

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES: No. 01- 029-2019**  
**NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA**  
**CARGO: PILOTO DE GERENCIA GENERAL**

Licenciado  
**Fredy Leonel Palma Elvira**  
Gerente General  
Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"  
-ZOLIC-



Respetable Licenciado Palma:

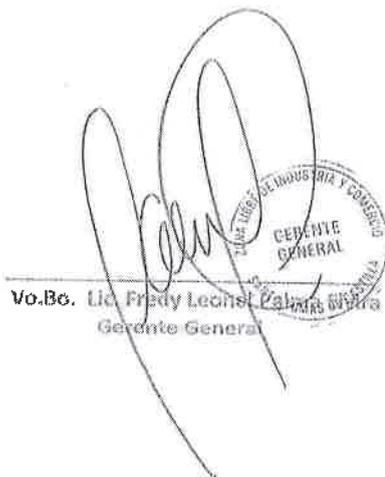
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de febrero del año 2019, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas oficinas, reuniones y actividades durante el mes de febrero del presente año.
- Traslado del personal administrativo de ZOLIC, a realizar actividades a solicitud por la Presidencia de Junta Directiva, durante el mes de febrero del presente año.
- Apoyo en repartir correspondencia de la Institución a diferentes Dependencias del Gobierno.
- A solicitud de la Gerencia General, se apoyó con el traslado a distintas reuniones a Miembros de Junta Directiva de ZOLIC.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente,

  
Honer Eslander Hernández Zepeda  
Piloto de Gerencia General

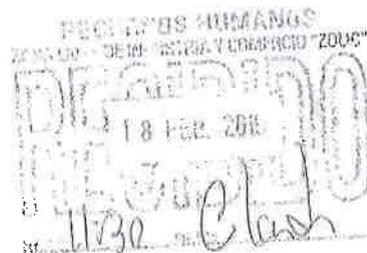
  
Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Elvira  
Gerente General

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 002-029-2019

NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA

CARGO: AUXILIAR FINANCIERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE FEBRERO 2019



INFORME DEL TRABAJO REALIZADO

SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA DE DEPÓSITOS MONETARIOS NUMERO 12- 5000251-0 QUE LA INSTITUCIÓN TIENE EN EL BANCO G&T CONTINENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2019. LOS SALDOS DE LA CUENTA BANCARIA ESTÁN DEBIDAMENTE CUADRADOS CON EL LIBRO AUXILIAR DE CAJA Y EL ESTADO DE CUENTA BANCARIO, AL SER OPERADOS EN LA PRIMERA SEMANA DE FEBRERO LOS INTERESES DEL MES DE ENERO QUE ESTABAN PENDIENTES DE REGULARIZAR.

SE CONTINÚA CON EL TRABAJO DE LA DEPURACIÓN DE CUENTAS, Y SE ESTÁ REVISANDO LA CUENTA "CONSTRUCCIONES EN PROCESO". SE TRATA DE DEPURAR Q 7,651,523.17 Y ESTABLECER SI FUERON REGULARIZADOS POR OBRA CIVIL ANTERIORES AL AÑO 2004. SE INTEGRARON LOS CONTRATOS 177-1999, 356-99 Y 464-99 FIRMADOS CON CINDU DE GUATEMALA, Y SE REVISARON LOS PAGOS EFECTUADOS A DICHA EMPRESA. ESTOS CONTRATOS FUERON POR SOBRETACHADO DE LOS EDIFICIOS INDUSTRIALES " D1, D2", EDIFICIO DENOMINADO "PEQUEÑA INDUSTRIA" Y EDIFICIO COMERCIAL "B", EL CONTRATO CON CODICO 464-95 POR LA CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO MODULAR DE 2,460 MTS. LINEALES, Y EL CONTRATO 033 CON CONSTRUCTORA "S & M" POR CONSTRUCCIÓN DE UN EDIFICIO MODULAR DE 1200 MTS. CUADRADOS.

SE ESTÁ PROCEDIENDO A REVISAR LAS CAJAS FISCALES, YA FUERON REVISADOS LOS AÑOS COMPRENDIDOS DE 1991 A FEBRERO 2,003. SE REVISÒ CONTRATO # 147-93 CON CODICO, CON LOS SOBRECOSTOS DE LOS MISMOS, IMPERMEABILIZACIÓN DE DE EDIFICIOS INDUSTRIALES I Y II, EL DRAGADO DEL CANAL EFECTUADO POR CONSTRUCTORA CERRO ALTO.

SE REVISARON CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE RECONSTRUCCIONES Y REPARACIONES DE LOS EDIFICIOS "E" Y "F". DESMONTAJE Y MONTAJE DE PAREDES, VENTANERÍAS, PERSIANAS Y PUERTAS DE MODULOS DE LOS EDIFICIOS DE LA PLAZA ADMINISTRATIVA, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS 03-2000, 04-2000, 008-2000.

CONTRATO ADMINISTRATIVO 001-2000 CON SISTEMAS EMPRESARIALES Y CONSTRUCTIVOS SOCIEDAD ANÓNIMA POR SUMINISTROS Y MONTAJE DEL TECHO DEL EDIFICIO E.

4

CONTRATO ADMINISTRATIVO 015-2000 SUSCRITO CON PLÁSTICO INDUSTRIAL, S.A. POR LA RECONSTRUCCIÓN DEL DOMO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO. SE REGISTRARON Y VERIFICARON OPERACIONES EN CAJA FISCAL LOS CONTRATOS Nos. 004-2001 011-2001, 012-2201, 022-2001, 023-2001, 007-2002, 009-2002 y 010-2002 CON MULTISERVICIOS DEL NORTE.

CONTRATOS 004-99 Y 130.2000 CON CADILLAC, 068-98 CON CARINSA POR EL EDIFICIO MODULAR DE 600 MTS.2 Y ACOMETIDA ELECTRICA DEL EDIFICIO CONTRATOS 20-2000 CON SERCONSA, 022-2000 Y 123-2000 CON CONSTRUCTRACTOR, EL 130-2000 CON LA EMPRESA SANTA MARÍA-

CONTRATO 008-2000 CON SANTA IZABEL Y LOS CONTRATO 008-2002 CON JORGE ROLANDO PAZ Y 012-2002 CON OSCAR LEONEL ESCOBAR POR CONSTRUCCIONES DE BODEGAS.

EL PROCESO QUE SE ESTÀ REALIZANDO ES DE TRATAR DE TENER LOS DATOS Y VALORES DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE OBRA CIVIL, COMO LOS ADMINISTRATIVOS POR REPARACIONES Y MANTENIMIENTO, Y COTEJAR LOS ASIENTOS CONTABLES A LOS QUE PUEDA TENERSE ACCESO, TRATAR DE TENER EN FORMA CORRELATIVA ESTADOS FINANCIEROS PARA EL CRUZE DE INFORMACIÓN, Y VERIFICAR CUANDO SE UTILIZÒ LA CUENTA DE CONSTRUCCIONES EN PROCESO, Y EN QUE MOVIMIENTOS CONTABLES NO FUE REGULARIZADA PARA EL INGRESO AL ACTIVO FIJO CORRESPONDIENTE.



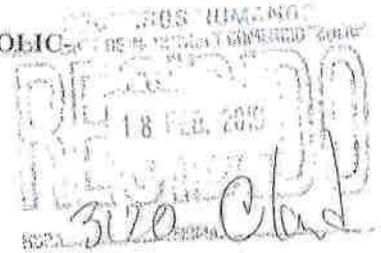
JULIO CESAR LEMUS PALMA  
PERSONA CONTRATADA



MARIO RUBÉN ARDÓN  
JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO  
Zona libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 03-029-2019

NOMBRE: Brenda Verónica Rodríguez Palma.

CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica.

CORRESPONDIENTE: al mes de FEBRERO del año 2019.

1. Realicé oficio No. 007-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad KILSUNG GUATEMALA. S.A.
2. Realicé oficio No. 008-2019 donde se solicita TERMINOS DE REFERENCIA a Gerencia General.
3. Realicé oficio No. 009-2019 sobre INFORME de USUARIOS dirigido a GERENCIA GENERAL.
4. Realicé oficio No. 010-2019 sobre la INEXISTENCIA de la entidad JJ TRADING. S.A.
5. Realicé oficio No. 011-2019 sobre la entidad MARATHON POLYTECH. S.A.
6. Realicé oficio No. 012-2019 conteniendo POA 2020.
7. Realicé Contrato Administrativo 183-057-2019 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES del Licenciado JOSE ALEXANDRO LOPEZ VILLAGRAN.
8. Realicé el proceso de Elevar Contratos Administrativos a la Contraloría General de Cuentas.

9. Otorgué copia de la constancia de la recepción de contratos de la Contraloría General de Cuentas a Recursos Humanos.

10.Recepción de llamadas telefónicas.

11.Atención a personal particular.

12.Elaboración de Agenda para conocimiento del Asesor Jurídico.

13.Recepción de Documentos.

  
BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA  
Secretaria de Asesoría Jurídica



  
Vo.Bo. LUIS GILBERTO CHIGUA CALDERÓN  
Asesor Jurídico





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 04-029-2019**

**NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO**

**CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS**

**CORRESPONDIENTE: MES DE FEBRERO 2019**

- \* Elaboracion de la planilla de fianza del mes de Enero 2019
- \* Elaboracion de la planilla de sindicato del mes de Enero 2019
- \* Elaboracion de la planilla de IGSS del mes de enero 2019
- \* Elaboracion del primer pago de pension a Milvia Grignon
- \* Bajar expedientes de pago del renglon 029 a Financiero
- \* Elaboracion del primer pago de pension a Lady Blanco
- \* Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la 1ra Qna de Febrero 2019
- \* Elaboración de la Nomina 041 de la 1Qna de Febrero 2019
- \* Envio de certificado de trabajo al IGSS
- \* Elaboración de Solicitudes de pago
- \* Elaboracion de la planilla de BANTRAB del mes de enero 2019
- \* Elaboracion de Constancias laborales
- \* Elaboracion de las boletas de la segunda quincena de enero
- \* Fotocopiar los expedientes de pago renglon 018 mes de Enero
- \* Escaneo de los expedientes de pago renglon 018 mes de Enero
- \* Elaboracion de Constancias laborales
- \* Bajar expedientes de pago del renglon 018 a Financiero
- \* Elaboracion de las boletas de la primera quincena de febrero
- \* Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la 2da Qna de Febrero 2019
- \* Elaboracion de la nomina 041 Segunda quincena de Febrero

- \* Elaboracion de la nomina 022 Segunda quincena de Febrero
- \* Agrupacion de boletas por persona
- \* Realizacion de Pension Alimenticia del mes de Febrero A Oscar Felipe
- \* Realizacion de pension Alimenticia del mes de Febrero a Julio Jacinto
- \* Realizacion de pension Alimenticia del mes de Febrero a Elvin Godoy
- \* Cerrar las boletas de pago del personal
- \* Entegra de copias de las nominas por quincena a Contabilidad
- \* Fotocopiar los expedientes de pago renglon 029 mes de Febrero
- \* Escaneo de los expedientes de pago renglon 029 mes de Febrero
- \* Entrega de boletas al personal del edificio
- \* Fotocopiar los expedientes de pago renglon 018 mes de Febrero
- \* Escaneo de los expedientes de pago renglon 018 mes de Febrero
- \* Elaboracion de las boletas de vacaciones del mes de Febrero

f.   
 Persona Contratada  
 Jusely Maritzabel Vargas Saiguero

f.    
 Jefe Inmediato  
 Claudia Clarivel Sarmiento Arzú

f.   
 Jefe De Departamento  
 Ing José Rodolfo Sandoval Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 05-029-2019

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos**

Correspondiente: **Al mes de Febrero de 2019**

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL**
- **ATENDER AL PERSONAL**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIOS**
- **REALIZAR ACTA DE TRASLADO.**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- **019-2019 PENSION ALIMENTICIA ELVIN GODOY.**
- **020-2019 DESCUENTO DE PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR OSCAR PORTILLO PARA JUANA DEL CARMEN NAJERA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **021-2019 PENSION ALIMENTICIA JULIO JACINTO MES DE ENERO**
- **022-2019 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **023-2019 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **024-2019 JOSE COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **025-2019 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **026-2019 ANIBAL PEREZ GOMEZ - ENERO**
- **027-2019 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **028-2018 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **029-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ REYES- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **030-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ -CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO-**
- **031-2019 JULIO LEMUS - CORRESPONDENDIENTE AL MES DE ENERO**

- 032-2019 ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 033-2019 KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 034-2019 DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 035-2019 CINTYA ANABELLA, MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 036-2019 EVELYN VANESA LINARES VILLELA - CORRESPONDIENTE AL MES ENERO
- 037-2019 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 038-2019 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO MES DE ENERO
- 039-2019 JOSE NOE ESTRADA MONTEJO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 040-2019 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -MES DE ENERO
- 041-2019 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 042-2019 OLGA EUNICE BENGOCHEA LUCAS- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 043-2019 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 044-2019 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 045-2019 PERLA JOHENY LUCAS- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 046-2019 EDRAS IPIÑA- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 047-2019 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 048-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GACRCÍA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 049-2019 MEIDY LUCYLA GONZALEZ DE ROLDAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 050-2018 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 051-2019 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 052-2019 DONY HUMBERTO SARCEÑO FLORIAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO

- 053-2019 KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO -  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 054-2019 YENIFER ANALI ESCOBAR SUCHITE- CORRESPONDIENTE  
AL MES DE ENERO
- 055-2019 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022  
CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ENERO  
2019
- 056-2019 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO-  
CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 22 ENERO 2019
- 057-2019 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE  
A LA 2QNA. ENERO 2019
- 058-2019 CANCELACION DE PRIMER PAGO PENSION MILVIA  
GRIGNON EX TRABAJADOR
- 059-2019 DESCUENTO DE CREDITO DE BANTRAB DEVOLUCION  
FLORENTINO GARZA
- 060-2019 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL  
MES DE ENERO
- 061-2019 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE  
AL MES DE ENERO
- 062-2019 JOSE VICTOR GARRIDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE  
ENERO
- 063-2019 RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES -  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- -064-2019 CANCELACION DE NOMINA DE BOLSA ESCOLAR Y BECA  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 065-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ - CORRESPONDIENTE AL  
MES DE ENERO
- 066-2019 HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA- CORRESPONDIENTE A  
ENERO
- 067-2019 JOSE RODOLFO ZELADA FIGUEROA- CORRESPONDIENTE  
A ENERO
- 068-2019 MILVIA GRIGNON -MES DE ENERO
- 069-2019 EDGAR FRANCISCO ARCE CORONADO-  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 070-2019 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ -  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 071-2019 TANIA CRISTINA VARGAS HERNANDEZ-  
CORRESPONDIENTE A ENERO

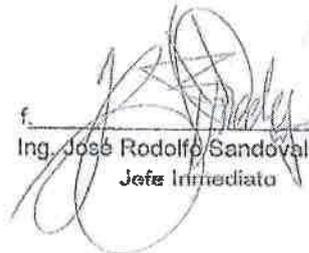
- 072-2019 ERICK ALFREDO MENDOZA- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 074-2019 HEYDI MARIBEL SIERRA CARIAS DE SOTO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 077-2019 JORGE ANTONIO GARCIA MANCILLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 078-2019 SEBASTIAN IXBALANQUE TORRES- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 079-2019 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 080-2019 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 081-2019 DESCUENTO DE FIANZA A TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 082-2019 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 083-2019 NOMINA DE CANCELACION TOTAL DE SUELDO DE FEBRERO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES FEBRERO
- 084-2019 DESCUENTO DE CREDITOS DE BANTRAS A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 085-2019 CANCELACION DE PLANILLA CUOTA IGSS CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 088-2019 DESCUENTO DE ISR A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 087-2019 SERGIO RENATO LOCK PRADO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 088-2019 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 089-2019 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE 2018 ACTA No. 004-2018
- 090-2019 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2019- ACTA No. 004 2019
- 092-2019 DESCUENTO LENTES OPTICA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 094-2019 DESCUENTO DE CREDITOS C&I A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO

• **ELABORACION DE PEDIDOS**

- 001-2019-SALVADOR GARCIA-ENERO
- 002-2019-JUSELY VARGAS-ENERO
- 003-2019-JOSÉ COC-ENLRO
- 004-2019-MAYLIN GUZMAN-ENERO
- 005-2019-ANIBAL PEREZ-ENERO
- 006-2019-ALEJANDRO VILLAGRAN-ENERO
- 008-2019-WORGUOSS IVAN FERNANDEZ-ENERO
- 009-2019-JUDITH JAMILETH MARTINEZ-ENERO
- 010-2019-JULIO LEMUS-ENERO
- 011-2019-ROSA NINETH DUARTE-ENERO
- 012-2019-KATTERIN CARRANZA-ENERO
- 013-2019-DEYSI MFLENDREZ-ENERO
- 014-2019-GINTYA MEJIA-ENERO
- 015-2019-EVELYN VANESA LINARES-ENERO
- 016-2019-PATRICK ELIJS-ENERO
- 017-2019-ALEX ROGRIGUEZ-ENERO
- 018-2019-JOSE NOE ESTRADA-ENERO
- 019-2019-CARLOS ARGUETA-ENERO
- 020-2019-ANIBAL VILLIOLA-ENERO
- 021-2019-DLGA FUNICE BENGOCHEA-ENERO
- 022-2019-LUIS SANTIAGO-ENERO
- 023-2019-BRENDA VERONICA ROHRIGUEZ-ENERO
- 024-2019-PERLA JOHENY LUCAS-ENERO
- 025-2019-INDIRA IPIÑA-ENERO
- 026-2019-ARTURO COC-ENERO
- 027-2019-GUILLEFRMO GUTIERREZ-ENERO
- 028-2019-MEYDI GONZALEZ-ENLRO
- 029-2019 HENRY POCANGU-ENERO
- 030-2019 PATSY GARCIA-ENERO
- 031-2019 DONY SARCEÑO-ENERO
- 032-2019 KADIA DEL CARMEN VILLALTA-ENERO
- 033-2019 YLENIFER LONGBAN-ENERO
- 034-2019 HONER HERNANDEZ-ENERO
- 035-2019 VAGNER VILLIOLA-ENERO
- 036-2019 JOSE VICTOR GARIBIDO-ENERO
- 037-2019 RANDY MONTEPERRO-ENERO

- 038-2019 CRISTOBAL RAMIREZ-ENERO
- 039-2019 HILDA PATRICIA POROJ-ENERO
- 040-2019 JOSE RODOLFO ZELADA-ENERO
- 041-2019 MILVIA GRIGNON-ENERO
- 042-2019 EDGAR ARCE-ENERO
- 043-2019 CARLOS REINOSO-ENERO
- 044 ERICK MENDOZA-ENERO
- 045-2019 TANIA VARGAS-ENERO
- 047-2019 HEIDY SIERRA-ENERO
- 050-2019 JORGE ANTONIO GARCIA-ENERO
- 051-2019 SEBASTIAN IXBALANQUE-ENERO
- 052-2019 LUIS CHIGUA-ENERO
- 053-2019 JUAN FERNANDO SAENZ-ENERO
- 056-2019 RENATO TOCK-ENERO
- 057-2019 EDGAR AZURDIA-ENERO
- 058-2019-CANELLA -DICIEMBRE 2018
- 059-2019-CANELLA -ENERO 2019
- 060-2019 JOSE ALEXANDRO LOPEZ
- ACTUALIZAR ARCHIVOS
- CREAR NPG DEL PERSONAL POR CONTRATO
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- SACAR FOTOCOPIAS.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REGISTRAR AL PERSONAL POR CONTRATO RENGLÓN 029 EN EL REGISTRO GENERAL DE ADQUISICIONES DEL ESTADO

  
Patsy Gabriela García García  
Persona Contratada

  
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe Inmediato

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS TÉCNICOS  
NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTÍNEZ  
CASTAÑEDA  
CARGO: AUXILIAR DE PLANIFICACIÓN

CONTRATO No. 06-029-2019

CORRESPONDIENTE: AL MES  
DE FEBRERO DEL AÑO 2019

**Informe de Actividades**

El propósito del siguiente informe es dar a conocer las actividades realizadas en el departamento de Planificación durante el mes de Febrero.

**Actividades Realizadas**

- ✓ Se recibieron Oficios y Circulares de diferentes departamentos.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 009-2019.
- ✓ Se envió vía correo electrónico el cuadro de Plan-Presupuesto 2020 a jefes, encargados y secretarías de departamentos.
- ✓ Recepción de Oficios de los demás departamentos de Plan-Presupuesto 2020.
- ✓ Se verificaron los códigos de insumos y presentación solicitados mediante OFICIO DF.STC.No. 0078-219 (Depto. De Financiero).
- ✓ Se envió correo electrónico al jefe de informática con códigos de equipo de cómputo que solicitaron los departamentos para el Plan-Presupuesto 2020; asimismo se solicitó apoyo con las descripciones específicas de impresoras para los departamentos Planificación-Mercadeo.

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
RECIBIDO  
FEB 20 2019  
11:30 AM  
Olivero

f:   
Judith Jamileth Martínez Castañeda  
Auxiliar de Planificación



f:   
Licda. Karla Fabiola Lindqvist Pérez  
Encargada de Planificación



4

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 07-029-2019  
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES  
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD  
CORRESPONDIENTE: FEBRERO 2019

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON REGLONES SIN INSUMO:

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1. 34812872  | 16. 34819801 |
| 2. 34813007  | 17. 34821162 |
| 3. 34813099  | 18. 34824408 |
| 4. 34813431  | 19. 34825112 |
| 5. 34813532  | 20. 34828590 |
| 6. 34813592  | 21. 34828711 |
| 7. 34813653  | 22. 34876410 |
| 8. 34813711  |              |
| 9. 34818487  |              |
| 10. 34818622 |              |
| 11. 34818694 |              |
| 12. 34818739 |              |
| 13. 34818851 |              |
| 14. 34819517 |              |
| 15. 34819655 |              |

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON CODIGO DE INSUMO:

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1. 34820310 | 2. 34881471 |
|-------------|-------------|

• SOLICITUDES ENVIADAS A LA DTP PARA LA CREACION DE INSUMOS QUE NO SE  
ENCUENTRAN DENTRO DEL CATALOGO:

- |             |             |
|-------------|-------------|
| 1. 34839888 | 2. 34864576 |
|-------------|-------------|

  
ANIBAL STUARDO VILLELA  
Persona Contratada

  
MARIO RUBEN ARROYAVE  
Jefe Financiero  
Zona libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

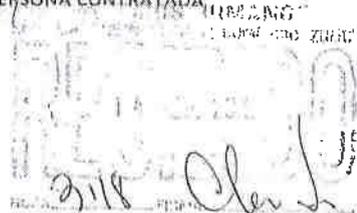
NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel  
CARGO: Auxiliar De Presupuesto  
REGLON: 029  
CONTRATO: 08-029-2019  
CORRESPONDIENTE: Del 01/02/2019 al 13/02/2019

A continuación le remito sobre las actividades realizadas en el mes de Febrero de 2019

1. 34813648 COM-DEV: pago de viáticos para realizar diligencias a ciudad capital al señor Manuel Rivas Pineda los días Jueves 31 de enero y viernes 01 de febrero de 2019
2. 34813216 ADJ: pago por arrendamiento de dos derechos de parqueo correspondiente al mes de enero del presente año, de la oficina 1001, torre 4 empresarial zona pradera las cuales son utilizadas por personal de oficinas de zolic, ciudad capital.
3. 34813215 ADJ: pago por el mantenimiento de la áreas comunes de las oficinas 1001-1002 ubicadas en el boulevard los próceres, 24-69 zona 10 torre empresarial 4 zona pradera nivel 10 correspondiente al mes de enero.
4. 34813477 ADJ: pago por el arrendamiento de tres derechos de parqueo correspondiente al mes de enero del 2019, de la oficina 1001, torre 4 empresarial zona pradera las cuales son utilizadas por el personal de oficinas de zolic, ciudad capital.
5. 34814364 ADJ: contratación de seguros de vida, vehículos, construcciones fijas, equipo eléctrico y responsabilidad civil, para la zona libre de industria y comercio.
6. 34814691 ADJ: pago de seguros de construcciones fijas, mobiliario (incendio) seguro de vida, vehículos, equipo electrónico y responsabilidad civil para la zona libre de industria y comercio.
7. 34826163 ADJ: pago por el arrendamiento de dos derechos de parqueo correspondiente al mes de febrero de 2019 de la oficina 1001 torre 4 empresarial zona pradera.
8. 34826105 ADJ: pago por el mantenimiento de las áreas comunes de las oficinas 1001-1002 ubicadas en el boulevard los próceres 24-69 zona 10 torre empresarial 4 zona pradera nivel 10 correspondiente al mes de febrero del presente año.
9. 34825910 ADJ: pago por el arrendamiento de tres derechos de parqueo correspondiente al mes de febrero de 2019 de la oficina 1001 torre 4 empresarial zona pradera.
10. 34827319 ADJ: pago de dos boletos aéreos los cuales serán utilizados para el traslado de ciudad capital a puerto barrios Izabal, para gerente general y sub-gerente general el día 05/02/2019 y 07/02/2019



HENRY POLANCO ESQUIVEL  
PERSONA CONTRATADA



2019

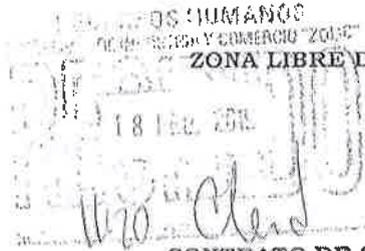


LIDIA BETETA  
ENCARGADA PRESUPUESTO

Oficinas Centrales  
Km. 293.5, Ruta al Atlántico  
Santo Tomás de Castilla,  
Puerto Barrios, Izabal.  
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad Capital  
Blvd. Los Próceros 24-69, Zona 10,  
Complejo Zona Pradera, Torre IV,  
nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono 2279-0950



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 09-029-2019**

**NOMBRE:** Olga Eunice Bengochea Centino

**CARGO:** Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica

**CORRESPONDIENTE:** Al mes de febrero 2019

- ✓ Informe de llamadas telefónicas recibida y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes: Llamadas entrantes: [16] y llamadas salientes: [42]
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.
- ✓ Envío de reportes solicitados vía correo electrónico a Gerencia General y Sub Gerencia General.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento de Recursos Humanos OFICIO DRH.STC. No. 043-2019.
- ✓ Reportes recibidos del Departamento Financiero OFICIO DF. STC. No.0061-2019.
- ✓ Reporte de llamada del mes de enero OFICIO UIP—ZOLIC-STC.No.006-2019.
- ✓ Realización de circulares UIP-ZOLIC-STC. No.007-2019.
- ✓ OFICIO UIP—ZOLIC-STC.No.008-2019 Dirigida al Ingeniero Miguel Ángel Cardon

  
Olga Eunice Bengochea Centino  
Encargada de UIP

  
Jorge Alberto García López  
Sub Gerente General, a.i.

Z O L I C G U A T E . C O M

4

Guatemala, 28 de febrero de 2019.

Doctor  
Fredy Leonel Palma Elvira  
Gerente General  
Zona Libre de Industria y Comercio  
ZOLIC



Estimado Lic. Palma

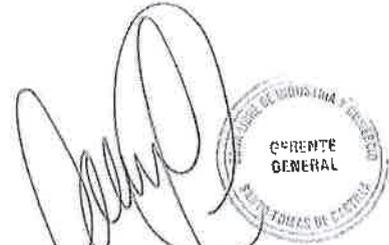
De acuerdo a lo platicado le estoy remitiendo el informe de las actividades realizadas en febrero de 2019, como parte de la asesoría de Relaciones Públicas y Comunicación Social de ZOLIC, para lo cual le presento el siguiente detalle:

1. Toma de fotografías de la Planta Central de ZOLIC para actualización de archivos y su utilización en la elaboración de material informativo para la Página Web y distribución a medios de comunicación.
2. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
3. Reuniones individuales con representantes de agencias internacionales de noticias, así como de medios de comunicación a nivel nacional en busca de espacios por medio de los cuales se pueda informar sobre la labor de ZOLIC, así como de la ampliación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
4. Gestión para el cambio de imagen de la Página Web de ZOLIC, específicamente con el proveedor elegido por la Gerencia General.
5. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
6. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.

Quedo a sus órdenes para poder aclarar cualquier duda al respecto del presente informe

Atentamente,

José Rodolfo Zelada Figueroa  
Cel: 40053429  
Email: [jr.zelada@gmail.com](mailto:jr.zelada@gmail.com)



Vo. Bo. Gerencia General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLI  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

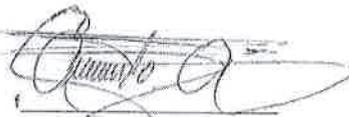
*CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 013-029-2019*

*NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA*

*CARGO: AUXILIAR TECNICO*

*CORRESPONDIENTE : AL MES DE FEBRERO DEL 2019*

- \* Mantener el area del equipo CCTV en orden.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificación de eventos y toma de capturas.
- \* Monitoreo del programa de CCTV.
- \* Desarrollar toda actividad tecnica necesaria para un mejor desempe
- \* Realizar informe de situaciones e inconvenientes observados en cama
- \* Cumplir con los protocolos a las contingencias establecidos por Ger Inmedlato y encargado de monitoreo de Zolic.
- \* Realizar toda actividad que se le solicite al encargado de Monitoreo

  
Carlos Augusto Argueta  
Persona Contratada

  
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de



Vo.Bo.   
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.** 014-029-2019  
**NOMBRE:** Luis Alfredo Santiago Ramos  
**CARGO:** Peón de Mantenimiento  
**CORRESPONDIENTE:** Febrero de 2019

- ✓ Mantenimiento preventivo de aire acondicionado en Oficina de Ingeniería.
- ✓ Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de Mercadeo.
- ✓ Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de la Oficina de la Sección de tesorería.
- ✓ Mantenimiento preventivo al aire acondicionado de la habitación #7 de Casa de Visitas.
- ✓ Mantenimiento preventivo al aire acondicionado de la oficina de Mantenimiento.
- ✓ Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de Garita #2.



Luis Alfredo Santiago Ramos  
PEÓN DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENGARGADO DE LA SECCION  
DE MANTENIMIENTO  
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA



Jose Maria España  
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO



Inga Gilva Azucena Gutiérrez Recarte  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO  
19 ENE 2019

OFICINAS CIUDAD CAPITAL  
Boulevard los Próceres, 24-69 Zona 10, Edificio Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4 Nivel 10 Oficina 1002  
Teléfonos 2261-7463 2261-7464

OFICINAS CENTRALES  
Km. 293.5 Santo Tomas de Castilla Puerto Barrios, Isabal  
Guatemala C. A. Teléfonos 7961-5400 7961-5405

www.zolicuate.com

4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 015-029-2019**

**NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES**

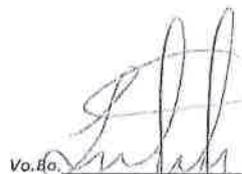
**CARGO: AUXILIAR TECNICO**

**CORRESPONDIENTE : AL MES DE FEBRERO DEL 2,019**

- \* Mantener el area del equipo CCTV en orden.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificacion de eventos y toma de capturas.
- \* Monitoreo del programa de CCTV.
- \* Desarrollar toda actividad tecnica para un mejor desempeño de CCTV.
- \* Realizar informe de situaciones e inconvenientes observados en camaras.
- \* Cumplir con los protocolos a las contingencias establecidos por Gerencia General, Jefe Inmediato y encargado de monitoreo de Zolic.
- \* Realizar toda actividad que se le solicite al encargado de Monitoreo.

  
Randy Leonel Montenegro  
Reyes  
**Persona Contratada**

  
Jorge Humberto Stewart Juarez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i

  
Vo.Bo. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No. 016-029-2019**  
**NOMBRE: Salvador García Ramos**  
**CARGO: Auxillar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente. Al mes de Febrero 2,019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

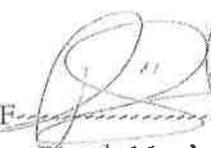
1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/02/2019 recibí servicio en Recorrido 4 solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/02/2019 Recibí turno como Garita 1 apuntando cabezales con cisternas llenas y Vacías que ingresan al predio fiscal y siendo supervisados por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/02/2019 recibí servicio en Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 06/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 12/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 14/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 15/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Día lunes 18 de febrero mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día Jueves 21 del año 2019.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 21/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 24/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F.   
Salvador García Ramos  
Persona contratada

F.   
Ricardo Morales Dubon  
Jefe de Seguridad

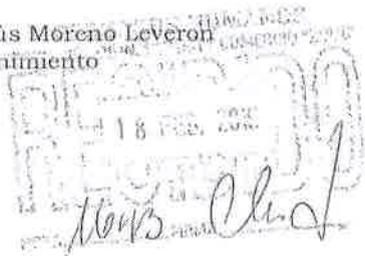


Vo.Bo F.   
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento de Protección

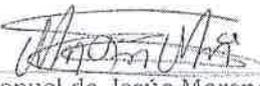


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 017-029-2019**  
**NOMBRE:** Manuel de Jesús Moreno Leveron  
**CARGO:** Peón de Mantenimiento  
**CORRESPONDIENTE:** Febrero 2019



- ✓ Limpieza y pintura de Edificio Administrativo.
- ✓ Limpieza de calles y avenidas dentro del Predio Fiscal.
- ✓ Apoyo en desinstalación de aire acondicionado en el Departamento de Financiero.
- ✓ Limpieza de parqueo de 3ª. Calle, Sector A, Manzana A.
- ✓ Limpieza de calle en el Sector 2.
- ✓ Reparación de lámina transparente del Módulo E5.
- ✓ Limpieza de 3ª. Calle y parqueo en el Sector Central.
- ✓ Encalado de árboles de Casa de Visitas.

  
Manuel de Jesús Moreno Leveron  
**PEON DE MANTENIMIENTO**

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENGARGADO DE LA SECCION  
DE MANTENIMIENTO  
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA**  
  
José María España Meléndez  
**ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.**

  
Inga. Gilva Azupardá Gutiérrez Recinos  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No. 018-029-2019**  
**NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo**  
**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente. Al mes de Febrero 2,019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/02/2019 recibí servicio en Recorrido 4 solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/02/2019 Recibí turno como Garita 1 apuntando cabezales con cisternas llenas y Vacías que ingresan al predio fiscal y siendo supervisados por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/02/2019 recibí servicio en Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 06/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

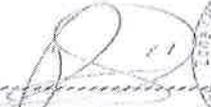
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Día martes 12 mi primer día de descanso correspondiente al mes de febrero para ingresar el día viernes 15 del mes en curso del año 2019.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 15/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 20/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 21/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 24/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

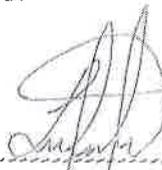
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
Alex Fernando Rodríguez Fajardo  
Persona Contratada

F   
Ricardo Arturo Morales  
Jefe de Seguridad



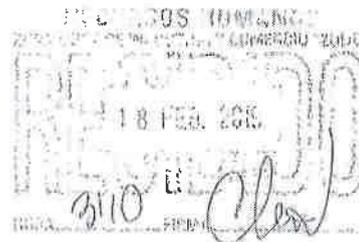
Vo.Bo F   
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No. 019-029-2019**

**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García  
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.  
Correspondiente. Al mes de Febrero 2,019**



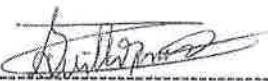
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 02/02/2019 recibí servicio en Recorrido 4 y 6 siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 03/02/2019 Recibí turno como encargado del Grupo "B" supervisando puestos de servicio.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 05/02/2019 recibí servicio como encargado del Grupo "B" supervisando puestos de servicio.
4. Día miércoles 06 de febrero mi primer día descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día sábado 09 del año 2019.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 09/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 12/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 14/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 15/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 17/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 18/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 20/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 21/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 23/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 24/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 26/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezas y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 27/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
F-----  
**Guillermo Adolfo Gutiérrez**  
Persona Contratada

  
F-----  
**Ricardo Morales Dubon**  
Jefe de Seguridad



  
Vo.Bo F-----  
**Lic. Alicia Olivia Lemus Flores**  
Jefa del Departamento de Protección



6

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No. 020-029-2019  
NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez  
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.  
Correspondiente: Al mes de Febrero de 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 01/02/2019 Recibí turno en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 03/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita # Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 04/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 06/02/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 7/02/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 09/02/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 10/02/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 12/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 13/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 15/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 16/02/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 18/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 19/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 21/02/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Día viernes 22 de febrero mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día lunes 25 del año 2019.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 25/02/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 27/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 28/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. *Edras Ipiña*  
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez  
Persona contratada

F. *Ricardo*  
Ricardo Arturo Morales Dubon  
Jefe de Seguridad



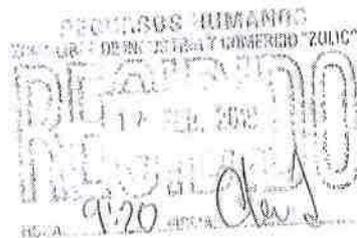
Vo.Bo F. *Alicia*  
Alicia Olivia Letrus Flores.  
Jefa Departamento de Protección



6

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No, 021-029-2019**  
**NOMBRE: Arturo Coc**  
**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente: Al mes de Febrero 2019**



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

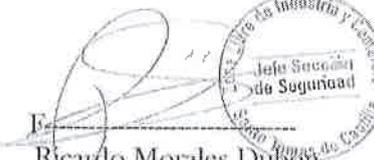
1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 01/02/2019 Recibí turno en Garita recorrido Predio Fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día sábado 02/02/2019 Recibí turno en Garita recorrido 4 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día lunes 04/02/2019 Recibí turno en Garita 2 Apuntando Cabezales con cisternas llenas y vacías que egresan del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día martes 05/02/2019 Recibí turno en Refuerzo Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día jueves 07/02/2019 Recibí turno en Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día viernes 08 mi primer día de descanso correspondiente al mes de Febrero para ingresar el día lunes 11 del presente mes del año 2019.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día lunes 11/02/2019 Recibí turno en Refuerzo Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día miércoles 13/02/2019 Recibí turno en Garita#1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día jueves 14/02/2019 Recibí turno en Refuerzo Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día sábado 16/02/2019 Recibí turno en Registro Garita 1 revisando al personal que ingresa al predio fiscal así mismo Transporte pesado y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día domingo 17/02/2019 Recibí turno en recorrido 4 Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día martes 19/02/2019 Recibí turno en Auxiliar Vial Ordenando el transporte pesado y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00a 07:00hrs. Del día miércoles 20/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 22/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día sábado 23/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día lunes 25/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

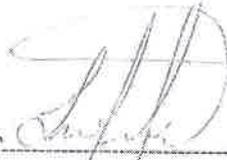
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día martes 26/02/2019  
Recibí turno en recorrido 4 Solo vigilancia y recorrido del mismo y  
siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día jueves 28/02/2019  
Recibí turno en Auxiliar Vial Ordenando el transporte pesado y siendo  
supervisado por mi jefe de grupo.

  
F. Arturo Coc  
Persona Contratada

  
F. Ricardo Morales Dubón  
Jefe de seguridad Zolic



  
Vo.Bo F. Alicia Olivia Lemus Flores.  
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**

**Contrato de Servicios técnicos No, 022-029-2019**

**NOMBRE: Patrick Ellis Aldana**

**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

**Correspondiente: Al mes de Febrero 2,019**

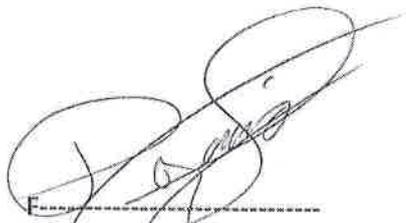
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 01/02/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 03/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 04/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 06/02/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 7/02/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 09/02/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

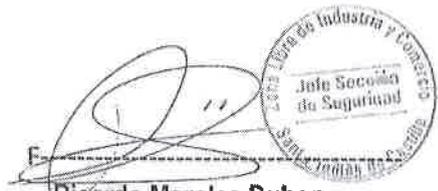
4

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 10/02/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 12/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 13/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 15/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 16/02/2019 Recibí turno en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 18/02/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #1 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 19/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 21/02/2019 recibí servicio En Garita Peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Día viernes 22 de febrero mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día lunes 25 del año 2019.

16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 25/02/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 27/02/2019 recibí servicio en el Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 28/02/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



Patrick Ellis Aldana  
Persona Contratada



Ricardo Morales Dubon  
Jefe de Seguridad Zolic



Vo.Bo F  
Alicia Olivia Lemus Flores.  
Jefa Departamento de Protección

6

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**  
**Contrato de Servicios técnicos No. 023-029-2018**  
**NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez**  
**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**  
**Correspondiente: Al mes de Febrero 2019**



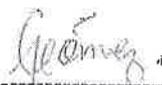
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Viernes 01/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 03/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Lunes 04/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 06/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 07/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

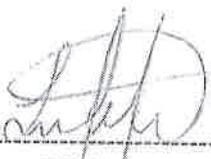
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 09/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 10/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 12/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 13/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 15/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Día sábado 16 de enero del año 2019 mi primer día de descanso correspondiente al presente mes para ingresar el día martes 19 de enero del año 2019.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 19/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 21/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día viernes 22/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 24/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 25/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 27/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 28/02/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
-----  
**Aníbal Pérez Gómez**  
Persona contratada

  
-----  
**Ricardo Morales Dubon**  
Jefe de Seguridad  
Zolic



  
-----  
Vo.Bo F  
**Alicia Olivia Lemus Flores.**  
Jefa del Departamento de Protección



6