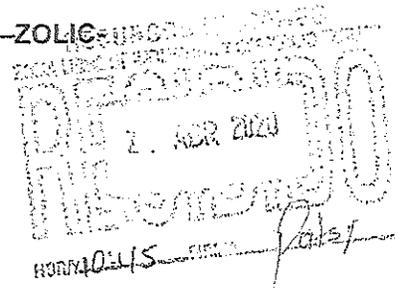
Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Emisión de Estados de Cuenta Usuarios Zolic
- Envío de Estados de Cuenta vía correo electrónico, a cada usuario de Zolic.
- Regularización de la Cuenta de Deudores Zolic en Sicoín.
- Realizar informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas.
- Atender teléfono de oficina.
- Revisar diariamente el estado de Cuenta del Banco, para verificar pago de usuarios.
- Ingresar facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- Ingresar pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el –SICOIN–.
- Archivar facturas.
- Llevar el control de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Presentar Ejecución de Ingresos cada mes o según sea solicitado.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del siguiente mes.

f 
Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada


f ~~Jefe Financiero~~
~~Zona Libre de Industria y Comercio~~
~~Santo Tomás de Castilla~~
Vo.Bo. Elvia Danissa Velásquez Mejía
Jefe Financiero

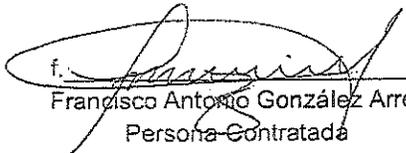
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TÓMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029

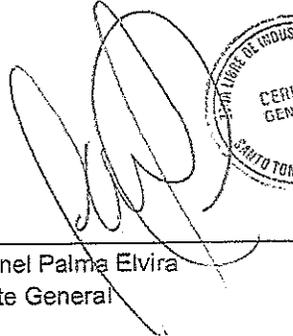


CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 57-029-2020
NOMBRE: FRANCISCO ANTONIO GONZÁLEZ ARRECIS
AUXILIAR TÉCNICO /DISEÑADOR DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2020

ACTIVIDADES

1. Organización y redacción de contenidos de la primera versión de la Política de Comunicación de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla".
2. Coordinación de publicaciones de material de prevención de Coronavirus "Prevención Covid 19" en la página web www.zolic.guate.com
3. Apoyo en la revisión de contenidos y diagramación versión final de la Memoria de labores de ZOLIC, 2019.
4. Apoyo de revisión redacción Política Ambiental ZOLIC.
5. Participación de reuniones virtuales de trabajo vía ZOOM convocadas por el Gerente General para el seguimiento al trabajo que se realiza desde casa derivado de la atención a las disposiciones presidenciales de aislamiento social contenidas en el Estado de Calamidad decretado por el Presidente de la República por la emergencia de contención del Covid 19.
6. Elaboración de propuesta de nuevo guion de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Público- ZDEEP- como un instrumento para promover la reactivación económica de Guatemala.
7. Monitoreo de publicaciones legales en el Diario de Centroamérica y contenido noticioso e informativo de interés para las autoridades y personal de la Zona Libre de Industria y Comercio.

f. 
Francisco Antonio González Arrecis
Persona Contratada

f. 
Dr. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 59-029-2020

NOMBRE: Ellison Darell Esquivel Hernández

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE. Al mes de Abril del 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/04/2020 recibí turno en Garita #2. y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 02/04/2020 recibí en Garita #1 apuntando cabezales llenos y vacíos que ingresan al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 04/04/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 05/04/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 07/04/2020 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 08/04/2020/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 10/04/2020 Recibí turno Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 11/04/2020 recibí en recorrido 4 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 13/04/2020 recibí turno en Garita #1 de titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 14/04/2020 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 16/04/2020 Recibí turno en Recorrido Predio Fiscal y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 16/04/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/04/2020 recibí turno en garita #1 y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 20/04/2020 recibí en Registro 1 resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 22/04/2020 Recibí turno Garita #2 Registro y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 23/04/2020. Recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.

17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 25/04/2020 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 26/04/2020 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/04/2020 recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 29/04/2020 recibí en Registro 1 resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

F. DARELL ESQUIVEL.
Ellison Darell Esquivel Hernández
Persona Contratada

Vo.Bo F. Alicia Olivia Lemus Flores.
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

Informe de Servicios Técnicos

Contrato No. 60-029-2020.

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2020.

- 1) Apoye al Procurador Jurídico de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla, revisar expedientes y enviar a oficios a los respectivos departamentos de la empresa.

- 2) Apoye a secretaria de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla, en la recepción de documentos y distribución de kis mismos.

- 3) Revisión de Expedientes de Procesos civiles para ver su estado actual.

- 4) Revisión de Expedientes de Procesos Laborales para ver su estado actual.

- 5) Revisión de Expedientes de Procesos de los Conflictos Colectivos de ZOLIC para ver su estado actual.

- 6) Prepare los documentos para presentarlo en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, para emitir información requerida por dicho órgano en el plazo de 10 días.

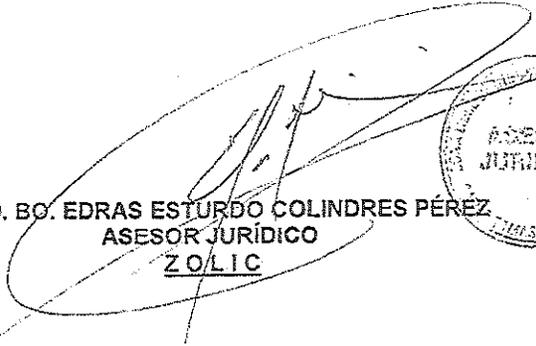
- 7) Realice Oficio No. 38-2020 dirigido al REGISTRO MERCANTIL, solicitando información sobre el Representante legal de Nutrientes y Nitratos Quetzal, Sociedad Anónima.

- 8) Realice Oficio No. 42-2020 dirigido a Nominas, solicitando información sobre el pago que se le realizo a unos trabajadores en el año 2002.

- 9) Se realizó minuta de Center

- 10) Se le hizo las correcciones correspondientes a minuta de Puma Energy Bahamas para enviarla al usuario.
- 11) Realice Acta número 04, para hacer constar que no se llevó a cabo la recepción de Oferentes en Cotización Pública No. 001-2020, y la Certificación de la misma.
- 12) Realice Oficio No. 46-2020 dirigido a Mercadeo informando que un expediente de un Usuario no cuenta con la información completa.
- 13) Realice Oficio No. 47-2020 dirigido a Mercadeo informando que un expediente de un usuario no cuenta con la información de financiero.
- 14) Envié para la revisión del Asesor minuta de contrato de arrendamiento de Petroimportadora Gonzales Sociedad Anónima.
- 15) Envié para la revisión del Asesor minuta de contrato de prórroga del Solvay Peroxides America Cental Sociedad Anónima.


JACQUELINE MARIELA MEJÍA VÁSQUEZ
AUXILIAR JURÍDICO
ZOLIC


VO. BO. EDRAS ESTURDO COLINDRES PÉREZ
ASESOR JURÍDICO
ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 62-029-2020

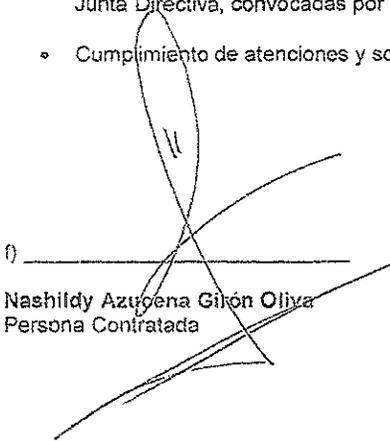
NOMBRE: NASHILDY AZUCENA GIRÓN OLIVA

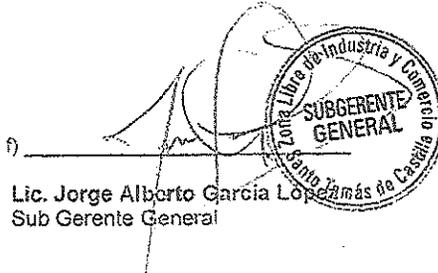
CARGO: ASISTENTE DEL PRESIDENTE DE JUNTA DIRECTIVA

CORRESPONDIENTE: ABRIL 2020

Gestiones realizadas:

- Coordinación, confirmación y seguimiento de participación del Presidente de Zolic en la Sesión de Gabinete Económico, convocada por el Vicepresidente de la República.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de audiencia del Presidente de Zolic, con el Señor Vicepresidente de la República, Lic. César Guillermo Castillo Reyes.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de audiencia del Presidente de Zolic, con el Viceministro de Economía, Lic. Lisardo Bolaños.
- Coordinación, confirmación y seguimiento de la reunión entre el Presidente de Zolic y el Comisionado Presidencial para Infraestructura, Lic. Salvador Ramírez.
- Coordinación, atención y seguimiento a llamadas telefónicas y mensajes para el Presidente de Zolic.
- Coordinación y seguimiento a invitaciones y correspondencia recibida del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Coordinación y seguimiento a correspondencia enviada del Presidente de Zolic, vía correo electrónico, impresas y telefónicas.
- Consolidación, seguimiento a información y documentación para las Sesiones de Junta Directiva, convocadas por el Presidente de Zolic
- Cumplimiento de atenciones y solicitudes específicas del Presidente de Zolic.


Nashildy Azucena Girón Oliva
Persona Contratada


Lic. Jorge Alberto García López
Sub Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIO: No. 68-029-2020
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: ABRIL 2020

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS
Y CREADAS:

• **PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:**

| | |
|--------------|--------------|
| 1. 38711247 | 11. 38933776 |
| 2. 38911578 | 12. 38933838 |
| 3. 38912110 | 13. 38936573 |
| 4. 38912445 | 14. 38946360 |
| 5. 38912596 | 15. 38953089 |
| 6. 38912623 | 16. 38981303 |
| 7. 38913076 | 17. 39093436 |
| 8. 38913077 | 18. 39094247 |
| 9. 38913358 | 19. 39094246 |
| 10. 38919304 | 20. 39774982 |

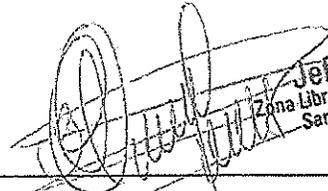
• **SOLICITUDES PARA CREACION DE INSUMOS:**

| | |
|-------------|-------------|
| 1. 39122260 | 2. 39122404 |
|-------------|-------------|

- SEGUN OFICIO DF. STC. No. 0129-2020 DE FECHA 20-02-2020, FUI NOTIFICADO DEL OFICIO GG. STC No. 0142-2020 DE FECHA 20-02-2020 DONDE ME NOMBRAN PARA FORMAR PARTE DE UNA COMISION, PARA APOYAR AL ENCARGADO DE INVENTARIOS POR EL PLAZO DE UN MES Y DAR FINALIZACION A LO QUE ESTA PENDIENTE DEL INVENTARIO GENERAL, CON COORDINACION DEL SR. MANUEL RIVAS. SE ADJUNTAN COPIA DE LOS INFORMES PRESENTADOS A SUB GERENCIA, RECIBIDOS EN FECHA 03-03-2020 Y 10-03-2020 DONDE SE DA A CONOCER EL AVANCE HASTA EL MOMENTO.



Anibal Stuardo Villela Cervantes
Persona Contratada



Licda. Elvia Danissa Velázquez
Jefe Financiero.

Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 69-029-2020.
NOMBRE: EVELYN VANESA LINARES VILLELA
CARGO: SECRETARIA DE AUDITORÍA INTERNA
CORRESPONDIENTE: ABRIL DEL AÑO 2020.

- **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- **Realización de diversos conocimientos para remitir los expedientes que se revisan en el departamento.**
 - **Conocimiento No. 009-2020**

- **Realización de Cuadro de Ingresos de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital Mes de Marzo de 2020.**
 - **Revisión de facturas correspondiente al mes de marzo de 2020, de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital.**

F 
Evelyn Vanesa Linares
Persona contratada



F 
Lic. Cristian Antonio Pineda Barrera
Auditor Interno



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA –ZOLIC-
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2020
REGLON 029**

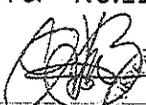
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.70-029-2020

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril 2020

- Realización de OFICIOUIP-STC-No. 022-2020 dirigida al departamento de ingeniería.
- Realización de OFICIOUIP-ZOLIC-STC.No.021-2020 Reporte de llamadas telefónicas recibida y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes: Llamadas entrantes: [69] y llamadas salientes [76] del mes de Abril.
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.023-2020 dirigida a departamento de jurídico.
- Realización de Oficio UIP-ZOLIC-STC. No.024-2020 dirigida departamento de financiero.
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.025-2020 dirigida a departamento de informática
- Realización de OficioUIP-ZOLIC-STC.No.026-2020 dirigida a departamento de Recursos Humanos.
- Remito información por correo al departamento de informática de oficinas de ingeniera, compras y financiero.
- Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.
- Envío de reportes solicitados vía correo electrónico a Gerencia General y Sub Gerencia General.
- Recibí Oficio del Departamento de Recursos Humanos, OFICIO DRH.STC. No.110-2020


Olga Eunice Bengochea Centino
Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica


Jorge Alberto García López
Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.71-029-2020

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

- Elaboración de tiempo Extra.

- Elaboración y redacción de control de trabajo diario del personal de Mantenimiento.

- Informes Varios.

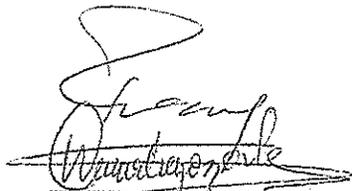
- Escaneo de Documentación.

- Elaboración de Pedidos.

- Elaboración de Permisos

- Distribución de Documentación.

- Elaboración de Oficios.


Rosa Nineth Duarte González
AUXILIAR DE INGENIERIA


Inga Gilva Azucena Gutiérrez Recinos
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 23-029-2020

NOMBRE: EDNA DANIELA MORALES MORALES

CARGO: SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL DE 2020

- ✓ REALIZAR OFICIOS DE MINISTERIO DE ECONOMÍA Y DARLE SEGUIMIENTO;
- ✓ REALIZAR REQUISICIONES PARA SOLICITAR INSUMOS DE OFICINA;
- ✓ ACATAR ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE Y SUB GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR ACUERDOS DE APROBACIÓN DE PERSONAL DE ZOLIC;
- ✓ TRAMITAR VIÁTICOS;
- ✓ REALIZAR PEDIDOS DE GERENCIA GENERAL;
- ✓ SOLICITUDES DE PAGO PARA PEDIDOS, VIÁTICOS Y PAGOS
- ✓ REALIZAR TRÁMITE DE HORAS EXTRA DE PERSONAL BAJO EL CARGO DE GERENCIA Y/O SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ REALIZAR NOMBRAMIENTOS PARA EL PERSONAL QUE SE LE DELEGA ALGUNA COMISIÓN,
- ✓ ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REALIZAR Y NOTIFICAR PROVIDENCIAS;
- ✓ REALIZAR CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN PARA LA COMISIÓN DICTAMINADORA Y/O EMPRESAS USUARIAS;
- ✓ ENTREGA DE DOCUMENTOS POR CONOCIMIENTO;

- ✓ REALIZAR NOMBRAMIENTOS PARA EL PERSONAL QUE SE LE DELEGA ALGUNA COMISIÓN,
- ✓ ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REALIZAR Y NOTIFICAR PROVIDENCIAS;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS;
- ✓ ENTREGA DE DOCUMENTOS POR CONOCIMIENTO;
- ✓ REALIZAR NOMBRAMIENTOS PARA EL PERSONAL QUE SE LE DELEGA ALGUNA COMISIÓN,
- ✓ ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y JUNTA DIRECTIVA;


EDNA DANIELA MORALES MORALES
Persona Contratada


Lic. JORGE ALBERTO GARCIA LOPEZ
Sub Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON 25-029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS NO#025-029-2020

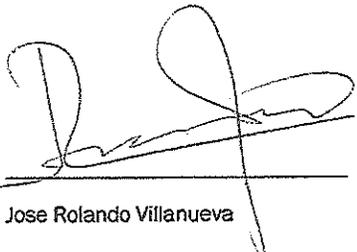
Nombre: Jose Rolando Villanueva Galicia

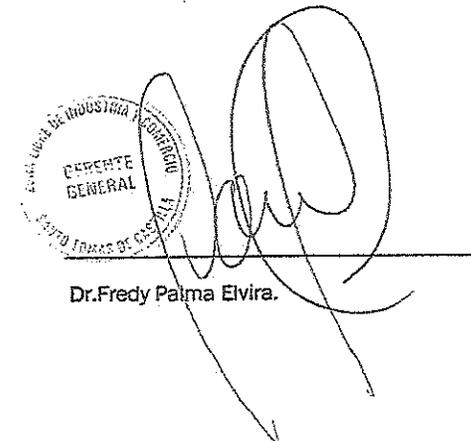
Cargo :Auxiliar Tecnico /Encargado de la pagina web de Zolic

Correspondiente :Abril 2020

Con un atento saludo me dirijo a usted para informar de las actividades realizadas durante el mes de Abril del 2020 , el cual detallo a continuación :

- Se realizó el monitoreo y mantenimiento del sitio web www.zolicguate.com y revisión de actualizaciones de seguridad del hosting de la página alojado de zolic .
- Se realizó correcciones de actualizaciones en la bases de datos de la pagina de zolicguate.com.
- Se incorporó y se desarrolló la implementación de campaña de prevención de COVID-19 por parte de zolic en el sitio web como medida de socialización en redes sociales por medio de la herramienta de la página web oficial de zolicguate.com
- Se superviso la verificación de continuidad del servicio de los enlaces dedicados de ZOLIC para la continuidad del servicio de marchomo electrónico durante el periodo del mes de abril , Santo Tomás de Castilla hacia Torre SAT Central 7a Ave 3-73 Zona 9 Ciudad y SAT-ZOLIC Santo y Santo Tomás de Castilla hacia Finca el Naranjo 27 Avenida 9-00, zona 4 de Mixco.
- Se realizó una reunión a distancia con la empresa infile sobre la implementación de factura electrónica con el objetivo de migrar la emisión de documentos electrónicos FEL de zolic hacia los usuarios para que faciliten la recepción de factura electrónica.
- Se sostuvieron reuniones remotas con asesores y gerentes sobre la metodología de trabajo a distancia y seguimiento de los objetivos ZDEEP.
- Se monitoreo el desempeño del sitio web de zolic y las cuentas de comunicación de correo electrónico asociadas al portal web, dichas cuentas son de uso para el diferente personal de zolic en santo tomas de castilla en Puerto Barrios.
- Se realizó la estructuración del plan de la metodología de backups en la nube para la continuidad del negocio dicho plan cubrirá en respuesta al requerimiento de la auditoría sobre los protocolos BASC Año 2020.
- Se está realizando el desarrollo de manuales de uso sobre la plataforma informática del sistema informático de las zonas de desarrollo ZDEEP
- Se coordinó reuniones a distancia con los programadores que están desarrollando el sistema sobre el avance de la plataforma informática del sistema de administración de usuarios de las ZDEEP.


Jose Rolando Villanueva


Dr.Fredy Palma Elvira.

Informe de Actividades

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

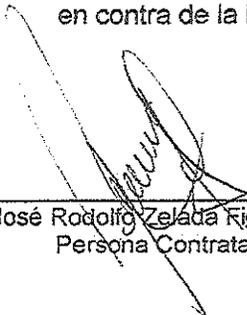
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 26-029-2020

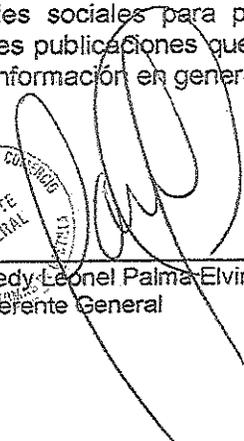
Nombre: José Rodolfo Zelada Figueroa

Cargo: Auxiliar Técnico/ Asesor en Comunicación

Correspondiente: Al mes de Abril de 2020

1. Movimiento de material informativo por medio de las redes sociales de la Zona Libre de Industria y Comercio
2. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
3. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.
4. Acercamientos con periodistas de diferentes medios de comunicación para propiciar espacios informativos sobre la actividad de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
5. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
6. Reporteo, redacción, edición y corrección de material informativo para revista de ZOLIC
7. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC, así como de información en general.

f. 
José Rodolfo Zelada Figueroa
Persona Contratada

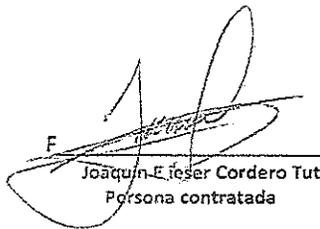


Dr. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General

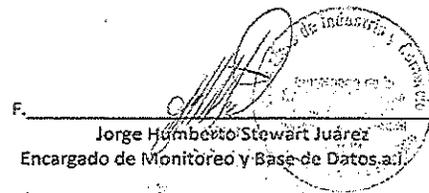
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

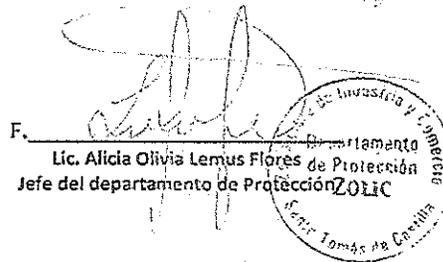
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 27-029-2020
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Abril 2020

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

F. 
Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona contratada

F. 
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos. a.i.

F. 
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores de Protección
Jefe del departamento de Protección ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 28-029-2020
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes De Abril 2020

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acaecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo:


F. _____
Carlos Augusto Argueta
Persona contratada


F. _____
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F. _____
Lic. Alicia Olivia Lemos Flores
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

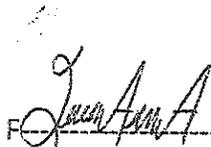
Contrato de Servicios técnicos No, 29-029-2020

NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos

CARGO: Técnico, Reparador de Aire Acondicionado.

Correspondiente: Al mes de Abril del año 2020

1. Mantenimiento correctivo a la unidad condensadora, en oficina de RRHH.
2. Mantenimiento preventivo a unidad de aire acondicionado en oficina de OPIP.
3. Mantenimiento correctivo a unidad de aire acondicionado en oficina de informática.
4. Mantenimiento preventivo a unidad de aire acondicionado en Garita de controles #1.
5. Recolección de Basura en plaza Admón. Y predio fiscal de Zolic.
6. Limpieza de parqueos y jardín en Casa de Visitas Zolic.


F-----
Luis Ramos
Persona Contratada


F-----
José María España.
Encargado Departamento de Mantenimiento


F-----
Ing. Gilva Gutiérrez
Jefa del Departamento Ingeniería

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

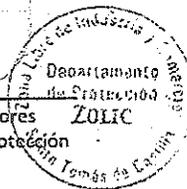
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 30-029-2020
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO/OPERADOR DE CCTV
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Abril 2020

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F. Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 31-029-2020

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril del año 2020

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 02/04/2020 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 03/04/2020. Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 05/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 06/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 08/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 09/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 11/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 12/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 14/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 15/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 17/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 18/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 20/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 21/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 23/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 24/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 26/04/2020 recibí servicio Entrada Principal. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 27/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 29/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 30/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Alex Fernando Rodríguez
Persona Contratada



Lcda. Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección
Zollic

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No, 33-029-2020

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Abril del año 2020

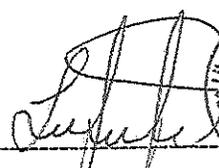
Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs de miércoles 01/04/2020 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 03/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 04/04/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 06/04/2020 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 07/04/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 09/04/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 10/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 12/04/2020 recibí turno en garita peatonal en control del personal que ingresa al Predio fiscal, y en supervisión de mi jefe inmediato.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 13/04/2020 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 15/04/2020 Recibí turno en Garita Peatonal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 16/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 18/04/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del domingo 19/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día martes 21/04/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 22/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 24/04/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 25/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día lunes 27/04/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 28/04/2020 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día jueves 30/04/2020 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada

Vo.Bo F 
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección

