

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
"SANTO TOMÁS DE CASTILLA"

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES:** No. 01-029-2019

**NOMBRE:** HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA

**CARGO:** PILOTO DE GERENCIA GENERAL

Licenciado

**Fredy Leonel Palma Elvira**

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla"

-ZOLIC-

Respetable Licenciado Palma:

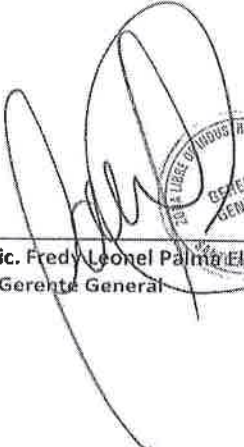

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de abril del año 2019, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado del Presidente de Junta Directiva a distintas oficinas, reuniones y actividades durante el mes de abril del presente año.
- Traslado del personal administrativo de ZOLIC, a realizar actividades a solicitud por la Presidencia de Junta Directiva, durante el mes de abril del presente año.
- Apoyo en repartir correspondencia de la Institución a diferentes Dependencias del Gobierno.
- A solicitud de la Gerencia General, se apoyó con el traslado a distintas reuniones a Miembros de Junta Directiva de ZOLIC.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despidió respetuosamente,

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Honer Eslander Hernández Zepeda**  
Piloto de Presidencia de Junta Directiva  
RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
**RECEBIDO**  
16 ABR. 2019  
HORA: \_\_\_\_\_ FIRMAS: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
**Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Elvira**  
Gerente General  


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO 002-029-2019

NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA

CARGO: AUXILIAR FINANCIERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2019

INFORME DEL TRABAJO REALIZADO



SE EFECTUÓ LA CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA DE DEPÓSITOS MONETARIOS NUMERO 12- 5000251-0 QUE LA INSTITUCIÓN TIENE EN EL BANCO G&T CONTINENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2019. LOS SALDOS DE LA CUENTA BANCARIA ESTÁN DEBIDAMENTE CUADRADOS CON EL LIBRO AUXILIAR DE CAJA Y EL ESTADO DE CUENTA BANCARIO, AL SER OPERADOS EN LA PRIMERA SEMANA DEL MES DE MARZO LOS INTERESES DEL MES DE FEBRERO, Y SE OPERÓ EL DEPÓSITO PENDIENTE.

SE CONTINÚA CON EL TRABAJO DE LA DEPURACIÓN DE CUENTAS, Y SE ESTÁ REVISANDO LA CUENTA "CONSTRUCCIONES EN PROCESO". SE TRATA DE DEPURAR Q 7,651,523.17 Y ESTABLECER SI FUERON REGULARIZADOS POR OBRA CIVIL ANTERIORES AL AÑO 2004.

SE PROCEDIÓ A REVISAR LAS CAJAS FISCALES, CON LOS RESPECTIVOS ASIENTOS DE LOS AÑOS COMPRENDIDOS DE 1991 AL 2004. QUE ES EL PERÍODO EN QUE SE REALIZARON CONTRATOS DE OBRA CIVIL E INSTALACIONES, MISMO PERÍODO QUE REFLEJA LA CANTIDAD A DEPURAR Y QUE SE ARRASTRA A LA FECHA.

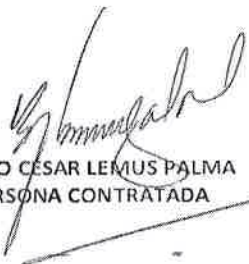
SON CONTRATOS CON ESCRITURA PÚBLICA, Y LA MAYORÍA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS POR CONSTRUCCIÓN DE BODEGAS Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS E INSTALACIONES COMO CONSECUENCIA DE LA EXPLOSION DEL AÑO 1999.

SE ESTÁ TRATANDO DE ORDENAR Y CLASIFICAR POR AÑO LAS TARJETAS DE REGISTROS CONTABLES, EN LAS CUALES ESTÁ

N ASENTADAS OPERACIONES CONTABLES A NIVEL DE CUENTA MAYOR Y SUS AUXILIARES, QUE RELACIONEN LAS OPERACIONES DE LA CUENTA CONSTRUCCIONES EN PROCESO, Y A LA VEZ LOCALIZAR LAS PARTIDAS CONTABLES PARA VERIFICAR COMO FUERON OPERADOS LOS DIFERENTES CONTRATOS, Y EN QUE MOMENTO DEJÓ DE

4

SE ENCONTRARON ESTAS TARJETAS DE REGISTRO CONTABLE APILADAS Y NO ORDENADAS NI POR AÑO NI EN ORDEN DE CUENTA CONTABLE, Y SE TRATARÁ DE LLEGAR A LA DEPURACIÓN DE LA CUENTA CON LA INFORMACIÓN RECABADA Y CRUZE CON LOS ESTADOS FINANCIEROS, PARA PODER DETERMINAR A QUE EDIFICIO, BODEGA O MODULO CORRESPONDEN LAS CONSTRUCCIONES EN PROCESO NO REGULARIZADAS EN SU MOMENTO.

  
JULIO CESAR LEMUS PALMA  
PERSONA CONTRATADA

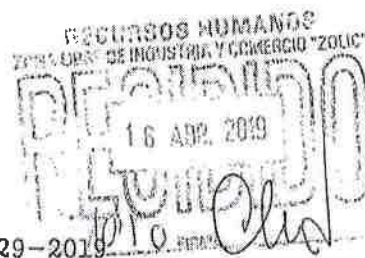
  
MARIO RUBÉN ARDÓN LÓPEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO a.i.



5

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 03-029-2019

NOMBRE: Brenda Verónica Rodríguez Palma.

CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica.

CORRESPONDIENTE: al mes de ABRIL del año 2019.


1. Realicé Oficio No. 024-2019 de INEXISTENCIA de la entidad VALMALA, S.A,
2. Realicé Oficio No. 025-2019 conteniendo ENTREGA DE CONTRATOS DE HENRY POLANCO al Departamento de Recursos Humanos.
3. Realicé Oficio No. 025-2019 de INEXISTENCIA de la entidad SMB TEXTILE, S.A,
4. Realicé Oficio No. 026-2019 de INEXISTENCIA de la entidad FUSSEN, S.A,
5. Realicé Oficio No. 027-2019 de INEXISTENCIA de la entidad CORTAZAR S.A,
6. Realicé Oficio No. 028-2019 conteniendo requerimiento de la entidad AGUNSA.
7. Realicé Oficio No. 030-2019 de la entidad AIMAR la cual contiene REQUERIMIENTO CONTRATO.
8. Realicé Oficio No. 031-2019 dirigido a GERENCIA en donde se le solicitan los Expedientes a la Licda. Lorena Teo.

4

9. Realicé Oficio No. 032-2019 conteniendo INFORME USUARIOS dirigido a GERENCIA.
10. Realicé Oficio No. 033-2019 de INEXISTENCIA de la entidad MC INTERNACIONAL S.A.
11. Realicé Oficio No. 34-2019 dirigido a Gerencia General sobre información del contrato de HURUESMAC.
12. Recepción de llamadas telefónicas.
13. Atención a personal particular.
14. Elaboración de Agenda para conocimiento del Asesor Jurídico.
15. Recepción de Documentos.

  
BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA  
Secretaría de Asesoría Jurídica



  
Vo.Bo. LUIS GILBERTO CHIGUA CALDERÓN  
Asesor Jurídico



5



## ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

### INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN 029

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS** No. 04-029-2019

**NOMBRE:** JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

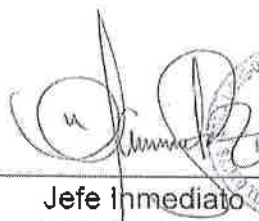

**CARGO:** AUXILIAR DE NOMINAS

**CORRESPONDIENTE:** MES DE ABRIL 2019

- \* Elaboracion del segundo pago de pension a Lady Victoria Blanco
- \* Elaboracion del primer pago de pension a Juan Manuel Campos
- \* Elaboracion del segundo pago de pension a Milvia Consuelo Grignon
- \* Realizacion de Pension Alimenticia del mes de Marzo A Oscar Felipe
- \* Realizacion de pension Alimenticia del mes de Marzo a Julio Jacinto
- \* Realizacion de pension Alimenticia del mes de Marzo a Elvin Godoy
- \* Elaboración de Solicitudes de pago de las pensiones
- \* Elaboracion de la planilla de sindicato del mes de Marzo 2019
- \* Elaboracion de la planilla de fianza del mes de Marzo 2019
- \* Elaboracion de la planilla de BANTRAB del mes de Marzo 2019
- \* Elaboracion de la planilla de IGSS del mes de Marzo 2019
- \* Elaboracion del cuadro por actividad de IGSS del mes de Mar'2019
- \* Elaboracion de la planilla Electronica de IGSS del mes de Marzo 2019
- \* Elaboracion de la Planilla de Provisión de Bono 14 y Aguinaldo de Marzo
- \* Elaboracion de la Planilla de Indemnización de Marzo
- \* Elaboración de Solicitudes de pago para las retenciones mensuales
- \* Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la 1ra Qna de Abril 2019
- \* Elaboracion de la Nomina 041 de la primera quincena de Abril
- \* Elaboración de Solicitudes de pago para nominas quincenales
- \* Elaboracion de las boletas de la segunda quincena de Marzo

- \* Elaboracion de las boletas de la primera quincena de Abril
- \* Fotocopiar los expedientes de pago renglon 029 mes de Abril
- \* Escaneo de los expedientes de pago renglon 029 mes de Abril
- \* Fotocopiar los expedientes de pago renglon 018 mes de Abril
- \* Escaneo de los expedientes de pago renglon 018 mes de Abril
- \* Bajar expedientes de pago de contrato a financiero
- \* Entegra de copias de las nominas por quincena a Contabilidad
- \* Elaboracion de las boletas de la vacaciones del mes de Abril
- \* Revision de Reportes de tiempo extraordinario de la 1ra Qna de Abril 2019
- \* Elaboracion de la Nomina de tiempo extraordinario de la 1qna de Abril

f.   
 Persona Contratada  
 Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.    
 Jefe Inmediato  
 Claudia Clarivel Sarmiento Arzú

f.    
 Jefe De Departamento  
 Ing José Rodolfo Sandoval Pineda

S



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 05-029-2019

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos**

Correspondiente: **Al mes de Abril de 2019**

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL**
- **ATENDER AL PERSONAL**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIO**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- 168-2019 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO.
- 169-2019 DESCUENTO LENTES OPTICA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO.
- 170-2019 DESCUENTO DE CREDITOS DE BANTRAB A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 171-2019 CANCELACION DE PLANILLA CUOTA IGSS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 172-2019 DESCUENTO DE ISR A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 173-2019 DESCUENTO DE ISR FALTANTE A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2018 ENERO-FEBRERO
- 174-2019 NOMINA DE CANCELACION TOTAL DE SUELDO DE MARZO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES MARZO
- 175-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR WENDY CERMEÑO
- 176-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR MIGUEL CARDONA
- 177-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR DAVID PALMA
- 178-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR MANUEL DE JESUS
- 179-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR MARION ARDON
- 180-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR ALICIA LEMUS
- 181-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR LADY BLANCO
- 182-2019 DEVOLUCION DE ISR 2018, AL TRABAJADOR JOSE PIRIR
- 183-2018 PAGO DE INDEMNIZACION FEBRERO
- 184-2019 PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 185-2019 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLO 022 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2019
- 186-2019 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 13 DE FEBRERO AL 13 DE MARZO 2019



- 187-2019 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA IQNA. MARZO 2019
- 188-2019 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2019-ACTA No. 004-2018
- 189-2019 DESCUENTO DE CREDITOS G&T A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 190-2019 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 191-2019 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 192-2019 OLGA EUNICE BENGOCHEA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 193-2019 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 194-2019 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 195-2019 EVELYN VANESA LINARES VILLELA - CORRESPONDIENTE AL MES MARZO
- 196-2019 DEYSI GUADALUPE MELENDREZ BARRIENTOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 197-2019 KATTERIN MICHELLE CARRANZA VANDENBERG - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 198-2019 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 199-2019 CINTYA ANABELLA, MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 200-2019 MEIDY LUCYLA GONZALEZ DE ROLDAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 201-2019 JOSE NOE ESTRADA MONTEJO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 202-2019 PERLA JOHENY LUCAS- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 203-2019 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO MES DE MARZO
- 204-2019 CARLOS ALFREDO REINOSO HERNANDEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 205-2019 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 206-2019 EDRAS IPIÑA- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 207-2019 JULIO LEMUS - CORRESPONDENDIENTE AL MES DE MARZO
- 208-2019 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 209-2019 JOSE RODOLFO ZELADA FIGUEROA- CORRESPONDIENTE A MARZO
- 210-2019 CANCELACION DEL SEGUNDO PAGO DE PENSION DE LA EX TRABAJADOR -LADY VICTORIA BLANCO-
- 211-2019 CANCELACION DE SEGUNDO PAGO PENSION MILVIA GRIGNON EX TRABAJADOR
- 212-2019 CANCELACION PRIMER PAGO DE PENSION DEL EX TRABAJADOR -JUAN MANUEL CAMPOS.
- 213-2019 EDGAR FRANCISCO ARCE CORONADO- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO

- 214-2019 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 215-2019 DONY HUMBERTO SARCEÑO FLORIAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 216-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GACRCÍA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 217-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ REYES- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 218-2019 ANIBAL PEREZ GOMEZ - MARZO
- 219-2019 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -MES DE MARZO
- 220-2019 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 221-2019 YENIFER ANALI ESCOBAR SUCHITE- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 222-2019 JOSE COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 223-2019 MILVIA GRIGNON -MES DE MARZO
- 224-2018 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 225-2019 ROSA NINETH DUARTE GONZALEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 226-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ -CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 227-2019 SERGIO RENATO TOCK PRADO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 228-2019 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 229-2019 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 230-2019 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 231-2019 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 232-2019 TANIA CRISTINA VARGAS HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A MARZO
- 233-2019 JOSE VICTOR GARRIDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 234-2019 ERICK ALFREDO MENDOZA- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 235-2019 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 236-2019 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 237-2019 HILDA PATRICIA POROJ PALENCIA- CORRESPONDIENTE A MARZO
- 238-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 239-2019 LIC. JOSE ALEXANDRO LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 240-2019 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO

- 241-2019 Heydi Maribel Sierra Carias de Soto - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 242-2019 SEBASTIAN IXBALANQUE TORRES- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 243-2019 VIATICOS ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL JEFE DE RRHH
- 244-2019 VIATICOS CLAUDIA SARMIENTO
- 245-2019 RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 246-2019 KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 247-2019 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 248-2019 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 02 DE FEBRERO AL 24 DE MARZO 2019
- 249-2019 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 2QNA. MARZO 2019
- 250-2019 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2019
- 251-2019 PENSION ALIMENTICIA ELVIN GODOY -MARZO-
- 252-2019 PENSION ALIMENTICIA JULIO JACINTO MES DE MARZO
- 253-2019 DESCUENTO DE PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR OSCAR PORTILLO PARA JUANA DEL CARMEN NAJERA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 254-2019 CANCELACION DE NOMINA DE BOLSA ESCOLAR Y BECA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 255-2019 DESCUENTO DE FIANZA A TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 256-2019 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 257-2019 CANCELACION SEGUNDO PAGO DE PENSION DEL EX TRABAJADOR -JUAN MANUEL CAMPOS-
- 258-2019 CANCELACION DEL TERCER PAGO DE PENSION DE LA EX TRABAJADOR -LADY VICTORIA BLANCO-
- 259-2019 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- **ELABORACION DE PEDIDOS:**
- 118-2019 JUSELY VARGAS-MARZO
- 119-2019 MAILYN GUZMAN-MARZO
- 120-2019 OLGA EUNICE BEGOCHEA-MARZO
- 121-2019 ANIBAL VILLELA-MARZO
- 122-2019 BRENDA VERONICA RODRIGUEZ-MARZO
- 123-2019 EVELYN LINARES-MARZO
- 124-2019 DEYSI MELENDREZ-MARZO
- 125-2019 KATTERIN CARRRANZA-MARZO
- 126-2019 ARTURO COC-MARZO
- 127-2019 CYNTHIA MEIA-MARZO
- 128-2019 MEIDY GONZALEZ-MARZO
- 129-2019 JOSE NOE ESTRADA-MARZO
- 130-2019 PERLA LUCAS-MARZO

- 132-2019 CARLOS REINOSO-MARZO
- 133-2019 EDGAR AZURDIA-MARZO
- 134-2019 EDRAS IPIÑA-MARZO
- 135-2019 JULIO LEMUS-FEBRERO
- 136-2019 PATRICK ELLIS-MARZO
- 137-2019 JOSE RODOLFO ZELADA-MARZO
- 138-2019 EDGAR ARCE- MARZO
- 139-2019 SALVADOR GARCIA-MARZO
- 140-2019 DONY SARCEÑO-MARZO
- 141-2019 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ-MARZO
- 142-2019 WORGUOSS IVAN FERNANDEZ-MARZO
- 143-2019 ANIBAL PEREZ-MARZO
- 144-2019 CARLOS ARGUETA-MARZO
- 145-2019 RAMIRO VILLAGRAN-MARZO
- 146-2019 YENIFER ESCOBAR-MARZO
- 147-2019 JOSE COC-MARZO
- 148-2019 MILVIA GRIGNON-MARZO
- 149-2019 MANUEL MORENO LEVERON-MARZO
- 150-2019 ROSA DUARTE-MARZO
- 151-2019 JUDITH JAMILETH MARTINEZ-MARZO
- 152-2019 RENATO TOCK-MARZO
- 153-2019 LUIS CHIGUA-MARZO
- 154-2019 SANDRA LORENA TEO-ENERO
- 155-2019 SANDRA LORENA TEO-FEBRERO
- 156-2019 SANDRA LORENA TEO-MARZO
- 157-2019 TANIA VARGAS-MARZO
- 158-2019 JOSE VICTOR GARRIDO-MARZO
- 159-2019 ERICK MENDOZA-MARZO
- 160-2019 LUIS SANTIAGO-MARZO
- 161-2019 HONER HERNANDEZ-MARZO
- 162-2019 HILDA PATRICIA POROJ-MARZO
- 163-2019 CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ-MARZO
- 164-2019 JOSE ALEXANDRO LOPEZ- FEBRERO
- 165-2019 SANDRA VILLELA-MARZO
- 166-2019 HEIDY SIERRA-MARZO
- 167-2019 SEBASTIAN IXBALANQUE-MARZO
- 168-2019 RANDY MONTENEGRO-MARZO
- 169-2019 KARLA VILLALTA-MARZO
- 170-2019 JORGE ANTONIO GARCIA-MARZO
- 171-2019-Canella -Por arrendamiento por 8 fotocopiadoras de abril de 2019 a marzo 2020
- 172-2019 PATSY GARCIA-MARZO
- 173-2019-Canella -Marzo
- 174-2019 JOSE ALEXANDRO LOPEZ- MARZO
- 175-2019-Agua Pura -Febrero-Marzo
- **ACTUALIZAR ARCHIVOS**
- **ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A**
- **GUATECOMPRAS.**
- **SACAR FOTOCOPIAS.**

8

- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZAR CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL

  
f. Patsy Gabriela García García  
Persona Contratada

  
f. Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe Inmediato



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS TÉCNICOS  
NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ  
CASTAÑEDA  
CARGO: AUXILIAR DE PLANIFICACIÓN

CONTRATO No. 06-029-2019

CORRESPONDIENTE: AL MES  
DE ABRIL DEL AÑO 2019

**Informe de Actividades**

El propósito del siguiente informe es dar a conocer las actividades realizadas en el departamento de Planificación durante el mes de Abril.

**Actividades Realizadas**

- ✓ Se recibieron Oficios y Circulares de diferentes departamentos.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 015-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 016-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 017-2019.
- ✓ Elaboración de OFICIO D-P No. 018-2019.
- ✓ Elaboración de PEDIDO D-P No. 002-2019.
- ✓ Elaboración de PEDIDO D-P No. 003-2019.
- ✓ Elaboración de SOLICITUD DE PAGO No. 003-2019.
- ✓ Se hizo trámite de viáticos de Licda. Karla Linares para asistir a ciudad capital a Ministerio de Finanzas Públicas.
  - **Nombramiento de Comisión GG.STC.No. 0027-2019**
  - **Formulario de Viáticos Anticipo**
  - **Formulario de Viático Liquidación**



- ✓ Recepción de Oficios de los demás departamentos de Plan-Presupuesto 2020.
- ✓ Se verificaron los códigos de insumos y presentación solicitados mediante Oficio DRH.STC.No. 076-219 (Depto. De Recursos Humanos).
- ✓ Oficio UDAI.STC.No. 005-219 (Depto. De Auditoría).
- ✓ Oficio D.M.P.STC.No. 0003-219 (Depto. De Planificación y Mercadeo).
- ✓ Oficio ALM.STC No. 009-2019 (Depto. De Almacén)
- ✓ Oficio OPIP.STC No. 030-2019 (Depto. De Protección)
- ✓ Oficio ING.STC No. 042-2019 (Depto. De Ingeniería)
- ✓ Se ingresaron los montos del pago del DAI (Derecho Arancelarios a la Importación) e IVA (Impuesto Sobre el Valor Agregado) de la mercadería que es ingresada al territorio nacional a través de ZOLIC.

f:   
Judith Jamileth Martinez Castano  
Auxiliar de Planificación



f:   
Licda. Karla Fabiola Linares Pérez  
Encargada de Planificación



5



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

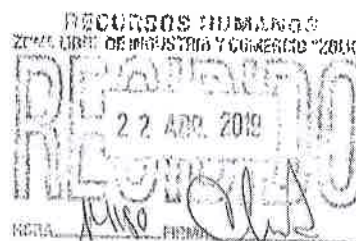
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 07-029-2019  
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES  
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD  
CORRESPONDIENTE: ABRIL 2019

A CONTINUACION DETALLO LAS PRE-ORDEN DE COMPRAS SOLICITADAS Y CREADAS:

• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON RENGLONES SIN INSUMO:

|              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|
| 1. 35190307  | 16. 35428611 | 31. 35523171 |
| 2. 35243401  | 17. 35428681 | 32. 35525054 |
| 3. 35243785  | 18. 35428729 |              |
| 4. 35243961  | 19. 35428805 |              |
| 5. 35244789  | 20. 35428939 |              |
| 6. 35257872  | 21. 35428991 |              |
| 7. 35281168  | 22. 35429031 |              |
| 8. 35281226  | 23. 35429066 |              |
| 9. 35281315  | 24. 35429105 |              |
| 10. 35324708 | 25. 35429208 |              |
| 11. 35366027 | 26. 35429263 |              |
| 12. 35366102 | 27. 35429723 |              |
| 13. 35366549 | 28. 35488374 |              |
| 14. 35397458 | 29. 35488495 |              |
| 15. 35397494 | 30. 35506853 |              |



• PRE-ORDENES DE COMPRAS CON CODIGO DE INSUMO:

1. 35194703                      2. 35429777

• SOLICITUDES ENVIADAS A LA DTP PARA LA CREACION DE INSUMOS QUE NO SE ENCUENTRAN DENTRO DEL CATALOGO:

|             |             |
|-------------|-------------|
| 1. 34899662 | 5. 35466417 |
| 2. 35433776 | 6. 35479400 |
| 3. 35433882 | 7. 35479608 |
| 4. 35433998 | 8. 35479608 |

  
ANIBAL STUARDO VILLELA  
Persona Contratada

  
MARIO RUBEN ARDON  
Jefe Financiero  
Zona libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

Oficinas Centrales  
Km. 293.5, Ruta al Atlántico  
Santo Tomás de Castilla,  
Puerto Barrios, Izabal.  
Teléfonos 7961-5409 / 7961-5405



Oficinas Ciudad Capital  
Dist. Los Próceres 21-69, Zona 10.  
Complejo Zona Pradera, Torre IV,  
nivel 10, Oficina 1002.  
Teléfono 2279-0950

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLON PRESUPUESTARIO 029 CURSOS HUMANOS**



**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 09-029-2019.**  
**NOMBRE:** Olga Eunice Bengochea Centino  
**CARGO:** Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefónica  
**CORRESPONDIENTE:** Al mes de Abril 2019

- ✓ Realización de circulares UIP-ZOLIC-STC. No. 013-2019.
  
- ✓ Informe de llamadas telefónicas recibida y salientes, su porcentaje de llamadas son las siguientes: Llamadas entrantes: 78 y llamadas salientes: 88, del mes de Abril Oficio uip-Zolic-STC.No.012-2019.
  
- ✓ Elaboración de informe de solicitudes de Acceso a la información Pública.
  
- ✓ Envío de reportes solicitados vía correo electrónico a Gerencia General y Sub Gerencia General.
  
- ✓ Reportes recibidos del Departamento de Recursos Humanos OFICIO DRH.STC. No. 111-2019.
  
- ✓ Reportes recibidos del Departamento Financiero OFICIO DE. STC. No. 123-2019.



Olga Eunice Bengochea Centino  
Encargada de UIP



Jorge Alberto García López  
Sub Gerente General, a.i.

4

Guatemala, 30 de abril de 2019.

**Doctor**  
**Fredy Leonel Palma Eivira**  
**Gerente General**  
**Zona Libre de Industria y Comercio**  
**ZOLIC**

**Estimado Lic. Palma**

De acuerdo a lo platicado le estoy remitiendo el informe de las actividades realizadas en abril de 2019, como parte de la asesoría de Relaciones Públicas y Comunicación Social de ZOLIC, para lo cual le presento el siguiente detalle:

1. Monitoreo de medios de comunicación y redes sociales para preparar respuestas y establecer posturas ante eventuales publicaciones que vayan en contra de la imagen de ZOLIC
2. Reuniones individuales con representantes de agencias Internacionales de noticias, así como de medios de comunicación a nivel nacional en busca de espacios por medio de los cuales se pueda informar sobre la labor de ZOLIC, así como de la ampliación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
3. Gestión para el cambio de imagen de la Página Web de ZOLIC, específicamente con el proveedor elegido por la Gerencia General.
4. Revisión y diseño de nuevos contenidos informativos que estarán disponibles en la nueva Página Web de ZOLIC.
5. Revisión, edición y corrección de documentos de diferente índole, para su posterior envío.

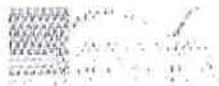
Quedo a sus órdenes para poder aclarar cualquier duda al respecto del presente informe.

Atentamente,

  
José Rodolfo Zelada Figuera  
Cel: 40053429  
Email: [jr.zelada@gmail.com](mailto:jr.zelada@gmail.com)

  
Vo. Bo. Gerencia General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REAFI CON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 011-029-2019


NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: ABRIL DEL AÑO 2019

- 1) Atención al personal solicitante en modulo f control de operaciones.
- 2) Elaboró 200 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 172 formularios de herramientas del 142 AL 313
- 4) Verificar pólizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:  
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin,  
Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Purca, GTM, Naturaceites, Hontar,  
Fruit Oil, Industria Chiquibul, Froquiza, Modimatma.
- 6) Descargar las pólizas ZR de las siguientes empresas:  
Montañas del Norte  
Naturaceites  
Olmeca  
Tanquesa  
Tanques del Atlantico  
Industrias Chiquibul  
Fruit Oil  
Froquiza
- 7) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

  
 Mailyn Carolina Guzmán Veliz  
 Secretaria

  
 Federico Rivera  
 COORDINADOR  
  
 ZONA LIBRE  
 SANTO TOMAS  
 DE CASTILLA  
 ZOLIC OPERACIONES

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 013-029-2019  
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA  
CARGO: AUXILIAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.


  
F. Carlos Augusto Argueta  
Persona contratada

  
F. Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos



  
F. Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



SE  
11 512 029  
3127  


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA  
ZOLIC**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

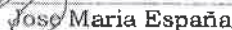
**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.** 014-029-2019  
**NOMBRE:** Luis Alfredo Santiago Ramos  
**CARGO:** Peón de Mantenimiento  
**CORRESPONDIENTE:** Abril de 2019

- ✓ Instalación de aires acondicionados de 14,000 btu y 36,000 btu en la delegación de SAT.
- ✓ Instalación de aires acondicionados de 12,000 btu y 36,000 btu en el salón Sindical de ZOLIC.
- ✓ Instalación de 4 bombas condensadoras.
- ✓ Programación de aires acondicionados en Casa de Visitas.
- ✓ Mantenimiento preventivo a la unidad de aire acondicionado de la Oficina de Sub Gerencia.





Luis Alfredo Santiago Ramos  
**PEÓN DE MANTENIMIENTO**

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
**ENGARGADO DE LA SECCION  
DE MANTENIMIENTO**  
-ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA



**ENCARGADO DE MANTENIMIENTO**



Inga. Gilva Azucena Gutiérrez Recinos  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

OFICINAS CIUDAD CAPITAL  
Boulevard los Próceros, 24-69 Zona 10, Edificio Empresarial  
Zona Pradera, Torre 4 Nivel 10 Oficina 1002  
Teléfonos 2261-7463 2261-7464

OFICINAS CENTRALES  
Km. 293.5 Santo Tomas de Castilla Puerto Barrios, Izabal  
Guatemala C. A. Teléfonos 7961-5400 7961-5405

[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)

4



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGION PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS: No. 015-029-2019  
NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES  
CARGO: AUXILIAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ABRIL 2019

- 1- Mantener el Área del equipo de CCTV en Orden.
- 2- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- 3- Verificación de Eventos y Toma de Capturas
- 4- Monitoreo del Programa de CCTV.
- 5- Desarrollar toda actividad Técnica necesaria para un mejor desempeño.
- 6- Realizar informes de situaciones e inconvenientes observados en cámaras.
- 7- Cumplir con los Protocolos a las contingencias establecidas por Gerencia General, Jefe Inmediato, y encargado de Monitoreo de Zolic.
- 8- Realizar toda actividad que se le solicite el Encargado De Monitoreo.

  
F. \_\_\_\_\_  
Randy Leonel Montenegro Reyes  
Persona contratada

  
F. \_\_\_\_\_  
Jorge Humberto Stewart Juárez  
Encargado de Monitoreo y Base de Datos

  
F. \_\_\_\_\_  
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefe del departamento de Protección



RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
RECIBIDO  
16 ABR 2019  




**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**

**Contrato de Servicios técnicos No. 016-029-2019**

**NOMBRE: Salvador García Ramos**

**CARGO: Auxillar TECNICO /Agente de Seguridad.**

**Correspondiente. Al mes de Abril 2,019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00 . del día lunes 01/04/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 03/04/2019 recibí servicio en garita #2 de titular siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 04/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/04/2019 Recibí turno como auxiliar Vfal. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 07/04 /2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09/04/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Día Miércoles 10 de abril mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el sábado 13 del año 2019.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 13/04/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 16/04/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/04/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 22/04 /2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Día jueves 18, Viernes 19 y sábado 20 de Abril Feriado por la Semana Santa del año 2019 para ingresar el día domingo 21 de día.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 22/04/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/04/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 25/04/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 27/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

5

19. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 28/04/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

20. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
Salvador García Ramos  
Persona contratada

F    
Ricardo Morales Dubon  
Jefe de Seguridad

Vo.Bo F    
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento de Protección

6

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA ZOLIC  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No.** 017-029-2019  
**NOMBRE:** Manuel de Jesús Moreno Leveron  
**CARGO:** Peón de Mantenimiento  
**CORRESPONDIENTE:** Abril 2019

- Limpieza en terraza de Edificio Administrativo.
- Apoyo al técnico de aires acondicionados en instalaciones realizadas en la Oficina de Sat.
- Limpieza de calles en el Predio Fiscal con máquina sopladora.
- Limpieza de calles y bordillos en Predio Fiscal.
- Limpieza y pintura de postes de alumbrado público en Plaza Administrativa.
- Limpieza del Módulo 4, Edificio de pequeña industria.
- Recolección de basura en el camión de volteo en Casa de Visitas, Predio Fiscal y Plaza Administrativa.

  
Manuel de Jesús Moreno Leveron  
**PEON DE MANTENIMIENTO**

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
**ENGARGADO DE LA SECCION  
DE MANTENIMIENTO  
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA**  
  
José María España  
**ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE MANTTO.**

  
Inga. Gilva Azucena Gutiérrez Recinos  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**  


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**

**Contrato de Servicios técnicos No. 018-029-2019**

**NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo**

**CARGO: Auxiliar TÉCNICO /Agente de Seguridad.**

**Correspondiente. Al mes de Abril 2,019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00 , del día lunes 01/04/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 03/04/2019 recibí servicio en garita #2 de titular siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 04/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06/04/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 07/04 /2019 recibí servicio en el Edificio Admon y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09/04/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 10/04/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día sábado 13/04/2019 Recibí turno en Garita Peatonal. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 15/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Martes 16 de Abril mi primer día de descanso y Día jueves 18, Viernes 19 Feriado por la Semana Santa para ingresar el día Domingo 21 de abril del año 2019.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/04/2019 Recibí turno como auxiliar Vial. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 22/04 /2019 recibí servicio en el Edificio Admón. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


5

14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/04/2019 Recibí turno en Registro garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías que ingresan al predio fiscal y vehículos livianos y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 25/04/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 27/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 28/04/2019 recibí servicio en el Garita Peatonal revisando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/04/2019 Recibí turno en Apuntando personal de Zolic y siempre alerta por cualquier percance vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F   
Alex Fernando Rodríguez Fajardo  
Persona Contratada

F   
Ricardo Arturo Morales  
Jefe de Seguridad



Vo.Bo F   
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores  
Jefa del Departamento de Protección



6



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**

**Contrato de Servicios técnicos No. 019-029-2019**

**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García**

**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

**Correspondiente. Al mes de Abril del 2,019**


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 01/04/2019 Recibí turno como encargado del Grupo "C" Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 03/04 /2019 recibí servicio como encargado del Grupo "C".
3. Día Jueves 04 mi primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día domingo 07 del año 2019.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 07/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 09/04 /2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 10/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 12/04/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 13/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 15/04/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 16/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Día jueves 18 al sábado 20 Feriado por la semana santa para ingresar el día Domingo 21 de abril del año 2019
12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 21/04/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 22/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 24/04/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día **jueves 25/04/2019** Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día **sábado 27/04/2019** recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día **domingo 28/04/2019** Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día **martes 30/04/2019** recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
F. \_\_\_\_\_  
**Guillermo Adolfo Gutiérrez**  
**Persona Contratada**

  
F. \_\_\_\_\_  
**Ricardo Morales Dubon**  
**Jefe de Seguridad**



  
Vo.Bo F. \_\_\_\_\_  
**Lic. Alicia Olivia Demus Flores**  
**Jefa del Departamento de Protección**



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029**

**Contrato de Servicios técnicos No, 020-029-2019**

**NOMBRE: Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez**


**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

**Correspondiente: Al mes de Abril de 2019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 01/04/2019 recibí servicio en el en Registro Garita #2 Revisando Cabezales y Vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Martes 02/04/2019 Recibí turno de Refuerzo en Garita # 2 Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 04/0/2019 recibí servicio En Garita en Garita # 1 de Registro de trans porte pesado y liviano y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Viernes 05/04/2019 Recibí turno en Garita de Peatonal y Reforzar Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo. 07/04/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 08/04/2019 Recibí turno en Garita #1. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 10/04/2019 Recibí servicio en Registro Garita # 2 de Transporte Pesado y liviano y siendo supervisado por mi Jefe de grupo
8. Durante el turno de 19:00hrs.a07:00hrs.del día Jueves 11/04/2019 recibí servicio en Garita de Peatonal Revisando bolsas y mochilas y Registro de Gafetes y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 13/04/2019 recibí servicio En edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 14/04/2019 recibí servicio en Garita #1 solo vigilancia y estar Alerta de ingreso de usuarios Revisando y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Mates 16/04/2019 Recibí turno como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. El día miércoles 17/04/2019 Al día sábado 20/04/2019 presentándome a mis labores el día Lunes 22/04/2019. Pero ese día Lunes 22 salgo de mi descanso correspondiente al mes de Abril y retornando a mis labores el día Jueves 25/04/2019 de día
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 25/04/2019 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y Registro de bolsas y mochilas y Registro de alcoholímetro. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Día Viernes 26 de abril mi primer día de descanso para ingresar el día lunes 29 del mes en curso del año 2019.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 29/03/2019 Recibí turno en Garita #2. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

  
Edras Nehemías Ipiña Gutiérrez  
Persona contratada

  
Ricardo Arturo Morales Duhon  
Jefe de Seguridad



  
Vo.Bo F.  
Alicia Olivia Lemus Flores.  
Jefa Departamento de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029**

**Contrato de Servicios técnicos No. 021-029-2019**

**NOMBRE: Arturo Coc**

**CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

**Correspondiente: Al mes de Abril 2,019**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día miércoles 03/04/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular de apuntar registro y vigilancia y recorrido y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día viernes 05/04/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y Egreso vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Sábado 06/04/2019 Recibí turno en Garita #2 como titular en apunte y Registro y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día lunes 08/04/2019 Recibí turno en Recorrido 6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día martes 09/04/2019 Recibí turno en el Edificio admón. Y plaza. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

4

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día jueves 11/04/2019 Recibí turno en la Entrada Principal apuntar entrada del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Dia viernes 12 de abril mi primer día descanso para presentarme el día Lunes 15 del mes en curso del año 2019.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 15/04/2019 Recibí turno en Garita #1 como titular y resguardo del ingreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día miércoles 17/04/2019 Recibí turno en Garita de peatonal en Registro de ingreso y egreso y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. El día jueves 18 al día sábado 20 Feriado por el día de la semana Santa para ingresar el día Domingo 21 del presente mes del año 2019.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 21/04/2019 Recibí turno en Recorrido #6 y 4 como Refuerzo Vial y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. Del día martes 23/04/2019 Recibí turno en salida principal en Registro de salida del personal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 24/04/2019 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas como Refuerzo Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00hrs. a 19:00hrs. Del día viernes 26/04/2019 Recibi turno en el edificio admón. en Registro de ingreso y egreso del personal administrativo y de seguridad.

S




15 Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día Sábado 27/04/03/2019  
Recibí turno en Garita # 1 como titular y Resguardo del ingreso del  
mismo. y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16 Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00. del día lunes 29/04/03/2019  
Recibí turno como Refuerzo vial dentro del predio fiscal y siendo  
supervisado por mi jefe de grupo.

17 Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. Del día martes 30/04/2019  
Recibí turno en Garita de peatonal y Refuerzo en Garita # 1 y siendo  
supervisado por mi jefe de grupo.

F.   
Arturo Coc  
Persona contratada

F.    
Ricardo Morales  
Jefe de Seguridad

Vo.Bo F.    
Alicia Olivia Lemus Flores.  
Jefa Departamento de Protección