



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
CIUDAD CAPITAL

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 032-- 029-2019

NOMBRE: CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ

CARGO: MENSAJERO DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL

Licenciado

Fredy Leonel Palma Elvira

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

-ZOLIC-

Respetable Licenciado Palma:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de noviembre de 2019, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado de documentos de ZOLIC a distintas Entidades e Instituciones del Gobierno, durante el mes de noviembre del presente año.
- Encargado de entregar la bolsa con documentos de ZOLIC Ciudad Capital a las 17:00 horas con destino a las oficinas de ZOLIC Santo Tomas de Castilla por medio de LITEGUA ubicado en 15 calle 10-40 Zona 1.
- Encargado de recoger la bolsa en LITEGUA con documentos de ZOLIC Santo Tomas de Castilla a las 08:00 horas con destino a las oficinas de ZOLIC Ciudad.
- Apoyo en la compra de insumos utilizados en las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital.
- Apoyo en la compra de insumos utilizados durante las sesiones de Junta Directiva, realizadas en las instalaciones de ZOLIC Ciudad Capital.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

Cristobal de Jesus Ramirez
Mensajero

Vo.Bo. Llc. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
-ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 035-029-2019

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ

CARGO: AUXILIAR DE MERCADEO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO
2019

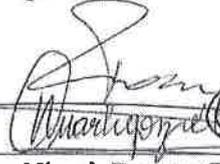
- Se recibieron oficios y circulares.
- Distribución de dictámenes en conjunto.
- Fotocopias de documentos varios.
- Atención de Usuarios y Posibles Usuarios vía telefónica.
- Circulares y Oficios Enviados a Usuarios.
- Pedido D-M No.0044-2019
- Pedido D-M No.0045-2019
- Pedido D-M No.0046-2019
- Solicitud de Pago No.0027-2019
- Solicitud de Pago No.0028-2019
- Solicitud de Pago No.0029-2019
- Solicitud de Pago No.0030-2019
- Solicitud de Pago No.0031-2019
- Solicitud de Pago No.0032-2019
- Solicitud de Pago No.033-2019
- Solicitud de Pago No.034-2019
- Solicitud de Pago No.035-2019
- Solicitud de Pago No.036-2019
- Solicitud e Pago No.037-2019

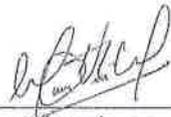
- Solicitud de Pago No.038-2019
- Solicitud de Pago No.039-2019
- Solicitud de Pago No.040-2019

- Actualización de Archivos y carpetas de usuarios

- Atención de usuarios y posibles usuarios en unidad de Mercadeo.p

- Atención a Personal mesa de competitividad y Diversas instituciones de Gobierno para dar a conocer nuevo modelo de zonas de desarrollo económico especial y su funcionamiento Administrativo.

f:  
Rosa Nineth Duarte González
Auxiliar del Departamento de Mercadeo

f:  
Marissa-Victoria Muñoz Ardón
Encargada de Mercadeo a.i.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 037-029-2019
NOMBRE: DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Noviembre 2019

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro de Zolic.
- 2- Atención a las personas que han solicitado citas con OPIP.
- 3- Elaboración de Solicitud de Pago.
- 4- Cumplir con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la institución.
- 5- Elaboración de documentos Tales como Carta cupo y Permisos.
- 6- Archivar documentos recibidos y emitidos.
- 7- Envío y Recepción de correos electrónicos.
- 8- Atención al personal solicitante de Carnet.
- 9- Atender llamadas telefónicas.
- 10- Llenar cuadros de Seguridad Industrial.
- 11- Realizar informes de Seguridad Industrial.
- 12- Estar informada de las actividades a realizarse en la Empresa.

F. 
Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos
Persona contratada


Vo.Bo. 
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECEBIDO
19 NOV 2019
REC. 09.11.19


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

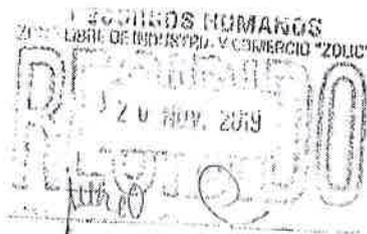
INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 038-029-2019
NOMBRE: KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Noviembre 2019

- 1- Atención al personal solicitante de Carnet.
- 2- Archivo de formularios de gafetes de usuarios y personal de Zolic.
- 3- Apoyo de Monitoreo del programa de Circuito Cerrado por Televisión.
- 4- Vigilar las actividades que se realizan en el área y equipo asignado en el área de CCTV.
- 5- Mantener el área del equipo de circuito cerrado en Orden.
- 6- Redactar Calendario de Turnos Mensual de los Operadores de CCTV.
- 7- Impresión de Cartas Cupo.
- 8- Desarrollar e implementar bitácoras de novedades acontecidas según el área del periodo asignado.
- 9- Estar informada de las actividades realizarse en la Empresa.

F. 
Katterin Michelle Carranza Vandenberg
Persona contratada


Vo.Bo. 
Lidia Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 051-029-2019.
NOMBRE: EVELYN VANESA LINARES VILLELA
CARGO: SECRETARIA DE AUDITORÍA INTERNA
CORRESPONDIENTE: NOVIEMBRE DEL AÑO 2019.

- **Control del archivo Interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 052-2019, Contraloría, Solicitando Usuario SAGUDAI Lic. Cristian Pineda.
 - OFICIO UDAI No. 053-2019, Jurídico, Solicitando opinión cuentas incobrables.
 - OFICIO UDAI No. 054-2019, Jurídico, Solicitando opinión sobre Cotizaciones.
 - OFICIO UDAI No. 055-2019, Jurídico, Solicitando listado legislación y normativa Zolic.
 - OFICIO UDAI No. 056- 2019, Financiero, Gestión de las Conciliaciones Ahorro.
 - OFICIO UDAI No. 058- 2019, Financiero, Gestión de las facturas transportes Aéreos.
 - OFICIO UDAI No. 059-2019, Contraloría, Solicitando Usuario Educa Lic. Cristian Pineda.
 - OFICIO UDAI No. 060-2019, Contraloría, Solicitando Usuario Educa Alejandra Chacón.

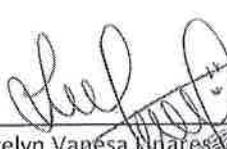
- **Realización y trámite de Notas de Auditorias varios:**
 - NOTA DE AUDITORÍA No. 20-2019, Sub Gerencia, solicitando nuevamente información para CUA 81536 Combustible.

- **Realización de diversos conocimientos para remitir los expedientes que se revisan en el departamento.**
 - Conocimiento No. 571-2019
 - Conocimiento No. 572-2019
 - Conocimiento No. 573-2019
 - Conocimiento No. 574-2019
 - Conocimiento No. 575-2019
 - Conocimiento No. 576-2019
 - Conocimiento No. 577-2019
 - Conocimiento No. 578-2019
 - Conocimiento No. 579-2019
 - Conocimiento No. 580-2019
 - Conocimiento No. 581-2019
 - Conocimiento No. 582-2019
 - Conocimiento No. 583-2019
 - Conocimiento No. 584-2019
 - Conocimiento No. 585-2019
 - Conocimiento No. 586-2019
 - Conocimiento No. 587-2019
 - Conocimiento No. 588-2019
 - Conocimiento No. 589-2019
 - Conocimiento No. 590-2019
 - Conocimiento No. 591-2019
 - Conocimiento No. 592-2019
 - Conocimiento No. 593-2019
 - Conocimiento No. 594-2019
 - Conocimiento No. 595-2019

- Conocimiento No. 596-2019
 - Conocimiento No. 597-2019
 - Conocimiento No. 598-2019
 - Conocimiento No. 599-2019
 - Conocimiento No. 600-2019
 - Conocimiento No. 601-2019
 - Conocimiento No. 602-2019
 - Conocimiento No. 603-2019
 - Conocimiento No. 604-2019
 - Conocimiento No. 605-2019
 - Conocimiento No. 606-2019
 - Conocimiento No. 607-2019
 - Conocimiento No. 608-2019
 - Conocimiento No. 609-2019
 - Conocimiento No. 610-2019
 - Conocimiento No. 611-2019
 - Conocimiento No. 612-2019
 - Conocimiento No. 613-2019
 - Conocimiento No. 614-2019
 - Conocimiento No. 615-2019
 - Conocimiento No. 616-2019
 - Conocimiento No. 617-2019
 - Conocimiento No. 618-2019
 - Conocimiento No. 619-2019
 - Conocimiento No. 620-2019
 - Conocimiento No. 621-2019
 - Conocimiento No. 622-2019
 - Conocimiento No. 623-2019
 - Conocimiento No. 624-2019
 - Conocimiento No. 625-2019
 - Conocimiento No. 626-2019
 - Conocimiento No. 627-2019
 - Conocimiento No. 628-2019
 - Conocimiento No. 629-2019
 - Conocimiento No. 630-2019
 - Conocimiento No. 631-2019
 - Conocimiento No. 632-2019
 - Conocimiento No. 633-2019
 - Conocimiento No. 634-2019
 - Conocimiento No. 635-2019
 - Conocimiento No. 636-2019
 - Conocimiento No. 637-2019
 - Conocimiento No. 638-2019
 - Conocimiento No. 639-2019
 - Conocimiento No. 640-2019
- Realización de Cuadro de Ingresos de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital Mes de Octubre de 2019.
 - ✓ Revisión de facturas correspondiente al mes de Octubre del 2019 de Santo Tomás de Castilla y Ciudad Capital.
-

- **Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:**

- Recibir los expedientes que remiten para revisión.
- Revisión detallada de todos los documentos que adjunten a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
- Luego de ser examinados por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su corrección, por medio de conocimientos.

F  
Evelyn Vanesa Linares Vilela
Persona contratada

F  
Lic. Cristian Antonio Pineda Barreira
Auditor Interno

Señor
Jorge Alberto García López
Subgerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Respetable Señor García:
Por este medio me permito informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de Noviembre del año 2019, las cuales se detallan de la siguiente manera:

Del 04 al 08 de noviembre del año 2019,
Traslado del señor Presidente de Junta Directiva a Ministerio de Economía, Finanzas Públicas y Ministerio de Finanzas Públicas y Superintendencia de administración tributaria -SAT- y a Oficinas de ZOLIC Zona 10.

Semana del 11 al 15 de noviembre del año 2019,
Traslado del Presidente de Junta Directiva a diferentes instituciones del estado y a reuniones con inversionistas y oficinas de ZOLIC Zona 10.

Semana del 18 al 22 de noviembre del año 2019,
Traslado del Presidente de Junta Directiva a cámara de Industria de Guatemala y casa Presidencial y a oficinas de ZOLIC Zona 10.

Semana del 25 al 29 de noviembre del año 2019,
Traslado del Presidente de Junta Directiva de ZOLIC a cámara de Comercio de Guatemala y a diferentes instituciones de Gobierno y a oficinas de ZOLIC Zona 10.

Resguardo del vehículo asignado en todo momento.

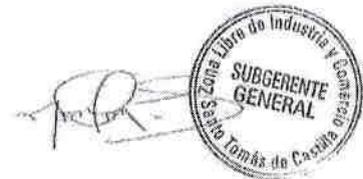
Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

José V. Garrido

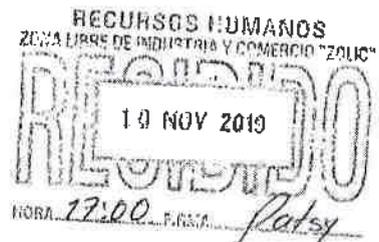
José Víctor Garrido Esquivel
Piloto

Contrato De Servicios Técnicos Temporales No. 056-029-2019
Cargo: Piloto Del Presidente de Junta Directiva bajo
dependencia del Subgerente General de ZOLIC



Vo. Bo.

Jorge Alberto García López
Subgerente General



4

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 061-029-2019
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019

COM-DEV

- ✓ PAGO DE VIATICOS
- ✓ PAGO POR COMPLEMENTO DE VIATICOS
- ✓ ARRENDAMIENTO DE OFICINAS
- ✓ ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
- ✓ GATOS POR RECONOCIMIENTO
- ✓ PAGO DE SEGUROS Y FIANZAS

CYD

- ✓ PAGO DE SERVICIO DE ENERGIA
- ✓ PAGO DE NOMINAS Y SALARIOS
- ✓ PAGO DE SERVICIO TELEFONICO
- ✓ PAGO DE DIETAS
- ✓ PAGO DE GASTOS DE REPRESENTACIÓN
- ✓ PAGO POR SERVICIO AGUA POTABLE
- ✓ PAGO POR SERVICIOS TECNICOS
- ✓ PAGO POR TIEMPO EXTRAORDINARIO

CONSOLIDACION Y ADJUDICACION

- ✓ 37476810 PAGO POR 60 RFACCIONES , EN ATENCION A USUARIOS Y INTEGRANTES DE LA MESA DE COMPITIDAD
- ✓ 37476831 PAGO POR ALIMENTACIÓN EN ATENCIÓN A JUNTA DIRECTIVA
- ✓ 37476844 PAGO POR UN BOLETO ÁEREO PARA EL TRASLADO DE SUB-GERENTE
- ✓ 37476858 PAGO POR DOS BOLETOS ÁEREOS PARA EL TRASLADO DE SUB-GERENTE GENERAL.
- ✓ 37476869 PAGO POR ALIMENTACIÓN EN ATENCIÓN A MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

4

- ✓ 37480493 PAGO POR DOS BOLETS AÉREOS PARA EL TRASLADO DE LC. CESAR ARCHLA MEZA Y LIC. FREDY LEONEL PALMA.
- ✓ 37491466 PAGO POR PARTICIPACION AL DIRECTOR PROPIETARIO Y REPRESENTANTE DE CAMARÁ DE COMERCIO.
- ✓ 37491556 PAGO POR PARTICIPACIÓN AL PESIDENTE DE JUNTA DIRCTIVA LIC. CARLOS ALFONSO ALGARA.
- ✓ 37493725 PAGO POR COMPRA DE AOLIMENTACIÓN EN VCASA DE VISITAS.
- ✓ 37498339 PAGO POR SERVICIO DE MONAJE DE STAND DE ZOLIC.
- ✓ 37498408 PAGO POR MATERIAL PROMOCIONAL DEL RELAMENTO DE ZONA DE DESARROLLO ECONOMICÓ.
- ✓ 37502910 PAGO POR 33 REFACCIONES PARA EL PERSONAL DE ZOLOIC.
- ✓ 37507017 PAGO POR SERVICIO DE 18 LINEAS TELEFONICAS PARA USO DE ENCARGADOS Y PERSONAL DE ZOLIC.


η JAQUELINE MARIELA LIMA
Persona Contratada
ZOLIC


η SILVIA BLANCO
Encargada de Compras
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMAS DE CASTILLA"
-ZOLIC-**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO.062-029-2019
NOMBRE: MELANEE ALEJANDRA FLORES MARTÍNEZ
CARGO: AUXILIAR DE PRESUPUESTO
CORRESPONDIENTE: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019
ATENTAMENTE ME DIRIJO A USTED PARA REMITIRLE INFORME SOBRE MIS
ACTIVIDADES:**

❖ Com dev

- ✓ 37476768 pago de viáticos
- ✓ 37476764 pago de viáticos
- ✓ 37476772 pago de viáticos
- ✓ 37476780 pago de viáticos
- ✓ 37476783 pago de viáticos
- ✓ 37483357 pago de viáticos
- ✓ 37482554 pago de viáticos
- ✓ 37482683 pago de viáticos
- ✓ 37482631 pago de viáticos
- ✓ 37484458 pago por complemento a cheque
- ✓ 37485368 pago por viáticos
- ✓ 37485273 pago por viáticos
- ✓ 37485332 pago por viáticos
- ✓ 37400677 pago de viáticos
- ✓ 37494146 pago por viáticos al exterior
- ✓ 37494089 pago por viáticos al exterior
- ✓ 37503248 pago de patrocinio plata
- ✓ 37540955 pago por viáticos
- ✓ 37540818 pago por viáticos
- ✓ 37549392 pago por viáticos
- ✓ 37583897 pago por complemento al cheque no.40573

❖ C y d

- ✓ 37507960 cancelación total de sueldo al personal que salió de vacaciones.
- ✓ 37510740 pago de energía eléctrica
- ✓ 37510792 pago de energía eléctrica
- ✓ 37537765 pago por servicios de 18 líneas telefónicas.
- ✓ 37587973 pago de nómina de sueldos de tiempo extraordinario
- ✓ 37590770 pago de nómina general de sueldos

❖ Adjudicación

- ✓ 37476813 pago de refacciones
- ✓ 37476837 pago por alimentación
- ✓ 37476877 pago por alimentación
- ✓ 37476864 pago por dos boletos aéreos
- ✓ 37476851 pago por un boleto aéreo
- ✓ 37480526 pago por dos boletos aéreos



- ✓ 37491498 pago por participación
 - ✓ 37491596 pago por participación
 - ✓ 37493773 pago por la compra de alimentos para visita en casa de visitas
 - ✓ 37498431 pago por material promocional
 - ✓ 37498361 pago por servicio de montaje de zolic
 - ✓ 37502983 pago por 33 refacciones.
 - ✓ 37507070 pago de 18 líneas telefónicas.
 - ✓ 37510703 pago por mantenimiento de las áreas comunes
 - ✓ 37510717 pago por mantenimiento y reparación de la motocicleta.
 - ✓ 37510755 pago de alimentación en atención a miembros de junta directiva.
 - ✓ 37512576 pago de 7 participantes en reunión XLI portuaria
 - ✓ 37523354 pago por repuestos para realizar mantenimiento en áreas verdes.
 - ✓ 37534343 pago por 15 carpetas de cuerina
 - ✓ 37534395 pago por enlace
 - ✓ 37534025 pago por servicio de filmación, grabación y producción de material video gráfico.
 - ✓ 37534228 pago por curso de idioma inglés.
 - ✓ 37549123 pago por servicios de transporte
 - ✓ 37555307 pago por dos boletos aéreos.
 - ✓ 37556142 pago por alimentación
 - ✓ 37584334 pago por material promocional tipo revistas de zolic.
 - ✓ 37597377 pago por mantenimiento y reparación de vehículos
- ❖ Revisión de caja chica (ciudad capital) no.41

F: 
Melanee Alejandra Flores Martínez
 Persona Contratada

f: 
Lidia Haydee Beteta España
 Encargada de Presupuesto

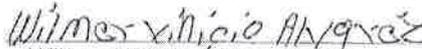


**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 063-029-2019

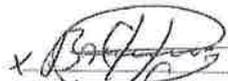
NOMBRE: Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Noviembre 2019

- Mantenimiento de áreas verdes en Casa de Visitas.
- Mantenimiento de áreas verdes en el Río Piedras Negras.
- Mantenimiento de áreas verdes del Sector A, Manzana C y A.
- Mantenimiento de áreas verdes del Sector 3, Manzana B.
- Mantenimiento de área verde del Sector 1, Manzana A.
- Mantenimiento de áreas verdes del Sector 2, Manzana C.
- Mantenimiento de áreas verdes de la Ruta CA9.


Wilmer Vinicio Álvarez Eligio
PEON DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE LA SECCIÓN
DE MANTENIMIENTO
ZOLIO SANTO TOMAS DE CASTILLA

José María España
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.


Inga. Gilva Azucena Gutiérrez Recinos
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 067-029-2019

NOMBRE: EDNA DANIELA MORALES MORALES

CARGO: SECRETARIA GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: AL MES DE NOVIEMBRE DE 2019



- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTO,
- ✓ ENTREGA DE DOCUMENTOS POR CONOCIMIENTO;
- ✓ REALIZAR NOMBRAMIENTOS PARA EL PERSONAL QUE SE LE DELEGA ALGUNA COMISIÓN.
- ✓ ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN,
- ✓ NOTIFICAR PROVIDENCIAS,
- ✓ TRAMITAR VIÁTICOS;
- ✓ REALIZAR PEDIDOS DE GERENCIA GENERAL;
- ✓ SOLICITUDES DE PAGO;
- ✓ REALIZAR HORAS EXTRA DE PERSONAL BAJO EL CARGO DE GERENCIA;
- ✓ LIQUIDAR VIÁTICOS DE PERSONAL BAJO EL CARGO DE GERENCIA

f) 

EDNA DANIELA MORALES MORALES

Persona Contratada

f) 

Dr. FREDY LEONEL PALMA ELVIRA

Gerente General

4

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA, IZABAL

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 069 - 029 - 2019
NOMBRE: WILLIAMS ALEXANDER AYALA MEJIA
CARGO: PILOTO DEL SUBGERENTE GENERAL



Señor
Jorge Alberto García López
Subgerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
-ZOLIC-
Santo Tomas de Castilla

Respetable Señor García:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al del 01 al 30 del mes de Noviembre del año 2019, las cuales se detallan de la siguiente manera:

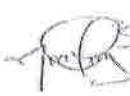
Piloto del Subgerente General:

- ✓ Semana del 04 al 08 de noviembre del año 2019, traslado del Subgerente General a diferentes instituciones dentro del perímetro de la Ciudad Capital y Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- ✓ Realice diferentes diligencias encomendadas por el Subgerente General.
- ✓ Semana del 11 al 15 de noviembre del año 2019, traslado al Subgerente General a diferentes instituciones y Oficinas de ZOLIC Zona 10.
- ✓ Semana del 18 al 22 de noviembre del año 2019, traslado del Subgerente General a oficinas de ZOLIC Zona 10 e instituciones del estado.
- ✓ Semana del 25 al 29 de noviembre del año 2019, traslado del Subgerente General de oficinas de ZOLIC Zona 10 y diferentes instituciones de Gobierno.
- ✓ Estuve pendiente del Vehículo asignado al Subgerente General en casos que no había estacionamiento disponible en las instituciones donde había reunión Interinstitucional.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.


Williams Alexander Ayala Mejia
Piloto de Subgerencia General

Vo. Bo.

Jorge Alberto García López
Subgerente General



Informe de Servicios # 6

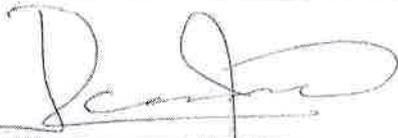
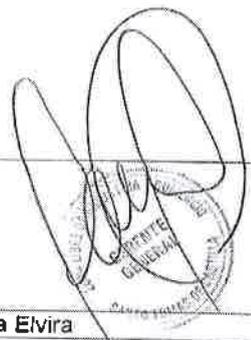
Nombre : José Rolando Villanueva Galicia

Puesto: Encargado de la página Web.

Contrato No#070- 029-2019, correspondiente al mes de Noviembre del Año 2019

Actividades Realizadas:

- Actualización de información para subirla en el portal web de zolicguatemala.com
 - <https://zolicguate.com/2019/11/05/zolic-sigue-preparandose-para-responder-a-eventuales-contingencias/>
 - <https://zolicguate.com/2019/11/14/zolic-supera-auditoria-y-consigue-recertificacion-como-operador-economico-autorizado-oea/>
 - <https://zolicguate.com/2019/11/20/zolic-da-a-conocer-regimen-de-zeep-a-representantes-de-mesa-de-competitividad/>
- Creación de casos de uso para la implementación del sistema de gestión de Zolic
- Asistencia técnica y soporte a usuarios Zolic pradera
- Configuración de aplicación de correos electrónicos al Presidente de la junta directiva de Zolic .
- Mantenimiento de servidor web de la pagina alojada en el dominio zolicguate.com
- Reuniones de seguimiento de análisis del software de gestión de zolic con el área de desarrollo en oficinas Pradera zona 10.
- Instalación de sistema operativo Windows y office a usuario de la gerencia de zolic pradera.
- Desarrollo e implementación de gestor de videos.
 - <https://zolicguate.com/multimedia/>
- Analisis de infraestructura de comunicación de datos para el sistema de gestión de zolic Guatemala.
- Estar alerta frente a posibles ataques al sitio web zolicguatemala.com entrantes de dudosa calidad que hayan podido ser generados por otros con intención de perjudicarnos.
- Permanecer atento a las actualizaciones de algoritmo y nuevas herramientas para una correcta indexación en Google y otros buscadores.
- Favorecer el aspecto de búsqueda que se ofrece a los buscadores, a través de un etiquetado correcto de las diferentes partes de la pagina web.
- Mejorar la navegabilidad de los usuarios en la pagina web.
- Mantenimiento de base de datos de Mysql en el sitio.
- Actualización de secciones de Galeria en la pagina web de zolicguate.com

	
Jose Rolando Villanueva Galicia	Lic. Fredy Palma Elvira

4

Guatemala, 30 de noviembre de 2019.

Doctor
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
ZOLIC

Estimado Lic. Palma

De acuerdo a lo platicado le estoy remitiendo el informe de las actividades realizadas en noviembre de 2019, como parte de la asesoría de Relaciones Públicas y Comunicación Social de ZOLIC, para lo cual le presento el siguiente detalle:

1. Planificación y diseño de contenidos informativos para la publicación de una revista impresa de ZOLIC que se publicará en el mes de diciembre.
2. Elaboración, revisión y edición de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
3. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC, así como en las redes sociales de la institución.
4. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
5. Gestión para el cambio de imagen de la Página Web de ZOLIC, específicamente con el proveedor elegido por la Gerencia General.
6. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.

Quedo a sus órdenes para poder aclarar cualquier duda al respecto del presente informe.

Atentamente,


José Rodolfo Zelada Figueroa
Cel: 40053429
Email: jr.zelada@gmail.com




Vo. Bo. Gerencia General

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
19 NOV 2019
HORA 09:00 FIRMA fatsy

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 073-029-2019
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: Al Mes De Noviembre 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.



F.
Carlos Augusto Argueta
Persona contratada



F.
Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.



F.
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECORRIDO
15 NOV 2019
HORA 16:20
Patsy

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 074-029-2019
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Técnico reparador de aires acondicionados
CORRESPONDIENTE: Noviembre de 2019

- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de Caja.
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de la Garita de Controles 1.
- Mantenimiento Preventivo al aire acondicionado de la Oficina de Seguridad.
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de la habitación 10 de Casa de Visitas.
- Mantenimiento correctivo a unidad de aire acondicionado de Gerencia General.
- Traslado de unidad condensadora del aire acondicionado de la Sección de monitoreo del tercer nivel al cuarto nivel del Edificio Administrativo.



Luis Alfredo Santiago Ramos
TÉCNICO REPARADOR DE AIRE ACONDICIONADOS

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC - SANTO TOMAS DE CASTILLA



José María España
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO



Inga. Gilva Azucena Gutiérrez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

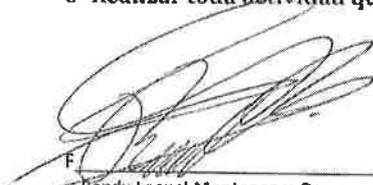


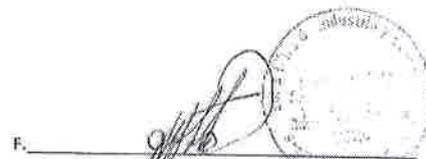
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

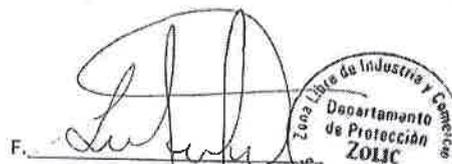
INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

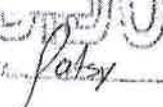
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 075-029-2019
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: Al Mes de Noviembre 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i.


F. Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
19 NOV 2019
HORA 15:48


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 078-029-2019

NOMBRE: Alex Fernando Rodriguez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Noviembre 2019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Viernes 01/11/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y Egreso vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día sábado 02/11/2019 Recibí turno en el Edificio admón. Y plaza. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Lunes 04/11/2019 Recibí turno en la Entrada Principal apuntar entrada del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 05/11/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular y resguardo del ingreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día jueves 07/11/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y egreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día viernes 08 de noviembre mi primer día de descanso para ingresar el día lunes 11 del mes en curso del año 2019.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día lunes 11/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 12/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día jueves 14/11/2019 Recibí turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día viernes 15/11/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día Domingo 17/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 18/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día miércoles 20/11/2019 Recibí turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 21/11/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día sábado 23/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 24/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día martes 26/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 27/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día viernes 29/11/2019 Recibí turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 30/11/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
Alex Fernando Rodríguez
Persona contratada

F. 
Ricardo Morales
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F. 
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 075-029-2018**

**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente. Al mes de Noviembre 2,018**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del sábado 02/11/2019 recibí turno en Garita#2 egreso de Camiones y vehículo liviano control de vigilancia de contenedores y de personal.
2. Día Domingo 03 de noviembre mi primer día de descanso para ingresar el día Miércoles 06 del presente mes del año 2019.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche miércoles 06/11/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezas y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Viernes 08/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Sábado 09/11/2019 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezas con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 11/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Martes 12/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día Jueves 14/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Viernes 15/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

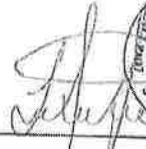
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Domingo 17 /11/2019 recibí turno en garita peatonal en control del personal que ingresa al Predio fiscal, y en supervisión de mi jefe inmediato..
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/11/2019 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 20/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del Jueves 21/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día sábado 23/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 24/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 26/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 27/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día viernes 29/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del Sábado 30/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F

Guillermo Adolfo Gutiérrez
Persona Contratada


F

Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad


F

Vo.Bo F
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 080-029-2019

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

CORRESPONDIENTE: Al mes de Noviembre del 2019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio del presente mes.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del Sábado 02/11/2019 recibí turno en. 01 en control de vigilancia de contenedores y de personal.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche Domingo 03/11/2019 recibí servicio en garita No. 2 revisando cabezales y vehículos livianos siendo supervisados por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Martes 05/11/2019 recibí turno en garita peatonal en control del personal que ingresa al Predio fiscal, y en supervisión de mi jefe Inmediato..
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche miércoles 06/11/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Viernes 08/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Sábado 09/11/2019 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 11/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del Martes 12/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día Jueves 14/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Viernes 15/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Domingo 17 /11/2019 recibí turno en garita peatonal en control del personal que ingresa al Predio fiscal, y en supervisión de mi jefe inmediato..
12. Día Lunes 18 de Noviembre mi primer día de descanso para ingresar el día jueves 21 del mes en curso del año 2019.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del Jueves 21/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día sábado 23/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 24/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 26/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del miércoles 27/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día viernes 29/11/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del Sábado 30/11/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

Edras Nehemías
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona Contratada

Ricardo Dubon
Ricardo Dubon Morales
Jefe de Seguridad

Alicia Olivia
Vo.Bo F. Alicia Olivia Lemus-Frías
Jefa Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 081-029-2019
NOMBRE: Arturo Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Noviembre. 2,019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

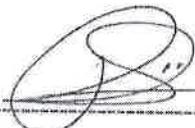
1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Viernes 01/11/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y Egreso vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día sábado 02/11/2019 Recibí turno en el Edificio admón. Y plaza. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Lunes 04/11/2019 Recibí turno en la Entrada Principal apuntar entrada del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 05/11/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular y resguardo del ingreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día jueves 07/11/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y egreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día viernes 08 de noviembre mi primer día de descanso para ingresar el día lunes 11 del mes en curso del año 2019.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día lunes 11/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 12/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día jueves 14/11/2019 Recibí turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día viernes 15/11/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día Domingo 17/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 18/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día miércoles 20/11/2019 Recibí turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 21/11/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día sábado 23/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 24/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día martes 26/11/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 27/11/2019
Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo
vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de
grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día viernes 29/11/2019
Recibí turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del
personal administrativo y de seguridad.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 30/11/2019
Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo
supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
Arturo Cóc
Persona contratada

F.  
Ricardo Morales
Jefe de Seguridad

Vo.Bo F.  
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLÓN PRESUPUESTARIO -029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 083-029-2019
NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
CORRESPONDIENTE: Al mes de Noviembre 2019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Viernes 01/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Domingo 03/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 04/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 06/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 07/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Sábado 09/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Domingo 10/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 12/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 13/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 15/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Día Sábado 16 de Noviembre mi primer día de descanso para Ingresar el día martes 19 del mes en curso del año 2019.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 19/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 21/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Viernes 22/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Domingo 24/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 25/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 27/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Jueves 28/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Sábado 30/11/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 F. _____
Aníbal Pérez Gómez
 Persona contratada


 F. _____
Ricardo Morales Dubon
 Jefe de Seguridad




 Vo.Bo F. _____
Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa del Departamento de Protección



Guatemala, 30 de noviembre de 2019

Licenciado
Fredy Palma
Gerente General
ZOLIC
Presente



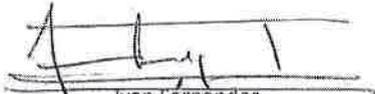
Estimado Licenciado Palma:

Saludándolo cordialmente, el motivo de la presente es para informarle en los temas que me encuentro trabajando de la fecha 01 al 30 de noviembre del presente.

- Digitalización de documentos de archivo.
Este mes se termino el trabajo de la digitalización de expedientes en Santo Tomas.
- Auto Evaluación
El 13 de los corrientes se llevo a cabo la auto evaluación por parte de la SAT, obteniendo excelentes resultados donde todo salió muy bien y se consiguió un año más la recertificación OEA, y por aparte se nos felicitó por todas las mejoras que se habían hecho con respecto a los hallazgos.
- Proyecto nuevo de digitalización
Ahora estoy iniciando un nuevo proyecto de digitalización de documentos en las oficinas de ZOLIC zona Pradera.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración y comprensión, me suscribo.

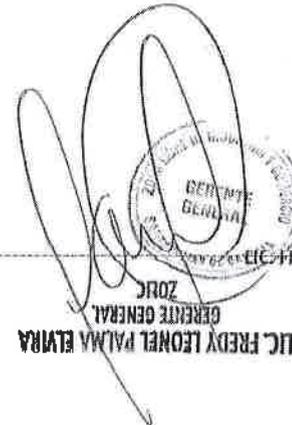
Atentamente,



Ivan Fernandez

Asesor Técnico de Gerencia

Celular (502) 42198015



Vo Bo

LIC. FREDY LEONEL PALMA ELVIR
GERENTE GENERAL
ZOLIC

FREDY LEONEL PALMA ELVIR
GERENTE GENERAL
ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



REGLÓN PRESUPUESTARIO - 029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 086-029-2019
NOMBRE: José Noé Estrada Montejo
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
CORRESPONDIENTE. Al mes de Noviembre del 2019

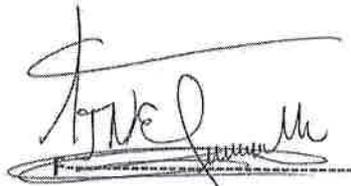
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 01/11/2019 recibí turno en garita 2 Registro de día. Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 02/2019 recibí en recorrido 4 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 04/11/2019 recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 05/11/2019 recibí en Entrada Peatonal resisando el ingreso y egreso del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 06/11/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día Jueves 07 de noviembre mi primer día para ingresar el día Domingo 10 del mes en curso del año 2019.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 10/11/2019 recibí turno en Edificio Administrativo, registro de personal, visitantes, revisión de alcoholímetro.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Martes 12/11/2019 recibí turno en Garita #1 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 13/11/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

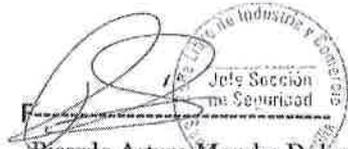
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 15/11/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día Sábado 16/11/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 18/11/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 19/11/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 21/11/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día viernes 22/11/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 23/11/11/2019 recibí turno en garita Registro de día. Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 24/11/2019 recibí en Edificio Administrativo revisando y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 26/11/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 27/11/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 29/11/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

21. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 30/11/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada



Ricardo Arturo Morales Dubon
Jefe de Seguridad

Vo.Bo F.  

Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección

RECIBIDO
15 NOV 2019

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
(SANTO TOMÁS DE CASTILLA)
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 087-029-2019
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: AL MES DE NOVIEMBRE DE 2019

- * Limpieza diaria (barrer y trapear) en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de vidrios de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza 2 veces a la semana de techos del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza 2 veces por semana de microondas y refrigeradora del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Lavar trastos de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza cuando se programan reuniones de jefes y visitas del salon de reuniones de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.


Persona Contratada
Perla Joheny Lucas López

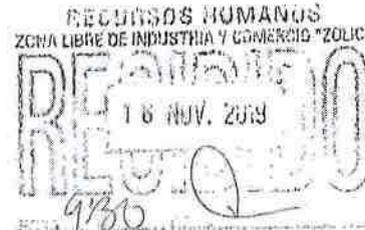

Jefe de Recursos Humanos
Ilg. José Rodolfo Sandoval Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIO: No. 098-029-2019
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: NOVIEMBRE 2019



**A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS
Y CREADAS:**

• **PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:**

1. 37487820	11. 37502547	21. 37531441
2. 37488400	12. 37502726	22. 37550123
3. 37489722	13. 37502781	23. 37550223
4. 37484865	14. 37503227	
5. 37496612	15. 37503278	
6. 37496938	16. 37509161	
7. 37499374	17. 37521521	
8. 37500308	18. 37521725	
9. 37502194	19. 37531171	
10. 37502238	20. 37531225	

• **SOLICITUDES ENVIADAS A LA DTP PARA LA CREACION DE
INSUMOS, QUE NO SE ENCUENTRAN DENTRO DEL CATALOGO DE
INSUMOS DE ZOLIC:**

1. 37551337	2. 37551429
-------------	-------------

• **PRE-ORDENES DE COMPRAS CON INSUMO:**

1. 34788465	2. 36522585	3. 36522813
4. 36522895	5. 36523006	6. 36523118

7. 36523957
10. 36547852
13. 36963572

8. 36524824
11. 36550499
14. 36936365

9. 36532910
12. 36574483



Anibal Stuardo Vilela Cervantes
Persona Contratada



Mario Rubén Ardón López
Jefe Financiero a.i.

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No.099-029-2019

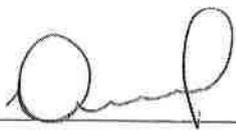
Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

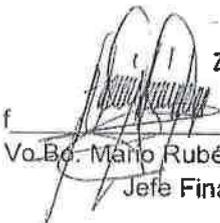
Correspondiente: del 01 al 30 de Noviembre de 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Emisión de Estados de Cuenta Usuarios Zolic
- Envío de Estados de Cuenta vía correo electrónico, a cada usuario de Zolic.
- Regularización de la Cuenta de Deudores Zolic en Sicoin.
- Realizar informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas.
- Atender teléfono de oficina.
- Ingresar facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- Ingresar pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el -SICOIN-.
- Archivar facturas.
- Llevar el control de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Presentar Ejecución de Ingresos cada mes o según sea solicitado.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del siguiente mes.



Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada



Vo.Bo. Maño Rubén Ardón López
Jefe Financiero a.i.

Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla