

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 01- 029-2019

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA

CARGO: PILOTO DE GERENCIA GENERAL

Licenciado

Fredy Leonel Palma Elvira

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

-ZOLIC-



Respetable Licenciado Palma:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de marzo del año 2019, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas oficinas, reuniones y actividades durante el mes de marzo del presente año.
- Traslado del personal administrativo de ZOLIC, a realizar actividades a solicitud por la Presidencia de Junta Directiva, durante el mes de marzo del presente año.
- Apoyo en repartir correspondencia de la Institución a diferentes Dependencias del Gobierno.
- A solicitud de la Gerencia General, se apoyó con el traslado a distintas reuniones a Miembros de Junta Directiva de ZOLIC.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Honer Eslander Hernández Zepeda".

Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto de Presidencia de Junta Directiva



Vs.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General

7

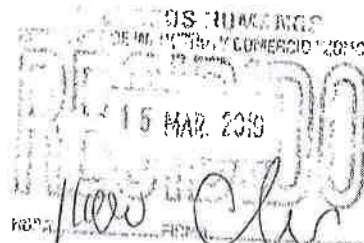
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 002-029-2019

NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA

CARGO: AUXILIAR FINANCIERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE MARZO 2019

INFORME DEL TRABAJO REALIZADO



SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA DE DEPÓSITOS MONETARIOS NUMERO 12- 5000251-0 QUE LA INSTITUCIÓN TIENE EN EL BANCO G&T CONTINENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2019. LOS SALDOS DE LA CUENTA BANCARIA ESTÁN DEBIDAMENTE CUADRADOS CON EL LIBRO AUXILIAR DE CAJA Y EL ESTADO DE CUENTA BANCARIO, AL SER OPERADOS EN LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE MARZO LOS INTERESES DEL MES DE FEBRERO, Y SE OPERÓ EL DEPÓSITO PENDIENTE.

SE CONTINÚA CON EL TRABAJO DE LA DEPURACIÓN DE CUENTAS, Y SE ESTÁ REVISANDO LA CUENTA "CONSTRUCCIONES EN PROCESO". SE TRATA DE DEPURAR Q 7,651,523.17 Y ESTABLECER SI FUERON REGULARIZADOS POR OBRA CIVIL ANTERIORES AL AÑO 2004.

SE PROCEDIÓ A REVISAR LAS CAJAS FISCALES, CON LOS RESPECTIVOS ASIENTOS DE LOS AÑOS COMPRENDIDOS DE 1991 AL 2004. QUE ES EL PERÍODO EN QUE SE REALIZARON CONTRATOS DE OBRA CIVIL E INSTALACIONES, MISMO PERÍODO QUE REFLEJA LA CANTIDAD A DEPURAR Y QUE SE ARRASTRA A LA FECHA.


SON CONTRATOS CON ESCRITURA PÚBLICA, Y LA MAYORÍA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS POR CONSTRUCCIÓN DE BODEGAS Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS E INSTALACIONES COMO CONSECUENCIA DE LA EXPLOSION DEL AÑO 1999.

SE ESTÁ TRATANDO DE ORDENAR Y CLASIFICAR POR AÑO LAS TARJETAS DE REGISTROS CONTABLES, EN LAS CUALES ESTÁN ASENTADAS OPERACIONES CONTABLES A NIVEL DE CUENTA MAYOR Y SUS AUXILIARES, QUE RELACIONEN LAS OPERACIONES DE LA CUENTA CONSTRUCCIONES EN PROCESO, Y A LA VEZ LOCALIZAR LAS PARTIDAS CONTABLES PARA VERIFICAR COMO FUERON OPERADOS LOS DIFERENTES CONTRATOS, Y EN QUE MOMENTO DEJÓ DE REGULARIZARSE LA CUENTA EN MENCIÓN, Y SI FUERON INGRESADOS LOS MONTOS A LAS CUENTAS DE ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTES.

ESTE TRABAJO HA SIDO LENTO PORQUE LAMENTABLEMENTE EN EL ARCHIVO GENERAL NO SE CUENTA CON UNA FUENTE DE DATOS, EN LA CUAL SE PUEDA CONOCERSE EN EL MOMENTO UN DETALLE DE LA DOCUMENTACION ESTA BAJO CUSTODIA POR AÑO Y

4

UNIDAD ADMINISTRATIVA, COMO EN ESTE CASO QUE HAY QUE BUSCAR SIN SABER SI EXISTE O NO, Y QUE A TODA LÓGICA DEBE DE EXISTIR POR SER DOCUMENTACION CONTABLE.


JULIO CESAR LEMUS PALMA
PERSONA CONTRATADA


MARIO RUBÉN ARDÓN LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO a.i.



5

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 03-029-2019

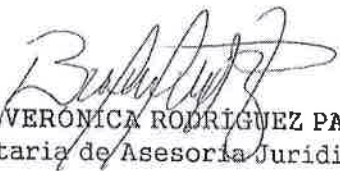
NOMBRE: Brenda Verónica Rodríguez Palma.


CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica.

CORRESPONDIENTE: al mes de MARZO del año 2019.

1. Realicé Oficio No. 013-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad TRANSACTEL, S.A.
2. Realicé Oficio No. 014-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad BUSINESS DEVELOPMENT GROUP, S.A.
3. Oficio No. 015-2019 conteniendo SOLICITUD DE FIANZA para la señora Joseline Herrera Eaton y Adriana Maria Teresa Cárcamo.
4. Realicé Oficio No. 016-2019 conteniendo INFORME A CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS.
5. Realicé Oficio No. 017-2019 dirigido a R.R.H.H. informando que las señoras Joseline Eaton y Adriana Carcamo no había presentado sus Fianzas.
6. Realicé Oficio No. 018-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad CONFESA S.A.
7. Realicé Oficio No. 019-2019 conteniendo el INFORME de USUARIOS dirigido para GERENCIA GENERAL.

8. Realicé Oficio No. 020-2019 conteniendo SOLICITUD DE TDR a la GERENCIA Y SUBGERENCIA GENERAL.
9. Realicé Oficio No. 022-2019 de INEXISTENCIA de la entidad ZACBAU S.A.
10. Realicé Oficio No. 023-2019 conteniendo REQUERIMIENTO para la entidad AIMAR, S.A.
11. Realicé Terminación de Contrato del Señor Henry Micsael Polanco Esquivel.
12. Realicé el proceso de Elevar Contratos Administrativos pendientes de fianza a la Contraloría General de Cuentas.
13. Recepción de llamadas telefónicas.
14. Atención a personal particular.
15. Elaboración de Agenda para conocimiento del Asesor Jurídico.
16. Recepción de Documentos.


BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
Secretaria de Asesoría Jurídica


Vo.Bo. LUIS GILBERTO CHIGUA CALDERÓN
Asesor Jurídico



5



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 04-029-2019

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS


CORRESPONDIENTE: MES DE MARZO 2019


- * Selección y Entrega a archivo general de Tiempo Extraordinario del mes de Enero al mes de Agosto del 2019
- * Modificación de la nomina 041 agregandole el aumento
- * Elaboracion de la nomina Bancared de utilidades
- * Elaboracion de la nomina Bancared del complemento del aumento
- * Envio de certificado de trabajo al IGSS
- * Elaboración de Solicitudes de pago para las retenciones mensuales
- * Elaboracion de la planilla de sindicato del mes de Febrero 2019
- * Elaboracion de la planilla de fianza del mes de Febrero 2019
- * Elaboracion de la planilla de Optica Etzel del mes de Febrero 2019
- * Elaboracion de la planilla de BANTRAB del mes de Febrero 2019
- * Elaboracion de la planilla de IGSS del mes de Febrero 2019
- * Elaboracion del cuadro por actividad de IGSS del mes de Feb'2019
- * Elaboracion de la planilla Electronica de IGSS del mes de Febrero 2019
- * Elaboracion de la Planilla de Provisión de Bono 14 y Aguinaldo de Febrero
- * Elaboracion de la Planilla de Indemnización de Febrero
- * Elaboracion de las boletas de la segunda quincena de febrero
- * Elaboracion de las boletas de vacaciones del mes de Marzo
- * Impresión de nomina general primera quincena de Marzo
- * Revisión de Reportes de tiempo extraordinario de la 1ra Qna de Marzo 2019

4

- * Elaboracion de la Nomina de tiempo extraordinario de la 1qna de Marzo
- * Elaboración de Solicitudes de pago para las Nominas
- * Elaboracion de la Planilla de sueldo de la primera quincena de Marzo
- * Elaboracion de las boletas de la utilidades 2018
- * Elaboracion de las boletas de la bono monetario de enero a la 1qna de febrero 2019
- * Fotocopiar los expedientes de pago renglon 029 mes de Marzo
- * Escaneo de los expedientes de pago renglon 029 mes de Marzo
- * Fotocopiar los expedientes de pago renglon 018 mes de Marzo
- * Escaneo de los expedientes de pago renglon 018 mes de Marzo
- * Entegra de copias de las nominas por quincena a Contabilidad
- * Elaboracion de las boletas de la primera quincena de Marzo
- * Agrupar boletas de pago por trabajador
- * Modificacion del cuadro de plaza agregando el aumento
- * Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la 2ra Qna de Marzo 2019
- * Elaboracion de la Nomina de tiempo extraordinario de la 2qna de Marzo

f. 
 Persona Contratada
 Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f. 
 Jefe Inmediato
 Claudia Clarive Sarmiento Arzú



f. 
 Jefe De Departamento
 Ing José Rodolfo Sandoval Pineda



5

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS TÉCNICOS
NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ
CASTAÑEDA
CARGO: AUXILIAR DE PLANIFICACIÓN

CONTRATO No. 06-029-2019

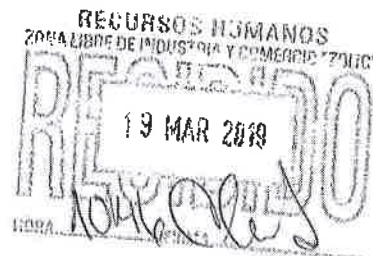
CORRESPONDIENTE: AL MES
DE MARZO DEL AÑO 2019

Informe de Actividades

El propósito del siguiente informe es dar a conocer las actividades realizadas en el departamento de Planificación durante el mes de Marzo.

Actividades Realizadas

- ✓ Se recibieron Oficios y Circulares de diferentes departamentos.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 011-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 012-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 013-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 014-2019.
- ✓ Elaboración de PEDIDO D-P No. 001-2019.
- ✓ Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 001-2019.
- ✓ Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 002-2019.
- ✓ Se hizo copia de fotografías de memoria de labores en un CD, para gerente general.
- ✓ Se envió vía correo electrónico el cuadro de Plan-Presupuesto 2020 a encargada de la Unidad de Información Pública.
- ✓ Se envió vía correo electrónico OFICIO COMISION-PLAN PRESUPUESTO STC No. 001-2019, encargado de caja chica en oficinas de ciudad capital.
- ✓ Se sacaron fotocopias de oficios de Plan-Presupuesto 2020, para ser entregadas a encargado de Centro de Costos.

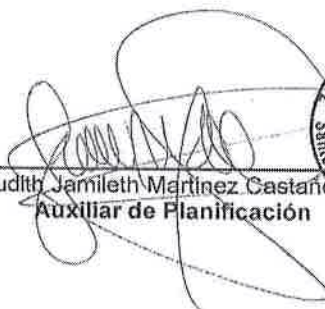


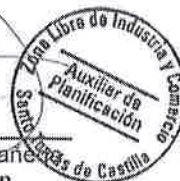
4

- ✓ Se hizo trámite de viáticos de Licda. Karla Linares para asistir a ciudad capital a Ministerio de Finanzas Públicas.
 - **Nombramiento de Comisión SGG.STC.No. 0011-2019**
 - **Formulario de Viáticos Anticipo**
 - **Formulario de Viático Liquidación**

- ✓ Se hizo trámite de Viáticos de Licda. Karla Linares, para asistir a Procesos de Planificación y Presupuesto 2020-2024, a ciudad capital.
 - **Nombramiento de Comisión SGG.STC.No. 0021-2019**
 - **Formulario de Viáticos Anticipo**
 - **Formulario de Viáticos Liquidación**

- ✓ Se envió vía correo electrónico el cuadro de Plan-Presupuesto 2020 a encargada de la Unidad de Información Pública.
- ✓ Recepción de Oficios de los demás departamentos de Plan-Presupuesto 2020.
- ✓ Se verificaron los códigos de insumos y presentación solicitados mediante Oficio D-INF.STC.No. 019-219 (Depto. De Informática).
- ✓ Se verificaron los códigos de insumos y presentación solicitados mediante Oficio A.J. STC.No. 012-219 (Depto. De Jurídico).

f: 
Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar de Planificación



f: 
Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación



S

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 05-029-2019

Nombre: Patsy Gabriela García García

Cargo: Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos

Correspondiente: Al mes de Marzo de 2019

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL**
- **ATENDER AL PERSONAL**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIO**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- **094-2019 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO-CORRESPONDIENTE DEL 02 ENERO AL 12 DE FEBRERO 2019.**
- **095-2019 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 1QNA. FEBRERO 2019.**
- **096-2019 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLO 022 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO 2019**
- **097-2019 LIC. JOSE ALEXANDRO LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **098-2019 JOSE COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **099-2019 OLGA EUNICE BENGOCHEA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **100-2019 CINTYA ANABELLA, MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **101-2019 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **102-2019 DONY HUMBERTO SARCEÑO FLORIAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **103-2019 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **104-2019 JOSE VICTOR GARRIDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **105-2019 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **106-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ REYES- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**
- **107-2019 EDGAR FRANCISCO ARCE CORONADO- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO**

- 108-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ -CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 109-2019 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 110-2019 JOSE NOE ESTRADA MONTEJO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 111-2019 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 112-2019 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 113-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GACRCÍA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 114-2019 DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 115-2019 KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 116-2019 MEIDY LUCYLA GONZALEZ DE ROLDAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 117-2019 JULIO LEMUS - CORRESPONDENDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 118-2019 PERLA JOHENY LUCAS- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 119-2019 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 120-2019 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 121-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 122-2019 ANIBAL PEREZ GOMEZ - FEBRERO
- 123-2019 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE AL MES DEL 01 AL 13 DE FEBRERO
- 124-2019 EDRAS IPIÑA- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 125-2019 RUBEN VARGAS - PAGO DE LIQUIDACION
- 126-2019 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 127-2019 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -MES DE FEBRERO
- 128-2019 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 129-2019 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 130-2019 YENIFER ANALI ESCOBAR SUCHITE- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 131-2019 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 132-2019 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO MES DE FEBRERO

- 133-2019 ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 134-2019 EVELYN VANESA LINARES VILLELA - CORRESPONDIENTE AL MES FEBRERO
- 135-2019 MILVIA GRIGNON -MES DE FEBRERO
- 136-2019 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 137-2019 RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 138-2019 TANIA CRISTINA VARGAS HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A FEBRERO
- 139-2019 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 140-2019 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 141-2019 SERGIO RENATO TOCK PRADO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 142-2019 VIATICOS ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL JEFE DE RRHH
- 143-2019- Capacitación CYBERTEACHER
- 144-2019 UTILIDADES 2018
- 145-2019 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 146-2019 HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA- CORRESPONDIENTE A FEBRERO
- 147-2019 Heydi Maribel Sierra Carias de Soto - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 148-2019 JOSE RODOLFO ZELADA FIGUEROA- CORRESPONDIENTE A FEBRERO
- 149-2019 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 150-2019 SEBASTIAN IXBALANQUE TORRES- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 151-2019 SIEMENS CANCELACION DE SERVICIO POR LOS MESES DE (ENERO, FEBRERO Y MARZO)
- 152-2019 PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 152-2019 PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 153-2019 PAGO DE INDEMNIZACION ENERO
- 154-2019 PENSION ALIMENTICIA ELVIN GODOY -FEBRERO-
- 155-2019 PENSION ALIMENTICIA JULIO JACINTO MES DE FEBRERO

- 156-2019 DESCUENTO DE PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR OSCAR PORTILLO PARA JUANA DEL CARMEN NAJERA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 157-2019 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO 2019
- 158-2019 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 2QNA. FEBRERO 2019
- 159-2019 CANCELACION DE NOMINA DE BOLSA ESCOLAR Y BECA CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 160-2019 CANCELACION DE NOMINA ADICIONAL BONO MONETARIO DE PRODUCTIVIDAD DESDE ENERO A LA 1QNA DE FEBRERO 2019
- 161-2019 KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 162-2019 JOSE RODOLFO ZELADA FIGUEROA- CORRESPONDIENTE A FEBRERO
- 163-2019 ERICK ALFREDO MENDOZA- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 164-2019 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 28 ENERO AL 24 DE FEBRERO 2019
- 165-2019 (022) CANCELACION DE NOMINA ADICIONAL BONO MONETARIO DE PRODUCTIVIDAD DESDE ENERO A LA 1QNA DE FEBRERO 2019
- 166-2019 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 167-2019 COMPLEMENTO VIATICOS ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL JEFE DE RRHH
- 167-2019 DESCUENTO DE FIANZA A TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

ELABORACION DE PEDIDOS:

- 061-2019 JOSE COC-FEBRERO
- 062-2019 OLGA EUNICE BEGOCHEA-FEBRERO
- 063-2019 CYNTHIA MEIA-FEBRERO
- 064-2019 SALVADOR GARCIA-FEBRERO
- 065-2019 DONY SARCEÑO-FEBRERO
- 066-2019 PATSY GARCIA-FEBRERO
- 067-2019 JOSE VICTOR GARRIDO-FEBRERO
- 068-2019 HONER HERNANDEZ-FEBRERO
- 069-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ-FEBRERO
- 070-2019 EDGAR ARCE- FEBRERO
- 071-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ-FEBRERO

- 072-2019 LUIS SANTIAGO-FEBRERO
- 073-2019 JOSE NOE ESTRADA-FEBRERO
- 074-2019 MANUEL MORENO LEVERON-FEBRERO
- 075-2019 BRENDA VERONICA RODRIGUEZ-FEBRERO
- 076-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ-FEBRERO
- 077-2019 DEYSI MELENDREZ-FEBRERO
- 078-2019 KATTERIN CARRRANZA-FEBRERO
- 079-2019 MEIDY GONZALEZ-FEBRERO
- 080-2019 JULIO LEMES-FEBRERO
- 081-2019 PERLA LUCAS-FEBRERO
- 082-2019 PATRICK ELLIS-FEBRERO
- 083-2019 ANIBAL VILLELA-FEBRERO
- 084-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ-FEBRERO
- 085-2019 ANIBAL PEREZ-FEBRERO
- 086-2019 HENRY POLANCO- DEL 01 AL 13 FEBRERO
- 087-2019 EDRAS IPIÑA-FEBRERO
- 088-2019 JUSELY VARGAS-FEBRERO
- 089-2019 RUBEN VARGAS-PAGO DE SUELDOS
- 090-2019 CARLOS ARGUETA-FEBRERO
- 091-2019 ARTURO COC-FEBRERO
- 092-2019 RAMIRO VILLAGRAN-FEBRERO
- 093-2019 YENIFER ESCOBAR-FEBRERO
- 094-2019 MAILYN GUZMAN-FEBRERO
- 095-2019 ALEX RODRIGUEZ-FEBRERO
- 096-2019 ROSA DUARTE-FEBRERO
- 097-2019 EVELYN LINARES-FEBRERO
- 098-2019 MILVIA GRIGNON-FEBRERO
- 099-2019 LUIS CHIGUA-FEBRERO
- 100-2019 RANDY MONTENEGRO-FEBRERO
- 101-2019 TANIA VARGAS-FEBRERO
- 102-2019 JORGE ANTONIO GARCIA-FEBRERO
- 103-2019 EDGAR AZURDIA-FEBRERO
- 104-2019 RENATO TOCK-FEBRERO
- 105-2019 CAPACITACION CYBERTEACHER 12 MESES.
- 106-2019 SANDRA VILLELA-FEBRERO
- 107-2019 HILDA PATRICIA POROJ-FEBRERO
- 108-2019 HEIDY SIERRA-FEBRERO
- 109-2019 JOSE RODOLFO ZELADA-FEBRERO
- 110-2019 CARLOS REINOSO-FEBRERO
- 111-2019 SEBASTIAN IXBALANQUE-FEBRERO

- 112-2019-SIEMENS -Enero, Febrero y Marzo 2019
- 113-2019 KARLA VILLALTA-FEBRERO
- 114-2019 JOSE RODOLFO ZELADA-FEBRERO
- 115-2019 ERICK MENDOZA-FEBRERO
- 116-2019 JUAN FERNANDO SAENZ-FEBRERO
- 117-2019-Canela -Febrero
- **ACTUALIZAR ARCHIVOS**
- **ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.**
- **SACAR FOTOCOPIAS.**
- **ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.**
- **ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS**
- **ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).**
- **RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO**
- **REALIZAR CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL**

f. 
Patsy Gabriela García García
Persona Contratada

f. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

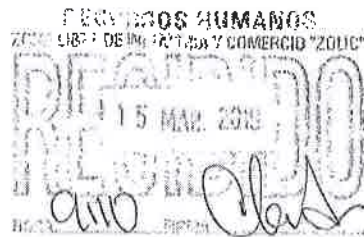
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 07-029-2019
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: MARZO 2019

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:

1. 34922714	16. 35025637
2. 34922884	17. 35028834
3. 34925328	18. 35047787
4. 34925436	19. 35047832
5. 34925481	20. 35056591
6. 34930108	21. 35069227
7. 34930158	22. 35069308
8. 34930225	23. 35069364
9. 34934542	24. 35081977
10. 34950019	25. 35110807
11. 34950116	26. 35110895
12. 34954826	27. 35111013
13. 34990979	28. 35118838
14. 35000141	29. 35137160
15. 35006153	30. 35137251



• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON CODIGO DE INSUMO:

1. 35028986	2. 35056623
-------------	-------------

• SOLICITUDES ENVIADAS A LA DTP PARA LA CREACION DE INSUMOS QUE NO SE ENCUENTRAN DENTRO DEL CATALOGO:

1. 34887129	5. 34998210	9. 34999142
2. 34899662	6. 34998486	10. 35038120
3. 34899769	7. 34998729	11. 35035292
4. 34936149	8. 34998839	12. 35038591


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada


MARIO RUBEN ARDON
Jefe Financiero al.



4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 09-029-2019

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

CORRESPONDIENTE: El Mes de Marzo del 2019

- ✓ Realización de OFICIO UIP-ZOLIC-STC.No.008 Dirigido al Ingeniero Miguel Cardona.
- ✓ Realización de circulares para actualizar la información a la página de ZOLIC UIP-ZOLIC-STC. No.009-2019.
- ✓ Informe de llamadas telefónicas recibida y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes: Llamadas entrantes: [39] y llamadas salientes [76] del mes de Marzo Oficio uip-Zolic-STC.No.010-2019.
- ✓ Realización de OFICIO UIP-ZOLIC-STC.No.011-2019 Dirigido al Ingeniero Miguel Cardona.
- ✓ Envío de reportes solicitados vía correo electrónico a Gerencia General y Sub Gerencia General.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento de Recursos Humanos OFICIO DRH.STC. No. 091-2019.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento Financiero OFICIO DF. STC. No. 104-2019.



Olga Eunice Bengochea Centino
Encargada de UIP



Jorge Alberto García López
Sub Gerente General, a.i.

Z O L I C G U A T E . C O M

Guatemala, 31 de marzo de 2019.

Doctor
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
ZOLIC



Estimado Lic. Palma

De acuerdo a lo platicado le estoy remitiendo el informe de las actividades realizadas en marzo de 2019, como parte de la asesoría de Relaciones Públicas y Comunicación Social de ZOLIC, para lo cual le presento el siguiente detalle:

1. Coordinación logística para la inauguración de la Delegación de Aduanas de la Superintendencia de Administración Tributaria en el interior de las instalaciones de ZOLIC.
2. Convocatoria de medios de comunicación para la cobertura del acto de inauguración de la Delegación de Aduanas en el interior de las instalaciones de ZOLIC.
3. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
4. Reuniones individuales con representantes de agencias internacionales de noticias, así como de medios de comunicación a nivel nacional en busca de espacios por medio de los cuales se pueda informar sobre la labor de ZOLIC, así como de la ampliación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
5. Gestión para el cambio de imagen de la Página Web de ZOLIC, específicamente con el proveedor elegido por la Gerencia General.
6. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
7. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.

Quedo a sus órdenes para poder aclarar cualquier duda al respecto del presente informe.

Atentamente,

José Rodolfo Zelada Figueroa
Cel: 40053429
Email: jr.zelada@gmail.com

A large, stylized handwritten signature in black ink. To the right of the signature is a circular stamp with the text "GERENCIA GENERAL" in the center and "ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO" around the perimeter.

Vo. Bo. Gerencia General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 028

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 011-029-2019

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: MARZO DEL AÑO 2,019

1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.

2) Elaboré 80 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.

3) Realice 53 formularios de herramientas del 142 AL 197

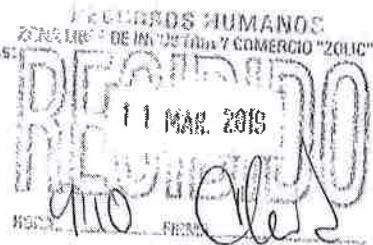
4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.

5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:

Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin,
Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Purra, GTM, Naturaceites, Mantar,
Frut Oil, Industria Chiquibul, Proquisa, Modipalma.

6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:

Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
Industrias Chiquibul
Frut Oil
Proquisa



7) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

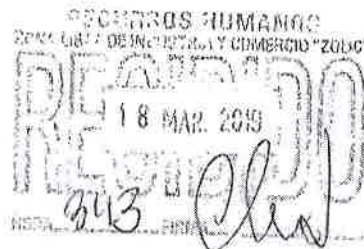

Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaria


CONTRATO
Fedric Blas Rivera
Jefe Inmediato
ZONA LIBRE
SANTO TOMAS
DE CASTILLA
OPERACIONES

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 013-029-2019
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE : AL MES DE MARZO DEL 2,019



- * Mantener el area del equipo CCTV en orden.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos y toma de capturas.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Desarrollar toda actividad tecnica necesaria para un mejor desempeño de CCTV.
- * Realizar informe de situaciones e inconvenientes observados en camaras.
- * Cumplir con los protocolos a las contingencias establecidos por Gerencia General, Jefe Inmediato y encargado de monitoreo de Zolic.
- * Realizar toda actividad que se le solicite al encargado de Monitoreo.


Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada


Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i

Vo.Bo. 
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección

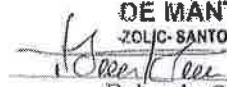

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 014-029-2019
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Marzo de 2019

- ✓ Instalación de aire acondicionado en Oficina de CCTV de 12,000 Btu tipo mini Split.
- ✓ Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado tipo ventada de Enfermería.
- ✓ Mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado mini Split de OFIP.
- ✓ Mantenimiento preventivo a la unidad e aire acondicionado tipo ventada a la Oficina de Protección.
- ✓ Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado mini Split de Archivo.
- ✓ Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado mini Split de Enfermería.


Luis Alfredo Santiago Ramos
PEÓN DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
**ENCARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO**
ZOLIC - SANTO TOMAS DE CASTILLA

Rolando Garcia
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO


Inga Gilva Azucena Gutiérrez Reinos
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



OFICINAS CIUDAD CAPITAL
Boulevard los Próceres, 24-69 Zona 10, Edificio Empresarial
Zona Pradera, Torre 4 Nivel 10 Oficina 1002
Teléfonos 2261-7463 2261-7464

OFICINAS CENTRALES
Km. 293.5 Santo Tomás de Castilla Puerto Barrios, Izabal
Guatemala C. A. Teléfonos 7961-5400 7961-5405

www.zolicuate.com

4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

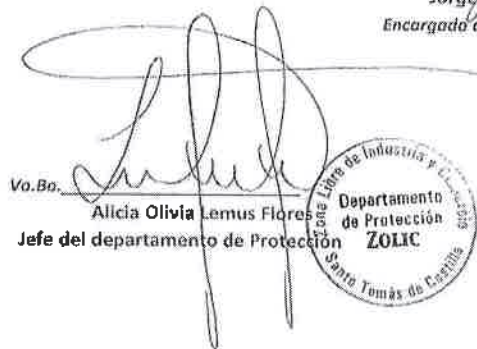
**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 015-029-2019
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE : AL MES DE MARZO DEL 2,019

- * Mantener el area del equipo CCTV en orden.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificacion de eventos y toma de capturas.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Desarrollar toda actividad tecnica para un mejor desempeño de CCTV.
- * Realizar informe de situaciones e inconvenientes observados en camaras.
- * Cumplir con los protocolos a las contingencias establecidos por Gerencia General, Jefe Inmediato y encargado de monitoreo de Zolic.
- * Realizar toda actividad que se le solicite al encargado de Monitoreo.


Randy Leonel Montenegro
Reyes
Persona Contratada


Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i


Vo.Bo. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No. 016-029-2019

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxillar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Marzo 2,019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 01/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 02/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 04/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 05/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Dia viernes 08 de marzo mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el lunes 11 del año 2019.

4

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 11/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 13/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 14/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 16/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 17/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 19/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 20/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 22/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 23/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5

15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 25/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 26/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 28/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 29/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 31/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
Salvador García Ramos
Persona contratada

F. 
Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F. 
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección



6

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 017-029-2019

NOMBRE:

Manuel de Jesús Moreno Leveron

CARGO:

Peón de Mantenimiento


CORRESPONDIENTE:

Marzo 2019



- ✓ Cambio de lámina en el Módulo C1.
- ✓ Pintura y limpieza de garita de Seguridad de Casa de Visitas.
- ✓ Cambio de lámina transparente en Bodega de Mantenimiento.
- ✓ Limpieza de cancha en Casa de Visitas.
- ✓ Limpieza de calles y avenidas con maquina sopladora.
- ✓ Barniz de muros y ladrillos en Edificio Administrativo.
- ✓ Limpieza de bordillos en Plaza Administrativa.
- ✓ Recolección de basura en el Predio Fiscal.

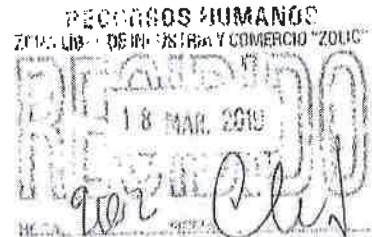

Manuel de Jesús Moreno Leveron
PEON DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
**ENCARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC, SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Rolando García
ENCARGADO DE LA SECCION DE MANTTO.


Inga. Gilva Azucena Gutiérrez Reinos
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 018-029-2019
NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente. Al mes de Marzo 2,019


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 01/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 02/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 04/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 05/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 07/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 08/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 10/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 11/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 13/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 14/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 16/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Día domingo 17 de marzo mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el miércoles 20 del año 2019.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 19/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 20/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 22/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

S

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 23/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 25/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 26/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 28/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 29/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 31/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 F-----
 Alex Fernando Rodriguez Fajardo
 Persona Contratada

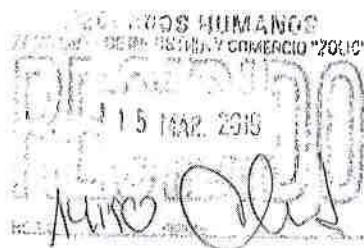

 F-----
 Ricardo Arturo Morales
 Jefe de Seguridad


 Vo.Bo F-----
 Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa del Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 019-029-2019**

**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente. Al mes de Marzo 2,019**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 01/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Día sábado 02 de marzo mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el miércoles 05 del año 2019.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 05/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 07/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 08/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 10/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 11/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 13/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 14/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 16/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 17/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 19/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 20/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 22/03/2019 recibí servicio en el en Reglstro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 23/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 25/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 26/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 28/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 29/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 31/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



Guillermo Adolfo Gutiérrez
Persona Contratada



Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F. _____
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección



6

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 020-029-2019

NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

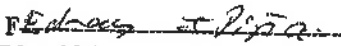
Correspondiente: Al mes de Marzo de 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/03/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 06/03/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/03/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/03/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 12/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 14/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 15/03/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20/03/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Día jueves 21 de marzo mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día sábado 23 del año 2019.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 21/03/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 24/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 25/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 26/03/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 28/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

21. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 29/03/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
22. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 31/03/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezas y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez
Persona contratada


Ricardo Arturo Morales Dubon
Jefe de Seguridad




Vo.Bo F
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 021-029-2019
NOMBRE: Arturo Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Marzo 2,019


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día viernes 01/03/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular de apuntar registro y vigilancia y recorrido y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día domingo 03/03/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y Egreso vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Lunes 04/03/2019 Recibí turno en Garita #2 como titular en apunte y Registro y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miércoles 06/03/2019 Recibí turno en Recorrido 6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día jueves 07/03/2019 Recibí turno en el Edificio admón. Y plaza. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


4

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 09/03/2019 Recibí turno en la Entrada Principal apuntar entrada del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. el día domingo 10/03/2019 Sali de descanso Entrando el día miércoles 13/03/2019 de noche .
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 13/03/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular y resguardo del ingreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día Viernes 15/03/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y egreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 16/03/2019 Recibí turno en Garita #2 como titular en apuntar y Registro. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día Lunes 18/03/2019 Recibí turno en Garita # 2 como Registro de transporte pesado y liviano y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 19/03/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día jueves 21/03/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Viernes 22/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

- 15 Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día lunes 25/03/2019
Recibí turno en Garita # 1 como titular y Resguardo del ingreso del
mismo. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 16 Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miércoles 27/03/2019
Recibí turno como Refuerzo vial dentro del predio fiscal y siendo
supervisado por mi jefe de grupo.
- 17 Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día jueves 28/03/2019
Recibí turno en Garita de peatonal y Refuerzo en Garita # 1 y siendo
supervisado por mi jefe de grupo.
- 18 Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 30/03/2019
Recibí turno en Garita # 2 como titular Registro de transporte pesado
y liviano y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 19 Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Domingo 31/03/2019
Recibí turno en el Edificio Admón. y plaza del mismo y siendo
supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
Arturo Cóc
Persona contratada

F. 
Ricardo Morales
Jefe de Seguridad

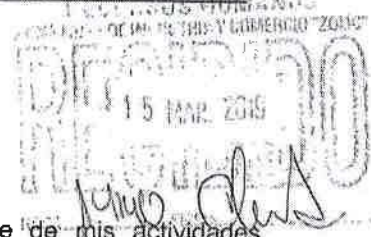



Vo.Bo F. 
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA.

Renglón Presupuestario (029)
Contrato de Servicios Técnicos No. 022-029-2019
Nombre: Patrick Alfredo Ellis Aldana
Cargo: Auxiliar Técnico (Agente de Seguridad)
Correspondiente: Al Mes de Marzo del año 2,019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle reporte de mis actividades realizadas en los puestos de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 2. Poseo autorización para sustituir trabajo por estudio.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. Del día domingo 3. Recibí servicio en edificio administrativo. Vigilando y controlando el área asignada. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 5. Recibí servicio en garita peatonal. Revisando carnet, bolsones y integridad de las personas. Siendo supervisado por encargado de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 6. Recibí servicio en garita No. 02. Registrando y revisando vehículos y personas. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 8. Recibí servicio en garita No. 01. Revisando a personas y vehículos livianos y pesado. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 9. Recibí servicio en garita No. 02. Registrando y revisando a personas y vehículos. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11. Recibí servicio en garita No. 01. Registrando la cantidad de 160 cabezales con doble cisterna. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 12. Recibí servicio en edificio administrativo. Vigilando y controlando el área asignada. Siendo supervisado por el encargo de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 14. Recibí servicio en garita No. 02. Revisando vehículos y personas. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 15. Recibí servicio en garita peatonal. Revisando mochilas y personas. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17. Recibí servicio en garita No. 01. Registrando cabezales con cisternas dobles. Siendo supervisado con el encargo de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 18. Recibí servicio en garita No. 02. Registrando y revisando vehículos y personas. Siendo supervisado por el encargado de grupo.

13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20. Recibí servicio en edificio administrativo. Revisando y registrando a todas las personas en su momento de ingreso al mismo. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 21. Descanso respectivo de 3 días del mes en curso.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23. Poseo autorización para sustituir trabajo por estudio.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 24. Recibí servicio en garita No. 01. Registrando y revisando personas y vehículos. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26. Recibí servicio en garita peatonal. Revisando mochilas y personas. Siendo supervisado por el encargado del grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 27. Recibí servicio en garita No. 02. Registran y revisando a personas y vehículos. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 29. Recibí servicio en garita No. 01. Revisando a personas vehículos livianos y pesados. Siendo supervisado por el encargado de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 30. Recibí servicio en edificio administrativo. Vigilando y controlando el área asignada. Siendo supervisado por el encargado de grupo.


 Patrick Alfredo Ellis Aldana
 Agente de Seguridad


 Ricardo Morales Dubon
 Jefe de Seguridad ZOLIC



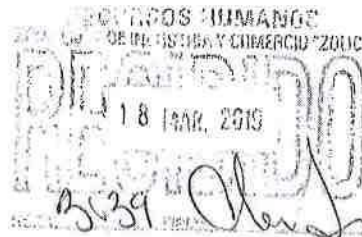

 Vo. Bo. F. Licenciada. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa del Departamento de Protección



S

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 023-029-2019
NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Marzo 2019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 02/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día martes 05/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 06/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 08/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día lunes 11/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 12/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día jueves 14/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Día viernes 15/03/2019 Sali de descanso en trando el día lunes 18/03/2019 de noche
11. Durante mi turno 19:00hrs. a 07:00hrs. del día lunes 18/03/2019 Recibí turno en Garita de casa de Visitas solo vigilancia y Recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de Grupo..
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miercoles 20/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 21/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sabado 23/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5

15. Durante mi turno de 19:00 a 19:00hrs. del día domingo 24/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día martes 26/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 29/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 30/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Anibal Pérez Gómez
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubón
Jefe de Seguridad




Vo.Bo F-----
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 024-029-2019
NOMBRE: José Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Marzo 2,019




Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día viernes 01/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día domingo 03/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día lunes 04/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miércoles 06/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día jueves 07/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 09/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día domingo 10/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día martes 12/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día miércoles 13/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 15/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día sábado 16/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día lunes 18/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día martes 19/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día jueves 21/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Día viernes 22 de marzo mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día lunes 25 del año 2019.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día lunes 25/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miércoles 27/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día jueves 28/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 30/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Domingo 31/03/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 

José Coc
Persona contratada

F.  

Ricardo Morales
Jefe de Seguridad

Vo.Bo F.  

Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección

SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS 026-029-2019
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2019

Guatemala, marzo de 2019

Licenciado
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Presente



Licenciado Palma

Por este medio hago entrega del informe que corresponde al contrato número 026-029-2019, por la prestación de servicios técnicos, como Asesora Técnica para elaborar instrumentos administrativos en Subgerencia General de ZOLIC. En marzo de 2019, con la finalidad de fortalecer los procesos administrativos de la institución, realice diferentes actividades y documentos los cuales describo a continuación:

1. Asistencia al Seminario, Nuevo Régimen de Zonas de Desarrollo Económico Especial Publicas, realizado por Agexport el 06 de marzo de 2019.
2. Asistencia a la Entrega e inauguración de las nuevas instalaciones de la delegación de SAT en ZOLIC, el 20 de marzo de 2019, Santo Tomás de Castilla.
3. Propuesta de proyecto de bases de cotización para "La adquisición de tres vehículos para ser utilizados por la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla".
4. Revisión de la Memoria de Labores año 2018, en conjunto con la Licenciada Heydi Sierra y el Licenciado Rodolfo Zelada.
5. En el Marco del Reglamento para la Autorización, Habilitación y Funcionamiento de Zonas de Desarrollo de Desarrollo Económico Especial





SANDRA PATRICIA VILLELA LÓPEZ
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS 026-029-2019
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2019


Públicas, autorizado por Junta Directiva por medio de la resolución J.D. No.05/04/2019, se elaboraron las propuestas:

- a. Elaboración de providencias, archivo digital en la nube, de la solicitud de la Empresa Administradora Logística del Pacífico, Sociedad Anónima, para ser Habilitada como Zona de Desarrollo Económico Especial Pública.
- b. Propuesta de Reglamento de Tarifas aplicables a las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, elaborada en conjunto con la Licenclada Heydi Sierra.

Atentamente,


Sandra Patricia Villela López
Asesora Técnica para Elaborar Instrumentos
Administrativos en Subgerencia General de
POLIC, CUI 1995 71880 01 01

Vo.Bo. 



5