

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

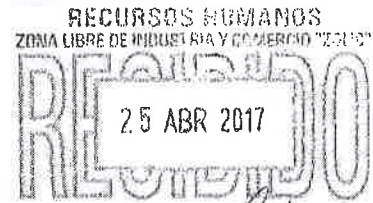
**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES No. 2-029-2017

NOMBRE: HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL

CARGO: RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL 2017.



**ACTIVIDADES A CARGO DE
HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL
RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC.**

- a) Proyecté a la institución en eventos para promover la nueva imagen de ZOLIC.
- b) Recibí las solicitudes realizadas a la oficina de acceso a la información vía electrónica y escrita y les di seguimiento de manera conjunta con la encargada de la oficina de acceso a la información pública.
- c) Apoyé a la elaboración de boletines informativos de la institución.
- d) Revisé diariamente Prensa Libre así como el Diario Oficial, con el objeto de poder informar a la Gerencia General de cualquier situación relacionada con ZOLIC, o en la cual la misma pueda verse involucrada.
- e) Otras actividades designadas por el señor presidente de junta directiva de ZOLIC.
- f) Acudir a diferentes dependencias como la cámara de comercio, cámara de industria, AGEXPORT y demás instituciones en los diferentes foros y convenciones que realizan dichas entidades, para promover la imagen de ZOLIC tanto a nivel nacional como a nivel internacional.
- g) Asistir a la subgerente general en reuniones con posibles usuarios para promocionar a ZOLIC.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 8-029-2017

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA.

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Señorita:

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.

Sub-Gerente General ZOLIC.

Referencia: informe correspondiente al mes de Abril de 2017



Estimada, Srita. Cermeño.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes al Mes de Abril de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 8-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Piloto en las oficinas de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante EL MES DE ABRIL 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Traslado de él Gerente General al Complejo Empresarial MICHATOYA, Escuintla.
- Comisión por motivo de Aniversario de ZOLIC y actividad en el aeropuerto de Puerto Barrios.
- Traslado.
- Llevar motocicleta asignada al taller a su respectivo servicio.
- Recoger la motocicleta que se llevó al taller al servicio respectivo.
- Traslado del gerente general a Cámara de Comercio.
- Traslado de él gerente general a Cámara de Industria.
- Traslado de autoridades a ZOLIC Santo Tomas De Castilla.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Honer Eslander Hernandez Zepeda
Piloto Gerencia Genera

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Honer Eslander Hernandez Zepeda'.

Srita. Wendy Xiomara Cermeño
Sub-Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 37- A - 029-2017

NOMBRE: DONY HUMBERTO SANCEÑO FLORIAN

CARGO: PILOTO DE LA SUB GERENCIA GENERAL

Señora

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera

Sub Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

-ZOLIC- Santo Tomas de Castilla



Respetable Señora Cermeño:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de Abril del año 2017, las cuales se detallan de la siguiente manera:

- Piloto de la Sub Gerente General.
- Semana del día 03 al 07 de Abril del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones.
- Semana del día 10 al 14 de abril del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 17 al 21 de abril del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 24 al 28 de Abril del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Estuve pendiente del Vehículo de la Sub Gerente en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

Dony Humberto Sarceño Florian
Piloto De La Sub Gerencia

Vd. Ba
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: A la Segunda Quincena del mes de Abril de 2017.

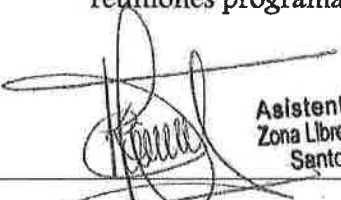
Estimado Sr. José Raúl Vigil Arias, Gerente General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" –ZOLIC–, tengo a bien remitir el Informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, en el cual hago referencia a las actividades desempeñadas en mi cargo como Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de Zolic Ciudad Capital.

- ❖ Preparar con el Presidente y Secretario de Junta Directiva las Ordenes del Día, para las Sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ❖ Revisión y Corrección de los documentos de soporte que se remiten para las Sesiones de Junta Directiva.
- ❖ Participar en la sesión de Junta Directiva No. 12-2017 de fecha 17 de abril de 2017, la cual se llevó a cabo en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ❖ Entrega de Cheques de Dietas a los miembros de Junta Directiva.
- ❖ Elaboración de Nota de Envío Asist. JD. No. 012-2017 de fecha 17 de abril de 2017, la cual fue remitida a oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla para hacer entrega a la sección de Tesorería los Boucher correspondientes al pago de Dietas a los Directores.
- ❖ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ❖ Revisión del Status actual de usuarios con el Gerente General de la Zona Libre.

- ❖ Remitir por correo electrónico al cuerpo colegiado información de interés.
- ❖ Elaboración de oficios de Presidencia:
 - ❖ No. 004-2017, dirigido al Ministro de Finanzas Públicas
 - ❖ No. 005-2017, dirigido al Gerente General
 - ❖ No. 006-2017, dirigido al Ministro de Economía
 - ❖ No. 007-2017, dirigido al Presidente de Junta Directiva de Empresa Portuaria Quetzal.
- ❖ Agendar reunión con Ministro de Economía y Presidente de Junta Directiva de ZOLIC en fecha 19 de abril de 2017.
- ❖ Atención y participación a representantes de empresa usuaria Industrias Chiquibul, S.A. en reunión programada en fecha 20 de abril de 2017.
- ❖ Atención a reunión programada con Equipo Técnico de Zolic.
- ❖ Atención a solicitudes realizadas por los Directores de Junta Directiva.
- ❖ Seguimiento a solicitudes presentadas por los distintos usuarios de ZOLIC.
- ❖ Apoyo al Personal de Gerencia General de Ciudad Capital y de Santo Tomás de Castilla para resolver las dudas que tengan en cuanto a los procedimientos administrativos que deben realizar, elaboración de solicitudes, seguimiento a temas específicos requerido al Gerente General en las sesiones de Junta Directiva.
- ❖ Solicitar a la Encargada de Mercadeo por instrucciones de los miembros de Junta Directiva la modificación de Dictámenes remitidos por la comisión dictaminadora por los temas de usuarios que se presentan en las sesiones de Junta Directiva.
- ❖ Requerimiento de información a distintos Departamentos de Zolic para archivo y redacción de informes remitidos al Cuerpo Colegiado.
- ❖ Brindar información requerida por usuarios en relación a procedimientos administrativos en seguimiento a solicitudes pendientes de dar respuesta.
- ❖ Apoyo al Departamento Jurídico para dar seguimiento a la solicitud presentada por la empresa usuaria Intertek de Guatemala, S.A. para que


presenten la Escritura Pública que se encuentra pendiente y completar el trámite pendiente.

- ❖ Recepción de Documentos remitidos al Presidente de Junta Directiva por Cámara de Comercio, Cámara de Industria de Guatemala y Forbes.
- ❖ Seguimiento a solicitud remitida por Zolic a Empresa Portuaria Quetzal, llenar guía de trámite correspondiente y recopilar documentos legales que solicitan para adjuntarlos a la solicitud.
- ❖ Agendar, atender y participar en reunión programada con los Directores de Cámara de Industria de Guatemala el día 21 de abril de 2017.
- ❖ Control de Archivo de Junta Directiva.
- ❖ Remitir correos electrónicos al Asesor Legal de Junta Directiva en seguimiento a temas pendientes o requerimientos por parte de Junta Directiva.
- ❖ Apoyo a la Asesora externa en la revisión de documentos remitidos a través de informes los cuales deben ser presentados ante la Junta Directiva de ZOLIC.
- ❖ Elaboración de minutas de los temas tratados en las distintas reuniones programadas.

(f) 
Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Vo.Bo. f)


Sr. José Raúl Vigil Arias
Gerente General



Informe mensual

ABRIL 2017

JIMMY GARY. *Asesor de Tecnología.*

Abri 2017

[Handwritten signature]

5,357.14

RECIBO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
GERENTE GENERAL
SANTO TOMAS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

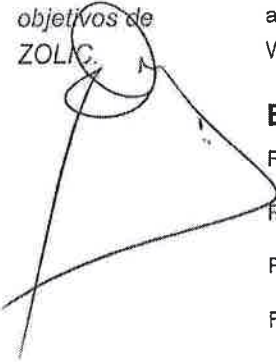
RECIBIDO

25 ABR 2017

HORA *16:44* FIRMA *[Signature]*

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla

Optimización de la tecnología para alcanzar los objetivos de ZOLIC.



Análisis de tecnología actual.

El análisis de tecnología de abril 2017 consiste en la continuación del proceso iniciado el mes anterior, marzo, sobre la evaluación de funcionamiento, vulnerabilidades y rendimiento del Website y elementos nuevos como el Análisis del sistema de correo electrónico utilizado.

Elementos de telecomunicaciones y afines.

Revisión de correos electrónicos fuera del dominio (gmail).

Revisión de tiempos de respuesta para correos fuera del dominio.

Revisión de saturación para correos fuera del dominio.

Revisión de seguridad y factores de recuperación para correos fuera del dominio.

Mediciones de funcionalidad y practicidad.

Revisión de blacklist y whitelist internacionales para cuentas de correo electrónico fuera del dominio.

Medición de tiempos de entrega y confirmación en correos electrónicos (tiempo de servidor, no de respuesta de usuarios).

Creación de estrategia para obtener Mejoras en Popularidad, Seguridad y Recuperación para correos fuera del dominio. (retroalimentación de las estrategias implementadas).

Continuación de la "Comparación con websites extranjeros, de índole similar índole, en prestación de servicios online y funcionalidades", iniciadas el mes anterior.

Análisis de servicios online que pueden ser implementados y traslado de información para su análisis en el marco legal para confirmar que pueden ser implementados.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 48-029-2017

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS

CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017

- * Ingresar Datos de Planillas de IGSS el mes de marzo
- * Clasificación y Ordenamiento de Nominas (primera quincena de Abril)
- * Elaboración de Planillas de Sindicato del mes de Marzo
- * Entrega de Boletas de Pago al Personal para firmas.
- * Ordenamiento y entrega de Nóminas para Archivar al Contador General.
- * Archivar Documentos (Oficios, Acuerdos, Documentos Varios)
- * Revisión de Remesa de BANTRAB
- * Archivar Boletas de Pago

f. 
Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f. 
Jefe Inmediato
José Rodolfo Sandoval Pineda



f. 
Gerente General
José Raúl Vigil Arias



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
19 ABR 2017
HORA 07:30 FIRMA *Jusely*

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-Zolic-
SANTO TOMAS DE CASTILLA


RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"


INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029






CONTATO DE SERVICIO: No. 49-029-2017
NOMBRE: GILBERTO LAGUARDIA SOTO
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL

- 1- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CONFORME LAS PROGRAMACIONES.
- 2- ASISTENCIA TÉCNICA EN ERRORES EN LA EJECUCIÓN POR FALTA DE PRESUPUESTO EN ALGUNOS RENGLONES.
- 3- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO POR DIVERSOS MOTIVOS (COM Y DEV;REG)
- 4- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN MODULO DE EJECUCIÓN DE INGRESO POR DIVERSOS MOTIVOS (D Y P).
- 5- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEVOLUCIÓN Y REVERSIÓN DE "CUR" DE GASTO POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO.
- 6- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DISMINUCION DE "CUR" DE INGRESOS POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCION DE GASTO.
- 7- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (EIP, RGS, RSA, DEP).
- 8- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PAGO DE "CUR" PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES POR DIVERSOS MOTIVOS EN EL MODULO DE TESORERÍA, EJECUCION DE BENEFICIARIOS Y EJECUCION DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS.
- 9- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
- 10- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE CIERRE CONTABLE.
- 11- ANÁLISIS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS.


GILBERTO LAGUARDIA SOTO
Persona Contratada


BYRON MARCHORRO
Jefe Financiero


JOSÉ RAÚL VIGIL ARIAS
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 50-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la segunda quincena del mes de abril de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR SEGUIMIENTO A ELABORACION DE CHEQUES SIMBOLICOS PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE UTILIDADES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE SUB GERENCIA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;

- **ELABORACIÓN DE OFICIOS**

318-2017
319-2017

- **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

Nombramiento No. 0072-2017 Florentino Garza.

- **ENVIO DE CORREOS:**

Recursos Humanos;
Ingeniería;
Auditoría;
Jurídico;
Informática;

PEDIDOS:

0059-2017 Alimentos para casa de Visitas

Depuración de papelería

REVISAR Y PREPARAR DOCUMENTOS FIRMADOS DEL AÑO 2016 AL AÑO 2017 DEL GERENTE GENERAL INGENIERO JOSE RAUL VIGIL ARIAS.

REVISAR Y PREPARAR DOCUMENTOS FIRMADOS DEL AÑO 2016 AL AÑO 2017 DE LA SUB GERENTE Sra. WENDY CERMEÑO

f) 
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada

f) 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 53-023-2017

NOMBRE: CARLOS HUMBERTO ZUÑIGA MARTINEZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL DE 2017

1) 17/04/2017 AL 18/04/2017

SIENDO LAS 18:00 PROCEDÍ A RECIBIR TURNO EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO, ENCENDÍ LAS LUCES ENTRE 19:00 HORAS A 20:00 HORAS, SE RETIRARON LAS PERSONAS QUE SE ENCONTRABAN LABORANDO EN LAS OFICINAS DEL EDIFICIO, PROCEDÍ A CERRAR EL PORTON DE INGRESO A LAS 22:00 SE RELEVARON LOS DE C.C.T.V. RESGUARDE LA SEGURIDAD EN EL AREA SIENDO LAS 07:00 HORAS ENTREGO MI TURNO SIN NOVEDAD.

2) 19/04/2017

SIENDO LAS 06:50 HORAS PROCEDÍ A RECIBIR TURNO EN GARITA No. 1 COMO TITULAR DURANTE MI TURNO ANOTE 63 VEHICULOS PESADOS QUE INGRESARON AL PREDIO FISCAL RESGUARDANDO LA SEGURIDAD DEL PUESTO DE SERVICIO Y AYUDE EN EL REGISTRO DE VEHICULOS AL COMPAÑERO Y FUI SUPERVISADO POR EL JEFE GRUPO SIENDO LAS 19:00 HORAS, ENTREGUE MI TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD.

3) 20/04/2017 AL 21/04/2017

SIENDO LA 18:00 HORAS PROCEDÍ A RECIBIR TURNO EN GARITA No. 3, ENCENDÍ LAS LUCES Y RECORRI AL PUENTE No. 1, EL PERSONAL DE TANQUESA SE RETIRO A LAS 21:00. Y SIENDO LAS 6:30 ME PRESENTE A REFORZAR REGISTRO A LA GARITA No. 1 Y REVISE 25 VEHICULOS PESADOS Y 6 VEHICULOS PEQUEÑOS 10 MOTOCICLETAS, SIENDO LAS 07:00 ENTRE MI TURNO.

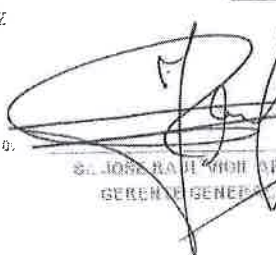


4) 22/04/2017

SIENDO LAS 06:45 RECIBI TURNO EN GARITA No.1 HUBO SERVICIO EXTRAORDINARIO DE UNOPETRO, PUMA, PETROLATIN, PROQUISA Y NATURACEITES. REVISE 56 VEHICULOS PESADOS, 25 PEQUEÑOS Y 19 MOTOCICLETAS SIENDO LAS 07:00 HORAS ENTREGUE MI TURNO.

5) 23/04/2017 AL 24/04/2017

SIENDO LAS 19:30 PROCEDÍ A RECIBIR TURNO EN GARITA No. 5 ENCENDÍ LAS LUCES DE LAS BODEGAS Y RESGUARDÉ EL AREA, Y A LAS 05:40 REFORCE REGISTRO EN GARITA No. REVISE 25 VEHICULOS PESADOS, 6 PEQUEÑOS Y 4 MOTOCICLETAS Y SIENDO LAS 07:00 ENTREGUE MI TURNO.


CARLOS HUMBERTO ZUÑIGA MARTINEZ
PERSONA CONTRATADA


V.O. Sr. JOSE RAUL VILLALBA
GERENTE GENERAL



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
25 ABR 2017
HORA 17:00 FIRMA *Fatsy*



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



**Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 10-029-2017**

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Abril 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

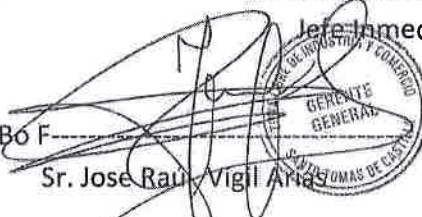
1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día Martes 11/04/2017 Recibí turno en Registro Garita #1 sin novedad En mi turno ingresaron 129 camiones con cisternas llenas y vacías.
2. Descanso de semana santa del día miércoles 12 al día Lunes 17 de Abril del año 2017.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 17/04/2017 recibí servicio en la entrada peatonal relevando al compañero Wilmer Pesquera entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo así mismo ingresaron y egresaron 35 personas.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día martes 18/04/2017 Recibí servicio en garita #2 relevando al Guardia Wilmer Pesquera entregándome sin novedad el puesto de servicio. Informo que en mi turno tuvo servicio extraordinario la empresa Puma de 20:00hrs a 23:00hrs fui supervisado por el encargado de grupo reportándome sin novedad.
5. durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 20/04/2017 recibí servicio de registro en Garita # 2 relevando al agente Wilmer Pesquera entregándome sin novedad
6. durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 21/04/2017 recibí servicio en el edificio admi. Relevando al agente Wilmer Pesquera y entregándome sin novedad.


7. durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 23/04/2017 recibí servicio en Garita # 1 .Relevando al agente Emilio Amador y entregándome sin novedad. En mi turno Ingresaron doce cabezales con cisternas vacías para la EMPRESA PROQUISA Y Vehículos livianos.
8. durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día lunes 24/04/2017 recibí servicio en Garita de entrada peatonal .Relevando al agente Emilio Amador y entregándome sin novedad. En mi turno egreso personal de varias empresas estando sin novedad.


F-----
Salvador García Ramos
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato




Vo.Bo F-----
Sr. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 55-029-2017

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ


CARGO: AUXILIAR TECNICO


CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 18 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 17 formulario de herramientas
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin,
Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, Tigsa, Transmerquin Nauraceites, Hanter.
- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
- 7) Realice 4 formulario de mercaderia
- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.


 Mailyn Carolina Guzmán Veliz
 Secretaria


 CONTROL DE
 Fedric Silas Eaver
 jefe modulo
 ZONA LIBRE
 y SANTO TOMÁS
 DE CASTILLA
 ZOLIC CASTELLANA
 OPERACIONES

Vo.Bo. 
 Sr. Jose Luis Vigil Aria
 Gerente General



RECURSOS HUMANOS
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
 18 ABR 2017
 HORA 15:15 FIRMA 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón presupuestario -029

Contrato de servicios técnicos No, 56-029-2017

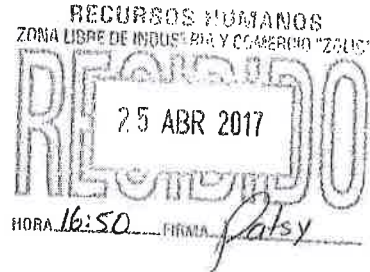
NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel

CARGO: Auxiliar Técnico.


Correspondiente: A La Segunda Quincena Del Mes De Abril 2017

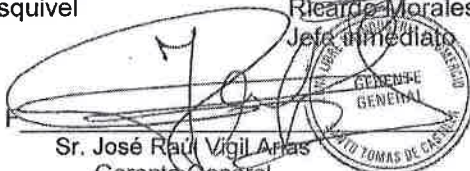
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicios.

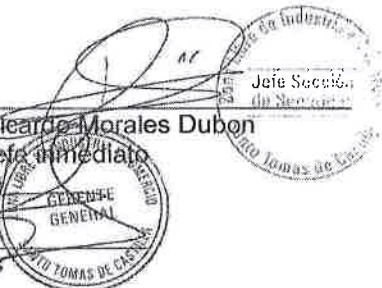
1. Del doce al dieciocho de abril del presente año estuve en mis descansos de semana santa.
2. El día martes dieciocho de abril en jornada de 7:00 a 19:00 horas estuve en el edificio administrativo resguardando los bienes de zolic y llenar los libros de control y egreso del personal visitante de diferentes regiones de contratos y registros de bolsones.
3. El día miércoles 19 de abril del presente año en jornada de 19:00 a 7:00 horas me presente a garita #1 haciendo el registro correspondiente de todo tipo de vehículos pesados como livianos entre ellos motos y otros para evitar el ingreso de drogas, armas o algún tipo de explosivo al predio fiscal.
4. El día viernes 21 de abril del presente año en jornada de 7:00 a 19:00 horas estuve en garita peatonal inspeccionando el ingreso de las personas a las instalaciones de diferentes empresas del predio fiscal y registro de maletas y bolsones de visitantes y usuarios.
5. El día sábado 22 en jornada de 19:00 a 7:00 horas estuve en garita en #2 revisando el egreso de todo tipo de vehículos livianos y de transportes pesados para evitar el ingreso de mercancías sin autorización de sat y controles encontrándose todo sin ninguna novedad.
6. El día lunes 24 en jornada de 7:00 a 19:00 horas estuve de registro en los cuales pude observar ninguna novedad en transporte pesado y liviano y revise alrededor de 150 camiones con sus cisternas.



F 
Henry Micsael Polanco Esquivel
Persona Contratada

F 
Ricardo Morales Dubon
Jefe inmediato

Vo. Bo. 
Sr. José Raúl Vigil Armas
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

REGLON PRESUPUI '029


Contrato de Servicio Tecnicos 57-029-2017
Nombre Tomas Lares Lopez
Cargo: Auxiliar TECNICO
corresponde a la segunda quincena del mes de Abril.

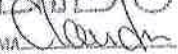
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis activades realizadas en cada puesto de servicio.

- 1) Dia Sabado 15 asueto por Semana Santa
- 2) Dia Lunes 17 Nocturno en Garita 1, ingresando 60 vehiculos grandes y pequeños.
- 3) Dia Miercoles 19 Turno Diurno en Garita 2, registro de 200 vehiculos grandes y pequeños.
- 4) Dia Jueves 20 Turno Nocturno en el Edificio administrativos.
- 5) Dia Sabado 22 Turno diurno en Garita en la Peatonal
- 6) Dia Domingo 23 El primer dia de Descanso del mes
- 7) Dia Lunes 24 Segundo dia de descanso del mes
- 8) Dia Martes 25 Descanso del mes
- 9) Dia Miercoles 26 nocturno en la Garita 1, ingresando vehiculos grandes y pequeños.


Tomas Lares Lopez
Persona contratada


Ricardo Morales
Jefe Sección de Seguridad
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomas de Castilla


Ricardo Morales
Gerente General
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
23 ABR 2017
HORA: 3:30 FIRMA: 



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 58-029-2017
NOMBRE: HENRY EDUARDO PEÑA PALENCIA
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL DE 2017

1) 17-04-2017 AL 18-04-2017

SIENDO LAS 18:20 HORAS PROCEDI A RECIBIR TURNO EN GARITA NO. 2 AL COMPAÑERO JOSE NOGUERA DURANTE MI TURNO REVISE 8 VEHICULOS LIVIANOS, 4 MOTOCICLETAS DE USUARIOS ASIMISMO ME MANTUVE EN CONSTANTE VIGILANCIA SIENDO SUPERVISADO POR MI JEFE DE GRUPO SIENDO LAS 07:00 ENTREGUE MI PUESTO DE SERVICIO.

2) 19/04/2017

SIENDO LAS 06:40 HORAS PROCEDI A RELEVAR EN GARITA NO. 1 DE REGISTRO DURANTE MI TURNO REVISE 89 VEHICULOS DE TRANSPORTE PESADO Y 89 MOTOCICLETAS Y 62 VEHICULOS DE TRANSPORTE LIVIANO DE USUARIOS Y VISITANTES QUE INGRESARON AL PRELIND FISCAL SIENDO SUPERVISADO POR MI JEFE DE GRUPO ENTREGUE MI TURNO A LAS 17:05 HORAS.

3) 20/04/2017 AL 21/04/2017

SIENDO LA 15:00 HORAS ME PRESENTE EN GARITA No. 1 RELEVANDO AL GARITA DE SEGURIDAD ALEXIS CARDONA QUIEN ME ENTREGO SIN NOVEDAD, ME MANTUVE EN CONSTANTE VIGILANCIA, REVISE 8 MOTOCICLETAS, 10 VEHICULOS DE TRANSPORTE PESADO 4 DE TRANSPORTE LIVIANO Y SIENDO SUPERVISADO POR MI JEFE ENTREGUE MI TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD.

4) 22/04/2017

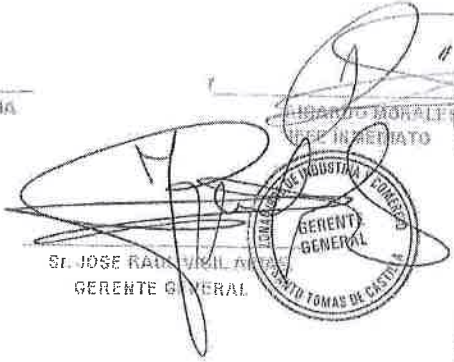
SIENDO LAS 08:40 RECIBI TURNO EN EDIFICIO ADMINISTRATIVO AL COMPAÑERO ROLANDO GARCIA DURANTE MI TURNO ME MANTUVE EN CONSTANTE VIGILANCIA ASI MISMO ENTREGANDO GAFETES A USUARIOS QUE SE DIRIGEN A OFICINAS DE OFICINAS DEL EDIFICIO Y SIENDO SUPERVISADO POR MI JEFE DE GRUPO ASIMISMO ENTREGUE MI TURNO SIN NINGUNA NOVEDAD.

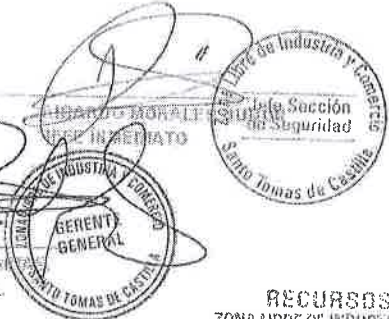
5) 23/04/2017 AL 24/04/2017

EN EL TURNO DE JORNADA VESPERTINA ME PRESENTE A GARITA No. 1 AL COMPAÑERO ROLANDO GARCIA DURANTE MI TURNO NO HUBO SERVICIO NI BOMBEO DE LAS EMPRESAS, Y MANTENIENDOME EN CONSTANTE VIGILANCIA, INGRESARON SUBUARIOS EN MOTOCICLETAS Y UNO EN VEHICULO LIVIANO ASIMISMO ENTREGUE MI PUESTO DE SERVICIO.


HENRY EDUARDO PEÑA PALENCIA
PERSONA CONTRATADA

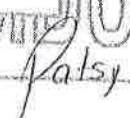
V.O. B.


ST. JOSÉ RAÚL VILAL AZUPAR
GERENTE GENERAL



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
25 ABR 2017

HORA 17:00 FIRMA 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



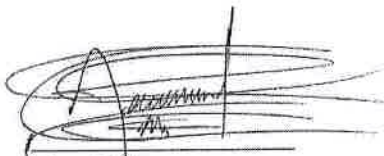
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017

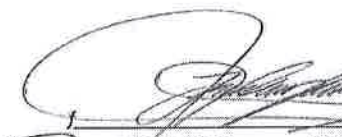
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT

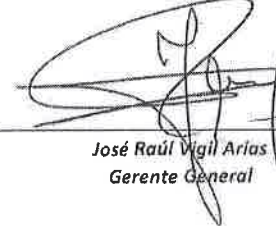
CARGO: AUXILIAR TECNICO



CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona Contratada


Jhonnathan Heimen Benitez
Jefe Inmediato


Vo.Bo. José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 62-029-2017


NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA


CARGO: AUXILIAR TECNICO


CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017


- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acaecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada


Jhonnathan Heimen Benitez
Jefe Inmediato




Vo.Bo. José Raúl Vigil Arias
Gerente General



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
18 ABR 2017

HORA 14:48 FIRMA 



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS : No. 63-029-2017.
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO.
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2,017


- * INSTALACION DE 4 TELEVISORES EN CASA DE VISITAS DE ZOLIC.
- * PROGRAMACIÓN DE LAVADORA QUE SE ENCUENTRA EN CASA DE CISITAS POR FALLA.
- * INSTALACION DE UN AIRE ACONDICIONADO EN GARITA #2 DELEGACION SAT.
- * INSTALACIÓN DE UN AIRE ACONDICIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA.
- * DISINSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA.
- * INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO.



LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
PERSONA CONTRATADA



JOSÉ LUIS VIGIL ASTURIAS
GERENTE GENERAL



BENJAMÍN CHACHAGUA CETINO
JEFE INMEDIATO



GERENTE GENERAL

RECIBIDO
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
24 ABR 2017
HORA 15:00 FIRMA 



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

RENGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de abril 2017,

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

***Atiendo Telefono de oficina.**

***Ingresar Facturas de: arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.**

26792	1-4	TRANSPORTES TAURO
26793	3-4	AUTOTANQUES, S.A.
26794	3-4	AUTOTANQUES, S.A.
26795	3-4	TRANSPORTES CARLOS JOSE
26796	3-4	LAS PIPAS, S.A.
26797	3-4	AUTOTANQUES, S.A.
26798	3-4	OIN, S.A.
26799	4-4	INDUSTRIAS CHIQUIBUL, S.A.
26800	4-4	TRANSGUATE LOGISTICS, S.A.
26801	5-4	TRANSERCO, S.A.
26802	5-4	MULTITRANSPORTES MAGEN
26803	5-4	AGENCIA INTERNACIONAL MARITIMA, S.A.
26804	5-4	PRODUCTOS DEL AIRE DE GUATEMALA, S.A.
26805	5-4	TRANSPORTE Y SERVICIO DE CONTENEDORES
26806	6-4	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
26807	6-4	ALIMENTOS IDEAL, S.A.
26808	6-4	TRANSPORTES MIGUEL ANGEL LUNA
26816	10-4	PUMA ENERGY GUATEMALA ZDEEP
26817	10-4	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.
26818	10-4	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.
26819	10-4	UNOPETROL, S.A.
26809	6-4	TRANSPORTES MIGUEL ANGEL LUNA
26810	6-4	TRANSPORTES MIGUEL ANGEL LUNA
26811	6-4	JORGE ARTURO DIAZ
26822	10-4	CROPA, S.A.
26737		ANULADA
26738	4-4	TANQUES, S.A.
26739	4-4	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26740		ANULADA
26741	4-4	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26742	4-4	TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.
26743		ANULADA
26744	4-4	NATURACEITES, S.A.
26745	4-4	NATURACEITES, S.A.
26746		ANULADA
26747	4-4	NATURACEITES, S.A.
26748	3-4	ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
26749	5-4	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26750	5-4	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26751	5-4	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.



26752	5-4	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26753	4-4	ATLAS TERMINAL MARINE CARGO, S.A.
26754	4-4	BLUE OIL, S.A.
26755	5-4	PETROLATIN, S.A.
26756	5-4	PETROLATIN, S.A.
26757	6-4	G.W.F. FRANKLIN, S.A.
26758	6-4	COMPANÍA GUATEMALTECA DE TERMINALES A GRANEL, S.A.
26759	6-4	TRANSOCEANICAS, S.A.
26760	6-4	AKZO NOBEL PULP AND PERFORMANCE CHEMICALS, S.A.
26761	6-4	DANMAR, S.A.
26762	6-4	MULTIQUIMICA, S.A.
26763	7-4	PALMA SUR, S.A.
26764	7-4	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26765	7-4	PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
26766	7-4	PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
26767	7-4	INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
26768	7-4	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26769	7-4	GENERADORA ELECTRICA DEL NORTE LTDA.
26770	7-4	GRUPO SOLID (GUATEMALA), S.A.
26771	7-4	NUTRIENTES Y NITRATOS QUETZAL, S.A.
26772	7-4	INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A.
26773	7-4	LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
26774	7-4	LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
26775	7-4	OLMECA, S.A.
26776	7-4	OLMECA, S.A.
26777	7-4	OLMECA, S.A.
26778	7-4	OLMECA, S.A.
26779	7-4	OLMECA, S.A.
26780		ANULADA
26835	7-4	REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETEN, S.A.
26836		ANULADA
26837	7-4	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
26838	7-4	XEROX BUSINESS SERVICES DE GUATEMALA, S.A.
26839	10-4	ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A.
26840	10-4	INTERTEK TESTING SERVICES INTERNATIONAL, S.A.
26841	10-4	INTERTEK TESTING SERVICES INTERNATIONAL, S.A.
26842	10-4	FRUIT OIL, S.A.
26843	10-4	CALZADO FINO, S.A.

***Informe que contlene causa, clasificacion y situación en que se encuentran los usuarios morosos.**

***Informe completo de cada usuario moroso, análisis y correos electrónicos de cobro.**

***Informe de las Cuentas por Cobrar (auxiliares y reportes SICOIN).**

***Trasladar Historial de los Usuarios que Dictaminará la Comision: TIGSA GUATEMALA, S.A.**

*** Extender estado de cuenta a usuarios que se presentan a Creditos y Cobranzas.**

***Reporte diario de los pagos que se efectuan.**

***Verificar que los usuarios esten al día, caso contrario generar recordatorios via correo electronico a los usuarios, de hacer caso omiso a la tercera nota se remite a Gerencia.**

***Ingresar prorrogas**

***Ingresar modificaciones por reducción o rescisión de contrato.**

***Ingresar modificaciones por ampliación de area.**

Handwritten text at the top left of the page.

Handwritten signature of Syndl Maróli Connor Perez.

Syndi Maróli Connor Perez
Persona Contratada.

Handwritten signature of Mario Ardón.

Mario Ardón
Jefe Inmediato



Vo. Bo.

Large, illegible handwritten signature of Sr. Jose Raul Vigil Arias.

Sr Jose Raul Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 65-029-2017

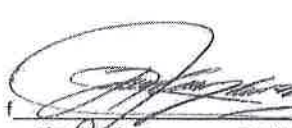
NOMBRE *RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES*


CARGO: *AUXILIAR TECNICO*

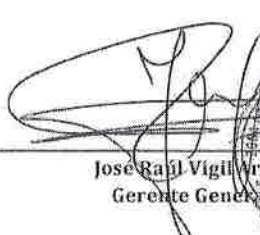
CORRESPONDIENTE : *A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017*


- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato .
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

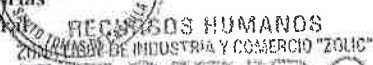

Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada

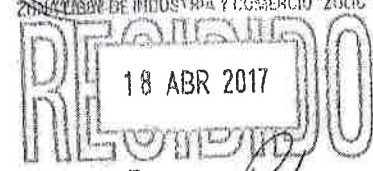

Jhonathan heimen Benitez
Jefe Inmediato

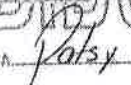



Vo.Bo. José Raúl Vigil Vrias
Gerente General







HORA 15:10 FIRMA 



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico**

Correspondiente: **A la Segunda Quincena de Abril de 2017**

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL.**
- **ATENDER AL PERSONAL.**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIOS, CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- 326-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
- 327-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 328-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 329-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 330-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 331-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 332-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 333-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 334-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 335-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 336-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 337-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 338-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 339-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDENDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES ABRIL
- 340-2017 EDGAR EMEVIL CHACON- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL

- 341-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 342-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 343-2017 HOSTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 344-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 345-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 346-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 347-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 348-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 349-2017 SIEMENS CANCELACION DE SERVICIO POR LOS MESES DE (ABRIL, MAYO, JUNIO 2017)
- 350-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 351-2017 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 352-2017 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 353-2016 planilla al plan Mortuorio - correspondiente a la 2Qna. Marzo
- 354-2017 CANCELACION DE PLANILLACUOTA IGSS CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 355-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 1QNA. ABRIL 2017
- 356-2017 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 357-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 31 DE MARZ. Y DEL 01-09 ABRIL PAG. EN LA 1QNA. DE ABRIL
- 358-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2017
- 359-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2017
- 360-2017 CANELLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2017
- 361-2017 AGUA PURA (PERSONAL ZOLIC) CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 362-2017 AUXILIO POSTUMO- Bruno Confesor Amador-PADRE DEL TRABAJADOR EMILIO AMADOR PÉREZ
- 363-2017 RAFAEL ALDANA CANCELACION 50% CESANTIA

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 226-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
- 227-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 228-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 229-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 230-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 231-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 232-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES MARZO
- 233-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 234-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 235-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 236-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 237-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 238-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 239-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 240-2017 EDGAR EMEVIL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
- 241-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 242-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 243-2017 HOSTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 244-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 245-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 246-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
- 247-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL

- 248-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL
 - 249-2017 SIEMENS (Abril, Mayo, Junio)
 - 250-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES ABRIL
 - 251-2017 PAGO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS A CANELLA, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO-2017
 - 252-2017 - Aires acondicionados
 - 257-2016 ALIMENTACION RECURSOS HUMANOS
 - 258-2017 GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA (PERSONAL DE ZOLIC) CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
 - 259-2017 AUXILIO POSTUMO DE BRUNO CONFESOR AMADOR-PADRE DE EMILIO AMADOR PÉREZ.
-
- **ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.**
 - **SACAR FOTOCOPIAS.**
 - **ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.**
 - **ESCANEAR DOCUMENTOS.**
 - **ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS).**
 - **RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO**

f. 
Patsy Gabriela García García
Persona Contratada

f. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato



f. 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL DE 2017.




- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.
- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 027-2017 Ingeniería, respuesta para realizar inventarios.
- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
 - NOTA DE AUDITORIA No. 17-2017.
- ✓ **Apoyo en la realización de auditoría de revisión de cuentas bancarias:**
 - Realización de papeles de trabajo: cuestionario de control interno, cédula analítica, memorando de planificación y programa de auditoría.
 - Realización de cédula analítica de la conciliación bancaria cuenta de ahorro.
 - Realización de cédula analítica de la conciliación bancaria cuenta monetaria.
 - Realización de cédula analítica de cheques en circulación de la cuenta monetaria.
 - Remitir a los responsables el hallazgo plasmado, para recibir comentarios al respecto.
- ✓ **Envío de auditorías finalizadas a Junta Directiva:**
 - Encuadernado de 2 informes de auditorías finalizados: CUA 62751 Verificación del combustible y CUA 62754 Verificación de ingresos por arrendamientos.
 - Preparar los informes de auditorías finalizadas para enviar por correspondencia a Junta Directiva a ciudad capital, con copias a Gerencia General.


F 
Marta Alejandra Chacón Morales
Persona contratada



F 
Licda. Elvia Darissa Velásquez
Jefe inmediato



F 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029





CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS : No. 68-029-2017.
NOMBRE: Manuel de Jesus Moreno Leveron
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO.
CORRESPONDIENTE: A la segunda quincena del mes de abril de 2017

- * Rastrillando 2da. Calle Sector 1 y 2.
- * Limpieza de bordillos en Plaza Administrativa.
- * Pintando bordillos en Plaza Administrativa.
- * Recolectando basura en el Camión de volteo dentro del Predio Fiscal y Plaza Administrativa.


Manuel de Jesus Moreno Leveron
PERSONA CONTRATADA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ENGARGADO DE LA SECCION
DE MANTENIMIENTO
ZOLIC-SANTO TOMAS DE CASTILLA

Benjamin Chachagua Cetino
JEFE INMEDIATO


Sr. José Raúl Vigil Arias
GERENTE GENERAL




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 69-029-2017

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017

*** Elaboración de Cartas de Cupo**

- 1) Puma Energy,S.A No.0458-2017
- 2) Puma Energy,S.A No.0459-2017
- 3) Puma Energy,S.A No.0460-2017
- 4) Olmecca,S.A No.0463-2017
- 5) Elquigua,S.A No.0466-2017
- 6) Elquigua,S.A No.0467-2017
- 7) Elquigua,S.A No.0468-2017
- 8) Elquigua,S.A No.0469-2017
- 9) Puma Energy,S.A No.0470-2017
- 10) Puma Energy,S.A No.0471-2017
- 11) Puma Energy,S.A No.0472-2017
- 12) Puma Energy,S.A No.0474-2017
- 13) Puma Energy,S.A No.0475-2017
- 14) Puma Energy,S.A No.0476-2017
- 15) Servicios Integrales Del Norte,S.A No.0478-2017
- 16) Palma del Sur, S.A No.0488-2017

*** Elaboración e Impresión de Carné**

Trabajador Temporal

- 1) Central America Toll Manufacture y Logistics,S.A = 6
- 2) Equipe,S.A = 1

Usuarios/Renovación

- 1) Practicante CUNIZAB = 1

Carné Personal Interno

- 1) Piloto Mensajero = Renovación
- 2) Operador CCTV = Renovación
- 3) Peon de Mantenimiento=Renovación

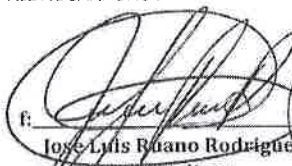
Pilotos


- 1) se elaborarán 16 carné de diferentes transportes.


Actividad del día 20-04-2017

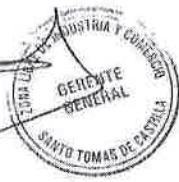
Colaboración en toma de Fotografías en EJERCICIO SIMULACRO DERRAME HIDROCARBUROS que se realizo en Rio Quebrada Seca, dentro del predio Fiscal de ZOLIC.

f: 
Judith Jamileth Martinez Castañeda
Auxiliar del Departamento de Protección

f: 
José Luis Ruano Rodríguez
Jefe Inmediato



Vo.Bo: 
Señor. José Raúl Vigil Arias
Gerente General




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -Zolic-
SANTO TOMAS DE CASTILLA


INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE SERVICIO NO. 70-029-2017
NOMBRE: KATHERINE JANETH BELTETON GOMEZ
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE A: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017



- . REALIZACION DE FACTURAS POR ADQUISICION DE CARNET PARA INGRESO AL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.
- . REALIZACION DE FACTURAS PARA RENOVACION DE CARNET PARA INGRESO AL PREDIO FISCAL.
- . REALIZACION DE CONOCIMIENTO PARA ENVIAR EXPEDIENTES PARA FIRMA DE CONTADOR GENERAL.
- . REALIZACION DE CONOCIMIENTO PARA ENVIAR EXPEDIENTES AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN PARA DAR INGRESO A LOS RENGLONES DEL GRUPO 2 Y 3
- . ARCHIVAR COPIA DE FACTURAS DE SANTO TOMAS DE CASTILLA Y CIUDAD CAPITAL.
- . ARCHIVAR COPIA DE VOUCHER DE LOS CHEQUES QUE YA SE PAGARON.
- . ARCHIVAR OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.
- . REALIZAR PAGO DE PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL A TODO EL PERSONAL POR CONTRATO DE ZOLIC.
- . ARCHIVAR COPIA DE FACTURAS REALIZADAS EN ZOLIC CIUDAD CAPITAL.
- . ARCHIVAR COPIA DE FACTURAS REALIZADAS EN ZOLIC SANTO TOMAS DE CASTILLA.
- . REALIZAR CONOCIMIENTOS PARA ENVIAR EXPEDIENTES AL DEPARTAMENTO DE GERENCIA GENERAL PARA FIRMAS DE GERENTE GENERAL.


KATHERINE BELTETON
Persona Contratada


DAVID PALMA
Jefe Inmediato


JOSE RAUL VIGIL ARIAS
GERENTE GENERAL

GERENTE GENERAL





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017

NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES

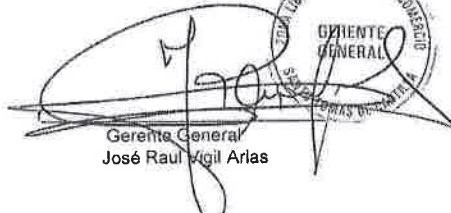
CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería



Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales



Gerente General
José Raul Vigil Arias

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECEBIDO
26 ABR 2017
HORA: 11:40 FIRMA: 

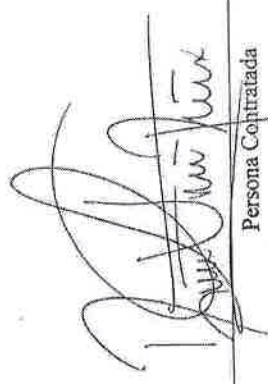
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72 -029-2017
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TECNICO
 CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL 2017

RECURSOS HUMANOS
 ZONA LIBRE DE MARIQUETA Y CONFINADO 2-110
RECIBIDO
 24 ABR 2017
 HORA 10:46 FIRMA *[Firma]*

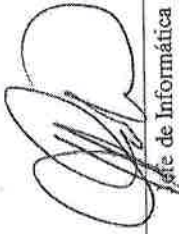
Fecha	Tipo soporte	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-04-03	Software	Realizar back up a Maquina de Contabilidad, para reiniciarla.	Miguel Angel Cardona	
2017-04-03	Hardware	Instalación de 2 equipos de computo en Departamento de Financiero.	Manuel Rivas	Se instalaron los equipos de cómputo solicitados con sus respectivos drivers.
2017-04-04	Hardware	Revisión de Mouse y teclado inalámbrico.	Wendy Cermeno	Se reviso Mouse y teclado respectivo.
2017-04-04	Hardware	UPS necesita servicio y cambio de batería.	Wendy Cermeno	Servicio a UPS, incluyendo cambio de batería y pruebas
2017-04-05	Red	Revisión de correo electrónico,	Milvia Grignon	Se revisó configuración de correo dejándolo en funcionamiento.
2017-04-05	Hardware	Soporte para instalación de mouse	Karla Linares	Se instalo drivers de mouse con su pruebas

		inálámbriico.			respectivas.
2017-04-06	Hardware	Soporte para revisión de Impresora de Carnet	Jose Luis Ruano		Se reviso configuraciones y mantenimiento basico de Impresora de Carne
2017-04-07	Usuario	Registro de usuarios en Siges para personal de FINANCIERO.	Thyron Marchorro		
2017-04-07	Software	Soporte en programa de Adobe Reader	Josseline Herrera		Se dio soporte en programa.
2017-04-10	Software	Revisión de disco duro por fallo.	Yessica Escobar		Se diagnostico Disco Duro dañado se coloco uno temporalmente mientras se da solicitud de uno nuevo.
2017-04-11	Software	Soporte en programa de Adobe Reader	Yennifer Monje		Se dio soporte para visualización de archivo en Adobe
2017-04-11	Software	Configurar drivers de copiadora en laptop de Aux. Ingeniería	Yennifer Monje		Se configuro drivers de copiadora con sus pruebas respectivas.
2017-04-11	Hardware	Cambio de conexión para cable de Red.	Yennifer Monje		Se cambio conexión, pruebas concretadas.
2017-04-11	Hardware	Revisión de impresora de Carnet.	Jose Luis Ruano		Se reviso configuraciones de impresora de Carnet.


f

Persona Contratada

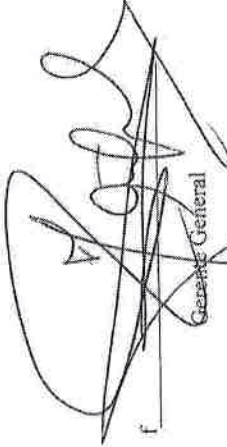
Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz


f

Jefe de Informática

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez




f

Gerente General

Sr. José Raúl Vigil Arias



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE MANOS
CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 73-029-2017.
NOMBRE: EDGAR EMEVIL CHACÓN.
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.
CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017.**



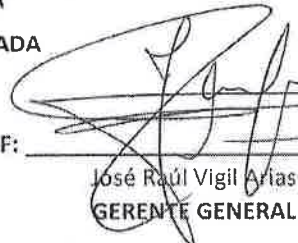
- Reunión con Jefa de Ingeniería para tratar asuntos laborales.
- Se realizó una inspección fuera del edificio modular F; modulo f-1, donde se detectó que a varias laminas le faltaban tornillos para lo que se le notificó al jefe de mantenimiento proceder a realizar las reparaciones debidas.
- Se reportó una fuga de agua en la entrada del usuario OLMECA la cual fue reparada en su preciso momento.
- se informa que los usuarios siguen realizando sus trabajos de construcción, ampliación y remodelación dentro del predio fiscal de ZOLIC.
- Coordinación con jefe de mantenimiento para realizar trabajos de limpieza y remozamiento de la plaza administrativa, así mismo se realizó las múltiples inspecciones en los aires acondicionados de SAT en garita de controles de salida, Financiero donde se detectó que un flip on intermedio estaba realizando un mal contacto para lo que se eliminó y así se mejoró el flujo de energía para los distintos aires acondicionados.
- Se realizó pruebas de voltaje en distintos aires acondicionadas del tercer nivel donde se comprobó que es muy irregular y eso afecta el buen funcionamiento.
- se coordinó para que se realizar la medición de un módulo de la galera, edificio B, para realizar una cotización de costos.
- Se reportó un corto de energía eléctrica en el fusible de ingreso a edificio administrativo de ZOLIC, se procedió a coordinar con enáguate y se reparó de manera inmediata.
- se dañó el único contacto eléctrico que sostiene la energía de la bomba para agua potable de ZOLIC, la cual está en función, en el informe pasado se solicitó que se realizara un pedido de contactores eléctricos 220v.

F: 
PDC. Edgar Chacon
PERSONA CONTRATADA



F: 
Ing. Gilva Gutierrez
JEFE INMEDIATO



F: 
José Raúl Vigil Arias
GERENTE GENERAL



ZONALIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029



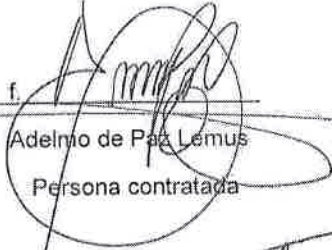
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 76-029-2017

NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS

CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017

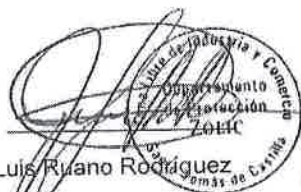
1. Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de ZOLIC.
2. Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones de ZOLIC.
3. Implementar las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
4. Coordina y velar por que se dé estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la zona libre de industria y comercio.
5. Se implemento el plan de protección de las instalaciones de ZOLIC, de manera congruente y compatible con planes de protección de las empresas usuarias y requeridos por la Comisión Portuaria Nacional.

f. 
Adeldo de Paz Lemus
Persona contratada

Vo.Bo

José Luis Riano Rodríguez

OPIP



Sr. José Raúl Vigil Arias

Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES; NO. 77-029-2017

NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO



Señorita:
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.
Sub-Gerente General ZOLIC.

**Referencia: informe correspondiente a la Segunda Quincena del mes de
Abril de 2017**


Estimada, Srita. Cermeño.


Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la Segunda quincena del mes de Abril de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 77-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la Segunda quincena del mes Abril 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ir A dejar diferentes correspondencia a diferentes lugares
- Ir a dejar y Atraer documentos a litagua para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y Atraer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a Recoger Documentos a Finanzas Publicas
- Ir a Dejar Documentos a Contraloría General de Cuentas.
- Ir a Dejar documentos a la Portuaria Santo Tomas de castilla
- Ir A Dejar documentos a Portuaria Quetzal
- Ir a Dejar Documentos Ministerio de Economía.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Aduram Gamarro Morales
Mensajero


Srita. Wendy Xiomara Cermeño
Sub-Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 52-029-2017

NOMBRE: Yenifer Analí Escobar Súchite.

CARGO: Auxiliar de Gerencia General.

CORRESPONDIENTE: segunda Quincena del mes de Abril 2017.

- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA

REALIZAR OFICIOS

- OFICIO D.G.G. 0315-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO No. S09-DC-0070-56-2017.
- OFICIO D.G.G. 0316-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO No. S09-DC-0070-57-2017.
- OFICIO D.G.G. 0317-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO No. S09-DC-0070-58-2017.
- OFICIO D.G.G. 0320-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO No. S09-DC-0070-60-2017.
- OFICIO D.G.G. 0321-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -MT TEXTIL, SOCIEDAD ANONIMA.

REALIZAR NOMBRAMIENTOS

- Nom.GG-0074-2017, ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA- DILIGENCIAS A OFICINAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.
- Nom.GG-0075- 2017, LADY BLANCO- DILIGENCIAS A CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.

- Nom.GG-0078- 2017, LADY BLANCO- DILIGENCIAS A CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

REALIZAR PEDIDOS

- PEDIDO D-GG No. 0058-2017, INSCRIPCION A EVENTO PARA PARTICIPAR EN LA IV MISIÓN EXPLORATORIA DE ZONAS FRANCAS.
- PEDIDO D-GG No. 0060-2017, INSCRIPCION A EVENTO PARA PARTICIPAR EN LA IV MISIÓN EXPLORATORIA DE ZONAS FRANCAS.
- PEDIDO D-GG No. 0061-2017, 3 VALLAS PUBLICITARIAS.
- PEDIDO D-GG No. 0062-2017, BOLETOS AEREOS DE GUATEMALA – COLOMBIA.

REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO

- SOLIC. DE PAGO No. 0048-2017, PAGO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO DE PUMA ENERGY COMO ZDEEP ABRIL 2017.
- SOLIC. DE PAGO No. 0049-2017, VIATICOS PARTICIPACION EN LA IV MISIÓN EXPLORATORIA DE ZONAS FRNACAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0050-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA LIC. ALGARA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0051-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA -LIC ANIBAL JORGE ALBERTO LÓPEZ URIZAR.
- SOLIC. DE PAGO No. 0052-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA -INGENIERO ERICK MEDARDO TOBAR CRUZ.
- SOLIC. DE PAGO No. 0053-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA -SEÑOR JOSÉ RAUL VIGIL ARIAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0053-2017, VIATICOS AL EXTERIOR,VIAJE COLOMBIA -SEÑOR JOSÉ RAUL VIGIL ARIAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0055-2017, PAGO POR 3 VALLAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0056-2016, COMPRA DE BOLETOS AEREOS PARA VIAJE COLOMBIA

REALIZAR PROVIDENCIAS

- PROV.GG. 0026-2017, PRORROGA DE CONTRATO DE AREAS DESCUBIERTAS, ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.
- PROV.GG. 0027-2017, TERMINACION DE CONTRATO DE TIGSA FERTILIZANTES, S.A.



Yenifer Analí Escobar Súchite
Persona contratada



José Raul Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 60 -029-2017

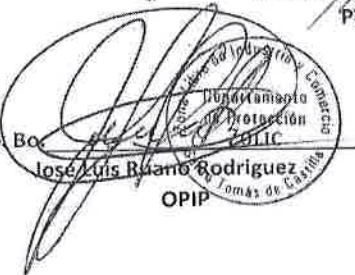
NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN

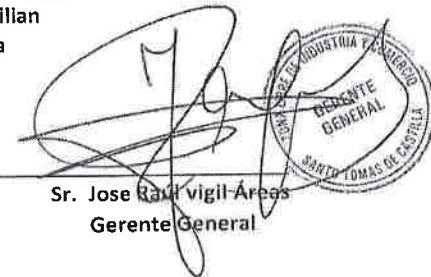
CARGO: SUB-OPIP DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017

- * Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- * Elaboración de Inspección de Instalaciones e Inventario de Mercaderías a la empresa UNOPETROL,S.A el día 04 de abril de 2017.
- * Elaboración de Inspección de Instalaciones e Inventario de Mercaderías a la empresa INDUSTRIAS CHIQUIBUL. el día 04 de abril de 2017.
- * Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Reunión con miembros de la Brigada de Derrames.
- * Elaboración de Acta con personal de Jurídico, de Cortina Dañada y Puerta de cuarto de máquinas de la empresa Green Reefers.
- * Elaboración de Dóctamenes con encargada de Mercadeo y demas personal.
- * Actividad de Ejercicio de Simulacro de Derrame de Hidrocarburos el día 20 de abril de 2017.
- * Garantizar que el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- * Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

F. 
Ruben Arturo Vargas Millan
Persona Contratada

f. Vo Bo 
José Luis Ruano Rodríguez
OPIP
Santo Tomás de Castilla

f. 
Sr. Jose Raul Vigil Areas
Gerente General
