

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 01- 029-2019
NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA
CARGO: PILOTO DE GERENCIA GENERAL

Licenciado
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"
-ZOLIC-



Respetable Licenciado Palma:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de julio del año 2019, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas oficinas, reuniones y actividades durante el mes de julio del presente año.
- Traslado del personal administrativo de ZOLIC, a realizar actividades a solicitud por la Presidencia de Junta Directiva, durante el mes de julio del presente año.
- Apoyo en repartir correspondencia de la Institución a diferentes Dependencias del Gobierno.
- A solicitud de la Gerencia General, se apoyó con el traslado a distintas reuniones a Miembros de Junta Directiva de ZOLIC.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto de Presidencia de Junta Directiva

Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 002-029-2019
NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA

CARGO: AUXILIAR FINANCIERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE JULIO 2019

INFORME DEL TRABAJO REALIZADO

- SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA DE DEPÓSITOS MONETARIOS NUMERO 12- 5000251-0 QUE LA INSTITUCIÓN TIENE EN EL BANCO G&T CONTINENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2019. LOS SALDOS DE LA CUENTA BANCARIA ESTÁN DEBIDAMENTE CUADRADOS CON EL LIBRO AUXILIAR DE CAJA, NO ASÍ CON SIGOIN. CUYO DETALLE DE LAS DIFERENCIAS SE PLASMARON EN OFICIO DE INFORME DE CONCILIACION PRESENTADO A LAS JEFATURA FINANCIERA Y LAS CAUSAS DE LAS MISMAS, DERIVADO DE LA FALTA DE REGISTRO ME PRESENTÉ A LAS OFICINAS DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO PARA ASESORÍA DE OPERACIÓN DEBIDO A QUE EL SISITEMA NO ACEPTABA UN REGISTRO POR ANULACIÓN DE UNA TRANSACCIÓN BANCARIA. POR LO QUE TUVO QUE SOLICITARSE AL BANCO UNAS ENMIENDAS Y PODER EFECTUAR LA REGULARIZACIÓN CORRESPONDIENTE.

SE CONTINÚA CON EL TRABAJO DE LA DEPURACIÓN DE CUENTAS, Y SE ESTÁ REVISANDO DOCUMENTACIÓN DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO. SE CLASIFICARON TARJETAS DE MAYOR Y SUS CUENTAS AUXILIARES. AL MOMENTO SOLO DE HAN LOCALIZADO AL AÑO 1992, PERO NO EL TOTAL DE TARJETAS POR CUENTA CONTABLE. SE HA REVISADO EN ESTANTERIA DEL ARCHIVO EN BUSCA DE MAYOR DOCUMENTACIÓN DE APOYO, PERO SE HA HECHO UN TANTO DIFÍCIL, POR NO HABER UN REGISTRO, DE QUE DOCUMENTOS ESTÁN BAJO EL RESGUARDO Y CUSTODIA EN EL ARCHIVO GENERAL, PRACTICAMENTE ES UNA BÚSQUEDA AL AZAR. HASTA EL MOMENTO NO HE ENCONTRADO ASIENTOS DE OPERACIONES CONTABLES CON SU RESPECTIVA DOCUMENTACIÓN, Y ES DE RESALTAR QUE ESTA CUENTA SE ARRASTRA POCO DESPUÉS DE LA EXPLOSIÓN QUE HUBO EN LAS INSTALACIONES DE ZOLIC.

SE PROCEDIÓ A REVISAR CAJAS FISCALES, YA FUERON REVISADOS LOS AÑOS DE 1991 A 2,004. SE PUDO DETECTAR QUE LAS CAJAS FISCALES QUE SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO EN EL ARCHIVO GENERAL, SON LAS ELABORADAS POR MOVIMIENTOS ÚNICAMENTE DEL BANCO G&T CONTINENTAL Y REVISANDO ALGUNOS CONTRATOS HAY PAGOS

EFFECTUADOS POR EL BANCO INDUSTRIAL, Y EN ESOS AÑOS TAMBIEN SE MANEJABAN CUENTAS EN EL BANCO DEL QUETZAL.

EL PROCESO QUE SE ESTÀ REALIZANDO ES DE TRATAR DE TENER LOS DATOS Y VALORES DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE OBRA CIVIL, COMO LOS ADMINISTRATIVOS POR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO, Y COTEJAR LOS ASIENTOS CONTABLES A LOS QUE PUEDA TENERSE ACCESO, TRATAR DE TENER EN FORMA CORRELATIVA ESTADOS FINANCIEROS PARA EL CRUZE DE INFORMACIÒN, Y VERIFICAR CUANDO SE UTILIZÒ LA CUENTA DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO, Y EN QUE MOVIMIENTOS CONTABLES NO FUE REGULARIZADA PARA EL INGRESO AL ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE.



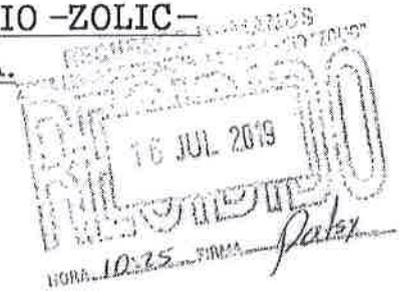
JULIO CÉSAR LEMÚS PALMA
PERSONA CONTRATADA



MARIO RUBÉN ARDÓN LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO a.l.
Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 03-029-2019

NOMBRE: Brenda Verónica Rodríguez Palma.

CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica.

CORRESPONDIENTE: al mes de julio del año 2019.

1. Realicé Oficio No. 077-2019 conteniendo INFORME USUARIOS GERENCIA.
2. Realicé Oficio No. 078-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad INTERNATIONAL MANUFACTURING GROUP.
3. Realicé Oficio No. 079-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad ESTRELLA TEXTIL.
4. Realicé Oficio No. 080-2019 dirigido a GERENCIA-sobre la DEVOLUCION TRANSGUATE LOGISTIC.
5. Realicé Oficio No. 81-2019 para AGUNSA-conteniendo REQUERIMIENTO de documentos para la realización de Minuta.
6. Realicé Oficio No. 082-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad CARTON BOX.
7. Realicé Oficio No. 083-2019 sobre la ENTREGA DE EXPEDIENTE-COMPRAS por la compra de 3 vehiculos.
8. Realicé Oficio No. 084-2019. Dirigiendo documentación al departamento de ARCHIVO.

9. Realicé Oficio No. 085-2019 conteniendo OPINION dirigida para la Contraloría General de Cuentas.
10. Realicé Oficio No. 086-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad VXI GLOBAL SOLUTIONS GUATEMALA.
11. Realicé Oficio No. 087-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad WEAREINK.
12. Realicé Oficio No. 151-2018 sobre la INEXISTENCIA de la entidad MODAS BLUE.
13. Realicé Oficio No. -2019 dirigido a GERENCIA GENERAL sobre las FOTOCOPIADORAS QUE SE UTILIZAN EN CAPITAL.
14. Realicé Oficio No 88-2019 dirigido a GERENCIA GENERAL donde solicitaron información del Ministerio Público acerca de la entidad J&S.
15. Realicé los Contratos Administrativos del personal de ZOLIC el cual vencerá en diciembre del 2019.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 0109-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - WILLIAMS ALEXANDER AYALA SAMA 0109-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - JOSÉ ROLANDO VILA RIVERA GALICIA 0101-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - JOSÉ ROBERTO ZALADA FIGUEROA 0101-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - JOAQUÍN TIESER CORDERO TUI 0103-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - CARLOS AUGUSTO ARGÜETA 0101-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - ENRIQUE ALFREDO CALTAGLIANO RAMOS 0105-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - SANDY ELONZI MONTENEGRO REYES 0108-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - SALVADOR GARCÍA BASTOS 0107-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - MARIBEL DE RESIS ANTONIO LA VIGÓN 0108-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - ALEX FERDINAND EDOARDO SUÁREZ FALCÓN 0109-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - GUSTAVO AROSI O GUINERREZ BARCELÓ 0109-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - EDGAR FERNANDEZ DE LA GUARDIA 0104-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - ARTURO COE 0107-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - PATRICK ALFREDO LLIB ALONSO 0108-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - ANIBAL PÉREZ GÓMEZ | <ul style="list-style-type: none"> 0104-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - JOSÉ COE 0105-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - ORGANOZ SANTIAGO FERNÁNDEZ 0106-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - AUSENIO ESTEBAN MONTEGO 0107-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - JULIA RIVERA LUCAS 0109-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - CLAUDIA CAROLINA CARRANZA COBOS 0109-09-2019 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - TATIANA CISTRU YARDIS HERRERA RIVERA 0102-09-2019 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - LUIS ORLANDO CHICHA CALDERÓN 0109-09-2019 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - JORGE ANTONIO BARRERA MANGILLA 0108-09-2019 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - ERICK ADELDO FERRAZ GARCÍA 0101-09-2019 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - SARA SARA GONZÁLEZ TORRES BARRÓN 0101-09-2019 SERVICIOS PROFESIONALES - REGINA TERESA AZUVEDO GONZÁLEZ 0101-09-2019 CONTRATO SERVICIOS DE CAPACITACIÓN - DIEGO PIETRO MOCILLO PRADO 0109-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - EDGAR FERNÁNDEZ REYES GONZÁLEZ 0109-09-2019 CONTRATO SERVICIOS TÉCNICOS - ENRIQUE ALFREDO CALTAGLIANO RAMOS 0101-09-2019 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - PATRICK ALFREDO LLIB ALONSO RECLUTACIÓN CONTRATO 091-09-2019 ANIBAL SUAREZ VILLALBA CERVANTES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

16. Realicé los FINIQUITOS de los contratos que vencieron en el periodo de enero a junio del 2019.

17. Realicé las declaraciones juradas del artículo 80 solicitadas por el personal a los cuales se las requirió RRHH para que el Licenciado Luis Chigua las firmara, colocara respectivo timbre y sellara.
18. Le colaboré al personal que lo requería en la solicitud de ANTECEDENTES PENALES en línea.
19. Le colaboré al personal que lo requería en la obtención de la suscripción como proveedor a GUATECOMPRAS.
20. Le colaboré al personal que lo requería en la solicitud de la SOLVENCIA FISCAL ante SAT en línea.
21. Recepción de llamadas telefónicas.
22. Atención a personal particular.
23. Elaboración de Agenda para conocimiento del Asesor Jurídico.
24. Recepción de Documentos.


BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA
Secretaría de Asesoría Jurídica




Vo.Bo. LUIS GILBERTO CHIGUA CALDERÓN
Asesor Jurídico





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

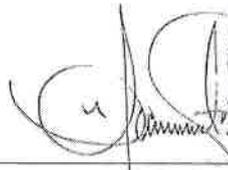
**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 04-029-2019
NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO
CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS
CORRESPONDIENTE: MES DE JULIO 2019

- * Impresión de la nomina 041 de la 2da quincena del mes de Junio
- * Elaboracion de la Nomina 022 de la 2da quincena del mes de Junio
- * Elaboracion del primer pago de pension de la extrabajadora Claudia Cobos
- * Elaboracion de la solicitud de pago del primer pago de pension de la extrabajadora Claudia Cobos
- * Realizacion de Pension Alimenticia del mes de Junio A Oscar Felipe
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Junio a Julio Jacinto
- * Realizacion de pension Alimenticia del mes de Junio a Elvin Godoy
- * Elaboracion de solicitud de pago de Pension Alimenticia de Oscar Felipe
- * Elaboracion de solicitud de pago de Pension Alimenticia de Julio Jacinto
- * Elaboracion de solicitud de pago de Pension Alimenticia de Elvin Godoy
- * Elaboracion de la planilla de ISR del mes de Junio 2019
- * Elaboracion de la planilla de fianza del mes de Junio 2019
- * Elaboracion de la planilla de SIT del mes de Junio 2019
- * Correccion de creditos BANTRAB
- * Elaboracion de Planilla de Creditos BANTRAB
- * Elaboracion de Provisión de Bono 14 y Aguinaldo de Junio
- * Elaboracion de la Povision de Indemnización de Junio
- * Envio de certificado al IGSS para el personal
- * Cuadre de la planilla de IGSS del mes de Junio 2019

- * Elaboracion del cuadro por actividad de IGSS del mes de Junio 2019
- * Elaboracion de la planilla Electronica de IGSS del mes de Junio 2019
- * Elaboracion de las boletas de la Segunda quincena de Junio
- * Elaboracion de las boletas del bono 14
- * Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la 1ra Qna de Julio 2019
- * Elaboracion de la Nomina de tiempo extraordinario de la 1qna de Julio
- * Entrega de circular a los trabajadoras de ZOLIC por el feriado del dia del ejercito
- * Elaboracion de las boletas de la Primera quincena de Julio
- * Archivar documentos al kardex personal de los trabajadores

t. 
 Persona Contratada
 Jusely Maritzabel Vargas Salguerc

f. 
 Jefe Inmediato
 Claudia Clarivel Sarmiento Arzú



f. 
 Jefe De Departamento
 Ing José Rodolfo Sandoval Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 05-029-2019

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos**

Correspondiente: **Al mes de Julio de 2019**

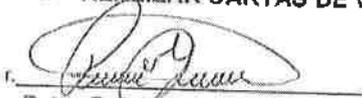
- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL**
- **ATENDER AL PERSONAL**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIO**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- 527-2019 EDNA DANIELA MORALES MORALES- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 528-2019 ANIBAL PEREZ GOMEZ - JULIO
- 529-2019 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 530-2019 JOSE COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 531-2019 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -MES DE JULIO
- 532-2019 MELANEE FLORES - CORRESPONDIENTE JULIO
- 533-2019 EVELYN VANESA LINARES VILLELA - CORRESPONDIENTE AL MES JULIO
- 534-2019 JOSE NOE ESTRADA MONTEJO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 535-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ -CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 536-2019 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO MES DE JULIO
- 537-2019 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 538-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GACRCÍA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 539-2019 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 540-2019 EDRAS IPIÑA- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 541-2019 Heydi Maribel Sierra Carías de Soto - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 542-2019 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 543-2019 PLAN MORTUORIO 1RA QUINCENA DE JULIO 2019
- 544-2019 HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA- CORRESPONDIENTE A JULIO
- 545-2019 KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 546-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 547-2019 JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 548-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ REYES- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 549-2019 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 550-2019 CINTYA ANABELLA, MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO

- 551-2019 DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 552-2019 KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 553-2019 TANIA CRISTINA VARGAS HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE JULIO
- 554-2019 ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 555-2019 YENIFER ANALI ESCOBAR SUCHITE- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 556-2019 EDGAR FRANCISCO ARCE CORONADO- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 557-2019 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 558-2019 WILLIAMS AYALA- CORRESPONDIENTE A JULIO
- 559-2019 JOSE VICTOR GARRIDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 560-2019 PERLA JOHENY LUCAS- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 561-2019 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 562-2019 OLGA EUNICE BENGOCHEA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 563-2019 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 564-2019 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 565-2019 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 566-2019 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 567-2018 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 568-2019 WILMER ALVAREZ - CORRESPONDIENTE JULIO
- 569-2019 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 570-2019 JAQUELINE MARIELA LIMA DIAZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 571-2019 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 572-2019 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 573-2019 JULIO LEMUS - CORRESPONDENDIENTE AL MES DE JULIO
- 574-2019 CLAUDIA COBOS - CORRESPONDENDIENTE AL MES DE JULIO
- 575-2019 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 576-2019 SIEMENS CANCELACION DE SERVICIO POR LOS MESES DE (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE)

ELABORACION DE PEDIDOS:

- 362-2019 EDNA DANIELA MORALES -JULIO
- 363-2019 ANIBAL PEREZ-JULIO
- 364-2019 SALVADOR GARCIA- JULIO
- 365-2019 JOSE COC-JULIO
- 366-2019 CARLOS ARGUETA-JULIO
- 367-2019 MELANEE ALEJANDRO FLORES-JULIO
- ~~368-2019-EVELYN VANESA LINARES-JULIO~~
- 369-2019 JOSE NOE ESTRADA-JULIO
- 370-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ-JULIO
- 371-2019 ALEX RODRIGUEZ-JULIO
- 372-2019-ALEJANDRO VILLAGRAN-JULIO

- 373-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ-JULIO
 - 374-2019 ARTURO COC-JULIO
 - 375-2019 EDRAS IPIÑA-JULIO
 - 376-2019 HEIDY SIERRA-JULIO
 - 377-2019 SANDRA VILLELA-JULIO
 - 378-2019 HILDA PATRICIA POROJ-JULIO
 - 379-2019 KARLA VILLALTA-JULIO
 - 380-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ-JULIO
 - 381-2019 JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA-JULIO
 - 382-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ-JULIO
 - 383-2019 HONER HERNANDEZ-JULIO
 - 384-2019-CINTYA MEJIA-JULIO
 - 385-2019 DEYSI MELENDREZ-JULIO
 - 386-2019 KATTERIN CARRRANZA-JULIO
 - 387-2019 TANIA VARGAS-JULIO
 - 388-2019 ROSA DUARTE-JULIO
 - 389-2019 YENIFER ESCOBAR-JULIO
 - 390-2019 EDGAR ARCE- JULIO
 - 391-2019 CARLOS REINOSO-JULIO
 - 392-2019 WILLIANS AYALA-JULIO
 - 393-2019 JOSE VICTOR GARRIDO-JULIO
 - 394-2019 PERLA LUCAS-JULIO
 - 395-2019 PATRICK ELLIS-JULIO
 - 396-2019 OLGA EUNICE BEGOCHEA-JULIO
 - 397-2019 LUIS CHIGUA-JULIO
 - 398-2019 BRENDA VERONICA RODRIGUEZ-JULIO
 - 399-2019 PATSY GARCIA-JULIO
 - 400-2019 EDGAR AZURDIA-JULIO
 - 401-2019 MANUEL MORENO LEVERON-JULIO
 - 402-2019 WILMER VINICIO ALVAREZ-JULIO
 - 403-2019 LUIS SANTIAGO-JULIO
 - 404-2019 JAQUELINE LIMA -JULIO
 - 405-2019 JUSELY VARGAS-JULIO
 - 406-2019 MAILYN GUZMAN-JULIO
 - 407-2019 JULIO LEMUS-JULIO
 - 408-2019 CLAUDIA COBOS-JULIO
 - 409-2019 ANIBAL VILLELA-JULIO
 - 410-2019-SIEMENS -Julio, Agosto y Septiembre 2019
-
- **ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.**
 - **ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS**
 - **ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).**
 - **RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO**
 - **REALIZAR CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL**


Patsy Gabriela García García
Persona Contratada


Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
JEFE DE
RECURSOS
HUMANOS
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS TÉCNICOS
NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ
CASTAÑEDA
CARGO: AUXILIAR DE PLANIFICACIÓN

CONTRATO No. 06-029-2019

CORRESPONDIENTE: AL MES
DE JULIO DEL AÑO 2019

Informe de Actividades

El propósito del siguiente informe es dar a conocer las actividades realizadas en el departamento de Planificación durante el mes de julio.

Actividades Realizadas

- ✓ Se recibieron Oficios y Circulares de diferentes departamentos.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 029-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 030-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 031-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 032-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 033-2019.
- ✓ Se recibieron los oficios de las Actividades de los departamentos para avances de la Memoria de Labores.

RECORRIDO POR LA MES
ZOLIC DE SANTO TOMÁS DE CASTILLA
RECIBIDO
17 JUL 2019
HORA 16:23 FIRMA *fatsy*

4

5

- ✓ Se ingresaron dentro del formato de Excel las cantidades del DAI e IVA de Aduana Santo Tomas, Agencias y ZDEEP. Lo cual fueron solicitadas mediante oficios de Planificación.
- ✓ Se ingresaron las cantidades y precios del grupo 2 dentro del Sistema Informático de Gestión-SIGES. Con encargada de Planificación y Presupuesto.

f: 
Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar de Planificación



f: 
Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Encargada de Planificación



Oficinas Centrales
Km. 293.5, Ruta al Atlántico
Santo Tomás de Castilla,
Puerto Barrios, Izabal.
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad Capital
Bvd. Los Próceres 24-69, Zona 10,
Complejo Zona Pradera, Torre IV,
Pavimentado, Oficina 1002,
Teléfono 2279-0950

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA ZOLIC
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RECEIVED
JUL 26 2019
11:34 AM
falsy

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 09-029-2019

NOMBRE: Olga Eunice Bengochea Centino

CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

CORRESPONDIENTE: Al mes de JULIO 2019

- ✓ Realización de circulares UIP-ZOLIC-STC. No. 025-2019.
- ✓ Informe de llamadas telefónicas recibida y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes: Llamadas entrantes: 98 y llamadas salientes: 105, Oficio uip-Zolic-STC.No.024-2019.
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.
- ✓ Envío de reportes solicitados vía correo electrónico a Gerencia General y Sub Gerencia General.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento de Recursos Humanos OFICIO DRH.STC. No. 291-2019.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento Financiero OFICIO DF. STC.No.237-2019
- ✓ Reporte recibido de departamento de ingeniería OficioD.ING.STCNo.068-2019
- ✓ Consultas y dudas recibidas via correo electrónico de usuario enviada en fecha 08.07.2019.

Olga Eunice Bengochea Centino
Encargada de UIP

Jorge Alberto García López
Sub Gerente General, a.i.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

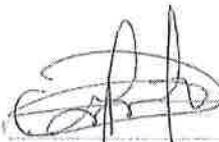
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 011-029-2019

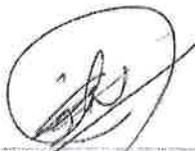
NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: JULIO DEL AÑO 2019

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 80 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 67 formularios de herramientas del 484 AL 551
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brantag, Elaquiva, Unopetrol, Cimeca, Tanques del Atlántico, CTL, Petrolatin,
Lubri-inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, GTM, Naturaceites, Hancar
Fruit Oil, Industria Chiquibul, Proquisa, Medipalma
- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Cimeca
Tanquesa
Tanques del Atlántico
Industria Chiquibul
Fruit Oil
Proquisa
- 7) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.


Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaría


FEDONIA
de la Zona Libre
ZONA LIBRE
SANTO TOMÁS
DE CASTILLA
ZOLIC GUATEMALA
OPERACIONES

Guatemala, julio de 2019

Licenciado
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Presente

Licenciado Palma

Por este medio hago entrega del informe que corresponde al contrato número 026-029-2019, por la prestación de servicios técnicos, como Asesora Técnica para elaborar instrumentos administrativos en Subgerencia General de ZOLIC. En julio de 2019, con la finalidad de fortalecer los procesos administrativos de la institución, realice diferentes actividades y documentos los cuales describo a continuación:

1. En seguimiento al evento de contratación NOG 10038663, para la adquisición de tres vehículos para uso de la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla, se asesoró vía telefónica al Jefe de Compras de ZOLIC sobre el proceso de adjudicación del evento, y se revisaron las minutas de los dos contratos resultantes EN el proceso de compra, con la entidad Excel Motors, Sociedad Anónima y la entidad Importaciones Ventas Exportaciones Sociedad Anónima.

2. En conjunto con la Licenciada Heydi Sierra, en seguimiento al Reglamento de Tarifas aplicable a Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas:
 - a. A solicitud del Presidente de Junta Directiva, se elaboró una presentación con los temas relevantes contenidos en el Acuerdo Ministerial No. 174-2019 de fecha 19 de junio de 2019, por medio del cual el Ministerio de Finanzas Públicas aprobó el Reglamento de Tarifas para las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.

 - b. Se tuvieron diversas reuniones con el Asesor Rolando Villanueva, en ocasión de concretar un modelo de ficha digital que permita automatizar la consulta de las tarifas, y que los interesados en constituir una ZDEEP pueda ingresar a la página web de ZOLIC y generar escenario de operación en relación las tablas de factores.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: 'ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO', 'GERENTE GENERAL', and 'SANTO TOMAS DE CASTILLA'.

3. Se sostuvo reunión el presidente de la Junta Directiva, en el seguimiento a los proyectos 2019 que ZOLIC tiene en proceso.
4. Se sostuvo reunión en le Ministerio de Finanzas Publicas en conjunto con la Licenciada Heydi Sierra y el Gerente General de ZOLIC, en seguimiento al Bono Monetario de Productividad para el Personal de ZOLIC, para su respectiva aprobación.
5. Se sostuvo reunión con la Licenciada Heydi Sierra y el Jefe de Recursos Humanos en seguimiento a la propuesta financiera del Proyecto de Reglamento Orgánico Interno.

Atentamente,



Vo.Bo. _____

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Sandra Patricia Villela López
Asesora Técnica para Elaborar Instrumentos
Administrativos en Subgerencia General de
ZOLIC, CUI 1995 71880 01 01



CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 027-028-2019

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: Al mes de Julio de 2019.

Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo como Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- ✓ Recepción de información remitida por Gerencia General, para revisión y análisis, derivado de los puntos presentados en sesiones de Junta Directiva.
- ✓ Recepción y revisión de documentos corregidos remitidos por la Secretaría de Gerencia General, los cuales corresponden a puntos presentados por el Gerente General en las sesiones de Junta Directiva.
- ✓ Envío por correo electrónico de información necesaria para coordinar con Gerencia General, la actividad programada para el día martes 23 de julio de 2019, fecha en que se llevará a cabo en las instalaciones de ZOLIC, la 5ª. Reunión de la Mesa Temática de Zonas Francas.
- ✓ Envío por correo electrónico de formularios de registro, para los Directores y representantes de ZOLIC, que estarán participando en el "III SEMINARIO HEMISFÉRICO SOBRE LEGISLACIÓN PORTUARIA: LEGISLACIÓN EFICIENTE COMO FUNDAMENTO PARA LA COMPETITIVIDAD"
- ✓ Recepción de documentos relacionados a la participación de miembros de Junta Directiva en el SIL BARCELONA 2019, para proceder a conformar los expedientes de liquidación de viáticos al exterior, para posterior ser trasladados al Departamento Financiero de ZOLIC.
- ✓ Apoyo al relacionista público de ZOLIC, en proporcionar información e insumos que son de importancia para la generación de algunas notas que se publican relacionada al quehacer de la institución.
- ✓ Envío de información relacionada con las actividades de ZOLIC y el tema de ZDEEP a la Asesora de Inversiones de Sectores Prioritarios del Área de Promoción Comercial del Viceministerio de Integración y Comercio Exterior, del Ministerio de Economía.
- ✓ Apoyo con la impresión de documentos remitidos por los Directores miembros de la Junta Directiva de ZOLIC.

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES

Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Tel. No. 2279-0950

Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405

6



- Recepción y revisión de la Transferencia Interna No. 04-2019, remitida por la Sección de Presupuesto y Secretaría de Gerencia General, tomando en consideración que será presentada en la Sesión de Junta Directiva No. 18-2019.
- Apoyo al personal de Gerencia General, en dar seguimiento a las certificaciones de los puntos de acta que fueron notificadas para continuar con los trámites administrativos y legales que corresponda.
- Recepción de Invitación remitida por la Embajada de Turquía.
- Recepción de Información remitida por Cámara de Industria de Guatemala, para posterior envío a miembros de Junta Directiva.
- Solicitud de Información al Depto. de Asesoría Jurídica, en relación al Status de algunos usuarios, en relación al cumplimiento de las cláusulas contenidas en los contratos de arrendamiento, para posterior incluirlas en las resoluciones emitidas por la Junta Directiva.
- Atención a nombramiento emitido por la Gerencia General para Participación en Webinar (Foro en línea) organizado por la Asociación de Zonas Francas de las Américas -AZFA-, tema: "E-commerce transfronterizo y Zonas Francas: El modelo de China"
- Coordinar en agendar reunión y apoyar al Presidente de Junta Directiva en la atención a Asesores de ZOLIC, la reunión se llevó a cabo en las instalaciones de ZOLIC, el 09/07/2019.
- Coordinar en agendar reunión y apoyar al Presidente de Junta Directiva en la atención a autoridades de la Municipalidad de Guatemala, en dicha reunión se estará realizando una presentación y explicación de cómo funciona el modelo de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas -ZDEEP-, la misma se llevó a cabo en las instalaciones de ZOLIC, el 09/07/2019.
- Revisión de Dictámenes emitidos por la Comisión Calificadora, en relación a las solicitudes presentadas por usuarios de ZOLIC, para validar la información consignada y asimismo realizar observaciones y solicitar el cambio de los mismos debido a datos erróneos consignados como parte de las aportaciones realizadas por cada uno de los Departamentos de la Zona Libre que conforman la comisión.
- Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 17-2019 la cual se llevó a cabo el día 09 de julio de 2019.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 17-2019 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 17-2019 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Apoyo al departamento Jurídico con el envío de documentos e información que será utilizada para la elaboración de las minutas de contratos de usuarios, entre otras.

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES

Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficinas 1002 K.m. 193.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal, Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. No. 2279-0950



- Apoyo al departamento Jurídico con observaciones realizadas, en relación a la información legal que consignan en los Dictámenes que emite la Comisión Calificadora, como parte del proceso y seguimiento de las solicitudes presentadas por usuarios, tomando en consideración que es importante que tomen en cuenta las cláusulas establecidas en los contratos, los cuales son de utilidad para la aplicación de cualquier sanción o penalización que la Gerencia General, deba realizar como parte de los procesos administrativos previamente establecidos en ZOLIC.
- Atención a solicitud de información requerida por el Director Titular, representante del Ministerio de Economía, y seguimiento con el personal de Gerencia General, para que se realicen las consultas al Departamento Jurídico y Sección de Créditos de ZOLIC, en relación a registros de empresas que formaron parte o no de los usuarios de ZOLIC, información que es de utilidad para los reportes y registros de MINECO.
- Envío de Agenda e información de interés a Gerencia General y Presidencia de Junta Directiva, sobre actividades programadas por Cámara de Industria y Cámara de Comercio de Guatemala.
- Apoyo a la Gerencia General en proporcionar información e insumos, los cuales serán de utilizados en reuniones programadas con usuarios o terceros.
- Coordinación para la entrega de información a distintas instituciones.
- Elaboración de Oficios y comunicados, solicitados por Presidencia de Junta Directiva de ZOLIC, para el envío de información a distintas entidades que nos apoyan con el tema de promoción de ZOLIC.
- Envío al Gerente General, en cumplimiento a requerimientos realizados, basados en certificaciones de puntos específicos aprobados en las distintas sesiones de Junta Directiva.
- Recepción de información remitida por Secretaría de Gerencia General, vía correo electrónico, en respuesta a consultas realizadas y seguimiento específico a temas relacionados, con solicitudes presentadas por Usuarios de ZOLIC.
- Apoyo al personal de Gerencia General en Ciudad Capital, con la redacción y revisión de documentos previo a ser notificados a las distintas dependencias.
- Recepción de documentos que servirán de soporte, para las distintas propuestas de agenda enviadas por Gerencia General de ZOLIC, para posterior hacerías del conocimiento del Presidente de Junta Directiva.
- Recepción de documentos remitidos a Presidente de Junta Directiva, para posterior ser trasladados a quien corresponde.
- Envío de información solicitada por el Gerente General y Sub-Gerente General de la Institución.
- Programación, control y asistencia de las actividades previstas por Cámara de Industria de Guatemala, Cámara de Comercio de Guatemala y ZOLIC, para llevar a cabo el programa estratégico de comunicación para dar a conocer la forma en que operan las ZDEEP y los aspectos importantes contenidos dentro del Reglamento ZDEEP.
- Apoyo con la redacción de documentos solicitados por el Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES

Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Tel. No. 2279-0960

Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405



- Control de Informe sobre pendientes a los que debe dar seguimiento y respuesta el Gerente General y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- Atención a posibles inversionistas que se comunican a oficinas de Ciudad Capital para solicitar información relacionada con ZOLIC y la herramienta de ZDEEP:
- Seguimiento y apoyo al Secretario de Junta Directiva para la entrega de información solicitada por Junta Directiva.
- Atención al requerimiento y envío de informes solicitados por el Presidente de Junta Directiva de ZOLIC.
- Manejo y control de archivo de documentos recibidos y enviados por parte de la Junta Directiva, Gerencia General, Departamentos de ZOLIC entre otras dependencias e instituciones.
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva en cuanto a la entrega y recopilación de información, de acuerdo a requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas y Ministerio Público en cumplimiento de lo solicitado.
- Envío por correo electrónico al Presidente de Junta Directiva de la información solicitada en cuanto al seguimiento de temas específicos e instrucciones giradas para que sean atendidas por Gerencia General.
- Solicitud de información al Departamento de Mercadeo, basado en información general de usuarios que se encuentran instalados en ZOLIC.
- Apoyo en revisión y corrección de documentos remitidos por personal de Gerencia General y distintos Departamentos de ZOLIC.
- Envío de las certificaciones correspondientes al personal de Secretaría de Gerencia General, basadas en los puntos aprobados por Junta Directiva de ZOLIC, para su respectiva revisión previa impresión y solicitud de firma del Gerente General, para posterior continuar con los trámites administrativos que correspondan.
- Solicitud de cambios que deben realizarse a los documentos remitidos en propuestas de agenda, derivado de algunos errores detectados.
- Apoyo con impresión y entrega de documentos solicitados por los miembros de Junta Directiva.
- Revisión de Dictámenes remitidos por la Comisión Calificadora, como parte de las solicitudes presentadas por Usuarios de ZOLIC, para que los Departamentos de Asesoría Jurídica y Financiero validen la información y sanciones aplicables de acuerdo a lo establecido en los contratos de arrendamiento o bien de la forma que administrativamente deban proceder.
- Confirmación de asistencia del Gerente General, en atención a reuniones programadas por Cámara de Industria de Guatemala.
- Envío del reporte de sesiones de Junta Directiva y listados de asistencia debidamente firmados, para que Sub-Gerencia General, inicie con el trámite respectivo para posterior emisión de los cheques de dietas que deben ser entregados a los Directores miembros de la Junta Directiva de ZOLIC.

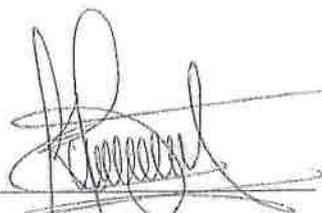
OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES

Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Tel. No. 2179-0950

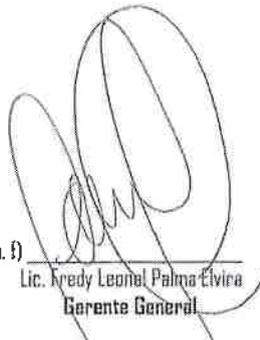
Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405



- Revisión e Impresión de documentos y orden del día correspondiente a la sesión de Junta Directiva No. 18-2019 la cual se llevó a cabo el día 15 de julio de 2019.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 18-2019 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío del Borrador de Acta No. 18-2019 por correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión para que procedan con la revisión y emisión de comentarios o sugerencias que consideren pertinentes.
- Asistencia y apoyo en la realización de la 5ª. Reunión de la Mesa Temática de Zonas Francas, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de ZOLIC.
- Asistencia y participación en representación de ZOLIC, en la Conferencia Informativa, sobre la Misión Comercial Feria de Cantón China, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Guatemala, el día miércoles 24 de julio de 2019.
- Entre otras actividades ligadas a las funciones que le compete desarrollar a la Asistente de Junta Directiva, en cumplimiento a las establecidas en el Manual de Organización y Funciones de ZOLIC.

(f) 
Licda. Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. f) 
Lic. Kedy Leonel Palma Elvira
Gerente General

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES

Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002
Tel. No. 2279-0950

Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405

Oficinas Centrales
Km. 293.5, Ruta al Atlántico
Santo Tomás de Castilla,
Puerto Barrios, Izabal.
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad de Capital
Bvd. Los Próceres 24-69, Zona 10,
Complejo Zona Pradera, Torre IV,
nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono 2279-0950

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 028-029-2019

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: al Mes de julio de 2019

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ ELABORACION DE AGENDA PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REVISION DE RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ ENTREGA DE DOCUMENTOS POR CONOCIMIENTO;

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL**

OFICIO D.G.G. 0370-2019, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD PARA APROBAR CONVENIO No. 2 ENTRE ZOLIC Y CAMARA DE INDUSTRIA

OFICIO D.G.G. 0371-2018, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GERENCIA OLMECA , S.A. PRORROGA DEL CONTRATO

OFICIO D.G.G. 0372-2019, RECURSOS HUMANOS, VACACIONES EDELINA RAMIREZ

OFICIO D.G.G. 0373-2019, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GERENCIA NO. 16-2019, AIMAR, S.A.

OFICIO D.G.G. 0374-2019, JUNTA DIRECTIVA, SOL DE APROBACION PROYECCION DE INGRESOS 2020 MULTIANUAL 2020-2024 -

OFICIO D.G.G. 0375-2019, XEROX, TERMINACION DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS

OFICIO D.G.G. 0376-2019, JUNTA DIRECTIVA, SOL DE APROBACION PROYECCION DE INGRESOS Y EGRESOS 2020 Y MULTIANUAL 2020-2024

OFICIO D.G.G. 0377-2019, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ANALISIS Y APROBACION PARA QUE ZOLIC PARTICIPE EN LA REUNION PORTUARIA ISTMO CENTROAMERICANO

OFICIO D.G.G. 0378-2019, MINISTERIO DE ECONOMIA - INTERNATIONAL MANUFACTURING GROUP, S.A.

OFICIO D.G.G. 0379-2019, MINISTERIO DE ECONOMIA - ESTRELLA TEXTIL, S.A.

OFICIO D.G.G. 0380-2019, FINANCIERO SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DEPOSITOS EN GARANTIA DE TRANSGUATE LOGISTIC, S.A

OFICIO D.G.G. 0381-2019, FINANCIERO SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DEPOSITOS EN GARANTIA DE MULTIQUEMICA S.A.

OFICIO D.G.G. 0382-2019, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION PARA ZOLIC CONGRESO DE MUJERES LÍDERES

OFICIO D.G.G. 0383-2019, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD PARA PATROCINAR EL CONGRESO DE EMPRESAS FAMILIARES

OFICIO D.G.G. 0384-2019, FINANCIERO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA VEHICULOS CON CDF Y CDP.

OFICIO D.G.G. 0385-2019, MESA REGIONAL DE COMPETITIVIDAD, REUNIÓN CON GERENTE GENERAL Y VISITA A ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0386-2019, RECURSOS HUMANOS - IDONEIDAD DE INTEGRANTES DE JUNTA - COMPUTADORAS C O M

Oficinas Centrales
Km. 293 5, Ruta al Atlántico
Santo Tomás de Castilla,
Puerto Barrios, Izabal.
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad de Capital
Bvd. Las Próceras 24-69, Zona 10,
Complejo Zona Pradera, Torre IV,
nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono 2279-0950

OFICIO D.G.G. 0387-2019, RECURSOS HUMANOS - JUNTA DE RECEPCION Y CALIFICACION

OFICIO D.G.G. 0388-2019, FINANCIERO, SOLICITUD DE DOCUMENTOS MP

OFICIO D.G.G. 0389-2019, MARIO ARDÓN, VIATICO POR UN DIA MÁS INGA. GILVA GUTIERREZ

OFICIO D.G.G. 0390-2019, MINISTERIO DE ECONOMIA - CARTON BOX, S.A.

OFICIO D.G.G. 0391-2019, MARIO ARDÓN, SOLICITUD DE TRAMITE DE NIT VIRTUAL FIRA Y SIL BARCELONA

OFICIO D.G.G. 0392-2019, LICDA. CLAUDIA RODAS, ILOVA CORTEZ - BIENES DEL ESTADO - PARA MODIFICAR CORRELATIVO

OFICIO D.G.G. 0392-2019, PABLO ALVAREZ, REMITIR LEITZ EXPEDIENTE DE VEHICULOS

OFICIO D.G.G. 0393-2019, RESPUESTA A MINISTERIO PUBLICO ANULADO, SE ENVIO CON FECHA 11 DE JULIO 2019

OFICIO D.G.G. 0397-2019, JUNTA DIRECTIVA III SEMINARIO HEMISFERICO DE LEGISLACIÓN PORTUARIA -ROATAN HONDURAS-

OFICIO D.G.G. 0399-2019, JURIDICO, MERCADEO, INGENIERIA, INDICAR SI PROCEDE O NO LA DEVOLUCION DEL DEPOSITO EN GARANTIA PACAS KAVE

OFICIO D.G.G. 0400-2019, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS - REMITIR LISTADO EXONERACION DE MULTAS TRABAJADORES ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0401-2019, JURIDICO, MERCADEO, VERIFICAR SI LA ENTIDAD J&S S.A. HA ESTADO EN ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0402-2019, LICDA. KARLA LINARES, PLANIFICACION - LICDA HEYDI SIERRA - REMITIR OFICIO SPPD-DP

OFICIO D.G.G. 0404-2019, RESPUESTA A MINISTERIO PUBLICO NPG E14988070,

OFICIO D.G.G. 0407-2019, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO REPROGRAMACION DE LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES RECEPTORAS

OFICIO D.G.G. 0408-2019, JUNTA DIRECTIVA, TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 04-2019

OFICIO D.G.G. 0409-2019, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ANALISIS Y APROBACION PARA QUE ZOLIC PARTICIPE EN EL ENCUENTRO ZONAS FRANCAS

Z O L I C G U A T E . C O M

Oficinas Centrales
Km. 293.5, Ruta al Atlántico
Santo Tomás de Castilla,
Puerto Barrios, Itzabal.
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad de Capital
Blvd. Los Próceres 24-69, Zona 10.
Complejo Zona Pradera, Torre IV,
nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono 2279-0950.

OFICIO D.G.G. 0410-2019, SAT, REMITIENDO RESOLUCION 32-14-2019,
SOLVAY PEROXIDES AMERICA CENTAL

OFICIO D.G.G. 0422-2019, RESPUESTA A MINISTERIO PUBLICO
SOBRE LA ENTIDAD J&S, S.A.

OFICIO D.G.G. 0423-2019, RESPUESTA A MINISTERIO DE ECONOMIA
SOBRE LA ENTIDAD J&S, S.A.

OFICIO D.G.G. 0424-2019, LIC. SERGIO GONZALES, MINISTERIO DE
ECONOMIA, INVITACION PARA VISITAR ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0425-2019, LIC. JUAN RAMON LAM VICEMINISTERIO DE
ECONOMIA, INVITACION PARA VISITAR ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0428-2019, EMPORNAC, SOLICITUD PARA INICIAR
TRAMITES DE AMPLIACION TERRITORIAL

OFICIO D.G.G. 0438-2019, SAT, REMITIENDO RESOLUCION 38-17-2019
- OLMECA S.A.

• **SOLICITUDES DE PAGO:**

SOLIC. DE PAGO No. 0094 - 2019, GASTOS DE REPRESENTACION,
CARLOS ANTONIO ALFONSO ALGARA, JULIO

SOLIC. DE PAGO No. 0095- 2019, GASTOS DE REPRESENTACION, LIC.
FREDY PALMA MES DE JULIO 2019

SOLIC. DE PAGO No. 0096- 2019, GASTOS DE REPRESENTACION,
JORGE ALBERTO GARCÍA SUBGERENTE JULIO

SOLIC. DE PAGO No. 0097- 2019, PAGO DE PARTICIPACION SIL
BARCELONA

SOLIC. DE PAGO No. 0098- 2019, PAGO DE PARTICIPACION SIL
BARCELONA

• **CEDULAS DE NOTIFICACIÓN:**

NOT. 044-2019, COMISIÓN DICTAMINADORA, AGUNSA GUATEMALA,
S.A.

NOT. 045-2019, RESOLUCION SOLVAY PEROXIDES AMERICA
CENTRAL, S.A

NOT. 049-2019, OIL TEST INTERNACIONAL DE GUATEMALA, S.A.,
RECISIÓN DE CONTRATO

Z O L I C G U A T E M A L A . C O M

NOT. 050-2019, COMISION DICTAMINADORA, RESOLUCIÓN OIL TEST
NOT. 051-2019, MERCADEO, FINANCIERO, RESOLUCION CONGRESO
DE MUJERES LIDERES
NOT. 052-2019, AIMAR, S.A. RESOLUCION PRORROGA DE
CONTRATO
NOT. 053-2019, COMISION DICTAMINADORA, AIMAR, S.A.
RESOLUCION PRORROGA DE CONTRATO
NOT. 054-2019 COMISION DICTAMINADORA, PRORROGA DE
CONTRATO OLMECA, S.A.

INFORMES DE GERENCIA

INFORME NO. 0014-2019, OIL TEST INTERNACIONAL DE GUATEMALA, S.A.
OTI., RESCISION DE CONTRATO

INFORME NO. 0015-2019, OLMECA, PRORROGA DE CONTRATO

INFORME NO. 0016-2019, AGENCIA INTERNACIONAL MARITIMA, SOCIEDAD
ANONIMA, PRORROGA DE CONTRATO

INFORME NO. 0017-2019, GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS
QUIMICOS, SOCIEDAD ANONIMA

INFORME NO. 0018-2019, RESCISION DE CONTRATO -PUMA ENERGY
BAHAMAS, S.A.

INFORME NO. 0019-2019, AMPLIACIÓN DE AREA CUBIERTA -PUMA ENERGY
GUATEMALA, S.A.

INFORME NO. 0020-2019, LUBRICANTES E IMPORTACIÓN SOCIEDAD
ANONIMA, PRORROGA DE CONTRATO

INFORME NO. 0021-2019, LUBRICANTES INTERNACIONALES DE
GUATEMALA, SOCIEDAD ANONIMA, PRORROGA DE CONTRATO

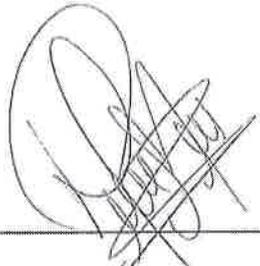
Oficinas Centrales
Km. 293.5, Ruta al Atlántico
Santo Tomás de Castilla,
Puerto Barrios, Itzabal.
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405

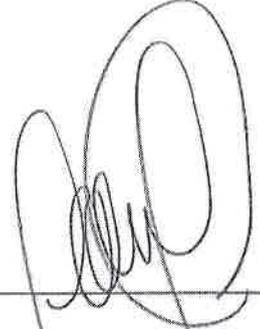


Oficinas Ciudad de Capital
Bvtd. Los Próceres 24-69, Zona 10,
Complejo Zona Pradera, Torre IV,
nivel 10, Oficina 1002.
Teléfono 2279-0950

CONOCIMIENTOS:

- ✓ Entrega de conocimientos a los diferentes departamentos de ZOLIC.

f) 
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada

f) 
LIC. FREDY LEONEL PALMA ELVIRA
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. -029-029-2019

NOMBRE: HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA

SERVICIOS TÉCNICOS: AUXILIAR DE SUBGERENCIA CIUDAD CAPITAL

CORRESPONDIENTE: Mes de julio de 2019

- ✓ SE REALIZO IMPRESIONES DE DOCUMENTOS DE SUBGERENCIA
- ✓ RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA CONOCIMIENTO DE SUBGERENCIA CUANDO ASI SEA REQUERIDO
- ✓ DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS PARA SUBGERENCIA
- ✓ RECEPCIÓN LLAMADAS TELÉFONICAS DE USUARIOS, AGENDAR REUNIONES DE SUBGERENCIA GENERAL
- ✓ SE ENVIO CORREOS PARA SEGUIMIENTO DE CASOS DE SUBGERENCIA GENERAL
- ✓ TRASLADO DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE SUBGERENCIA GENERAL
- ✓ MANEJO DE PAPELERIA E INFORMACION DEL AÑO 2019
- ✓ SE REALIZO OFICIOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE SUB GERENCIA
- ✓ APOYO EN LA UNIDAD DE CAJA CHICA DE CIUDAD CAPITAL
- ✓ MANEJO DE CORRESPONDENCIA DE CIUDAD CAPITAL HACIA SANTO TOMAS DE CASTILLA
- ✓ SE REALIZO PAGOS DE SERVICIOS BASICOS
- ✓ SE REALIZO NOTIFICACIONES A USURIOS ASI SEA REQUERIDO
- ✓ SE REALIZO EXENSIONES DE FACTURAS.

f)

Hilda Patricia Poroj Palencia
Persona Contratada

f)

Dr. Fredy Leonel Palma Eivira
Gerente General



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

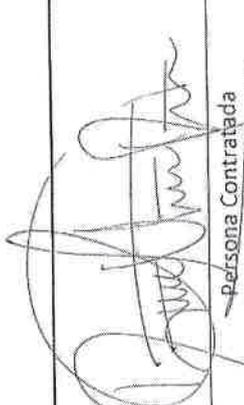
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.030 -029-2019
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRÁN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TECNICO
 CORRESPONDIENTE: AL MES DE JULIO 2019

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Requerimiento	Solicitante	Nota
Soporte para revisión de impresora local.	Manuel Rivas	Se dio soporte para revisión y mantenimiento de impresora.
Actualización de correo electrónico y pagos correspondientes	Miguel Ángel Cardona	Se actualizo los datos solicitados.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Revisión de impresora local inventarios.	Manuel Rivas	Se realizó mantenimiento de impresora dejándola en funcionamiento.
Revisión de impresora local de Secretaria Gerencia.	Cintia Mejía	Se realizó mantenimiento de impresora dejándola en funcionamiento.
Realizar back-up de carpetas en red del servidor.	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Actualización de correo electrónico y pagos correspondientes	Miguel Ángel Cardona	Se actualizo los datos solicitados.
Revisión de cableado de red por falló.	Milvia Grignon	Se revisó cableado dejándolo en funcionamiento.
Revisión de correo electrónico por falló.	Milvia Grignon	Se dio soporte en lo solicitado.
Soporte para revisar UPS por falló.	Gilva Gutierrez	Se realizó servicio y cambio de batería UPS.
Revisión de UPS por falló. Ingeniería.	Gilva Gutierrez	Se dio servicio a UPS, se cambió batería.

9

Realizar back-up de carpetas en red del servidor.	Miguel Ángel Cardona	Se realizó el back-up solicitado.
Reinstalación de equipo de cómputo por cambio de escritorio. Auxiliar de presupuesto.	Lidia Haydee Beteta	Se realizó reinstalación solicitada.
Actualización de contraseña de equipo.	Alicia Lemus	Se actualizo contraseña de equipo de cómputo en servidor.
Soprote para revisión de inventario del Departamento de Informática.	Miguel Angel Cardona	Se dio soporte en lo solicitado.
Habilitar punto de red para agregar computadora en área de Secretaria de Protección	Alicia Lemus	Se habilito red solicitada en Departamento de OPIP.
Computadora de Auxiliar de Planificación da problema de arranques	Karla Linares	Se dio soporte en lo solicitado.
Problemas con impresora local de Caja	Monica Alonzo	Se realizó diagnóstico y reinstalación de impresora.
Revisión de cableado.	Manuel Rivas	Se realizó revisión de cableado dejándolo en funcionamiento.


 Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz


 JEFE DE INFORMÁTICA
 Línea de Industria y Comercio

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
CIUDAD CAPITAL

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 032-029-2019

NOMBRE: CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ

CARGO: MENSAJERO DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL

Licenciado

Fredy Leonel Palma Elvira

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

-ZOLIC-

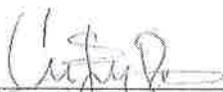
Respetable Licenciado Palma:

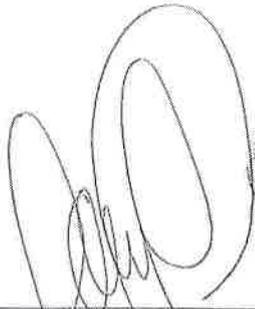
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de julio de 2019, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado de documentos de ZOLIC a distintas Entidades e Instituciones del Gobierno, durante el mes de julio del presente año.
- Encargado de entregar la bolsa con documentos de ZOLIC Ciudad Capital a las 17:00 horas con destino a las oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla por medio de LITEGUA ubicado en 15 calle 10-40 Zona 1.
- Encargado de recoger la bolsa en LITEGUA con documentos de ZOLIC Santo Tomás de Castilla a las 08:00 horas con destino a las oficinas de ZOLIC Ciudad.
- Apoyo en la compra de insumos utilizados en las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital.
- Apoyo en la compra de insumos utilizados durante las sesiones de Junta Directiva, realizadas en las instalaciones de ZOLIC Ciudad Capital.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.


Cristobal de Jesus Ramirez
Mensajero


Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

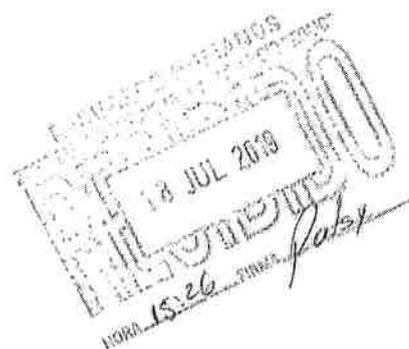
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 035-029-2019

NOMBRE: ROSA NINETH DUARTE GONZÁLEZ

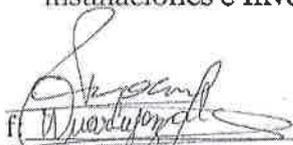
CARGO: AUXILIAR DE MERCADEO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE JULIO DEL AÑO 2019

- Se recibieron oficios y circulares.
- Distribución de dictámenes en conjunto.
- Fotocopias de documentos varios.
- Atención de Usuarios y Posibles Usuarios vía telefónica.
- Circulares y Oficios Enviados a Usuarios.
- Pedido D-M No.0023-2019
- Pedido D-M No.0024-2019
- Pedido D-M No.0025-2019
- Pedido D-M No.0026-2019
- Actualización de Archivos y carpetas de usuarios.
- Atención de usuarios y posibles usuarios en unidad de Mercadeo.
- Recepción de informes semestrales correspondientes al segundo semestre del año 2018 (**Julio-Dic.**)



- Recepción de informes semestrales correspondientes al primer semestre del año 2019 (**Enero-Junio.**)
- Control y Recepción de Entrega de Contratos y Pólizas Vigentes de Usuarios instalados en Predio Fiscal y plaza Administrativa.
- Atención a visitantes representantes de la mesa regional de competitividad Región VI a quienes se les dio un recorrido en instalaciones Zolic.
- Reprogramación de La actividad denominada, inspección de instalaciones e Inventario de Mercaderías.


f. Rosa Nineth Duarte González
Auxiliar del Departamento de Planificación

f. 
Marissa Victoria Muñoz Ardón
Encargada de Mercadeo a.i.

