

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 025-029-2018

NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Revisando bolsones del personal que ingresa y egresa al mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 03/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de Grupo.
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Viernes 05/12/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 06 /01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día domingo 07/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día martes 09/12/2018 Recibí turno Garita #3 solo vigilancia de maya y muro perimetral y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 11/01/2018 recibí servicio en el en Registro Garita 2revisando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 12/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 14 /01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 15/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
 11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 17/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 12. Durante mi turno de. 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 18/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 20/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 14. Día domingo 21/01/2018 primer día de descanso correspondiente al mes de Enero para ingresar el día miércoles 24 del presente mes.
 15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 24/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/01/2018 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
-

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 27/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 29/01/2018 recibí servicio en el en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa al mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/01/2018 Recibí turno en garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



F-----
Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona contratada



F-----
Ricardo Morales Dubon
Encargado de la sección de Seguridad



Vo.Bo F-----
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección a.i



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No. 026-029-2018

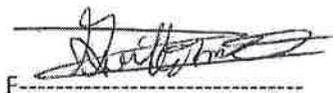
NOMBRE: Guillermo Adolfo GutiérrezGarcía
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 03/01/2018 Recibí turno como encargado del Grupo "B" y siendo supervisado por mi jefe inmediato
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Viernes 05/12/2018 Recibí turno como encargado del Grupo "B" y siendo supervisado por mi jefe inmediato.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 06 /01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día domingo 07/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs del día martes 09/12/2018 Recibí turno como encargado del Grupo "B" y siendo supervisado por mi jefe inmediato.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 11/01/2018 recibí servicio en el en Registro Garita 2 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 12/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 9. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 14 /01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 15/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
 11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 17/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 12. Durante mi turno de. 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 18/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 13. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día sábado 20/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 21/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 23/01/2018 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 16. Día 24/01/2018 primer día de descanso correspondiente al mes de Enero para ingresar el día sábado 27 del presente mes.
-

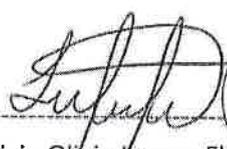
17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 27/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 29/01/2018 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/01/2018 Recibí turno en garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



F-----
Guillermo Adolfo Gutierrez
Persona contratada



F-----
Ricardo Morales Dubon
Encargado de la sección de Seguridad

Vo.Bo F-----

Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección a.i





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 027-029-2018
NOMBRE: Edras Nehemías Ipíña Gutiérrez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 04/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06 /01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 07/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 09 /01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 10/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 12/01/2018 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 13/01/2018 Recibí turno en garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 15/01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 16/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 03/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
 14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 04/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 15. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 06 /01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 16. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 07/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día martes 09 /01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
-

18. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 10/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 12/01/2018 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 20. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 13/01/2018 Recibí turno en garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 21. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 15/01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 22. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 16/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 23. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 18/01/2018 recibí servicio en el en Garita Peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 24. Día Viernes 19 de Enero del presente año mi primer día de descanso correspondiente al mes de enero para ingresar el día Lunes 22/01/2018.
 25. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día lunes 22/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando Cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 26. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
-

27. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 25/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que Ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
28. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 27/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
29. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 28/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
30. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

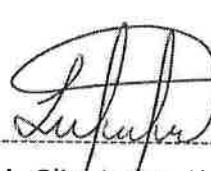


Edras Nehemias Ipiña Gutierrez
Persona contratada



Ricardo Arturo Morales Dubon
Encargado de la Sección de Seguridad

Vo.Bo F



Alicia Oliva Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección a.i.





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA

Región Presupuestario -029 ✓
Contrato de Servicios técnicos No. 028-029-2018 ✓

NOMBRE: Arturo Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018 ✓



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Entrada Peatonal. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa al mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 03/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 05/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 06 /01/2018 Recibí turno en Registro Garita #1 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día lunes 08/01/2018 Recibí turno en Recorrido #6. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 12/01/2018 Recibí turno en garita #5 Solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 14/01/2018 recibí servicio en el en Garita #3 Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 15/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 17/01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día jueves 18/01/2018 Recibí turno en Entrada peatonal. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
11. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 20/01/2018 Recibí turno en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 21 /01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día martes 23/01/2018 Recibí turno en Recorrido #6. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 24/01/2018 Recibí turno en garita #5 Solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

15. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/01/2018 recibí servicio en el en Garita #3 Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

16. Día sábado 27/01/2018. Primer día de descanso correspondiente al mes en curso para Ingresar el día Martes 30 del presente.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/01/2018 Recibí turno en Entrada peatonal. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo


F-----
Arturo Coc
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Encargado de la Sección de Seguridad


Vo.Bo F-----
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa del Departamento de Protección a.i





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

Reglón Presupuestario (-029)
Contrato de Servicios Técnicos No. 029-029-2018

NOMBRE: PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA
CARGO: TECNICO (Agente de Seguridad)
Correspondiente al Mes de: ENERO



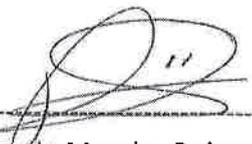
Atentamente me dirijo a usted para remitirle mi reporte de mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día martes 02/01/2018 Recibí Servicio en Garita No. 01 de Revisión (30 cabezales con cisternas vacías/cargadas 15 vehículos livianos, y 15 motocicletas) a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs el día Jueves 04/01/2018 Recibí Servicio en Garita No. 02 de Revisión (65 cabezales con cisternas vacías/cargadas 20 vehículos livianos, y 12 motocicletas). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs el día Viernes 05/01/2018. Recibí Servicio en Edificio Administrativo (permaneciendo en el mismo brindándole vigilancia y control del personal). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 07/01/2018. Recibí Servicio en Garita No.01 de Revisión (08 camiones de volteo cargados de arena, 20 vehículos livianos, y 12 motocicletas). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 08/01/2018. Recibí Servicio en Casa de Visitas (Sirviendo de Refuerzo para vigilancia y seguridad de la misma). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.

6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 10/01/2018. Recibí Servicio en Garita No. 2 de Anotador (123 cabezales con cisternas vacías/ cargadas). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Jueves 11/01/2018 Recibí Servicio en Edificio Administrativo (permaneciendo en el mismo, brindándole vigilancia y control del personal). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 13/01/2017 Recibí Servicio en Garita No. 01 de Anotador & Revisión (07 cabezales con cisternas vacías/ cargadas 09 vehículos livianos, y 10 motocicletas). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 14/01/2018 recibí Servicio en Garita Peatonal (brindando seguridad y revisión de carnet y mochilas a usuarios en ingreso y egreso al predio fiscal) Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Martes 16/01/2018 Recibí Servicio en Garita No. 2 de Anotador (60 cabezales con cisternas vacías/ cargadas). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Miércoles 17/01/2018 Recibí Servicio en Recorrido No. 06 (Recorriendo el área asignada, verificando que todo se encuentre en su normalidad). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 19/01/2018 Recibí Servicio en Recorrido No. 05 (Recorriendo el área asignada, verificando que todo se encuentre en su normalidad). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 20/01/2018 Recibí Servicio en Recorrido No. 04 (Pozo), Recorriendo el área asignada, verificando que todo se encuentre en su normalidad. Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
 14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día lunes 22/01/2018 Recibí Servicio en Garita No. 01 de Revisión (45 cabezales con cisternas vacías/ cargadas 25 vehículos livianos, y 14 motocicletas). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
-

15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Martes 23/01/2018 Recibí Descanso de (03) días, presentándome el día Viernes 26/01/2018 a las 19:00 Hrs.
16. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 26/01/2018 Recibí Servicio en Recorrido No. 06 (Recorriendo el área asignada, verificando que todo se encuentre en su normalidad). Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
17. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 28/01/2018 Recibí Servicio en Recorrido No. 06 (Recorriendo el área asignada, verificando que todo se encuentre en su normalidad).Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 29/01/2018 Recibí Servicio en Recorrido No. 05 (Recorriendo el área asignada, verificando que todo se encuentre en su normalidad).Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 31/01/2018 Recibí Servicio en Recorrido No. 04 (Pozo), Recorriendo el área asignada, verificando que todo se encuentre en su normalidad. Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.

(F) 
Patrick Alfredo Ellis Aldana
Técnico (Agente de Seguridad)

(F) 
Ricardo Morales Dubon
Encargado de la sección de seguridad

(F) 
Licda. Alicia Olivia Lemus Flores



OPIP ai



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Región Presupuestario -029 ✓
Contrato de Servicios técnicos No. 030-029-2018 ✓
NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez ✓
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad. ✓
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018 ✓



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

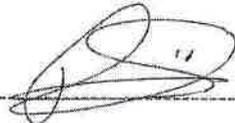
1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 04 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Viernes 05/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 07 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 08/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 10 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día jueves 11/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día sábado 13 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 14/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 16 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 17/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 19/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 20/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día lunes 22 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 23/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 25 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Dia Viernes 26/01/2018 Primer dia de descanso correspondiente al mes de Enero para ingresar el dia Lunes 29 del presente mes.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Lunes 29/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 31/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 

Aníbal Pérez Gómez
Persona contratada

F. 

Ricardo Arturo Morales Dubon
Encargado de la Sección de Seguridad

Vo.Bo F. 

Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa del Departamento de Protección a.i



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029 ✓
Contrato de Servicios técnicos No. 031-029-2018 ✓
NOMBRE: Jose Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018 ✓

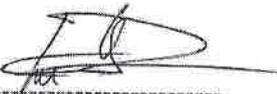


Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Miércoles 03/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Jueves 04/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Sábado 06 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día domingo 07/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 09 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 10/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

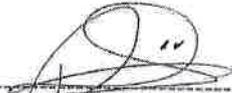
8. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día viernes 12 /01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día sábado 13/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Lunes 15/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 11. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día martes 16/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día jueves 18/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 13. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día viernes 19/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 21/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 15. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día lunes 22/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 16. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día miércoles 24/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
-

17. Día Jueves 25/01/2018 Primer día de descanso correspondiente al mes de Enero para ingresar el día Domingo 28 del presente mes.
18. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día Domingo 28/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 30/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
20. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00. del día miércoles 31/01/2018 Recibí turno en Garita de Casa de Casa de Visitas Solo vigilancia y recorrido del mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.



F-----

Jose Coc
Persona contratada



F-----

Ricardo Arturo Morales Dubon
Encargado de la Sección de Seguridad

Vo.Bo F-----



Alicia Olivia Lemus Flores,
Jefa Departamento de Protección a.i



NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel

CARGO: Auxiliar De Contabilidad ✓

REGLON : 029 ✓

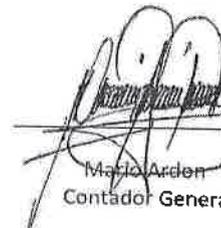
CONTRATO: 032-029-2018

CORRESPONDIENTE: Al Mes de Enero De 2018 ✓

A continuación le remito sobre las actividades realizadas en el mes de enero de 2018

- A) Revisión de expedientes del 2015 al 2018
- B) Orden de expedientes
- C) Archivar expedientes por mes y año de 3500 al 3600 del año 2017
- D) Traslado de expedientes de caja fiscal a archivo general año 2015
- E) Escaneo de expedientes para el servidor
- F) Recepción de expedientes de tesorería para resguardo en caja fiscal
- G) Proporción e información solicitada en varios departamentos
- H) Foliar expedientes en orden respectivo para llevar un mejor control


Henry Polanco Esquivel
Persona contratada


Mario Ardon
Contador General





ASESORIA Y CONSULTORIA INDUSTRIAL
asesoria.consultoriaindustrial@gmail.com
Celular (502) 5301-0501

Guatemala, enero 31 de 2018

Licenciado
Freddy Palma
Gerente General
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
ZOLIC
Presente

Estimado Licenciado Palma:

Tal como se había planificado en el mes de enero de 2018, se realizó la visita a ZOLIC ubicadas en Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Departamento de Izabal por lo que me permito entregar a usted, lo realizado en las Instalaciones administrativas

1. Alicia Lemus del Departamento OPIP hizo entrega de los planos de las oficinas administrativas y de la casa de visitas de ZOLIC, ubicadas en Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Departamento de Izabal con el objetivo de proceder la señalización apropiada de emergencia como requisito para la puesta en marcha (simulacros) y ejecución del Plan de Respuesta ante la Emergencia (PRE), en específico para la activación del proceso de evacuación del personal de la edificación en mención.
2. Se identificaron los lugares específicos para la colocación de las Señales de Emergencia, Rutas de Evacuación, Señalización de Pasos de Cebra, señalización de los Encaminamientos y Puntos de Reunión disponibles para todo el personal al momento de una evacuación.
3. Se elaboraron mapas de:
 - a. "USTED ESTÁ AQUÍ" (1 para cada oficina en el edificio y los distintos ambientes en la casa de visitas)
 - b. RUTAS DE EVACUACIÓN, SALIDAS DE EMERGENCIA, PASOS DE CEBRA, CAMINAMIENTOS PEATONALES Y PUNTOS DE REUNION (oficinas administrativas y casa de visitas)

Cualquier inquietud, comentario o aclaración, previo a la aceptación de la presente, sírvase comunicarse con el suscrito. Se despide de Usted,

Atentamente,


Asesoría y Consultoría Industrial- ACI
Celular: 53010501
e-mail: asesoria.consultoriaindustrial@gmail.com

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO


Vo. No. Gerencia General


Guatemala, enero de 2018 ✓

Licenciado
Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla
Presente



Licenciado Palma

Por este medio hago entrega del primer informe que corresponde al contrato número 011-029-2018, por la prestación de servicios técnicos, como Asesora Técnica, Para Elaborar Instrumentos Administrativos en Subgerencia General de ZOLIC.

En el mes de enero de 2017, con la finalidad de fortalecer los procesos administrativos de ZOLIC, realice diferentes actividades y documentos los cuales describo a continuación:

1. Elaboración del "Manual de procedimientos para la administración de fondo rotativo y caja chica de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC-. **(ANEXO 1, Adjunto manual, versión en prueba de implantación con UDAF)**
2. Se asesoró y acompañó, en el proceso de solicitud para justificar técnicamente ante el Ministerio de Finanzas Públicas, con el objetivo de dar cumplimiento al Artículo 13 del Decreto Número 50-2016, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2017, vigente para el ejercicio fiscal 2018, La implementación del Módulo de ejecución de PpR para las entidades descentralizadas y autónomas se realizará de forma gradual.

A large handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO', 'GERENTE GENERAL', and 'SANTO TOMAS DE CASTILLA'.

A large handwritten signature in black ink, located to the right of the main text.

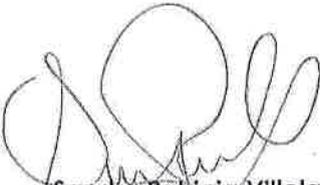
3. Se dio seguimiento al proceso administrativo, para el arrendamiento de las oficinas de ZOLIC en Ciudad Capital, ubicadas en el Empresarial Zona Pradera, Zona 10, Torre IV, nivel 10, oficinas 1001 y 1002. Ante la Secretaría Nacional de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED- **(ANEXO 2, Adjunto informe correspondiente)**.
4. Asesoría en la elaboración de proyecto de bases para la contratación pública a través de la modalidad de Cotización, de la Ley de Contrataciones del Estado; "Adquisición de uniformes para el personal de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla- ZOLIC".
5. Asesoría en la elaboración de proyecto de bases para la contratación pública a través de la modalidad de Cotización, de la Ley de Contrataciones del Estado; "Contratación de dos líneas de telecomunicaciones dedicadas de enlace a internet para las oficinas de ZOLIC".
6. Asesoría en la elaboración de proyecto de bases para la contratación pública a través de la modalidad de Licitación, de la Ley de Contrataciones del Estado; "Contratación de seguros de vida, vehículos, construcciones fijas, equipo electrónico y responsabilidad civil, de la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla".
7. Se acompañó en el proceso administrativo para dar respuesta a el oficio identificado como CGC-DAAD-S09-MP-0108-2017-8, de la Contraloría General de Cuentas, de fecha 17 de enero del corriente, en el que solicitaron información relacionada con operaciones realizadas por la Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla -ZOLIC, durante el periodo del año 2014 al año 2017.
8. Se dio seguimiento a la solicitud realizada a la Director de Gestión Ambiental y Recursos Naturales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, por medio del Oficio identificado como OFICIO GG.STC No. 0721-2017, de fecha 05 de diciembre de 2017. Para que proporcionaran a ZOLIC categorización, para gestionar la licencia ambiental correspondiente. **(ANEXO 3, Adjunto seguimiento)**.



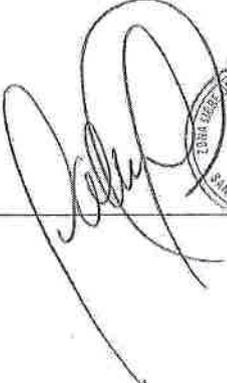
9. Acudí a la convocatoria de la Gerencia, para participar en la primera sesión de capacitación con el tema "Generalidades del Comercio Exterior y Aduanas en Guatemala" realizada el día lunes 22 de enero en un horario de 2:00 a 5:00 PM, en la Sala de Reuniones de las oficinas de Ciudad Capital.
10. Se elaboraron los proyectos de convenios en conjunto con el Licenciado Erick Mendoza;
- a. Ente ZOLIC y la Cámara de Industria de Guatemala
 - b. Entre ZOLIC y la Cámara de Comercio de Guatemala
11. Se dio respuesta a correo enviado por Asesoría Jurídica, solicitando opinión sobre la forma de consignar en los contratos a suscribir en el año 2018, los términos de referencia de las personas contratadas en bajo el renglón 029 y subgrupo 18.

Me despido cordialmente, esperando que las actividades realizadas, estén a su entera satisfacción, cualquier duda o comentario quedo a sus servicios

Atentamente,


Sandra Patricia Villela López
Asesora Técnica para Elaborar Instrumentos
Administrativos en Subgerencia General de
ZOLIC, CUI 1995 71880 01 01

Vo.Bo.





INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 045-029-2018

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: Al mes de Enero de 2018.



Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

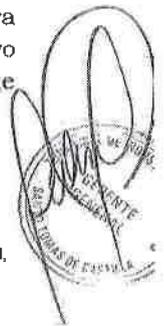
- Recepción de información remitida por la Secretaría de Gerencia General para revisión y archivo de la misma.
- Envío de correo electrónico al Gerente General y Secretaría de Gerencia en relación a los puntos que deben ser presentados en la primera reunión de Junta Directiva.
- Preparación y revisión de los documentos remitidos para ser presentados en la primera sesión de Junta Directiva.
- Programar y agendar reunión con el Ministro de la Defensa, la cual fue atendida por el Presidente de Junta Directiva de ZOLIC, el día 04 de enero de 2018 a las 16:00 hrs.
- Revisión e Impresión de documentos y órdenes del día correspondientes a la sesión de Junta Directiva No. 01-2018 la cual se llevó a cabo el día 08 de enero de 2018.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 01-2018 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL, OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, Km. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Ixabal,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. No. 2279-0950
www.zolignate.com





- Envío de correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión No. 01-2018 para revisión de sus comentarios y sugerencias realizadas.
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva con la certificación de los puntos tratados en la sesión de Junta Directiva No. 01-2018.
- Recepción de documentos remitidos por la Auditora Interna de ZOLIC, correspondientes al Plan Anual de Auditoría 2018, el cual debía ser aprobado por la Junta Directiva de la Zona Libre.
- Recepción de documentos remitidos por correspondencia, para ser entregados a los Directores o para el control de archivo de Asistente de Junta Directiva.
- Recepción y revisión de Dictámenes emitidos por el Asesor Legal de la Junta Directiva de ZOLIC en relación a solicitudes realizadas por los Directores y como consecuencia de los temas tratados en las sesiones.
- Apoyo a Gerente General en Asistencia de algunas actividades solicitadas y envío por correo electrónico de información solicitada.
- Revisión e impresión de documentos y órdenes del día correspondientes a la sesión de Junta Directiva No. 02-2018 la cual se llevó a cabo el día 15 de enero de 2018.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 02-2018 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío de correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión No. 02-2018 para revisión de sus comentarios y sugerencias realizadas.
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva con la certificación de los puntos tratados en la sesión de Junta Directiva No. 02-2018.
- Apoyo a la encargada de la Sección de Créditos en cuanto a la interpretación de una cláusula establecida en la resolución de terminación de contrato de la empresa NUTRIENTES Y NITRATOS QUETZAL, S.A.
- Recepción de documentos remitidos por distintas instituciones y empresas en apoyo a la recepcionista de ZOLIC CC.
- Envío por correo electrónico de información e informes solicitados por los miembros de Junta Directiva.
- Recepción y resguardo de expediente completo remitido por el Ministerio de Finanzas Públicas en relación a la solicitud ingresada por ZOLIC para la emisión del Acuerdo correspondiente a las reformas del nuevo reglamento de la Ley de ZOLIC, se trasladó al Asesor Legal para que atienda las recomendaciones plasmadas por MINFIN y la PGN.



OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, Km. 293.5, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. No. 2279-0950
www.zolicgnate.com



- Recepción del expediente completo remitido por el Ministerio de Finanzas Públicas en relación a la solicitud ingresada por ZOLIC para la emisión del Acuerdo correspondiente en el que se solicita la aprobación del incremento a las tarifas que la Zona Libre cobra en concepto de arrendamiento a sus usuarios, se trasladó al Asesor Legal para la propuesta de resolución correspondiente.
- Revisión e impresión de documentos y órdenes del día correspondientes a la sesión de Junta Directiva No. 03-2018 la cual se llevó a cabo el día 22 de enero de 2018.
- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 03-2018 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío de correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión No. 03-2018 para revisión de sus comentarios y sugerencias realizadas.
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva con la certificación de algunos puntos tratados en la sesión de Junta Directiva No. 03-2018.
- Agendar reunión al Presidente de Junta Directiva para asistir a reunión con la Licda. Valeska Mogollón Jefe de Normativo de la Intendencia de Aduanas, el día viernes 19 de enero de 2018, para atender las sugerencia y opiniones en relación al Reglamento para la autorización, habilitación, y funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Publicas -ZDEEP-.
- Agendar reunión y atención de personeros de la firma Novales Abogados, para tratar temas relacionados a la ZDEEP, quienes fueron atendidos el día lunes 22 de enero de 2018 en horario de 03:00 PM por el Presidente de Junta Directiva.
- Participar en la capacitación de Comercio Exterior y Aduanas impartida en las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital el día 22 de enero de 2018.
- Gestionar y Agendar reunión con el Embajador de Alemania el día miércoles 10 de enero de 2018 a la cual asistió el Presidente de Junta Directiva de ZOLIC, para presentar los proyectos de la Zona Libre y el reglamento vigente para la autorización, habilitación y funcionamiento de Zonas de Desarrollo Económico Especial Publicas -ZDEEP-.
- Gestionar y Agendar reunión el día 22 de enero de 2018 con el Ministro de Economía a la cual estaría asistiendo el Presidente de Junta Directiva de ZOLIC, misma que fue reprogramada.
- Gestionar y Agendar reunión con el Vicepresidente de la República de Guatemala, el día 30 de enero de 2018 en horario de 11:30 Am, para

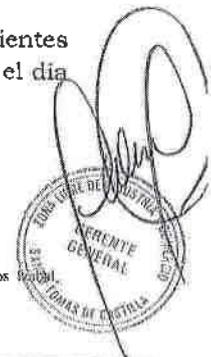
OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL - OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, K.m. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios Izabal,
Zona Pradera, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. No. 2279-0950
www.zolicguate.com



que el Presidente de Junta Directiva de ZOLIC asista y pueda presentar los proyectos de la Zona Libre entre otros temas de interés.

- Gestionar y Agendar reunión con el representante de la Sección Económica de la Embajada de Estados Unidos en Guatemala, el día 30 de enero de 2018 en horario de 02:00 PM, será atendido por el Presidente de Junta Directiva de ZOLIC.
- Elaboración de oficios de Presidencia identificados con los siguientes correlativos.
 - OFICIO P. JD. CC No. 001-2018, dirigido a MINECO.
 - OFICIO P. JD. CC No. 002-2018, dirigido a DGAC.
 - OFICIO P. JD. CC No. 003-2018, dirigido a Embajada de Alemania.
 - OFICIO P. JD. CC No. 004-2018, dirigido a Embajada de Colombia.
 - OFICIO P. JD. CC No. 005-2018, dirigido a Embajada de México.
 - OFICIO P. JD. CC No. 006-2018, dirigido al Directorio de SAT.
 - OFICIO P. JD. CC No. 007-2018, dirigido a la Vicepresidencia de la República.
 - OFICIO P. JD. CC No. 008-2018, dirigido a MINECO.
- Revisión de solicitudes presentadas por distintas empresas interesadas en ser autorizadas como ZDEEP, para trasladarlas a Gerencia General y posterior ser remitidas a quien corresponda.
- Seguimiento a temas específicos y envío de información por correo electrónico solicitada por el Vicepresidente de Junta Directiva.
- Desarrollo y soporte de otras actividades que fueron solicitadas por los miembros de Junta Directiva.
- Resguardo del Libro que contiene Actas de Junta Directiva y las hojas móviles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- Atención de llamadas y proporción de información a potenciales usuarios que están interesados en conocer a que se dedica ZOLIC previo a presentar las solicitudes correspondientes.
- Revisión e Impresión de documentos y órdenes del día correspondientes a la sesión de Junta Directiva No. 04-2018 la cual se llevó a cabo el día 29 de enero de 2018.

OFICINAS EN CIUDAD CAPITAL OFICINAS CENTRALES
Boulevard Los Próceres, 24-69 Zona 10, Edif. Empresarial, K m. 293.5, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios
Zona Prado, Torre 4, Nivel 10, Oficina 1002 Guatemala C.A. Teléfonos 7961-5400, 7961-5405
Tel. No. 2279-0950
www.zolicgnate.com





- Participar en la sesión de Junta Directiva No. 04-2018 para tomar nota de los puntos tratados y posterior estructurar los mismos y transcribir el documento correspondiente.
- Envío de correo electrónico a los Directores que asistieron a la sesión No. 04-2018 para revisión de sus comentarios y sugerencias realizadas.
- Apoyo al Secretario de Junta Directiva con la certificación de los puntos tratados en la sesión de Junta Directiva No. 04-2018.

(f) 
Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Vo.Bo. f) 
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO-029
Contrato de servicios tecnicos No. 049-029-2018



Nombre: Olga Eunice Bengochea Lucas
CARGO: Encargada de la Unidad de Información Pública y Planta Telefonica
Correspondiente: del 16 al 31 de Enero de 2018
Atentamente me dirijo a usted para remitirle informacion sobre mis actividades corespondiente

- *Reclbiendo llamadas de oficina
- *Llamadas Entrantes:
- *Llamadas Salientes:
- *Transferir llamadas de extencion a cada oficina.
- *Elaborar Informe Preliminar de solicitudes de acceso a la informacion pública.
- *Enviar Reportes solicitados via correo electronico a gerente y subgerente .
- *En este mes no se presentaron solicitudes de información.
- *Solucionar consulta y dudas a usuarios por via correo electronico.

Olga Eunice Bengochea
Persona Contratada.

Wendy Xiomara Cermeno
Jefe Inmediato (Subgerente)

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ✓

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 01- 029-2018 ✓

NOMBRE: DONY HUMBERTO SARCEÑO FLORIAN ✓

CARGO: PILOTO DE LA SUBGERENTE GENERAL ✓

Señora.

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera

Subgerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

-ZOLIC-

Santo Tomas de Castilla

Respetable Señora Cermeño:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de Enero del año 2018, las cuales se detallan de la siguiente manera:

- Piloto de la Subgerente General:*
- Semana del día 01 al 05 de enero del año 2018, traslado de la Subgerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones.*
- Semana del día 08 al 12 de enero del año 2018, traslado de la Subgerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realizar diferentes diligencias encomendadas por la Subgerente General*
- Estuve pendiente del Vehículo de la Subgerente General en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional y del resguardo del Vehículo.*
- Semana del 15 al 19 de enero del año 2018, traslado de la Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.*
- Semana del 22 al 26 de enero del año 2018, traslado de la Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.*
- Semana del 29 al 31 de enero del año 2018, traslado de la Subgerente General de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Subgerencia General.*

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

Dony Humberto Sarceño Florián
Piloto de la Subgerencia General

Vo. Bo.

Wendy Xiomara Cermeño
Subgerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 02-029-2018
NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO DE 2018

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería

Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales

Gerente General
Lic. Fredy Leonel Palma Elvira

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 03-029-2018

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: al mes de Enero de 2018

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;
- ✓ ELABORACION DE AGENDA PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REVISION DE RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ ENTREGA DE DOCUMENTOS POR CONOCIMIENTO;

• ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL

- ✓ OFICIO D.G.G. 0932-2017, SAT, TERMINACION DE CONTRATO DE ARREND. NUTRIENTES Y NITRATOS QUETZAL;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0933-2017, LADY BLANCO, PAGO DE VIATICOS ANTICIPO PAGO DE VIATICO ANTICIPO A MANUEL RIVAS
- ✓ OFICIO D.G.G. 0934-2017, LADY BLANCO, PAGO DE VIATICOS ANTICIPO - PAGO DE VIATICO LIQUIDACION A JULIO LEMUS
- ✓ OFICIO D.G.G. 0935-2017, LADY BLANCO, PAGO DE VIATICOS ANTICIPO PAGO DE VIATICO LIQUIDACION A DONY SARCEÑO.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0936-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO NO. S09-DC-0070-161-2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0937-2017, TERMINACION CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NUTRIENTES Y NITRATOS QUETZAL S.A.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0938-2017, MONE INTL GUATEMALA, S.A. PUNTO 5.8, RESOLUCIÓN DE JD NO. 92-35-2017
- ✓ OFICIO D.G.G. 0939-2017, INFORMÁTICA - ING. MIGUEL CARDONA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0940-2017, OPIP - ALICIA LEMUS OLIVA
- ✓ OFICIO D.G.G. 0941-2017, FINANCIERO - LADY BLANCO
- ✓ OFICIO D.G.G. 0942-2017, AUDITORIA INTERNA - LICDA. DANISSA MEJIA
- ✓ OFICIO D.G.G. 0943-2017, RECURSOS HUMANOS - ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA
- ✓ OFICIO D.G.G. 0944-2017, RECURSOS HUMANOS - ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA
- ✓ OFICIO D.G.G. 0945-2017, BANCO G&T CONTINENTAL, TRASLADO CAMARA DE INDUSTRIA
- ✓ OFICIO D.G.G. 0946-2017, RECURSOS HUMANOS - ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA
- ✓ OFICIO D.G.G. 0947-2017, SAT - RESPUESTA A OFICIO GNR-DA-ASTC-0887-2017 GREEN REEFERS
- ✓ OFICIO D.G.G. 0948-2017, SAT, AMPLIACION DE AREA DESCUBIERTA DE 09 METROS, INDUSTRIA CHIQUIBUL RES. JD. 93-36-2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0949-2017,INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A. AMPLIACION DE AREA DESCUBIERTA DE 09 METROS, RES. JD. 93-36-2017

- ✓ OFICIO D.G.G. 0950-2017, COMISION DICTAMINADORA, EVALUAR SOLICITUD PARA NUEVA ZDEEP DE ACUERDO AL NUEVO REGLAMENTO.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0951-2017, OPIP E INGENIERIA REMITIENDO INFORME DE LA CPN;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0952-2017, RRHH Y FINANCIERO QUE VEAN LO DE LAS FOTOCOPIADORAS;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0953-2017, RECURSOS, SUSPENSION DE VACACIONES DE DANISSA VALASQUEZ MEJIA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0954-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA SI CONTACTO GUATEMALA S.A. ESTUVO EN ZOLIC
- ✓ OFICIO D.G.G. 0000-2018, MONE INTL GUATEMALA, S.A. RESPUESTA A NOTA DE MARIO PENSAMIENTO;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0001-2018, SAT, RESPUESTA AL OFI GRN-DA-ASTC-0850-2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0002-2018, INGENIERIA, EMITIR RESPUESTA SI PROCEDE O NO INDUSTRIA CHIQUIBUL S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0002-A-2018, RECURSOS HUMANOS - SOLICITANDO LISTADO DE PERSONAL 029
- ✓ OFICIO D.G.G. 0003-2018, INGENIERIA, EMITIR RESPUESTA SI PROCEDE O NO NATURACEITES S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0004-2018, INGENIERIA, EMITIR RESPUESTA SI PROCEDE O NO GRUPO CROPA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0005-2018, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 001-2018, ARRENDAMIENTO NUEVO USUARIO, AKUSTIK WORKS, S.A. ;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0006-2018 JUNTA DIRECTIVA, SOLICITANDO REPROGRAMACION DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 ;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0007-2018, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITA HABILITACION CAJA CHICA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0008-2018, JUNTA DIRECTIVA, PROGRAMACION MENSUAL Y ANUAL DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS 011 Y 022
- ✓ OFICIO D.G.G. 0009-2018, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITA APROBACION DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2018

- ✓ OFICIO D.G.G. 0010-2018, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO D.M.STC. No. 0001-2018, EN EL QUE SE SOLICITA APROBACION DE MEMBRESIAS;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0011-2018, JUNTA DIRECTIVA, REIMITIENDO OFICIO DRH. STC. No. 560-2017 ASIGNACION DEL BONO AL GERENTE GENERAL;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0012-2018, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION AL INCREMENTO DE TARIFAS A USUARIOS DE ZOLIC;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0013-2018, SEGEPLAN, PRESENTACION DEL INFORME CUATRIMESTRAL SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2017;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0014-2018, RECURSOS HUMANOS - REMITIENDO PUNTO DE CONFIRMACION PARA GERENTE GENERAL;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0015-2018, JURIDICO, EMITIR DICTAMEN, SI PROCEDE O NO LA DEVOLUCION DEL DEPOSITO EN GARANTIA A MONE INTL GUATEMALA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0016-2018, ALMACEN, SOLICITUD DE INSUMOS;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0017-2018, LIC. SAENZ, EMITIR DICTAMEN, SI PROCEDE O NO LA DEVOLUCION DEL DEPOSITO EN GARANTIA A MONE INTL GUATEMALA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0018-2018, INDUSTRIA CHIQUIBUL-AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE UNA SUBESTACION ELECTRICA.;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0019-2018, FINANCIERO - LADY BLANCO, PARA QUE GIRE INSTRUCCIONES A CLAUDIA COBOS;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0020-2018, FINANCIERO - LADY BLANCO, PARA QUE GIRE INSTRUCCIONES AL CONTADOR GENERAL Y ENCARGADO DE TESORERIA;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0021-2018, FINANCIERO - LADY BLANCO, PARA QUE GIRE INSTRUCCIONES A LOS ENCARGADOS DE CAJA CHICA.;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0022-2018, JURIDICO - JURIDICO, PARA QUE GIRE INSTRUCCIONES AL PROCURADOR JURIDICO;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0023-2018, SUBGERENCIA, PARA LLEVAR UN MEJOR CONTROL DEL MANEJO DEL COMBUSTIBLE;
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0024-2018, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA SI FREUDENBERG TEXTILE TECHNOLOGIES, S.A.;
-

- ✓ OFICIO D.G.G. 0025-2018, LADY BLANCO, PAGO DE VIATICOS LIQUIDACIÓN DE JORGE GARCIA ;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0026-2018, MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS, NO SE UTILIZARA EL PLAN PPR;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0027-2017 CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS - LIC. CARLOS MENCOS.- REMITO PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 Y MULTIANUAL 2019-2020;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0028-2018, RECURSOS HUMANOS - REMITIENDO PUNTO 5.5 SOLICITUD DE APROBACION BONO COMPLEMENTARIO LIC FREDY PALMA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0029-2018, MERCADEO, AUTORIZACION PARA REUNION CON USUARIOS;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0030-2018, CENTRO DE SALUD STC PARA QUE FUMIGUEN EN CASA DE VISITAS.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0031-2018, ALMACEN, SOLICITUD DE CASA DE VISITAS;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0032-2018, FINANCIERO, REMITO RESOLUCION PROBACION CAJA CHICA 2018;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0033-2018, MERCADEO, AUTORIZACION PARA LAS FECHAS DE VISITAS A ZDEEP;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0034-2018, INGENIERIA, EMITIR RESPUESTA SI PROCEDE O NO NATURACEITES;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0035-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA INTERNA No. 01-2017.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0036-2018, JUNTA DIRECTIVA SOLICITANDO REPARTO DE UTILIZADES DEL EJERCICIO FISCAL 2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0037-2018, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO DM 0010-2018 APROBACION PARA SER MIEMBRO DE LA CCG;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0038-2018, JUNTA DIRECTIVA, PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0039-2018, CONAP, NO CONTAMOS CON MOBILIARIO Y EQUIPO PARA DONACION;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0040-2018, POLICIA NACIONAL CIVIL, NO CONTAMOS CON EQUIPO DE COMPUTO;

- ✓ OFICIO D.G.G. 0041-2018, NATURACEITES, AUTORIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE UNA RED DE DISTRIBUCION DE ENERGIA -;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0042-2018, CROPA, S.A. MEJORAR EL SISTEMA DE DRENAJE SANITARIO;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0043-2018, AKUSTIC WORK, SOLICITANTO INFORMACION QUE REQUIERE JUNTA DIRECTIVA PARA PODER AUTORIZAR;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0044-2018, JUAN FERNANDO ARMAS, PUERTA DEL ISTMO, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0045-2018, SAT - LICDA. IDANIA TRUJILLO, SOLICITUD DE IMPUESTOS DE IMPORTACION COBRADOS EN ZOLIC E IVA COBRADO EN ZOLIC;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0046-2018, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0002-2018, PRORROGA DE CONTRATO, MEJORES MARCAS, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0047-2018, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0003-2018, PRORROGA DE CONTRATO, HANTAR, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0048-2018, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0004-2018, PRORROGA DE CONTRATO, CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE, S.A. - ;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0049-2018, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE ANULACION DE LA RESOLUCION 01-01-2018;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0050-2018 JUNTA DIRECTIVA, SOLICITANDO PROGRAMACION DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 ;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0051-2018 JUNTA DIRECTIVA, SOLICITANDO PROGRAMACION DE LA TRANSFERENCIA CORRIENTES 456 (CGC);
- ✓ OFICIO D.G.G. 0052-2018, JUNTA DIRECTIVA, SEGUIMIENTO AL PROYECTO INCREMENTO DE TARIFAS A USUARIOS ZOLIC;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0053-2018, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD PARA APROBAR CONVENIO ENTRE ZOLIC Y CCG;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0054-2018, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD PARA APROBAR CONVENIO ENTRE ZOLIC Y CAMARA DE INDUSTRIA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0055-2018, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO PARA LA AUTORIZACION DE ZDEEP;

- **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

- ✓ Nom.GG-0001-2018 , JORGE LOPEZ- ASISTIR A OFICINAS STC;
- ✓ Nom.GG-0002-2018 , FLORENTINO GARZA;
- ✓ Nom.GG-0003-2018, PABLO ALVAREZ- VISITAS A ZDEEP PUERTO SAN JOSE Y AGENCIAS DE ZOLIC CC
- ✓ Nom.GG-0004-2018, MILVIA GRIGNON- VISITAR AGENCIAS DE ZOLIC CC Y ZDEEP EN ESCUINTLA.
- ✓ Nom.GG-0005-2018, GILVA GUTIERREZ, VISITAS A ZDEEP PUERTO SAN JOSE ESCUINTLA.
- ✓ Nom.GG-0006-2018, MANUEL DE JESUS RIVAS, VISITAS A ZDEEP PUERTO QUETZAL Y AGENCIAS DE ZOLIC CC
- ✓ Nom.GG-0007-2018, MARTA ALEJANDRA CHACON, VISITAS A ZDEEP EN PUERTO QUETZALES Y AGENCIAS DE ZOLIC CC;

- **PEDIDOS:**

- ✓ PEDIDO D-GG. No. 0001-2018 GAS PARA CASA DE VISITAS;
- ✓ PEDIDO D-GG. No. 0002-2018 MANGUERA CASA DE VISITAS
- ✓ PEDIDO D-GG. No. 0003-2018 ALIMENTACION INVERSIONISTAS

- **SOLICITUD DE PAGO:**

- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0001-2018, PAGO DE VIATICOS PARA JORGE GARCIA;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0002-2018, GASTOS DE REPRESENTACION, WENDY XIOMARA CERMEÑO CABRERA ENERO 2018;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0003-2018, GASTOS DE REPRESENTACION, LIC. FREDY PALMA ENERO 2018;
- ✓ SOLIC. DE PAGO No. 0004-2018, GASTOS DE REPRESENTACION, CARLOS ANTONIO ALFONSO ALGARA ENERO 2018;

- **ACUERDOS:**

- ✓ acgg 0001-2018, ACEPTACIÓN DE RENUNCIA AGUSTIN LOPEZ;
- ✓ acgg 0002-2018, CONTRATAR A ANTONIO ESAU GARCIA LOPEZ;
- ✓ acgg 0003-2018, APRUEBA CONTRATO DE DONY SARCEÑO;
- ✓ acgg 0004-2018, APRUEBA CONTRATO DE DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ;
- ✓ acgg 0005-2018, APRUEBA CONTRATO DE CINTYA MEJIA;
- ✓ acgg 0006-2018, APRUEBA CONTRATO DE SALVADOR GARCIA RAMOS;

- ✓ acgg 0007-2018, APRUEBA CONTRATO DE CARLOS ZUÑIGA MARTINEZ;
- ✓ acgg 0008-2018, APRUEBA CONTRATO DE MAYLIN CAROLINA GUZMAN;
- ✓ acgg 0009-2018, APRUEBA CONTRATO DE HONER ESLANDER HERNANDEZ;
- ✓ acgg 0010-2018, APRUEBA CONTRATO DE ADURAM GAMARRO MORALES;
- ✓ acgg 0011-2018, APRUEBA CONTRATO DE HENRY EDUARDO PEÑA PALENCIA;
- ✓ acgg 0012-2018, APRUEBA CONTRATO DE JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT;
- ✓ acgg 0013-2018, APRUEBA CONTRATO DE SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ;
- ✓ acgg 0014-2018, APRUEBA CONTRATO DE JULIO CESAR LEMUS PALMA;
- ✓ acgg 0015-2018, APRUEBA CONTRATO DE BRENDA VERONICA RODRIGUEZ;
- ✓ acgg 0016-2018, APRUEBA CONTRATO DE JUCELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO;
- ✓ acgg 0017-2018, APRUEBA CONTRATO DE CARLOS AUGUSTO ARGUTA;
- ✓ acgg 0018-2018, APRUEBA CONTRATO DE LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS;
- ✓ acgg 0019-2018, APRUEBA CONTRATO DE RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES;
- ✓ acgg 0020-2018, APRUEBA CONTRATO DE PATSY GABRIELA GARCÍA;
- ✓ acgg 0021-2018, APRUEBA CONTRATO DE MARTA ALEJANDRA CHACON MORALES;
- ✓ acgg 0022-2018, APRUEBA CONTRATO DE MANUEL DE JESUS MORENO LEBERON;
- ✓ acgg 0023-2018, APRUEBA CONTRATO DE JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA;
- ✓ acgg 0024-2018, APRUEBA CONTRATO DE RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN;

- ✓ acgg 0025-2018, APRUEBA CONTRATO DE ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES;
- ✓ acgg 0026-2018, APRUEBA CONTRATO DE ALEX FERNANDO RODRIGUEZ FAJARDO;
- ✓ acgg 0027-2018, APRUEBA CONTRATO DE GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCIA;
- ✓ acgg 0028-2018, APRUEBA CONTRATO DE EDRAS NEHEMIAS IPIÑA GUTIERREZ;
- ✓ acgg 0029-2018, APRUEBA CONTRATO DE ARTURO COC;
- ✓ acgg 0030-2018, APRUEBA CONTRATO DE PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA;
- ✓ acgg 0031-2018, APRUEBA CONTRATO DE ANIBAL PÉREZ GOMEZ;
- ✓ acgg 0032-2018, APRUEBA CONTRATO DE JOSE COC;
- ✓ acgg 0033-2018, APRUEBA CONTRATO DE HENRY MICAEL POLANCO ESQUIVEL;
- ✓ acgg 0034-2018, APRUEBA CONTRATO DE EDGAR ENRIQUE AZURDIA GÓMEZ;
- ✓ acgg 0035-2018, APRUEBA CONTRATO DE ADRIANA MARIA TERESA CARCAMO;
- ✓ acgg 0036-2018, APRUEBA CONTRATO DE JOSSELINE SUSANA HERRERA;
- ✓ acgg 0037-2018, APRUEBA CONTRATO DE ERCK ALFREDO MENDOZA GUEVARA;
- ✓ acgg 0038-2018, APRUEBA CONTRATO DE SEBASTIAN IXBALANQUÉ TORRES DARDÓN;
- ✓ acgg 0039-2018, APRUEBA CONTRATO DE YANIRA FABIOLA FUENTES ALDANA;
- ✓ acgg 0040-2018, APRUEBA CONTRATO DE LUIS GILBERTO CHIGUA CALDERON;
- ✓ acgg 0041-2018, APRUEBA CONTRATO DE JORGE ANTONIO GARCIA MANCILLA;
- ✓ acgg 0042-2018, APRUEBA CONTRATO DE SANDRA LORENA DE LEON TEO;
- ✓ acgg 0043-2018, APRUEBA CONTRATO DE HECTOR ANIBAL DE LEON VELASCO;

- ✓ acgg 0044-2018, APRUEBA CONTRATO DE KARLA VERONICA LOPEZ AQUINO;
- ✓ acgg 0045-2018, APRUEBA CONTRATO DE HEYDI MARIBEL SIERRA CARIAS;
- ✓ acgg 0046-2018, APRUEBA CONTRATO DE KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO;
- ✓ acgg 0047-2018, APRUEBA CONTRATO DE ROXANA MARIBEL FERNANDEZ HERNANDEZ;
- ✓ acgg 0048-2018, APRUEBA CONTRATO DE JUAN FERNANDO SAENZ BARRIOS;
- ✓ acgg 0049-2018, CONTRATAR A OLGA EUNICE BENGOCHEA LUCAS DE ENERO-DICIEMBRE 2018;
- ✓ acgg 0050-2018, CONFIRMACION DE LIDIA HAYDEE BETETA ESPAÑA.

INFORMES DE GERENCIA:

- ✓ INFORME NO. 0001-2018, AKUSTIC WORKS, S.A. ARRENDAMIENTO DE AREA CUBIERTA;
- ✓ INFORME NO. 0002-2018, MEJORES MARCAS, S.A., PRORROGA DE CONTRATO;
- ✓ INFORME NO. 0003-2018 HANTAR, S.A., PRORROGA DE CONTRATO;
- ✓ INFORME NO. 0004-2018, PRORROGA DE CONTRATO CENTRAL AMERICA TOLL-MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A. -CTL-

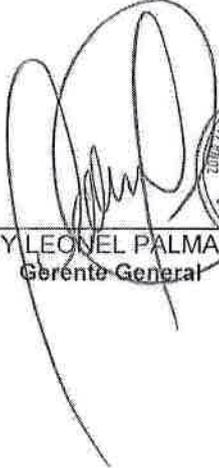
PROVIDENCIAS:

- ✓ PROV.GG. 0001-2018, RENOVACIÓN DE CONTRATO AKZO NOBEL PULP AND PERFORMANCE CHEMICALS, S.A.;
- ✓ PROV.GG. 0002-2018, ARRENDAMIENTO MUELLES MERCANTES S.A.

• **CONOCIMIENTOS:**

- ✓ Entrega de conocimientos a los diferentes departamentos de Zolic.

f) 
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada

f) 
LIC. FREDY LEONEL PALMA ELVIRA
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 04-029-2018

NOMBRE: Salvador García Ramos
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa al mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 03/01/2018 Recibí turno en Entrada peatonal. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
3. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Viernes 05/01/2018 Recibí turno en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 06 /01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día Lunes 08/01/2018 Recibí turno en Recorrido #6. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Día martes 09/01/2018 Primer día de descanso correspondiente al mes en curso para ingresar el día viernes 12 del mismo.
7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día viernes 12/01/2018 Recibí turno en garita #3 Solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 14/01/2018 recibí servicio en el en Garita #5 Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 15/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
10. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 17/01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 18/01/2018 Recibí turno en Entrada peatonal. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo
12. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Sabado 20/01/2018 Recibí turno en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Domingo 21 /01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
14. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs del día martes 23/01/2018 Recibí turno en Recorrido #6. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 24/01/2018 Recibí turno en garita #5 Solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 26/01/2018 recibí servicio en el en Garita #3 Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

17. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 27/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
18. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 29/01/2018 recibí servicio en el en Garita #1 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/01/2018 Recibí turno en Entrada peatonal. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo

F 
Salvador García Ramos
Persona contratada

F 
Ricardo Morales Dubon
Encargado de la Sección de Seguridad

Vo.Bo F 
Alicia Olivia Lemus Flores
Jefa Departamento de Protección a.i





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

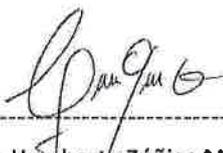
Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 05-029-2018
NOMBRE: Carlos Humberto Zúñiga Martínez
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: Al mes de Enero 2,018

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día martes 02/01/2018 Recibí turno en Recorrido 4 y 6 y el área del pozo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Jueves 04 /01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Viernes 05/01/2018 Recibí turno en Garita #1 no hubo ningún servicio y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 07 /01/2018 recibí servicio en el en Entrada Peatonal revisando bolsones y el ingreso de peatones y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Lunes 08/01/2018 Recibí turno en Peatonal y Garita #5 solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 10/01/2018 recibí servicio en el en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa al mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día Jueves 11/01/2018 Recibí turno en garita #3 solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 13/01/2018 recibí servicio en el en Garita #3 solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 9. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día domingo 14 /01/2018 Recibí turno en Recorrido 4 y 6 y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 10. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día Martes 16/01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 11. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día miércoles 17/01/2018 Recibí turno en Garita #1 no hubo ningún servicio y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 12. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 19 /01/2018 recibí servicio en el en Entrada Peatonal revisando bolsones y el ingreso de peatones y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 13. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día sábado 20/01/2018 Recibí turno en Peatonal y Garita #5 solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 14. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 22/01/2018 recibí servicio en el en Edificio Admón. revisando bolsones del personal que ingresa y egresa al mismo y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
 15. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 23/01/2018 Recibí turno en garita #3 solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
-

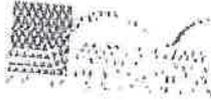
16. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día jueves 25/01/2018 recibí servicio en el en Garita #3 solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
17. Dia Viernes 26/01/2018 mi primer día de descanso correspondiente al de enero para ingresar el día Lunes 29 del presente mes.
18. Durante mi turno de 19:00hrs.a 07:00 del día Lunes 29/01/2018 Recibí turno en Garita peatonal revisando bolsones del personal que ingresa y egresa del predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo.
19. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día miércoles 31/01/2018 recibí servicio en el en Garita #3 solo vigilancia de maya y muro perimetral y siendo supervisado por mi jefe de grupo.


F-----
Carlos Humberto Zúñiga Martínez
Persona contratada


F-----
Ricardo Arturo Morales Dubon
Encargado de la Sección de seguridad


Vo.Bo F-----
Alicia Olivia Lemus Flores.
Jefa Departamento de Protección a.i





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 06-029-2018

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO DE 2018



- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 120 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 100 formularios de herramientas del 01 AL 100
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brenntag, Elquiagua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin,
Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, Tigasa, Transmerquin Naturaceites, Hantar.
- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
- 7) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.

Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaria

CONTROL DE
PERSONAS

Federico Silas Rivera
Jefe Inmediato

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 07- 029-2018
NOMBRE: HONER ESLANDER HERNANDEZ ZEPEDA
CARGO: PILOTO DE GERENCIA GENERAL

Licenciado

Fredy Leonel Palma Elvira

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla
-ZOLIC-

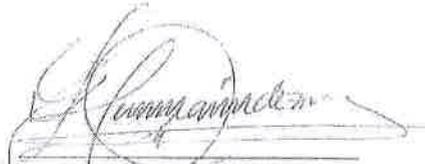
Respetable Licenciado Palma:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de enero del año 2018, las cuales se detallan a continuación:

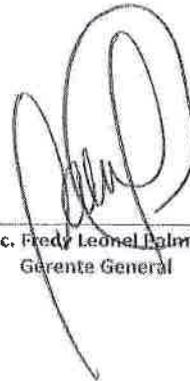
- Traslado de autoridades de ZOLIC a Aeropuerto Internacional Aurora.
- Traslado de autoridades de ZOLIC a Empresa Portuaria Nacional Santo Tomas de Castilla.
- Traslado de autoridades de ZOLIC a oficinas centrales del IGSS.
- Traslado de autoridades de ZOLIC a Empresa Puerto Quetzal.
- Traslado de autoridades de ZOLIC a la Embajada de Alemania.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.



Honer Eslander Hernández Zepeda
Piloto de Gerencia General

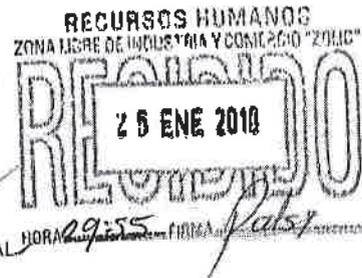


Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 08-029-2018

NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES

CARGO: MENSAJERO Y CONSERJE DE OFICINAS DE ZOLIC CIUDAD CAPITAL

Licenciado

Fredy Leonel Palma Elvira

Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomas de Castilla

-ZOLIC-

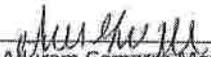
Respetable Licenciado Palma:

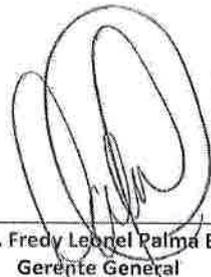
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que he realizado, correspondientes al mes de enero del año 2018, las cuales se detallan a continuación:

- Traslado de correspondencia de ZOLIC al Ministerio de Economía.
- Traslado de correspondencia de ZOLIC al Congreso de la República de Guatemala.
- Traslado de correspondencia de ZOLIC al Ministerio de Finanzas Publicas.
- Traslado de correspondencia de ZOLIC a la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Traslado de correspondencia de ZOLIC a la Contraloría General de Cuentas.
- Realizar depósitos en los bancos del sistema.
- Enviar y Recoger documentos a Litegua y Guatex.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente,


Aduram Gamarró Morales
Mensajero y Conserje


Lic. Fredy Leonel Palma Elvira
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

Contrato de servicios técnicos No.09-029-2018
Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia ✓
Cargo: Auxiliar Técnico
Correspondiente: Al mes de enero del 2018 ✓



02-01-2018

Siendo las 6:00 horas me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero. Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 horas procedí a encender las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 18:30 horas entregué mi turno sin ninguna novedad gracias a Dios.

03-01-2018

Siendo las 06:45 horas me presenté a garita peatonal relevando al compañero. manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 13 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 06:45 horas .

04AI-05-01-2018

Siendo las 18:35 horas me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 06:30 horas sin ninguna novedad, gracias a Dios.

06-01-2018

Siendo las 06:45horas procedí a relevar al compañero quien me entrego sin novedad. Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 11 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero

07 AI-08-01-2018

Siendo las 18:20horas procedí a relevar al compañero quien me entrego sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero.

09-01-2018

Siendo las 06:30 horas me presenté al edificio administrativo relevando al compañero quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en edificio administrativo y siendo las 18:20 procedí abrir los protones y apagar luces y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi turno al compañero sin ninguna novedad.

10 Al 11-01-2018

siendo las 18:00 me presente a garita no.2 relebando al compañero.

Anotando el egreso de vehículos de transporte pesado 05 y 09 vehículos de usuarios del predio fiscal y 10 motocicletas siendo supervisado por mi jefe de grupo entrege mi puesto de servicio sin ninguna novedad gracias a Dios.

12-01-2018

siendo las 06:30 me presente a garita no.1 a relevar al compañero de registro .

registrando 124 vehículos de transporte pesado y 43 vehículos de usuarios de zolic y 43 motocicletas siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio sin ninguna novedad.

13 Al 14-01-2018

Me presente a recibir turno de recorrido no.6 entregandome mi jefe de grupo.

Recorriendo el área revisando los candados de las distintas empresas y encendiendo las luces del puente no.1 y en la mañana registro en garita no.2 entregando mi puesto de servicio sin ninguna novedad gracias a Dios.

15-01-2018

Siendo las 06:45 horas me presente a garita peatonal recibiendo todo en orden y sin novedad.

Registrando las mochilas de los usuarios que ingresan al predio fiscal y haci mismo a los visitantes a distintas empresas y manteniéndome en vigilancia en el parqueo de motocicletas entrege mi pues sin ninguna novedad gracias a Dios.

16 Al 17-01-2018

Siendo las 18:30 recibí turno en edificio administrativo entregandome sin novedad.

Manteniéndome en constante vigilancia y anotando el ingreso de personal y jefes del edificio administrativo y siendo supervisado por mi jefe de grupo entrege mi puesto de servicio sin ninguna novedad gracias a Dios.

18-01-2018

Siendo las 06:38 me presente a garita no.1 a relevar al compañero.
Dándole ingreso a 143 vehículos de transporte pesado y 34 vehículos de usuarios del predio fiscal y haci mismo 56 motocicletas y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio sin ninguna novedad gracias a Dios.

19 Al 20-01-2018

Siendo las 18:00 horas me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero. Procediendo a encender las luces y cerrar los portones y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio sin ninguna novedad gracias a dios.

21-01-2018

Siendo las 06:30 horas procedí a recibir turno en garita peatonal. Manteniendome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y revisar mochilas de los usuarios siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio.

22 Al 23-01-2018

DESCANZO

24-01-2018

DESCANZO

25AL26-01-2018

Siendo las 18:15 horas me presenté a garita no. 2 relevando al compañero quien me entrego sin ninguna novedad y dándole egreso a 8 vehículos de transporte pesado y 9 motocicletas de usuarios de ZOLIC.

27-01-2018

Recibi turno en garita no. 5 haciendo mi recorrido y chequeando los candados de la bodega mejores marcas y tamco siendo supervisado por mi jefe de grupo.

28 Al 29-01-2018

27. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del sábado 27/01/2018 Recibí turno en Garita #2 como titular apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

28. Durante mi turno de 07:00 a 19:00hrs. del día domingo 28/01/2018 Recibí turno en Registro Garita #2 Registrando cabezales y vehículos livianos y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

29. Durante mi turno de 19:00 a 07:00hrs. del día martes 30/01/2018 Recibí turno en Edificio Admón. Solo vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo.

F. 
Henry Eduardo Peña Palencia
Persona contratada

F. 
Ricardo Arturo Morales Dubon
Encargado de la Sección de Seguridad

Vo.Bo F. 
Alicia Olivia Lemus Flores,
Jefa Departamento de Protección a.i.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO 012-029-2018

NOMBRE: JULIO CÉSAR LEMUS PALMA

CARGO: AUXILIAR FINANCIERO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO DE 2018

INFORME DEL TRABAJO REALIZADO

- SE EFECTUÓ LA CONCILIACION BANCARIA DE LA CUENTA DE DEPÓSITOS MONETARIOS NUMERO 12- 5000251-0 QUE LA INSTITUCION TIENE EN EL BANCO G&T CONTINENTAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2017, COORDINANDO A LA VEZ QUE LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2017, SE CORRIERAN CONTABLEMENTE, QUEDANDO LA MISMA CUADRADA CON LOS REGISTROS DEL BANCO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2017.
- SE ARRASTRA UNA DIFERENCIA NEGATIVA DE LA MISMA CUENTA DEL AÑO 2011 HACIA ATRÁS, POR LA CANTIDAD DEL (Q3,655.88), POR LO QUE SE TRABAJA EN LA DEPURACIÓN DE LA MISMA, POR LO QUE SE HA CONCILIADO HASTA LA FECHA DE HOY LOS MESES DE ENERO A SEPTIEMBRE DEL AÑO 2004.
- SE ESTÁ CONCILIANDO LA CUENTA MAQUINARIA Y EQUIPO, REVISANDO QUE LOS REGISTROS DE INGRESOS DE INVENTARIOS Y SICOIN, ESTÉN DEBIDAMENTE OPERADOS DE ACUERDO A LOS REGISTROS QUE SE TIENEN DEL 2004 AL 2017. SE TIENE REVISADO A LA FECHA LAS SUB-CUENTAS DE TRANSPORTE, ELEVACIÓN Y TRACCIÓN, EQUIPO MEDICO-SANITARIO Y LABORATORIO, EQUIPO Y MOBILIARIO DE ALOJAMIENTO, EQUIPO DE COMUNICACIÓN, Y EL EQUIPO MILITAR Y DE SEGURIDAD. ESTA CUENTA ESTA SIENDO DEPURADA POR ESTAR EN EL PLIEGO DE HALLAZGOS EFECTUADOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS EN LA GLOSA DEL AÑO 2017.
- SE LEVANTÓ INVENTARIO FÍSICO EN LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO, ASI COMO EN LA CASA DE VISITAS, DE CONFORMIDAD CON LOS BIENES DETALLADOS EN LAS RESPECTIVAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD.


Julio César Lemus Palma

Persona contratada


Licda. Lady Victoria Blanco de Pérez

Jefe Financiero



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 013-029-2018

NOMBRE: Brenda Verónica Rodríguez Palma.

CARGO: Secretaria de Asesoría Jurídica.

CORRESPONDIENTE: al mes de enero del año 2018.

1. Realicé informe mensual de **USUARIOS** para Gerencia General.
2. Realicé oficio dirigido a Gerencia General No. 007-2018 de inexistencia de **EXIMPORT DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA.**
3. Elaboración de Contratos Administrativos.

... CONTRATOS DE CAÑELLA-ZOLIC

01-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS DONY FLORIAN

02-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS DORA ELENA LÓPEZ VASQUEZ

03-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS CNITIA ANABELLA MEJA CAAL

04-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS SALVADOR GARCÍA BAHIOS

05-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS CARLOS HUMBERTO ZUÑIGA MARTÍNEZ

06-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS MARLYN CAROLINA GUZMÁN VELIZ

07-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS MONER ESLAMBER HERNÁNDEZ ZEPEDA

08-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS ADURAM GABARRO MORALES

09-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS HENRY EDUARDO PEÑA PALENCIA

10-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS JOAQUÍN EUSEBIO COADERO TUT

11-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS SANDRA PATRICIA VILELA LÓPEZ

12-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS JULIO CESAR LEGUIS PALMA

13-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS BRENDA VERÓNICA RODRÍGUEZ PALMA

14-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS JOSELY MARITZABEL VARGAS SALGUEIRO

15-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS CARLOS AUGUSTO ARGUETA

16-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS

17-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS RANVY LEONEL MONTECRO REYES

18-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS PATSY GABRIELA GARCÍA

19-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES

20-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS MANUEL DE JESÚS MORENO LEBRON

21-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS JIMMY JANNETH MARTÍNEZ CASTAÑEDA

22-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS RAMIRO SERGIO ALFONSO VILLAGRÁN

23-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS RUBÉN ARTURO VARGAS MILDAM

24-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS AMBAL STUARDO VILELA CERVANTES

25-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO

26-02-2018 CONTRATO TÉCNICOS GUILLERMO ADOLFO GUTIÉRREZ GARCÍA

027-029-2018 CONTRATO TÉCNICOS EDRA NEHEMÍAS PIÑA GUTIÉRREZ

028-029-2018 CONTRATO TÉCNICOS ARTURO COC

029-029-2018 CONTRATO TÉCNICOS PATRICK ALFREDO ELLIS ALDAMA

030-029-2018 CONTRATO TÉCNICOS AMBAL PÉREZ GONZÁLEZ

031-029-2018 CONTRATO TÉCNICOS JOSÉ COC

032-029-2018 CONTRATO TÉCNICOS HENRY MICHAEL POLANCO ESQUIVEL

033-029-2018 CONTRATO TÉCNICOS EDGAR ENRIQUE AZURDIA GÓMEZ

034-022-2018 CONTRATO SERVICIOS - ADRIANA MARIA TERESA CARCAMO

035-022-2018 CONTRATO SERVICIOS - JOSSELINE SUSANA HERRERA CATÓN

036-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - ERICK ALFREDO MENDOZA GUEVARA

037-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - SEBASTIÁN KIBALANQUE TORRES DARDÓN

038-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - DOCTORA YANIRA FARIOLA FUENTES ALDAMA

039-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - LUIS GABRIEL CHIGUA CALDERÓN

040-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - JORGE ANTONIO GARCÍA MANCILLA

041-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - SANDRA LORENA DE LEÓN TEO

042-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - HECTOR ANIBAL DE LEÓN VILLASCO

043-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - KARLA VERÓNICA LÓPEZ BUSTO

044-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - HENRY MARIBEL SIERRA CARLOS PRADIENTE

045-029-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - KARLA DEL CARMEN VILLALTA FRANCO

046-183-2018 ROSALBA MARIBEL FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

047-183-2018 CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES - JUAN FERNANDO SÁENZ GARRIGOS

048-2018 Contrato Zolic y Cañella

4. Realicé Minuta de la Entidad INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A., para la elaboración de la Ampliación de área descubierta.
5. Recepción de llamadas telefónicas.
6. Atención a personal particular.
7. Elaboración de Agenda para conocimiento del Asesor Jurídico.
8. Recepción de Documentos.


BRENDA VERÓNICA RODRIGUEZ PALMA
DPI: 2423 12993 1801
Secretaría de Asesoría Jurídica




Vo.Bo. Luis Gilberto Chigua Calderón
Asesor Jurídico





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN 029 :

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 014-029-2018

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO 2018



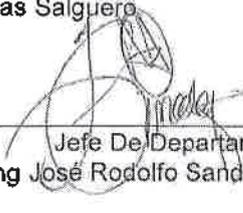
- * Elaboracion de Nomina General de la Primera Quincena de Enero
- * Revisión de Reportes de Tiempo Extra
- * Ingresar datos de tiempoextra pagada en la primera quincena de Enero
- * Elaboracion de Nomina 041 de la Primera Quincena de Enero
- * Ingreso de datos para el Boleto de Ornato
- * Realizacion de planilla de IGSS del mes de Diciembre.
- * Realizacion de planilla de I.S.R del mes de Diciembre.
- * Archivación de Reportes de tiempo Extra
- * Realizacion de planilla de Fianza del mes de Diciembre.
- * Realizacion de planilla de Sindicato del mes de Diciembre.
- * Realizacion de planilla de Plan Mortuario del mes de Diciembre.
- * Realizacion de Pension Alimenticia de Julio Jacinto mes de Diciembre.
- * Realizacion de Pension Alimenticia de Oscar Portillo mes de Diciembre.
- * Impresión de Nomina 022 Primera Quincena de Enero.
- * Impresión de Nomina 041 Primera Quincena de Enero.
- * Impresiones de las Boletas de Diciembre.
- * Realizacion de Constancias Laborales
- * Realizacion del segundo pago de pension a Oscar Gonzalez Lopez
- * Realizacion del tercer pago de pension a Misael Contreras Pascual
- * Realizacion del tercer pago de pension a Ember Contreras Diaz
- * Realizacion del tercer pago de pension a Nancy Contreras Diaz
- * Realizacion del tercer pago de pension a Rosa Diaz de Franco
- * Realizacion del segundo pago de pension a Feryl Tatiana Rivera Beteta
- * Realizacion del primer pago de pension a Jose Luis Ruano
- * Distribución de Boletas de pago
- * Ordenar y Archivar boletas
- * Cuadros de planillas de Pago mes de Diciembre
- * Elaboracion de boletas de la Primera Quincena de Enero

f. 

Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.  

Jefe Inmediato
Claudia Clarivel Sarmientos Arzú

f. 

Jefe De Departamento
Ing José Rodolfo Sandoval Pineda



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

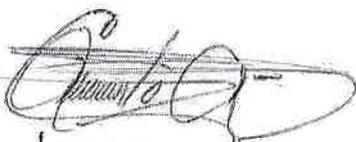
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS: No. 015-029-2018

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO DEL 2018

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.



Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada



Jorge Humberto Stewart Juárez
Encargado de Monitoreo y Base de Datos a.i



Vo.Bo.
Lic. Alicia Olivia Lemus Flores
Jefe del Departamento de Protección a.i

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE
CASTILLA -ZOLIC-
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

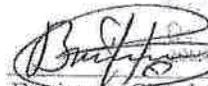
CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 016-029-2018 ✓
NOMBRE: Luis Alfredo Santiago Ramos ✓
CARGO: Peón de Mantenimiento ✓
CORRESPONDIENTE: Al mes de Enero de 2018 ✓

- ✓ Mantenimiento preventivo a los aires acondicionados tipo mini Split de 24,000 y 13,000 BTU, los cuales se encuentran instalados en la Oficina de Informática ubicada en el 3er nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Mantenimiento preventivo al aire acondicionado tipo ventada de 18,000 BTU, el cual se encuentra instalado en la Oficina de protección ubicada en el 3er. Nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Mantenimiento preventivo al aire acondicionado tipo mini Split de 18,000 BTU, el cual se encuentra instalado en la Oficina de OPIP ubicada en el 3er. Nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Mantenimiento preventivo a los aires acondicionados tipo mini Split de 24,000 y 36,000 BTU, los cuales se encuentran instalados en la Oficina de CCTV ubicada en el 3er. Nivel del Edificio Administrativo de Zolic.
- ✓ Mantenimiento preventivo al aire acondicionado tipo ventada de 12,000 BTU, el cual se encuentra instalado en la Oficina de CCTV ubicada en el 3er. Nivel del Edificio Administrativo de Zolic.

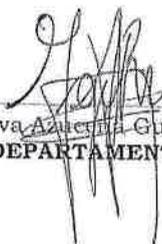


Luis Alfredo Santiago Ramos
PEON DE MANTENIMIENTO

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
SANTO TOMAS DE CASTILLA



Benjamin Chachagua Cetino
JEFE DE MANTENIMIENTO



Inga Gilva Azucena Gutiérrez Rojas
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 018-029-2018

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico/ Secretaria de Recursos Humanos**

Correspondiente: **Al mes de Enero de 2018**

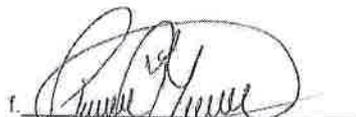
- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL**
- **ATENDER AL PERSONAL**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIO**
- **REALIZAR ACTA DE NOMBRAMIENTO, TRASLADOS, RENUNCIA.**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- **001-2018 PROHYGIENE CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO**
- **002-2018 PLAN MORTUORIO**
- **003-2018 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE**
- **004-2018 DESCUENTO DE ISR A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE**
- **005-2018 DESCUENTO DE FIANZA A TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE**
- **006-2018 NOMINA DE CANCELACION TOTAL DE SUELDO DE ENERO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES**
- **007-2018 DESCUENTO DE CREDITOS DE BANTRAB A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE**
- **008-2018 CANCELACION DE VACACIONES ADRIANA CARCAMO**
- **009-2018 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 1QNA. ENERO 2018**
- **010-2018 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLO 022 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ENERO**
- **011-2018 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 04 DE DICIEMBRE AL 03 DE ENERO**
- **012-2018 CANCELACION DE PLANILLACUOTA IGSS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE**
- **013-2018 DESCUENTO DE CREDITOS G&T A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE**
- **014-2018 CANCELACION A LA MUNICIPALIDAD DE PAGO BOLETO DE ORNATO**
- **015-2018 SEGUNDO PAGO PENSION OSCAR HUMBERTO GONZALEZ LÓPEZ**
- **016-2018 PRIMER PAGO PENSION JOSE LUIS RUANO RODRIGUEZ**
- **017-2018 CANCELACION TERCER PAGO DE PENSION MISAEL CONTRERAS VIRULA -EMBER CONTRERAS-**
- **018-2018 CANCELACION TERCER PAGO DE PENSION DEL EX TRABAJADOR MISAEL CONTRERAS VIRULA**

- 019-2018 CANCELACION TERCER PAGO DE PENSION DEL EX TRABAJADOR MISAEL CONTRERAS VIRULA -ROSA DIAZ RAMIREZ-
- 020-2018 CANCELACION TERCER PAGO DE PENSION DEL EX TRABAJADOR MISAEL CONTRERAS VIRULA -NANCY CONTRERAS-
- 021-2018 CANCELACION SEGUNDO PAGO DE PENSION FERYI TATIANA RIVERA BETETA
- 022-2018 MARTA ALEJANDRA CHACÓN- MES DE ENERO 2018
- 023-2018 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 024-2018 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO MES DE ENERO
- 025-2018 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 026-2018 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 027-2018 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 028-2018 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -MES DE ENERO
- 029-2018 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 030-2018 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCÍA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 031-2018 JOSE COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 032-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 033-2018 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 034-2018 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 035-2018 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 036-2018 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 037-2018 EDRA IPIÑA- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 038-2018 ARTURO COC- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 039-2018 ANIBAL PEREZ GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 040-2018 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 041-2018 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 042-2018 SIEMENS CANCELACION DE SERVICIO POR LOS MESES DE (ENERO, FEBRERO, MARZO)
- 043-2018 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 044-2018 DRA. FABIOLA FUENTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 045-2018 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 001-2018 PROHYGIENE CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 002-2018 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2018
- 003-2018 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 004-2018 ALEX FERNANDO RODRÍGUEZ FAJARDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 005-2018 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 006-2018 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO

- 007-2018 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 008-2018 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 009-2018 VERÓNICA RODRIGUEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 010-2018 GUILLERMO ADOLFO GUTIERREZ GARCÍA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 011-2018 JOSE COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 012-2018 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 013-2018 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 014-2018 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 015-2018 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 016-2018 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 017-2018 EDRAS IPIÑA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 018-2018 ARTURO COC - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 019-2018 ANIBAL PEREZ GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 020-2018 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 021-2018 PATRICK ALFREDO ELLIS ALDANA - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 022-2018 SIEMENS (Enero, Febrero, Marzo 2018)
- 023-2018 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 024-2018 DOCTORA FABIOLA FUENTES - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 025-2018 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- ACTUALIZAR ARCHIVOS
- **ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.**
- SACAR FOTOCOPIAS.
- ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO
- REALIZAR CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL


f. Patsy Gabriela García García
Persona Contratada


f. Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
JEFE DE
RECURSOS HUMANOS
2017

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 019-029-2018.
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
CARGO: SECRETARIA DE AUDITORÍA INTERNA
CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO DEL AÑO 2018.



- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de oficios varios.**
 - OFICIO UDAI No. 01-2018 remitiendo PAA 2018 a Gerencia General.
 - OFICIO UDAI No. 02-2018 remitiendo PAA 2018 a Junta Directiva.
 - OFICIO UDAI No. 03-2018 Almacén solicitando útiles varios.
 - OFICIO UDAI No. 04-2018 RRHH Remitiendo actualización de datos CGC.

- ✓ **Realización de diversos conocimientos para remitir los expedientes que se revisan en el departamento.**

- ✓ **Revisión de facturas de ingresos mes de diciembre de 2017, cotejando con cuadro de ingresos efectuado por la encargada de créditos y cobranzas como también con cuadro de cobros a usuarios que se lleva en este departamento, haciendo los cálculos respectivos de metrajes y tipo de cambio en cada factura, verificando que los cobros se efectúen correctamente:**
 - Facturas emitidas Santo Tomas de Castilla.
 - Facturas emitidas en Ciudad Capital.

- ✓ **Realización de la conciliación bancaria de la cuenta de ahorro, Banco G&T Continental, correspondiente al mes de diciembre de 2017:**
 - Solicitar al encargado de tesorería que proporcione el libro auxiliar de bancos como también el estado de cuenta.
 - Impresión del estado de cuenta en SICOIN WEB.
 - Realización del cotejo de saldos, para encontrar posibles diferencias.
 - Realización de la cédula analítica de la conciliación bancaria correspondiente al mes de diciembre de 2017.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

- ✓ **Realización de la conciliación bancaria de la cuenta monetaria, Banco G&T Continental, correspondiente al mes de diciembre de 2017:**
 - Solicitar al encargado de tesorería que proporcione el libro auxiliar de bancos como también el estado de cuenta.
 - Impresión del estado de cuenta en SICOIN WEB.
 - Realización del cotejo de saldos, para encontrar posibles diferencias.
 - Realización de la cédula analítica de la conciliación bancaria correspondiente al mes de diciembre de 2017.

- ✓ **Realización de arqueo de caja chica en oficinas de Santo Tomás de Castilla junto a la Auditora Interna.**
 - Se hizo presencia junto a la Auditora Interna en las oficinas del departamento financiero, sección de tesorería para realizar arqueo de fondos.
 - Se solicita al encargado de caja chica poner a disposición todo el efectivo, vales, facturas con documentos de soporte, para proceder a la revisión.

- ✓ **Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:**
 - Recibir los expedientes que remiten para revisión.
 - Revisión detallada de todos los documentos que adjunten a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
 - Ingreso de cada expediente en el cuadro de control interno que se maneja dentro del departamento.
 - Luego de ser examinados tendidamente también por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su corrección, por medio de conocimientos.

- ✓ **Apoyo en realización del examen especial revisión de los saldos de la cuenta bancaria, CUA 72803, correspondiente al periodo de septiembre a diciembre del 2017:**
 - Realización de papeles de trabajo: Nombramiento, cuestionario de control interno, cédula narrativa, memorando de planificación y programa de auditoría.
 - Impresión del cuestionario de control interno para remitirlo a la persona responsable para que le dé respuesta.
 - Realización de notas de auditoría, solicitando todo lo necesario para poder efectuar este examen especial.

F 
Marta Alejandra Chacón Morales
Persona contratada



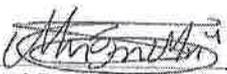
F 
Licda. Elvia Danissa Velasquez
Jefe de Auditoría Interna



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE
CASTILLA -ZOLIC-
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 020-029-2018 ✓
NOMBRE: Manuel de Jesús Moreno Leveron
CARGO: Peón de Mantenimiento
CORRESPONDIENTE: Al mes de Enero de 2018 ✓

- ✓ Limpieza de Modulo A-13 en Plaza Administrativa Zolic.
- ✓ Encalando poste del perímetro de Zolic en 4ta. Y 5ta. Avenida dentro del Predio fiscal de Zolic.
- ✓ Limpieza y pintura de Garita peatonal de Zolic.
- ✓ Limpieza cafetería.
- ✓ Limpieza la bodega B-1 del sector 1 dentro del predio Fiscal de Zolic.
- ✓ Reparación de domo En Edificio Administrativo Zolic.
- ✓ Pintura de garita de Controles y Seguridad No. 1 Zolic.
- ✓ Pintura de garita de Controles y Seguridad No. 2 Zolic.


Manuel De Jesús Moreno Leveron
PEON DE MANTENIMIENTO


Benjamin Chachagua Cetino
JEFE DE MANTENIMIENTO


Inga Gilva Azicena Gutiérrez Recinos
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 021-029-2018

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : AL MES DE ENERO DEL AÑO 2018

- Elaboración y creación de archivo Planificación 2018
- Elaboración de Circular D.P. No. 001-2018
- Sacar fotocopias a Circular y distribuirlas a los departamentos
- Entrega de Circular a los demás departamentos, solicitando Informe de Resultados y Gestión, en el cual se detallen todas las actividades y resultados obtenidos por sus departamentos
- Se recibieron informes de los demás departamentos sobre Informe de resultados y gestiones para poder ser ingresados en Memoria de Labores
- Entrega de Plan Institucional de implementación de la Gestión por Presupuesto a Gerente General vía correo electrónico
- Elaboración de OFICIO D.P. No. 001-2018
- Colocación de fotografías de actividades proporcionadas por los departamentos para informe final en Memoria de Labores
- Se recibieron documentos, Oficios y circulares 2018
- Ingreso del DAI E IVA, lo cual fue solicitado a SAT mediante OFICIO D.P No.003-2018

f: 
Judith Jamileth Martinez Castañeda
Auxiliar del Departamento de Planificación

f: 
Licda. Karla Fabiola Lindero Méndez
Jefe Inmediato



**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

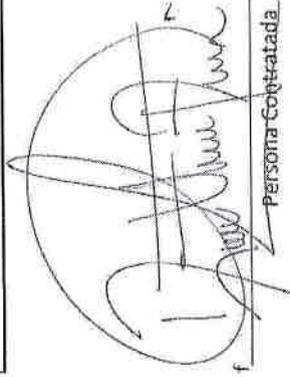
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.022 -029-2017
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TECNICO
 CORRESPONDIENTE: AL MES DE ENERO 2018



Requerimiento	Solicitante	Nota
Revisión de correo electrónico,	Miguel Angel Cardona	Se actualizaron correos y solicitudes para firma.
Revisión de impresora de carnet por fallo.	Alicia Lemus	Se revisó configuración de impresora dejándola en funcionamiento.
Instalación de escaner.	Manuel Rivas	Se instaló escaner solicitado.
Instalación de Planiva en equipos de Financiero.	Lady Blanco	Se instaló programa solicitado,
Instalación de Scanner para Auxiliar de Caja Fiscal.	Lady Blanco	
Solicitud de datos para configurar enlace de	Federico Silas	Se dio soporte a lo solicitado.

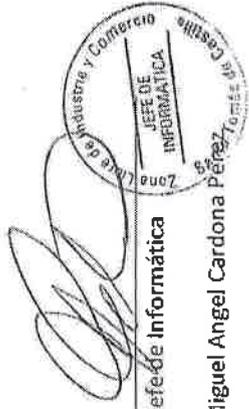
equipo de SAT.			
Soporte para configuración de programa, en Almacén,	Lady Blanco		Se dio soporte a lo solicitado.
Soporte en programa de Excel.	Federico Silas		Se dio soporte en programa solicitado.
Cambio de fecha en equipo de controles garita #2	Federico Silas		Se dio soporte a la configuración solicitada.
Soporte para revisión de carpeta en red de Caja Fiscal.	Donald Noe Najera Mendoza		Se dio soporte a lo solicitado.
Realizar back-up de carpetas en red.	Miguel Angel Cardona		Se realizó back-up solicitado.
Revisión de Pantalla por fallo.	Elsa Castañeda		Se dio soporte a lo solicitado dejándola en funcionamiento.
Configuración de impresora local.	Manuel Rivas		Se configuró impresora solicitada.
Soporte en programa de Excel.	Odilia Tobar		Se dio soporte a lo solicitado.
Revisión de cableado de red, por fallo de enlace de internet.	Delegado de Contraloría		Se revisó cableado dejándolo en funcionamiento.
Soporte para instalación de equipo de sonido.	Milvia Grignon		Se instaló equipo de sonido solicitado.
Registro de huellas en biométrico de personal de nuevo ingreso.	Patsy García		Se registraron huellas correspondientes con sus pruebas respectivas.

Soporte en programa de PDF.	Alejandra Chacón	Se dio soporte a lo solicitado.
Actualización de contraseña de carpeta en red de Asesor Jurídico.	Pablo Álvarez	Se actualizo contraseña en red.



 Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz



 Jefe de Informática

Ing. Miguel Angel Cardona Pérez



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
19 ENE 2018
INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 024-029-2018
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO DE CONTABILIDAD
CORRESPONDIENTE: ENERO 2018.

- ASISTENCIA TECNICA EN VERIFICAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES QUE SE REALICEN EN LA INSTITUCIÓN, EN FORMA ACTUALIZADA.
- ASISTENCIA TECNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS DE DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA EL SOPORTE DE LOS REGISTROS CONTABLES.
- ENTREGA DE RESUMEN DE REGULAZACIONES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2005 Y DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2006.
- REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2005 Y DE ENERO A DICIEMBRE 2006, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL #1220001693, LIBRO BANCOS CUENTA DE AHORRO DE TESORERIA Y REGISTROS EN SICIOIN.
- ENTREGA DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS DE SOPORTE AL CONTADOR GENERAL Y GERENCIA GENERAL, DE LAS CONCILIACIONES ELEBORADAS PARA SU CONOCIMIENTO Y REVISION.


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada


LADY VICTORIA BLANCO
Jefe Financiero

