

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

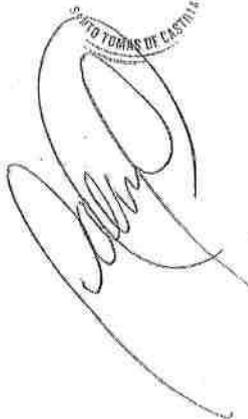
CORRESPONDIENTE: A la Primera Quincena del mes de Diciembre de 2017.

Atentamente remito a Gerencia General el Informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- Agendar y coordinar reunión del Presidente de Junta Directiva de ZOLIC con Directores de AGEXPORT.
- Agendar y coordinar reunión del Presidente de Junta Directiva de ZOLIC con Directores de PRONACOM.
- Envío de Documentos al Ministerio de Finanzas Públicas solicitados por el Vicepresidente de Junta Directiva de ZOLIC.
- Recepción de Documentos remitidos por el Presidente de Junta Directiva.
- Control y recepción de Documentos remitidos por los Directores que fueron asignados a participar en comisiones oficiales a Tenerife, España y Punta del Este Uruguay.
- Envío de documentos al nuevo representante de EMPORNAC para que pueda presentarse a reunión de Junta Directiva para su respectiva Juramentación.
- Recepción de documentos remitidos por correspondencia, para ser entregado a los Directores o para el control de archivo de Asistente de Junta Directiva.



GERENTE GENERAL

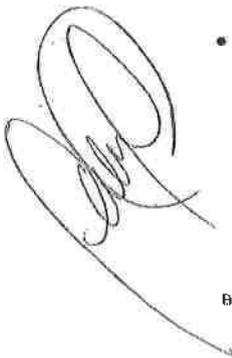


- Seguimiento a entrega de informes y respuestas a usuarios emitidas por el Asesor Legal de Junta Directiva de ZOLIC.
- Apoyo a Gerente General en Asistencia de algunas actividades solicitadas y agendar reuniones con usuarios y con la entrega del informe institucional de ZOLIC a SEGEPLAN.
- Atención a requerimientos de usuarios y seguimiento de los mismos para posterior trasladar la información solicitada.
- Brindar información a usuarios de Industria Chiquibul, S.A. en relación al proceso de trámite de solicitud presentada ante Gerencia General, para la respectiva aprobación por parte de Junta Directiva de ZOLIC.
- Envío por correo electrónico de documentos solicitados por el Presidente de Junta Directiva.
- Agendar reunión al Presidente de Junta Directiva de ZOLIC con el General Luis Miguel Ralda Moreno, Ministro de la Defensa.
- Solicitud de información a la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- en relación al Plan Regulatorio que existe en el Puerto Santo Tomás de Castilla.
- Seguimiento a temas específicos y envío de información por correo electrónico solicitada por el Vicepresidente de Junta Directiva.
- Envío de información a miembros de Junta Directiva por correo electrónico la cual fue solicitada en la Sesión de Junta Directiva No. 35 y 36-2017.
- Seguimiento a Dictámenes y documentos que deben ser emitidos por el Asesor Legal de Junta Directiva.
- Certificación y notificación de puntos específicos tratados en Junta Directiva en apoyo al Secretario de Junta Directiva.
- Impresión de Documentos remitidos por personal de Gerencia General, Santo Tomás de Castilla, los cuales deben ser firmados para posterior remitirlos a distintas instituciones.



TOMA ZONA LIBRE SANTO TOMÁS DE CASTILLA
GERENTE GENERAL
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

- Apoyo al Secretario de Junta Directiva en temas específicos de usuarios.
- Transcripción de Actas de Junta Directiva para posterior trasladarla a cada uno de los Directores y abogados para que emitan su opinión o comentarios al respecto.
- Enviar certificaciones de Junta Directiva al Personal de Gerencia General en Santo Tomás de Castilla para el trámite correspondiente.
- Recepción e impresión de Dictámenes emitidos por el Asesor Legal de Junta Directiva, Lic. Juan Fernando Sáenz Barrios.
- Seguimiento a temas específicos solicitados por cada uno de los miembros de Junta Directiva.
- Apoyar al personal de Gerencia en cuanto a la recopilación de información y seguimiento de entrega de documentos de soporte de lo solicitado por los miembros de Junta Directiva.
- Tomar Nota en las Sesión de Junta Directiva No. 36 para posterior estructurar los puntos que se requieren ser certificados y notificados por el Secretario de Junta Directiva.
- Tomar Nota en las Sesión de Junta Directiva No. 37 para posterior estructurar los puntos que se requieren ser certificados y notificados por el Secretario de Junta Directiva.
- Coordinar la entrega de documentos solicitados al Secretario de Junta Directiva por parte de los miembros de Junta Directiva de la Zona Libre.
- Desarrollo y soporte de otras actividades que fueron solicitadas por los miembros de Junta Directiva.
- Resguardo del Libro que contiene Actas de Junta Directiva y las hojas móviles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.



- Atención de llamadas y envío de correos electrónicos a distintos usuarios q que consultan sobre el proceso en el que se encuentran las solicitudes de trámite ingresadas.
- Recepción de Documentos de las Propuestas de Agenda remitidas por la Gerencia General, para posterior ser revisadas con el Secretario de Junta Directiva y Presidente de Junta Directiva de ZOLIC.
- Envío de Nota Asist. JD. CC. No. 075-2017 conteniendo documentos que deben ser agregados a expedientes emitidos a favor de Directores para completar los mismos.

(f) 
Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Vo.Bo. f)


Lic. Fredy Lechel Palma
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

Contrato de servicios técnicos No.53-029-2017

Nombre: Carlos Humberto Zúñiga Martínez

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la primera quincena del mes de diciembre del 2017



02-12-2017

Siendo las 06:45 horas procedí a recibir turno en el edificio administrativo se realizó el registro de visitantes que ingresaron al edificio y resguardar la seguridad siendo las 19:00 horas procedí a entregar turno.

03 AL 04-12-2017

Siendo las 18:10 horas procedí a recibir turno en garita no.1 procedí a registro de vehículos y camiones y mochilas del personal que entra en motocicleta siendo las 07:00horas entregó mi turno.

05-12-2017

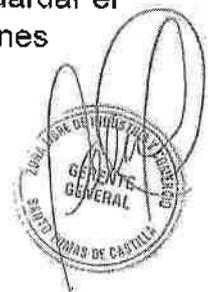
Siendo las 6:45horas procedí a recibir turno en entrada peatonal realizando registro de mochilas identificando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal siendo las 19:00 horas entregó mi turno.

06 AL 07-12-2017

Siendo las 18:15 horas procedi a recibir turno en garita no. 2 procedí a revisar los vehículos y anotar la salida de camiones siendo las 07:00horas entregó mi turno.

08-12-2017

Procedí a recibir turno en registro en garita no.2 aparte de resguardar el área se hizo el registro correspondiente a los vehículos y camiones cargados y vacíos siendo las 19:00 horas entregó mi turno.



09 Al 10-12-2017

Siendo las 18:20 horas procedí a recibir turno en garita no.2 se procedió el registro de vehículos y camiones y motocicletas que ingresan al predio fiscal a las 07:00 horas entregó mi turno.



F-----
Carlos Humberto Zúñiga Martínez
Persona Contratada



F-----
Ricardo Morales Dubón
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 54-029-2017

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxiliar TECNICO. /Agente de Seguridad.

Correspondiente: A la primera quincena del mes de Diciembre 2,017



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día viernes 01/12/2017 recibí servicio Recorrido 6. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día domingo 03/12/2017 recibí servicio en Garita Peatonal. Revisando Bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día lunes 04/12/2017 recibí servicio en Garita #1 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacias y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día miércoles 06/12/2017 recibí servicio en Garita #3 Solo vigilancia de maya y muro perimetral. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día jueves 07/12/2017 recibí servicio en Edificio Admón. Solo vigilancia, recorrido del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.



6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día sábado 09 /12/2017 recibí servicio en Plaza Admón. Solo vigilancia, recorrido de la misma y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día domingo 10/12/2017 recibí servicio en Sector 4 Pozo. Solo vigilancia del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día martes 12 /12/2017 recibí servicio en Garita #1 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día miércoles 13/12/2017 recibí servicio en Garita #5. Solo vigilancia del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día viernes 15/12/2017 recibí servicio en Registro Garita #1 Revisando cabezales con cisternas llenas y vacías. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.

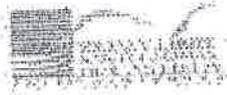

F-----
Salvador Garcia Ramos
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dupon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Divira
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
01 DIC 2017
HORA 11:30 FIRMA Patsy

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 55-029-2017

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

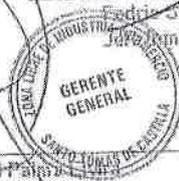
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo f control de operaciones.
- 2) Elaboraré 60 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 37 formularios de herramientas del 1041 AL 1078
- 4) Verificar pólizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatín,
Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, Tigsa, Transmerquin Naturaceites, Hantar.
- 6) Descargar las pólizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
- 7) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.


Mailyln Carolina Guzmán Veliz
Secretaría

Va.Bo.

Lic. Fredy Leonel Palma
Gerente General



Fredy Casas Rivera
Jefe Inmediato





INFORME DE ACTIVIDADES



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios técnicos No. 56-029-2017

Nombre: HENRY MICAEL POLANCO ESQUIVEL

CARGO: AUXILIAR DE TESORERIA

Correspondiente: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017 ✓

Atentamente me dirijo a usted para remitirle e informarle sobre mis actividades como Auxiliar de Tesorería.

FUNCIONES GENERALES

1. Revisión de expedientes
2. Traslado expedientes para firmas del 35969 al 36071
3. Traslado expedientes para caja fiscal 35818 al 3600
4. Archivo facturas del 20/11/2017 al 01/12/17
5. Retención ISR
6. Todos los cheques fueron enviados para firmas del departamento de financiero, gerencia general y fueron visados por auditoria interna para luego ser pagados como tal.
7. Numero de conocimientos que realice No. 385 al 400
8. Apoyar a mi jefe en todas las actividades como auxiliar como, cobrar carnets, atender llamadas, elaborar exenciones de IVA, archivo de documentos entre otros.
9. Entrega de viáticos No. 0264 al 0269
10. Cheques enviados a la ciudad capital 35931 al 36017
11. Archivar voucher de cheques 35891 al 36011



F. 
Henry Leonel Polanco Esquivel
Persona Contrada


David Estuardo Palma Trochez
Jefe Inmediato




Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Palma Echeverría
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**



Contrato de servicios técnicos No.58-029-2017

Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la primera quincena del mes de diciembre del 2017

01-12-2017

Siendo las 6:00 horas me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 horas procedí a encender las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 18:30 horas entregué mi turno al compañero Emilio Amador sin ninguna novedad gracias a Dios.

02 AL 03-12-2017

Siendo las 18:15 horas me presenté a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 13 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 06:45 horas al compañero Elvin Pérez.

04-12-2017

Siendo las 06:35 horas me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 18:30 horas sin ninguna novedad, gracias a Dios.

05 AL 06-12-2017

Siendo las 18:25 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 11 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.

07-12-2017

Siendo las 06:45 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Héctor Salazar.



08 AL 09-12-2017

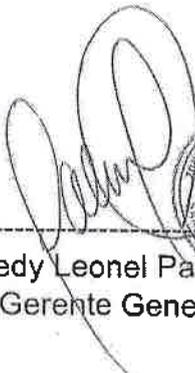
Siendo las 18:10 horas me presenté al edificio administrativo relevando al compañero quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en edificio administrativo y siendo las 05:30 procedí abrir los protones y apagar luces y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi turno al compañero sin ninguna novedad.

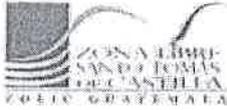
F. 
Henry Eduardo Peña
Persona Contratada

F. 
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo.F. 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



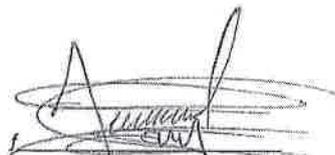
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017

NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona Contratada


Alicia Olivia Jemus Flores
Jefe de Protección


Vo.Bo. Lic. Fredy Leonel Parilla Elvira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



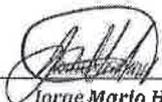
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 61-029-2017

NOMBRE: JORGE MARIO HERNANDEZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

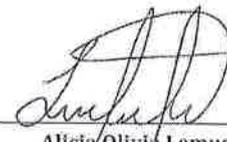


Jorge Mario Hernandez
Persona Contratada

Vo.Bo.

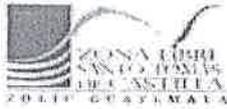


Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de protección





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

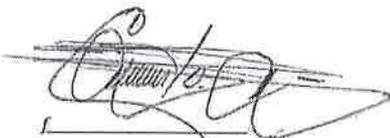
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS ; No. 62-029-2017

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

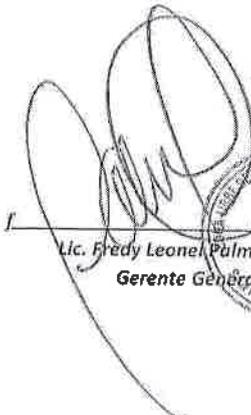
CARGO: AUXILIAR TECNICO

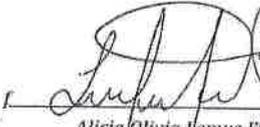
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada

Vo.Bo.


Lic. Fredy Leonel Palma Eivira
Gerente General


Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección



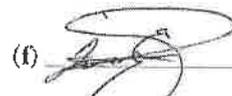
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

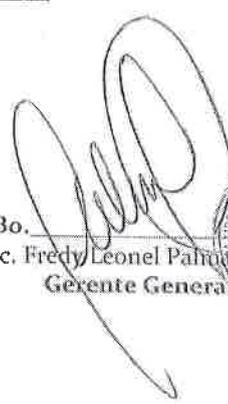
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS: No. 63-029-2017
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Primera Quincena del mes de Diciembre- 2017

1	Mantenimiento preventivo al aire acondicionado, que se encuentra instalado en Oficina de la secretaria de Recursos Humanos del 3er. Nivel de Edificio Administrativo Zolic.
2	Mantenimiento preventivo al aire acondicionado, que se encuentra instalado en Oficina de la Jefatura de Recursos Humanos del 3er. Nivel de Edificio Administrativo Zolic.
3	Mantenimiento preventivo al aire acondicionado, que se encuentra instalado en Oficina de Nóminas y Salarios del 3er. Nivel de Edificio Administrativo Zolic.
4	Mantenimiento preventivo al aire acondicionado, que se encuentra instalado en Oficina de Archivo General del 3er. Nivel de Edificio Administrativo Zolic.
5	Mantenimiento preventivo al aire acondicionado, que se encuentra instalado en Oficina de Asesoría Jurídica del 3er. Nivel de Edificio Administrativo Zolic.


Luis Alfredo Santiago Ramos
Peón de Mantenimiento


José María España
Jefe de Mantenimiento



Vo.Bo. 
Lic. Fredy Leonel Palacios Elvira
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA



INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syndi Marolí Connor Perez

CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefonica

Correspondiente: a la primera quincena del mes de diciembre 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

***Atiendo Telefono de oficina.**

***Llamadas Entrantes:**

04 LLAMADAS DEL:	16/11/2017
02 LLAMADAS DEL:	17/11/2017
05 LLAMADAS DEL:	21/11/2017
03 LLAMADA DEL:	22/11/2017
07 LLAMADAS DEL:	23/11/2017
06 LLAMADA DEL:	24/11/2017
08 LLAMADA DEL:	27/11/2017
07 LLAMADA DEL:	29/11/2017
19 LLAMADA DEL:	30/11/2017

***Llamadas Salientes:**

02 LLAMADAS DEL:	16/11/2017
04 LLAMADAS DEL:	17/11/2017
12 LLAMADAS DEL:	21/11/2017
06 LLAMADAS DEL:	22/11/2017
08 LLAMADAS DEL:	23/11/2017
07 LLAMADAS DEL:	24/11/2017
01 LLAMADAS DEL:	27/11/2017
05 LLAMADAS DEL:	28/11/2017
07 LLAMADAS DEL:	29/11/2017
03 LLAMADA DEL:	30/11/2017

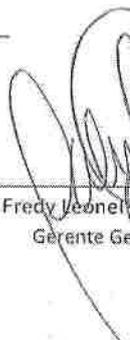


- *Recibir reportes de financiero y de Recursos Humanos.
- *Elaborar Informe Preliminar de solicitudes de acceso a la Información pública.
- *Enviar Reportes solicitados via correo electronico a gerente general y subgerente.
- *En este mes no se presentaron solicitudes de información.



Syndi Maralit Connor Perez
Persona Contratada.

Vo. Bo.



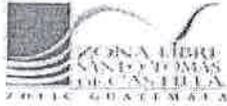
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





Wendy Xiomara Cermeno
Jefe Inmediato (Subgerente)





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS: No. 65-029-2017

NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES

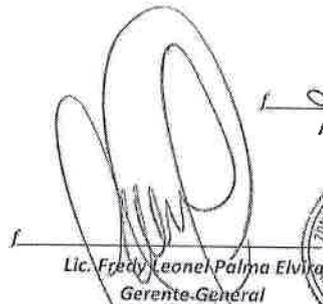
CARGO: AUXILIAR TECNICO

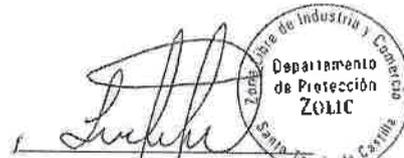
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada

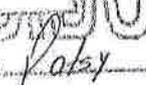
Vo.Bo.


Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente-General


Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección





RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
01 DIC 2017
HORA: 16:30 FIRMA: 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos**

Correspondiente: **A la Primera Quincena de Diciembre de 2017**

- REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIO
- REALIZAR ACTA DE NOMBRAMIENTO, TRASLADOS, RENUNCIA.
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- 1215-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1216-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017
- 1217-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1218-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1219-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1220-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1221-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1222-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1223-2017 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -2QNA, NOVIEMBRE
- 1224-2017 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCÍA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1225-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1226-2017 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1227-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1228-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRE
- 1229-2017 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1230-2017 ANIBAL PEREZ GOMEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1231-2017 JOSE COC - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE.

- 1232-2017 EDRAS IPIÑA- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE 2017
- 1233-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1234-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1235-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1236-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1237-2017 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1238-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1239-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1240-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1241-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1242-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1243-2017 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017
- 1244-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1245-2017 HÉCTOR ANIBAL DE LEÓN VELASCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1246-2017 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1246-2017 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1248-2017 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1249-2017 SEBASTIAN IXBALANQUE TORRES- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1250-2017 Licda. Ana Maritza Morales - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE-2017
- 1251-2017 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1252-2017 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1253-2017 GUSTAVO SOLIS- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1254-2017 ROXANA FERNÁNDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017
- 1255-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1256-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1257-2017 LICDA. HEYDI SIERRA- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE.

- 1258-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1259-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1260-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1261-2017 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1262-2017 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 907-2017 RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN -2QNA. NOVIEMBRE 2017
 - 908-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 909-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 910-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 911-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 912-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 913-2017 JOSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 914-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 915-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 916-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 917-2017 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCÍA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 918-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 919-2017 ARTURO COC - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 921-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 922-2017 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 923-2017 ANIBAL PEREZ GOMEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 924-2017 JOSE COC - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 925-2017 EDRAS IPIÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE
 - 926-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 927-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 928-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE.
-

- 929-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 930-2017 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 931-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 932-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 933-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 934-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 935-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 936-2017 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017
 - 937-2017 KARLA LOPEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 938-2017 HÉCTOR ANIBAL DE LEÓN VELASCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 939-2017 LICENCIADO JUAN FERNANDO SAENZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 940-2017 ERICK ALFREDO MENDOZA SOLIS - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 941-2017 JORGE ANTONIO GARCIA MANCILLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 942-2017 SEBASTIAN IXBALANQUE TORRES - CORRESPONDIENTE AL MES DEL NOVIEMBRE
 - 943-2017 ANA MARITZA MORALES ORTIZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017
 - 944-2017 LIC. SANDRA DE LEON TEO - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 945-2017 LIC. LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 946-2017 GUSTAVO ADOLFO SOLIS - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 947-2017 ROXANA FERNÁNDEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 948-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 949-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES NOVIEMBRE
 - 950-2017 LICDA. HEYDI SIERRA - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 951-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 952-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 953-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 954-2017 HONER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE.
-

- 955-2017 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE.
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- SACAR FOTOCOPIAS.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZAR CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL

f. 
Patsy Gabriela García García
Persona Contratada

f. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato



f. 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.

NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES

CARGO: SECRETARIA DE AUDITORÍA INTERNA

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE DICIEMBRE DE 2017.

- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 107-2017 remitiendo arqueo de caja chica STC a GG 20-11-2017.
 - OFICIO UDAI No. 108-2017 Para Gerencia sobre cotizaciones en expedientes.

- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
 - NOTA DE AUDITORIA No. 52-2017 solicitando respuesta a notas de auditoría 44 y 45-2017.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 53-2017 solicitando intervención de gerencia para la entrega de información de auditoría de combustible.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 54-2017 Jefe financiero, solicitando expedientes para auditoría de fondos rotativos CUA 62795.
 - NOTA DE AUDITORÍA No. 55-2017 Inventarios, solicitando programación del mantenimiento de vehículos CUA 62792.

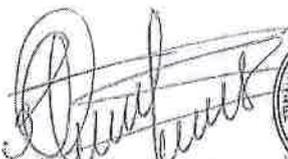
- ✓ **Realización de diversos conocimientos para remitir los expedientes que se revisan en el departamento.**

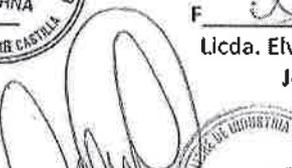
- ✓ **Apoyo en realización del examen especial verificación del mantenimiento de vehículos, CUA 62792, correspondiente al periodo de enero a octubre del 2017:**
 - Se recibió con OFICIO DF No. 809-2017 un total de 26 expedientes correspondiente al pago por mantenimiento de vehículos, y 5 expedientes que ya se contaba con ellos en el departamento; para la revisión se contó con un total de 31 expedientes.
 - Se procedió a realizar la Nota de Auditoría 55-2017 solicitando al encargado de inventarios la programación del mantenimiento de vehículos para dar cumplimiento a la actividad No.1 del programa de auditoría.



- Se realizó la actividad No. 2 que corresponde a la verificación de los documentos de soporte de los pagos efectuados, que todos los expedientes cuenten con todos los documentos necesarios para el pago, que estén bien soportados y con firmas de autorización.
- ✓ **Apoyo en realización del examen especial revisión del fondo rotativo, CUA 62795, correspondiente al periodo de agosto a octubre del 2017:**
- Realización de papeles de trabajo: Nombramiento, cuestionario de control interno, cédula narrativa, memorando de planificación y programa de auditoría.
 - Impresión del cuestionario de control interno para remitirlo a la persona responsable para que le dé respuesta, en este caso a la encargada de caja chica.
 - Realización de nota de auditoría 54-2017 para Jefe Financiero, solicitando los expedientes de fondos rotativos correspondiente al periodo de agosto a octubre de 2017.
- ✓ **Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:**
- Recibir los expedientes que remiten para revisión.
 - Revisión detallada de todos los documentos que adjunten a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
 - Ingreso de cada expediente en el cuadro de control interno que se maneja dentro del departamento.
 - Luego de ser examinados tendidamente también por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su corrección, por medio de conocimientos.


F. 
Marta Alejandra Chacón M.
Persona contratada


F. 
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia
Jefe Inmediato


F. 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General

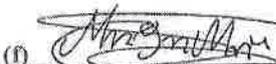
2/2

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC

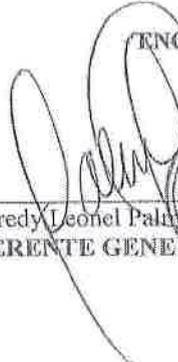
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS: No. 68-029-2017
 NOMBRE: Manuel de Jesús Moreno Leveron
 CARGO: Peón de Mantenimiento
 CORRESPONDIENTE: Primera Quincena del mes de Diciembre- 2017 ✓

1	Apoyando al Electricista en trabajos de mantenimiento en alumbrado público.
2	Apoyando al Técnico de aires acondicionados en trabajos de mantenimiento de aires en Edificio Administrativo ZOLIC.
3	Apoyando al Técnico de aires acondicionados en trabajos de mantenimiento de aires en Garitas de Controles y Seguridad ZOLIC.
4	Barnizando muros de ladrillo en el primer nivel del Edificio Administrativo ZOLIC.
5	Limpieza de módulos en la plaza Administrativa ZOLIC.

(f) 
 Manuel De Jesús Moreno Leveron
 PEÓN DE MANTENIMIENTO

(f) 
 Benjamin Chachagua Cetino
 ENCARGADO DE MANTENIMIENTO

Vo.Bo. 
 Lic. Fredy Leonel Palma Elorza
 GERENTE GENERAL



RECURSOS HUMANOS
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
 01 DIC 2017
 HORA: _____ FIRMA: _____



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 69-029-2017

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

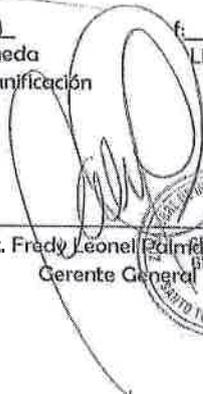
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017

- *Atender llamas de diferente Personal, Usuarios y otras empresas.
- *Gestionar firmas para expediente de viaticos.
- *Avances en Memoria de Labores.
- *Llenar formularios para liquidación de viaticos.
- *Sacar fotocopias de expediente de viaticos.
- *Recibir documentos, Oficios y circulares 2017.
- *Enviar correo a Sección de Controles solicitando Informe Estadístico General de Operaciones 2017.
- *Ingreso de datos estadísticos de Operaciones.
- *Enviar correo a Creditos y Cobranzas solicitando reporte de ingresos ^{anual}.

f: 
Judith Jamileth Martinez Castañeda
Auxiliar del Departamento de Planificación

f: 
Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
Lic. Fredy Leonel Palma Elorza
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017

NOMBRE: DORA ELENA LÓPEZ VÁSQUEZ DE MORALES

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería


Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales

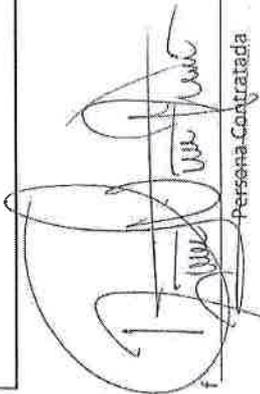

Gerente General
Lic. Freddy Leonel Palma Elvira



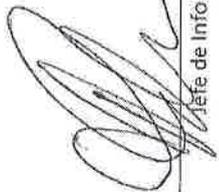
Reinstalación de equipo de cómputo por cambio de escritorio.	Wendy Cermeño	Se realizó reinstalación solicitada.
Actualización de contraseña de equipo.	Alicia Lemus	Se actualizo contraseña de equipo de cómputo en servidor.
Soporte para revisión de inventario del Departamento de Informática.	Miguel Angel Cardona	Se dio soporte en lo solicitado.
Agregar usuario en SICOIN para Auxiliar de Tesorería C. C.	Lady Blanco	
Habilitar conexión y acceso a computadora de Auxiliar de Presupuestos	Lady Blanco	Requieren acceso a la computadora que usaba Mónica.
Habilitar punto de red para agregar computadora en área de Secretaría de Protección	Alicia Lemus	Se habilitó red solicitada en Departamento de OPIP.
Computadora de Auxiliar de Planificación da problema de arranques	Karla Linares	
Problemas con impresora local Contraloría.	Delegado de Contraloría	Se realizó diagnóstico y reinstalación de impresora.
Agregar acceso directo a carpetas de heimenn y Mario desde la compa de inventarios	Manuel Rivas	Se crearon accesos directos solicitados.
Soporte para instalar equipo de proyección en salón de usos múltiples.	Wendy Cermeño	Se instaló equipo solicitado para actividad de la Municipalidad de Puerto Barrios.
Revisión de cableado.	Manuel Rivas	Se realizó revisión de cableado dejándolo en



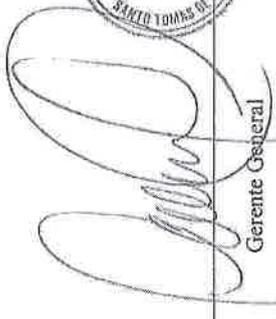
funcionamiento.


f
Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz


f
Jefe de Informática
SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

ing. Miguel Angel Cardona Pérez


f
Gerente General

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
GERENTE GENERAL

Lic. Fredy Leonel Palma Elvira

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

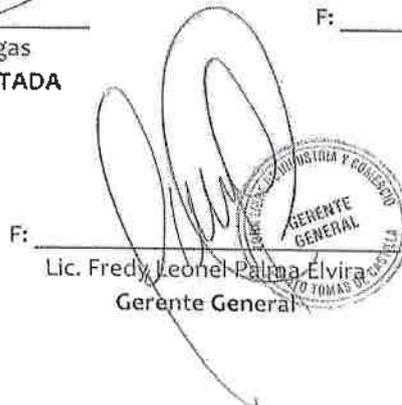
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 83-029-2017.
NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DE DICIEMBRE.



- ✓ Supervisión de trabajos en el Módulo A-14.
- ✓ Supervisión de trabajos en área verde dentro y fuera de Predio Fiscal.
- ✓ Supervisión de trabajos de área verde en Casa de Visitas.
- ✓ Elaboración de informe de actividades realizadas durante el mes de Octubre.
- ✓ Supervisión de llenado de combustible semanal para abastecimiento de este en la Sección de Mantenimiento.
- ✓ Supervisión de colocación de tubería en la Empresa Industrias Chiquibui.
- ✓ Supervisión de encalado de árboles en Plaza Administrativa.

F: 
Rubén Arturo Vargas
PERSONA CONTRATADA

F: 
Ing. Gilma Gutiérrez
JEFE INMEDIATO
JEFE DE INGENIERIA
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

F: 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 87-029-2017

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS

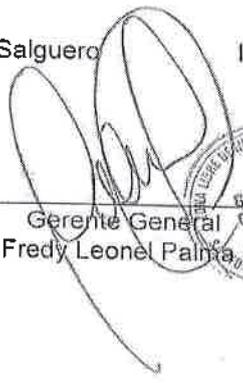
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE 2017

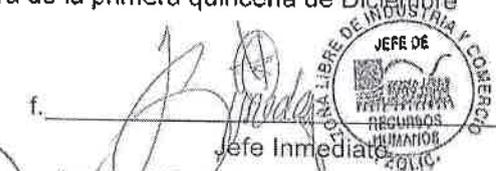
RECURSOS HUMANOS
DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
04 DIC 2017
HORA 11:30 AM
CARRERA Jusely

- * Elaboracion de la Nomina de Vacaciones de Diciembre
- * Archivar papeleria
- * Impresión de Nomina General de la Primera Quincena de Noviembre
- * Elaboracion de Boletas De la Segunda Quincena de Noviembre
- * Elaboracion de Indemnizacion de Noviembre
- * Realizacion del segundo pago de pension a Misael Contreras Pascual
- * Realizacion del segundo pago de pension a Ember Contreras Diaz
- * Realizacion del segundo pago de pension a Nancy Contreras Diaz
- * Realizacion del segundo pago de pension a Rosa Diaz de Franco
- * Realizacion del primer pago de pension a Feryi Tatiana Rivera
- * Realizacion del primer pago de pension a Oscar Gonzalez Lopez
- * Impresión de Nomina General 022 Quincena de Noviembre
- * Impresión de Nomina General 041 Quincena de Noviembre
- * Impresiones de las Boletas de Noviembre
- * ingresar datos del personal para aguinaldo
- * Elaboracion de la Nomina de tiempo extra de la primera quincena de Diciembre

f. 
Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f. 
Jefe Inmediato
Ing José Rodolfo Sandoval Pineda

f. 
Gerente General
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 90- 029-2017

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

Licenciado.

Fredy Leonel Palma Elvira

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

-ZOLIC-

Santo Tomas de Castilla

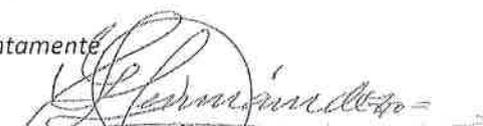
Respetable Licenciado Palma:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente a la primera quincena del mes diciembre del año 2017, las cuales se detallan de la siguiente manera:

- Piloto del Gerente General.
- Transporte a la Cámara de Comercio de Guatemala.
- Realice diferentes diligencias encomendadas por el Señor Gerente.
- INGUAT.
- Transporte al Gerente General al MINECO.
- Transporte al Gerente General al Congreso de la República.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente


Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto de la Gerencia General

Vo. Bo.

Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



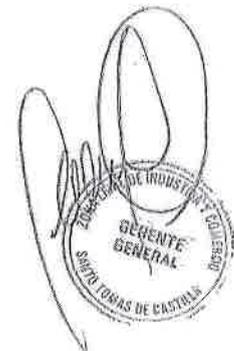
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 91-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de Diciembre de 2017. ✓

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;
- ✓ ELABORACION DE AGENDA PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REVISION DE RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA;



• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL**

- ✓ OFICIO D.G.G. 0836-2017, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO S09MP0275-JLS-OF-003-2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0837-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA MAYA NEEDLE INTERNACIONAL, SOCIEDAD ANONIMA
- ✓ OFICIO D.G.G. 0838-2017, CONTRALORIA RESPUESTA A OFICIO ZOLIC 04-2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0839-2017, ALICIA LEMUS - OPIP, AUTORIZACION DEL SALON PARA CPN
- ✓ OFICIO D.G.G. 0840-2017, COMISION PORTUARIA NACIONAL, AUTORIZADO EL SALON PARA EL 12 DE DIC 2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0841-2017, IMPORTADORA DE PACAS KAVE, SOLICITA DESCUENTO EN EL SERVICIO DE AGUA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0842-2017, BANCO G&T CONTINENTAL, TRASLADO LTD PAGO DE CAMARA 1;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0843-2017, BANCO G&T CONTINENTAL, TRASLADO LTD PAGO DE CAMARA 2;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0844-2017, BANCO G&T CONTINENTAL, TRASLADO LTD PAGO DE CAMARA 3;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0845-2017, BANCO G&T CONTINENTAL, ANULE LA FIRMA DE EDIN MIGUEL Y DANIEL PIRIR;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0846-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO ACUERDO GUBERNATIVO, NOMBRAR AL NUEVO REPRESENTANTE EMPORNAC - CESAR AUGUSTO MEZA ARCHILA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0847-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GERENCIA NO. 0030-2017, NUTRIENTES Y NITRATOS QUETZAL. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0848-2017, CONVENIO DE PAGO DE LA CAMARA DE INDUSTRIA Y ZOLIC;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0849 - 2017, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE PAGO DE MEMBRESÍA DE WORLD FREE ZONES ORGANIZATION;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0850-2017, MONE INTEL - ENTREGA DE BODEGA.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0851 - 2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE TRANSFERENCIA INTERNA No. 0000 -2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0852-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE REGLAMENTO DE INVERSIONES FINANCIERAS;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0853-2017, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL CARGO COMO GERENTE GENERAL DE LA ZOLIC;



Stamp: ZONA LIBRE DE CASILLA, GERENTE GENERAL

- ✓ OFICIO D.G.G. 0854-2017, JUNTA DIRECTIVA, PRESENTACIÓN DEL REGLAMENTO ORGANICO INTERNO (LICDA. ROXANA FERNANDEZ);

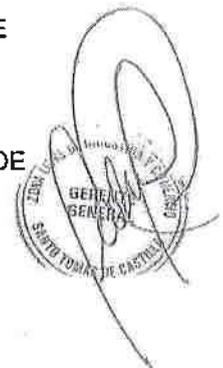
- **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

- ✓ Nom.GG-0253-2017, DANISSA MEJIA, ARQUEO DE CAJA DE CIUDAD CAPITAL EDIN MIGUEL;
- ✓ Nom.GG-0253-A-2017, JORGE LOPEZ- ASISTIR A OFICINAS STC;
- ✓ Nom.GG-0254-2017, LIDIA BETETA, DILIGENCIAS A MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS;
- ✓ Nom.GG-0255-2017, KARLA LINARES, DILIGENCIAS A MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS;
- ✓ Nom.GG-0256- 2017, LADY BLANCO- DILIGENCIAS A MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS;
- ✓ Nom.GG-0257-2017, ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL, ACTIVIDAD DE CAMARA DE COMERCIO;
- ✓ Nom.GG-0258- 2017, FLORENTINO GARZA, TRASLADO DE PERSONAL A DILIGENCIAS A CIUDAD CAPITAL
- ✓ Nom.GG-0259-2017, MIGUEL CARDONA- DILIGENCIAS A OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL;
- ✓ Nom.GG-0261-2017, GILVA GUTIERREZ -ACTIVIDAD DE CAMARA DE COMERCIO;

ENVIO DE CORREOS:

- **PEDIDOS:**

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0221-2017, COMPRA DE UNA PERCOLADORA
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0223-2017, ALIMENTACION PARA CASA DE VISITAS DE ZOLIC
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0224-2017, PAGO POR COMPRA DE UTENSILIOS PARA PICINA DE CASA DE VISITAS DE ZOLIC
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0224-B- 2017, PAGO POR BOLETOS AEREOS (TAGAIRLINES) TRASLADO DE GERENTE, SUBGERENTE Y JORGE
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0225-2017, PAGO POR REPARACION DE SECADORA DE ROPA ELECTRICA
- ✓ PEDIDO D-GG No. A-1-2017, TRANSPORTE LITEGUA, TRASLADO DE ASISTENT DE J.D. PARA PUERTO BARRIOS, IZABAL –
- ✓ PEDIDO D-GG No. AA-1-2017,PAGO POR ENCOMIENDA



- ✓ PEDIDO D-GG. No. 0218-G-2017, PAGO POR CAMBIO DE REGISTRO DE 2 CHAPAS;
- ✓ PEDIDO D-GG. No. 0224 -C- 2017, PAGO DE ENCOMIENDA LITEGUA DE CC A STC.;
- ✓ PEDIDO D-GG. No. 0224-D-2017, PAGO DE ENCOMIENDA LITEGUA DE CC A STC.

• **SOLICITUD DE PAGO**

- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-A-2017 PAGO POR SERVICIO DE INTERNET DE LAS OFICINAS 1001-1002
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-AA-2017 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA OFICINA 1002
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-AAA-2017, PAGO POR BOLETOS AEREOS -TAG AIRLINE-
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-B-2017 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA OFICINA 1001
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0206-2017, PAGO POR VIATICOS DE JORGE GARCIA;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0207-2017, PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HILUX O 260 BBS;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0207-A-2017, PAGO POR BOLETOS AEREOS -TAG AIRLINE-;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0208-2017, PAGO POR REPARACION DE SECADORA DE ROPA DE CASA DE VISITAS DE ZOLIC

• **CONOCIMIENTOS:**

- ✓ Entrega de conocimientos a los diferentes departamentos de Zolic.

f) 
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada

f) 
LIC. FREDY LEONEL PALMA ELVIRA
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**
INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 92-029-2017
NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Licenciado
Fredy Palma
Gerente General. ZOLIC.

**Referencia: informe correspondiente a la Primera Quincena del mes de
Diciembre de 2017**

Estimado, Lic. Palma

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la primera quincena del mes de Diciembre de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 92-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la primera Quincena del mes Diciembre 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ir a dejar diferentes correspondencia a diferentes lugares
- Ir a dejar y a traer documentos a Itegua para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y traer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y recoger Documentos Mineco.
- Realizar limpieza en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- Ir a hacer Diversos depósitos.
- Ir a dejar notificaciones a diversos Usuarios.
- Ir a dejar Documentos a Finanzas
- Ir a dejar Documentos Cámara de Comercio.
- Ir a dejar Documentos Congreso de la República.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Aduram Gamarro Morales
Mensajero


Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General.



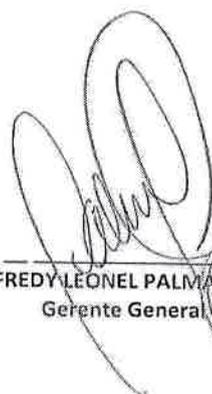
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 94-029-2017
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DICIEMBRE 2017. ✓

- ASISTENCIA TECNICA EN VERIFICAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES QUE SE REALICEN EN LA INSTITUCIÓN, EN FORMA ACTUALIZADA.
- ASISTENCIA TECNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS DE DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA EL SOPORTE DE LOS REGISTROS CONTABLES.
- ENTREGA DE RESUMEN DE REGULAZACIONES DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2004.
- REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2004, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL #1220001693, LIBRO BANCOS CUENTA DE AHORRO DE TESORERIA Y REGISTROS EN SICIOIN.
- ENTREGA DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS DE SOPORTE AL CONTADOR GENERAL Y GERENCIA GENERAL, DE LAS CONCILIACIONES ELEBORADAS PARA SU CONOCIMIENTO Y REVISION.


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada


Lic. FREDY LEONEL PALMA ELVIRA
Gerente General


MARIO RUBEN ARDON LOPEZ
Contador General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 106-029-2017

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo
CARGO: Auxiliar TECNICO. /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la primera quincena del mes de Diciembre 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día viernes 01/12/2017 recibí servicio Sector #4 Pozo. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día domingo 03/12/2017 recibí servicio en Garita Peatonal. Revisando Bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día lunes 04/12/2017 recibí servicio en Garita #2 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día miércoles 06/12/2017 recibí servicio en Garita #3 Solo vigilancia de maya y muro perimetral. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día jueves 07/12/2017 recibí servicio en Garita de casa de Visitas. Solo vigilancia, recorrido de la misma y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.



6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día sábado 09 /12/2017 recibí servicio en Garita de casa de Visitas. Solo vigilancia, recorrido de la misma y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día domingo 10/12/2017 recibí servicio en Edificio Admón. Solo vigilancia del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día martes 12 /12/2017 recibí servicio en Garita #1 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día miércoles 13/12/2017 recibí servicio en garita Peatonal Peatonal. Solo vigilancia del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día viernes 15/12/2017 recibí servicio en Garita #3 Solo vigilancia de maya y muro perimetral. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Pivina
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 107-029-2017**

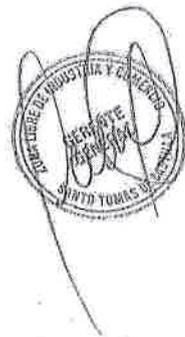
**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutierrez Garcia
CARGO: Auxiliar TECNICO. /Agente de Seguridad.**

Correspondiente: A la primera quincena del mes de Diciembre 2,017

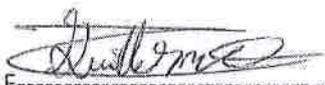


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

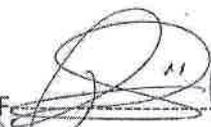
1. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día viernes 01/12/2017 recibí servicio Sector 4. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día domingo 03/12/2017 recibí servicio en Garita 1. Revisando Bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día lunes 04/12/2017 recibí servicio en Garita Peatonal Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día miércoles 06/12/2017 recibí servicio en Garita #3 Solo vigilancia de maya y muro perimetral. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día jueves 07/12/2017 recibí servicio en Edificio Admón. Solo vigilancia, recorrido de la misma y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.



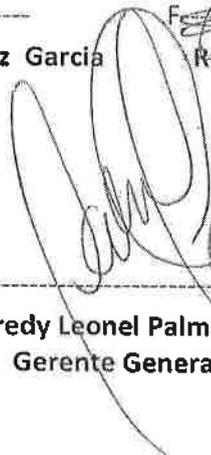
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día sábado 09 /12/2017 recibí servicio en Garita#1. Solo vigilancia, recorrido de la misma y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día domingo 10/12/2017 recibí servicio en Garita #5. Solo vigilancia del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día martes 12 /12/2017 recibí servicio en Garita #2 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día miércoles 13/12/2017 recibí servicio en Sector #4. Solo vigilancia del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día viernes 15/12/2017 recibí servicio en Garita #2 Registro Revisando cabezales con cisternas llenas y vacías, Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.


F-----

Guillermo Adolfo Gutierrez Garcia
Persona contratada


F-----

Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----

Lc. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -108

Contrato de Servicios técnicos No, 108-029-2017 ✓

NOMBRE: Edras Nehemias Ipiña Gutierrez

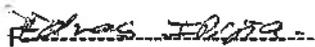
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Diciembre 2,017 ✓

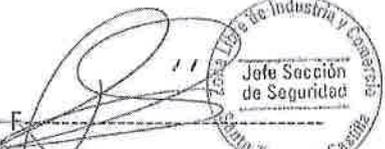
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 01/12/2017 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 02/12/2017 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 04/12/2017 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 05/11/2017 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 07 /12/2017 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 08/11/2017 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 10/12/2017 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 11/12/2017 Recibí turno en garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 13/12/2017 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 14/12/2017 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



Edras Nehemias Ipiña Gutierrez
Persona contratada


Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F


Lic. Freddy Leonel Palma Elvira
Gerente General.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 109-029-2017**

**NOMBRE: Arturo Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.**

Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Diciembre del 2,017 ✓



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

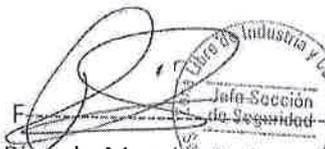
1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Viernes 01/12/2017 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Sábado 02/12/2017 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Lunes 04/12/2017 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 05/12/2017 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 07 /12/2017 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 08/12/2017 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

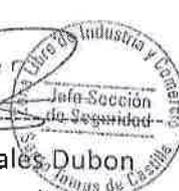


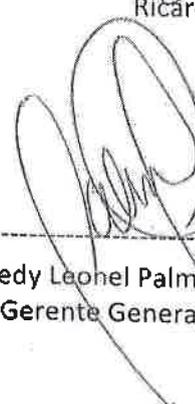
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 10 /12/2017 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 11/12/2017 Recibí turno en garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 13/12/2017 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 14/12/2017 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F-----

Arturo Coc
Persona contratada

F-----

Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----

Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



**Región Presupuestario (-029)
Contrato de Servicios Técnicos No, 110-029-2017**

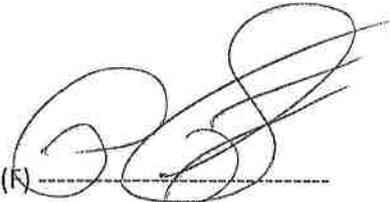
**NOMBRE: PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA
CARGO: TÉCNICO (Agente de Seguridad)
Correspondiente: Primer Quincena del Mes de Diciembre 2,017 (01 al 15-12-2017)**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle mi reporte de mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día sábado 02/12/2017 Recibí servicio en la garita peatonal, registrando (mochilas y fecha de vencimiento de carnet de los usuarios en su ingreso y egreso). Fui supervisado por el jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs el día domingo 03/12/2017 Recibí servicio en garita no. 1 escritura y registro de 21 cabezales con cisterna llenos/vacíos, 08 vehículos livianos, 12 motocicletas, fui supervisado por el jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día martes 05/12/2017. Recibí servicio en garita no. 2, revisando 40 cabezales con cisterna llenos/vacíos, 16 vehículos livianos, 15 motocicletas, fui supervisado por el jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 06/12/2017. Recibí servicio en garita no. 5, brindando vigilancia y resguardo del puesto y efectuando el recorrido respectivo, fui supervisado por el jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 08/12/2017. Recibí servicio en garita no. 4 (sector pozo) brindando vigilancia y control del área respectiva, fui supervisado por el jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 09/12/2017. Recibí Servicio en recorrido no. 6, brindando vigilancia y control del área respectiva, fui supervisado por el jefe de grupo.

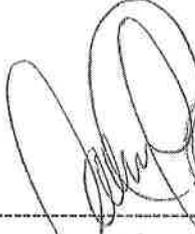


7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 11/12/2017. Recibí Servicio en garita 1, registrando 36 cabezales con cisterna llenos/vacíos, 20 vehículos livianos, 14 motocicletas, fui supervisado por el jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 12/12/2017. Recibí Servicio en garita peatonal (revisando carnet-mochilas) de ingreso y egreso de los usuarios, fui supervisado por el jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 14/12/2017. Recibí servicio en garita no. 2, revisando 28 cabezales con cisterna llenos/vacíos, 15 vehículos livianos, 12 motocicletas, fui supervisado por el jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 15/12/2017. Recibí Servicio edificio administrativo, brindándole vigilancia y control del personal que ingresa y egresa al mismo, fui supervisado por el jefe de grupo.

(K) 
Patrick Alfredo Ellis Aldana
Técnico

(F) 
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



(F) 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 111-029-2017

NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Diciembre 2,017 ✓

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día sábado 02/12/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. día domingo 03/12/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día Martes 05/12/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. Día miércoles 06/12/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día viernes 08/12/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.



6. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. Día sábado 09/12/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día lunes 11/12/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. Día martes 12/12/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día jueves 14/12/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. Día viernes 15/12/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Aníbal Pérez Gómez
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General.





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 112-029-2017

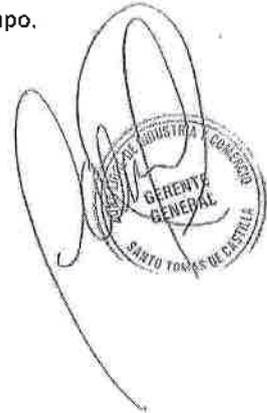
NOMBRE: José Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Diciembre 2,017 ✓

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

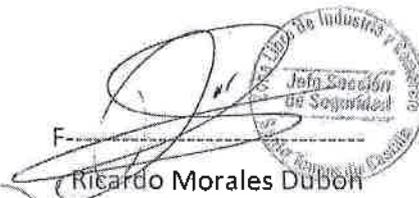
1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día viernes 01/12/2017. Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 02/12/2017. Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 7:00hrs a 19:00 hrs. del día lunes 04/12/2017. Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día martes 05/12/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00 hrs del día jueves 07/ 12/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.



6. Durante mi turno de 19:00hrs a 7:00hrs el día viernes 08/12/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 7:00 hrs a 19:00hrs del día domingo 10/12/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19 :00hrs a 7:00hrs el día lunes 11/12/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 7:00 hrs a 19:00hrs del día miércoles 13/12/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19 :00hrs a 7:00hrs el día lunes 14/12/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.



José Coc
Persona contratada



Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General.