

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES No. 2-029-2017

NOMBRE: HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL

CARGO: RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2017.



**ACTIVIDADES A CARGO DE
HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL
RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC.**

- a) Proyecté a la institución en eventos para promover la nueva imagen de ZOLIC.
- b) Recibí las solicitudes realizadas a la oficina de acceso a la información vía electrónica y escrita y les di seguimiento de manera conjunta con la encargada de la oficina de acceso a la información pública.
- c) Apoyé a la elaboración de boletines informativos de la institución.
- d) Revisé diariamente Prensa Libre así como el Diario Oficial, con el objeto de poder informar a la Gerencia General de cualquier situación relacionada con ZOLIC, o en la cual la misma pueda verse involucrada.
- e) Otras actividades designadas por el señor presidente de junta directiva de ZOLIC.
- f) Acudir a diferentes dependencias como la cámara de comercio, cámara de industria, AGEXPORT y demás instituciones en los diferentes foros y convenciones que realizan dichas entidades, para promover la imagen de ZOLIC tanto a nivel nacional como a nivel internacional.
- g) Asistir a la subgerente general en reuniones con posibles usuarios para promocionar a ZOLIC.

- h) Monitorear las noticias económicas que salen en los diferentes medios de comunicación en donde se pueda relacionar a ZOLIC o que puedan tener relación con ZOLIC cubriendo de mi salario el costo diario de cada uno de los medios de comunicación escritos.
- i) Visitar a posibles usuarios de ZOLIC para promocionar a la institución y ofrecer los beneficios que la misma les puede dar.
- j) Recibir a las diferentes empresas y personas y brindarles toda la información relacionada con ZOLIC y con los beneficios que la misma les puede dar.
- k) Apoyar a la gerencia general en diferentes actividades que me sean requeridas.
- l) Apoyar a la subgerencia general en las diferentes actividades que me sean requeridas.
- m) Apoyar al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en las oficinas de ciudad capital en actividades varias.
- n) Apoyar y coordinar con el personal de mantenimiento de las oficinas de ZOLIC en las oficinas de ciudad capital en las diferentes actividades que me sean requeridas.
- o) Apoyar y coordinar en generar a cualquier trabajador de ZOLIC en cualquier necesidad que me sea requerida.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente.

F.:

HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL

Persona Contratada.

F

Ing. JOSE RAUL VIGIL ARIAS

Gerente General y Secretario de la Junta Directiva ZOLIC

F

c.c. WENDY CERMEÑO CABREJA Subgerente General de ZOLIC

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 8-029-2017

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA,

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Señorita:

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.

Sub-Gerente General ZOLIC.

Referencia: informe correspondiente al mes de Mayo de 2017

Estimada, Srita. Cermeño.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes al Mes de Mayo de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 8-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Piloto en las oficinas de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante EL MES D EMAYO 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Traslado a autoridades de ZOLIC a Puerto Quetzal (Base Naval).
- Traslado del gerente general a Cámara de Comercio.
- Traslado de el gerente general a Cámara de Industria.
- Traslado de autoridades a ZOLIC Santo Tomas De Castilla.
- Traslado de autoridades a Ministerio de Economía.
- Traslado de la Subgerente al Departamento El Progreso.

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
13 MAY 2017

HORA 11:30. FIRMA Ratsy

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto Gerencia General


Srita. Wendy Xiomara Cermeño
Sub-Gerente General


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 37- A - 029-2017

NOMBRE: DONY HUMBERTO SANCEÑO FLORIAN

CARGO: PILOTO DE LA SUB GERENCIA GENERAL

Señora

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera

Sub Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

-ZOLIC-

Santo Tomas de Castilla



Respetable Señora Cermeño:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de Mayo del año 2017, las cuales se detallan de la siguiente manera:

- Piloto de la Sub Gerente General.
- Semana del día 01 al 05 de mayo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones.
- Semana del día 08 al 12 de mayo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 15 al 19 de mayo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 22 al 26 de mayo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Estuve pendiente del Vehículo de la Sub Gerente en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente,


Dony Humberto Sarceño Florian
Piloto De La Sub Gerencia

Vo. Bo. 
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: A la Segunda Quincena del mes de Mayo de 2017.

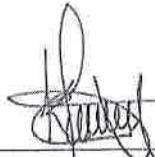


Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al periodo y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- ✦ Apoyo en seguimiento a solicitudes de usuarios y notificaciones correspondientes a SAT.
- ✦ Remitir información por correo electrónico a los miembros de Junta Directiva que sea de su interés.
- ✦ Modificar, corregir y prepara con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ✦ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 16-2017 de fecha 22 de mayo de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 17-2017 de fecha 29 de mayo de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Asistencia al Diplomado de Gerencia Administrativa impartido por la Cámara de Comercio de Guatemala el día jueves 25 de mayo de 2017.
- ✦ Elaboración de oficios en apoyo al personal de Gerencia General.
- ✦ Recepción de Documentos relacionados a las propuestas de Agenda presentadas por Gerencia General.

- ✦ Modificar, corregir y prepara con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ✦ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ✦ Solicitud de información a los Departamentos de Mercadeo, Recursos Humanos y Auditoria Interna, para completar informes requeridos por parte de la Junta Directiva.
- ✦ Envío de Documentos al personal de Gerencia General en las oficinas de Santo Tomás de Castilla, según Notas de Envío Asist. JD. C.C No. 016, 017 y 018-2017.
- ✦ Seguimiento a la recopilación de información de la guía de trámite que ZOLIC debe completar para posteriormente trasladarla a las oficinas de EFQ.
- ✦ Participación en reunión sostenida con usuarios de ZOLIC Oxe II, S.A.
- ✦ Entrega de listado de pendientes al Secretario de Junta Directiva para que pueda recopilar la información con el personal de ZOLIC Santo Tomás de Castilla e informar a miembros de Junta Directiva sobre los avances y cumplimiento de los mismos.
- ✦ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ✦ Participación en la reunión sostenida con personeros de COMBEX, CUTRIGUA, SAT, Corporación de Agentes Aduaneros, Asesor de Proyectos de Zolic y Presidente de Junta Directiva en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Traslado de información a la Auditora Interna de ZOLIC para su evaluación y emisión de informe correspondiente.

- * Redacción de Cláusulas que deben incluirse en las nuevas solicitudes de usuarios en apoyo del Asesor Legal de Junta Directiva para tomarlas en cuenta en las resoluciones y acuerdos que se emitan por parte de Junta Directiva.

(f)  **Asistente Junta Directiva**
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Vo.Bo. f)  
Sr. José Raul Vigil Arias
Gerente General

Informe mensual

MAYO 2017

JIMMY GARY. Asesor de Tecnología.

Mayo 2017



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
23 MAY 2017
NORA 08145 FIRMA Patsy

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla

Optimización de la tecnología para alcanzar los objetivos de ZOLIC.

Análisis de tecnología actual.

El análisis de tecnología de mayo 2017 consiste la revisión técnica y chequeo de las interferencias causadas por equipos externos o internos que puedan generar mal funcionamiento de aparatos y radiaciones peligrosas en la oficina, asimismo como equipos propios mal calibrados o desajustados por obsolescencia que puedan generar desperfectos a ellos mismos u otros aparatos cercanos.

Elementos de telecomunicaciones, multimedia, computadoras y afines.

Revisión general de aparatos y su correcto funcionamiento.

Revisión de calibración correcta de pantallas.

Revisión teórica de modelos y malfuncionamiento reportado por los mismos fabricantes.

Revisión de seguridad y parámetros sugeridos por los fabricantes.

Revisión de iluminación adecuada para las condiciones laborales.

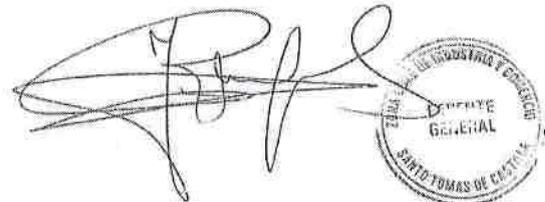
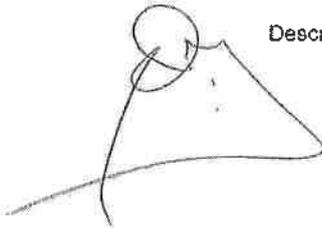
Revisión de audio de equipos multimedia para evitar frecuencias con desfase.

Elementos en riesgo por incremento de ransomware.

Análisis de Seguridad contra Ransomware por situación de incremento a nivel mundial.

Medidas de prevención.

Descripción de medidas de prevención.





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 48-029-2017

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS

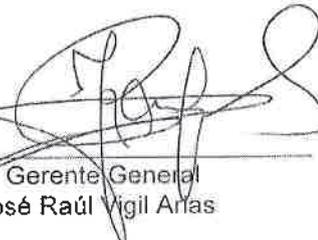
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

- * Ingresar datos de tiempoextra para pago de la primera quincena del mes de mayo.
- * Realización de primer pago de pension a Juan Carlos Pérez, Karla Martínez, Wilver de León, Walter Merlos.
- * Elaboracion de constancias de sueldos
- * Elaboracion de planilla de Creditos banco G & T
- * Elaboracion de Planilla de Plan Mortuario de la primera y segunda quincena del mes de Abril
- * Entrega de Boletas de Pago al Personal para firmas.
- * Archivo y Ordenamiento de boletas de pago
- * Elaboracion de Planilla de sindicato del mes de abril
- * Elaboracion de Planilla de Plan Mortuario de la primera quincena del mes de Mayo

f. 
Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f. 
Jefe Inmediato
José Rodolfo Sandoval Pineda




Gerente General
José Raúl Vigil Arías



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
22 MAY 2017
HORA 16:00 FIRMA Patsy

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-Zolic-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZONICO"

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029



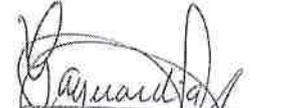
CONTATO DE SERVICIO: No. 49-029-2017

NOMBRE: GILBERTO LAGUARDIA SOTO

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO

- 1- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CONFORME LAS PROGRAMACIONES.
- 2- ASISTENCIA TÉCNICA EN ERRORES EN LA EJECUCIÓN POR FALTA DE PRESUPUESTO EN ALGUNOS RENGLONES.
- 3- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO POR DIVERSOS MOTIVOS (COM Y DEV;REG)
- 4- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN MODULO DE EJECUCIÓN DE INGRESO POR DIVERSOS MOTIVOS (D Y P).
- 5- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEVOLUCIÓN Y REVERSIÓN DE "CUR" DE GASTO POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO.
- 6- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DISMINUCION DE "CUR" DE INGRESOS POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCION DE GASTO.
- 7- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (EIP, RGS, RSA, DEP).
- 8- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PAGO DE "CUR" PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES POR DIVERSOS MOTIVOS EN EL MODULO DE TESORERÍA, EJECUCION DE BENEFICIARIOS Y EJECUCION DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS.
- 9- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
- 10- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE CIERRE CONTABLE.
- 11- ANÁLISIS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS.


GILBERTO LAGUARDIA SOTO
Persona Contratada


JOSÉ RAÚL GIL ARIAS
Gerente General


THYRON MACHORRO
Jefe Depto. Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 50-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la segunda quincena del mes de mayo de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A ELABORACION DE CHEQUES SIMBOLICOS PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE UTILIDADES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE SUB GERENCIA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
23 MAY 2017
HORA 08:00 FIRMA *fatsj*

- **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL**

- ✓ OFICIO D.G.G. 0375-2017, INGENIERIA, APROBACION DE MONTACARGA PARA LIMPIEZA DE TRAGANTES.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0378-2017, MERCADEO, RESPUESTA APROBACION DE PAQUETE DE SPOTS RADIALES, PARA FERIA 2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0379-2017, MERCADEO, NO AUTORIZADO SUS SOLICITUDES DE OFICIO, 057-2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0380-2017, MERCADEO, NO AUTORIZADO LA SOLICITUD MENCIONADA EN OFICIO 060-2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0381-2017, FINANCIERO, LIC LOPEZ NO VIAJARA EL 03 DE JUNIO, VIAJARA EL 04 DE JUNIO A ESPEÑA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0382-2017, FINANCIERO, SOLICITUD DE ESTUDIO DE IMPACTO FINANCIERO SOBRE TARRIFAS;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0387-2017, CASA DE VISITAS, AUTORIZACION PARA HOSPEDAJE DE PERSONAS MUNICIPALIDAD;

- **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

- ✓ Nom.GG-0090-A-2016, KARLA VILLALTA FRANCO -ASISTIR A REALIZR DILIGENCIAS A OFICINAS DE ZOLIC STC;
- ✓ Nom.GG-0092-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ Nom.GG-0093- 2017, LADY BLANCO- DILIGENCIAS A CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS;
- ✓ Nom.GG-0094-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

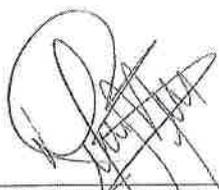
- **ENVIO DE CORREOS:**

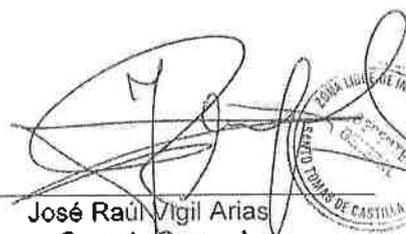
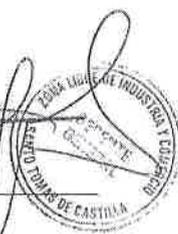
PEDIDOS:

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0080-2017, ALIMENTACION PARA CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0083-2017, PAGO POR REPARACION DE PICK UP TOYOTA HILUX
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0083-A-2017, PAGO POR ALIMENTACIÓN - LA HERRADURA-;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0084-2017, INSCRIPCION A EVENTO PARA PARTICIPAR EN EL SALON INTERNACIONAL DE LA LOGISTICA Y DE LA MANUTENCIÓN SIL;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0087-2017, PAGO POR COPIA DE LLAVES PARA GERENCIA GENERAL;

SOLICITUD DE PAGO:

- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0073-2017, PAGO POR MANTENIMIENTO Y REPARACION AL PICK-UP TOYOTA HILUX, PLACAS 0260BBS;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0078-2017, VIATICOS PARTICIPACION EN EL V FORO INTERNACIONAL SEGURIDAD Y FACILITACION ING ERICK TOBAR CALI COLOMBIA;

f) 
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada

f) 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General 

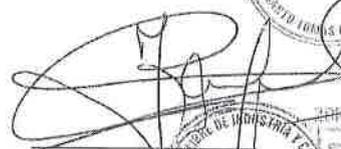
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 51-029-2017
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA MAYO 2017.

1. ASISTENCIA TECNICA EN EL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.
2. ASISTENCIA TECNICA EN EL REGISTRO DE DEL DEVENGADO Y DOCUMENTACION SOPORTE DEL "CUR" COMPROMISO.
3. ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (RSA, EIP, DEP, RGS).
4. ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
5. ASISTENCIA TECNICA EN REVISION DE EXPEDIENTES COMPLETOS PARA ELABORACION DE PAGO RESPECTIVO.
6. ASISTENCIA TECNICA EN LA SECCION DE ALMACEN PARA LA REGULARIZACION DE ERRORES EN EXISTENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS CON TARJETA KARDEX.
7. REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2014, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL, LIBRO DE TESORERIA Y SICIOIN.


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada

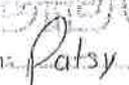

JOSE RAUL VIGIL ARIAS
Gerente General


CONTADOR
GENERAL


MARIO RUBEN ARDON
Contador General

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

17 MAY 2017

HORA: 15:00 FIRMA: 

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

Contrato de servicios técnicos No.53-029-2017

Nombre: Carlos Humberto Zuñiga Martínez

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la segunda quincena de Mayo de 2017

10-05-2017

Informó que siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en garita No. 2 como titular regresaron 96 vehículos de transporte pesado 58 vehículos livianos 48 motocicletas y resguarde la seguridad en el puesto siendo las 19:00 hrs procedí a entrega mi turno.

11 AL 12-05-2017

Siendo las 18:30 hrs recibo turno en garita No. 3 encendiendo las luces y hice mi recorrido de la garita al puente No.1 y siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

13-05-2017

Siendo las 06:50 procedí a recibir turno en garita No. 1 hubo servicio extraordinario de las empresas puma de 06:00 a 14:00 petrolatin 06:00 a 11:00 y uno petrol de 08:00 a 15:00 hrs ingresaron 29 vehículos de transporte pesado 20 motocicletas 07:00 a 17:00 tubo servicio la empresa industrial CHIQUIBUL siendo las 19:00 hrs entregue mi turno.

14 AL 15-05-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita peatonal procedí a encender las luces durante mi turno ingresaron 4 y egresaron 18 personas se procedió a registro siendo las 07:00 entregue mi turno gracias a Dios sin novedad.

16-05-2017

Siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en edificio administrativo sólo resguarde la seguridad tanto al personal que labora en el edificio y al personal visitante siendo las 19:00 hrs entrego mi turno sin novedad.

20 AL 21-05-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita No. 5 procedí a encender luces revisar candados de las bodegas mejores marcas y mantenimiento y resguardar la seguridad siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad .

22-05-2017

Siendo las 06:45 hrs recibo turno en garita No. 2 como titular en mi turno egresaron 110 vehículos de transporte pesado se resguardo la seguridad en el puesto de servicio tanto a usuarios como al personal de zolic siendo las 19:00 hrs entregue mi turno .

23 AL 24-05-2017

Siendo las 18:40 hrs procedí a recibir turno en garita No. 3 entregando me el encargado de grupo procedí a encender las luces y recorrido al puente No. 1 y resguardando la seguridad siendo las 07:00 entregue al encargado de grupo.


F. _____
Carlos Humberto Eúñiga Martínez
Persona Contratada


F. _____
Ricardo Morales Dubón
Jefe Inmediato



Vo.Bo F. _____
Sr. José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 54-029-2017

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Mayo 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día Jueves 11/05/2017 Recibí turno en registro Garita #2 relevando al guardia Miguel García entregándome sin novedad En mi turno Egresaron 89 camiones con cisternas llenas y vacías de diferentes empresas así como vehículos livianos y a la vez reportándome sin novedad.
2. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 15/05/2017. Recibí servicio en edificio admón. relevando al guardia Miguel García entregándome sin novedad el puesto de servicio, fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 17/05/2017 recibí servicio como titular en garita #1 relevando al guardia Miguel García entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo así mismo ingresaron 102 camiones con cisternas llenas y vacías de diferentes empresas.
4. El día jueves 18/05/2017 permiso por SINTRAPE.
5. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 20/05/2017 recibí servicio en el Edificio Administrativo relevando al agente Miguel García entregándome sin novedad en mi turno fui supervisado por el encargado de grupo.

6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 21/05/2017 recibí servicio como titular en Garita #1. Relevando al agente Miguel García reportándome sin novedad. Informo que durante mi turno la empresa Brenntag tuvo servicio de Bombeo durante la noche.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Martes 23/05/2017 recibí servicio en Garita de entrada Peatonal .Relevando al agente Miguel García y entregándome sin novedad. En mi turno ingresaron y egresaron varias personas de diferentes empresas haciendo la revisión correspondiente y a la vez fui supervisado por mi Jefe de grupo

8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 24/05/2017 recibí servicio en Garita #2 de titular .Relevando al agente Miguel García y reportándome sin novedad y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.


F-----
Salvador García Ramos
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Sr. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 55-029-2017

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 60 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 44 formulario de herramientas
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:

Brenntag, Elquiagua, Unopenol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatín, Lubri-Incor, Montañas del Norte, Tenquesa, Puma, Tigsa, Transmerquío Naturaceites, Hanter

- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:

Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tenquesa
Tanques del Atlantico

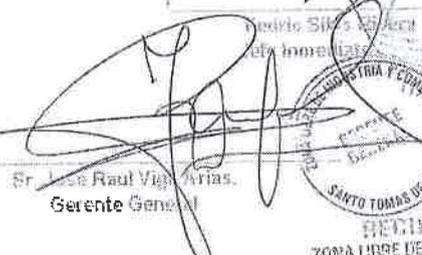
- 7) Realice 9 formulario de mercadería

BRENNTAG	165-2017
TIGSA	184-2017
TIGSA	188-2017

- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.


 Mailyn Carolina Guzmán Veliz
 Secretaria

Va. Du.


 Sr. Raul Viquez Arias
 Gerente General





RECURSOS HUMANOS
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
 17 MAY 2017
 HORA: 15:40. TUNNA. Patsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región presupuestario -029

Contrato de servicios técnicos No, 56-029-2017

1. NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel

CARGO: Auxiliar Técnico.

Correspondiente: A La Segunda Quincena Del Mes De Mayo 2017

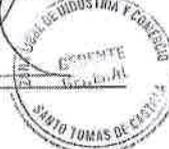
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicios.

1. El día 13/05/17 en jornada de 19:00 a 7:00hrs estuve en garita peatona Revisando las mochilas y verificando el personal que ingresa y egresa al predio fiscal.
2. El día 15/05/17 jornada de 7.:00 a 19:00 hrs me presente a garita no. 2 para verificar las mercancías que transportan dentro del predio fiscal que lleven los sellos de sat, controles, protección apuntando alrededor de 200 cabezales con sus cisternas
3. El día 16/05/17 en jornada de 19:00 a 7:00 hrs me presente a garita no.3 encontrando todo sin novedad y haciendo mi recorrido de la garita al puente encontré todo en orden.
4. El día 18/05/17 en jornada de 7:00 a 19:00 hrs estuve en el edificio administrativo anotando los jefes su hora de ingreso y egreso y verificando las mochilas de los visitantes que no porten armas y otorgándoles un gafete de visitante y velando para que el orden se mantenga.
5. El día viernes 19/05/17 en horario de 19:00 a 7:00 hrs me presente a garita no.5 y verificando las bodegas que cuentan con sus candados correspondientes encontrando todo sin novedad.
6. El día domingo 21/05/17 en jornada de 7:00 a 19:00 hrs hice turno en el edificio administrativo velando que nadie ajeno ingresara a las instalaciones y haciendo el recorrido en la plaza administrativa gracias a Dios se mantuvo todo sin novedad.

F
Henry Micsael Polanco Esquivel
Persona Contratada

F
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato

Vo. Bo. F
Sr. José Raúl Vigi Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA
Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA.

Región Presupuestario 029

Contrato de Servicios Técnicos N.O. 57-029-2,017.

NOMBRE: Tomas Lares López

CARGO: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la segunda quincena del mes de Mayo 2,017.

Atentamente me dirijo por vía remota, sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

01. Durante mi turno Diurno de 07:00 hrs. a 14:00 hrs del día martes 16/05/2017 Recibi turno en registro Garita #2 Registrando 150 Cabezales con cisternas, contenedores y Vehículos livianos. Y fui supervisado por mi jefe de grupo Joatan Aragón.

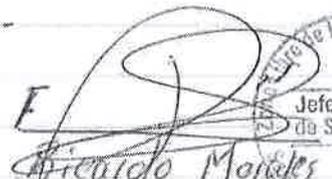
02. Día Miércoles 17/05/2017, turno Nocturno en Garita #3 Solo Vigilancia en el muelle Perimetral y Maya, fui supervisado por mi jefe de grupo Joatan Aragón.

03. Día Viernes 19/05/2017 turno Diurno en garita #3 solo Vigilancia de muelle Perimetral y Maya, y fui supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.

04. Día Sábado 20/05/2017 ^{Turno Nocturno} Recibi turno en garita #2 como titular Vigilando el Egreso de 150 Camiones con Cisternas y Contenedores llenos y vacíos, fui supervisado por jefe superior Joatan Aragón

05. Día Lunes 22/05/2017. Turno Diurno en registro Garita #1 Registrando 140 Camiones con Cisternas + furgones + Vehículos livianos y fue supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.
06. Día Martes 23/05/2017. Primer día de descanso del mes de Mayo de 2017 para entrar el día Viernes 26/05/2017.
07. Día Viernes 26/05/2017. Turno nocturno de 19:00 hrs Recibí turno en Edificio Administrativo y fui supervisado por mi jefe de grupo
08. Día Domingo 28/05/2017 - Turno Diurno Registro de Personal en Tiempo Extra, Supervisado por mi jefe de grupo Joatan Aragón.
09. Día Lunes 29/05/2017. Turno nocturno garita #3 Solo Vigilancia, Supervisado por mi jefe de grupo Joatan Aragón.
10. Día Miércoles 31/05/2017 Turno Diurno, Titular garita #1 Supervisando 150 Camiones. Camiones con Cisternas y Contenedores y Vehículos livianos supervisado por Joatan Aragón.

F. 
 Tomas Luis Lopez -
 Persona Contactada.

F. 
 Ricardo Morales Dubón -
 Jefe de Seguridad.

Vo. Bo. F. 
 Sr. José Paul Vignati
 Gerente General.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

Contrato de servicios técnicos No.58-029-2017

Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la segunda quincena de Mayo de 2017

16-05-2017

Siendo las 18:45 hrs me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 hrs procedí a apagar las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 06:50 hrs entregué mi turno al compañero Henry Polanco sin ninguna novedad gracias a Dios.

17 AL 18-05-2017

Siendo las 06:45 hrs me presenté a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 55 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 18:50 hrs al compañero Elvin Pérez.

19-05-2017

Siendo las 18:30 hrs me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y encendiendo las luces, manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 6:30 hrs sin ninguna novedad, gracias a Dios.

20 AL 21-05-2017

Siendo las 06:45 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 16 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.

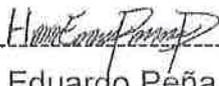
22-05-2017

Siendo las 18:10 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Héctor Salazar.

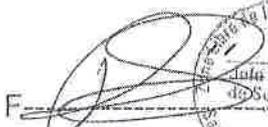
23 AL 24-05-2017

Siendo las 18:10 hrs me presenté a garita peatonal relevando al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicleta y garita peatonal y revisando 04 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi turno al compañero Héctor Zalazar sin ninguna novedad.

F. 

Henry Eduardo Peña Palencia
Persona Contratada

F. 

Ricardo Morales Dubón
Jefe Inmediato



Vo.Bo.F. 

José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 61-029-2017

NOMBRE JORGE MARIO HERNANDEZ

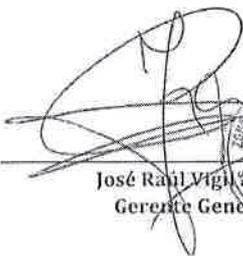
CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato .
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Jorge Mario Hernandez
Persona Contratada

Vo.Bo.


José Raúl Vigil
Gerente General


Jonathan heimen Benitez
Jefe Inmediato



RECURSOS HUMANOS
REGLAMENTO DE SERVICIOS DE LA ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
17 MAY 2017
HORA 15:33 FIRMA Patsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS: No. 62-029-2017

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

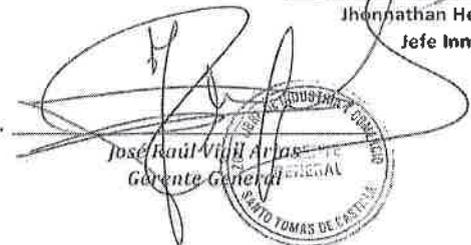
CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017



- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada

Vo.Bo. 
José Raúl Vilín Arías
Gerente General


Jhonnathan Helmen Benítez
Jefe Inmediato





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

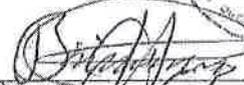
RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

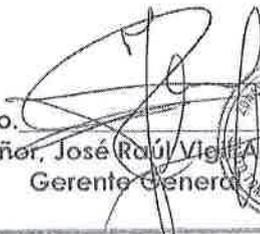


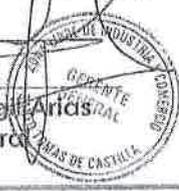
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.63-029-2017
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

- Se desinstalo la unidad condensadora de la oficina de Informática
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de OPIP
- Instalación de 4 tv en la casa de visita
- Mantenimiento preventivo al aire acondicionado oficina Ingeniería
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina financiero
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina RRHH

F. 
LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
Peón de Mantenimiento


F. 
Benjamin Chachagua
Encargado de Mantenimiento al.

Vo.Bo. 
Señor, José Raúl Vique Arías
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de mayo 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

***Atiendo Telefono de oficina.**

***Ingresar Facturas de: arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.**

26958	2-5	TRANSPORTES MIGUEL ANGEL LUNA, S.A.
26959	2-5	TRANSPORTES CASTILLO
26960	2-5	AUTOTANQUES, S.A.
26961	2-5	TRANSPORTES OROZCO
26962	2-5	TRANSPORTES OROZCO
26963	2-5	TRANSPORTES TEODORO
26964	2-5	TRANSPORTES TEODORO
26965	3-5	TECNICOLOR
26966	3-5	AUTOTANQUES, S.A.
26967	3-5	AUTOTANQUES, S.A.
26968	3-5	AUTOTANQUES, S.A.
26969	3-5	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.
26970	3-5	TRANSOA, S.A.
26971	3-5	TECNICOLOR, S.A.
26972	3-5	AUTOTANQUES, S.A.
26973	4-5	TRANSPORTE CARGO
26974	4-5	TRANSPAZ, S.A.
26975	4-5	TRANSPORTE Y SERVICIO DE CONTENEDORES
26976	4-5	PETROLATIN, S.A.
26977	4-5	PETROLATIN, S.A.
26978	4-5	CESAR AUGUSTO TELLO
26979		A N U L A D A
26980	4-5	TRANSGUATE LOGISTICS, S.A.
26981	4-5	TRANSPESADI, S.A.
26982	4-5	TRANSPORTE EMPAQUE Y ALMACENAJE, S.A.
26983	4-5	TANQUESA/PALMA SUR, S.A.
26984	5-5	ELFIDO FRANCISCO TUN DE LEON
26985	5-5	IMPORTADORA E. HERNANDEZ, S.A.
26986	5-5	XIOMARA ORTIZ.
26987	5-5	XIOMARA ORTIZ.
26988	5-5	AGENCIA INTERNACIONAL MARITIMA, S.A.
26989	5-5	XIOMARA ORTIZ.
26990	5-5	DISTRIBUIDORA GENERAL VENECIA
26991		A N U L A D A
26992	5-5	TRANSPESADI, S.A.
26993	8-5	GRUPO CERTI
26994	8-5	TIGSA FERTILIZANTES, S.A.
26996	8-5	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. ZDEEP
26996	8-5	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.
26997	8-5	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.



26871	4-5	DANMAR, S.A.
26872	5-5	TRANSOCEANICAS, S.A.
26873	5-5	PETROLATIN, S.A.
26874		A N U L A D A.
26875	5-5	XEROX BUSINESS SERVICES DE GUATEMALA, S.A.
26876	5-5	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
26877	5-5	TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.
26878		A N U L A D A.
26879	5-5	NATURACEITES, S.A.
26880	5-5	NATURACEITES, S.A.
26881	5-5	NATURACEITES, S.A.
26882	8-5	NUTRIENTES Y NITRATOS QUETZAL, S.A.
26883	8-5	MULTIQUIMICA CENTROAMERICANA, S.A.
26884	9-5	FRUIT OIL, S.A.
26885	5-5	PETROLATIN, S.A.
26886	9-5	CALZADO FINO, S.A.
26887	9-5	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26888	9-5	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26889	9-5	G.W.F. FRANKLIN
26890	9-5	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
26891	9-5	INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A.
26892	10-5	PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
26893	10-5	PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
26894	10-5	MEJORES MARCAS, S.A.
26895	10-5	INTERTEK TESTING SERVICES INTRNATIONAL, S.A.
26896	10-5	PALMA SUR, S.A.
26898		A N U L A D A.
26897		A N U L A D A.
26899	10-5	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26900	10-5	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26901	10-5	OIL TEST INTERNACIONAL DE GUATEMALA, S.A.
26902	10-5	ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A.
26903	9-5	CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.
26904	2-5	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26905	2-5	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26906	9-5	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26907	8-5	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.
26908	10-5	GRUPO SOLID (GUATEMALA), S.A.
26909		ANULADA
26910		ANULADA
26911	11-5	COMPANIA GUATEMALTECA DE TERMINALES A GRANELSA

***Informe que contiene causa, clasificacion y situación en que se encuentran los usuarios morosos.**

***Informe completo de cada usuario moroso, análisis y correos electrónicos de cobro.**

***Informe de las Cuentas por Cobrar (auxillares y reportes SICOIN).**

***Trasladar Historial de los Usuarios que Dictaminará la Comisión:
TANQUES DEL ATLANTICO, S.A. Y ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A.**

*** Extender estado de cuenta a usuarios que se presentan a Creditos y Cobranzas.**

***Actualizar reporte a diario de los pagos que se efectuan.**

***Verificar que los usuarios esten al día, caso contrario generar recordatorios via correo electronico a los usuarios, de hacer caso omiso a la tercera nota se remite a Gerencia.**

***Ingresar prorrogas**

***Ingresar modificaciones por reducción o rescisión de contrato.**

***Ingresar modificaciones por ampliación de area.**

ANEXO de informe de la. quincena de mayo 2017.


Syndi Maroli Connor_Perez
Persona Contratada.


Maria Ardón
Jefe Inmediato



Vo. Bo.


Sr. Jose Raul Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

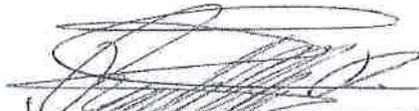
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 65-029-2017

NOMBRE RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato .
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada


Jhonnathan heimen Benitez
Jefe Inmediato


Vo.Bo. José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico**

Correspondiente: **A la Segunda Quincena de Mayo de 2017**

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL.**
- **ATENDER AL PERSONAL.**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIOS**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- 431-2017 – SENTADEROS
- 432-2017 CANCELACION DE NOMINA BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
- 433-2017 NOMINA DE CANCELACION TOTAL DE SUELDO DE MAYO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES
- 435-2017 DESCUENTO DE FIANZA A TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
- 436-2017 CANCELACION 50% CESANTIA DEL EX TRABAJADOR CESAR HAROLDO SOSA- MARTHA JULIA VASQUEZ
- 437-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 438-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 439-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 440-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 441-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 442-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 443-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 444-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 445-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 446-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 447-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO

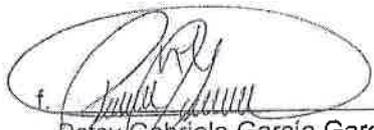
- 448-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 449-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 450-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 451-2017 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -1QNA. MAYO
- 452-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 453-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 454-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 455-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 456-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
- 457-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 458-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 459-2017 EDGAR EMEVIL CHACON- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 460-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 461-2017 CANCELACION DE PLANILLACUOTA IGSS CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
- 462-2017 DESCUENTO DE CREDITOS G&T A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
- 463-2017 DESCUENTO DE CREDITOS DE BANTRAB A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL
- 464-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 465-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDENDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES MAYO
- 466-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 467-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017
- 468-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDENDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 469-2017 CANCELACION DE COMPLEMENTE DE CESANTIA Y PENSIONES CORRES. UTILIDADES 2015 OTTO QUIJANO-JEFE FINANCIERO
- 470-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 471-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 1QNA. MAYO 2017
- 475-2016 planilla al plan Mortuorio - correspondiente a la 1Qna. Abril
- 477-2017 planilla al plan Mortuorio - correspondiente a la 1Qna. Mayo
- 480-2017 CANCELACION DE PRIMER PAGO DE PENSIÓN WILVER DE LEON
- 481-2017 JUAN CARLOS PEREZ TRUJILLO - Primer Pago de Pensión Juan Carlos Pérez

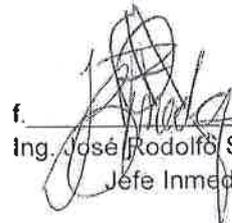
- 482-2017 CANCELACION DE LIQUIDACIÓN DE COMPLEMENTO PLAN DE CESANTIA Y PENSIONES - DE KARLA MARTINEZ-SUB-GERENTE

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 310-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 311-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 312-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 313-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 314-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 315-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 316-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 317-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 318-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 319-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 320-2017 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 321-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 322-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 323-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 324-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 325-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 326-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 327-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 328-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 329-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
- 330-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 331-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO

- 332-2017 EDGAR EMEVIL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
 - 333-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
 - 334-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
 - 335-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
 - 336-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
 - 337-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017
 - 338-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
 - 339-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES MAYO
 - 340-2017 - 1 Kit de estetoscopio y esfigmomanómetro
 - 341-2017 CURSO- PHOTOSHOP BÁSICO
 - 342-2017 ALIMENTACION RECURSOS HUMANOS
 - 343-2017-UNIFORMES PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO Y FEMENINO
-
- **ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.**
 - **SACAR FOTOCOPIAS.**
 - **ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.**
 - **ESCANEAR DOCUMENTOS.**
 - **ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS).**
 - **RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO**
 - **REALIZAR CARTAS DE VACACIONES**


f. Patsy Gabriela García García
Persona Contratada


f. Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato




f. José Raúl Vigil Aras
Gerente General



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO DE 2017.



- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
 - NOTA DE AUDITORIA No. 18-2017.

- ✓ **Realización y trámite de pedidos:**
 - PEDIDO NO. 003-2017 Monitor LCD.
 - PEDIDO NO. 003-2017 Pasaje Julio Lemus.

- ✓ **Realización y trámite de solicitudes de pago:**
 - SOLICITUD DE PAGO No. 02-2017 Viáticos Licda. Danissa Velasquez 08-05-17.
 - SOLICITUD DE PAGO No. 03-2017 Viáticos Licda. Danissa Velasquez 15-05-17.
 - SOLICITUD DE PAGO No. 04-2017 Compra de Monitor LCD de 20".

- ✓ **Apoyo en realización de auditoría de intereses de las inversiones financieras, CUA 62757:**
 - Realización del programa de auditoría y posteriormente ingreso al sistema.
 - Se filtró en el SICOIN la información necesaria de las fechas de ingresos de los intereses.
 - Realización de la cédula analítica del registro oportuno de intereses, julio a diciembre 2016.

- ✓ **Apoyo en realización de auditoría de ingresos de activos fijos de enero a marzo de 2017, CUA 62759:**
 - Impresión del cuestionario de control interno y remitirlo a la persona responsable para que le dé respuesta.
 - Realización de papeles de trabajo: cuestionario de control interno, cédula analítica, memorando de planificación y programa de auditoría.
 - Se filtró en el SICOIN por renglones, las erogaciones que se realizaron por compra de activos fijos, durante enero a marzo de 2017.
 - Se procedió a requerir por medio de nota de auditoría al encargado de caja fiscal, los expedientes necesarios para poder ejecutar la revisión.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

F 
Marta Alejandra Chacón Morales
Persona contratada



F 
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia
Jefe Inmediato



F 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.68-029-2017
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

Limpieza del módulo F1 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Relleno de arena en plaza administrativa

Rastrillado en tercera calle sector 3 y 4 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Limpieza de áreas verdes en sector 1y 2 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

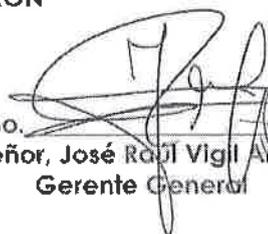
F 
MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
Peón de Mantenimiento



Benjamin Chachagua

Encargado de Mantenimiento al.

Vo.Bo.


Señor, José Raúl Vigil Arias
Gerente General



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
19 MAY 2017

HORA 10:05 FIRMA Katsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017

NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería


Persona Contratada

Dora Elena López Vasquez de Morales


Gerente General
José Raúl Vigil Arias



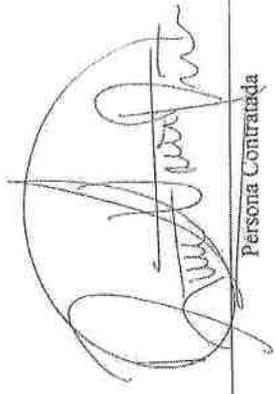
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72 -029-2017
NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO 2017



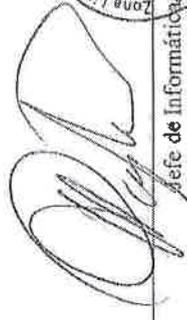
Fecha	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-05-02	Revisión de Scanner en copiadora.	Yessica Palacios	Se actualizo contraseña de equipo en copiadora.
2017-05-02	Actualización de contraseña en equipo de cómputo.	Odilia Tobar	Se actualizo contraseña de equipo de cómputo en servidor.
2017-05-02	Problemas en red.	Claudia Carranza	Se revisó y habilito red del servidor.
2017-05-03	Impresora imprime a doble cara	Federico Silas	Se configuro copiadora.
2017-05-03	Computadora de UIP no enciende	Lilian Juarez	Se revisó CPU dejándolo en funcionamiento.
2017-05-03	Impresora EPSON L575 saca impresiones de otro lugar	Marissa Muñoz	

2017-05-03	Soporte en programa de Excel	Odilia Tobar	
2017-05-03	Soporte para utilizar equipo de cómputo en Salón de Usos.	Delegado de Contraloría	
2017-05-03	Instalación de Photoshop para Curso	Thyron Marchorro	Se instaló programa solicitado de Photoshop.
2017-05-03	Monitor de Auditoría realizar Oficio para Pedido	Miguel Angel Cardona	Se redactó y entrego Oficio para pedido.
2017-05-05	Revisión de impresora local por fallo.	Alicia Lemus	Se realizó mantenimiento de impresora y se configuro.
2017-05-05	Instalación de programa Photoshop cs6	Lidia Haydee Beteta	se instaló programa de Photoshop.
2017-05-05	Configuración de escáner en copiadora de JURIDICO	Lady Blanco	Se configuro escáner de copiadora
2017-05-08	Revisión de cableado de red Créditos y Cobranzas	Claudia Carranza	Se revisó cableado de red para dejarla en funcionamiento.
2017-05-12	Recuperación de correos en maquina Antigua, se recuperaron los attachment.	Mario Ardon	
2017-05-15	Revisión de configuración de contraseña.	Odilia Tobar	Se revisó configuración de contraseña para ingreso de equipo.



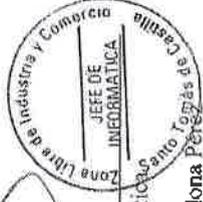
Persona Contratada

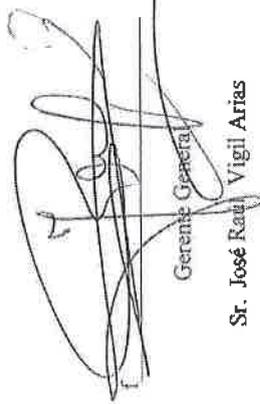
Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz



Jefe de Informática

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez





Gerente General

Sr. José Rau Vigil Arias



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE
CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 73-029-2017.

NOMBRE: EDGAR EMEVIL CHACÓN.

CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.

CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017.

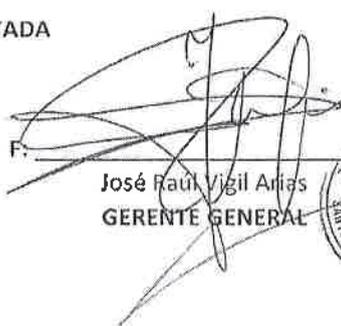
- * Se realizó una actividad en la sección de mantenimiento, así mismo se habló de los temas de combustible y el tiempo extra.
- * Se corroboró los daños de la palangana del camión y se le tomó fotos del estado físico para coordinar con el encargado de inventarios que dicho camión se fuera a reparar en la fecha viernes 13 de mayo del presente año.
- * Se le indicó a los señores que realizan la limpieza del edificio administrativo que limpiaran los pisos del primer nivel así como las barandillas de madera, porque se encontraban con sedimentos debido a la actividad que se realizó en el fin de semana donde se limpiaron las gradas del edificio administrativo.
- * Se realizó una inspección ocular dentro del predio fiscal de ZOLIC, para verificar que el personal de mantenimiento se encuentre realizando sus labores, para lo que se notifica sin novedad.
- * Se verificó la instalación de la tubería de agua potable para la empresa Inversiones del Pacífico, S.A., instalando más de 50.00mts los cuales pasan a la par de la tubería de emergencia de la empresa BLUE OIL S.A, que es un paso de servidumbre, así no será dañada por construcciones a futuro.
- * Se realizó la inspección ocular en la garita donde se encuentra ubicada la bomba de inyección de cloro con el encargado de compras, encargado de inventarios, el fontanero de Zolic y una persona contratista quien examinó la bomba para realizar una cotización si en caso está al alcance de realizar la reparación.
- * Realización de trabajos en oficina, revisión de listado de pedidos de los cuales se le informó por correo electrónico y se tuvo una reunión con el encargado de compras.
- * Se reportó un problema eléctrico dentro del predio fiscal en el sector 1, para lo que se coordinó con el personal de electricidad realizar las inspecciones debidas y si estaba al alcance de nosotros realizar la reparación correspondiente, determinando que un para rayos se encontraba dañado, se realizó la llamada a ENERGUATE, quienes realizaron la reparación correspondiente.
- * Se realizó la medición para sacar el presupuesto de la pintura en casa de visitas, solo se tiene el exterior y se está realizando las medidas del interior, se espera que el señor Benjamín chachagua lo entregue, así mismo se me indicó que ninguna de las personas del departamento de mantenimiento realizara inspecciones en la cubierta de la casa de visitas debido a que esta se encuentra en mal estado y atenta con la seguridad del personal.

- ✦ Se realizó la actividad planificada, limpieza de muro perimetral norte donde se fumigo y chapeo así como se limpió algunas tuberías, también se le solicita mandarle a los usuarios una nota para que realicen las limpiezas de sus tuberías como se avía acordado.
- ✦ Se coordinó para que el personal que no se encuentra en la reunión sindical realizara la tarea de limpiar la calle con el material que se le pido a la empresa CHIQUIBUL.

F: 
PDC Edgar Chacón
PERSONA CONTRATADA

F: 
Ing. Gilva Gutiérrez
JEFE INMEDIATO



F: 
José Raul Vigil Arias
GERENTE GENERAL





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 76 -029-2017

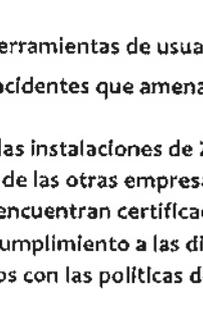
NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS

CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION

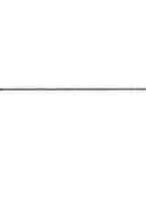
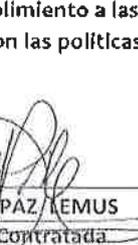
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

- * Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- * Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- * Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones de Zolic.
- * Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

F. 
ADELMO DE PAZ LEMUS
Persona Contratada

f. Vo. Bo. 
Jose Luis Ruano Rodriguez
OPIP

f. 
Sr. Jose Raúl Vigil Areas
Gerente General



REQUISOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
RECIBIDO
17 MAY 2017
15:00 Patsy

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 77-029-2017

NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO



Señorita:
Wendy Xiomara Cermefio Cabrera.
Sub-Gerente General ZOLIC.

Referencia: informe correspondiente a la segunda Quincena del mes de Mayo de 2017

Estimada, Srita. Cermefio.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la Segunda quincena del mes de Mayo de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 77-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la Segunda quincena del mes Mayo 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ir a dejar diferentes correspondencia a diferentes lugares
- Ir a dejar y Atraer documentos a litagua para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y Atraer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a Recoger Documentos a Finanzas Publicas
- Ir a Dejar Documentos a Contraloría General de Cuentas.
- Ir a dejar y Recoger Documentos Mineco.
- Realizar limpieza en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- Ir a dejar documentación Combex

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Aduram Gamarro Morales
Mensajero


Srita. Wendy Xiomara Cermefio
Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 78-029-2017

NOMBRE: Yenifer Analí Escobar Súchite.

CARGO: Auxiliar de Gerencia General.

CORRESPONDIENTE: Segunda Quincena del mes de Mayo 2017.

- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA

REALIZAR OFICIOS

- OFICIO D.G.G. 0372-2017, NATURACEITES, AUTORIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE UNA BASCULA (1).
- OFICIO D.G.G. 0374-2017, HANTAR, HACERLES DE SU CONOCIMIENTO SOBRE LA SOLICITUD DEL DETERIORO DE LA GALERA.
- OFICIO D.G.G. 0376-2017, FINANCIERO, APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA No. 03-2017.
- OFICIO D.G.G. 0377-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -NOVAFIBER, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0379-2017, MERCADEO, NO AUTORIZADO SUS SOLICITUDES DE OFICIO, 057-2017.
- OFICIO D.G.G. 0382-2017, FINANCIERO, SOLICITUD DE ESTUDIO DE IMPACTO FINANCIERO SOBRE TARRIFAS.
- OFICIO D.G.G. 0383-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0028-2017, PRORROGA DE CONTRATO, MEJORES MARCAS, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0385-2017 JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO SEGUNDA REPROGRAMACION DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029.
- OFICIO D.G.G. 0386-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ABRIL 2017.

- OFICIO D.G.G. 0387-2017, CASA DE VISITAS, AUTORIZACION PARA HOSPEDAJE DE PERSONAS MUNICIPALIDAD.
- OFICIO D.G.G. 0388-2017, INVENTARIOS, REPARACIÓN DE VEHICULOS Y MOTOS SON ENCARGADOS FINANCIERO Y COMPRAS.
- OFICIO D.G.G. 0389-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO D.M. STC. No. 067-2017, CUADRO CONSOLIDADO DEL MES DE ABRIL 2017.

REALIZAR NOMBRAMIENTOS

- Nom.GG-0095-2017, RUBEN LIMA- ASISTR A CIUDAD CAPITAL.

REALIZAR PEDIDOS

- PEDIDO D-GG No. 0084-2017, INSCRIPCION A EVENTO PARA PARTICIPAR EN EL SALON INTERNACIONAL DE LA LOGISTICA Y DE LA MANUTENCIÓN SIL.
- PEDIDO D-GG No. 0085-2017, UTENSILIOS PARA PINTAR LA GERENCIA Y SUB GERENCIA.
- PEDIDO D-GG No. 0086-2017, PAGO DE ARRENDAMIENTO DE CORRESPONDIENTE A LA ZDEEP DE PUMA ENERGY MAYO 2017.
- PEDIDO D-GG No. 0088-2017, UTILINSILIOS PARA REPARACIÓN DE AIRES.
- PEDIDO D-GG No. 0089-2017, MANGUERA PARA EL LAVAMANOS DEL CUARTO NO. 1 DE CASA DE VISITAS.
-

REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO

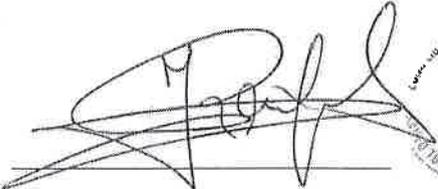
- SOLIC. DE PAGO No. 00076-2017, PAGO POR VIATICOS DE LICDA. HEYDI SIERRA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0077-2017, PAGO POR PARTICIPACION EN EL SALON INTERNACIONAL DE LA LOGÍSTICA Y DE LA MANUTENCIÓN SIL.
- SOLIC. DE PAGO No. 0078-2017, VIATICOS PARTICIPACION EN EL V FORO INTERNACIONAL SEGURIDAD Y FACILITACION ING ERICK TOBAR CALI COLOMBIA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0079-2017, VIATICOS AL EXTERIOR DEL LIC ANIBAL LÓPEZ, BARCELONA ESPAÑA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0080-2017, VIATICOS AL EXTERIOR DEL LIC ALFONZO ALGARA, BARCELONA ESPAÑA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0081-2017, VIATICOS AL EXTERIOR DEL LIC MAYORGA MARTINEZ, MIAMI.
- SOLIC. DE PAGO No. 0087-2017, PAGO POR SILLAS EJECUTIVAS - SUMINIATROS Y SOPORTE-
- SOLIC. DE PAGO No. 0088-2017, PAGO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO DE PUMA ENERGY COMO ZDEEP MAYO 2017.

REALIZAR PROVIDENCIAS

- PROV.GG. 0033-2017, ARRENDAMIENTO, MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A.



Yenifer Analí Escobar Súchite
Persona contratada



José Raul Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 79 -029-2017

NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN

CARGO: SUB-OPIP DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017

- * Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- * Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- * Impresión de 3 carné para pilotos.
- * Ingreso al predio fiscal para supervisión de garitas #1 y #2.
- * Cubrir turno de operador de CCTV, turno matutino.
- * Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Garantizar que el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- * Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia

General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

F

Rúben Arturo Vargas Milian
Sub-OPIP/ Dpto. de Protección

f. Vo. Bo.

Jose Luis Ruano Rodríguez

OPIP Santo Tomás de Castilla

f.

Sr. Jose Raúl Vigil Áreas
Gerente General
RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

RECIBIDO
22 MAY 2017

HORA 15:38

FIRMA

falsy

