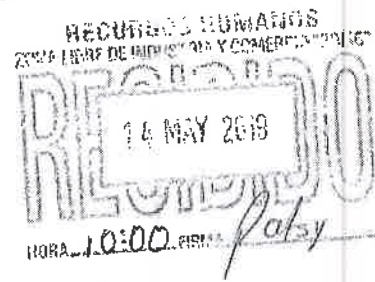


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 01-029-2019  
NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA  
CARGO: PILOTO DE GERENCIA GENERAL

Licenciado  
**Fredy Leonel Palma Elvira**  
Gerente General  
Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"  
-ZOLIC-

Respetable Licenciado Palma:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de mayo del año 2019, las cuales se detallan a continuación:

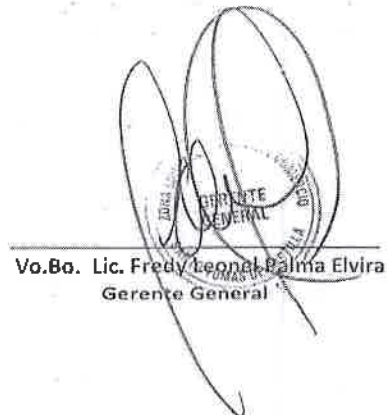
- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas oficinas, reuniones y actividades durante el mes de mayo del presente año.
- Traslado del personal administrativo de ZOLIC, a realizar actividades a solicitud por la Presidencia de Junta Directiva, durante el mes de mayo del presente año.
- Apoyo en repartir correspondencia de la Institución a diferentes Dependencias del Gobierno.
- A solicitud de la Gerencia General, se apoyó con el traslado a distintas reuniones a Miembros de Junta Directiva de ZOLIC.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.



**Honer Eslander Hernández Zepeda**  
Piloto de Presidencia de Junta Directiva



**Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Elvira**  
Gerente General

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 002-029-2019

NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA

CARGO: AUXILIAR FINANCIERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2019



#### INFORME DEL TRABAJO REALIZADO

SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA DE DEPÓSITOS MONETARIOS NUMERO 12- 5000251-0 QUE LA INSTITUCIÓN TIENE EN EL BANCO G&T CONTINENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2019. LOS SALDOS DE LA CUENTA BANCARIA ESTÁN DEBIDAMENTE CUADRADOS CON EL LIBRO AUXILIAR DE CAJA. ASI MISMO SE TIENE CONCILIADA ESTA CUENTA AL 15 DE MAYO DEL CORRIENTE AÑO, VERIFICANDO QUE FUERON OPERADOS EN LA PRIMERA SEMANA DE MAYO LOS INTERESES DEL MES DE ABRIL Y LOS GASTOS BANCARIOS POR COMPRA DE DOS CHEQUES DE CAJA QUE ESTABAN OPERSFOD EN SICOIN.. QUEDANDO PENDIENTES DE OPERAR DOS AJUSTES, DE LOS CUALES YA SE SOLICITÓ LA REGULARIZACIÓN CORRESPONDIENTE.

SE CONTINÚA CON EL TRABAJO DE LA DEPURACIÓN DE CUENTAS, Y SE ESTÁ REVISANDO, ORDENANDO Y CLASIFICANDO LAS TARJETAS DE MAYOR GENERAL, Y SUS SUBCUENTAS, DE AÑOS ANTERIORES AL 2004 QUE FUERON LOCALIZADAS EN EL ARCHIVO GENERAL. MISMAS QUE SERVIRÁN COMO GUÍA, PARA VERIFICAR LAS DIFERENTES OPERACIONES CONTABLES CRONOLÓGICAMENTE. ESTE PROCESO HA DEMORADO EN VISTA DE QUE NO ESTÁN ORDENADAS POR AÑOS, MUCHO MENOS PÓR CUENTA. Y GENERALMENTE LAS SUB-CUENTAS CORRIENTES, DE ALGUNAS DEL LIBRO MAYOR SON VOLUMINOSAS Y ESTÁN REVUELTAS YA QUE LAS UNIERON UNIVAMENTE POR COLOR.

SE PROCEDIÓ A REVISAR CAJAS FISCALES, YA FUERON REVISADOS LOS AÑOS DE 1991 A 2,004. SE PUDO DETECTAR QUE LAS CAJAS FISCALES QUE SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO EN EL ARCHIVO GENERAL, SON LAS ELABORADAS POR MOVIMIENTOS UNICAMENTE DEL BANCO G&T CONTINENTAL Y REVISANDO ALGUNOS CONTRATOS HAY PAGOS EFECTUADOS POR EL BANCO INDUSTRIAL, Y EN ESOS AÑOS TAMBIEN SE MANEJABAN CUENTAS EN EL BANCO DEL QUETZAL.

EL PROCESO QUE SE ESTÀ REALIZANDO ES DE TRATAR DE TENER LOS DATOS Y VALORES DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE OBRA CIVIL, COMO LOS ADMINISTRATIVOS POR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO, Y COTEJAR LOS ASIENTOS CONTABLES A LOS QUE PUEDA TENERSE ACCESO, TRATAR DE TENER EN FORMA CORRELATIVA ESTADOS FINANCIEROS PARA EL CRUZE DE INFORMACIÒN, Y VERIFICAR CUANDO SE UTILIZÒ LA CUENTA DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO, Y EN QUE MOVIMIENTOS CONTABLES NO FUE REGULARIZADA PARA EL INGRESO AL ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE.



JULIO CESAR LEMUS PALMA  
PERSONA CONTRATADA



MARIO RUBÉN ARDÓN LÓPEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO a.i.

**Jefe Financiero**  
Zona libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 03-029-2019**

**NOMBRE: Brenda Verónica Rodríguez Palma.**

**CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica.**

**CORRESPONDIENTE: al mes de MAYO del año 2019.**

1. Realicé Oficio 0035-2019 dirigido a RRHH - JUZGADO DE TRABAJO LIC VERNON.
2. Realicé Oficio No. 036-2019 ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.
3. Realicé Oficio No. 037-2019 GERENCIA-ENTREGA DE TDR.
4. Realicé Oficio No. 038-2019 INEXISTENCIA STAR APPAREL S.A.,.
5. Realicé Oficio No. 039-2019 GERENCIA-MP-DESPACHO CONSULTORES.
6. Realicé Oficio No. 040-2019 GERENCIA-INFORME GREEN REEFERS.
7. Realicé Oficio No. 041-2019 GERENCIA-MP-DESPACHO CONSULTORES.
8. Realicé Oficio No. 042-2019 INEXISTENCIA AJIN INTERNATIONAL S.A.,.
9. Realicé Oficio No. 043-2019 GERENCIA-MP-DESPACHO CONSULTORES.
10. Realicé Oficio No. 044-2019 GERENCIA-MP-DESPACHO CONSULTORES.
11. Realicé Oficio No. 045-2019 GERENCIA-MP-DESPACHO CONSULTORES.
12. Realicé Oficio No. 046-2019 INEXISTENCIA O-TEX S.A.,.
13. Realicé Oficio No. 047-2019 GERENCIA-MP-ACUERDO CONTRATO.

14. Realicé Oficio No. 048-2019 INFORME USUARIOS GERENCIA.
15. Realicé Oficio No. 049-2019 INEXISTENCIA KMS APPAREL S,A,.
16. Realicé Oficio No. 050-2019 INEXISTENCIA PRINT VISION S,A,.
17. Realicé Oficio No. 051-2019 ENTREGA DE EXPEDIENTE DEL CASO PENAL SINTRAPE.
18. Realicé Oficio No. 052-2019 GERENCIA-CONTRATOS MP.
19. Realicé Oficio No. 053-2019 ENTREGA DE CONTRATOS A GERENCIA SOLICITADOS POR MP.
20. Realicé Oficio No. 054-2019 ENTREGA DE CONTRATOS A GERENCIA SOLICITADOS POR MP.
21. Recepción de llamadas telefónicas.
22. Atención a personal particular.
23. Elaboración de Agenda para conocimiento del Asesor Jurídico.
24. Recepción de Documentos.

  
**BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA**  
Secretaría de Asesoría Jurídica



  
Vo.Bo. **LUIS GILBERTO CHIGUA CALDERÓN**  
Asesor Jurídico



67



## ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

### INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 04-029-2019**

**NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO**



**CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS**

**CORRESPONDIENTE: MES DE MAYO 2019**

- \* Elaboracion de la Nomina 041 de la segunda quincena de Abril
- \* Realizacion de Pension Alimenticia del mes de Abril A Oscar Felipe
- \* Realizacion de pension Alimenticia del mes de Abril a Julio Jacinto
- \* Realizacion de pension Alimenticia del mes de Abril a Elvin Godoy
- \* Elaboracion de la Nomina 022 de la segunda quincena de Abril
- \* Elaboracion de la planilla de sindicato del mes de Abril 2019
- \* Elaboracion de la planilla de fianza del mes de Abril 2019
- \* Elaboracion de la planilla de ISR del mes de Abril 2019
- \* Elaboracion de la planilla de BANTRAB del mes de Abril 2019
- \* Elaboracion de la planilla de IGSS del mes de Abril 2019
- \* Elaboracion del cuadro por actividad de IGSS del mes de Abril 2019
- \* Elaboracion de la planilla Electronica de IGSS del mes de Abril 2019
- \* Elaboracion de Solicitudes de pago de SIT
- \* Elaboracion de Solicitudes de pago de Fianza
- \* Elaboracion de Solicitudes de pago de ISR
- \* Elaboracion de Solicitudes de pago de Creditos BANTRAB
- \* Elaboracion de Solicitudes de pago de IGSS
- \* Elaboracion de la Planilla de Provisión de Bono 14 y Aguinaldo de Abril
- \* Elaboracion de la Planilla de Indemnización de Abril
- \* Elaboración de Solicitudes de pago de Provisiones
- \* Elaboracion de las boletas de la segunda quincena de Abril

- \* Impresion de las boletas de la segunda quincena de Abril
- \* Agrupacion de boletas del personal
- \* Entrega de Boletas al personal del Edificio
- \* Elaboracion de las boletas de Vacaciones del mes Abril
- \* Impresion de las boletas de Vacaciones del mes de Abril
- \* Elaboracion de la Nomina del region 022 1ra qna de Mayo
- \* Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la 1ra Qna de Mayo 2019
- \* Elaboracion de la Nomina de tiempo extraordinario de la 1qna de Mayo
- \* Certificacion de boletas de utilidades de Claudia Cobos
- \* Elaboracion de pago del 50% de cesantia a Claudia Cobos
- \* Entrega de circular a las trabajadoras por el dia de la madre
- \* Entrega de las copias de las nominas al Contador General
- \* Elaboracion de solicitud de pago del 50% de cesantia a Claudia Cobos
- \* Elaboracion de las boletas de la Primera quincena de Mayo

f.   
 Persona Contratada  
 Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.    
 Jefe Inmediato  
 Claudia Clarivel Sarmiento Arzú

f.    
 Jefe De Departamento  
 Ing José Rodolfo Sandoval Pineda

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 05-029-2019

Nombre: Patsy Gabriela García García

Cargo: Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos

Correspondiente: Al mes de Mayo de 2019

- REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIO
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- 358-2019 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 359-2018 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 360-2019 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 361-2019 WILMER ALVAREZ - CORRESPONDIENTE MAYO
- 362-2019 JOSE NOE ESTRADA MONTEJO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 363-2019 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 364-2019 EDGAR FRANCISCO ARCE CCRONADO- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 365-2019 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 366-2019 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 367-2019 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 368-2019 JOSE COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 369-2019 TANIA CRISTINA VARGAS HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE MAYO
- 370-2019 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO MES DE MAYO
- 371-2019 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 372-2019 ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 373-2019 ANIBAL PEREZ GOMEZ - MAYO
- 374-2019 YENIFER ANALI ESCOBAR SUCHITE- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 375-2019 EDNA DANIELA MORALES MORALES- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 376-2019 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 377-2019 JOSE RODOLFO ZELADA FIGUEROA- CORRESPONDIENTE A MAYO
- 378-2019 EVELYN VANESA LINARES VILLELA - CORRESPONDIENTE AL MES MAYO



- 379-2019 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 380-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCÍA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 381-2019 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 382-2019 RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 383-2019 EDRAS IPIÑA- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 384-2019 DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 385-2019 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 386-2019 SERGIO RENATO TOCK PRADO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 387-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ -CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 388-2019 HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA- CORRESPONDIENTE A MAYO
- 389-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 390-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ REYES- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 391-2019 PERLA JOHENY LUCAS- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 392-2019 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 393-2019 KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 394-2019 JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
- 395-2019 JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 396-2019 OLGA EUNICE BENGOCHEA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 397-2019 MELANEE FLORES - CORRESPONDIENTE MAYO
- 398-2019 JOSE VICTOR GARRIDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 399-2019 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 400-2019 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 401-2019 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 402-2019 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -MES DE MAYO
- 403-2019 MILVIA GRIGNON -MES DE MAYO
- 404-2019 JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
- 405-2019 JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT-FEBRERO
- 406-2019 JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT-MARZO
- 407-2019 JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT-ABRIL
- 408-2019 JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT-MAYO
- 409-2019 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

- 411-2019 Heydi Maribel Sierra Carias de Soto - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 412-2019 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 413-2019 CINTA PARA GAFETE (PERSONAL ZOLIC)
- 414-2019 KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

**ELABORACION DE PEDIDOS:**

- 233-2019 JORGE ANTONIO GARCIA-MAYO
- 234-2019 MANUEL MORENO LEVERON-MAYO
- 235-2019 LUIS CHIGUA-MAYO
- 236-2019 WILMER VINICIO ALVAREZ-MAYO
- 237-2019 JOSE NOE ESTRADA-MAYO
- 238-2019-ALEJANDRO VILLAGRAN-MAYO
- 239-2019 EDGAR ARCE- MAYO
- 240-2019 LUIS SANTIAGO-MAYO
- 241-2019-CINTYA MEJIA-MAYO
- 242-2019 BRENDA VERONICA RODRIGUEZ-MAYO
- 243-2019 JOSE COC-MAYO
- 244-2019 TANIA VARGAS-MAYO
- 245-2019 ALEX RODRIGUEZ-MAYO
- 246-2019 ARTURO COC-MAYO
- 247-2019 ROSA DUARTE-MAYO
- 248-2019 ANIBAL PEREZ-MAYO
- 249-2019 YENIFER ESCOBAR-MAYO
- 250-2019 EDNA DANIELA MORALES -MAYO
- 251-2019 EDGAR AZURDIA-MAYO
- 252-2019 JOSE RODOLFO ZELADA-MAYO
- 253-2019-EVELYN VANESA LINARES-MAYO
- 254-2019 SALVADOR GARCIA-MAYO
- 255-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ-MAYO
- 256-2019 CARLOS REINOSO-MAYO
- 257-2019 RANDY MONTENEGRO-MAYO
- 258-2019 EDRAS IPIÑA-MAYO
- 259-2019 DEYSI MELENDREZ-MAYO
- 260-2019 PATRICK ELLIS-MAYO
- 261-2019 RENATO TOCK-MAYO
- 262-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ-MAYO
- 263-2019 HILDA PATRICIA POROJ-MAYO
- 264-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ-MAYO
- 265-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ-MAYO
- 266-2019 PERLA LUCAS-MAYO
- 267-2019 JULIO LEMUS-MAYO
- 268-2019 KATTERIN CARRRANZA-MAYO
- 269-2019 JAQUELINE LIMA -ABRIL
- 270-2019 JAQUELINE LIMA -MAYO
- 271-2019 OLGA EUNICE BEGOCHEA-MAYO
- 272-2019 MELANEE ALEJANDRO FLORES-MAYO
- 273-2019 JOCYVICTOR CARRERA-MAYO

- 274-2019 ANIBAL VILLELA-MAYO
- 275-2019 HONER HERNANDEZ-MAYO
- 276-2019 MAILYN GUZMAN-MAYO
- 277-2019 CARLOS ARGUETA-MAYO
- 278-2019 MILVIA GRIGNON-MAYO
- 279-2019 JOAQUÍN ELIESER CORDERO TUT-ENERO
- 280-2019 JOAQUÍN ELIESER CORDERO TUT-FEBRERO
- 281-2019 JOAQUÍN ELIESER CORDERO TUT-MARZO
- 282-2019 JOAQUÍN ELIESER CORDERO TUT-ABRIL
- 283-2019 JOAQUÍN ELIESER CORDERO TUT-MAYO
- 284-2019 PATSY GARCIA-MAYO
- 285-2019 JUSELY VARGAS-MAYO
- 286-2019 HEIDY SIERRA-MAYO
- 287-2019 SANDRA VILLELA-MAYO
- 288-2019 KARLA VILLALTA-MAYO
- ACTUALIZAR ARCHIVOS
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- SACAR FOTOCOPIAS.
  
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZAR CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL



Patsy Gabriela García García  
Persona Contratada



Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe Inmediato



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIG-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS TÉCNICOS  
NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ  
CASTAÑEDA  
CARGO: AUXILIAR DE PLANIFICACIÓN

CONTRATO No. 06-029-2019

CORRESPONDIENTE: AL MES  
DE MAYO DEL AÑO 2019

**Informe de Actividades**

El propósito del siguiente informe es dar a conocer las actividades realizadas en el departamento de Planificación durante el mes de mayo.

**Actividades Realizadas**

- ✓ Se recibieron Oficios y Circulares de diferentes departamentos.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 019-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 020-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 021-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 022-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 024-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 025-2019.
- ✓ Se envió correo electrónico a jefes y encargados de departamento, para recordatorio del primer informe de la Memoria de Labores.
- ✓ Se solicitó copia a Gerencia General de Oficios enviados a Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas y SEGEPLAN, de Plan Estratégico Institucional 2020-2024 y el Plan Anual y Multianual 2020-2024.

- ✓ Se solicitó copia a Gerencia General de Oficios enviados a Ministerio de Finanzas Públicas y Congreso de la República de Guatemala de la Memoria de Labores 2018.

f:   
Judith Jamileth Martinez Castañeda  
Auxiliar de Planificación

f:   
Licda. Karla Fabiola Bizarres Pérez  
Encargada de Planificación



RECURSOS HUMANOS  
2009 LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLUC"  
**RECIBIDO**  
15 MAY 2019  
HORA 12:00  
*Patsy*

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 07-029-2019  
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES  
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD  
CORRESPONDIENTE: MAYO 2019

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON REGLONES SIN INSUMO:

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1. 35582967  | 16. 35735855 |
| 2. 35583243  | 17. 35735898 |
| 3. 35619821  | 18. 35735941 |
| 4. 35619878  | 19. 35754452 |
| 5. 35632241  | 20. 35754504 |
| 6. 35691604  | 21. 35758268 |
| 7. 35708341  | 22. 35758335 |
| 8. 35714253  | 23. 35758376 |
| 9. 35715217  |              |
| 10. 35715236 |              |
| 11. 35717293 |              |
| 12. 35718000 |              |
| 13. 35718155 |              |
| 14. 35718693 |              |
| 15. 35727358 |              |

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
DTP  
MAY 2019  
15:15  
*Ratsy*

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON CODIGO DE INSUMO:

1. 35708288

• SOLICITUDES ENVIADAS A LA DTP PARA LA CREACION DE INSUMOS QUE NO SE  
ENCUENTRAN DENTRO DEL CATALOGO:

1. 35479608
2. 35727763
3. 35727895
4. 35759012

  
ANIBAL STUARDO VILLELA  
Persona Contratada

  
Jefe Financiero  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla  
Mario RUBEN ARDON  
Jefe Financiero ai.

Oficinas Centrales  
Km. 293.5, Ruta al Atlántico  
Santo Tomás de Castilla,  
Puerto Barrios, Izabal.  
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad Capital  
Biv. Los Próceres 24-09, Zona 10.  
Complejo Zona Pradera, Torre IV,  
nivel .0, Oficina 1002.  
Teléfono 2279-0950



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**RENGLON PRESUPUESTARIO 029**


**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 09-029-2019**

**NOMBRE:** Olga Eunice Bengochea Centino


**CARGO:** Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

**CORRESPONDIENTE:** Al mes de Mayo 2019

- ✓ Realice Oficio Uip-STC-No.014-2019 dirigió al Licenciado Chigua.
- ✓ Entrega de solicitud UIP-ZOLIC-STC.No.015-2019.
- ✓ Realización de circulares UIP-ZOLIC-STC. No. 016-2019.
- ✓ Informe de llamadas telefónicas recibida y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes: Llamadas entrantes: 88 y llamadas salientes: 75, del mes de Mayo Oficio uip-Zolic-STC.No.017-2019.
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.
- ✓ Envío de reportes solicitados via correo electrónico a Gerencia General y Sub Gerencia General.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento de Recursos Humanos OFICIO DRH.STC. No. 161-2019.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento Financiero OFICIO DF. STC. No. 171-2019.

  
Olga Eunice Bengochea Centino  
Encargada de UIP



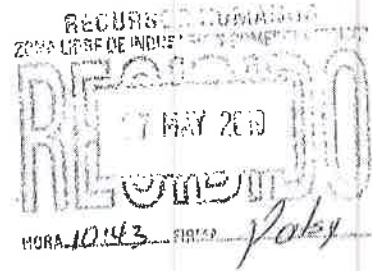
  
Jorge Alberto García López  
Sub Gerente General, a.i.



Z O L I C G U A T E M A L A

Guatemala, 31 de mayo de 2019.

Doctor  
Fredy Leonei Palma Elvira  
Gerente General  
Zona Libre de Industria y Comercio  
ZOLIC



Estimado Lic. Palma

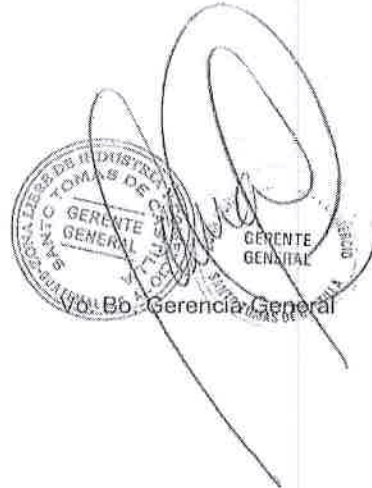
De acuerdo a lo platicado le estoy remitiendo el informe de las actividades realizadas en mayo de 2019, como parte de la asesoría de Relaciones Públicas y Comunicación Social de ZOLIC, para lo cual le presento el siguiente detalle:

1. Gestión para el cambio de imagen de la Página Web de ZOLIC, específicamente con el proveedor elegido por la Gerencia General.
2. Revisión y diseño de nuevos contenidos Informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
3. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
4. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.
5. Reuniones individuales con representantes de agencias internacionales de noticias, así como de medios de comunicación a nivel nacional en busca de espacios por medio de los cuales se pueda informar sobre la labor de ZOLIC, así como de la ampliación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.

Quedo a sus órdenes para poder aclarar cualquier duda al respecto del presente informe.

Atentamente,

José Rodolfo Zelada Figueroa  
Cel: 40053429  
Email: [jr.zelada@gmail.com](mailto:jr.zelada@gmail.com)



6





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS N.º 811-020-2019


NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ


CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: MAYO DEL AÑO 2019

- 1) Atención al personal solicitante en módulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 100 contraseñas para ingresos de mercancías de preño fiscal.
- 3) Realice 63 formularios de mercancías del 314 AL 377
- 4) Verificar pólizas de cada empresa y autorizarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:  
Brenntag, Elvignu, Unopetrol, Olmeca, Tancos del Atlantico, CIL Petrolam, Ladr Inter, Montañas del Norte, Tancosusa, Puma, STM, Naturaceites, Nantar, Fina Oil, Industria Chiquibul, Proquosa, Morigata.
- 6) Descargar las pólizas ZN de las siguientes empresas:  
Montañas del Norte  
Naturaceites  
Olmeca  
Tancosusa  
Tancos del Atlantico  
Industrias Chiquibul  
Fina Oil  
Proquosa
- 7) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

  
Mailyn Carolina Guzman Veliz  
Secretaria

  
SECRETARIA DE  
OPERACIONES  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
RECEBIDO

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
**RECEBIDO**  
14 MAY 2019  
HORA: 07:30 P.M. 


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

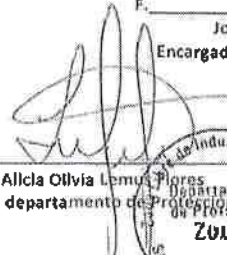
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 012-029-2019  
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT  
CARGO: AUXILAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2019


- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
F. Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona contratada

  
F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos

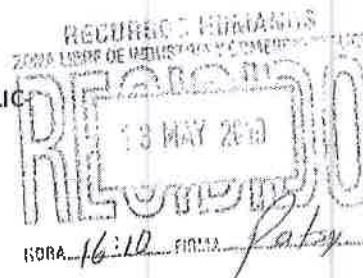
  
F. Lic. Allcia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección






ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGION PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 013-029-2019  
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA  
CARGO: AUXILIAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar Informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
F. Carlos Augusto Argueta  
Persona contratada

  
F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos

  
F. Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



Oficinas Centrales  
Km. 293.5, Ruta al Atlántico  
Santo Tomás de Castilla,  
Puerto Barrios, Izabal.  
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad de Capital  
Blvd. Los Próceros 24-69, Zona 10,  
Complejo Zona Pradera, Torre IV,  
nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono 2279-0950

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.**  
**NOMBRE:**  
**CARGO:**  
**CORRESPONDIENTE:**

014-029-2019  
Luis Alfredo Santiago Ramos  
Peón de Mantenimiento  
Mayo de 2019

- ✓ Mantenimiento correctivo de aire acondicionado tipo mini Split de 24,000 BTU el cual se encuentra instalado en la Oficina de Sub-Gerencia, 3er. Nivel del Edificio Administrativo Zolic Santo tomas de Castilla.
- ✓ Mantenimiento correctivo de aire acondicionado tipo mini Split de 18,000 BTU el cual se encuentra instalado en la Oficina de Jefe de Ingeniería, 2do. Nivel del Edificio Administrativo Zolic Santo tomas de Castilla.
- ✓ Reinstalación y ubicación de equipo condensador del equipo de aire acondicionado ubicado en la oficina de Jefe de Protección, hacia losa de techo, 3er. Nivel del Edificio Administrativo Zolic Santo Tomas de Castilla, teniendo como finalidad, disminuir los riesgos en mantenimiento y reparación del equipo.
- ✓ Mantenimiento preventivo al aire acondicionado tipo mini Split de 12,000 BTU, instalados en Sección de enfermería, ubicado en el tercer nivel del Edificio Administrativo, Zolic Santo tomas de Castilla.
- ✓ Mantenimiento preventivo al aire acondicionado tipo mini Split de 12,000 BTU, el cual se encuentra instalado en la Oficina de Contaduría General, 2do. nivel del Edificio Administrativo, Zolic Santo Tomas de Castilla.
- ✓ Mantenimiento correctivo de aire acondicionado tipo mini Split de 24,000 BTU el cual se encuentra instalado en habitación no. 4, Casa de Visitas de Zolic, Santo Tomas de Castilla.

  
Luis Alfredo Santiago Ramos  
PEON DE MANTENIMIENTO

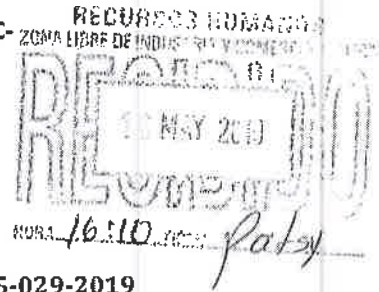
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENCARGADO DE LA SECCION  
DE MANTENIMIENTO  
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA  
  
José María España  
ENCARGADO SECCION DE MANTTO

  
Inga Gilva Azucena Gutiérrez Recinos  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA  
JEFE DE INGENIERIA

Z O L I C O U A T E . C O M

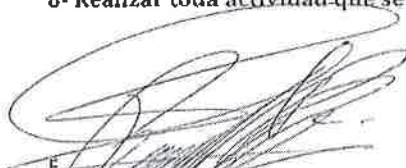
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 015-029-2019  
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES  
CARGO: AUXILIAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE MAYO 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
F. Randy Leonel Montenegro Reyes  
Persona contratada

  
F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos

  
F. Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección  
ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**

**Contrato de Servicios técnicos No. 016-029-2019**

**NOMBRE: Salvador García Ramos**

**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

**Correspondiente. Al mes de Mayo 2,019**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día miércoles 01/05 /2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 03/05/2019 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 04/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que Ingresan y egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Lunes 06/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 07/05/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 09/05/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Día viernes 10 mi primer día de descanso correspondiente al mes de mayo para ingresar el día lunes 13 del presente año 2019.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 13/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 15/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 16/05/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 18/05/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día domingo 19/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 21/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 22/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 24/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 25/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 27/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 28/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día **jueves 30/05/2019** Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día **Viernes 31/05/2019** Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
Salvador García Ramos  
Persona contratada

F   
Ricardo Morales Dubon  
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F   
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento de Protección



Oficinas Centrales  
Km. 293.5, Ruta al Atlántico  
Santo Tomás de Castilla,  
Pateno Barrios, Izabal.  
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad de Capital  
Bvd. Los Próceres 24-69, Zona 10.  
Complejo Zon. Pradera, Torre IV,  
nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono: 2279-0950

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA**  
**ZOLIC**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 017-029-2019**  
**NOMBRE:** Manuel de Jesús Moreno Leveron  
**CARGO:** Peón de Mantenimiento  
**CORRESPONDIENTE:** mayo de 2019

- ✓ Apoyo en recolección de basura en el camión de volteo en las áreas del predio fiscal, plaza administrativa y casa de visitas, Zolic Santo Tomas de Castilla.
- ✓ Limpieza de calles con sopladora de gasolina, dentro del predio fiscal de ZOLIC.
- ✓ Apoyo en limpieza de planchas de concreto ubicadas en el sector 4, manzana "D" dentro del predio fiscal de Zolic
- ✓ Limpieza de bordillos (extracción de arena y maleza) ubicada en el sector 1, sector 3 y sector 5 dentro del predio fiscal de ZOLIC.
- ✓ Limpieza de plataforma de concreto (extracción de maleza), ubicada en galeras del sector 1, manzana "D" del predio fiscal de ZOLIC.

  
Manuel de Jesús Moreno Leveron  
**PEON DE MANTENIMIENTO**

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**ENGARGADO DE LA SECCION**  
**DE MANTENIMIENTO**  
**ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA**  
José María España  
**JEFE DE MANTENIMIENTO**

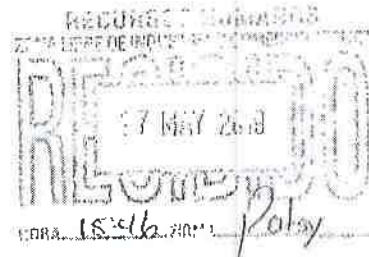
  
Inga Gilva Azucena Gutiérrez Recinos  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**



4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No. 018-029-2019**  
**NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo**  
**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente. Al mes de Mayo 2,019**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día miércoles 01/05 /2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 03/05/2019 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 04/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Lunes 06/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Dia martes 07 mi primer día de descanso correspondiente al mes de mayo para ingresa el día viernes 10 del mes en curso del año 2019.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día viernes 10/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Domingo 12/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 13/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 15/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 16/05/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 18/05/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día domingo 19/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 21/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 22/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 24/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 25/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 27/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 28/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5

19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 30/05/2019 Recibi turno como auxiliar Vlal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día Viernes 31/05/2019 Recibi turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
Alex Fernando Rodríguez Fajardo  
Persona Contratada

F   
Ricardo Arturo Morales  
Jefe de Seguridad



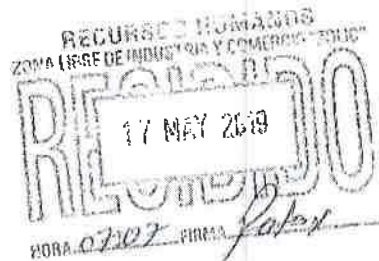
Vo.Bo F   
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No. 019-029-2019**

**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García  
CARGO: Auxillar TECNICO /Agente de Seguridad.  
Correspondiente. Al mes de Mayo del 2,019**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día miércoles 01/05 /2019 Recibí turno en como encargado del Grupo "B".
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 03/05/2019 recibí servicio como encargado del Grupo "B".
3. Día sábado 04 de Mayo mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día martes 07 del año 2019.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 07/05/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 09/05 /2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 22/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Viernes 24/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 25/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 27/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 28/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día viernes 10/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 12/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 13/05/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 15/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Jueves 16/05/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 18/05/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día domingo 19/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 21/05/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 30/05/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día Viernes 31/05/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

**Guillermo Adolfo Gutiérrez**  
**Persona Contratada**

**Ricardo Morales Dubón**  
**Jefe de Seguridad**

**Vo.Bo F.**  
**Lic. Alicia Olivia Lemus Flores**  
**Jefa del Departamento de Protección**

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No, 020-029-2019**  
**NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez**  
**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente: Al mes de Mayo de 2019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 02/05/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 04/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 05/04/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 07/05/2019 recibí servicio En edificio Admón, Revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 08/05/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 10/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 11/05/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 13/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 14/05/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 16/05/2019 recibí servicio en el en Edificio Admon Revisando al personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Dia Viernes 17 de Mayo mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día Lunes 20 del año 2019.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 20/05/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 22/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 23/05/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 25/05/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 26/04/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/05/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 29/05/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 31/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. Edras Ipiña  
Edras Nchemías Ipiña Gutiérrez  
Persona contratada

F. Ricardo Arturo Morales Dubón  
Ricardo Arturo Morales Dubón  
Jefe de Seguridad

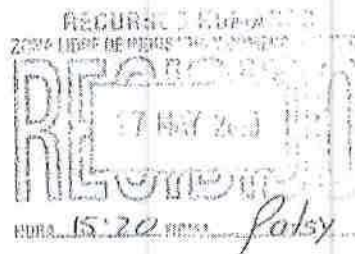


Vo.Bo F. Alicia Olivia Leñus Flores  
Alicia Olivia Leñus Flores  
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No. 021-029-2019**  
**NOMBRE: Arturo Coc**  
**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente: Al mes de Mayo 2,019**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Jueves 02/05/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y Egreso vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Día Viernes 03 de mi primer día de descanso para ingresar el día Lunes 06 de mayo del año 2019.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Lunes 06/05/2019 Recibí turno en el Edificio admón. Y plaza. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Miércoles 08/05/2019 Recibí turno en la Entrada Principal apuntar entrada del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Día viernes 12 de Mayo mi primer día de descanso para presentarme el día Lunes 15 del mes en curso del año 2019.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Jueves 09/05/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular y resguardo del ingreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día Sábado 11/05/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y egreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Domingo 12/05/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día martes 14/05/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 15/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día viernes 17/05/2019 Recibi turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.
1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 18/05/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular y resguardo del ingreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día Lunes 20/05/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y egreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 21/05/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día jueves 23/05/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día viernes 24/2019  
Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo  
Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día domingo 26/05/2019  
Recibí turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.
1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 27/05/2019  
Recibí turno en Garita #1 como titular y resguardo del ingreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día miércoles 29/05/2019  
Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y egreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Jueves 30/05/2019  
Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
Arturo Coc  
Persona contratada

F    
Ricardo Morales  
Jefe de Seguridad

Vo.Bo F    
Alicia Olivia Letrus Flores.  
Jefa Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No, 022-029-2019**  
**NOMBRE: Patrick Ellis Aldana**  
**CARGO: Auxillar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente: Al mes de Mayo del 2,019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 01/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 02/05/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sabado 04/05/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 05/04/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 07/05/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 08/05/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



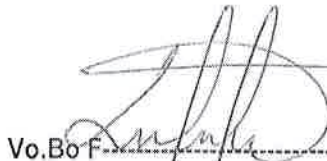
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sabado 25/05/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 26/04/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28/05/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 29/05/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 31/05/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



**Patrick Ellis Aldana**  
Persona Contratada



**Ricardo Morales Dubon**  
Jefe de Seguridad Zolic



Vo.Bo F.  
**Alicia Olivia Lemus Flores.**  
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No. 023-029-2019**  
**NOMBRE: Anibal Pérez Gómez**  
**CARGO: Auxillar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente: Al mes de mayo 2019**

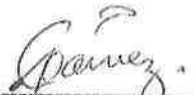


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 02/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 04/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 05/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día martes 07/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 08/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 10/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Dia viernes 11 de mayo m primer dia de descanso para ingresar el dia martes 14 del mes en curso del año 2019.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 14/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día jueves 16/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 17/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Domingo 19/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día luns 20/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miércoles 22/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 23/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Sabado 25/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

- 16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 26/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Martes 28/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 29/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
- 19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 31/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
F-----  
**Aníbal Pérez Gómez**  
Persona contratada

  
F-----  
**Ricardo Morales Dubon**  
Jefe de Seguridad  
Zolic



Vo.Bo F-----  
  
**Alicia Olivia Lemus Flores.**  
Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No. 024-029-2019**  
**NOMBRE: José Coc**  
**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente: Al mes de Mayo 2,019**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Jueves 02/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Viernes 03/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Domingo 05/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Lunes 06/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Miércoles 08/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Dia Jueves 09 mi primer día de descanso correspondiente al mes de mayo para ingresar el día Domingo 12 del año 2019.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Jueves 09/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sabado 11/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día domingo 12/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Martes 14/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Miércoles 15/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Jueves 16/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Sábado 18/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día domingo 19/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Martes 21/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Miércoles 22/05/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 24/05/2019  
Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Sábado 25/05/2019  
Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día Lunes 27/05/2019  
Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Martes 28/05/2019  
Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día jueves 30/05/2019  
Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
22. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Viernes 31/05/2019  
Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



**José Coc**  
**Persona contratada**



**Ricardo Morales**  
**Jefe de Seguridad Zolic**



Vo.Bo F. \_\_\_\_\_  
**Licda. Alicia Olivia Lemus Flores.**  
**Jefa Departamento de Protección**  
**Zolic**