

*ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.  
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029*

*CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017*

*NOMBRE: Karla del Carmen Villalba Franco*

*CARGO: Asistente de Junta Directiva*

*CORRESPONDIENTE: A la Prímera a Quincena del mes de junio de 2017.*

Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

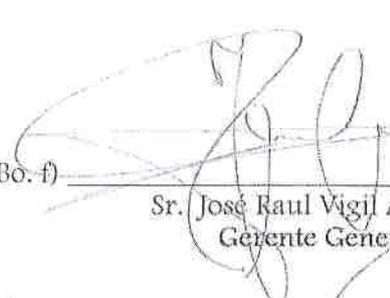
- ✦ Remitir información por correo electrónico a los miembros de Junta Directiva que sea de su interés.
- ✦ Modificar, corregir y prepara con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ✦ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 18-2017 de fecha 12 de junio de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Elaboración de oficios en apoyo al personal de Gerencia General.
- ✦ Solicitud de información a diferentes Departamentos por instrucciones de Junta Directiva.
- ✦ Apoyo y seguimiento a solicitud presentada por la empresa usuaria Intertek de Guatemala, S.A.
- ✦ Recopilación de información solicitada por los Directores de Junta Directiva.
- ✦ Apoyo y elaboración de informes solicitados por Gerencia y Sub-Gerencia General.

- ⌞ Elaboración de Reporte de Sesiones de Junta Directiva correspondientes al mes de mayo de 2017 remitida a Santo Tomás de Castilla en los primeros días del mes de junio 2017.
- ⌞ Asistencia al Diplomado de Gerencia Administrativa impartido por la Cámara de Comercio de Guatemala el día jueves 08 de junio de 2017.
- ⌞ Apoyo en la redacción y envío de oficio remitido a Finanzas Públicas por el tema de Gastos de Representación.
- ⌞ Elaboración de oficios en apoyo al personal de Gerencia General.
- ⌞ Recepción de Documentos relacionados a las propuestas de Agenda presentadas por Gerencia General.
- ⌞ Modificar, corregir y prepara con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ⌞ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ⌞ Envío de Documentos al personal de Gerencia General en las oficinas de Santo Tomás de Castilla, según Notas de Envío Asist. JD. C.C No. 019, 020 y 021-2017.
- ⌞ Redacción de Cláusulas que deben incluirse en las nuevas solicitudes de usuarios en apoyo del Asesor Legal de Junta Directiva para tomarlas en cuenta en las resoluciones y acuerdos que se emitan por parte de Junta Directiva.
- ⌞
- ⌞ Atención a personal de la empresa usuaria Blue Oil, S.A. y agendar reunión con Presidencia de ZOLIC y Asesor Legal.
- ⌞ Entrega de listado de pendientes al Secretario de Junta Directiva para que pueda recopilar la información con el personal de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
- ⌞ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.

- ✦ Recepción de información en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Entrega de documentos a mensajero de Ciudad Capital para que proceda con la entrega de los mismos.
- ✦ Envío de información a la Asesora Externa de ZOLIC.

(f)   
**Asistente Junta Directiva**  
**Zona Libre de Industria y Comercio**  
**Santo Tomás de Castilla**

Karla del Carmen Villalta Franco  
Persona Contratada

Vo.Bo. f)   
**Sr. Jose Raul Vigil Arias**  
**Gerente General**





# ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

## INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 48-029-2017

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS

CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

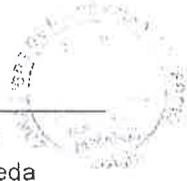
- \* Elaboracion de listado Bantrab de Junio.
- \* Elaboracion de planilla IGSS del mes de Mayo
- \* Ingresar datos de tiempoextra para pago de la segunda quincena del mes de mayo.
- \* Impresiones de boletas del mes de Marzo, Abril Mayo.
- \* Impresiones de boletas vacaciones del mes de Marzo, Abril Mayo, Junio.
- \* Elaboracion de constancias de sueldos
- \* Entrega de Boletas de Pago al Personal para firmas.
- \* Archivo y Ordenamiento de boletas de pago
- \* Ingresar datos de tiempoextra para pago de la primera quincena del mes de Junio.
- \* Elaboracion de planilla de vacaciones del mes de Junio.
- \* Elaboracion de boletas de vacaciones del mes de Junio.

f.

Persona Contratada  
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

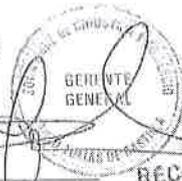
f.

Jefe Inmediato  
José Rodolfo Sandoval Pineda



f.

Gerente General  
José Raúl Vigil Arias



HORA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-Zolic-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

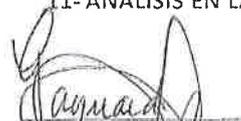
RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIO: No. 49-029-2017  
NOMBRE: GILBERTO LAGUARDIA SOTO  
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO

- 1- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CONFORME LAS PROGRAMACIONES.
- 2- ASISTENCIA TÉCNICA EN ERRORES EN LA EJECUCIÓN POR FALTA DE PRESUPUESTO EN ALGUNOS RENGLONES.
- 3- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO POR DIVERSOS MOTIVOS (COM Y DEV;REG)
- 4- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN MODULO DE EJECUCIÓN DE INGRESO POR DIVERSOS MOTIVOS (D Y P).
- 5- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEVOLUCIÓN Y REVERSIÓN DE "CUR" DE GASTO POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO.
- 6- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DISMINUCION DE "CUR" DE INGRESOS POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCION DE GASTO.
- 7- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (EIP, RGS, RSA, DEP).
- 8- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PAGO DE "CUR" PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES POR DIVERSOS MOTIVOS EN EL MÓDULO DE TESORERÍA, EJECUCION DE BENEFICIARIOS Y EJECUCION DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS.
- 9- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
- 10- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE CIERRE CONTABLE.
- 11- ANÁLISIS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS.

  
GILBERTO LAGUARDIA SOTO  
Persona Contratada

  
JOSÉ RAÚL VIGIL ARIAS  
Gerente General

  
THYRON MARCHORRO  
Jefe Depto. Financiero

  
GERENTE GENERAL  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

  
Jefe DEPTO. FINANCIERO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 50-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de junio de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A ELABORACION DE CHEQUES SIMBOLICOS PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE UTILIDADES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE SUB GERENCIA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;

- **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GÉRENCIA GENERAL**

- ✓ OFICIO D.G.G. 0375-2017, INGENIERIA, APROBACION DE MONTACARGA PARA LIMPIEZA DE TRAGANTES.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0378-2017, MERCADEO, RESPUESTA APROBACION DE PAQUETE DE SPOTS RADIALES, PARA FERIA 2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0379-2017, MERCADEO, NO AUTORIZADO SUS SOLICITUDES DE OFICIO, 057-2017.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0380-2017, MERCADEO, NO AUTORIZADO LA SOLICITUD MENCIONADA EN OFICIO 060-2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0381-2017, FINANCIERO, LIC LOPEZ NO VIAJARA EL 03 DE JUNIO, VIAJARA EL 04 DE JUNIO A ESPAÑA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0387-2017, CASA DE VISITAS, AUTORIZACION PARA HOSPEDAJE DE PERSONAS MUNICIPALIDAD;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0388-2017, INVENTARIOS, REPARACIÓN DE VEHICULOS Y MOTOS SON ENCARGADOS FINANCIERO Y COMPRAS;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0392-2017, INGENIERIA, HORAS EXTRAS EQUITATIVAS PARA PERSONAL DE MANTENIMIENTO;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0393-2017, INGENIERIA, Y MERCADEO VERIFICAR SI SE PUEDE QUITAR LAS LINEAS TELEFONICAS DE FRANKLIN S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0396-2017, INGENIERIA, HORAS EXTRAS FONTANERIA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0397-2017, INGENIERIA, PREVIO AVISO SI TOMAN AGUA DE ZOLIC;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0412-2017, FINANCIERO, SOLICITANDO LOS ESTADOS FINANCIEROS MAS DETALLADOS;

- **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

- ✓ Nom.GG-0104-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS PINEDA.- DILIGENCIAS DE OFICINAS ZOLIC, CC
- ✓ Nom.GG-0105- 2017, LADY BLANCO- DILIGENCIAS A OFICINAS ZOLIC CC;
- ✓ Nom.GG-0107-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ Nom.GG-0102-2017, THYRON ARTURO MARCHORRO MORÁN - ASISTIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA

- **ENVIO DE CORREOS:**

- **PEDIDOS:**

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0084-2017, INSCRIPCION A EVENTO PARA PARTICIPAR EN EL SALON INTERNACIONAL DE LA LOGISTICA Y DE LA MANUTENCIÓN SIL
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0087-2017, PAGO POR COPIA DE LLAVES PARA GERENCIA GENERAL;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0091-2017, ALIMENTACION;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0092-2017, UTILINSILIOS PARA PISINA CASA DE VISITAS;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0093-2017, COMPRA DE UPC PARA SECRETARIA DE GERENCIA;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0094-2017, ALIMENTACION;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0097-2017, PAGO POR ENVIO DE ENCOMIENDAS A CIUDAD CAPITAL;

- **SOLICITUD DE PAGO:**

- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0077-2017, PAGO POR PARTICIPACION EN EL SALON INTERNACIONAL DE LA LOGÍSTICA Y DE LA MANUTENCIÓN SIL;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0086-2017, PAGO POR ALQUILER DE MOBILIARIO Y EQUIPO EN LA CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0089-2017, ALIMENTOS PARA ATENCION A LA GERENCIA, SUB GERENCIA GENERAL ASI COMO VISITAS VARIAS A LA GERENCIA;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0095-2017, PAGO POR SERVICIO DE ENVIO DE ENCOMIENDAS A CIUDAD CAPITAL.

**CONOCIMIENTOS:**

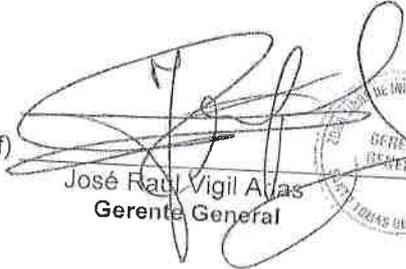
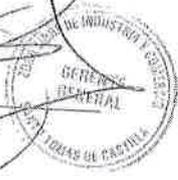
- No. 165-2017 para Caja Chica;
- 166-2017 Recibe Caja Chica;
- 167-2017 Recibe Caja Chica;
- 168-2017 Recibe Caja Chica;

169-2017 Recibe Informática  
170-2017 Recibe Nominas y Salarios  
171-2017 Recibe Departamento Financiero  
172-2017 Recibe Caja Chica;  
173-2017 Recibe Departamento de Recursos Humanos  
174-2017 Recibe Departamento Financiero  
178-2017 Recibe Nominas y Salarios  
182-2017 Recibe Caja Chica;  
187-2017 Recibe Caja Chica;  
188-2017 Recibe Departamento Financiero  
189-2017 Recibe Departamento de Recursos Humanos  
190-2017 Recibe Departamento de Ingeniería  
191-2017 Recibe Nominas y Salarios  
192-2017 Recibe Departamento Financiero  
193-2017 Recibe Departamento de Ingeniería  
194-2017 Recibe Caja Chica  
195-2017 Recibe Departamento de Ingeniería  
198-2017 Recibe Sección de Inventarios  
199-2017 Recibe Caja Chica  
200-2017 Recibe Departamento de Mercadeo  
201-2017 Recibe Departamento de Recursos Humanos.  
202-2017 Recibe Departamento de Mercadeo  
206-2017 Recibe Sección de Inventarios  
207-2017 Recibe Departamento de Financiero  
208-2017 Recibe Nominas y Salarios  
211-2017 Recibe Departamento de Financiero  
212-2017 Recibe Departamento de Recursos Humanos  
218-2017 Recibe Departamento de Recursos Humanos  
219-2017 Recibe Caja Chica  
221-2017 Recibe Departamento de Auditoria  
226-2017 Recibe Enfermería  
227-2017 Recibe Caja Chica  
228-2017 Recibe Informática  
229-2017 Recibe Nominas y Salarios  
230-2017 Recibe Caja Chica  
231-2017 Recibe Departamento Financiero  
232-2017 Recibe Auditoria  
233-2017 Recibe Departamento de Financiero



- 240-2017 Recibe Departamento de Recursos Humanos
- 243-2017 Recibe Departamento de Ingeniería
- 244-2017 Recibe Departamento Financiero
- 245-2017 Recibe Caja Chica
- 246-2017 Recibe Nominas y Salarios
- 260-2017 Recibe Departamento Financiero
- 268-2017 Recibe Informática
- 269-2017 Recibe Nominas y Salarios
- 273-2017 Recibe Caja Chica
- 274-2017 Recibe Caja Chica
- 276-2017 Recibe Planificación
- 279-2017 Recibe Sección de Inventarios

f)   
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL  
Persona Contratada

f)   
José Raúl Vigil Añas  
Gerente General 



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCION -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

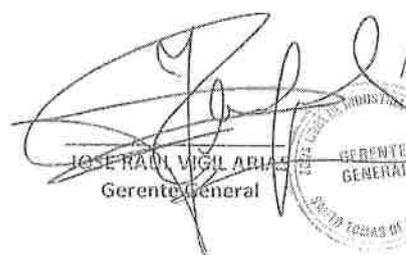
CONTRATO DE SERVICIO: No. 51-029-2017  
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES  
CARGO: AUXILIAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA JUNIO 2017.,

1. ASISTENCIA TECNICA EN EL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.
2. ASISTENCIA TECNICA EN EL REGISTRO DE DEL DEVENGADO Y DOCUMENTACION SOPORTE DEL "CUR" COMPROMISO.
3. ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (RSA, EIP, DEP, RGS).
4. ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
5. ASISTENCIA TECNICA EN REVISION DE EXPEDIENTES COMPLETOS PARA ELABORACION DE PAGO RESPECTIVO.
6. ASISTENCIA TECNICA EN LA SECCION DE ALMACEN PARA LA REGULARIZACION DE ERRORES EN EXISTENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS CON TARJETA KARDEX.
7. REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2016, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL, LIBRO DE TESORERIA Y SICIOIN.

  
ANIBAL STUARDO VILLELA  
Persona Contratada

  
MARIO RUBEN ARDON  
Contador General



  
JOSE RAMON VIGIL ARIAS  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



**Contrato de servicios técnicos No.53-029-2017**

**Nombre:** Carlos Humberto Zuñiga Martínez

**Cargo:** Auxiliar Técnico

**Correspondiente:** A la primera quincena del mes de Junio del 2017

**03-06-2017**

Informó que siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en garita No. 2 como titular regresaron 96 vehículos de transporte pesado 58 vehículos livianos 48 motocicletas y resguarde la seguridad en el puesto siendo las 19:00 hrs procedí a entrega mi turno.

**04 AL 05-06-2017**

Siendo las 18:30 hrs recibo turno en garita No. 3 encendiendo las luces y hice mi recorrido de la garita al puente No.1 y siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

**06-06-2017**

Siendo las 06:50 procedí a recibir turno en garita No. 1 hubo servicio extraordinario de las empresas puma de 06:00 a 14:00 petrolatín 06:00 a 11:00 y uno petrol de 08:00 a 15:00 hrs ingresaron 29 vehículos de transporte pesado 20 motocicletas 07:00 a 17:00 tubo servicio la empresa industrial CHIQUIBUL siendo las 19:00 hrs entregue mi turno.

**07 AL 08-06-2017**

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita peatonal procedí a encender las luces durante mi turno ingresaron 4 y egresaron 18 personas se procedió a registro siendo las 07:00 entregue mi turno gracias a DÍos sin novedad.

**09-06-2017**

Siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en edificio administrativo sólo resguarde la seguridad tanto al personal que labora en el edificio y al personal visitante siendo las 19:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

**10 AL 11-06-2017**

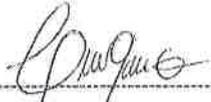
Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita No. 5 procedí a encender luces revisar candados de las bodegas mejores marcas y mantenimiento y resguardar la seguridad siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad .

**12-06-2017**

Siendo las 06:45 hrs recibo turno en garita No. 2 como titular en mi turno egresaron 110 vehículos de transporte pesado se resguardo la seguridad en el puesto de servicio tanto a usuarios como al personal de zolic siendo las 19:00 hrs entregue mi turno .

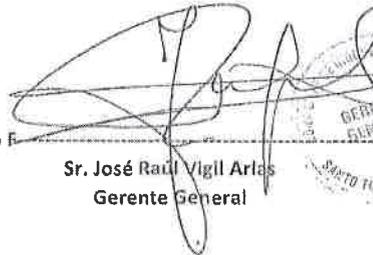
**14 AL 15-06-2017**

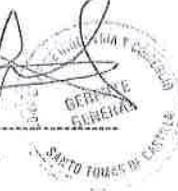
Siendo las 18:40 hrs procedí a recibir turno en garita No. 3 entregando me el encargado de grupo procedí a encender las luces y recorrido al puente No 1 y resguardando la seguridad siendo las 07:00 entregue al encargado de grupo.

  
F-----  
**Carlos Humberto Zúñiga Martínez**  
Persona Contratada

  
F-----  
**Juan Manuel Campos**  
sub Jefe Inmediato



  
Vo.Bo F-----  
**Sr. José Raúl Vigil Arias**  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Reglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No, 54-029-2017

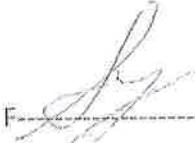
NOMBRE: Salvador García Ramos  
CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Junio 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día Viernes 26/05/2017 Recibí turno en registro Garita #2 relevando al guardia Miguel García entregándome sin novedad En mi turno Egresaron 120 camiones con cisternas llenas y vacías de diferentes empresas así como vehículos livianos y a la vez reportándome sin novedad.
2. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 27/05/2017. Recibí servicio en edificio admón. relevando al guardia Miguel García entregándome sin novedad el puesto de servicio, fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 29/05/2017 recibí servicio como titular en garita #1 relevando al guardia Henry Polanco entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo así mismo ingresaron 93 camiones con cisternas llenas y vacías de diferentes empresas.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día martes 30/05/2017 recibí servicio en entrada peatonal relevando al guardia Henry Polanco entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
5. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 01/06/2017 recibí servicio en el garita #2 relevando al agente Emilio Amador entregándome sin novedad. En mi turno fui supervisado por el encargado de grupo.

6. El día viernes 02/06/2017 Feriado por motivo de celebración de la feria Titular de Puerto Barrios Izabal.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 04/06/2017 recibí servicio en Garita #5 .Relevando al agente Emilio Amador y entregándome sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 05/06/2017 recibí servicio en Edificio Administrativo .Relevando al agente Emilio Amador y reportándome sin novedad y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs Del día Miércoles 07/06/2017 Recibí servicio como titular en Garita #1. Relevando al agente Emilio Amador entregándome sin n novedad el puesto de servicio, en mi turno ingresaron 110 camiones con cisternas llenas y vacías de diferentes empresas.

  
-----  
Salvador García Ramos  
Persona contratada

  
-----  
Juan Manuel Campos  
Sub Jefe Inmediato

  
El Estado Libre de Honduras y Comarcas  
Jefe Sucesión  
de Seguridad  
Puerto Barrios, San Pedro de Sula, Honduras

Vo. Bó E-----  
Sr. Jose Raul Vigil Arias  
Gerente General

  
  
El Estado Libre de Honduras y Comarcas  
GERENTE GENERAL  
PUERTO BARRIOS, SAN PEDRO DE SULA, HONDURAS



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 55-029-2017

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMÁN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 120 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 100 formularios de herramientas del 242 al 341
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:  
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin,  
Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, Tigsa, Transmerquin Naturaceites, Hantar.
- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:  
Montañas del Norte  
Naturaceites  
Olmeca  
Tanquesa  
Tanques del Atlantico
- 7) Realice 3 formulario de mercaderia
 

PUMA ENERGY	247-2017
FRUT OIL	257-2017
FRUT OIL	258-2017
OLMECA	283-2017
TANQUESA	284-2017
TANQUESA	285-2017
- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

**RECEBIDO**  
07 JUN 2017

HORA: 15:00 FIRMA: *[Firma]*

*[Firma]*  
Mailyn Carolina Guzmán Veliz  
Secretaria

Vo.Bo.

*[Firma]*  
Sr. José Raúl Vigil Arias  
Gerente General

*[Firma]*

CONTROL DE  
Fedra Silas Rivera  
Jefe Inmediato

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

OPERACIONES

GERENTE GENERAL

SANTO TOMÁS DE CASTILLA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Reglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No, 56-029-2017

NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel

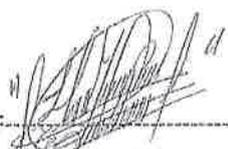
CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la primera quincena del mes de Junio 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. En el turno de jornada vespertina de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 03 para amanecer el día Domingo 04/06/2017 me presente al edificio administrativo encontrando todo sin novedad alguna y haciendo el recorrido correspondiente al puesto y por la mañana fui a abrir los portones para dar ingreso al transporte pesado.
2. Durante el turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 05/06/2017 Recibí turno en garita #1 de titular le di egreso a vehículos livianos de los usuarios de las empresas ya que no hubo servicio ordinario de transporte pesado.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 06 para amanecer el día miércoles 07/06/2017. Recibí turno en Garita peatonal encontrando todo sin novedad e hice revisión de algunas personas que laboran en jornada nocturna dentro del predio fiscal y en oras más tardes me traslade a Garita #5 a reforzar dicha garita.

4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 08/06/2017 me presente en garita #2 En el cual estuve reforzando en apunte de cisternas llenas y vacías al compañero Oscar Felipe Portillo en el cual se le dio egreso a 150 camiones con cisternas.
5. El día viernes 09/06/2017. Recibí turno en garita #5 Jornada Nocturna 19:00hrs a 07:00hrs Estuve en constante vigilancia y haciendo mi recorrido correspondiente y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante el turno del día Domingo 11/06/2017. Recibí turno en Edificio Administrativo en el cual por ser fin de semana me encargue que nadie ingresara a las instalaciones del edificio sin ningún permiso por protección y durante el día sin novedad.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 12 para amanecer 13/06/2017 me presente en Garita #1 para relevar al agente de seguridad Edwin Busbey, entregándome sin novedad el puesto de servicio.

  
F-----  
Henry Micsael Polanco Esquivel  
Persona contratada

  
F-----  
Juan Manuel Campos  
sub Jefe Inmediato



  
Vo,Bo F-----  
Sr. Jose Raúl Vigil Arias  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Reglón Presupuestario 029

Contrato de Servicios técnicos No, 57-029-2017

NOMBRE: Tomas Lares López

CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la primera quincena del mes de Junio 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

01- Día Jueves 01/06/2017 Asueto por fiesta titular de la localidad.

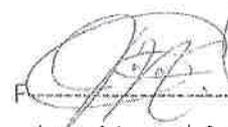
02- Día sábado 03/06/2017, turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs en garita #1 Solo registro y vigilancia fui supervisado por mi jefe de grupo Jose Fajardo Cerna.

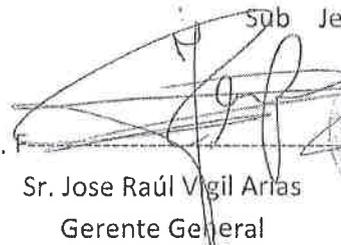
03- Día Domingo 04/06/2017 turno nocturno 19:00hrs a 07:00hrs en garita #3 solo vigilancia de muro perimetral y maya, y fui supervisado por mi jefe superior Jose Fajardo Cerna.

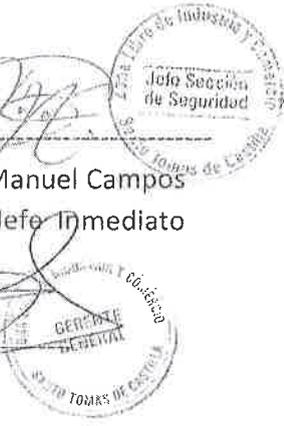
04- Día Martes 06/06/2017 turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Edificio Administrativo solo vigilando y registro del personal que ingreso y egreso al edificio y a la vez fui supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.

- 05- Día miércoles 07/06/2017. Turno Nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs en Garita #2. Registrando y apuntando cabezales con cisternas vacías y así vehículos livianos y fui supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.
- 06- Día viernes 09/06/2017. Turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs en Garita Peatonal solo Registro del personal que ingresa y egresa al predio fisca y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo Joatan Aragón.
- 07- Día sábado 10/06/2017. Turno nocturno 19:00hrs a 07:00hrs Recibí turno en garita #1 solo vigilancia y fui supervisado por mi jefe de grupo.
- 08- Día Lunes 12/06/2017. Turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs Registro en garita #2 Revisando 150 Cabezales con cisternas y contenedores llenos y vacíos y vehículos livianos. Y a la vez fui supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.

  
F-----  
Tomas Lares López  
Persona Contratada

  
F-----  
Juan Manuel Campos  
Sub Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
Sr. Jose Raúl Vigil Arras  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**Contrato de servicios técnicos No.58-029-2017**

**Nombre:** Henry Eduardo Peña Palencia

**Cargo:** Auxiliar Técnico

**Correspondiente:** A la primera quincena de Junio de 2017

**01 AL 02-06-2017**

Siendo las 18:45 hrs me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 hrs procedí a apagar las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 06:50 hrs entregué mi turno al compañero Henry Polanco sin ninguna novedad gracias a Dios.

**03-06-2017**

Siendo las 06:45 hrs me presenté a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 55 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 18:50 hrs al compañero Elvin Pérez.

**04 AL 05-06-2017**

Siendo las 18:30 hrs me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No,1 y encendiendo las luces, manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 6:30 hrs sin ninguna novedad, gracias a Dios.



**06-06-2017**

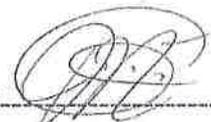
Siendo las 06:45 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 16 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.

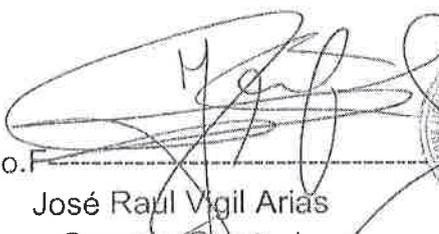
**07 AL 08-06-2017**

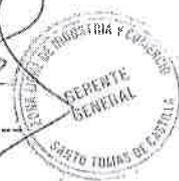
Siendo las 18:10 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Héctor Salazar.

F.   
Henry Eduardo Peña Palencia  
Persona Contratada

F.   
Juan Manuel Campos  
Sub. Jefe Inmediato



Vo.Bo. F.   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

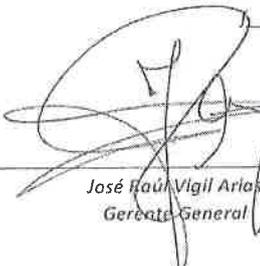
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017  
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT  
CARGO: AUXILIAR TECNICO  
CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV,
- \* Monitoreo del programa de CCTV.
- \* Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada

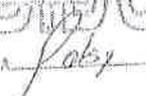
  
Jhonathan Helmen Benítez  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General


RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECEBIDO  
07 JUN 2017

HORA 17:00 FIRMA 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 61-029-2017**

**NOMBRE: JORGE MARIO HERNANDEZ**

**CARGO: AUXILIAR TECNICO**

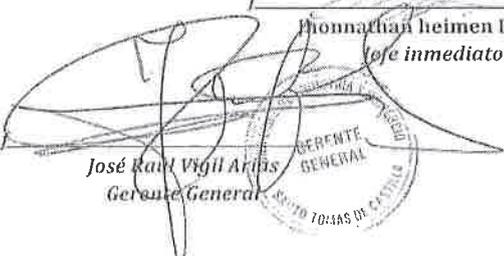
**CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017**

- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV.
- \* Monitorcar Programa de CCTV.
- \* Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
Jorge Mario Hernandez  
Persona Contratada

Vo.Bo.

  
Monnathan heimen Benitez  
Jefe inmediato

  
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General





RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
**RECIBIDO**  
31 MAY 2017  
HORA 14:16 FIRMA Ratsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

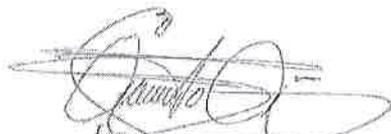
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 62-029-2017

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV.
- \* Monitorear Programa de CCTV.
- \* Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
Carlos Augusto Argueta  
Persona Contratada

  
Jhannathan Heimen Benitez  
Jefe Inmediato

Vo.Bo.

  
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
**RECORRIDO**  
01 JUN 2017  
HORA 3:30 FIRMA Clara

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

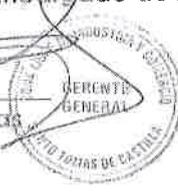
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
**RECIBIDO**  
05 JUN 2017  
HORA 11:45 FIRMA *Patsy*

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.63-029-2017  
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS  
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

- Se desinstalo la unidad condensadora de la oficina de
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado de CCTV
- Instalación de tv en la casa de visita
- Mantenimiento preventivo al aire acondicionado oficina ingeniería
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina caja
- Mantenimiento correctivo al aire acondicionado oficina nominas

*A. S. R.*  
F. \_\_\_\_\_  
LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS  
Peón de Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ENGARGADO DE LA SECCION  
DE MANTENIMIENTO  
ZOLIC- SANTO TOMAS DE CASTILLA  
*Benjamin Chachagua*  
Encargado de Mantenimiento.  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Señor, José Raúl Vigil Arias  
Gerente General  




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



**INFORME DE ACTIVIDADES**

**REGLON PRESUPUESTARIO-029**

**Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017**

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la primera quincena del mes de junio 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

**\*Atiendo Telefono de oficina.**

**\*Ingresar Facturas de: arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.**

27187	1-6	TRANSPORTES LOS GEMELOS
27188	1-6	TRANSPORTES "W"
27189	1-6	ALEJANDRO ISAIAS MOLINA MORALES
27190	1-6	LUIS ADALBERTO DIMAS MARROQUIN
27191	1-6	TRANSPORTES SERCA, S.A.
27192	1-6	GRUPO CELERION
27193		ANULADO
27194	1-6	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
27195	1-6	TRANSPORTES MAYA
27197	1-6	TRANSPORTES R Y B
27198	1-6	TRANSERCO, S.A.
27199	1-6	TRANSERCO, S.A.
27200	1-6	TRANSPORTE TEODORO
27251		ANULADO
27252	1-6	TRANSGUATE LOGISTICS, S.A.
27253	1-6	LAS PIPAS, S.A.
27254	1-6	GESTIONES ADUANALES Y PORTUARIAS R.S.M.
27255	5-6	CORPORACION FERPAY, S.A.
27256	5-6	ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
27257	5-6	SERGEMSA
26925	2-6	HANTAR, S.A.
26926		ANULADO
26927	2-6	PETROLATIN, S.A.
26928	2-6	PETROLATIN, S.A.
26929	2-6	TANQUES, S.A.

**\*Informe que contiene causa, clasificacion y situación en que se encuentran los usuarios morosos.**

**\*Informe completo de cada usuario moroso, análisis y correos electrónicos de cobro.**

**\*Actualizar reporte a diario de los pagos que se efectuan.**

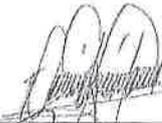
\*Verificar que los usuarios esten al día, caso contrario generar recordatorios via correo electronico a los usuarios, de hacer caso omiso a la tercera nota se remite a Gerencia.

\*Ingresar prorrogas

\*Ingresar modificaciones por reducción o rescisión de contrato.

\*Ingresar modificaciones por ampliación de area.

  
\_\_\_\_\_  
Syndi Mafali Connor Perez  
Persona Contratada.

  
\_\_\_\_\_  
Mario Ardón  
Jefe Inmediato

  
OFICINA GENERAL DE REGISTRO Y CONTABILIDAD  
CONTADOR GENERAL  
SANTO TOMAS DE CHUMPA

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Sr. Jose Raul Vigil Arias  
Gerente General

  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA  
GERENTE GENERAL  
SANTO TOMAS DE CHUMPA



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

*CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 65-029-2017*

*NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES*

*CARGO: AUXILIAR TECNICO*

*CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017*

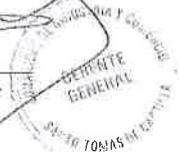
- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV,
- \* Monitorear Programa de CCTV.
- \* Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
Randy Leonel Montenegro Reyes  
Persona Contratada

  
Jhonnathan heimen Benitez  
Jefe inmediato

Vo.Bo.

José Raúl Vigil Amias  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: Patsy Gabriela García García

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la Primera Quincena de Junio de 2017

- REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL.
- ATENDER AL PERSONAL.
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIOS
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- 483-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES MAYO
- 484-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 485-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 486-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 487-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 488-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 489-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 490-2017 DR. SALVADOR HERRERA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017
- 491-2017 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 492-2017 LICDA. HEYDI SIERRA- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 493-2017 Licda. Ana Maritza Morales - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO- 2017
- 494-2017 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 495-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 496-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 497-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 498-2017 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -2QNA. MAYO
- 499-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 500-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 501-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO

- 502-2017 EDGAR EMEVIL CHACON- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 503-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 504-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 505-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 506-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 507-2017 ADELMO DE PAZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 508-2017 ADELMO DE PAZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 509-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 510-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 511-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 512-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 513-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 514-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 515-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 516-2017 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 517-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017
- 518-2017 CANCELACION TERCER PAGO LIQUIDACION LABORAL LETICIA PINEDA
- 519-2017 KIT ESTETOSCOPIO Y ESFIGMOMANOMETRO
- 520-2017 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 521-2017 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 522-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 523-2017 GUSTAVO SOLIS- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 524-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 525-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 526-2017 CANCELACION LIQUIDACION DE LA EX TRABAJADORA NORA VARGAS-
- 527-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 2QNA. MAYO 2017

- 528-2017 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 529-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 25 DE MAYO
- 530-2017 COMPRA DE CINTAS PARA CARNE-INTELIDENT
- 531-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 532-2017 CANCELACION DE NOMINA BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 533-2017 PENSION ALIMENTICIA JULIO JACINTO MES DE MAYO
- 534-2017 PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR ELVIN GODOY PARA ROSA HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 535-2017 DESCUENTO DE PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR OCAR PORTILLO PARA JUANA DEL CARMEN NAJERA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 536-2017 HOSTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 537-2017 DESCUENTO DE FIANZA A TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 538-2017 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 539-2017 PAGO DE INDEMNIZACION MAYO
- 540-2017 NOMINA DE CANCELACION TOTAL DE SUELDO DE JUNIO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES
- 541-2017 NOMINA DE PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 542-2017 DESCUENTO DE ISR A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

#### ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 344-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 345-2017 KARLA LOPEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 346-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 347-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 348-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 349-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 350-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 351-2017 DR. SALVADOR HERRERA- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 352-2017 LIC. SANDRA DE LEON TEO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 353-2017 LICDA. HEYDI SIERRA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 354-2017 ANA MARITZA MORALES ORTIZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2017
- 355-2017 LIC. LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

- 356-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 357-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 358-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 359-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 360-2017 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 361-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 362-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 363-2017 EDGAR EMEVIL - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 364-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 365-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 366-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 367-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 368-2017 Adelmo de Paz Lemus - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 369-2017 Adelmo de Paz Lemus - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 370-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 371-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA, CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 372-2017 CINTAS PERSONAL ZOLIC
- 373-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 374-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 375-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 376-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 377-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 378-2017 HONER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 379-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO 2017
- 380-2017 LICENCIADO JUAN FERNANDO SAENZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 381-2017 JORGE ANTONIO GARCIA MANCILLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

- 382-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
  - 383-2017 GUSTAVO ADOLFO SOLIS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
  - 384-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
  - 385-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
  - 386-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES MAYO
  - 387-2017 ALIMENTACION RECURSOS HUMANOS
  - 388-2017 HOSTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
  - SACAR FOTOCOPIAS.
  - ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
  - ESCANEAR DOCUMENTOS.
  - ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS).
  - RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
  - REALIZAR CARTAS DE VACACIONES

  
f. Patsy Gabriela García García  
Persona Contratada

  
f. Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe Inmediato



  
f. José Raul Vigil Arias  
Gerente General

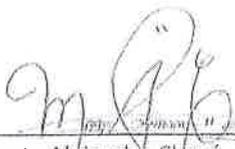


CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.  
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES  
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO DE 2017.



- ✓ **Control del archivo interno:**
  - Archivo de oficios enviados y recibidos.
  - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
  - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
  - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.
  
- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
  - OFICIO UDAI No. 040-2017 remitiendo arqueo de caja chica CC a GG 08-05-17.
  - OFICIO UDAI No. 041-2017 remitiendo arqueo de caja chica STC a GG 18-05-17.
  - OFICIO UDAI No. 043-2017 Para Sandra Méndez, situación actual de almacén.
  - OFICIO UDAI No. 044-2017 Financiero, remitiendo errores en facturas Abril 2017.
  - OFICIO UDAI No. 046-2017 Para Contador, remitiendo conciliaciones.
  - OFICIO UDAI No. 051-2017 remitiendo a inventarios que se descargue monitor.
  
- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
  - NOTA DE AUDITORIA No. 19-2017.
  - NOTA DE AUDITORIA No. 20-2017.
  
- ✓ **Realización y trámite de pedidos:**
  - PEDIDO NO. 005-2017 Compra de baterías.
  - PEDIDO NO. 006-2017 Mouse.
  
- ✓ **Realización y trámite de solicitudes de pago:**
  - SOLICITUD DE PAGO No. 02-2017 Viáticos Licda. Danissa Velasquez 29 y 30-05-17.
  
- ✓ **Realización de arqueo de caja chica en oficinas de Santo Tomas de Castilla junto al auxiliar de auditoría Interna, 18/05/2017.**
  
- ✓ **Revisión de facturas de ingresos mes de Abril 2017, cotejando con cuadro de ingresos, verificando que los cobros se efectúen correctamente:**
  - Facturas emitidas Santo Tomas de Castilla (66 facturas).
  - Facturas emitidas en Ciudad Capital (65 facturas).

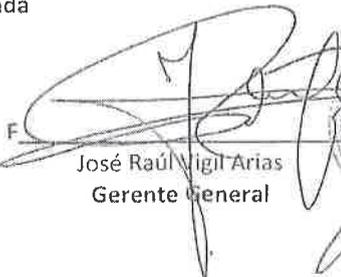
- ✓ Realización de las conciliaciones bancarias de la cuenta de ahorro, Banco G&T Continental, correspondiente al mes de Abril 2017:
  - Solicitar al encargado de tesorería que proporcione el libro auxiliar de bancos como también el estado de cuenta.
  - Impresión del estado de cuenta en SICOIN WEB.
  - Realización del cotejo de cuentas para encontrar posibles diferencias.
  - Realización de las cédulas analíticas de la conciliación bancaria correspondiente al mes de Abril 2017.
  
- ✓ Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:
  - Recibir los expedientes que remiten para revisión.
  - Revisión detallada de todos los documentos que adjunten a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
  - Ingreso de cada expediente en el cuadro de control interno que se maneja dentro del departamento. (65 expedientes ingresados)
  - Luego de ser examinados detalladamente por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su corrección, por medio de conocimientos.

F   
Marta Alejandra Chacón Morales  
Persona contratada



F   
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia  
Jefe Inmediato



F   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.68-029-2017  
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON  
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

Limpieza del techo del módulo F1 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Limpieza del piso del módulo F1 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Rastrillado en tercera calle sector 3 y 4 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Limpieza de áreas verdes en calle 2 sector 1y 2 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

*[Signature]*  
F  
MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON  
Peón de Mantenimiento

*[Signature]*  
ENCARGADO DE LA SECCION  
MANTENIMIENTO  
Benjamin Chachagua  
Encargado de Mantenimiento.

*[Signature]*  
Vo.Bo.  
Señor, José Raúl Vigil Arias  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 69-029-2017

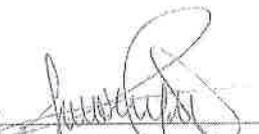
NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO AÑO 2017

- \*Atender llamada de Camara de Industria y Comercio y más usuarios
- \*Llamar a encargado de Comisión Portuaria Nacional (CPN) Ciudad Capital.
- \*Reunir firmas de jefes y encargados de departamentos para Dictamen D.M.,F.,ING.,P.,J.,C.,STC No.027-2017. Tigsa Fertilizantes.
- \*Reunir firmas de jefes y encargados de departamentos para Dictamen D.M.,F.,ING.,P.,J.,C.,STC No.028-2017. Atlantis Internacional.
- \*Elaboración de Solicitud de Pago No.016-2017
- \*Elaboración de Pedido No. 030-2017 - para alimentación de personal que labora Dictámenes requeridos por Gerencia General.
- \*Enviar via correo electronico Formulario para poder ser Usuario de ZOLIC.
- \*Elaboración de Pedido No. 031-2017 - para alimentación de personal que labora Dictámenes requeridos por Gerencia General.
- \*Requisición de Consumos Diarios para el Departamento de Planificación y Mercadeo.
- \*Elaboración de Pedido No. 032-2017 - para alimentación de personal que labora Dictámenes requeridos por Gerencia General.
- \*Requisición de Tintas para Impresora Canon, Departamento de Planificación y Mercadeo.
- \*Atender llamas de diferente Personal, Usuarios y Otras empresas.
- \*Entregar oficios e Informes que son requeridos por Gerencia General, SubGerencia, con copia a Ingenieria e Inventarios, y demas departamentos. Asimismo como DICTAMENES que son elaborados en el Departamento de Mercadeo.
- \*Elaboración de Pedido No. 032-2017 - para alimentación de personal que labora Dictámenes requeridos por Gerencia General.

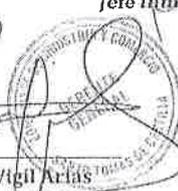
Observaciones: Cubrir temporalmente el puesto de Auxiliar del Departamento de Mercadeo.

f:   
Judith Jamileth Martinez Castañeda  
Auxiliar del Departamento de Protección

f:   
Licda. Milvia Consuelo Grignon  
Jefe Inmediato



Vo.Bo:   
Señor. José Raúl Vigil Arías  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017

NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- \* Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- \* Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- \* Hacer comida diariamente.
- \* Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- \* Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- \* Limpieza diaria de techos.
- \* Limpieza diaria de muebles.
- \* Limpieza diaria de espejos.
- \* Limpieza diaria de gradas.
- \* Atender Visitas.
- \* Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- \* Apoyo diario en lavandería

  
Persona Contratada  
Dora Elena López Vasquez de Morales

  
Gerente General  
José Raúl Vigil Arias



ZONA LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO "ZOLIC"  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
01 JUN 2017  
DORA 17:00  
CUBA

INFORME DE ACTIVIDADES  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

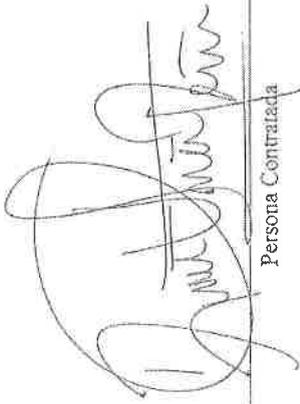
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72 -029-2017  
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ  
 CARGO: AUXILIAR TECNICO  
 CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO 2017



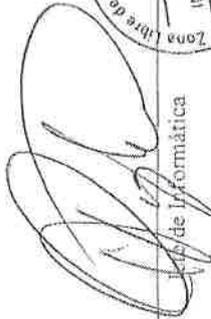
Fecha	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-05-15	Revisión de configuración de contraseña.	Odilia Tobar	Se reviso configuración de contraseña para ingreso de equipo.
2017-05-16	Configuración usuario y contraseña para seguimiento de contratos.	Pablo Alvarez	Se configuró usuario y contraseña para seguimiento de contratos
2017-05-17	Configuración de usuario para SIGES de Silvia Blanco	Thyron Marchorro	
2017-05-17	Instalación de equipo de cómputo.	Thyron Marchorro	Se instaló equipo completo de computo a Silvia Blanco
2017-05-17	Problema con encendido del CPU	Pablo Alvarez	Se reviso CPU dejándolo en funcionamiento.
2017-05-18	SopORTE para habilitación de cámara de Garita de Ingreso.	Heymenn Benítez	Se dio soporte para habilitación de cámara de Garita de Ingreso.

2017-05-18	Revisión de actualizaciones de correo electrónico.	Miguel Angel Cardona	Se actualizaron correos y solicitudes para firma.
2017-05-19	Problema de conexión en Garita 2	Federico Silas	Se reseteo el switch del área de controles
2017-05-19	Problemas de red en el área de Gerencia	Yennifer Escobar Suchite	El cableado de red se encontraba mal conectado
2017-05-19	Problema con los saldos de un usuario en el Sistema de Cobros	Claudia Carranza	Se corrigieron los saldos de abril
2017-05-22	No puede ingresar a la carpeta del servidor	Alicia Lemus	Se actualizo contraseña en red.
2017-05-22	No puede ingresar a la carpeta del servidor	Alejandra Chacon	Se actualizo contraseña en red.
2017-05-22	Problemas para ingresar a pag. de Contraloría	Delegado de Contraloría	Se habilito internet para Delegación de Contraloría.
2017-05-22	Computadora de UJP no enciende	Lilian Juarez	Se reviso pantalla dejándola en funcionamiento.
2017-05-22	Soporte para instalación de programa en equipo de Planificación.	Karla Linares	Se dio soporte para instalación de programa.
2017-05-22	Regresar fecha del SICOME en garita 2 para arreglar datos erróneos	Federico Silas	Se dio soporte para corrección de dato en SICOME.
2017-05-23	Soporte en programa para gráficos de Photoshop.	Karla Linares	Se dio soporte para instalación de programa.
2017-05-23	Revisión de impresora local.	Lidia Haydee Beteta	Se revisó configuración dejándola en funcionamiento.

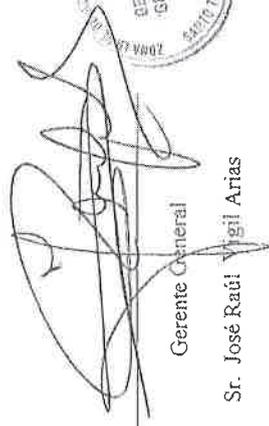
2017-05-24	Impresora local des-configurada y necesita mantenimiento.	Delegado de Contraloría	Se configuro impresora local.
2017-05-29	Actualización de contraseña en equipo de cómputo.	Ricardo Morales	Se actualizo contraseña de equipo de cómputo en servidor.
2017-05-31	instalación de Scanner Local Auxiliar de Compras	Silvia Blanco	Se instaló Scanner local con drivers y sus respectivas pruebas.
2017-06-01	instalación de Disco duro a CPU de Federico Silas.	Federico Silas	
2017-06-01	instalación de Disco Duro a CPU de Secretaria de Financiero.	Yessica Palacios	
2017-06-01	Seguimiento a Trámite de Licenciamiento de Antivirus.	Alejandro Villagran	
2017-06-01	Mantenimiento Preventivo a Equipos de CCTV	Jose Luis Ruano	

  
Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz

  
Jefe de Informática

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez

  
Gerente General

Sr. José Raúl Vigil Arias



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE  
CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 73-029-2017.

NOMBRE: EDGAR EMEVIL CHACÓN.

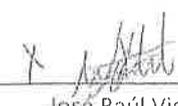
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.

CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017.

- Se realizó una inspección de las maquinas podadoras de empuje de lo cual se el entrego un informe 044-2017.
- Se acompañó a Los técnicos electricistas de la empresa ENERGUATE, para realizar una inspección ocular del estado de los para rayos que se encuentran dentro del predio fiscal de los cuales reportaron 2 que están en mal estado así mismo se reportó 2 portafusiles, los cuales se encuentran ubicados en el ingreso a casa de visitas, para lo que se espera noticia.
- Se realizó pruebas de voltaje en distintos aires acondicionados del edificio administrativo para lo cual se corrobora que el voltaje se encuentra entre 188v. y 208v.
- Se continuó con las pruebas de voltajes de los aires acondicionados que mostraron bajo voltaje y se les realizo su respectivo mantenimiento, teniendo 3 aires acondicionados en las oficinas de protección, 2 en oficinas de Gerencia, 1 en oficina de informática, 1 en oficinas mercadeo, y 2 en oficinas financiero, se realizó sus respectivos pedidos para las reparaciones correspondientes.
- Se superviso la instalación y reparación de tomacorrientes en la oficina de Compras, para que se pudiera instalar el nuevo auxiliar y conectar los equipos requeridos, así mismo se le solicito a José María España que realizara la instalación del teléfono de la cual a la fecha no ha realizado dicha instalación.

F:   
PHIC Edgar Chacón  
PERSONA CONTRATADA

F:   
Ing. Gilva Gortez  
JEFE INMEDIATO

F:   
José Raúl Vigil Arias  
GERENTE GENERAL

  
GERENTE GENERAL  
RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
RECEBIDO  
20 JUN 2017  
HORA 11:37 FIRMA fatsy



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

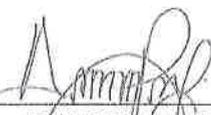
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 76-029-2017

NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS

CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

- \* Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- \* Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- \* Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las Instalaciones de Zolic.
- \* Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- \* Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

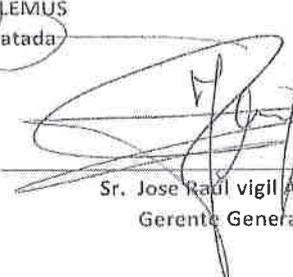
F.   
ADELMO DE PAZ LEMUS  
Persona Contratada

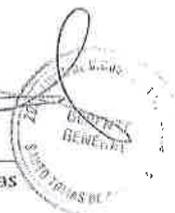
f. Vo. Bo.

  
Jose Luis Ruano Rodriguez  
OPIP



f.

  
Sr. Jose Raul Vigil Areas  
Gerente General



RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO  
06 JUN 2017

HORA 15:46 FIRMA Patsy

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES; NO.77-029-2017**

**NOMBRE:ADURAM GAMARRO**

**CARGO: AUXILIAR TÉCNICO**

Señorita:  
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera,  
Sub-Gerente General ZOLIC.

**Referencia: informe correspondiente a la del mes de Junio de 2017**

Estimada, Srita. Cermeño.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la primera quincena del mes de junio de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 77-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante el mes de junio 2017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Encomienda a Litegua (ir a traer e ir a dejar documentos )
- Entrega de documentos a Guatex
- Entrega de documentos en la Contraloria General de Cuentas
- Entregad de Documentos a la Camara de Industria De Guatemala
- Entrega de Dcumentos a Puma Energy Guatemala
- Entrega de documentos a GTM Guatemala
- Entrega de documentos a Naturaceites, S.A
- Limpieza General en oficinas de Zolic.



Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

  
Aduram Gamarro  
Auxiliar Técnico

  
Sra. Wendy Xiomara Cermeño  
Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 78-029-2017**

**NOMBRE: Yenifer Analí Escobar Súchite.**

**CARGO: Auxiliar de Gerencia General.**

**CORRESPONDIENTE: Primera Quincena del mes de Junio de 2017.**

- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA
- ✓ REALIZAR LA AGENDA PARA LOS HONORABLES MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.

**REALIZAR OFICIOS**

- OFICIO D.G.G. 0372-2017, NATURACEITES, AUTORIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE UNA BASCULA.
- OFICIO D.G.G. 0373-2017, INGENIERIA, DEBE DE ESTAR PRESENTE EN LAS CUESTIONES DE CAMPO DE LOS USUARIOS.
- OFICIO D.G.G. 0374-2017, HANTAR, HACERLES DE SU CONOCIMIENTO SOBRE LA SOLICITUD DEL DETERIORO DE LA GALERA.
- OFICIO D.G.G. 0376-2017, FINANCIERO, APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA No. 03-2017.
- OFICIO D.G.G. 0377-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -NOVAFIBER, S.A..
- OFICIO D.G.G. 0383-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0028-2017, PRORROGA DE CONTRATO, MEJORES MARCAS, S.A..
- OFICIO D.G.G. 0384-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO INVITACIÓN XII CONGRESO MARÍTIMO PORTUARIO.

- OFICIO D.G.G. 0385-2017 JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO SEGUNDA REPROGRAMACION DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029.
- OFICIO D.G.G. 0386-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ABRIL 2017.
- OFICIO D.G.G. 0387-2017, CASA DE VISITAS, AUTORIZACION PARA HOSPEDAJE DE PERSONAS MUNICIPALIDAD.
- OFICIO D.G.G. 0390-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -J.APPAREL, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0394-2017, OXEC, S.A. PUNTO 5.6, RESOLUCIÓN DE J.D. No. 42-15-2017 ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0395-2017, SAT, OXEC II, S.A. PUNTO 5.6, RESOLUCIÓN DE J.D. No. 42-15-2017 ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0398-2017, MERCADEO, AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL DIRECTORIO EMPRESARIAL 2017-2018.
- OFICIO D.G.G. 0400-2017, RECURSOS, SUSPENSION DE VACACIONES DE THYRON MARCHORRO.
- OFICIO D.G.G. 0401-2017, INVENTARIOS, NOMBRAMIENTO DEL ENCARGADO DE INVENTARIOS PARA PAGO DE IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS DE ZOLIC.
- OFICIO D.G.G. 0402-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 4, MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS GUATEMALA, C.A.
- OFICIO D.G.G. 0403-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GERENCIA NO. 0029-2017, ATLANTIS INTERNACIONAL S.A.- TERMINACIÓN DE CONTRATO.
- OFICIO D.G.G. 0404-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GERENCIA NO. 0030-2017, TIGSA FERTILIZANTES S.A.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO.
- OFICIO D.G.G. 0409-2017, ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A. PUNTO 5.1, RESOLUCION DE J.D. No. 45-17-2017, TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0410-2017, SAT, ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A. PUNTO 5.1, RESOLUCION DE J.D. No. 45-17-2017, TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0411-2017, FINANCIERO, DARLE SEGUIMIENTO A LA CREACIÓN DEL NIT VIRTUAL.
- OFICIO D.G.G. 0412-2017, FINANCIERO, SOLICITANDO LOS ESTADOS FINANCIEROS MAS DETALLADOS.
- OFICIO D.G.G. 0415-2017, PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. - ANULACIÓN DE FACTURA DE ARRENDAMIENTO DE MAYO 2017.
- OFICIO D.G.G. 0418-2017, TERMINACION CONTRATO DE ARRENDAMIENTO TIGSA FERTILIZANTES.
- OFICIO D.G.G. 0420-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO CGC-DAAD-S09-MP-0108-2017-2.

#### REALIZAR NOMBRAMIENTOS

- Nom.GG-0094-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- Nom.GG-0095-2017, RUBEN LIMA- ASISTR A CIUDAD CAPITAL.
- Nom.GG-0096 - 2017, FLORENTINO GARZA- DILIGENCIAS CIUDAD CAPITAL.
- Nom.GG-0101-2017, MILVIA GRIGNON- OFICINAS DE ZOLIC CC IR A TOMAR FOTOS PARA CARNET.
- Nom.GG-0102-2017, THYRON ARTURO MARCHORRO MORÁN - ASISTIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- Nom.GG-0103 -2017, PABLO JACOB - ASISITIR A REUNION MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA Y GERENCIA.
- Nom.GG-0104-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS PINEDA.- DILIGENCIAS DE OFICINAS ZOLIC, CC.
- Nom.GG-0105- 2017, LADY BLANCO- DILIGENCIAS A OFICINAS ZOLIC CC.
- Nom.GG-0106-2017, ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA- TRAMITE DE LIQUIDACIÓN PARA NORA VARGAS.

#### REALIZAR PEDIDOS

- PEDIDO D-GG No. 0089-2017, MANGUERA PARA EL LAVAMANOS DEL CUARTO NO. 1 DE CASA DE VISITAS.
- PEDIDO D-GG No. 0092-2017, UTILINSILIOS PARA PISINA CASA DE VISITAS.
- PEDIDO D-GG No. 0095-2017, QUINTO PAGO POR PAGO DE ANTICIPO Y DEPÓSITO EN GARANTÍA PARA TERMINAL MARÍTIMA TROPIGAS.
- PEDIDO D-GG No. 0096-2017, ONCEAVO PAGO DE JUICIO EJECUTIVO DE LA SRA, PALMIRA RAMIREZ Y VIVIAN ALVAREZ.
- PEDIDO D-GG No. 0098-2017, ABARROTERÍA PARA CASA DE VISITAS.
- PEDIDO D-GG No. 0100-2017, MANGUERAS PARA CASA DE VISITAS.
- PEDIDO D-GG No. 0101-2017, INMOBILIARIA MARMOL, SOCIEDAD ANONIMA PARQUE CC –JUNIO.
- PEDIDO D-GG No. 0105-2017 GAS PARA CASA DE VISITAS.

#### REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO

- SOLIC. DE PAGO No. 0087-2017, PAGO POR SILLAS EJECUTIVAS - SUMINIATROS Y SOPORTE-.
- SOLIC. DE PAGO No. 0088-2017, PAGO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO DE PUMA ENERGY COMO ZDEEP MAYO 2017.

- SOLIC. DE PAGO No. 0089-2017, ALIMENTOS PARA ATENCION A LA GERENCIA, SUB GERENCIA GENERAL ASI COMO VISITAS VARIAS A LA GERENCIA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0091-2017, MATERIALES PARA INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS EN CASA DE VISITAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0092-2017, QUINTO PAGO POR PAGO ANTICIPADO Y DEPOSITO EN GARANTÍA TERMINAL MARÍTIMA TROPIGÁS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0093-2017, ONCEAVO PAGO DEL JUICIO EJECUTIVO DE PALMIRA MARIBEL SOSA Y VIVIAN FABIOLA ALVAREZ Q. 100,000.
- SOLIC. DE PAGO No. 0094-2017, PAGO POR CANECAS- PISCINA CASA DE VISITAS-.

#### REALIZAR PROVIDENCIAS

- PROV.GG. 0034-2017, ARRENDAMIENTO DE ÁREA DESCUBIERTA, SAESA, S.A.
- PROV.GG. 0035-2017, PRORROGA DE ARRENDAMIENTO DE ÁREA CUBIERTA DE MONE INTL.



---

Yenifer Analí Escobar Súchite  
Persona contratada



José Raúl Vigil Arias  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 79 -029-2017

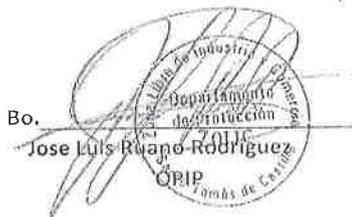
NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN

CARGO: SUB-OPIP DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

- \* Se Implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- \* Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- \* Elaboración de carnets y apoyo en base de datos
  
- \* Elaboración de Inspección de Instalaciones e Inventario de Mercaderías a la empresa Mone Inti Guatemala,S.A. el día 03 de abril de 2017.
- \* Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- \* Garantizar que el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- \* Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

  
Ruben Arturo Vargas Milian  
Persona Contratada

f. Vo. Bo.   
Jose Luis Ruano-Rodriguez  
OPIP  
Santo Tomás de Castilla

f.   
Sr. Jose Raul Vigil Areas  
Gerente General

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
**RECIBIDO**  
08 JUN 2017  
HORA 11:30 FIRMA 