

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

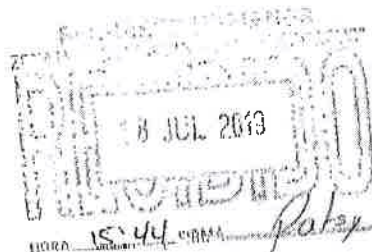
INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 037-029-2019
NOMBRE: DEYSI GUADALUPE MELENDEZ BARRIENTOS
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: AL MES DE Julio 2019

- 1- Atención a los Usuarios que laboran dentro de Zolic.
- 2- Atención a las personas que han solicitado citas con OPIP.
- 3- Elaboración de Solicitud de Pago.
- 4- Cumplir con todas las disposiciones, reglamentos y normativas establecidas por la institución.
- 5- Elaboración de documentos Tales como Carta cupo y Permisos.
- 6- Archivar documentos recibidos y emitidos.
- 7- Envío y Recepción de correos electrónicos.
- 8- Atención al personal solicitante de Carnet.
- 9- Atender llamadas telefónicas.
- 10- Llenar cuadros de Seguridad Industrial.
- 11- Realizar informes de Seguridad Industrial.
- 12- Estar informada de las actividades a realizarse en la Empresa.

F. 
Deysi Guadalupe Melendrez Barrientos
Persona contratada


Vo.Bo. 
Lda Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección


18 JUL 2019
15:44

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 038-029-2019
NOMBRE: KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG
CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION
CORRESPONDIENTE: AL MES DE Julio 2019

- 1- Atención al personal solicitante de Carnet.
- 2- Archivo de formularios de gafetes de usuarios y personal de Zolic CCTV.
- 3- Apoyo de Monitoreo del programa de Circuito Cerrado por Televisión.
- 4- Vigilar las actividades que se realizan en el área y equipo asignado en el área de CCTV.
- 5- Mantener el área del equipo de circuito cerrado en Orden
- 6- Redactar Calendario de Turnos Mensual de los Operadores de CCTV.
- 7- Impresión de Cartas Cupo.
- 8- Desarrollar e implementar bitácoras de novedades acontecidas según el área del periodo asignado.
- 9- Estar informada de las actividades realizarse en la Empresa.


F
Katterin Michelle Carranza Vandenberg
Persona contratada


Vo.Bo. 
Lda. Lidia Alicia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección


28 JUL 2019
Lidia Alicia Lemus Flores



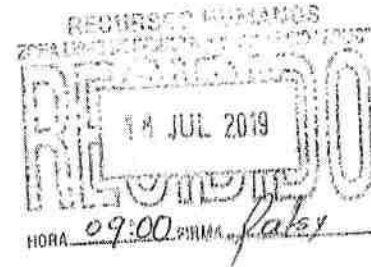
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 051-029-2019.

NOMBRE: EVELYN VANESA LINARES VILLELA

CARGO: SECRETARIA DE AUDITORÍA INTERNA

CORRESPONDIENTE: JULIO DEL AÑO 2019.



- **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 23-2019, remitiendo listado a RRHH de uniformes 2019.
 - OFICIO UDAI No. 24-2019, RRHH Remitiendo antecedentes penales y policíacos.

- **Realización de Solicitudes de Pagos:**
 - SOLICITUD DE PAGO No. 10-2019, Compra de 2 Ventiladores, para Auditoria Interna.

- **Realización de diversos conocimientos para remitir los expedientes que se revisan en el departamento.**
 - Conocimiento No. 304-2019
 - Conocimiento No. 305-2019
 - Conocimiento No. 306-2019
 - Conocimiento No. 307-2019
 - Conocimiento No. 308-2019
 - Conocimiento No. 309-2019
 - Conocimiento No. 310-2019
 - Conocimiento No. 311-2019
 - Conocimiento No. 312-2019
 - Conocimiento No. 313-2019
 - Conocimiento No. 314-2019
 - Conocimiento No. 315-2019
 - Conocimiento No. 316-2019
 - Conocimiento No. 317-2019
 - Conocimiento No. 318-2019
 - Conocimiento No. 319-2019
 - Conocimiento No. 320-2019
 - Conocimiento No. 321-2019

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceros, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Itzabal,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. Nos. 2279-0950

www.zolicguate.com

4



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

- Conocimiento No. 322-2019
- Conocimiento No. 323-2019
- Conocimiento No. 324-2019
- Conocimiento No. 325-2019
- Conocimiento No. 326-2019
- Conocimiento No. 327-2019
- Conocimiento No. 328-2019
- Conocimiento No. 329-2019
- Conocimiento No. 330-2019
- Conocimiento No. 331-2019
- Conocimiento No. 332-2019
- Conocimiento No. 333-2019
- Conocimiento No. 334-2019
- Conocimiento No. 335-2019
- Conocimiento No. 336-2019
- Conocimiento No. 337-2019
- Conocimiento No. 338-2019
- Conocimiento No. 339-2019
- Conocimiento No. 340-2019
- Conocimiento No. 341-2019
- Conocimiento No. 342-2019
- Conocimiento No. 343-2019
- Conocimiento No. 344-2019
- Conocimiento No. 345-2019
- Conocimiento No. 346-2019
- Conocimiento No. 347-2019
- Conocimiento No. 348-2019
- Conocimiento No. 349-2019
- Conocimiento No. 350-2019
- Conocimiento No. 351-2019
- Conocimiento No. 352-2019
- Conocimiento No. 353-2019
- Conocimiento No. 354-2019
- Conocimiento No. 355-2019
- Conocimiento No. 356-2019
- Conocimiento No. 357-2019
- Conocimiento No. 358-2019
- Conocimiento No. 359-2019

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceres, 24-09 Zona 10, Edif. Empresarial, Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izebel,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. Nos. 2279-0950

www.zolicguate.com



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

F. 
Evelyn Vanesa Unares
Persona contratada



F. 
Marta Alejandra Chacón Morales
Auxiliar de Auditoría Interna



ORIGINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceros, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, R. m. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. Nos. 2279-0950

www.zoliguate.com

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA, IZABAL

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES: No. 056-029-2019
NOMBRE: JOSE VICTOR GARRIDO ESQUIVEL
CARGO: PILOTO DEL SUBGERENTE GENERAL a.i.

Doctor
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
-ZOLIC-
Santo Tomas de Castilla

Respetable Doctor Palma:
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de julio del año 2019, las cuales se detallan de la siguiente manera:

Piloto del Subgerente General:

- ✓ Semana del 01 al 05 de julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Semana del 08 al 12 de julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Estuve pendiente del Vehículo del Subgerente General en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional y del resguardo del Vehículo.
- ✓ Semana del 15 al 19 de julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Semana del 22 al 26 de julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Semana del 29 al 31 de julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente.

Atentamente.

Jose Victor Garrido

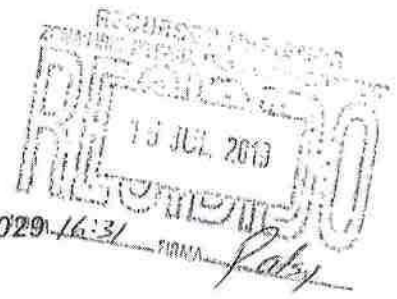
José Victor Garrido Esquivel
Piloto de Subgerencia

Vo. Bó.

Fredy Leonel Palma Elvira
Dr. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029-16-31**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 061-029-2019
NOMBRE: JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ
CARGO: AUXILIAR DE COMPRAS
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2019

SE SCANEARON DOCUMENTOS Y SE TRABAJARON EN EL SISTEMA GUATECOMPRAS Y SISTEMA SIGES

- No. 36397516 COMPRA DE MEDICAMENTOS: CEFADROXILO 500MG, CAPSULA, CEFTRIAXONA AMPOLLA 1 MG, CIPROFLOXACINA 500MG, CAPSULA, CLOTRIMAZOL V, CREMA, COLITRAN GRAGEAS, CONDROS SOBRES, NEOMONIL AMPOLLA, CREMA COMBINADA, ACETAMINOFEN JARABE, ACETAMINOFEN
- NO. 36393821 PAGO POR REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PICK-UP MITSUBISHI PLACAS P 0623 DGK PROPIEDAD DE ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
- NO. 36392267 PAGO POR ARRENDAMIENTO DE MONTACARGA EL CUAL FUE UTILIZADO PARA EL LEVANTAMIENTO Y COLOCACIÓN DE TAPADERAS DE TRAGANTES QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PREDIO FISCAL Y PLAZA ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR LA RESPECTIVA LIMPIEZA EN ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA
- NO. 36391994 PAGO DE ANUNCIO PAGINA COMPLETA FULL COLOR, SEPARADO DE SECCIÓN EN DIRECTORIO EMPRESARIAL 2019, PROMOVIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA, ENTE DEL CUAL SOMOS MIEMBROS.
- NO. 36389999 PAGO POR UN SWHITCH DE RED, Y DOS AMPLIFICADORES DE SEÑAL WIFI, LAS CUALES SERÁN UTILIZADO POR ZOLIC CIUDAD CAPITSL
- NO. 36387929 PAGO POR SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET DE 30 MBPS DE INSTALACIONES ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA
- NO. 36383589 PAGO POR COMPRA DE 2 VENTILADORES PARA USO DE AUXILIAR Y SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA INTERNA
- NO. 36379994 PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MOTOCICLETA CON PLACAS No. 056FVH UTILIZADA PO
- 36370085 POR PAGO DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS Y SERVILLETAS DE PAPEL LAS CUALES SERÁN UTILIZADAS EN LAS OFICINA DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL

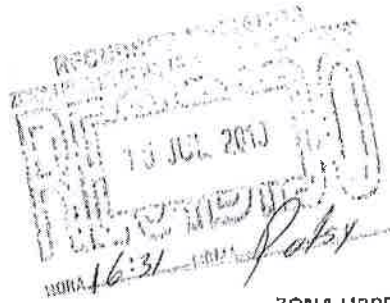
EXPEDIENTES PARA EFECTUAR SE INGRESARON AL SISTEMA DE SIGES PAGO

- ENERGIA ELECTRICA
- TELEFONIA
- PAGO POR SUMINISTRO DE AGUA POTABLE
- PAGO POR BOLETOS AEREOS
- PAGO POR COMPRAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO
- PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS
- NOMINA DE SALARIOS
- PAGO DE IGSS E INTECAP
- PAGO POR EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS
- PAGO POR ARRENDAMIENTO DE DOS PARQUEOS OFICINAS CIUDAD CAPITAL
- PAGO POR ARRENDAMIENTO DE 8 FOTOCOPIADORAS
- SE TRABAJO SUELDO DE RENGLON 029-2019
- PAGO POR SERVICIO DE 18 LINEAS TELEFONICAS
- PAGO POR ENLACE DE INTERNET
- PAGO DE VIATICOS
- PAGO POR ARRENDAMIENTO DE PARQUEOS
- PAGO POR SERVICIO DE UN PBX VIRTUAL

SE INGRESO VARIOS INSUMOS A ACTUALIZACION DE PAC 2019.

f) 
JAQUELINE MARIELA LIMA
Persona Contratada
ZOLIC

f) 
SILVIA BLANCO
Encargada de Compras a.i.
ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios técnicos No.062-029-2019

Nombre: Melanee Alejandra Flores Martínez

CARGO: Auxiliar de CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: del 1 al 31 de Julio de 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Atiendo teléfono de oficina.
- Ingresar facturas: de arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.
- Llenar kardex de los usuarios.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el -SICOIN-.
- Archivar facturas.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del mes siguiente.

Melanee Alejandra Flores Martínez
Persona Contratada

Mario Rubén Ardón López
Jefe Financiero a.i.

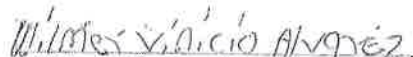
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 063-029-2019

NOMBRE: Wilmer Vinicio Alvarez Eligio
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Julio 2019

- Mantenimiento de área verde del Sector 4, Manzana C.
- Limpieza de tragantes dentro del Predio Fiscal.
- Mantenimiento de área verde del Sector 1, Manzana A.
- Mantenimiento de área verde del Sector 3, Manzana B.
- Mantenimiento de área verde de Casa de Visitas.
- Mantenimiento de área verde en Manzana A, Sector 4.
- Mantenimiento de Perimetro de Zolic en área verde de la 1era. Avenida.


Wilmer Vinicio Alvarez Eligio
PEON DE MANTENIMIENTO

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENGARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA**

José María España
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.


Inga Gilva Azucena Gutiérrez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 067-029-2019

NOMBRE: EDNA DANIELA MORALES MORALES

CARGO: SECRETARIA GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: AL MES DE JULIO DE 2019



- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTO,
- ✓ ENTREGA DE DOCUMENTOS POR CONOCIMIENTO;
- ✓ REALIZAR NOMBRAMIENTOS PARA EL PERSONAL QUE SE LE DELEGA ALGUNA COMISIÓN.
- ✓ ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN,
- ✓ NOTIFICAR PROVIDENCIAS,
- ✓ TRAMITAR VIÁTICOS.

EDNA DANIELA MORALES MORALES

Persona Contratada

LIC. FREDY LEONEL PALMA ELVIRA

Gerente General

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"
-ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA, IZABAL

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 069 - 029 - 2019
NOMBRE: WILLIAMS ALEXANDER AYALA MEJÍA
CARGO: PILOTO DEL SUBGERENTE GENERAL a.i.

Doctor
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
-ZOLIC-
Santo Tomas de Castilla

RECIBIDO
18 JUL 2019
FIRMA: 09.37 Palma Elvira

Respetable Doctor Palma:


De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al del 01 al 31 del mes de Julio del año 2019, las cuales se detallan de la siguiente manera:

Piloto del Subgerente General:

- ✓ Semana del 01 al 05 de Julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Semana del 08 al 12 de Julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Semana del 15 al 19 de Julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Semana del 22 al 26 de Julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.
- ✓ Estuve pendiente del Vehículo del Subgerente General en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional y del resguardo del Vehículo.
- ✓ Semana del 29 al 31 de Julio del año 2019, traslado del Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente,


Williams Alexander Ayala Mejía
Piloto de Subgerencia General

Vo. Bo.

Dr. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. -070-029-2019

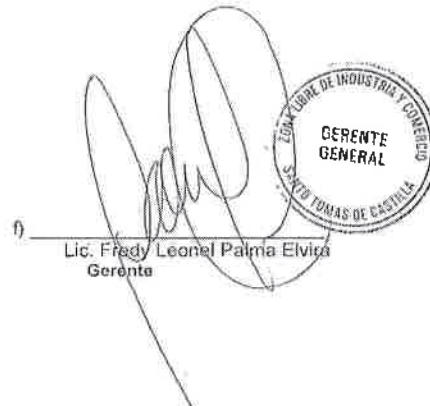
NOMBRE: JOSE ROLANDO VILLANUEVA


SERVICIOS TÉCNICOS: ENCARGADO DE LA PAGINA WEB

CORRESPONDIENTE: MES DE JULIO DEL AÑO 2019

- ✓ ACTUALIZACION DE INFORMACION WEB
- ✓ SOPORTE A USUARIOS ZOLIC OFICINAS PRADERA
- ✓ RECONFIGURACION DE EXTENCIONES DE PLANTA TELEFONICA
- ✓ CONFIGURACION DE IMPRESORA EN RED PARA LOS USUARIOS ZOLIC OFICINA PRADERA.
- ✓ ACTUALIZACION Y RESTAURACION DE SISTEMA OPERATIVO A 2 EQUIPOS DE USUARIOS DE ZOLIC.
- ✓ SOPORTE EN RESOLUCION EN FALLAS TECNICAS DE COMPUTADORAS A USUARIOS DE ZOLIC .
- ✓ MODIFICACION DE IMÁGENES DE NOTAS DE INFORMATICAS DE LA PAGINA WEB.
- ✓ MANTENIMIENTO AL SITIO WEB
- ✓ ACTUALIZACION DE PARCHES DE SEGURIDAD EN LA PAGINA WEB DE ZOLIC.
- ✓ SOPORTE EN RESOLUCION DE FALLAS PLANTA TELEFONICA IP EN OFICINAS DE ZOLIC PRADERA
- ✓ CONFIGURACION DE IMPRESORAS COMPARTIDAS EN USUARIOS ZOLIC
- ✓ DISEÑO DE FORMULARIO ELECTRONICO DE FACTORES DE TARIFAS DE ZONAS ZDEEP
- ✓ RECONFIGURACION DE EQUIPOS DE RED WIFFI Y SWITCH PARA CONECTIVIDAD DE INTERNET


f) JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA
Persona Contratada


f) Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente



Guatemala, 31 de julio de 2019.

Doctor
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
ZOLIC

Estimado Lic. Palma

De acuerdo a lo platicado le estoy remitiendo el informe de las actividades realizadas en julio de 2019, como parte de la asesoría de Relaciones Públicas y Comunicación Social de ZOLIC, para lo cual le presento el siguiente detalle:

1. Gestión para el cambio de imagen de la Página Web de ZOLIC, específicamente con el proveedor elegido por la Gerencia General.
2. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
3. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
4. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
5. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.

Quedo a sus órdenes para poder aclarar cualquier duda al respecto del presente informe.

Atentamente,

José Rodolfo Zelada Figueroa
Cel: 40053429
Email: jr.zelada@gmail.com

Vo. Bo. Gerencia General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 073-029-2019
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: AL MES DE Julio 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

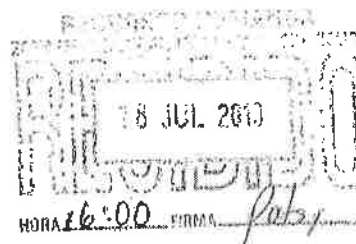


Carlos Augusto Argueta
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos




F. Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección




18 JUL 2019
HORA 16:00 FIRMA 

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC**


**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 074-029-2019
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Julio de 2019

- ✓ Instalación de Unidad de aire acondicionado en Oficina Nominas.
- ✓ Mantenimiento de 2 Unidades de aire acondicionado en Garita 1.
- ✓ Mantenimiento de 2 Unidades de aire acondicionado en Garita 2.
- ✓ Mantenimiento preventivo de Unidad de aire acondicionado en Oficina de Jefatura de Guardia Zolic.
- ✓ Mantenimiento preventivo de Unidad de aire acondicionado en oficina de Encargados de Guardias.
- ✓ Mantenimiento preventivo a la Unidad de aire acondicionado en Oficina de Recepción de Gerencia.


Luis Alfredo Santiago Ramos
PEÓN DE MANTENIMIENTO

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENGARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA
José María España
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO**


Inga Gilva Azucena Gutiérrez Recinos
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

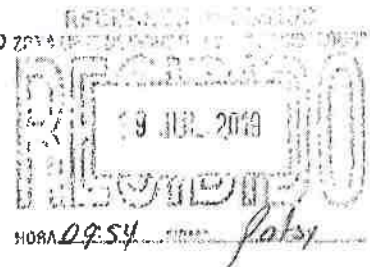


OFICINAS CIUDAD CAPITAL
Boulevard los Próceres, 24-69 Zona 10, Edificio Empresarial
Zona Pradera, Torre 4 Nivel 10 Oficina 1002
Teléfonos 2261-7463 2261-7464

OFICINAS CENTRALES
Km. 293.5 Santo Tomás de Castilla Puerto Barrios, Izabal
Guatemala C. A. Teléfonos 7961-5400 7961-5405

www.zolicgnate.com

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 076-029-2019
NOMBRE: Salvador García Ramos
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente. Al mes de Julio 2,019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs, del día martes 02/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del Noche miércoles 03/07/2019 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs, del día viernes 05/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. De noche sábado 06/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 08/07/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche martes 09/07/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 11/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Primer día de descanso viernes 12/07/2019 Retornado nuevamente lunes 15/07/2019
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del noche miércoles 17/07/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 18/07/2019 recibí turno en la garita peatonal para supervisión del personal que ingresa al Predio Fiscal.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día sábado 20/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal, Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche domingo 21/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 23/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que Ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche miércoles 24/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del noche viernes 26/06/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 26/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche sábado 27/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 29/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del noche martes 30/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 F. Salvador Garcia Ramos
 Persona contratada


 F. Ricardo Dubon Morales
 Jefe de Seguridad


 Vo.Bo F. Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 077-029-2019

NOMBRE: Manuel de Jesús Moreno Leveron
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Julio 2019

- Apoyo a cambio y limpieza de bombillas en Galeras de ingreso y salida.
- Limpieza de bordillos en 7ª. Avenida, Sector A.
- Limpieza de bordillos en 3ra. Calle, Sector A.
- Limpieza de tragantes dentro del Predio Fiscal de Zolic.
- Limpieza de parqueos de 3ra. Calle, Sector A.
- Limpieza y podado de árboles en Plaza Administrativa.
- Limpieza 5ª. Avenida y Plaza Administrativa.
- Limpieza de bordillos en Plaza Administrativa.


Manuel de Jesús Moreno Leveron
PEON DE MANTENIMIENTO


ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.


Inga. Gilva Azucena Gutiérrez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No. 078-029-2019

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo


CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Julio 2,019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. De día Lunes 01/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs de noche martes 02/07/2019 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día miércoles 03/07/2019, se tomó mis días de descanso.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 04/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día viernes 05/07/2019 se tomó un descansó.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. De noche Lunes 08/07/2019 Recibí turno como en Garita Peatonal para control y supervisión del personal que ingresa al Predio fiscal.
7. Primer día de descanso día miércoles 10/07/2019 recibí en el edificio administrativo para control y supervisión del personal que ingresa al edificio administrativo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche Jueves 11/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 13/07/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 14/07/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. de la día martes 16/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche miércoles 17/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 19/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 20/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día lunes 22/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche martes 23/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 25/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche viernes 26/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día domingo 28/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche lunes 29/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día miércoles 31/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 Alex Fernando Rodríguez Fajardo
 Persona Contratada


 Ricardo Dubon Morales
 Jefe de Seguridad


 Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**


**Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 079-029-2019**

**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García
CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente. Al mes de Julio del 2,019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día martes 02/07 /2019 Recibí turno en Garita Peatonal de día.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 03/07/2019 al viernes 05/07/2019 estuve encargados de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 06/07/2019 al martes 09 /07/2019 fue mi descanso.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche martes 09/02/2019 registro de Garita No. 2 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 11/07/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. .
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche viernes 12/07/2019 en Garita peatonal en control de registro de del personal que ingresa al Predio Fiscal.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 14/07 /2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. .
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 15/07/2019 Recibí. Turno en Registro garita #2 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo. .

9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 17/07/2019 recibí servicio como refuerzo en Casa de Vistas.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 18/07/2019 fue recibí turno en el edificio administrativo en el control de personal que ingresa a las instalaciones.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 20/07/2019 Recibí servicio como encargado del Grupo "B".
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche domingo 21/07/2019 recibí mi turno en garita en garita Peatonal para control del personal que ingresa al Predio Fiscal.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día martes 23/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 24/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche 27/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día lunes 29/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche Miércoles 30/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 Guillermo Adolfo Gutiérrez
 Persona Contratada


 Ricardo Dubon Morales
 Jefe de Seguridad




 Vo.Bo P.
 Lic. Alicia Olivia Lemus
 Jefa del Departamento de
 Protección ZOLIC



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 080-029-2019

NOMBRE: Edras Nehemías Iplaña Gutiérrez

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.


Correspondiente: Al mes de Julio del 2,019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs de noche miércoles 03/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 04/07/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del noche sábado 06/07/2019 recibí turno en garita No. 01 en control de vigilancia de contenedores y de personal.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche domingo 07/07/2019 recibí servicio en garita No. 2 revisando cabezales y vehículos livianos siendo supervisados por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09/07/2019 recibí turno en garita peatonal en control del personal que ingresa al Predio fiscal, y en supervisión de mi jefe inmediato..
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche miércoles 10/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/07/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche sábado 13/07/2019 tome mi respectivo descanso.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 16/07/2019 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves de 18/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche viernes 19/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche domingo 21/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche Lunes 22/07/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 24/07/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche jueves 25/07/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. de día sábado 27/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del noche domingo 28/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs. A 19:00 hrs de día martes 30/07/2019 recibí turno recibí servicio en garita peatonal para revisión del personal que ingresa al Predio fiscal.
19. Durante mi turno de 19:00 hrs. A 07:00 hrs de día miércoles 31/07/2019 recibí en el Edificio Administrativo para revisión del personal que ingresa al Edificio administrativo.


Edras Nehemias Ipiña Gutierrez
 Persona Contratada


 Ricardo Dubon Morales
 Jefe de Seguridad




 Vo.Bo F
 Alfata Olivia Lemus Flores
 Jefa Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

Renglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios Técnicos No. 081-029-2019
Nombre: Arturo Coc
Cargo: Auxiliar Técnico/ Agente de seguridad
Correspondiente: Al mes de Julio 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día martes 02-07-2019, recibí en garita peatonal, en registro de ingreso y egreso y vigilancia siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día miércoles 03-07-2019, recibí en el Edificio Administrativo y Plaza siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día viernes 05-07-2019, recibí en entrada principal apuntando al personal que Ingresa y egresa supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día sábado 06-07-2019, recibí en garita No. 1 como titular y resguardo del ingreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día lunes 08-07-2019, recibí en garita peatonal registro de ingreso y egreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día martes 09-07-2019 recibí turno en recorrido 6 y 4 como refuerzo vial siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día jueves 11-07-2019 recibí en salida principal, registro de personal siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día viernes 12-07-2019 recibí en garita de visita solo vigilancia y recorrido siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 0700 a 19:00 horas del día domingo 14-07-2019 recibí en edificio de Administración en registro de ingreso y egreso de personal administrativo siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 0700 del día lunes 15-07-2019 recibí en garita no. 2 como titular en resguardo del ingreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día miércoles 17-07-2019 recibí en garita peatonal, registro de ingreso y egreso de personal siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día jueves 18-07-2019 recibí en recorrido no. 6 como refuerzo vial siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día viernes 19-07-2019 recibí en garita no. 2 como titular revisando y registro de transporte liviano y pesado siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Primer día de Descanso 20-07-2019 correspondiente al mes de julio de 2019. Para ingresar martes 23 del corriente.
15. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día martes 23-07-2019 recibí en garita casa de visita como refuerzo, solo vigilancia siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día jueves 25-07-2019 recibí en garita no. 2 como titular revisando y registro de transporte liviano y pesado siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día viernes 26-07-2019 recibí en el Edificio Administrativo revisando personal administrativo siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día sábado 27-07-2019 recibí en garita No. 1 como registro de transporte pesado y liviano siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día lunes 29-07-2019 recibí en garita no. 1 como titular registrando el ingreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día martes 30-07-2019 recibí en salida principal, registro de personal siendo supervisado por mi jefe de grupo.

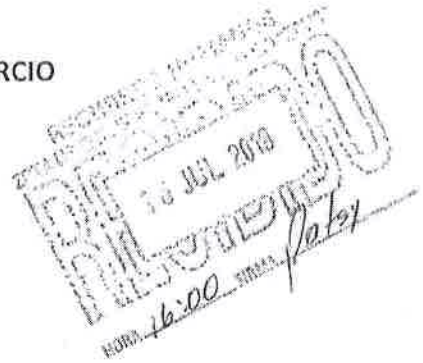
F. 
Arturo Coc
Persona contratada

F.  
Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad

Vo. Bo. F.  
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 082-029-2019
NOMBRE: Patrick Ellis Aldana
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Julio del 2,019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 01/07/2019 Asueto por le día del Ejército.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/07/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 04/07/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/07/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 07/07/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 10/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/07/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 13/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 16/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 18/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 19/07/2019 tome mi descanso de 3 días.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 22/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/05/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 25/07/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 27/07/2019 permiso para ir a estudiar.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 28/07/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/07/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19 :00hrs a 07:00hrs del día miércoles 31/07/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

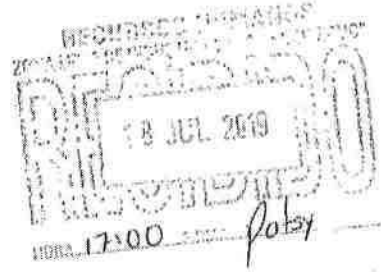

 Patrick Ellis Aldana
 Persona Contratada


 Ricardo Morales Dubon
 Jefe de Seguridad Zolic


 Vo.Bo F.
 Alicia Olivia Lemus Flores.
 Jefa Departamento de Protección

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**


Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 083-029-2019
NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Julio 2019



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/07/2019 Recibi turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 04/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del noche domingo 07/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09/07/2019 recibí turno en Garita Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del noche miércoles 10/07/2019 para el día sábado 13/07/2019 para poder presentarme a mis labores.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del noche lunes 15/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día noche 16/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche viernes 18/07/2019, Recibí turno en Garita de casas de visitas solo vigilancias y recorrido del mismo siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día domingo 21/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche lunes 22/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miércoles 24/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche Jueves 25/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 27/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del noche domingo 28/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del noche miércoles 31/07/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 F-----
Aníbal Pérez Gómez
 Persona contratada


 F-----
Ricardo Morales Dubon
 Jefe de Seguridad

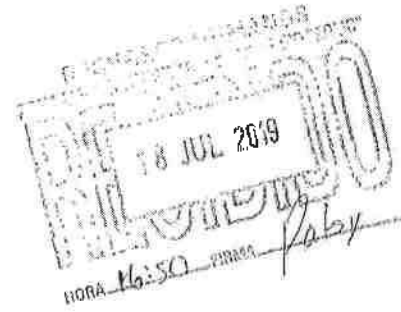



 F-----
Alicia Olivia Lemus Flores.
 Jefa del Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

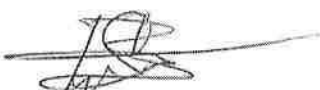


Reglón Presupuestario - 029.
Contrato de Servicios técnicos No. 084-029-2019.
Nombre: José Coc.
Cargo: Auxiliar Técnico/ Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Julio 2,019.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 7:00 a 19:00 hrs. Del día lunes 01/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 7:00 hrs. Del día martes 02/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
3. Durante mi turno de 7:00 a 19:00 hrs. Del día jueves 04/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 7:00 hrs. Del día viernes 05/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
5. Durante mi turno de 7:00 a 19:00 hrs. Del día domingo 07/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 7:00 hrs. Del día lunes 08/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
7. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del Día miércoles 10/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 7:00 hrs. Del día jueves 11/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
9. Durante mi turno de 7:00 a 19:00 hrs. Del día sábado 13/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
10. Día Miércoles 14/07/2019 primer día de mi descanso correspondiente al mes de julio para ingresar el día 17 del presente mes.

11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día miércoles 17/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día viernes 19/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día sábado 20/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día lunes 22/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día martes 23/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día jueves 25/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día viernes 26/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día domingo 28/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día lunes 29/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día miércoles 31/07/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

(F) 
 José Coc
 Persona Contratada

(F)  
 Ricardo Arturo Morales Dubon
 Jefe Inmediato

Vo.Bo. (F)  
 Alicia Oliva Lemus Flores
 Jefa Departamento OPIP

Guatemala 31 de julio de 2019

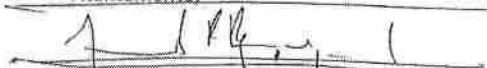
Licenciado
Fredy Palma
Gerente General
ZOLIC
Presente

Estimado licenciado Palma:

Saludándolo cordialmente, el motivo de la presente es para poder presentar mi informe de trabajo. Por este medio hago entrega del Informe de labores correspondiente del 01 al 31 de julio del 2019

- A través de las distintas reuniones y supervisiones se han hecho mejoras dentro del departamento de informática, este mes se cerró una ventana colocando una pared ya que podría ser un punto débil al resguardo de la información del servidor, también el cerrojo del biometrico se había instalado en la parte superior de la puerta y se sentía algo insegura por lo que se decidió bajarlo y colocarlo a la mitad de la puerta y ahora si está mucho más segura la puerta donde se encuentra el servidor.
- También se contemplo la compra de un nuevo servidor y la instalación de una nube para tener así una copia de toda la información para seguridad de la empresa y cumplir con el hallazgo recomendado por SAT.
- también me encuentro en seguimiento al tema de las pruebas de drogas y se está trabajando en el manual de procedimientos.
- Por aparte le estoy dando seguimiento al tema del generador eléctrico para su compra y su instalación, al momento se encuentra en proceso de subirlo a Guatecompras.
- Sigo trabajando en el tema de matriz de riesgos.
- En la última supervisión del perímetro de seguridad se puede decir que lleva un 70 por ciento terminado, ahora se esta trabajando en la parte de afuera
- Me encuentro en constantes reuniones para la elaboración de las matrices de riesgos.
- sigo en reuniones con los distintos departamentos en las oficinas de ZOLIC, donde se dejaron recomendaciones sobre los hallazgos encontrados por parte de OEA-SAT para darle cumplimiento y seguimiento a lo solicitado.

Atentamente,



Worguoss Ivan Fernandez Reyes

Asesor de Gerencia

Celular: (502) 42198015

e-mail: worguoss.fernandez@hotmail.com



4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 086-029-2019

NOMBRE: José Noé Estrada Montejo

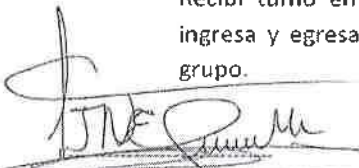
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

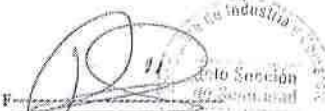
Correspondiente. Al mes de Julio 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día martes 02/07 /2019 Recibí turno en Garita #1. Apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 03/07/2019 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día viernes 05/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 06/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 08/07/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 09/07/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 11:00hrs. del día jueves 11/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 12/07/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 13/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 15/07/2019, me toco mi descanso correspondiente.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 18/07/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 20/07/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con sistemas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día domingo 21/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 23/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 24/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00 del viernes 26/07/2019 recibí en Garita 1 en revisión de vehículos.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 27/07/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 29/07/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que Ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/07/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día miércoles 31/07/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 José Nue Estrada Montejo
 Persona Contratada


 Ricardo Morales Dubon
 Jefe de Seguridad

Vo.Bo P


 Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa Departamento de Protección ZOLIC





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

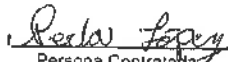
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 087-029-2019

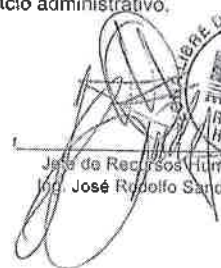
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ

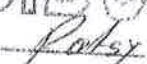
CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE JULIO DE 2019

- * Limpieza diaria (barrer y trapear) en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de vidrios de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza 2 veces a la semana de techos del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza 2 veces por semana de microhondas y refrigeradora del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Lavar trastos de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza cuando se programan reuniones de jefes y visitas del salon de reuniones de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza diaria (barrer y trapear) el pasillo del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza diaria (barrer y trapear) recepción del primer nivel del edificio administrativo.
Limpieza diaria de gradas del primer nivel del edificio administrativo.


Persona Contratada:
Perla Joheny Lucas López


Jefe de Recursos Humanos:
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda

RECURSOS HUMANOS
RECEBIDO
16 JUL 2019
HORA 15:26
FIRMA 

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 098-029-2019
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: JULIO 2019

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. 36164873 | 16. 36324172 |
| 2. 36164935 | 17. 36324334 |
| 3. 36218078 | 18. 36329238 |
| 4. 36256391 | 19. 36329300 |
| 5. 36256456 | 20. 36329457 |
| 6. 36256728 | 21. 36329513 |
| 7. 36273044 | 22. 36329539 |
| 8. 36273119 | |
| 9. 36273191 | |
| 10. 36273225 | |
| 11. 36302827 | |
| 12. 36303029 | |
| 13. 36310619 | |
| 14. 36310995 | |
| 15. 36311105 | |



• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON CODIGO DE INSUMO:

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. 36127582 | 2. 36256925 |
|-------------|-------------|

• SOLICITUDES ENVIADAS A LA DTP PARA LA CREACION DE INSUMOS QUE NO SE ENCUENTRAN DENTRO DEL CATALOGO:

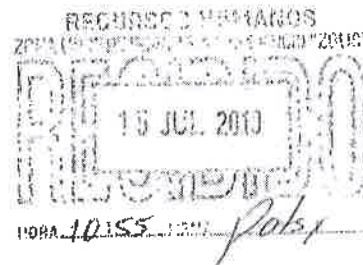
- | | | |
|-------------|-------------|-------------|
| 1. 36164099 | 4. 36218587 | 7. 36314787 |
| 2. 36218335 | 5. 36243674 | |
| 3. 36218462 | 6. 36244159 | |


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada


MARIO RUBEN ARDON
Jefe Financiero ai.
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No.099-029-2019

Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

CARGO: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: del 02 al 31 de Julio de 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Emisión de Estados de Cuenta Usuarios Zolic
- Envío de Estados de Cuenta vía correo electrónico, a cada usuario de Zolic.
- Regularización de la Cuenta de Deudores Zolic en SicoIn.
- Realizar informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas.
- Atender teléfono de oficina.
- Ingresar facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- Ingresar pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el –SICOIN–.
- Archivar facturas.
- Llevar el control de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Presentar Ejecución de Ingresos cada mes o según sea solicitado.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del mes siguiente.

Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada

Verónica María Rubén Ardón López
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla