

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES No. 2-029-2017 HUMANOS

NOMBRE: HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL

CARGO: RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2017.



**ACTIVIDADES A CARGO DE
HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL
RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC.**

- a) Proyecté a la institución en eventos para promover la nueva imagen de ZOLIC.
- b) Recibí las solicitudes realizadas a la oficina de acceso a la información vía electrónica y escrita y les di seguimiento de manera conjunta con la encargada de la oficina de acceso a la información pública.
- c) Apoyé a la elaboración de boletines informativos de la institución.
- d) Revisé diariamente Prensa Libre así como el Diario Oficial, con el objeto de poder informar a la Gerencia General de cualquier situación relacionada con ZOLIC, o en la cual la misma pueda verse involucrada.
- c) Otras actividades designadas por el señor presidente de junta directiva de ZOLIC.
- f) Acudir a diferentes dependencias como la cámara de comercio, cámara de industria, AGEXPORT y demás instituciones en los diferentes foros y convenciones que realizan dichas entidades, para promover la imagen de ZOLIC tanto a nivel nacional como a nivel internacional.
- g) Asistir a la subgerente general en reuniones con posibles usuarios para promocionar a ZOLIC.

- h) Monitorear las noticias económicas que salen en los diferentes medios de comunicación en donde se pueda relacionar a ZOLIC o que puedan tener relación con ZOLIC cubriendo de mi salario el costo diario de cada uno de los medios de comunicación escritos.
- i) Visitar a posibles usuarios de ZOLIC para promocionar a la institución y ofrecer los beneficios que la misma les puede dar.
- j) Recibir a las diferentes empresas y personas y brindarles toda la información relacionada con ZOLIC y con los beneficios que la misma les puede dar.
- k) Apoyar a la gerencia general en diferentes actividades que me sean requeridas.
- l) Apoyar a la subgerencia general en las diferentes actividades que me sean requeridas.
- m) Apoyar al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en las oficinas de ciudad capital en actividades varias.
- n) Apoyar y coordinar con el personal de mantenimiento de las oficinas de ZOLIC en las oficinas de ciudad capital en las diferentes actividades que me sean requeridas.
- o) Apoyar y coordinar en generar a cualquier trabajador de ZOLIC en cualquier necesidad que me sea requerida.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente.

F: 
HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL
Persona Contratada.

F: 
JOSE RAUL VIGIL ARIAS
Gerente General y Secretario de la Junta Directiva ZOLIC



F: 
c.c. WENDY CERMEÑO CABRERA / Subgerente General de ZOLIC

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS
CUATRO - CERO VEINTINUEVE - DOS MIL DIECISIETE (4-029-2017).

NOMBRE: César Antonio Catalán Sosa

CARGO: Asesor de Proyectos



JOSÉ RAÚL VIGIL
Gerente General
ZOLIC

Referencia: informe de Junio de 2017

Estimado Señor Vigil:

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes Junio de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 4-029-2017 en virtud del cual fui contratado como Asesor de Proyectos, en las oficinas de ciudad Guatemala, para prestar mis servicios técnicos.


DESARROLLO PLAN ESTRATEGICO ZOLIC 2016-2020


1. Reunion de sensibilizacion del plan de negocios con Oscar Montoya.
2. Reunion de sensibilizacion del plan de negocios con Asesor de Aduanas.
3. Reunion con Directivos para explicar el Plan de Negocios Zolic
4. Finalizacion del formulario del caso de negocio que los usuarios deben presentar para ser autorizados como usuarios ZDEEP.
5. Inicio de elaboracion de procesos de gestion de solicitudes.
6. Inicio de elaboracion de procesos de control ingreso y salida.
7. Inicio de elaboracion de procesos para inventarios fisicos.
8. Definicion de formulario para solicitud para usuario ZDEEP.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,


César Antonio Catalán Sosa
Asesor de Proyectos


Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 8-029-2017

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA.

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Señorita:

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.

Sub-Gerente General ZOLIC.

Referencia: informe correspondiente al mes de JUNIO de 2017



Estimada, Srita. Cermeño.


Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes al Mes de Junio de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 8-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Piloto en las oficinas de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante EL MES DE JUNIO 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Traslado de autoridades de ZOLIC a Puerto Quetzal
- Traslado de autoridades de ZOLIC a Aeronáutica Civil
- Traslado de autoridades de ZOLIC a Aeropuerto Internacional la Aurora
- Entrega de Documentos a la Cámara de Industria
- Reunión de autoridades de ZOLIC al Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-
- Reunión de autoridades de ZOLIC al Ministerio de Finanzas Publicas
- Comisión a Puerto Barrios

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto Gerencia General


Srita. Wendy Xiomara Cermeño
Sub-Gerente General

Sub-Gerente General
Zona libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 37- A - 029-2017
NOMBRE: DONY HUMBERTO SANCEÑO FLORIAN
CARGO: PILOTO DE LA SUBGERENCIA GENERAL

Señora
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
-ZOLIC-
Santo Tomas de Castilla



Respetable Señora Cermeño:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de Junio del año 2017, las cuales se detallan de la siguiente manera:


- Piloto de la Subgerente General.
- Semana del día 01 al 02 de junio del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones.
- Semana del día 05 al 9 de junio del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 12 al 16 de junio del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 19 al 23 de junio del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 26 al 30 de junio del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Estuve pendiente del Vehículo de la Sub Gerente en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.


Dony Humberto Sanceño Florián
Piloto de la Subgerencia

Vo. Bo.


Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: A la Segunda Quincena del mes de Junio de 2017.



Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al periodo y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- ✦ Atención de personeros de Blue Oil, S.A.
- ✦ Agendar y coordinar las reuniones del Presidente de Junta Directiva.
- ✦ Seguimiento a temas específicos, requeridos por la Junta Directiva en conjunto con el Asesor Legal de Junta Directiva Lic. Juan Fernando Sáenz.
- ✦ Seguimiento y recopilación de información en relación a la denuncia presentada ante la Superintendencia de Bancos por el tema del Banco G&T con la institución.
- ✦ Requerimiento de información a distintos Departamentos de la Institución para elaboración de informes o brindar información a quien corresponda.
- ✦ Apoyo a la Asesora Externa de Zolic con el envío de información requerida por miembros de Junta Directiva para presentar informes, seguimiento al tema de actualización de manuales de Zolic.
- ✦ Apoyo al personal de Gerencia y Subgerencia en Ciudad Capital y Santo Tomás de Castilla.
- ✦ Modificar, corregir y prepara con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.

- ✚ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 19-2017 de fecha 19 de junio de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✚ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 20-2017 de fecha 26 de junio de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✚ Elaboración de oficios en apoyo al personal de Gerencia General en Ciudad Capital. (Oficio GG. CC. No.
- ✚ Elaboración de oficios de Presidencia PJD. CC. No. 008-2017 y 009-2017.
- ✚ Atención a posibles usuarios para brindar información de la institución y los requisitos para establecerse como usuario de la misma.
- ✚ Apoyo al departamento de mercadeo en relación a remitir personas e inversionistas interesados en formar parte de ZOLIC.
- ✚ Elaboración de Reporte de Sesiones de Junta Directiva correspondientes al mes de junio de 2017 remitida a Santo Tomás de Castilla el día 26/06/2017.
- ✚ Envío de documentos a oficinas de Zolic Ciudad Capital para que sean distribuidos por el personal de Gerencia General a los distintos Departamentos.
- ✚ Elaboración de Nolas de Envío Asist. JD. C.C. No. 023, 024 y 025-2017
- ✚ Recepción de Documentos relacionados a las propuestas de Agenda presentadas por Gerencia General.
- ✚ Modificar, corregir y prepara con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ✚ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ✚ Entrega de documentos a mensajero de Ciudad Capital para que proceda con la entrega de los mismos a las diferentes instituciones del Estado.

- * Redacción de Cláusulas que deben incluirse en las nuevas solicitudes de usuarios en apoyo del Asesor Legal de Junta Directiva para tomarlas en
- * Entrega de listado de pendientes al Secretario de Junta Directiva para que pueda recopilar la información con el personal de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.

- * Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.

(f)

Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. f)

Sr. José Raul Vigil Arias
Gerente General



Informe mensual

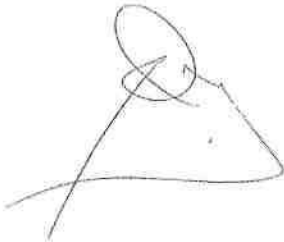
JUNIO 2017

*JIMMY GARY. Asesor de Tecnología.
Junio 2017*



Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla

Optimización de la tecnología para alcanzar los objetivos de ZOLIC.



Análisis de tecnología actual.

El análisis de tecnología de junio 2017 consiste en análisis para la implementación de proxie y firewall para oficinas, permitiendo mayor seguridad y garantizando velocidad y estabilidad de las conexiones hacia el exterior.

Elementos existentes y nuevas adquisiciones.

Revisión general de aparatos existentes para transmisión y su funcionamiento.

Revisión de aparatos de proveedores.

Revisión de equipos a conectar.

Eliminación de opciones por compatibilidad.

Revisión de estabilidad del proveedor actual de internet y soporte para implementación firewall.

Revisión de tipo de red actual cableado y wifi.

Pruebas y mediciones para LAN 100 y LAN 1000.

Pruebas y mediciones para WLAN.

Revisión de equipos actuales para soporte WLAN 300 Y 450.

Revisión de equipos actuales para soporte WLAN 5G.

Revisión de saturación 2.4G

Revisión de saturación en banda 5G.

Vo.Bo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José Raul Vigil Arias', written over a horizontal line.

José Raul Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 48-029-2017
NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO
CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

- * Impresiones de boletas del mes de Junio.
- * Entrega de Boletas de Pago al Personal para firmas.
- * Archivo y Ordenamiento de boletas de pago
- * Realización de primer pago de pension a Leticia Analy Pineda Franco,
Martha Julia Vasquez De Sosa.
- * Realización de segundo pago de pension a Roosevelt Rafael Aldana Castañeda.
- * Ordenamiento de tiempo extra de Septiembre del 2016 a Junio del 2017 para archivar.
- * ingresar datos de tiempoextra pagada en la primera quincena de Junio
- * Archivo y Ordenamiento Documentos

f. 
Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.  
Jefe Inmediato
José Rodolfo Sandoval Pineda

f.  
Gerente General
José Raúl Vigil Arias

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
21 JUN 2017
HORA: 14:20 FIRMA: 

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-Zolic-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 49-029-2017

NOMBRE: GILBERTO LAGUARDIA SOTO

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO



1. Llevar a cabo las normas y criterios establecidos en la Ley Orgánica del Presupuesto, su Reglamento y las normas técnicas de la Institución.
2. Coordinar con el Encargado de Presupuesto las transferencias y/o modificaciones presupuestarias de la Institución.
3. Elaborar cur del comprometido de pago.
4. Ejecutar cur del devengado del gasto.
5. Auxiliar en todas las actividades al encargado de presupuesto.
6. Apoyar y asistir en todas las actividades de índole presupuestaria al encargado de presupuesto.
7. Sustituir o cubrir las actividades del encargado de presupuesto en su ausencia.
8. Otras funciones que le sean asignadas, por las autoridades superiores


GILBERTO LAGUARDIA SOTO
Persona Contratada


JOSÉ RAÚL VIGIL ARIAS
Gerente General




THYRON MARCHORRO
Jefe Depto. Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 50-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la segunda quincena del mes de junio de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A ELABORACION DE CHEQUES SIMBOLICOS PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE UTILIDADES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE SUB GERENCIA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
21 JUN 2017

HORA 15:40 FIRMA *Paby*

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL**

- ✓ OFICIO D.G.G. 0428-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO NOTA DE AUDITORÍA 21-2017, VERIFICACIÓN DE CUA 62757 Y CUA 62759
- ✓ OFICIO D.G.G. 0435-2017, INGENIERIA, REMITIENDO NOTA DE INVERSIONES DEL PACIFICO, PLANOS DE CAMBIOS.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0450-2017, AUTORIZACION PARA INGRESAR AL RECINTO PORTUARIO DE SAT.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0451-2017, AUTORIZACION PARA INGRESAR AL RECINTO PORTUARIO DE SAT.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0452-2017, RECURSOS HUMANOS, SUSPENSION DE DESCUENTO SANDRA MENDEZ
- ✓ OFICIO D.G.G. 0453-2017, SAT, SOLICITANDO UNA PERSONA PARA AUDITORIA A USUARIOS SEPT 2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0456-2017, WENDY CERMEÑO

• **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

- ✓ Nom.GG-0125- 2017, FLORENTINO GARZA- TRASLADO A PERSONAL
- ✓ Nom.GG-0123-2017, KARLA FABIOLA LINARES -ASISTIR A ACTIVIDAD POR PARTE DE MINFIN Y PpR
- ✓ Nom.GG-0121-2017, LIDIA HAYDEE BETETA -ASISTIR A ACTIVIDAD POR PARTE DE MINFIN Y PPR

• **ENVIO DE CORREOS:**

• **PEDIDOS:**

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0110-2017, ALIMENTACION SECRETARIAS GERENCIA Y SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0109-2017, ALIMENTACION SECRETARIAS GERENCIA Y SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0107-2017 REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO TOYOTA HILUX 0 256BBS;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0106-2017 REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO ISUZU DMAX P 986DVS;

- ✓ PEDIDO D-GG No. 0104-2017, PAGO POR ENCOMIENDA;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0102-2017, PAGO DE REFACCIONES PARA ACTIVIDAD DE GERENCIA Y SUB GERENCIA GENERAL;
- ✓ PEDIDO D-GG No. 0097-2017, PAGO POR ENVIO DE ENCOMIENDAS A CIUDAD CAPITAL;

• SOLICITUD DE PAGO:

- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0102-2017, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO ISUZU DMAX P 986DVS;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0103-2017, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO TOYOTA HILUX 0 256BBS;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0101-2017, PAGO POR UPS CON REGULADOR DE VOLTAJE -750VA- MARCA SMARTBITT;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0094-A-2017, PAGO SABANAS PARA CASA DE VISITAS;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0094-2017, PAGO POR CANECAS- PISCINA CASA DE VISITAS;

CONOCIMIENTOS:


f) CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada


f) José Raúl Vigil Arias
Gerente General



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
19 JUN 2017
HORA: 8:42
FIRMA: [Signature]

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
19 JUN 2017
HORA: 09:00
FIRMA: [Signature]

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIO: No. 51-029-2017
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA JUNIO 2017.

1. ASISTENCIA TECNICA EN EL ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA Y CONTABLE.
2. ASISTENCIA TECNICA EN EL REGISTRO DE DEL DEVENGADO Y DOCUMENTACION SOPORTE DEL "CUR" COMPROMISO.
3. ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (RSA, EIP, DEP, RGS).
4. ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
5. ASISTENCIA TECNICA EN REVISION DE EXPEDIENTES COMPLETOS PARA ELABORACION DE PAGO RESPECTIVO.
6. ASISTENCIA TECNICA EN LA SECCION DE ALMACEN PARA LA REGULARIZACION DE ERRORES EN EXISTENCIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS CON TARJETA KARDEX.
7. REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2016, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL, LIBRO DE TESORERIA Y SICIOIN.


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada


JOSE RAUL VIGIL ARIAS
Gerente General


MARIO RUBEN ARDON
Contador General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

Contrato de servicios técnicos No.53-029-2017

Nombre: Carlos Humberto Zuñiga Martínez

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la segunda quincena de Junio de 2017

19 AL 20-06-2017

Informó que siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en garita No. 2 como titular regresaron 96 vehículos de transporte pesado 58 vehículos livianos 48 motocicletas y resguarde la seguridad en el puesto siendo las 19:00 hrs procedí a entrega mi turno.

21-06-2017

Siendo las 18:30 hrs recibo turno en garita No. 3 encendiendo las luces y hice mi recorrido de la garita al puente No.1 y siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

22 AL 23-06-2017

Siendo las 06:50 procedí a recibir turno en garita No. 1 hubo servicio extraordinario de las empresas puma de 06:00 a 14:00 petrolatin 06:00 a 11:00 y uno petrol de 08:00 a 15:00 hrs ingresaron 29 vehículos de transporte pesado 20 motocicletas 07:00 a 17:00 tubo servicio la empresa industrial CHIQUIBUL siendo las 19:00 hrs entregue mi turno.

24-06-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita peatonal procedí a encender las luces durante mi turno ingresaron 4 y egresaron 18 personas se procedió a registro siendo las 07:00 entregue mi turno gracias a Díos sin novedad.

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
27 JUN 2017
HORA 07:30 FIRMA *Koby*

25 AL 26-06-2017

Siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en edificio administrativo sólo resguarde la seguridad tanto al personal que labora en el edificio y al personal visitante siendo las 19:00 hrs entrego mi turno sin novedad.

27-05-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita No. 5 procedí a encender luces revisar candados de las bodegas mejores marcas y mantenimiento y resguardar la seguridad siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad .


F-----
Carlos Humberto Zúñiga Martínez
Persona Contratada


F-----
Juan Manuel Campos
Jefe Inmediato



Vo.Bo F. 
Sr. José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 54-029-2017

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxillar TECNICO.

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Junio 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día Martes 13/06/2017 Recibí turno en registro Garita #1 Relevando al guardia Víctor Hugo Córdón entregándome sin novedad En mi turno Egresaron 90 camiones con cisternas llenas y vacías de diferentes empresas así como vehículos livianos y a la vez reportándome sin novedad.
2. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles 14/06/2017. Recibí servicio en Garita #1. Relevando al guardia Emilio Amador entregándome sin novedad el puesto de servicio, fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Día Viernes 16/06/2017 Feriado por el día del padre.
4. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día Sábado 17/06/2017 recibí servicio en entrada peatonal relevando al guardia Víctor Hugo Córdón entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
5. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 19/06/2017 recibí servicio en el garita #2 relevando al agente Emilio Amador entregándome sin novedad. En mi turno fui supervisado por el encargado de grupo.


6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 20/06/2017 Recibí servicio en entrada Peatonal relevando al guardia de seguridad Oscar Gonzales, entregándome sin novedad el puesto de servicio.
7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 22/06/2017 recibí servicio en Edificio Admón. Relevando al agente Cesar Guancin, y entregándome sin novedad. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 23/06/2017 recibí servicio en Garita #1. Relevando al agente Cesar Guanín y reportándome sin novedad y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.

F 
Salvador García Ramos
Persona contratada

F 
Juan Manuel Campos
Sub Jefe Inmediato



Vo.Bo F. 
Sr. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 55-029-2017
NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 80 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 100 formularios de herramientas del 342 al 396
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin,
Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, Tigsa, Transmerquin Naturaceites, Hantar.
- 6) Descargar las polizas ZFI de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
- 7) Realice 3 formulario de mercaderia

BRENNTAG	346-2017
BRENNTAG	347-2017
BRENNTAG	348-2017
IMPORTADORA DE PACAS	373-2017
NUTRIENTES Y NITRATO	390-2017

8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaria

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
21 JUN 2017
12:00 PM
fatsy

Rodrigo Silas Rivera
Gerente General



Vo.Bo.

Sr. Jose Raul Vigil
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 56-029-2017**

**NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel
CARGO: Auxiliar TECNICO.**

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Junio 2,017



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- 1. En el turno de jornada vespertina de 19:00hrs a 07:00hrs del día domingo 18 para amanecer el día Lunes 19/06/2017 me presente al edificio administrativo encontrando todo sin novedad alguna y haciendo el recorrido correspondiente al puesto y por la mañana fui a abrir los portones para dar ingreso al transporte pesado.**
- 2. Durante el turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 20/06/2017 Recibí turno en garita #1 de titular le di egreso a vehículos livianos de los usuarios de las empresas ya que no hubo servicio ordinario de transporte pesado.**
- 3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día miércoles para amanecer el día jueves 21/06/2017. Recibí turno en Garita peatonal encontrando todo sin novedad e hice revisión de algunas personas que laboran en jornada nocturna dentro del predio fiscal y en horas más tardes me traslade a Garita #5 a reforzar dicha garita.**

4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 23/06/2017 me presente en garita #2 En el cual estuve reforzando en apunte de cisternas llenas y vacías al compañero Oscar Felipe Portillo en el cual se le dio egreso a 150 camiones con cisternas.
5. El día sábado 24/06/2017. Recibí turno en garita #5 Jornada Nocturna 19:00hrs a 07:00hrs Estuve en constante vigilancia y haciendo mi recorrido correspondiente y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante el turno del día Lunes 26/06/2017. Recibí turno en Edificio Administrativo relevando al agente de seguridad Tomas Lares quien me entrego el puesto de servicio sin novedad.

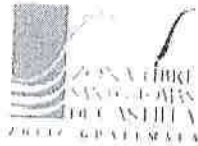

F-----
Henry Micsael Polanco Esquivel
Persona contratada


F-----
Juan Manuel Campos
sub Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----
Sr. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



Región Presupuestario 029

Contrato de Servicios técnicos No, 57-029-2017

NOMBRE: Tomas Lares López

CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Junio 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

01- Día Jueves 15/06/2017 turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs recibí turno como titular en garita #1. Apuntando cabezales con cisternas y contenedores y vehículos livianos y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo Joatan Aragón.

02- Día viernes 16/06/2017 Asueto por el día del Padre declarado por la empresa.

03- Día Domingo 18/06/2017 turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs. Recibí turno en Garita #3 solo vigilancia de la maya y muro perimetral y a la vez fui supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.

04- Día lunes 19/06/2017. Comisión sindical atendiendo diligencia fuera del departamento.

- 05- Día miércoles 21/06/2017. Sita autoridad competente de conformidad con la ley.
- 06- Día jueves 22/06/2017. Primer día de descanso del mes para ingresar el 25.
- 07- Día domingo 25/06/2017. Turno nocturno 19:00hrs a 07:00hrs Recibí turno en edificio Admón. solo vigilancia. Y a la vez fui supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.
- 08- Día martes 27/06/2017. Comisión sindical de conformidad con la ley.




Tomas Lares López
Persona Contratada



Juan Manuel Campos
Sub Jefe Inmediato



Vo.Bo. F



Sr. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

Contrato de servicios técnicos No.58-029-2017

Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la segunda quincena de Junio de 2017

19 AL 20-06-2017

Siendo las 18:45 hrs me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 hrs procedí a apagar las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 06:50 hrs entregué mi turno al compañero Henry Polanco sin ninguna novedad gracias a Dios.

21-06-2017

Siendo las 06:45 hrs me presenté a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 55 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 18:50 hrs al compañero Elvin Pérez.

22 AL 23-06-2017

Siendo las 18:30 hrs me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y encendiendo las luces, manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 6:30 hrs sin ninguna novedad, gracias a Dios.

24-06-2017

Siendo las 06:45 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 16 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.


RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
26 JUN 2017
HORA 15:25 FIRMA *Kathy*

25 AL 26-06-2017

Siendo las 18:10 hrs procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Héctor Salazar.

27-06-2017

Siendo las 18:10 hrs me presenté a garita peatonal relevando al compañero Salvador García quien me entrego sin novedad. Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicleta y garita peatonal y revisando 04 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi turno al compañero Héctor Zalazar sin ninguna novedad.

F. 
Henry Eduardo Peña Palencia
Persona Contratada

F. 
Jdan Manuel Campos
sub Jefe de Seguridad



Vo.Bo.F. 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



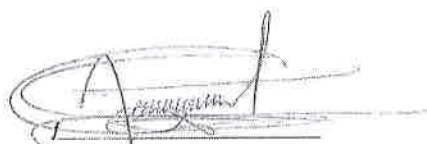


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

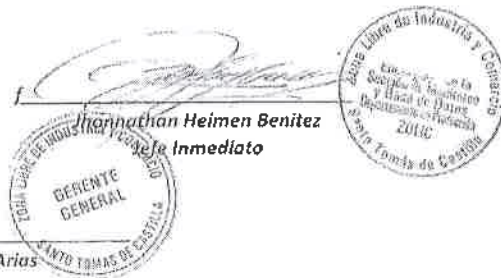
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Joaquin Elieser Cordero Tut
Persona Contratada

Vo. Ba.


José Raúl Vigil Arias
Gerente General



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
20 JUN 2017
INDRA 14:55 FIRMA falsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RECIBIDO
16 JUN 2017
HORA 10:25 FIRMA Jatsy

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 61-029-2017

NOMBRE JORGE MARIO HERNANDEZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato .
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.



Jorge Mario Hernandez
Persona Contratada



Jhonathan heinen Benitez
Jefe Inmediato



Vo.Ba. 

José Raúl Vigil Arias
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 62-029-2017

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

MORA: \$113. FIRMA: *Katy*

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada


Jhonnathan Heimen Benitez
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES RECURSOS HUMANOS
REGLÓN PRESUPUESTARIO ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
27 JUN 2017
HORA 15:20 FIRMA J. Chachagua

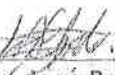
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.63-029-2017
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO 2017

Mantenimiento de A/C oficina de Gerencia
Mantenimiento de A/C oficina de Nominas
Mantenimiento de A/C clínica de Enfermería
Mantenimiento de A/C oficina de Jurídico
Mantenimiento de A/C oficina de Contraloría
Mantenimiento de A/C oficina de Ingeniería

F 
Luis Alfredo Santiago Ramos
Peón de Mantenimiento

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENCARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC, SANTO TOMAS DE CASTILLA

Benjamin Chachagua
Encargado de Mantenimiento ai.

Vo.Bo. 
Señor, José Raúl Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de junio 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

***Atiendo Telefono de oficina.**

***Ingresar Facturas de: arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.**

26930	5-6	LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
26931	5-6	LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
26932	5-6	DANMAR, S.A.
26933	7-6	TRANSOCEANICAS, S.A.
26934	7-5	CALZADO FINO, S.A.
27201	7-8	BLUE OIL, S.A.
27202	7-6	AKZO NOBEL PULP AND PERFORMANCE CHEMICALS, S.A.
27203	7-6	COMPAÑIA GUATEMALTECA DE TERMINALES A GRANEL, S.A.
27204	8-6	G.W.F. FRANKLIN
27205	8-6	MULTIQUIMICA CENTROAMERICANA, S.A.
27206	8-6	FRUIT OIL, S.A.
27207	8-6	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
27208	8-6	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
27209	9-6	PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
27210	9-6	OLMECA, S.A.
27211	9-6	OLMECA, S.A.
27212	9-6	OLMECA, S.A.
27213	9-6	OLMECA, S.A.
27214	9-6	OLMECA, S.A.
27215	9-6	REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN, S.A.
27216	8-6	INTERTEK TESTING SERVICES INTERNATIONAL, S.A.
27217	9-6	OIL TST INTERNACIONAL DE GUATEMALA, S.A.
27218	9-6	NUTRIENTES Y NITRATOS QUETZAL, S.A.
27219	9-6	INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A.
27220	9-6	GRUPO SOLID (GUATEMALA), S.A.
27221	9-6	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
27222	9-6	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
27223		A N U L A D A.
27224	8-6	CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.
27225	13-6	PALMA SUR, S.A.
27226	7-6	XEROX BUSINESS SERVICES DE GUATEMALA, S.A.
27227	14-6	MEJORES MARCAS, S.A.
27228		A N U L A D A.
27229	7-6	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
27230	1-6	ATLAS TERMINAL MARINE CARGO, S.A.
27231	2-6	NATURACEITES, S.A.
27232	2-6	NATURACEITES, S.A.
27233	2-6	NATURACEITES, S.A.
27234	2-6	TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.
27236	9-6	ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.

- *Informe que contlene causa, clasificacion y situación en que se encuentran los usuarios morosos.
- *Informe completo de cada usuario moroso, análisis y correos electrónicos de cobro.
- *Actualizar reporte a diario de los pagos que se efectuan.
- *Verificar que los usuarios esten al día, caso contrario generar recordatorios via correo electronico a los usuarios, de hacer caso omiso a la tercera nota se remite a Gerencia.
- *Ingresar prorrogas
- *Ingresar modificaciones por reducción o rescisión de contrato.
- *Ingresar modificaciones por ampliación de area.



Syndi Maroli Connor Perez
Persona Contratada.



Maria Ardón
Jefe Inmediato

Vo. Bo.



Sr. Jose Raul Vigil Arias
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 65-029-2017

NOMBRE RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato .
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada


Jonathan heimen Benítez
Jefe Inmediato

Vo.Bo. 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: Patsy Gabriela García García

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la Segunda Quincena de Junio de 2017

- REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL
- ATENDER AL PERSONAL
- REALIZAR CIRCULARES
- REALIZAR OFICIOS
- ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO
- 544-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 545-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 546-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 547-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 548-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 549-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 550-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 551-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 554-2017 DESCUENTO DE CREDITOS DE BANTRAB A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 555-2017 CANCELACION TOTAL EMBARGO JUDICIAL MAILYN CAROLINA GUZMÁN VÉLIZ
- 556-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA MAYO
- 557-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA MAYO
- 558-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA JUNIO
- 559-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 560-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 561-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDENDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES JUNIO
- 562-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO

- 563-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 564-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 565-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 566-2017 CARLOS AUGUSTO ARGUETA - 1QNA JUNIO
- 567-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 568-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 569-2017 ADELMO DE PAZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 570-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 571-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 572-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 573-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 574-2017 EDGAR EMEVIL CHACON- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 575-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017
- 576-2017 PAPEL CONTINUO- NOMINAS-
- 577-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 578-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 579-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 580-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 581-2017 DESCUENTO DE CREDITOS G&T A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
- 582-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 1QNA JUNIO 2017
- 583-2017 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 584-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 16 AL 31 DE MAYO
- 585-2017 COMPLEMENTO DE CESANTIA Y PENSIONES UTILIDADES 2015 EXTRABAJADOR WALTER MERLOS
- 586-2017 RAFAEL ALDANA CANCELACION SEGUNDO PAGO DE PENSION
- 587-2017 CANCELACION DE PRIMER PAGO DE PENSION DEL EX TRABAJADOR CESAR HAROLDO SOSA- MARTHA JULIA VASQUEZ

- 588-2017 CANCELACION DE PLANILLACUOTA IGSS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO
ELABORACIÓN DE PEDIDOS
- 389-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 390-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 391-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 392-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 393-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 394-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 395-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 396-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 397-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 398-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 401-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 402-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 403-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 404-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 405-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 406-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 407-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 408-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 409-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 410-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 411-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 412-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 413-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO

- 414-2017 Adelmo de Paz Lemus - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 415-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 416-2017 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 417-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 418-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 419-2017 EDGAR EMEVIL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017
- 420-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017
- 421-2017 PAPEL CONTINUO DE 3 PARTES-NOMINAS
- 422-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES JUNIO
- 423-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 424-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO
- 425-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO
- 426-2017 ALIMENTACION RECURSOS HUMANOS
- 427-2017- 2 armarios tipo persiana
- ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.
- SACAR FOTOCOPIAS.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- ESCANEAR DOCUMENTOS.
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZAR CARTAS DE VACACIONES.

f. 
Patsy Gabriela García García
Persona Contratada

f. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato



f. 
José Raul Vigil
Gerente General



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
20 JUN 2017
10:30
Patsy

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO DE 2017.

- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 055-2017 remitiendo arqueo de caja chica CC a GG 12-06-17.
 - OFICIO UDAI No. 056-2017 remitiendo arqueo de caja chica STC a GG 15-06-17.

- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
 - NOTA DE AUDITORIA No. 21-2017 remitiendo auditorías finalizadas.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 22-2017 - Remitiendo hallazgos de auditoría de bancos CUA 62755.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 23-2017 Donald Nájera, solicitando expedientes para auditoría de presupuesto.

- ✓ **Realización y trámite de pedidos:**
 - PEDIDO NO. 007-2017 compra de flecheros

- ✓ **Realización y trámite de solicitudes de pago:**
 - SOLICITUD DE PAGO No. 06-2017 Viáticos Licda. Danissa Velasquez 12-06-2017.

- ✓ **Realización de arqueo de caja chica en oficinas de Santo Tomas de Castilla junto a la Auditoría Interna, 15/06/2017.**
 - Se hizo presencia junto a la Auditora Interna en las oficinas de Tesorería para realizar arqueo de fondos a las 10:30 hrs.
 - Se solicitó a la encargada poner a disposición todo el efectivo, vales, facturas con documento de soporte, para proceder a la revisión.
 - Se finalizó el arqueo de fondos, se encontró todo en orden y el monto total asignado.

- ✓ **Realización de la conciliación bancaria de la cuenta de ahorro, Banco G&T Continental, correspondiente al mes de Mayo de 2017:**
 - Solicitar al encargado de tesorería que proporcione el libro auxiliar de bancos como también el estado de cuenta.

- Impresión del estado de cuenta en SICOIN WEB.
 - Realización del cotejo de cuentas para encontrar posibles diferencias.
 - Realización de la cédula analítica de la conciliación bancaria correspondiente al mes de Mayo de 2017.
- ✓ **Apoyo en la finalización de la auditoría financiera revisión de las cuentas bancarias:**
- Realización de cédula analítica de la conciliación bancaria cuenta monetaria al 31 de diciembre de 2016.
 - Ingreso de las cédulas analíticas al sistema SAG-UDAI, las tres actividades que se realizaron en la auditoría.
 - Remitir hallazgo a los responsable, para que emitan comentarios al respecto.
 - Se recibieron respuestas y se procedió a finalizar auditoría en el sistema SAG-UDAI.
 - Impresión de informe final para presentación.
- ✓ **Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:**
- Recibir los expedientes que remiten para revisión.
 - Revisión detallada de todos los documentos que adjunten a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
 - Ingreso de cada expediente en el cuadro de control interno que se maneja dentro del departamento. (120 expedientes ingresados)
 - Luego de ser examinados detalladamente por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su corrección, por medio de conocimientos.

F 
Marta Alejandra Chacón Morales
Persona contratada



F 
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia
Jefe inmediato



F X 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
21 JUN 2017
HORA 2:05 PM FIRMA *[Firma]*

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.68-029-2017
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

Recolectando basura con el camión de volteo en plaza administrativa casa de visita y predio fiscal

Reparando el techo del edificio E módulo 5y6.

Rastrillado en tercera calle sector 3 y 4 dentro del predio fiscal de ZOLIC.

Apoyando al técnico de los aires acondicionados en reparaciones de los equipos de A/C del edificio de ADMON.

[Firma]
MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
Peón de Mantenimiento

[Firma]
Benjamín Chachagua
Cargado de Mantenimiento.

Vo.Bo. *[Firma]*
Señor, José Raúl Vigil
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO - ZOLIC -
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

5943 3517

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 69-029-2017
NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE : SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO AÑO 2017

- * Inspección y toma de fotografías a empresa GWF Franklin,S.A. de líneas telefónicas, para que sean inhabilitadas .
- *Atender llamada de Camara de Industria y Comercio y más usuarios .
- * Ingreso al predio fiscal con Jefe de Ingeniería y Encargado de Inventarios a recibir áreas de TIGSA FERTILIZANTES de los módulos F-5, F-6, F-7, F-8 Y F-9 ubicados en el edificio "F" Comercial , Sector 2, Manzana "A" dentro del Predio Fiscal de Zolic.
- *Elaboración de OFICIO D.M, STC. No. 090-2017
- *Elaboración de PEDIDO D.M. STC, No. 034-2017
- *Elaboración de PEDIDO D.M. STC, No. 035-2017
- *Elaboración de PEDIDO D.M. STC, No. 039-2017
- *Elaboración de PEDIDO D.M. STC, No. 040-2017
- *Elaboración de PEDIDO D.M. STC, No. 041-2017
- * Modificación de Dicitamen Conjunto No. 031-2017;
- * Modificación de Dicitamen Conjunto No. 036-2017
- *Atender llamas de diferente Personal, Usuarios y Otras empresas.
- *Entregar oficios e informes que son requeridos por Gerencia General con copia a Ingeniería e Inventarios, y demás departamentos.
- * Elaboración de PEDIDO D.M. STC, No. 042-2017
- * Elaboración de PEDIDO D.M. STC, No. 041-2017
- * Elaboración de OFICIO D.M, STC. No. 031-2017
- * Elaboración de OFICIO D.M, STC. No. 033-2017
- * Elaboración de OFICIO D.M, STC. No. 034-2017
- * Elaboración de OFICIO D.M, STC. No. 035-2017
- * Modificación de PEDIDO D-M No. 013-2017

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO

23 JUN. 2017

HORA: 12:50 FIRMA: *[Signature]*

[Signature]
Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar del Departamento de Protección

[Signature]
Lieda Milvia Consuelo Grignon
Jefe Inmediato
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

Jefe de Mercado
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. *[Signature]*
Señor. José Raúl Vigil Arias
Gerente General

GERENTE GENERAL
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017
NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería



Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales



Gerente General
José Raul Vigil Arias



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
20 JUN. 2017
FIRMA 

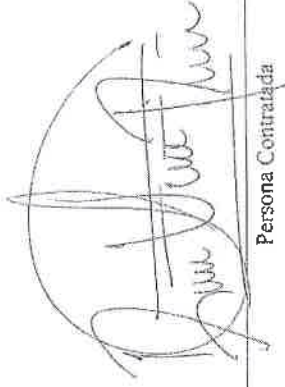
RECURSOS HUMANOS
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLUC"
RECIBIDO
 20 JUN 2017
 HORA 11:30 FIRMA Katsy

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72 -029-2017
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TECNICO
 CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO 2017

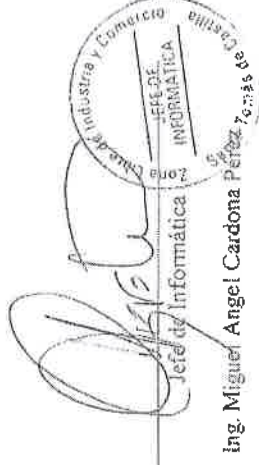
Fecha	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-06-01	Mantenimiento Preventivo a Equipos de CCTV	José Luis Ruano	
2017-06-01	Seguimiento a Trámite de Licenciamiento de Antivirus.	Alejandro Villagran	En trámite para pago.
2017-06-01	instalación de Disco Duro a CPU de Secretaría de Financiero.	Yessica Patacios	Se instalo Disco duro nuevo, con sus respectivos programas de office, windows 7, antivirus e impresoras.
2017-06-01	Revisión de correo electrónico,	Josseline Herrera	Se reviso correo electrónico dejándolo en funcionamiento.
2017-06-01	Revisión de UPS.	Federico Silas	Se realizo mantenimiento y cambio de batería a UPS.
2017-06-01	Instalación de Disco duro a CPU de	Federico Silas	Se instalo Disco duro nuevo, con sus respectivos programas de

	Federico Sitas.		office, windows 7, antivirus e impresoras.
2017-06-01	Instalación de cableado de red switch/Equipo de computo	Silvia Blanco	Se instaló cableado de red.
2017-06-05	Instalación de drivers e impresora local.	Yennifer Monje	Se instaló impresora local de Mantenimiento.
2017-06-06	instalación de 4 equipos de computo en GERENCIA para recibir curso.	Wendy Cermeño	Se instalaron los equipos de cómputo solicitados.
2017-06-08	Instalación de drivers e impresora local.	Silvia Blanco	Se realizó instalación de impresora requerida en Compras.
2017-06-09	Equipo requiere actualización. Aux. Ingeniería.	Yennifer Monje	Se reinició equipo y se dejó en funcionamiento.
2017-06-09	Instalación de drivers e impresora local. Contador General.	Mario Ardon	Se instaló impresora local de Inventarios en Equipo de Contador General.
2017-06-12	Revisión de actualizaciones den correo electrónico.	Miguel Angel Cardona	Se actualizaron correos y solicitudes para firma.
2017-06-14	Requiere se instale impresora Local Secretaria de Financiero.	Yessica Palacios	Se instaló impresora local de Financiero.
2017-06-14	Revisión de UPS de Compras.	Mario Cardona	Se revisó UPS, dejándolo en servicio.



Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz



Jefe de Informática

ing. Miguel Ángel Cardona Pérez





Gerente General

Sr. José Raúl Vigil Arias

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLJC- SANTO TOMÁS DE
CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: N.º. 73-029-2017.
NOMBRE: EDGAR EMEVIL CHACÓN.
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017.

- Se realizó una inspección ocular de las ventanas dañadas que se encuentran en el edificio administrativo en conjunto con un herrero quien toma medidas verifico y quedo en pasar las cotizaciones requeridas.
- Se realizó una medición en la oficina de Sub-Gerencia para diseñar y remodelar.
- Se realizó pruebas de voltaje en distintos áreas acondicionados del edificio administrativo para lo cual se corroboró que el voltaje se encuentra entre 188v. y 208v.
- Se platicó con parte del personal de mantenimiento quienes manifiestas que es necesario la compra de nuevos cascos, así mismo solicitan las herramientas necesarias para realizar las tareas solicitadas.
- Se realizó una inspección fuera del edificio modular F; modulo f-1, donde se detectó que a varias laminas le faltaban tornillos para lo que se le notificó al jefe de mantenimiento proceder a realizar las reparaciones debidas.
- Se compraron mascarillas, para la limpieza del módulo F-2 así mismo se le entrego 4 escobas tipo gusano que se encontraban en almacén.

F: 
PDC. Edgar Chacón
PERSONA CONTRATADA

F: 
Ing. G. Rodríguez
JEFE INMEDIATO



F: 
José Raúl Vigil Arias
GERENTE GENERAL



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLJC"
RECIBIDO
20 JUN 2017
HORA: 14:37 FIRMA: 



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 76 -029-2017.

NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS

CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

- * Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- * Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- * Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones de Zolic.
- * Se implemento el plan de protección de las Instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.


ADELMO DE PAZ LEMUS
Persona Contratada

f. Vo. Bo.


Jose Luis Ruano Rodriguez
OPIP



f. :


Sr. Jose Raúl vigil Áreas
Gerente General



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
28 JUN 2017
HORA 11:45 PM FIRMA Palsy

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -
ZOLIC-
SANTO TOMAS DE
CASTILLA**



**INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 77-029-2017
NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO**

Señorita:
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.
Sub-Gerente General ZOLIC.

**Referencia: informe correspondiente a la segunda Quincena del mes de
Junio de 2017**

Estimada, Srta. Cermeño.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la Segunda quincena del mes de Junio de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 77-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la Segunda quincena del mes Junio 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ir a dejar diferentes correspondencia a diferentes lugares
- Ir a dejar y Atraer documentos a Itegua para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y Atraer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a Recoger Documentos a Finanzas Publicas
- Ir a Dejar Documentos a Contraloría General de Cuentas.
- Ir a dejar y Recoger Documentos Mincco.
- Realizar limpieza en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- Ir a dejar documentos Camara de comercio e Industria
- Ir a dejar documentos A portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla
- Ir a Hacer Diversos depósitos.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo,

Aduram Gamarro Morales
Mensajero

X
Jose Vigil Arias
Gerente General



OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL
13 calle 3-40 zona 10, Edificio Atlantis, 6° Nivel, Oficina 603,
Tels. Nos. 2367-2009, 2367-2022, 2367-2023, 2367-2025 y 2367-2027

OFICINAS CENTRALES
Km. 293 5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Guatemala C.A. Teléfonos 7948-3015, 3032, 7960-0225 fax: 7948-3414

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 78-029-2017

NOMBRE: Yenifer Analí Escobar Súcrite.

CARGO: Auxiliar de Gerencia General.

CORRESPONDIENTE: Segunda Quincena del mes de Junio de 2017.



- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA
- ✓ REALIZAR LA AGENDA PARA LOS HONORABLES MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- ✓ PREPARAR LOS DOCUMENTOS QUE EL GERENTE GENERAL REMITE A LAS OFICINAS DE CIUDAD CAPITAL

REALIZAR OFICIOS

- OFICIO D.G.G. 0415-2017, PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. - ANULACIÓN DE FACTURA DE ARRENDAMIENTO DE MAYO 2017.
- OFICIO D.G.G. 0416-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC-CAPGEMENI BUSINESS SERVICES, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0417-2017, FINANCIERO, REMITIENDO PUNTO 5.3 APROBACIÓN PARA LA SEGUNDA REPROGRAMACIÓN DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029.
- OFICIO D.G.G. 0418-2017, TERMINACION CONTRATO DE ARRENDAMIENTO TIGSA FERTILIZANTES S.A.
- OFICIO D.G.G. 0419-2017, SAT, TERMINACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. TIGSA FERTILIZANTES S.A.

- OFICIO D.G.G. 0421-2017, JURIDICO, SOLICITO REALIZAR DENUNCIA ANTE EL MP POR EXTRAVIO DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD.
- OFICIO D.G.G. 0422-2017, JURIDICO, SI PROCEDE O NO EL CONVENIO DE PAGO QUE SOLICITA MONE INTL GUATEMALA, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0423-2017, FINANCIERO, EXPLICACIÓN DEL PORQUE SE REMITE TARDE LOS EXPEDIENTES DE VIATICOS.
- OFICIO D.G.G. 0424-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -UNO SK, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0425-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -XEROX SERVICIOS CO, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0426-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -PROTEINA, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0426-A-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 4, MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS GUATEMALA, C.A..
- OFICIO D.G.G. 0427-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0031-2017, MODIPALMA LATIN AMERICA, S.A. ARRENDAMIENTO DE AREA CUBIERTA.
- OFICIO D.G.G. 0428-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO NOTA DE AUDITORÍA 21-2017, VERIFICACIÓN DE CUA 62757 Y CUA 62759.
- OFICIO D.G.G. 0429-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITO OFICIO DRH 235-2017, ACTUALIZACION DE MANUAL DE FUNCIONES DE ZOLIC.
- OFICIO D.G.G. 0429-A-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO S.P.STC No. 039-2017 RED DE CATEGORIAS PROGRAMATICAS PARA EL PRESUPUESTO 2018.
- OFICIO D.G.G. 0430-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITO OFICIO OPIP. STC. No. 038-2017, DERRAME DE ACEITE DE SOYA (PROQUISA, S.A.)
- OFICIO D.G.G. 0431-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -WORLD CONNECTION, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0432-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE MAYO 2017.
- OFICIO D.G.G. 0433-2017, MEJORES MARCAS, S.A. PUNTO 5.1, RESOLUCION DE J.D. No. 43-16-2017, PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

- OFICIO D.G.G. 0434-2017, SAT, MEJORES MARCAS, S.A. PTO. 5.1, RES DE JD No. 43-16-2017, PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0436-2017, MULTIQUIMICA CENTROAMERICANA, S.A. PUNTO 5.3, RESOLUCION DE J.D. No. 39-15-2017, PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0437-2017, SAT, MULTIQUIMICA CENTROAMERICANA, S.A., PTO. 5.3, RES DE JD No. 39-15-2017, PRORROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0438-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -GLOBAL TEXTILE, S.A..
- OFICIO D.G.G. 0439-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -PRODUCCIONES, DISEÑOS Y TEXTILES, SA.
- OFICIO D.G.G. 0440-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -VISION 21, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0441-2017, CONTROLES, SOLICITANDO UN INFORME DE INGRESO Y EGRESO DE MERCANCIAS DE LOS USUARIOS DE LOS ULTIMOS 3 MESES.
- OFICIO D.G.G. 0443-2017, PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. PTO. 5.1, RESOLUCION J.D. NO. 37-15-2017-DESISTIR DE ÁREA.
- OFICIO D.G.G. 0444-2017, SAT, PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A. PTO. 5.1, RESOLUCION J.D. NO. 37-15-2017-DESISTIR DE ÁREA.
- OFICIO D.G.G. 0445-2017, PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A. PTO. 5.2, RESOLUCION J.D. NO. 38-15-2017-ARRENDAMIENTO DE AREA.
- OFICIO D.G.G. 0446-2017, SAT, PUMA ENERGY BAHAMAS, S.A. PTO. 5.2, RESOLUCION J.D. NO. 38-15-2017-ARRENDAMIENTO DE AREA.
- OFICIO D.G.G. 0447-2017, ELECTROQUÍMICA DE GUATEMALA, S.A., PTO. 5.5, RES J.D. NO. 41-15-2017 PRORROGA DEL CONTRATO.
- OFICIO D.G.G. 0448-2017, SAT, ELECTROQUÍMICA DE GUATEMALA, S.A., PTO. 5.5, RES J.D. NO. 41-15-2017 PRORROGA DEL CONTRATO.
- OFICIO D.G.G. 0449-2017, FINANCIERO, QUE CONSULTEN A LOS BANCOS QUE INTERESES A LA INSTITUCION.
- OFICIO D.G.G. 0454-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0032-2017, MONE INTL, PRORROGA DEL CONTRATO.
- OFICIO D.G.G. 0455-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO D.M. STC. No. 080-2017, CUADRO CONSOLIDADO DEL MES DE MAYO 2017.

- OFICIO D.G.G. 0457-2017, MINISTERIO DE FINANZAS, GASTOS DE REPRESENTACION DOCUMENTACION DE SOPORTE.
- OFICIO D.G.G. 0458-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -HIBRICO MANUFACTURAS, S.A.

REALIZAR NOMBRAMIENTOS

- Nom.GG-0120-2017, PABLO JACOB - DILIGENCIAS A LA SAT.

REALIZAR PEDIDOS

- PEDIDO D-GG No. 0106-2017 REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO ISUZU DMAX P 986DVS.
- PEDIDO D-GG No. 0107-2017 REPARACION Y MANTENIMIENTO DE VEHICULO TOYOTA HILUX 0 256BBS.
- PEDIDO D-GG No. 0108-2017, TINTAS PARA IMPRESORA DE SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL.
- PEDIDO D-GG No. 0111-2017, LLAVES, REPARACION DE CHAPAS PARA LAS OFICINAS DE ZOLIC, CIUDAD CAPITAL.

REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO

- SOLIC. DE PAGO No. 0100-2017, COMPRA DE ALIMENTOS PARA CASA DE VISITAS -DISTRIBUIDORA GIRON-.
- SOLIC. DE PAGO No. 0101-2017, PAGO POR UPS CON REGULADOR DE VOLTAJE -750VA- MARCA SMARTBITT.
- SOLIC. DE PAGO No. 0102-2017, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO ISUZU DMAX P 986DVS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0103-2017, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO TOYOTA HILUX 0 256BBS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0104-2017, PAGO POR LLAVES DE LAS PUERTAS CC.

REALIZAR PROVIDENCIAS

- PROV.GG. 0036-2017, PRORROGA DE CONTRATO DE TANQUES S.A.



Yenifer Analí Escobar Súchite
Persona contratada



José Raul Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 79-029-2017


NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILLAN

CARGO: SUB-OPIP DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO 2017

- * Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- * Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- * inspección de are de trabajos dentro del predio fiscal Zolic, para que se cumplan las prevenciones y medidas de seguridad industrial en el personal y areas de trabajo.
- * evaluación de aspirantes a puesto de guarda de seguridad Y redactar Informe finales de de novedades de las vitacores de operadores de CCTV.
- * Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Garantizar que el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- * Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

F. 
Ruben Arturo Vargas Millan
Persona Contratada

f. Vo. Bo. 
Jose Luis Ruano Rodriguez
OPIP Santo Tomás de Castilla

f.: 
Sr. Jose Raúl vigil Areas
Gerente General

