

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 070-029-2019

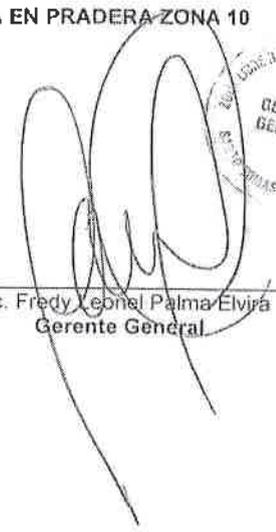
NOMBRE: JOSE ROLANDO VILLANUEVA

SERVICIOS TÉCNICOS: ENCARGADO DE LA PAGINA WEB

CORRESPONDIENTE: MES DE AGOSTO DEL AÑO 2019

- ✓ ACTUALIZACION DE INFORMACION WEB
- ✓ SOPORTE A USUARIOS ZOLIC OFICINAS PRADERA
- ✓ ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS EN LA MAQUINA DEL GERENTE
- ✓ INSTALACION DE ANTIVIRUS EN LAS MAQUINAS DE USUARIOS PRADERA
- ✓ CONFIGURACION DE IMPRESORA EN RED PARA LOS USUARIOS ZOLIC OFICINA PRADERA.
- ✓ ACTUALIZACION Y RESTAURACION DE SISTEMA OPERATIVO A 2 EQUIPOS DE USUARIOS DE ZOLIC.
- ✓ SOPORTE EN RESOLUCION EN FALLAS TECNICAS DE COMPUTADORAS A USUARIOS DE ZOLIC .
- ✓ MODIFICACION DE IMÁGENES DE NOTAS DE INFORMATICAS DE LA PAGINA WEB.
- ✓ MANTENIMIENTO AL SITIO WEB
- ✓ ACTUALIZACION DE PARCHES DE SEGURIDAD EN LA PAGINA WEB DE ZOLIC.
- ✓ SOPORTE EN RESOLUCION DE FALLAS PLANTA TELEFONICA IP EN OFICINAS DE ZOLIC PRADERA.
- ✓ BACKUPS DE INFORMACION DEL SITIO WEB DE ZOLIC
- ✓ CONFIGURACION DE IMPRESORAS COMPARTIDAS EN USUARIOS ZOLIC
- ✓ DISEÑO DE FORMULARIO ELECTRONICO DE FACTORES DE TARIFAS DE ZONAS ZDEEP
- ✓ RECONFIGURACION DE EQUIPOS DE RED WIFFI Y SWITCH PARA CONECTIVIDAD DE INTERNET.
- ✓ CONFIGURACION DE DIRECTORIO DE PLANTA TELEFONICA EN PRADERA ZONA 10


JOSE ROLANDO VILLANUEVA GALICIA
Persona Contratada


f) Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



Guatemala, 31 de agosto de 2019.

Doctor
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
ZOLIC

Estimado Lic. Palma

De acuerdo a lo platicado le estoy remitiendo el informe de las actividades realizadas en agosto de 2019, como parte de la asesoría de Relaciones Públicas y Comunicación Social de ZOLIC, para lo cual le presento el siguiente detalle:

1. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
2. Revisión, edición y elaboración de material actualizado para la Página Web de ZOLIC.
3. Gestión para el cambio de imagen de la Página Web de ZOLIC, específicamente con el proveedor elegido por la Gerencia General.
4. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
5. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.

Quedo a sus órdenes para poder aclarar cualquier duda al respecto del presente informe.

Atentamente,

José Rodolfo Zelada Figueroa
Cel: 40053429
Email: jr.zelada@gmail.com

Vo. Bo. Gerencia General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 073-029-2019
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: AL MES DE Agosto 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


F. Carlos Augusto Argueta
Persona contratada


F. Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos




F. Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del departamento de Protección



RECIBIDO
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
RECIBIDO
16 AGO 2019
HORA 16:15 CURSAM Satsy

[Escriba texto]

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

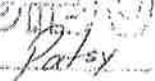
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 074-029-2019
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Agosto de 2019

- Mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado de 13,000 BTU en habitación No. 10 de Casa de Visitas.
- Mantenimiento correctivo a la unidad de aire acondicionado de 18,000 BTU en habitación No. 3 de Casa de Visitas.
- Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de 12,000 BTU en Oficina de Archivo General.
- Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de 18,000 BTU en oficina de Recursos Humanos.
- Programación de tarjeta electrónica a la unidad de lavadora en Casa de Visitas.
- Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de 18,000 BTU de la oficina de Jefatura de Recursos Humanos.


Luis Alfredo Santiago Ramos
PEÓN DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENGARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA
José María España
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO


Inga Gilva Azucena Gutiérrez
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

RECORDADO
15 AGO 2019
HORA 16:56




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos N.º. 076-029-2019

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente. Al mes de Agosto 2,019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 01/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 02/08/2019. Recibí turno en Garita Peatonal, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 04/08/2019. Recibí turno en Garita #2, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 05/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 07/08/2019. Recibí turno en Registro #2, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
6. Día jueves 08 de agosto mi primer día de descanso para ingresar el día domingo 11 del mes en curso del año 2019.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 11/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 13/08/2019. Recibí turno en Edificio Admon, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

4

9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 14/08/2019. Recibí turno en Recorrido #6, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 16/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 17/08/2019. Recibí turno en Garita Peatonal, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 19/08/2019. Recibí turno en Rarita #2, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 20/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 22/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 23/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 25/08/2019. Recibí turno en Recorrido #4, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 26/08/2019. Recibí turno en Recorrido 4 y 6, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 28/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

5

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 28/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 29/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

20. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 31/08/2019. Recibí turno en Recorrido #4, y fui supervisado por mi jefe inmediato.



Salvador García Ramos
Persona Contratada



Ricardo Morales Dubon
Jefe del de Seguridad





Lcda. Alicia Lemus Flores
Jefa del Depto. De Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

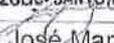
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 077-029-2019

NOMBRE: Manuel de Jesús Moreno Leveron
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Agosto 2019

- Limpieza de calle, Sector 4.
- Limpieza de bordillos en 4ª, Calle, sector 3.
- Limpieza de bordillos en 4ª. Ave. Sector 3.
- Limpieza de 3ra. Avenida, Sector 3.
- Limpieza de 1era. Avenida, Sector 3.
- Limpieza y podado de árboles en Plaza Administrativa.
- Reparación de filtraciones en Módulo A-14.
- Apoyo al técnico de aires acondicionados en el Edificio Administrativo.


Manuel de Jesús Moreno Leveron
PEON DE MANTENIMIENTO

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA**


José María España
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.


Inga. Gilva Azucena Gutiérrez Recio
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 078-029-2019
NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente. Al mes de Agosto del 2,019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs de noche jueves 01/08/2019 recibí servicio en Garita #1. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 03/08/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Día domingo 04 de agosto mi Primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día miércoles 07 del año 2019.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Día miércoles 07/08/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 09/08/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Sábado 10/08/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. de la día lunes 12/08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del martes 13/08/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 15/08/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 16/08/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día domingo 18/08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche lunes 19/08/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 21/08/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que Ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche jueves 22/08/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día sábado 24/08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche domingo 25/08/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día martes 27/08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del noche miércoles 28 /08/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 30/08/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. de la noche sábado 31/08/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


 Alex Fernando Rodríguez Fajardo
 Persona Contratada


 Ricardo Dubon Morales
 Jefe de Seguridad


 Vo.Bo F
 Lic. Alicia Oliva Lemus Flores
 Jefa del Departamento de Protección



**ZONAL LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**Renglón Presupuestario 029
Contrato de Servicios Técnicos No. 079-029-2019
NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García
CARGO: Auxiliar Técnico/Agente de Seguridad
Correspondiente al mes de Agosto de 2019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 hrs a 19:00 hrs del día jueves 01/08/2019 recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por jefe del grupo.
2. Durante mi turno del viernes 02/08/2019 al domingo 04/08/2019 estuve encargado de grupo.
3. Durante mi turno del día Lunes 05/08/2019 al jueves 08/08/2019 descanso correspondiente del mes.
4. Durante mi turno del día jueves 08/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno en edificio administrativo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno del día sábado 10/08/2019 de 07:00 hrs a 19:00 hrs recibí servicio en Garita #2, apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
6. Durante mi turno del día domingo 11/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno/ recorrido 4 y 6.
7. Durante mi turno del día martes 13/08/2019 de 07:00 hrs a 19:00 hrs recibí servicio en Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
8. Durante mi turno del día jueves 16/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno en edificio administrativo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 hrs a 19:00 hrs del día domingo 18/08/2019 recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por jefe del grupo.
10. Durante mi turno del día lunes 19/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno en edificio administrativo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno del día miércoles 21/08/2019 de 07:00 hrs a 19:00 hrs recibí servicio en Garita #2, apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

12. Durante mi turno del día jueves 22/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno/ recorrido 4 y 6.
13. Durante mi turno del día sábado 24/08/2019 de 07:00 hrs a 19:00 hrs recibí servicio en Garita #2 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
14. Durante mi turno del día domingo 25/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno en edificio administrativo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno del día martes 27/08/2019 de 07:00 hrs a 19:00 hrs recibí turno en edificio administrativo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno del día miércoles 28/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno/ recorrido 4 y 6.
17. Durante mi turno del día viernes 30/08/2019 de 07:00 hrs a 19:00 hrs recibí servicio en Garita #2, apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
18. Durante mi turno del día sábado 31/08/2019 de 19:00 hrs a 07:00 hrs recibí turno en edificio administrativo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

f. 
Guillermo Adolfo Gutiérrez García
Persona contratada

f. 
Ricardo Morales Dubón
Jefe de Seguridad



Vo.Bo. f. 
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe Departamento de Protección



ZONALIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO_ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
080-029-2019

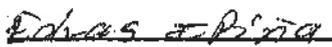
El motivo de la presente es para informar sobre mis actividades del mes de Agosto del año 2019.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 02/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sabado 03/08/2019. Recibí turno en Garita Peatonal, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 05/08/2019. Recibí turno en Garita #2, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 06/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 08/08/2019. Recibí turno en Registro #2, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 09/08/2019. Recibí turno en Garita #2, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 11/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
8. Día Lunes 12 de agosto mi primer día de descanso para ingresar el día viernes 16 del mes en curso del año 2019.

9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 16/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 17/08/2019. Recibí turno en Edificio Admon, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 18/08/2019. Recibí turno en Recorrido #6, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 20/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 21/08/2019. Recibí turno en Garita Peatonal, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 23/08/2019. Recibí turno en Rarita #2, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 24/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 26/08/2019. Recibí turno en Garita #1, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 27/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 29/08/2019. Recibí turno en Recorrido #4, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 30/08/2019. Recibí turno en Recorrido 4 y 6, y fui supervisado por mi jefe inmediato.


Edras Nehemias Ipiña Gutierrez
Persona Contratada


Ricardo Morales Dubon
Jefe del de Seguridad




Lcda. Alicia Lemus Flores
Jefa del Depto. De Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

Renglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios Técnicos No. 081-029-2019
Nombre: Arturo Coc
Cargo: Auxillar Técnico/ Agente de seguridad
Correspondiente: Al mes de Agosto 2019

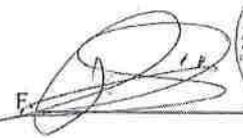


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día jueves 01-08-2019, recibí en el Edificio Administrativo y Plaza siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día sábado 03-08-2019, recibí en entrada principal apuntando al personal que ingresa y egresa supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día domingo 04-08-2019, recibí en garita No. 1 como titular y resguardo del ingreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día martes 06-08-2019, recibí en garita peatonal registro de ingreso y egreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día miércoles 07-08-2019 recibí turno en recorrido 6 y 4 como refuerzo vial siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día viernes 09-08-2019 recibí en salida principal, registro de personal siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día sábado 10-08-2019 recibí en garita de visita solo vigilancia y recorrido siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día lunes 12-08-2019 recibí en edificio de Administración en registro de ingreso y egreso de personal administrativo siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día martes 13-08-2019 recibí en garita no. 1 como titular en resguardo del ingreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día jueves 15-08-2019 recibí en garita peatonal, registro de ingreso y egreso de personal siendo supervisado por mi jefe de grupo.

11. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día viernes 16-08-2019 recibí en recorrido no. 6 como refuerzo vial siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 0700 a 1900 del día domingo 18-08-2019 recibí en salida principal, registro de personal siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Lunes 19-08-2019 primer día de descanso correspondiente al presente mes. Para ingresar el 22 del mismo.
14. Durante mi turno de 1900 a 0700 hrs del día Jueves 22-08-2019 recibí en garita no. 2 como titular revisando y registro de transporte liviano y pesado siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día viernes 23-08-2019 recibí en el Edificio Administrativo revisando personal administrativo siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día domingo 25-08-2019 recibí en garita No. 1 como registro de transporte pesado y liviano siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día lunes 26-08-2019 recibí en garita no. 1 como titular registrando el ingreso siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 0700 a 1900 del día miércoles 28-08-2019 recibí en salida principal, registro de personal siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 1900 a 0700 del día jueves 29-08-2019 recibí en recorrido no. 6 como refuerzo vial siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 0700 a 1900 hrs del día sábado 31-08-2019 recibí en edificio de Administración en registro de ingreso y egreso de personal administrativo siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
 Arturo Coc
 Persona contratada

F.  
 Ricardo Morales
 Jefe de Seguridad

Vo. Bo. F.  
 Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefa Departamento de Protección

5

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

Reglón Presupuestario (-029)
Contrato de Servicios Técnicos No. 082-029-2019
NOMBRE: PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA
CARGO: TÉCNICO (Agente de Seguridad)
Correspondiente al Mes de: AGOSTO.



Atentamente me dirijo a usted para remitirle mi reporte de mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día Viernes 02/08/2019 Recibí Servicio en Garita No. 02 de Revisión Física de 100 Cabinas de Cabezal, 40 Vehículos Livianos, 28 Motocicletas. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs el día Sábado 03/08/2019 Recibí Servicio en Edificio Administrativo, Regulando el Acceso al Mismo. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día Lunes 05/08/2019 Recibí Servicio en Garita No. 01 como Anotador, Registrando 80 Cabezales con Cisternas Simples/Dobles, Vacías/Cargadas. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 06/08/2019 Recibí Servicio en Garita No. 02 de 1750 Hrs. A 1920 Hrs, en Garita No. 05 de 1925 Hrs a 0520 Hrs y en Garita No. 01 de 0525 Hrs a 0700 Hrs. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 08/08/2019 Recibí Servicio en Edificio Administrativo, Regulando el Ingreso y Egreso de Usuarios/Visitantes. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 09/08/2019 Recibí Servicio en Casa de Visitas Zolic (Refuerzo de 1800 Hrs a 0530 Hrs), y en Garita No. 01 (Refuerzo de 0535 Hrs a 0700 Hrs). Y a la vez fuimos supervisados por el jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 11/08/2019 Recibí Servicio en Servicio en Casa de Visitas de Zolic (Refuerzo de 1800 Hrs

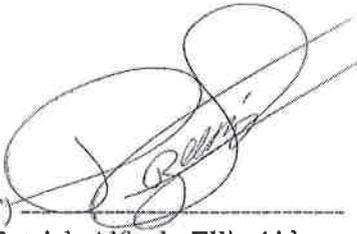
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 11/08/2019 Recibí Servicio en Servicio en Casa de Visitas de Zolic (Refuerzo de 1800 Hrs a 0530 Hrs) y en Garita No. 01 (Refuerzo de 0535 Hrs a 0700 Hrs). Y a la vez fuimos supervisados por el jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 12/08/2019 Recibí Servicio en Edificio Administrativo, Regulando el Ingreso y Egreso de Usuarios/Visitantes. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 14/08/2019 Recibí Servicio Casa de Visitas de Zolic). Y a la vez fuimos supervisados por el jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Jueves 15/08/2019. Recibí Servicio en Garita Peatonal (Regulando el Ingreso y Egreso de los Usuarios/Visitantes, Revisando mochilas, Vencimiento del Carnet y Con Detector de Metales). Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 17/08/2019 Poseo Permiso Debidamente Autorizado, Para poder Faltar a Laborar, y así poder continuar con mis estudios.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 18/08/2019 Recibí Servicio en Recorrido No. 06 (Recorriendo el Área Asignada, Visualizando que todo Marche de Forma Normal Caso Contrario Informar Inmediatamente lo que Pueda Observar Anormal). Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Martes 20/08/2019 Recibí Servicio en Garita No. 01 Como Registrador/Revisor (Efectuando el Registro y Revisión de 21 Cabezales con Cisternas Simples/Dobles, Vacías/Cargadas, 15 Vehículos Livianos y 07 Motocicletas). Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Miércoles 21/08/2019 Descanso respectivo del mes. (03 días)
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 24/08/2019 Recibí Servicio en Recorrido No. 04 (Pozo). Efectuando el Recorrido del Área asignada, Visualizando que todo se encuentre en su normalidad e informando cualquier situación extraña. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 26/08/2019 Servicio en Recibí Servicio en Edificio Administrativo (Regulando el Acceso al Mismo). Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.

5

17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 27/08/2019 Recibí Servicio en edificio administrativo. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 29/08/2019 Recibí Servicio en Garita Peatonal (Regulando el Ingreso y Egreso de Usuarios/Visitantes, revisando mochilas y vencimiento de carnet). Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 30/08/2019 Recibí Servicio en Garita No. 01. Y a la vez fui supervisado por el jefe de grupo.


(F) _____
Patrick Alfredo Ellis Aldana
Técnico (Agente de Seguridad)


(F) _____
Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad




(F) _____
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección



ZONALIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO_ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGION PRESUPUESTARIO-029
083-029-2019

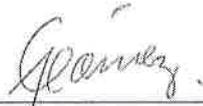
El motivo de la presente es para informar sobre mis actividades del mes de Agosto del año 2019.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 02/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sabado 03/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 05/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 06/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 08/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
6. Día viernes mi primer día de descanso correspondiente al mes de Agosto para ingresar el día lunes 12 del presente año.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 12/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 14/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

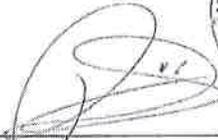
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 15/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 17/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 18/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 20/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 21/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 23/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 24/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 26/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 27/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 29/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.

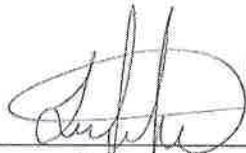
19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 30/08/2019. Recibí turno en Garita de Casa de Visitas, y fui supervisado por mi jefe inmediato.



Aníbal Pérez Gómez
Persona Contratada



Ricardo Morales Dubon
Jefe del de Seguridad

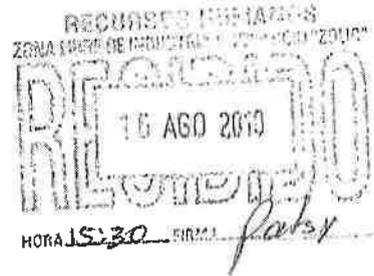


Alicia Lemus Flores
Jefa del Depto. De Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario - 029.
Contrato de Servicios técnicos No. 084-029-2019.
Nombre: José Coc.
Cargo: Auxiliar Técnico/ Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Agosto 2,019.



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día jueves 01/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día sábado 03/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 7:00 hrs. Del día domingo 04/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
4. Durante mi turno de 7:00 a 19:00 hrs. Del día martes 06/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 7:00 hrs. Del día miércoles 07/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del Día sábado 10/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
7. Durante mi turno de 7:00 a 19:00 hrs. Del día lunes 12/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
8. Día martes 13/08/2019 primer día de mi descansó correspondiente al mes de agosto para ingresar el día 16 del presente mes.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día viernes 16/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día domingo 18/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.

11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día lunes 19/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día miércoles 21/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día jueves 22/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día sábado 24/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día domingo 25/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día martes 27/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día miércoles 28/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 hrs. Del día viernes 30/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 hrs. Del día sábado 31/08/2019 recibí turno en garita de Casa de Visitas solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe del grupo.

(F) 
 José Coc
 Persona Contratada

(F)  
 Ricardo Arturo Morales Dubón
 Jefe Inmediato

Vo.Bo. (F)  
 Alicia Oliva Lemus Flores
 Jefa Departamento OPIP

Guatemala, 31 de agosto de 2019

Licenciado
Fredy Palma
Gerente General
ZOLIC
Presente

Estimado Licenciado Palma:

Saludándolo cordialmente, el motivo de la presente es para informarle los temas que me encuentro trabajando de la fecha 01 al 31 de agosto del presente.

- Se está trabajando en la compra del servidor de informática y así poderle instalar la nube que se necesita para tener guardada la información de ZOLIC fuera del edificio por seguridad.
- Se instaló dentro del área del servidor un papel anti reflectivo en el vidrio para mantener aún más fresco el cuarto.
- El alambreado/razor ya fue colocado en todo el perímetro de ZOLIC
- Estoy trabajando en el proceso de la digitalización de la papelería de archivo como en su ordenamiento.
- Así mismo seguimos trabajando en los hallazgos/recomendaciones por SAT con el tema OEA.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración y comprensión, me suscribo.

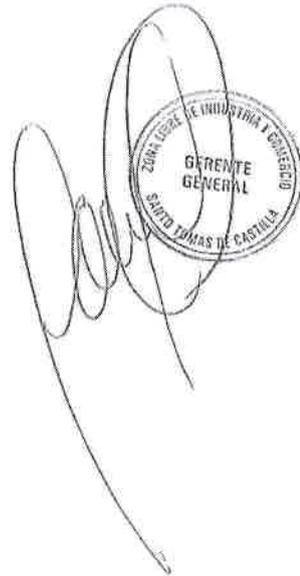
Atentamente,



Ivan Fernandez

Asesor Técnico de Gerencia

Celular (502) 42198015



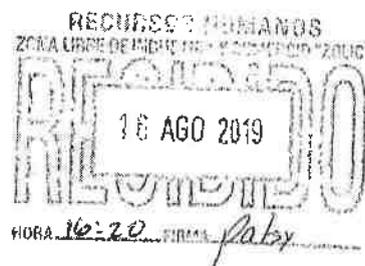
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
GERENTE GENERAL
SANTO TOMAS DE CASTILLA

REQUISITO FINANCIERO
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
15 AGO 2019
HORA 08:16 FIRMA Jatsy

4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestarlo -029
Contrato de Servicios técnicos No, 086-029-2019
NOMBRE: José Noé Estrada Montejó
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente. Al mes de Agosto 2019



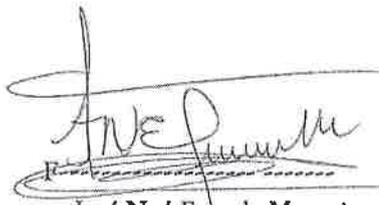
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día Jueves 01/08 /2019 Recibí turno en Edificio Admón. Revisando al personal que ingresa y egresa del mismo. Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 02/08/2019 recibí servicio en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal, Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día Domingo 04 /08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 05/08/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 07/08/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 08/08/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 11:00hrs. del día sábado 10/08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

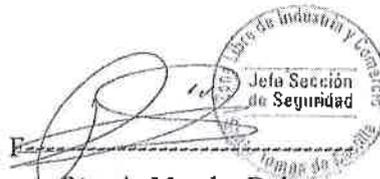
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 11/08/2019 Recibi turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 13/08/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 16/08/2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 17/08/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día Lunes 19/08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Dia Martes 20 de agosto mi primer día de descanso para Ingresar el dia viernes 23 del presente mes del año 2019. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00 del viernes 23/08/2019 recibí servicio en Garita 1 Apuntando cisternas con cisternas llenas y Vacías que ingresan al predio fiscal. Y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Sabado 24/08/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zollic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

S

16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 26/08/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 27/08/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día Jueves 29/08/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 31/08/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



José Noé Estrada Montejo
Persona Contratada



Ricardo Morales Dubon
Jefe de Seguridad

Vo.Bo F 

Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

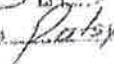
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 087-029-2019
NOMBRE: PERLA JOHENY LUCAS LOPEZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: AL MES DE AGOSTO DE 2019

- * Limpieza diaria (barrer y trapear) en oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de vidrios de ventanas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, etc., del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza 2 veces a la semana de techos del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza diaria de escritorios de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza 2 veces por semana de microhondas y refrigeradora del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Lavar trastos de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
Limpieza cuando se programan reuniones de jefes y visitas del salon de reuniones de las oficinas del segundo nivel del edificio administrativo.
- * Limpieza de macetas 1 vez por semana del segundo nivel del edificio administrativo.


Persona Contratada
Perla Joheny Lucas López


Jefe de Recursos Humanos
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda



RECIBO DE ENTREGA DE
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
15 AGO 2019
HORA 15:45 FIRMA 

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

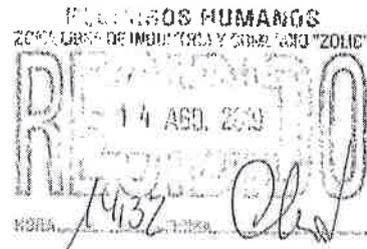
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 098-029-2019
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: AGOSTO 2019

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS
Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. 36369171 | 16. 36464354 |
| 2. 36369215 | 17. 36464490 |
| 3. 36376436 | 18. 36467523 |
| 4. 36381233 | 19. 36467639 |
| 5. 36381297 | 20. 36467637 |
| 6. 36383912 | 21. 36523740 |
| 7. 36388310 | 22. 36523896 |
| 8. 36389076 | 23. 36523957 |
| 9. 36389966 | 24. 36525048 |
| 10. 36394857 | 25. 36552467 |
| 11. 36444128 | 26. 36583704 |
| 12. 36444232 | 27. 36583751 |
| 13. 36448949 | 28. 36583753 |
| 14. 36449186 | |
| 15. 36449258 | |



• SOLICITUDES ENVIADAS A LA DTP PARA LA CREACION DE
INSUMOS QUE NO SE ENCUENTRAN DENTRO DEL CATALOGO:

1. 36352936
2. 36444423
3. 36525184


Anibal Stuardo Villela Cervantes


Jefe Financiero
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
4

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de Servicios Técnicos No.099-029-2019

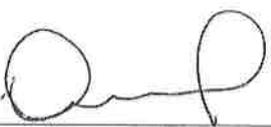
Nombre: Claudia Carolina Carranza Cobos

Cargo: Auxiliar de Créditos y Cobranzas

Correspondiente: del 01 al 31 de Agosto de 2019

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

- Emisión de Estados de Cuenta Usuarios Zolic
- Envío de Estados de Cuenta vía correo electrónico, a cada usuario de Zolic.
- Regularización de la Cuenta de Deudores Zolic en Sicoin.
- Realizar informe de Cargos y Abonos en auxiliar de Créditos y Cobranzas.
- Atender teléfono de oficina.
- Ingresar facturas por pago de arrendamiento y otros servicios, a los diferentes auxiliares de créditos y cobranzas.
- Ingresar pago de usuarios en sus respectivos kardex.
- Enviar recordatorio de cobro vía correo electrónico a los usuarios pendientes de pago.
- Ingresar facturas por pago de usuarios en el –SICOIN–.
- Archivar facturas.
- Llevar el control de los depósitos en garantía de usuarios Zolic.
- Elaborar informe de clasificación de usuarios para elaboración de dictamen.
- Presentar Ejecución de Ingresos cada mes o según sea solicitado.
- Realizar cierre del mes que generó ingresos.
- Realizar apertura del siguiente mes.


f _____

Claudia Carolina Carranza Cobos
Persona Contratada


f _____
Jefe Financiero
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. Mario Rubén Ardón López
Jefe Financiero a.i.

REQUISITO DE REGISTRO
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
RECIBIDO
15 AGO 2019
HORA 12:00
