

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: A la Segunda Quincena del mes de noviembre de 2017.



Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al periodo y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- ✦ Recepción de cheques de usuarios por pago en concepto de renta para ser entregados a quien corresponde.
- ✦ Recepción de documentos remitidos por correspondencia, para ser distribuidos a distintas dependencias del Estado como requerimiento por parte de los miembros de Junta Directiva, en relación al estricto cumplimiento de instrucciones giradas.
- ✦ Seguimiento a entrega de informes y respuestas a usuarios emitidas por el Asesor Legal de Junta Directiva de ZOLIC.
- ✦ Apoyo a Gerente General en Asistencia de algunas actividades solicitadas y agendar reuniones con usuarios.
- ✦ Atención a requerimientos de usuarios y seguimiento de los mismos para posterior trasladar la información solicitada.
- ✦ Envío por correo electrónico de documentos solicitados por el Presidente de Junta Directiva.
- ✦ Seguimiento a temas específicos y envío de información por correo electrónico solicitada por el Vicepresidente de Junta Directiva.



- ✦ Seguimiento a Dictámenes y documentos que deben ser emitidos por el Asesor Legal de Junta Directiva.
- ✦ Certificación y notificación de puntos específicos tratados en Junta Directiva en apoyo al Secretario de Junta Directiva.
- ✦ Solicitud de información a personal de la Asociación de Zonas Francas de las Américas -AZFA- del cual ZOLIC es miembro activo.
- ✦ Solicitud de información a personal de la World Free Zones Organizations -WFZO- del cual ZOLIC es miembro activo.
- ✦ Participación en el Innova Management 2017 organizado por Cámara de Comercio de Guatemala, como parte del equipo en representación de ZOLIC.
- ✦ Impresión de Documentos remitidos por personal de Gerencia General, Santo Tomás de Castilla, los cuales deben ser firmados para posterior remitirlos a distintas instituciones.
- ✦ Apoyo al Secretario de Junta Directiva en temas específicos de usuarios.
- ✦ Atención a personal de la empresa usuaria NATURACEITES, S.A. en oficinas de ZOLIC Ciudad Capital.
- ✦ Recepción de documentos remitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas para ser remitidos a diferentes Departamentos de ZOLIC STC.
- ✦ Transcripción de Actas de Junta Directiva para posterior trasladarla a cada uno de los Directores y abogados para que emitan su opinión o comentarios al respecto.
- ✦ Enviar certificaciones de Junta Directiva al Personal de Gerencia General en Santo Tomás de Castilla para el trámite correspondiente.
- ✦ Recepción e impresión de Dictámenes emitidos por el Asesor Legal de Junta Directiva, Lic. Juan Fernando Sáenz Barrios.
- ✦ Seguimiento a temas específicos solicitados por cada uno de los miembros de Junta Directiva.



- ✦ Apoyo a los miembros de Junta Directiva con agendar reuniones y participar en las que organicen para tomar nota y llevar control de los puntos tratados y seguimiento de los mismos.
- ✦ Elaboración del cuadro de reporte de Sesiones de Junta Directiva correspondientes al mes de noviembre.
- ✦ Apoyar al personal de Gerencia en cuanto a la recopilación de información y seguimiento de entrega de documentos de soporte de lo solicitado por los miembros de Junta Directiva.
- ✦ Atención de citación recibida por correo electrónico la cual fue dirigida al Presidente de Junta Directiva y recopilación de documentos solicitados.
- ✦ Recepción de Informes, Planillas y hojas de Viáticos de Constancia de los Directores que asistieron a comisiones oficiales en España y Uruguay.
- ✦ Tomar Nota en las Sesión de Junta Directiva No. 35 para posterior estructurar los puntos que se requirieren ser certificados y notificados por el Secretario de Junta Directiva.
- ✦ Coordinar la entrega de documentos solicitados al Secretario de Junta Directiva por parte de los miembros de Junta Directiva de la Zona Libre.
- ✦ Desarrollo y soporte de otras actividades que fueron solicitadas por los miembros de Junta Directiva.
- ✦ Resguardo del Libro que contiene Actas de Junta Directiva y las hojas móviles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- ✦ Atención de llamadas y envío de correos electrónicos a distintos usuarios q que consultan sobre el proceso en el que se encuentran las solicitudes de trámite ingresadas.
- ✦ Recepción de Documentos de la Propuesta de Agenda No. 35-2017 presentadas por el Gerente General y Secretario de Junta Directiva.
- ✦ Revisión de los Documentos remitidos por los distintos Departamentos de la Zona Libre y Gerencia General para posterior ser trasladados al Cuerpo Colegiado por correo electrónico.



- Participación en representación de ZOLIC en el Seminario “Aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio entre México y Centroamérica (Guatemala)”, en el que ZOLIC tuvo un espacio para exponer acerca de las Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas.
- Agendar reuniones al Presidente de Junta Directiva en distintas fechas con instituciones como: Agexport, Cámara de Comercio, Cámara de Industria entre otras.

(f) 
Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla



Vo.Bo. f) 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General

Informe mensual

NOVIEMBRE 2017

JIMMY GARY. Actividades desarrolladas durante noviembre 2017

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
28 NOV 2017
HORA 14:25 HORA Patsy



Stamp: ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA GERENTE GENERAL GUATEMALA, C.A.



Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla

Optimización de la tecnología para alcanzar los objetivos de ZOLIC.

Análisis de tecnología actual.

Durante noviembre 2017 se analizaron las vulnerabilidades sobre equipos físicos (hardware) existente en las oficinas de la ciudad capital, con el objetivo de determinar, anticipar y sobretodo prevenir posibles intrusiones de software dañino para los equipos, razón por la cual se evaluaron herramientas tecnológicas de protección de la línea Fortinet, específicamente FortiGate 50E para comprobar desempeño, ralentización de servicios y aplicaciones, estabilidad, compatibilidad y sobretodo prevención de vulnerabilidades y mejoras en todos esos aspectos, lo cual es indeterminado porque no se cuenta con varios equipos fuera de uso para generar una simulación efectiva, todos los equipos se encuentran con usuario activo. Los resultados son positivos y se recomienda la implementación de una solución igual o similar a la Evaluada, previa evaluación final para garantizar funcionamiento exitoso con todos los equipos.

Elementos de computación, telecomunicaciones y afines.

Revisión de compatibilidad y funcionamiento para equipos telefónicos.

Revisión de compatibilidad y funcionamiento para equipos de computación Windows.

Revisión de compatibilidad y funcionamiento para equipos de telecomunicaciones, incluyendo celulares personales, que pueden utilizarse para agilizar uso de comunicaciones entre el personal y las oficinas.

Revisión de compatibilidad y funcionamiento para equipos para Internet provistos por la Empresa que brinda el servicio mensual.

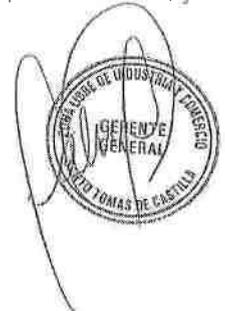
Revisión de compatibilidad y funcionamiento para televisiones tipo Smart.

Revisión de compatibilidad y funcionamiento para cañoneras y proyectores tipo Smart.

Revisión de tomacorrientes y accesorios relacionados tipo Smart (no hay).

Revisión de equipos de respaldo de energía UPS.

Pruebas y mediciones de velocidades de internet en Routers, repetidores, puntos de acceso y smartphones.

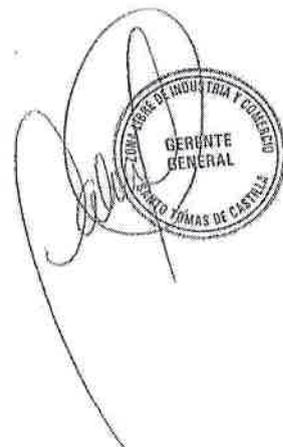


Revisión de compatibilidad y funcionamiento para equipos de computación Mac.

Revisión de compatibilidad y funcionamiento para equipos Android.

Revisión de compatibilidad y funcionamiento para equipos de Apple.

Análisis de Registros semanales para determinar saturación de internet en horas pico.



GERENTE GENERAL
ESTADO TAMAULIPAS DE CASTILLA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC

SANTO TOMÁS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS

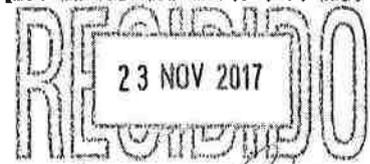
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

Contrato de servicios técnicos No.53-029-2017

Nombre: Carlos Humberto Zuñiga Martínez

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la segunda quincena del mes de noviembre del 2017



HORA 07:55 FIRMA Patsy

17-11-2017

Informó que siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en garita No. 2 como titular regresaron 96 vehículos de transporte pesado 58 vehículos livianos 48 motocicletas y resguarde la seguridad en el puesto siendo las 19:00 hrs procedí a entrega mi turno.

18 AL 19-11-2017

Siendo las 18:30 hrs recibo turno en garita No. 3 encendiendo las luces y hice mi recorrido de la garita al puente No.1 y siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

20-11-2017

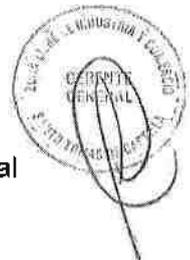
Siendo las 06:50 procedí a recibir turno en garita No. 1 hubo servicio extraordinario de las empresas puma de 06:00 a 14:00 petrolatin 06:00 a 11:00 y uno petrol de 08:00 a 15:00 hrs ingresaron 29 vehículos de transporte pesado 20 motocicletas 07:00 a 17:00 tubo servicio la empresa industrial CHIQUIBUL siendo las 19:00 hrs entregue mi turno.

21 AL 22-11-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita peatonal procedí a encender las luces durante mi turno ingresaron 4 y egresaron 18 personas se procedió a registro siendo las 07:00 entregue mi turno gracias a Dios sin novedad.

23-11-2017

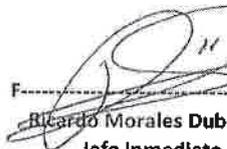
Siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en edificio administrativo sólo resguarde la seguridad tanto al personal que labora en el edificio y al personal visitante siendo las 19:00 hrs entregue mi turno sin novedad.



24 AL 25-11-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita No. 5 procedí a encender luces revisar candados de las bodegas mejores marcas y mantenimiento y resguardar la seguridad siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad .


F-----
Carlos Humberto Zúñiga Martínez
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato


Sección Libre de Industria y Comercio
Jefe Sección
de Seguridad
Sección Tomas de Casaca


Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General


ADMINISTRACION
GERENTE
GENERAL
SECCION TOMAS DE CASACA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 54-029-2017

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la segunda quincena del mes de Noviembre 2,017 ✓

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día miércoles 15 /11/2017 recibí servicio en Garita #3. Relevando al agente Walter Flores, y entregándome sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día jueves 16/11/2017 recibí servicio en Garita Peatonal relevando al guardia Alexis Cardona entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Sábado 18 /11/2017 recibí servicio en Garita #2. Relevando al agente José Noguera, y entregándome sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día Domingo 19/11/2017 recibí servicio en Garita #3 relevando al guardia Héctor Salazar entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Martes 21 /11/2017 recibí servicio en Garita #1. Relevando al agente Joel Hernández, y entregándome sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.

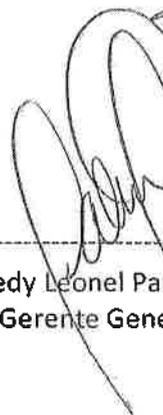


6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día miércoles 22/11/2017 recibí servicio en Garita #5 relevando al guardia Rolando García entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Viernes 24 /11/2017 recibí servicio en Garita #2 Relevando al agente Miguel García quien me entrego el puesto de servicio sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día sábado 25/11/2017 recibí servicio en Recorrido #6 Recibiendo sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Lunes 27 /11/2017 recibí servicio en Garita Peatonal Relevando al agente Henry Peña quien me entrego el puesto de servicio sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día martes 28/11/2017 recibí servicio en Recorrido #4 entregando sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
11. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Jueves 30 /11/2017 recibí servicio en Garita #3. Relevando al agente Joel Hernández, y entregándome sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo


F-----
Salvador García Ramos
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 55-029-2017 ✓

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE DE 2017 ✓

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 140 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 92 formularios de herramientas del 949 AL 1040
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin, Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, Tigsa, Transmerquin Naturaceites, Hantar.
- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
- 7) Realizar formulario de mercadería los cuales son:
BRENNTAG 947-2017
BRENNTAG 993-2017
BRENNTAG 994-2017
- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaria

Fredy León Pantoja Elvira
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

Lic. Fredy León Pantoja Elvira
Gerente General

INFORME DE ACTIVIDADES



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios técnicos No. 56-029-2017

Nombre: HENRY MICSAEL POLANCO ESQUIVEL

CARGO: AUXILIAR DE TESORERIA

Correspondiente: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017 ✓

Atentamente me dirijo a usted para remitirle e informarle sobre mis actividades como Auxiliar de Tesorería.

FUNCIONES GENERALES

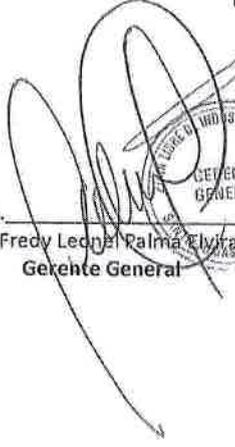
1. Revisión de expedientes
2. Traslado expedientes para firmas del 35818 al 35969
3. Traslado expedientes para caja fiscal 35700 al 35818
4. Archivo facturas del 06/11/2017 al 20/11/17
5. Retención ISR
6. Todos los cheques fueron enviados para firmas del departamento de financiero, gerencia general y fueron visados por auditoría Interna para luego ser pagados como tal.
7. Numero de conocimientos que realice No. 371 al 385
8. Apoyar a mi jefe en todas las actividades como auxiliar como, cobrar carnets, atender llamadas, elaborar exenciones de IVA, archivo de documentos entre otros.
9. Entrega de viáticos No. 0259 al 0264
10. Cheques enviados a la ciudad capital 35782 al 35931
11. Archivar voucher de cheques 35688 al 35891




F. Polanco Esquivel
Persona Contrada


F. David Estuardo Palma Trechez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Lic. Fredy Ledesma Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**



Contrato de servicios técnicos No.58-029-2017

Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la segunda quincena del mes de noviembre del 2017

19-11-2017

Siendo las 6:00 horas me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 horas procedí a encender las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 18:30 horas entregué mi turno al compañero Emilio Amador sin ninguna novedad gracias a Dios.

20AL 21-11-2017

Siendo las 18:15 horas me presenté a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 13 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 06:45 horas al compañero Elvin Pérez.

22-11-2017

Siendo las 06:35 horas me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 18:30 horas sin ninguna novedad, gracias a Dios.

23AL 24-11-2017

Siendo las 18:25 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 11 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.

25-11-2017

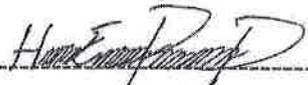
Siendo las 06:45 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Héctor Salazar.

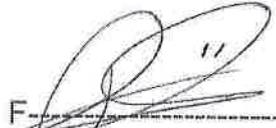


26AL 27-11-2017

Siendo las 18:10 horas me presenté al edificio administrativo relevando al compañero quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en edificio administrativo y siendo las 05:30 procedí abrir los protones y apagar luces y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi turno al compañero sin ninguna novedad.

F. 
Henry Eduardo Peña
Persona Contratada

F. 
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo.F. 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



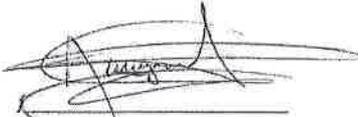


**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017

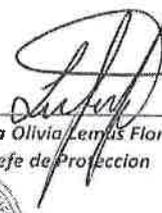
- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona Contratada

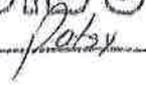
Vo.Bo.


Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General




Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
20 NOV 2017
HORA 09:15 FIRMA 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 81-029-2017

NOMBRE: JORGE MARIO HERNANDEZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

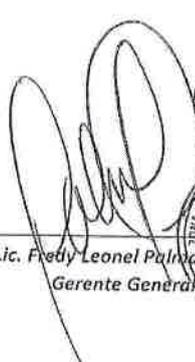


Jorge Mario Hernandez
Persona Contratada

Vo.Bo.



Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de protección



Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General






**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 62-029-2017

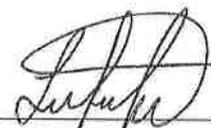
NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


 Carlos Augusto Argueta
 Persona Contratada


 Alicia Olivia Lemus Flores
 Jefe de Protección




 Vo.Bo. 
 Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
 Gerente General

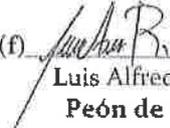
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
ZOLIC

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
22 NOV 2017
HORA 10:15 FIRMA ALSY

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS: No. 63-029-2017
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Segunda Quincena del mes de Noviembre- 2017

1	Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de 13,000 BTU, el cual se encuentra instalado en la Oficina de la Jefatura del departamento de Ingeniería del 2do. Nivel de Edificio Administrativo Zolic.
2	Programación de lavadora, la cual se encuentra en Casa de Visitas Zolic.
3	Mantenimiento correctivo a la secadora la cual se encuentra en Casa de Visitas Zolic.
4	Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de 12,000 BTU, el cual se encuentra instalado en la Oficina de la Sección de mantenimiento, dentro del predio fiscal de Zolic.
5	Desinstalación de aire acondicionado tipo ventana el cual se encontraba instalado en el 3er nivel del Edificio Administrativo en la Oficina de Archivo General de Zolic.
6	Desinstalación de aire acondicionado tipo Mini Split de 24,000 BTU, el cual se encontraba instalado en el 3er nivel del Edificio Administrativo en la Oficina de Archivo General de Zolic.

(f) 
Luis Alfredo Santiago Ramos
Peón de Mantenimiento

(f) 
Benjamin Chachagua
Encargado de Mantenimiento

Vo.Bo. 
Lic. Fredy Leonel Palma
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA



INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO-029
Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefonica

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de noviembre 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

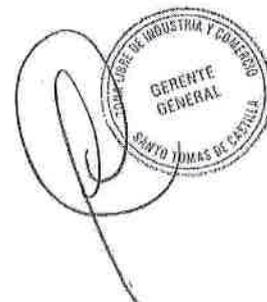
***Atiendo Telefono de oficina.**

***Llamadas Entrantes:**

07 LLAMADAS DEL:	02/11/2017
012 LLAMADA DEL:	03/11/2017
06 LLAMADAS DEL:	06/11/2017
02 LLAMADA DEL:	07/11/2017
08 LLAMADA DEL:	08/11/2017
09 LLAMADA DEL:	09/11/2017
05 LLAMADA DEL:	10/11/2017
04 LLAMADA DEL:	13/11/2017
01 LLAMADA DEL:	14/11/2017
09 LLAMADA DEL:	15/11/2017

***Llamadas Salientes:**

02 LLAMADAS DEL:	02/11/2017
05 LLAMADAS DEL:	03/11/2017
06 LLAMADAS DEL:	06/11/2017
04 LLAMADAS DEL:	07/11/2017
10 LLAMADAS DEL:	08/11/2017
10 LLAMADAS DEL:	09/11/2017
05 LLAMADAS DEL:	10/11/2017
08 LLAMADAS DEL:	13/11/2017
01 LLAMADAS DEL:	14/11/2017
02 LLAMADA DEL:	15/11/2017

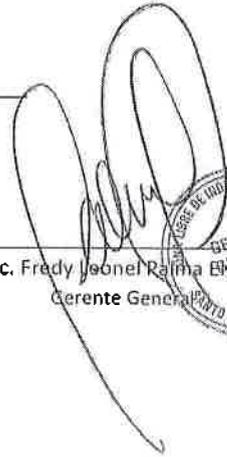


- *Recibir reportes de financiero y de Recursos Humanos.
- *Elaborar Informe Preliminar de solicitudes de acceso a la información pública.
- *Enviar Reportes via correo electronico a gerente general y subgerente.
- *En este mes no se presentaron solicitudes de información.



Syndi Marjolli Connor Perez
Persona Contratada.

Vo. Bo.



Lic. Fredy Leonel Palma Enríquez
Gerente General





Wendy Xiomara Cermeno
Jefe Inmediato (Subgerente)





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

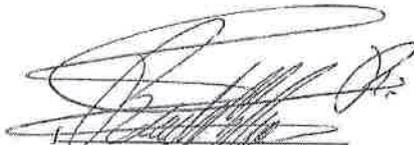
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS ; No. 65-029-2017

NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES

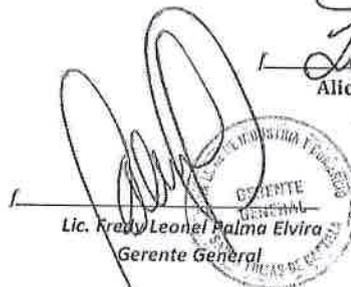
CARGO: AUXILIAR TECNICO

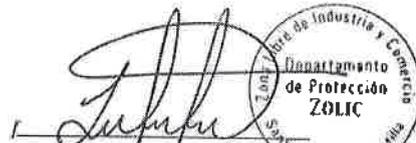
CORRESPONDIENTE: ALA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017 ✓

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada

Vo.Bo.


Lic. Kedy Leonel Palma Elvira
Gerente General


Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe de Protección



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos** ✓

Correspondiente: **A la Segunda Quincena de Noviembre de 2017** ✓

- REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIO
- REALIZAR ACTA DE NOMBRAMIENTO, TRASLADOS, RENUNCIA.
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- 1169-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1170-2017 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCÍA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1171-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1172-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES OCTUBRE DE 2017
- 1173-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA NOVIEMBRE
- 1174-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1175-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1176-2017 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1177-2017 VIATICOS ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL JEFE DE RRHH
- 1178-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1179-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1180-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1181-2017 ANIBAL PEREZ GOMEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1182-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1183-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1184-2017 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1185-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE



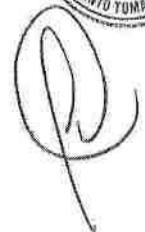
- 1186-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1187-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1188-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1189-2017 JOSE COC - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1190-2017 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -1QNA. NOVIEMBRE
- 1191-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1192-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1193-2017 EDRAS IPIÑA- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE 2017
- 1194-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1195-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1196-2017 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 1197-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1198-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE
- 1199-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1200-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1201-2017 PROHYGIENE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1202-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1203-2017 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1204-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 1QNA. NOVIEMBRE 2017
- 1205-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 02 DE AGOSTO AL 15 NOVIEMBRE
- 1206-2017 CANCELACION DE PLANILLACUOTA IGSS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE
- 1207-2017 DESCUENTO DE CREDITOS G&T A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE
- 1208-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1209-2017 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 1210-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2017- Contrato 47-2017
- 1211-2017- Refacciones y gaseosas por Capacitación 2017



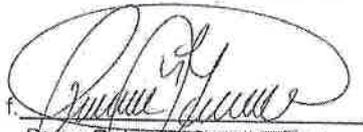
- 1212-2017 PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
- 1213-2017 CANCELACION LIQUIDACION DE LA EX TRABAJADORA -NORA AQUINO.

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

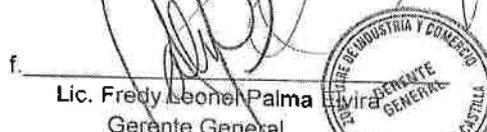
- 869-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 870-2017 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCÍA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 871-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 872-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE DE 2017
- 873-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 874-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 875-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 876-2017 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 877-2017 RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN -1QNA. NOVIEMBRE 2017
- 878-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 879-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 880-2017 ANIBAL PEREZ GOMEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 881-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 882-2017 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 883-2017 ARTURO COC - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 884-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 885-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 886-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 887-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 888-2017 JOSE COC - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
- 889-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
- 890-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE



- 891-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 892-2017 EDRAS IPIÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
 - 893-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 894-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 895-2017 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 896-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 897-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE
 - 898-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 899-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 900-2017 PROHYGIENE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
 - 901-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES NOVIEMBRE
 - 902-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 903-2017 HONER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE
 - 904-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE 1 FOTOCOPIADORA A CANELLA, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE-2017 CONTRATO 47
 - 906-2017 COMPRA DE REFACCIONES POR TALLER DE INFORMACIÓN ADUANERA.
-
- **ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.**
 - **SACAR FOTOCOPIAS.**
 - **ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.**
 - **ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.**
 - **ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).**
 - **RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO**
 - **REALIZAR CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL**


f. Patsy Gabriela García García
Persona Contratada


f. Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato


f. Lic. Fredy Leonel Palma
Gerente General





CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.

NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES

CARGO: SECRETARIA DE AUDITORÍA INTERNA

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE DE 2017.

- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 106-2017 remitiendo arqueo de caja chica STC a GG 02-11-2017.

- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
 - NOTA DE AUDITORIA No. 48-2017 Donald Nájera, solicitando expedientes auditoría de presupuesto CUA 62760.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 49-2017 Daniel Pirir, auditoría eventos de cotización y licitación. CUA 62790.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 50-2017 Lady Blanco, auditoría eventos de cotización y licitación. CUA 62790.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 51-2017 Financiero, solicitando expedientes auditoría de Mantenimiento de vehículos CUA 62792.

- ✓ **Realización y trámite de pedidos:**
 - PEDIDO NO. 012-2017 Por cambio de chapa.
 - PEDIDO NO. 013-2017 Pasaje Julio Lemus.

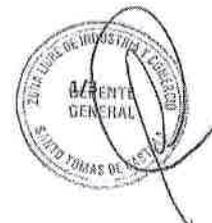
- ✓ **Realización y trámite de solicitudes de pago:**
 - SOLICITUD DE PAGO No. 15-2017 Viáticos Licda. Danissa Velasquez 09-11-17.

- ✓ **Realización de diversos conocimientos para remitir los expedientes que se revisan en el departamento.**

- ✓ **Revisión de facturas de ingresos mes de Octubre 2017, cotejando con cuadro de ingresos efectuado por la encargada de créditos y cobranzas como también con cuadro de cobros a**

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. Nos. 2279-0950

www.zolicguate.com



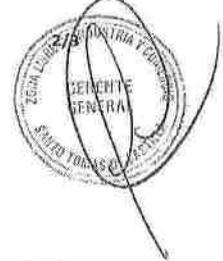
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

usuarios que se lleva en este departamento, haciendo los cálculos respectivos de metrajes y tipo de cambio en cada factura, verificando que los cobros se efectúen correctamente:

- Facturas emitidas Santo Tomas de Castilla (139 facturas).
 - Facturas emitidas en Ciudad Capital (55 facturas).
- ✓ **Realización de arqueo de caja chica en oficinas de Santo Tomas de Castilla junto a la Auditora Interna, 02/11/2017.**
- Se hizo presencia junto a la Auditora Interna en las oficinas del departamento financiero, para realizar arqueo de fondos a las 11:30 horas.
 - Se solicitó a la encargada de caja chica poner a disposición todo el efectivo, vales, facturas con documentos de soporte, para proceder a la revisión.
 - Se finalizó el arqueo de fondos a las 12:00 horas, encontrándose todo en orden y el monto total asignado.
- ✓ **Realización de la conciliación bancaria de la cuenta de ahorro, Banco G&T Continental, correspondiente al mes de Octubre de 2017:**
- Solicitar al encargado de tesorería que proporcione el libro auxiliar de bancos como también el estado de cuenta.
 - Impresión del estado de cuenta en SICOIN WEB.
 - Realización del cotejo de saldos, para encontrar posibles diferencias.
 - Realización de la cédula analítica de la conciliación bancaria correspondiente al mes de Octubre de 2017.
- ✓ **Apoyo en realización de Auditoría de Gestión: Ingreso de activos fijos CUA 62786, correspondiente a los meses de abril a septiembre del año 2017:**
- Realización de la actividad No. 1 que corresponde a la revisión detallada de cada expediente por compra de activos fijos, que este completo, bien soportado y con las firmas de autorización.
 - Realización de actividad No. 2, correspondiente a la normativa legal, revisión de que todas las compras lleven cotizaciones y sean subidas a Guatecompras.
 - Se procedió a efectuar la actividad No. 3 que corresponde a la revisión de las fechas de ingresos de los bienes comprados a almacén e inventario.
 - La actividad No. 4 corresponde a la revisión de las tarjetas de responsabilidad, quienes tienen cargados los bienes, y que los datos en las tarjetas estén completos.
- ✓ **Apoyo en realización del examen especial revisión de los eventos de cotización y licitación, CUA 62790, correspondiente al periodo de enero a septiembre del 2017:**
- Realización de papeles de trabajo: Nombramiento, cuestionario de control interno, cédula narrativa, memorando de planificación y programa de auditoría.

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, Km. 293.5, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. Nos. 2279-0950

www.zolicguate.com



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

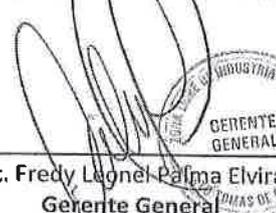
- Impresión del cuestionario de control interno para remitirlo a la persona responsable para que le dé respuesta, en este caso al Jefe de compras.
 - Realización de nota de auditoría para Jefe Financiero y jefe de compras, solicitando la documentación necesaria para efectuar esta auditoría.
- ✓ **Apoyo en realización del examen especial verificación del mantenimiento de vehículos, CUA 62792, correspondiente al periodo de enero a octubre del 2017:**
- Realización de papeles de trabajo: Nombramiento, cuestionario de control interno, cédula narrativa, memorando de planificación y programa de auditoría.
 - Impresión del cuestionario de control interno para remitirlo a la persona responsable para que le dé respuesta, en este caso al encargado de inventarios.
 - Se procedió a realizar el filtrado en SICOINDES de todos los expedientes de pago por mantenimiento de vehículos de enero a octubre del presente año.
 - Realización de nota de auditoría para Jefe Financiero, solicitando los expedientes de pago por mantenimiento de vehículos necesarios para ejecutar esta auditoría.
- ✓ **Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:**
- Recibir los expedientes que remiten para revisión.
 - Revisión detallada de todos los documentos que adjunten a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
 - Ingreso de cada expediente en el cuadro de control interno que se maneja dentro del departamento.
 - Luego de ser examinados tendidamente también por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su corrección, por medio de conocimientos.

F 
Marta Alejandra Chacón Morales
Persona contratada



F 
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia
Jefe inmediato



F 
Lic. Fredy Lugnel Palma Elvira
Gerente General



3/3

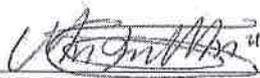


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS : No. 068-029-2017,
NOMBRE: **MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON**
CARGO: **AUXILIAR TÉCNICO.**
CORRESPONDIENTE: **SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE**

- * Limpieza del Módulo A-14.
- * Chapeo de área verde en la 1era. Avenida, dentro del predio fiscal.
- * Rastrillando área verde en la 2da. Calle, sector 1 y 2.
- * Limpieza de muros del Edificio Administrativo.

f. 
MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
PERSONA CONTRATADA

f. 
BENJAMIN CHACHAGUA CETINO
JEFE INMEDIATO

f. 
LIC. FREDY PALMA ELVIRA
GERENTE GENERAL





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 69-029-2017

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2017 ✓

- *Atender llamas de diferente Personal, Usuarios y otras empresas.
- *Elaboración de viaticos No.0255-2017
- *Elaboración de Solicitud de Pago No. 012-2017
- *Sacar fotocopias de expediente de viaticos.
- *Llenar formularios para liquidación de viaticos.
- *Avances en Memoria de Labores.
- *Elaboración de viaticos No.0265-2017
- *Elaboración de Pedido No. 013-2017
- *Elaboración de Solicitud de Pago No. 013-2017
- *Recibir documentos, Oficios y circulares 2017.

f: 
 Judith Jamileth Martínez Castañeda
 Auxiliar del Departamento de Planificación

f: 
 Licda. Karla Fabiola Linares Pérez
 Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
 Lic. Fredy Leonel Palma Elyra
 Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017

NOMBRE: DORA ELENA LÓPEZ VÁSQUEZ DE MORALES

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería


Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales


Gerente General
Lic. Freddy Leonel Palma Elvira


RECURSOS HUMANOS
 ZONA NOROCCIDENTAL DE INDUSTRIAS Y COMERCIO "ZONOR"
DITAMEN
 17 NOV 2017
 HORA: 11:50 PRIMA FIRMA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72 -029-2017
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TECNICO
 CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE 2017

Requerimiento	Solicitante	Nota
SopORTE para configurar correo electrónico Secretaria Gerencia.	Wendy Cermeño	Se realizo configuración solicitada.
SopORTE para configurar correo electrónico Financiero.	Lady Blanco	Se realizo configuración solicitada,
Actualización de contraseña de carpeta en red.-	Odilia Tobar	Se actualizo contraseña de equipo de cómputo en servidor.
Problema con el scanner no funciona	Mónica Alonzo	Se revisó dejándolo activo.
Se dio en calidad de préstamo la pantalla con numero de inventario No.316-01-190-91 Marca DELL, en equipo de Garitas Controles 2	Federico Silas	
La impresora no imprime bajo nivel de tinta	Alejandra Chacón	Se revisó impresora local dándole mantenimiento con sus pruebas respectivas, dejándola activa.
Revisión de mouse por falla.	Lidia Haydee	Se realizo cambio de baterías a mouse

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
 DIRECTOR GENERAL
 SANTO DOMINGO DE ESTUERO

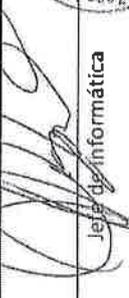
	Beteta	dejándolo en funcionamiento.
Problemas para ingresar a página de SICOIN.	Manuel Rivas	Se re direccionó la página para ingresar a la misma.
Actualización de contraseña en equipo de cómputo.	Alicia Lemus	Se actualizo contraseña de equipo de cómputo.
Problemas con carpetas en red.	Maroly Salguero	Se revisó cableado de red para dejarla en funcionamiento.
Soporte para instalación de equipo de cómputo en Salon de usos múltiples.	Jose Rodolfo Sandoval	Se instaló equipo solicitado.
Revisión de impresora local, por falla.	Wendy Cermeño	Se revisó impresora local.
Pantalla presenta falla.	Odilia Tobar	Se revisó pantalla, se cambió cable de alimentación cpu-monitor.
Se solicita soporte para revisar equipos de cómputo en oficinas zolic ciudad capital.	Wendy Cermeño	Se realizó revisión y diagnóstico de equipos solicitados.
Revisión de UPS, por falla.	David Palma	Servicio a UPS, incluyendo cambio de batería y pruebas
Servicio a UPS, por falla.	Manuel Rivas	Se realizó mantenimiento y cambio de batería a UPS.



Equipo de Encargado de compras necesita UPS para su protección.	Daniel Pirir	Se instaló equipo de Protección UPS.
Revisión de actualizaciones de correo electrónico.	Miguel Angel Cardona	Se actualizaron correos y solicitudes para firma.
Soprote para reubicar equipos de cómputo por cambio de escritorios Auditoría Interna.	Elvia Danissa Velasquez	Se reinstalaron los equipos solicitados.
Instalación de equipo de cómputo, programas de OFFICE, drivers de impresoras.	Lilian Juárez	Se instaló equipo de cómputo, cableado de red así como sus programas y carpetas.
Instalación de drivers e impresora local Secretaria de Financiero.	Yessica Palacios	Se instaló drivers de impresora local,
Instalación de equipo de cómputo, programas de OFFICE, drivers de impresoras	Manuel Rivas	Se instaló equipo completo de cómputo a Auxiliar de Inventarios Heimenn

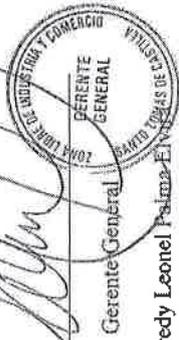

 f
 Personea-Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz


 f
 JEFE DE INFORMATICA
 Zona Libre de Industrias y Comercio
 Tomabate Caserio

Ing. Miguel Angel Cardona Pérez


 f
 Gerente General
 Lic. Fredy Leonel Palma


 GERENTE GENERAL
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO
 TOMABATE CASERIO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



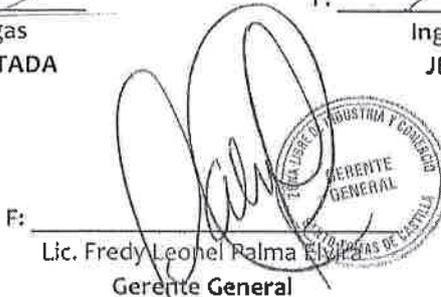
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 83-029-2017.
NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE. ✓

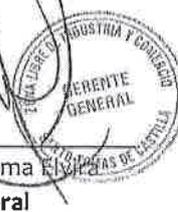
- ✓ Supervisión de trabajos de limpieza y pintura en el Módulo A-14.
- ✓ Supervisión de trabajos en área verde dentro y fuera de Predio Fiscal.
- ✓ Supervisión de trabajos de área verde en Casa de Visitas.
- ✓ Supervisión de trabajos que se están realizando en PROQUISA.
- ✓ Supervisión de trabajos de puesta tierra en Industrias Chiquibul.
- ✓ Supervisión de llenado de combustible semanal para abastecimiento de este en la Sección de Mantenimiento.
- ✓ Supervisión de colocación de tubería en la Empresa Industrias Chiquibul.

F: 
 Rubén Arturo Vargas
 PERSONA CONTRATADA

F: 
 Ing. Guiver Gutiérrez
 JEFE INMEDIATO



F: 
 Lic. Fredy Leonel Palma
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 86- 029-2017

NOMBRE: DONY HUMBERTO SARCEÑO FLORIAN

CARGO: PILOTO DE LA SUBGERENTE GENERAL

Señora,

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera

Subgerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

-ZOLIC-

Santo Tomas de Castilla



Respetable Señora Cermeño:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de Noviembre del año 2017, las cuales se detallan de la siguiente manera:

- *Piloto de la Subgerente General:*
- *Semana del día 0 al 03 de Noviembre del año 2017, traslado de la Subgerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones.*
- *Semana del día 06 al 10 de Noviembre del año 2017, traslado de la Subgerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realizar diferentes diligencias encomendadas por la Subgerente General*
- *Estuve pendiente del Vehículo de la Subgerente General en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional y del resguardo del Vehículo.*
- *Semana del 13 al 17 de Noviembre del año 2017, traslado de la Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.*
- *Semana del 20 al 24 de Noviembre del año 2017, traslado de la Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.*
- *Semana del 27 y 30 de Noviembre del año 2017, traslado de la Subgerente General de ZOLIC a Oficina de ZOLIC Ciudad Capital y a diferentes Instituciones.*

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente,

Dony Humberto Sarceño Florián
Piloto de la Subgerencia General

Vo. Bo.
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Subgerente General

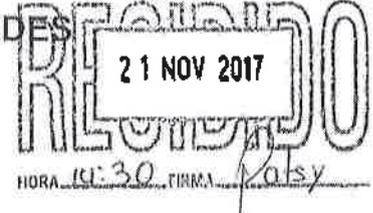
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SUBGERENTE
SANTO TOMAS DE CASTILLA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 87-029-2017
NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO
CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE 2017

- * Impresión de boletas de Octubre y Noviembre
- * Elaboracion de Boletas De la Primera Quincena de Noviembre
- * Realizacion de planilla de BANTRAB del mes de Octubre
- * Elaboracion de la Nomina General de la Segunda Quincena De Noviembre
- * Elaboracion de Constancias de Salario
- * Ingresar datos de tiempo Extra de la Segunda quincena de Noviembre
- * Agrupacion de las Boletas de Agos, Sept, Oct, Nov.
- * Elaboracion de la Nomina de Timpo Extra de la Segunda Quincena De Noviembre
- * Realizacion de la Nomina por Contrato de la Segunda Quincena de Noviembre
- * Informe de Tiempo Extra de agosto a Noviembre del 2017
- * ingresar datos del personal para aguinaldo
- * Elaboracion de Bono 14 y Aguinaldo de Novimbre
- * Elaboracion de Indemnizacion de Novimbre
- * Archivacion de Boletas

f.
Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.
Jefe Inmediato
Ing José Rodolfo Sandoval Pineda

f.
Gerente General
Lic. Fredy Leonel Palma



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPEUSTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES. No. 90-029-2017

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

LICENCIADO

FREDY LEONEL PALMA ELVIRA

GERENTE GENERAL

ZOLIC

Referencia: informe correspondiente a la segunda quincena de noviembre de 2017.

Estimado Licenciado,

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la segunda quincena de noviembre de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 90-029-2017 en virtud del cual fui contratado como Piloto en las oficinas de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Sub-Gerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la segunda quincena de noviembre de 2017.

1. Piloto de Gerencia General.
2. Cámara de Comercio de Guatemala.
3. Aeropuerto Internacional.
4. INGUAT.
5. Congreso de La Republica.
6. MINECO.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto Gerencia General


Licenciado Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 91-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la segunda quincena del mes de Noviembre de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
 - ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
 - ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
 - ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
 - ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
 - ✓ ENVIAR CORREOS;
 - ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
 - ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
 - ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
 - ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
 - ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
 - ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
 - ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
 - ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
 - ✓ REALIZAR AGENDA PARA SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA
 - ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
 - ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;
 - ✓ ELABORACION DE AGENDA PARA JUNTA DIRECTIVA;
 - ✓ REVISION DE RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA;
-

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL**

- ✓ OFICIO D.G.G. 0815-2017, INVENTARIOS - MANUEL RIVAS, SOLICITANDO AUTORIZACION PARA PRESTAR EL APARATO DE SONIDO.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0816-2017, MARIO ARDON, AUTORIZACION DE VIATICOS RETROACTIVO PARA MILVIA GRIGNON;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0817-2017, BANCO G&T, REGISTRAR FIRMA DE LADY BLANCO JEFE FINANCIERO A.I.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0818-2017, SEGEPLAN REMITIENDO, INFORME PRESIDENCIAL 2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0819-2017, FINANCIERO CAMBIOS PARA COTIZACIÓN;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0820-2017, INGENIERIA, AUTORIZANDO INICIO DE TRABAJOS DE CONSTRUCCION DE TANQUE ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0821-2017, FINANCIERO, VER TEMA DE SEGURO D VIDA, INCENDIO PROXIMOS A VENCEER Y PROCEDER CON LA COTIZACION O TRAMITE PERTINENTE;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0822-2017, FINANCIERO, INCIAR TRAMITE DE COMBUSTIBLE;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0823-2017, LIC. KILDARE ENRIQUEZ PROYECTO DE ANALISIS Y PROPUESTA DE LOS GASTOS DE REPRESENTACION;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0824-2017, JUAN CARLOS VARELA RUANO GREEN REEFERS GUATEMALA S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0825-2017, ALICIA LEMUS - OPIP, INSTRUCCION DE NO PERMITIR EL INGRESO DE CUALQUIER TIPO DE MASCOTA, ANIMALES SEMOVIENTES;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0826-2017, SOLICITUD DE PRORROGA A LA CONTRALORÍA OFICIO ZOLIC 04-2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0827-2017, NAVEGA.COM S.A. ZOLIC NO AUTORIZA LA RENOVACION DEL SERVICIO;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0828-2017, ENTREGA DE CUESTIONARIO CONTRALORIA;

- ✓ OFICIO D.G.G. 0829-2017, INGENIERIA, AUTORIZACION PARA ELQUIGUA. S.A.
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0830-2017, FINANCIERO, TRANSFERENCIA PARA PAGO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE GUATEMALA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0831-2017, FINANCIERO, SOLICITUD DE ELIMINACION DE FIRMA DEL SEÑOR EDIN MIGUEL;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0832-2017, EMPORNAC -,ZOLIC NO HACE COBROS A EMPRESAS PARTICULARES;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0833-2017, FINANCIERO, SOLICITUD DE NOTIFICACIÓN E INFORMACION A LOS USUARIOS QUE CUALQUIER TEMA HACERLO A LA ENCARGADA DE CREDITOS Y COBRANZAS;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0834-2017, FINANCIERO, ENTREGA DE LLAVE DE MOTOCICLETA 044 Y EXIMIR DE RESP A FLORENTINO GARZA.;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0835-2017, AUDITORIA, INVENTARIOS Y JURIDICO LEVANTAR ACTA EN AREA DE MEJORES MARCAS;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0836-2017, CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, RESPUESTA A OFICIO S09MP0275-JLS-OF-003-2017;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0837-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA MAYA NEEDLE INTERNACIONAL, SOCIEDAD ANONIMA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0838-2017, CONTRALORIA RESPUESTA A OFICIO ZOLIC 04-2017;
- **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**
- ✓ Nom.GG-0253-2017, DANISSA MEJIA, ARQUEO DE CAJA DE CIUDAD CAPITAL EDIN MIGUEL;
 - ✓ Nom.GG-0253-A-2017 , JORGE LOPEZ- ASISTIR A OFICINAS STC;
 - ✓ Nom.GG-0254-2017, LIDIA BETETA, DILIGENCIAS A MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS;
 - ✓ Nom.GG-0255-2017, KARLA LINARES, DILIGENCIAS A MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS;
 - ✓ Nom.GG-0256- 2017, LADY BLANCO- DILIGENCIAS A MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS;
-

- ✓ Nom.GG-0257-2017, ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL, ACTIVIDAD DE CAMARA DE COMERCIO;
- ✓ Nom.GG-0258- 2017, FLORENTINO GARZA, TRASLADO DE PERSONAL A DILIGENCIAS A CIUDAD CAPITAL;
- ✓ Nom.GG-0259-2017, MIGUEL CARDONA- DILIGENCIAS A OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL;
- ✓ Nom.GG-0260-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS, DILIGENCIAS A OFICINAS DE ZOLIC CC;
- ✓ Nom.GG-0261-2017, GILVA GUTIERREZ -ACTIVIDAD DE CAMARA DE COMERCIO;
- ✓ Nom.GG-0262-2017 , MILVIA GRIGNON- ACTIVIDAD DE CAMARA DE COMERCIO;
- ✓ Nom.GG-0263-2017, ALICIA OLIVA LEMUS - ACTIVIDAD DE CAMARA DE COMERCIO;
- ✓ Nom.GG-0264-2017, JUAN CARLOS SALAZAR, TRASLADO DE PERSONAL A OFICINAS DE ZOLIC CC;

ENVIO DE CORREOS:

• PEDIDOS:

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0218-2017, PAGO DE ALIMENTACION PARA SECRETARIAS DE GERENCIA Y SUB GERENCIA PILOTO Y AUDITORA
 - ✓ PEDIDO D-GG No. 0218-A-2017, PAGO DE ARRENDAMIENTO DE 3 PARQUEOS NOVIEMBRE 2017;
 - ✓ PEDIDO D-GG. No. 0218-G-2017, PAGO POR CAMBIO DE REGISTRO DE 2 CHAPAS
 - ✓ PEDIDO D-GG. No. 0224 -C- 2017, PAGO DE ENCOMIENDA LITEGUA DE CC A STC.
 - ✓ PEDIDO D-GG. No. 0224-D-2017, PAGO DE ENCOMIENDA LITEGUA DE CC A STC.
 - ✓ PEDIDO D-GG. No. 0226-2017, PAGO DE ENCOMIENDA LITEGUA DE CC A STC.;
 - ✓ PEDIDO D-GG. No. 0226-A-2017, PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA EN CIUDAD CAPITAL;
 - ✓ PEDIDO D-GG No. 0218-E-2017, PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA CC.
-

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0218-F-2017, PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA CC.

- **SOLICITUD DE PAGO**

- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0203-2017 PAGO POR ARRENDAMIENTO 3 PARQUEOS NOVIEMBRE 2017 OFICINAS 1001 TORRE 4 ZONA PRADERA;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0204-2017 PAGO POR ARRENDAMIENTO 2 PARQUEOS NOVIEMBRE 2017 OFICINAS 1001 TORRE 4 ZONA PRADERA;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-2017 PAGO POR ARRENDAMIENTO MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES DE LAS OFICINAS 1001-1002;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-A-2017 PAGO POR SERVICIO DE INTERNET DE LAS OFICINAS 1001-1002;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-AA-2017 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA OFICINA 1002;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-AAA-2017, PAGO POR BOLETOS AEREOS -TAG AIRLINE-;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0205-B-2017 PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA OFICINA 1001;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0206-2017, PAGO POR VIATICOS DE JORGE GARCIA;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0207-2017, PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE HILUX O 260 BBS;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0208-2017, PAGO POR REPARACION DE SECADORA DE ROPA DE CASA DE VISITAS DE ZOLIC;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0208-A-2017, PAGO POR ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA DE CIUDAD CAPITAL;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0208-B-2017, PAGO POR HOSPEDAJE Y ALIMENTACION EN ATENCION A LICDA. KARLA LOPEZ - PUERTO LIBRE;
 - ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0209-2017, PAGO POR VIATICOS DE JUAN CARLOS SALAZAR;
-

• **CONOCIMIENTOS:**

- ✓ Entrega de conocimientos a los diferentes departamentos de Zolic.

f) 
CINTYA ANABELLA MEJÍA CAAL
Persona Contratada

f) 
LIC. FREDY LEONEL PALMA ELVIRA
Gerente General



RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
28 NOV 2017
HORA: 14:25 FIRMA: Patsy

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS TEMPORALES; NO. 92-029-2017
NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Licenciado
Fredy Palma
Gerente General. ZOLIC.

Referencia: informe correspondiente a la Segunda Quincena del mes de Noviembre de 2017

Estimado, Lic. Palma

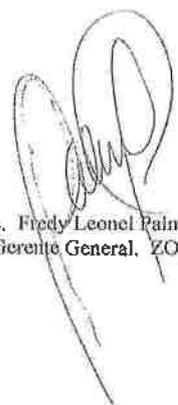
Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la segunda quincena del mes de noviembre de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 92 - 029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la segunda Quincena del mes Noviembre 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ir a dejar diferente correspondencia a diferentes lugares.
- Ir a dejar y a traer documentos a Litegua para ser enviados a Zolic Santo Tomas entregados. a la recepción de ZOLIC ciudad capital.
- Ir a dejar y Atraer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas.
- Ir a dejar y Recoger Documentos Mineco.
- Realizar limpieza en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- Ir a hacer Diversos depósitos.
- Ir a dejar notificaciones a diversos Usuarios.
- Ir a dejar Documentos a Finanzas.
- Ir a dejar Documentos Cámara de Comercio.
- Ir a dejar Documentos Congreso de la República.
- Ir a dejar Documentos (Sobres de correspondencia a Litegua), para ser enviados a ZOLIC, Santo Tomas de Castilla.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Aduram Gamarro Morales
Mensajero


Lic. Fredy Leonel Palma
Gerente General. ZOLIC.



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
24 NOV 2017
HORA 16:20 FIRMA Patsy

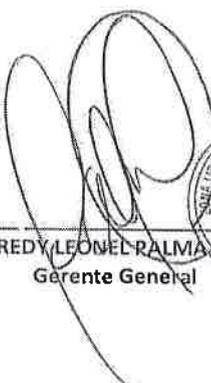
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 94-029-2017
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRE 2017.

- ASISTENCIA TECNICA EN VERIFICAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES QUE SE REALICEN EN LA INSTITUCIÓN, EN FORMA ACTUALIZADA.
- ASISTENCIA TECNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS DE DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA EL SOPORTE DE LOS REGISTROS CONTABLES.
- ENTREGA DE RESUMEN DE REGULAZACIONES DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011.
- REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL #1220001693, LIBRO BANCOS CUENTA DE AHORRO DE TESORERIA Y REGISTROS EN SICIOIN.
- ENTREGA DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS DE SOPORTE AL CONTADOR GENERAL Y GERENCIA GENERAL, DE LAS CONCILIACIONES ELEBORADAS PARA SU CONOCIMIENTO Y REVISION.


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada


Lic. FREDY LEONEL PALMA EVJIRA
Gerente General


LICDA. LADY VICTORIA BLANCO
Jefe Financiero a.l.





ASESORIA Y CONSULTORIA INDUSTRIAL
asesoria.consultoriaindustrial@gmail.com
Celular (502) 5301-0501

Guatemala, noviembre 30 de 2017

Licenciado
Fredy Palma
Gerente General
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ZOLIC
Presente

Estimado Licenciado Palma

Tal como se había planificado, me permito entregar a usted, el informe del Plan de Seguridad Industrial correspondiente al mes de noviembre del presente año con base al desarrollo de los siguientes puntos:

1. Se elaboró la POLÍTICA GENERAL DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, HIGIENE Y CONTROL AMBIENTAL, adjunto encontrará el documento en mención
2. Se visitó las instalaciones del edificio administrativo y de casa de huéspedes de ZOLIC, ubicadas en Santo Tomas de Castilla departamento de Izabal, con el objeto de DEFINIR:
 - a. Señalización de SSO
 - b. Zonas de seguridad
 - c. Salidas de emergencia
 - d. Rutas de evacuación
 - e. Puntos de reunión
 - f. Puntos de ubicación para equipos de primera respuestas
 - g. Diagramas de ubicación "USTED ESTÁ AQUÍ"
 - h. Señalización de caminamientos
 - i. Pasamos en gradas y caminamientos
 - j. Cintas reflectivas y antideslizantes
 - k. Localización de áreas restrictas

Cualquier inquietud, comentario o aclaración, previo a la aceptación de la presente, sírvase comunicarse con el suscrito.

Se despide de Usted,

Atentamente,

Asesoría y Consultoría Industrial - ACI
Celular: 53010501

e-mail: asesoria.consultoriaindustrial@gmail.com

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO

Vd. Bn. Gerencia General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 106-029-2017**

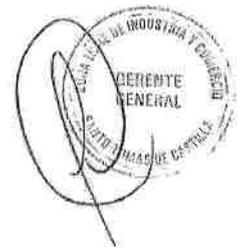
**NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo
CARGO: Auxiliar TECNICO. /Agente de Seguridad.**

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Noviembre 2,017 ✓



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Sábado 18/11/2017 recibí servicio en Sector #4 Pozo. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día Domingo 19/11/2017 recibí servicio Sector #4 Pozo. Solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día martes 21 /11/2017 recibí servicio en Garita Peatonal. Revisando Bolsones del personal que ingresa y egrésa del predio fiscal. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día miércoles 22/11/2017 recibí servicio en Garita #2 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día viernes 24 /11/2017 recibí servicio en Garita #3 Solo vigilancia de maya y muro perimetral. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.



6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día sábado 25/11/2017 recibí servicio en Garita de casa de Visitas. Solo vigilancia, recorrido de la misma y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Lunes 27 /11/2017 recibí servicio en Garita de casa de Visitas. Solo vigilancia, recorrido de la misma y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día martes 28/11/2017 recibí servicio en Edificio Admón. Solo vigilancia del mismo y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs a del día Jueves 30 /11/2017 recibí servicio en Garita #1 Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.



Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona contratada



Ricardo Morales Dubón
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----
Lc. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 107-029-2017**

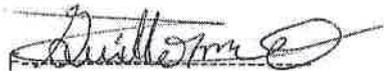
**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Noviembre 2,017**



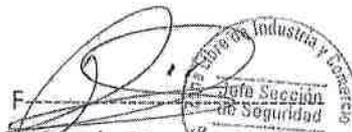
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día Jueves 16/11/2017 recibí servicio en Garita #3 Solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 18/11/2017. Recibí servicio en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día Domingo 19/11/2017 recibí servicio en Garita #5 solo vigilancia y recorrido y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Del día martes 21/11/2017 recibí servicio en Edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa al mismo. y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. del día jueves 22/11/2017 recibí mi servicio en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Del día viernes 24/11/2017 recibí servicio en garita Peatonal revisando bolsones y al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del Día Sábado 25/11/2017. Recibí servicio en Garita2 como Titular. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Del día lunes 27 /11/2017 recibí servicio en Registro garita # 2 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del Día martes 28/11/2017. Recibí servicio en Garita #3 solo vigilancia de maya y muro perimetral y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Del día jueves 30/11/2017 recibí servicio en Registro garita # 1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



Guillermo Adolfo Gutiérrez
Persona contratada



Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato

Vo.Bo F



Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Reglón Presupuestario 029

Contrato de Servicios técnicos No, 108-029-2017

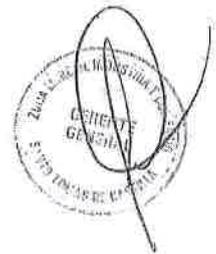
NOMBRE: Edras Nehemías Iplía Gutierrez.

CARGO: Auxliar TECNICO/Agente de seguridad.

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Noviembre 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- 01- Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día miércoles 15/11/2017 recibí mi servicio como jefe de Grupo "B" y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato.
- 02- Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 16/11/2017 recibí mi servicio como jefe de Grupo "B" y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato.
- 03- Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día Sábado 18/11/2017 recibí mi servicio como jefe de Grupo "B" y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato.
- 04- Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 19/11/2017 recibí mi servicio como jefe de Grupo "B" y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato.



- 05- Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día martes 21/11/2017 recibí mi servicio como jefe de Grupo "B" y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato.
- 06- Día miércoles 22/11/2017. Mi primer día de descanso correspondiente al mes de Noviembre para ingresar el 26 del presente mes.
- 07- Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día martes 28/11/2017 recibí mi servicio en Garita #1 como titular y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato.
- 08- Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 29/11/2017 recibí mi servicio en garita Peatonal y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato.


Edras Nehemias Ipiña Gutierrez
Persona Contratada


Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato


Vo.Bo. F
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

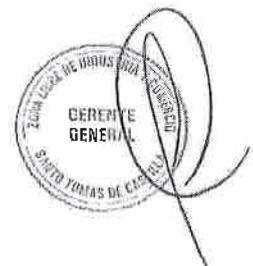
Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 109-029-2017 ✓

NOMBRE: Arturo Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de noviembre 2,017 ✓



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 17/11/2017 Recibí turno en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y bacillas y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 19/11/2017 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 20/11/2017 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 22/11/2017 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 23/11/2017 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 25 /11/2017 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 26/11/2017 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 28 /11/2017 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 29/11/2017 Recibí turno en garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Arturo Coc
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario (-029)
Contrato de Servicios Técnicos No, 110-029-2017**

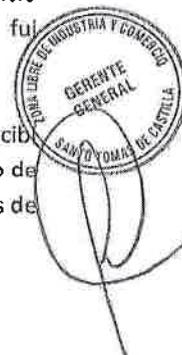
**NOMBRE: PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA
CARGO: TECNICO (Agente de Seguridad)**

Correspondiente: Segunda Quincena del Mes de Noviembre 2,017 (16 al 30-11-2017)



Atentamente me dirijo a usted para remitirle mi reporte de mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día jueves 16/11/2017 Recibí servicio en garita No. 2 inspeccionando 150 cabezales con cisterna llenos/vacíos, 28 vehículos livianos, 15 motocicletas, fui supervisado por el jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs el día viernes 17/11/2017 Recibí servicio en garita no. 2 escritura y registro de 30 cabezales con cisterna llenos/vacíos, 15 vehículos livianos, 08 motocicletas, fui supervisado por el jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día domingo 19/11/2017. Recibí servicio en garita No. 2 inspeccionando 06 cabezales con cisterna llenos/vacíos, 08 vehículos livianos, 12 motocicletas, fui supervisado por el jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 20/11/2017. Recibí servicio en garita No. 5 ejerciendo vigilancia y recorrido del área correspondiente, fui supervisado por el jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 22/11/2017. Recibí servicio en edificio administrativo brindándole seguridad y anotando el tiempo de ingreso y egreso del personal anotado en libro de actas correspondiente a jefes de departamento, fui supervisado por el jefe de grupo.

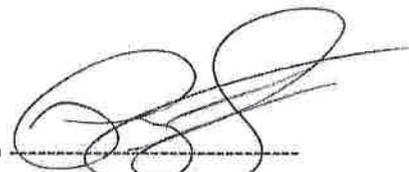


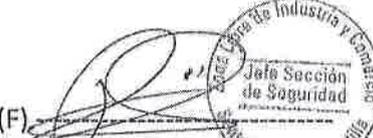
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 23/11/2017. Recibí Servicio casa de visitas, brindándole seguridad y resguardo a la misma, fui supervisado por el jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 25/11/2017. Recibí autorización a solicitud para poder ir a estudiar por parte del departamento de recursos humanos.

8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 26 al día miércoles 29/11/2017 Goce de (03) días de descanso

9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 30/11/2017. Recibí servicio en garita no. 2, anotando 25 cabezales con cisterna llenos/vacios, fui supervisado por el jefe de grupo.

(F) 
Patrick Alfredo Ellis Aldana
Técnico

(F) 
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato

(F) 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



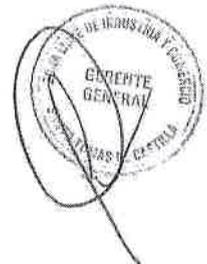
Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 111-029-2017

NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Noviembre 2,017 ✓

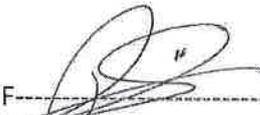
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. día miércoles 15/11/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día viernes 17/11/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. día sábado 18/11/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día lunes 20/11/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Día martes 21 mi primer día de descanso correspondiente al mes de Noviembre del presente año para ingresar el día Viernes 24/11/2017.

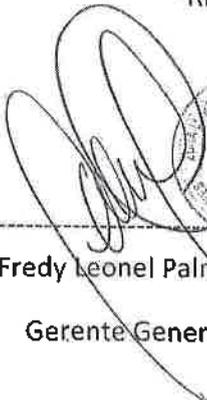


6. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. Día Viernes 24/11/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día Domingo 26/11/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. Día Lunes 27/11/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Día miércoles 29/11/2017 recibí servicio en el Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs. Día jueves 30/11/2017 Recibí servicio en Garita de casa de visitas solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Anibal Pérez Gómez
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

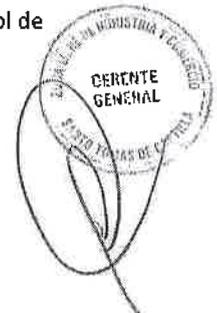
Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 112-029-2017

NOMBRE: José Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la segunda quincena del mes de Noviembre 2,017

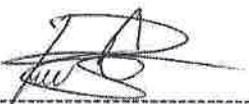


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

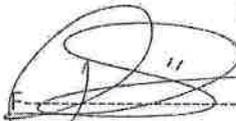
1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs. del día jueves 16/11/2017. Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 17/11/2017. Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 7:00hrs a 19:00 hrs. del día Domingo 19/11/2017. Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día lunes 20/11/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00 hrs del día miércoles 22/ 11/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.



6. Día jueves 23 de noviembre del presente año mi primer día de descanso correspondiente al mes de noviembre para ingresar el día 26/11/2017.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 7:00hrs el día domingo 26/11/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 7:00 hrs a 19:hrs del día martes 28/11/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19 :00hrs a 7:00hrs el día miércoles 29/11/2017 Recibí turno en casa de visita, resguardo de la casa de visitas y control de ingreso y egreso y la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.

F 

José Coc
Persona contratada

Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato

Vo.Bo F  

Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

NOMBRE: ROXANA MARIBEL FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

FECHA: NOVIEMBRE 2017

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA"

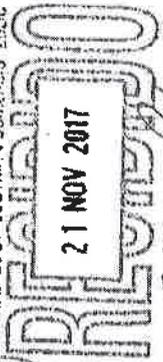
No. Contrato: 114-029 -2017

- Presentación de la propuesta de organigrama para el proceso de reestructuración
- Asistencia a 10 reuniones de trabajo para analizar y adaptar sugerencias respectivas
- Recolección de información para la elaboración del Organigrama propuesto para la reestructuración de ZOLIC
- Se realizó análisis del fundamento legal para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno
- Asistencia a Cumbre Regional Industrial 2017
- Elaboración de la presentación de la propuesta general de reestructuración a la Junta Directiva
- Discusión y Asesoría en temas relacionados a Recursos Humanos
- Elaboración de los organigramas específicos por Gerencias.



Vo.Bo. Gerencia General de ZOLIC

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



Roxana Maribel Fernández Hernández
Celular 42927276

SIGRA 07-30 FERIA Vales

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

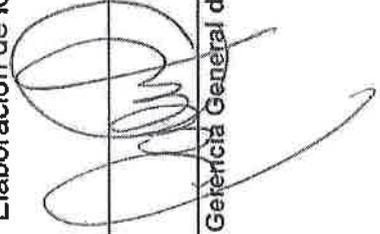
NOMBRE: ROXANA MARIBEL FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

FECHA: NOVIEMBRE 2017

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA"

No. Contrato: 114-029 -2017

- Presentación de la propuesta de organigrama para el proceso de reestructuración
- Asistencia a 10 reuniones de trabajo para analizar y adaptar sugerencias respectivas
- Recolección de información para la elaboración del Organigrama propuesto para la reestructuración de ZOLIC
- Se realizó análisis del fundamento legal para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno
- Asistencia a Cumbre Regional Industrial 2017
- Elaboración de la presentación de la propuesta general de reestructuración a la Junta Directiva
- Discusión y Asesoría en temas relacionados a Recursos Humanos
- Elaboración de los organigramas específicos por Gerencias.



Vo.Bo. Gerencia General de ZOLIC

Roxana Maribel Fernández Hernández
Celular 42927276