

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029.**



CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: A la Primera Quincena del mes de Agosto de 2017.

Atentamente remito a Gerencia General el informe de Servicios Profesionales correspondiente al periodo y contrato descritos anteriormente, el cual hace referencia a las actividades desempeñadas por mi persona en el cargo de Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de la Zona Libre ubicadas en Ciudad Capital.

- ✦ Asistir a oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla del 01 al 04 de agosto de 2017 para apoyar al personal de Gerencia General en distintas actividades y desarrollar actividades encomendadas por el Presidente de Junta Directiva.
- ✦ Recopilación de información solicitada al Departamento de Mercadeo en relación a la Agenda que deberá ser presentada por los miembros de Junta Directiva ante la reunión que se estará programando con el intendente de aduana.
- ✦ Apoyar al personal de Gerencia en cuanto a la recopilación de información y seguimiento de entrega de documentos de soporte de lo solicitado por medio de oficios de presidencia de Junta Directiva No. 008-A-2017, No. 010-2017, No. 011-2017, No. 012-2017, No. 013-2017 y No. 014-2017.
- ✦ Apoyar al personal de Gerencia en la redacción de oficios y otros documentos que debían ser remitidos a otras entidades en respuestas a requerimientos o al desarrollo de las actividades que cada una debe cumplir como parte de sus funciones.
- ✦ Solicitar información de usuarios al Depto. Jurídico para la estructura de puntos que se encontraban pendientes de certificar y notificar por parte del Secretario de Junta Directiva.
- ✦ Coordinar la entrega de documentos solicitados al Secretario de Junta Directiva por parte de los miembros de Junta Directiva de la Zona Libre.


- ✦ Desarrollo y soporte de otras actividades que surgieron en la visita a las oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla.
- ✦ Elaboración de Nota de Envío Asist. JD. C.C. No. 038-2017 de fecha 07 de agosto de 2017, por medio de la cual se remitieron documentos a distintos Departamentos.
- ✦ Elaboración de Nota de Envío Asist. JD. C.C. No. 039-2017 de fecha 08 de agosto de 2017, por medio de la cual se remitieron documentos a distintos Departamentos.
- ✦ Elaboración de Nota de Envío Asist. JD. C.C. No. 040-2017 de fecha 10 de agosto de 2017, por medio de la cual se remitieron documentos a distintos Departamentos.
- ✦ Elaboración de Nota de Envío Asist. JD. C.C. No. 041-2017 de fecha 10 de agosto de 2017, por medio de la cual se remitieron las Actas originales No. 04-2017 del usuario CTL, No. 06-2017 del usuario Brenntag Guatemala, S.A. y No. 10-2017 del usuario Oxec, II, S.A.
- ✦ Recepción de documentos remitidos por el personal de Santo Tomás de Castilla a oficinas de Zolic Ciudad Capital para posterior coordinar la entrega de los mismos a las distintas instituciones o dependencias que sean remitidos.
- ✦ Atención al Director Ejecutivo de Cámara de Industria de Guatemala y Presidente de Junta Directiva de Zolic en reunión sostenida el día martes 08 de agosto de 2017 en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Atención a personas que asistieron a reunión con el Presidente de Junta Directiva y Comisionado para la Inversión Extranjera el día miércoles 09 de agosto de 2017 en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Apoyo en el área de recepción y envío de documentos en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Elaboración de informes y propuestas de análisis remitidos a los Directores conjuntamente con la Asesora Externa de ZOLIC.

- ✦ Atención de llamadas y envío de correos electrónicos a distintos usuarios q que consultan sobre el proceso en el que se encuentran las solicitudes de trámite ingresadas.
- ✦ Atención al Representante Legal de TAMCO, S.A.
- ✦ Remitir por correo electrónico al personal de Gerencia información remitida por la Junta Directiva para el seguimiento de puntos o instrucciones giradas al Gerente General.
- ✦ Remitir por correo electrónico al personal de Gerencia en Santo Tomás de Castilla información remitida por el Presidente de Junta Directiva para el seguimiento y trámite correspondiente.
- ✦ Apoyo al personal de Gerencia General en el trámite correspondiente para la solicitud de los viáticos de los Directores para que puedan asistir a la comisión que les fue requerida la cual se llevará a cabo en Miami, Florida.
- ✦ Envío de información solicitada por el Director Representante del Ministerio de Economía.
- ✦ Recepción de correspondencia remitida por la Secretaria de Subgerencia General.
- ✦ Recepción de Documentos relacionados a las propuestas de Agenda presentadas por Gerencia General.
- ✦ Revisión de los Documentos remitidos por los distintos Departamentos de la Zona Libre y Gerencia General para posterior ser trasladados al Cuerpo Colegiado por correo electrónico.
- ✦ Apoyo en la Certificación de algunos puntos que le compete firmar al Secretario de Junta Directiva (Acuerdos y Resoluciones dictadas por la Junta Directiva para el estricto cumplimiento de la Gerencia General y demás involucrados en los temas)
- ✦ Recepción y entrega de Escritura Pública de la empresa Tanques del Atlántico, S.A. para firma del Gerente General.
- ✦ Recepción y entrega de Escritura Pública de la empresa Multiquímica Centroamericana, S.A. para firma del Gerente General.

- ✦ Recepción de Escritura Pública de la empresa Importadora de Pacas Kave, S. A. para firma del Gerente General.
- ✦ Agendar y coordinar las reuniones que programen los Directores o Presidente de Junta Directiva en las oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- ✦ Apoyo y atención del equipo técnico de proyectos en reunión sostenida el día miércoles 09 de agosto de 2017 en oficinas de Zolic.
- ✦ Seguimiento a temas específicos, requeridos por la Junta Directiva en conjunto con el Asesor Legal de Junta Directiva Lic. Juan Fernando Sáenz.
- ✦ Requerimiento de información a distintos Departamentos de la Institución para elaboración de informes o brindar información a quien corresponda.
- ✦ Apoyo al seguimiento de temas específicos requeridos por los Directores a los Asesores de ZOLIC.
- ✦ Apoyo a la Asesora Externa y miembros de Junta Directiva en la impresión del Manual de Organización y Funciones.
- ✦ Apoyo en la recepción y notificación de documento a distintas dependencias, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Segeplan entre otras.
- ✦ Redacción de Cláusulas que deben incluirse en las nuevas solicitudes de usuarios en apoyo del Asesor Legal de Junta Directiva para tomarlas en cuenta en los proyectos de resolución que sean notificados.
- ✦ Atención a posibles usuarios para brindar información de la institución y los requisitos para establecerse como usuario de la misma.
- ✦ Apoyo al departamento de mercadeo en el Stand que se colocó para el Congreso de Empresas Familiares el cual se llevó a cabo el día viernes 11 de agosto de 2017 en Antigua Guatemala.
- ✦ Control del Archivo de Junta Directiva.
- ✦ Recepción de Documentos relacionados a las propuestas de Agenda presentadas por Gerencia General.

- ✦ Transcripción de Puntos tratados en las Sesiones de Junta Directiva para posterior Certificación por parte del Gerente y Secretario de la Junta Directiva de ZOLIC.
- ✦ Seguimiento al listado de pendientes entregados al Asesor Legal de Junta Directiva.
- ✦ Seguimiento a pendientes entregados al Secretario de Junta Directiva y Gerente General.
- ✦ Asistencia y apoyo en la Sesión de Junta Directiva No. 25-2017 de fecha 07 de agosto de 2017.
- ✦ Notificación al personal de Gerencia General en relación a temas tratados en la Sesión de Junta Directiva No. 25-2017.
- ✦ Envío y elaboración de Nota Asist. JD, CC. No. 042-2017 a oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla en el cual se remiten documentos para distintos Departamentos de la institución (Oficio Genor, Copia Legalizada de la empresa usuaria Mejores Marcas, S.A. y Copia Legalizada de Escritura Pública de Tanques del Atlántico, S.A. etc.

(f)


Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla

Vo.Bo. f) 

Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabeza
Gerente General*i.*



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**



Contrato de servicios técnicos No.53-029-2017

Nombre: Carlos Humberto Zuñiga Martínez

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la primera quincena del mes de Agosto de 2017

02-08-2017

Informó que siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en garita No. 2 como titular regresaron 96 vehículos de transporte pesado 58 vehículos livianos 48 motocicletas y resguarde la seguridad en el puesto siendo las 19:00 hrs procedí a entrega mi turno.

03 Al 04-08-2017

Siendo las 18:30 hrs recibo turno en garita No. 3 encendiendo las luces y hice mi recorrido de la garita al puente No.1 y siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

05-08-2017

Siendo las 06:50 procedí a recibir turno en garita No. 1 hubo servicio extraordinario de las empresas puma de 06:00 a 14:00 petrolafin 06:00 a 11:00 y uno petrol de 08:00 a 15:00 hrs ingresaron 29 vehículos de transporte pesado 20 motocicletas 07:00 a 17:00 tubo servicio la empresa industrial CHIQUIBUL siendo las 19:00 hrs entregue mi turno.

06 Al 07-08-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita peatonal procedí a encender las luces durante mi turno ingresaron 4 y egresaron 18 personas se procedió a registro siendo las 07:00 entregue mi turno gracias a Dios sin novedad.

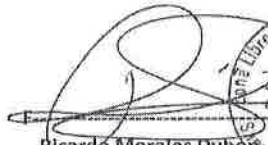
08-08-2017


Siendo las 06:45 hrs procedí a recibir turno en edificio administrativo sólo resguarde la seguridad tanto al personal que labora en el edificio y al personal visitante siendo las 19:00 hrs entregue mi turno sin novedad.

09 Al 10-08-2017

Siendo las 18:00 hrs procedí a recibir turno en garita No. 5 procedí a encender luces revisar candados de las bodegas mejores marcas y mantenimiento y resguardar la seguridad siendo las 07:00 hrs entregue mi turno sin novedad .


F-----
Carlos Humberto Zúñiga Martínez
Persona Contratada


F-----
Ricardo Morales Dubón
Jefe Inmediato



~~Wendy Xiomara Cermeño Cabrera~~
Vo.Bo F-----
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub. Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA



Región presupuestario -029

Contrato de servicios técnicos No. 54-029-2017

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: auxiliar técnico

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de agosto del año 2017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. El día viernes 21/07/17 en jornada de 07:00 a 19:00 hrs me presente a garita peatonal en el cual hice revisión de mochilas y de peatones que laboran dentro del predio fiscal cuentan con su gafete correspondiente y este en vigencia.
2. El día sábado 22/07/2017 en jornada de 07:00 a 19:00 hrs me presente a garita no. 2 para relevar al agente de seguridad José centa y habiendo servicio extraordinario de 19:00 a 6:00 am. Pude anotar alrededor de 50 cabezales con sus cisternas.
3. El día domingo 23/07/17 en jornada de 07:00 a 19:00 hrs me presente a garita no. 1 para cumplir con mi deber de registrar todo lo que ingrese al predio fiscal vehículo liviano y pesado para que todo funcione sin ninguna anomalía.
4. El día martes 25/07/17 en jornada de 07:00 a 19:00 hrs me presente a garita no. 3 para cuidar el área de dicho sector de cualquier anomalía gracias a Dios todo estuvo sin novedad.
5. El día miércoles 26/07/2017 en jornada de 19:00 a 07:00 hrs me presente a garita casa de visitas, reportándome sin novedad.
6. El día viernes 28/07/2017 en jornada de 07:00 a 19:00 hrs me presente en registro garita No. 2 relevando al agente Cesar Guarcin y revisando toda clase de vehículo liviano y pesado.

Salvador García Ramos

Persona contratada

Jefe inmediato.

Srta. Wendy Xiomara Cermeño

Sub gerente general



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 55-029-2017

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 115 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 92 formularios de herramientas del 507 al 598
- 4) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 5) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTE, Petrolatin,
Lubr-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Fuma, Tigres, Transmerquin Naturaceites, Hincar.
- 6) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
- 7) Realizar formulario de mercadería los cuales son:
NITRATOS Y NUTRIENTES 416-2017
BRENNTAG 475-2017
BRENNTAG 565-2017
BRENNTAG 566-2017
- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.


Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaria Vo.Bo.


CONTROL DE
Fedra Silas Rivera
Jefe inmediato
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
OPERACIONES


Srta. Wendy Xiomara Cermeña
Gerente General a.i.


SANTO TOMÁS DE CASTILLA

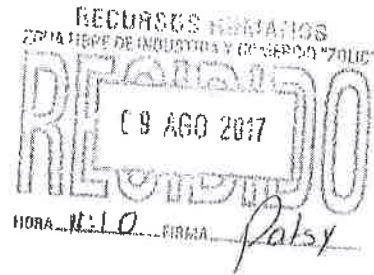
Región presupuestario -025

Contrato de servicios técnicos No. 56-029-2017

NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel

CARGO: auxiliar técnico

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de agosto del año 2017



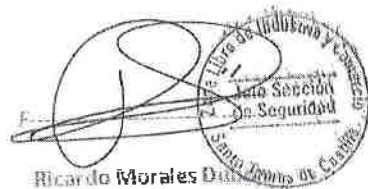
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. El día martes 01/08/17 en jornada de 7:00 a 19:00 hrs me presente a garita peatonal en el cual hice revisión de mochilas y de pañones que laboran dentro del predio fiscal cuenten con su gafete correspondiente y este en vigencia.
2. El día miércoles 02/08/2017 en jornada de 19:00 a 7:00 hrs me presente a garita no.2 para relevar al agente de seguridad José cerna y habiendo servicio extraordinario de 19:00 a 6:00 am. Pude anotar alrededor de 50 cabezales con sus cisternas.
3. El día viernes 04/08/17 en jornada de 7:00 a 19:00 hrs me presente a garita no.2 para cumplir con mi deber de registrar todo lo que egrese del predio fiscal vehículo liviano y pesado para que todo funcione sin ninguna anomalía.
4. El día martes 08/08/17 en jornada de 19:00 a 7:00 hrs me presente a garita no. 5 para cuidar el área de dicho sector de cualquier anomalía gracias a Dios todo estuvo sin novedad, y a las 5:00 am. Me dirigí a la entrada principal para acomodar y darle ingreso al transporte pesado.



Henry Micsael Polanco Esquivel

Persona contratada


Ricardo Morales

jefe inmediato.



Srta. Wendy Xiomara Cermeño

Sub gerente general






ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMAS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO POR SERVICIOS TECNICOS No. 57-029-2017.
NOMBRE: TOMAS LARES LOPEZ
CARGO AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO 2017.


Atentamente me dirijo a usted de manera respetuosa para remitir informe sobre de mis actividades realizadas en cada puesto de servicios con motivo de las prestaciones de servicios laborales en dicha Empresa.

- 01-Día Miércoles 02 de 08- 2017, turno diurno de 07: Horas a 19: horas Recibí turno en la Garita II, registro cabezales con Cisterna y Furgones, vehículos livianos supervisado por mi jefe superior inmediato Joatan Aragón.
- 02-Día Jueves 03 de agosto de 2017, turno nocturno de 19:00 horas a 07 Horas realice mi turno en Garita I, ingresando vehículos en Tiempo Extraordinario supervisado por José Cerna.
- 03-Día Sábado 05 de agosto de 2017, Turno Diurno en Edificio Administrativo solo vigilancia supervisado por mi José Cerna.
- 04-Día Domingo 06 de agosto de 2017, Turno Nocturno de 19:00 a 7:00 horas realice mi turno en garita II, ingresando camiones y otros vehículos en el tiempo ordenado con mandato de la empresa de Servicios Extraordinario supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón;
- 05-Día martes 08 de agosto de 2017, Comisión Sindical.
- 06-Día miércoles 09 de agosto de 2017, Turno Nocturno de 19:00 a 7:00 horas realicé mi turno en Garita Peatonal, solo registro del Personal de Ingreso y Egreso al Predio Supervisado por mi jefe superior Joatán Aragón.


Tomás Lares López
Persona contratada.


Ricardo Morales Bubón
Jefe de Seguridad



Vo. Bo. F. 
Sra Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub-Gerente General.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**



Contrato de servicios técnicos No.58-029-2017

Nombre: Henry Eduardo Peña Palencia

Cargo: Auxiliar Técnico

Correspondiente: A la primera quincena del mes de Agosto del 2017

02-08-2017

Siendo las 6:00 horas me presenté al edificio administrativo a relevar al compañero Oscar González.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia durante la noche y siendo supervisado por mi jefe de grupo y a las 5:00 horas procedí a encender las luces del edificio y abrir los portones y siendo las 18:30 horas entregué mi turno al compañero Henry Polanco sin ninguna novedad gracias a Dios.

03 Al 04-08- 2017

Siendo las 18:15 horas me presenté a garita peatonal relevando al compañero José Noguera manteniéndome en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y revisando 13 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi puesto de servicio a las 06:45 horas al compañero Elvin Pérez.

05-08-2017

Siendo las 06:35 horas me presenté a garita número 3 haciendo mi respectivo recorrido al puente No.1 y manteniéndome en constante vigilancia y siendo supervisado por mi jefe de grupo, entregando mi puesto de servicio a las 18:30 horas sin ninguna novedad, gracias a Dios.

06 Al 07-08-2017

Siendo las 18:25 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entregó sin novedad.

Durante mi turno registre 12 vehículos livianos y 11 motocicletas de usuarios que ingresaron al predio fiscal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Emilio Amador.

08-08-2017


Siendo las 06:45 horas procedí a relevar al compañero Salvador García quien me entregó sin novedad durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en el parqueo de motocicletas y garita peatonal y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi puesto de servicio al compañero Héctor Salazar.


09 AI 10-08-2017

Siendo las 18:10 horas me presenté al edificio administrativo relevando al compañero quien me entrego sin novedad.

Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia en edificio administrativo y siendo las 05:30 procedí abrir los protones y apagar luces y siendo supervisado por mi jefe de grupo entregue mi turno al compañero sin ninguna novedad.

F. 
Henry Eduardo Peña
Persona Contratada

F. 
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo.F. 
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub. Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**


**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Joaquín Elieser Cordero Tut
Persona Contratada


Jhonnathan Helmen Benítez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Wendy Kiomara Cermeño
Gerente General A.I.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 61-029-2017

NOMBRE: JORGE MARIO HERNANDEZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.




Jorge Mario Hernandez
Persona Contratada




Jhonnathan heimen Benitez
Jefe inmediato



Vo.Bo. 

Wendy Xiomara Cermeño
Gerente General A.I.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 62-029-2017

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: AUXILIAR TECNICO


CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO DE 2017


- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Carlos Augusto Argueta
Persona Contratada


Jhonnathan Heimen Benitez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Wendy Xiomara Cermeño
Gerente General A.I.



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO --ZOLIC--
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.63-029-2017
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2017

Mantenimiento de A/C en oficina de jefatura de Financiero

Mantenimiento de A/C en el salón de Eventos

Mantenimiento de A/C en la oficina de Compras

Mantenimiento de A/C oficina de Auditoría Interna

Mantenimiento de A/C oficina de Mantenimiento

Recolectando basura con el camión de volteo del predio Fiscal Zolic.

F 
Luis Alfredo Santiago Ramos
Peón de Mantenimiento


Benjamin Chachagua
Encargado de Mantenimiento al.

Vo.Bo. 
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub-Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Auxiliar De Almacén

Correspondiente: a la primera quincena del mes de Agosto 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle Informe sobre mis actividades:

***Atiendo Telefono de oficina.**

***Archivar los comprobantes unicos de registro, anexandolos a las facturas correspondientes.**

***Constancia de ingreso a Almacén No.**

		Cur No.
5528	06/07/2017	2190
5529	07/07/2017	2201
5530	21/07/2017	2348
5531	19/07/2017	2323
5532	23/06/2017	1979
5533	06/07/2017	2191
5534	22/06/2017	1995
5535	21/06/2017	1956
5536	21/07/2017	2376
5537	21/07/2017	2377
5538	21/07/2017	2272
5539	21/07/2017	2344

***Ingresar y actualizar reporte de Ingresos, Egresos y Existencias en Almacén Julio 2017**

***Elaborar conocimientos a Inventario, Caja; Departamento Financiero Secretaría.**

***Trasladar expedientes a los diferentes departamentos y secciones internas.**

***Revisar el ingreso de mercadería, para luego ser ingresado, egresado y entregado al departamento que lo haya solicitado, según al grupo que pertenezcan.**


Syndi Maroli Connor Perez
Persona Contratada.


Lady Blanco
Jefe Inmediato
(Encargada de la Sección de Almacén)

Vo. Bo.


Sra. Wendy Xiomara Cermeno Cabrera
Gerente General a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**


CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 66-029-2017

NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO DE 2.017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitorear Programa de CCTV.
- * Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona Contratada


Jhonathan heimen Benitez
Jefe inmediato



Vo.Bo. 
Wendy Xiomara Cermeño
Gerente General A.I.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico**

Correspondiente: **A la Primera Quincena de Agosto de 2017**

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL**
- **ATENDER AL PERSONAL**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIOS**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- 710-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 711-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 712-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 713-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2017
- 714-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 715-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 716-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 717-2017 CARLOS AUGUSTO ARGUETA -2QNA. JULIO
- 718-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO
- 719-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 720-2017 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 721-2017 GUSTAVO SOLIS- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 722-2017 HÉCTOR ANIBAL DE LEÓN VELASCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 723-2017 NOMINA DE PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
- 724-2017 PAGO DE INDEMNIZACION JUNIO
- 725-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 726-2017 CANCELACION DE DEVOLUCION DE FIANZA A LA TRABAJADORA CLAUDIA COBOS
- 727-2017 DEVOLUCIÓN DE CRÉDITO G&T 1QNA. JULIO DEL SR. CARLOS HUMBERTO PEREZ MORATAYA
- 728-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 729-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 730-2017 JUSELY VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO.

- 731-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 732-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 733-2017 OSCAR MONTOYA- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2017
- 734-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 735-2017 DR. SALVADOR HERRERA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2017
- 736-2017 LIC. JUAN FERNANDO SAENZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 737-2017 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 738-2017 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 739-2017 Licda. Ana Maritza Morales - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2017
- 740-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 741-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO
- 742-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 743-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA JULIO
- 744-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES JULIO
- 745-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 746-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 747-2017 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 748-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 749-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 750-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ PRIMERA QUINCENA DE ABRIL
- 751-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ SEGUNDA QUINCENA DE ABRIL
- 752-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ PRIMERA QUINCENA DE MAYO
- 753-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ SEGUNDA QUINCENA DE MAYO
- 754-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ PRIMERA QUINCENA DE JUNIO
- 755-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ DIAZ SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO
- 756-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 757-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE DEL 10 AL 15 DEL MES DE JULIO
- 758-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 759-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 760-2017 ADELMO DE PAZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 761-2017 ADELMO DE PAZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 762-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 763-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 764-2017 MANUEL DE JESUS MORENO † CORRESPONDIENTE DE LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 765-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2017

- 766-2017 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2017
- 767-2017 LICDA. HEYDI SIERRA- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 768-2017 HÉCTOR ANIBAL DE LEÓN VELASCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 769-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 770-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 771-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 772-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 2QNA. JULIO 2017
- 774-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 15 DE JULIO
- 779-2017 CANCELACION DE NOMINA DE DESCUENTO DE SINDICATO A TRABAJADORES AFILIADOS CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 781-2017 planilla al plan Mortuario - correspondiente a la 2QNA. JULIO 2017
- 783-2017 PENSION ALIMENTICIA JULIO JACINTO MES DE JULIO
- 785-2017 CANCELACION LIQUIDACION DEL EX TRABAJADOR MISAEL CONTRERAS VIRULA
- 786-2017 CANCELACION LIQUIDACION DEL EX TRABAJADOR MISAEL CONTRERAS VIRULA -NANCY CONTRERAS-
- 787-2017 CANCELACION LIQUIDACION DEL EX TRABAJADOR MISAEL CONTRERAS VIRULA -EMBER CONTRERAS-
- 788-2017 CANCELACION LIQUIDACION DEL EX TRABAJADOR MISAEL CONTRERAS VIRULA -ROSA DIAZ RAMIREZ.

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 524-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 525-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 526-2017 CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 527-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO DE 2017
- 528-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 529-2017 CAJAS DE AGUAS GASEOSAS
- 530-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 531-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 532-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 533-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO
- 534-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 535-2017 JORGE ANTONIO GARCIA MANCILLA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 536-2017 GUSTAVO ADOLFO SOLIS - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 537-2017 HÉCTOR ANIBAL DE LEÓN VELASCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO


- 538-2017 VERÓNICA RODRIGUEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 539-2017 REFACCIONES POR CAPACITACIÓN (TÉCNICAS PARA PODER HABLAR EN PÚBLICO)
- 540-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 541-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 542-2017 JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 543-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 544-2017 ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 546-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 547-2017 DR. SALVADOR HERRERA- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 548-2017 LICENCIADO JUAN FERNANDO SAENZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 549-2017 LIC. LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 550-2017 LIC. SANDRA DE LEON TEO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 551-2017 ANA MARITZA MORALES ORTIZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2017
- 552-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 553-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO
- 554-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 555-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 556-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 557-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 558-2017 KARLA LOPEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 559-2017 HONER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 560-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
- 561-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
- 562-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
- 563-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017
- 564-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 565-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MAYO DE 2017
- 566-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017 ;
- 567-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JUNIO DE 2017

- 568-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 569-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE DEL 10 AL 15 DEL MES DE JUNIO
- 570-2017 GILBERTO LAGUARDIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 571-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 572-2017 Adelmo de Paz Lemus - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 573-2017 Adelmo de Paz Lemus - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 574-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 575-2017 RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN -2QNA. JULIO 2017
- 576-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE JULIO
- 577-2017 ADURAM GAMARRO MORALES - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2017
- 578-2017 EDGAR ENRIQUE AZURDIA GOMEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2017
- 579-2017 LICDA. HEYDI SIERRA - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 580-2017 HÉCTOR ANIBAL DE LEÓN VELASCO - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 581-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE JULIO
- 582-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES JULIO
- 583-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- 584-2017 INTECAP- TECNICAS PARA HABLAR EN PUBLICO
- 585-2017 SANDRA PATRICIA VILLELA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO
- **ELEVAR LOS PAGOS DEL PERSONAL POR CONTRATO A GUATECOMPRAS.**
- **SACAR FOTOCOPIAS.**
- **ESCANEAR EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO.**
- **ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.**
- **ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS, EXPEDIENTES DE PAGO DEL PERSONAL POR CONTRATO).**
- **RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO**

f. 
Patsy Gabriela García García
Persona Contratada

f. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato



f. 
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub-Gerente General



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO DE 2017.



- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 066-2017 seguimiento de hallazgos personal 029.
 - OFICIO UDAI No. 067-2017 seguimiento de hallazgos personal deficiencias del personal 029.
 - OFICIO UDAI No. 068-2017 seguimiento de hallazgos devengados no pagados.
 - OFICIO UDAI No. 069-2017 seguimiento de hallazgos personal sub grupo 18.
 - OFICIO UDAI No. 070-2017 seguimiento de hallazgos fase 1.
 - OFICIO UDAI No. 071-2017 aviso.
 - OFICIO UDAI No. 072-2017 relacionado al auxiliar.
 - OFICIO UDAI No. 073-2017 seguimiento de hallazgos para recursos hallazgo 3.
 - OFICIO UDAI No. 074-2017 seguimiento de hallazgos para jurídico, hallazgo 3.
 - OFICIO UDAI No. 075-2017 remitiendo arqueo de caja chica CC a GG 25-07-2017.
 - OFICIO UDAI No. 076-2017 remitiendo arqueo de caja chica STC a GG 31-07-17.
 - OFICIO UDAI No. 077-2017 Financiero, remitiendo errores en facturas Junio 2017.

- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
 - NOTA DE AUDITORIA No. 26-2017 Donald Nájera, solicitando nuevamente expedientes para auditoría de presupuesto.

- ✓ **Realización y trámite de solicitudes de pago:**
 - SOLICITUD DE PAGO No. 09-2017 VIATICOS LICDA. DANISSA VELASQUEZ 20 Y 21-07-2017.
 - SOLICITUD DE PAGO No. 10-2017 VIATICOS LICDA. DANISSA VELASQUEZ 27 Y 28-07-2017.
 - SOLICITUD DE PAGO No. 11-2017 VIATICOS LICDA. DANISSA VELASQUEZ 24-07-2017.

- ✓ **Apoyo en realización de Auditoría Financiera Cuentas por Cobrar CUA 62767, correspondiente al primer semestre del año 2017:**
 - Se procedió a realizar la actividad No. 2, que corresponde al cotejo entre el reporte emitido por la persona encargada contra el reporte filtrado en el sicoindes, para analizar posibles diferencias en los saldos.

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

- Se realizó la actividad No. 3, que corresponde a la revisión detallada del saldo que presenta cada usuario en el auxiliar emitido por la encargada de cuentas por cobrar, contra las facturas que se emitieron en los meses de enero a junio de 2017. Analizando diferencias encontradas con la encargada, para proceder a efectuar las cédulas analíticas de esta actividad.
- ✓ **Realización de arqueo de caja chica en oficinas de Santo Tomas de Castilla junto a la Auditora Interna, 31/07/2017.**
- Se hizo presencia junto a la Auditora Interna en las oficinas de Tesorería para realizar arqueo de fondos a las 14:35 hrs.
 - Se solicitó a la encargada poner a disposición todo el efectivo, vales, facturas con documento de soporte, para proceder a la revisión.
 - Se finalizó el arqueo de fondos a las 15:00 hrs, encontrándose todo en orden y el monto total asignado.
- ✓ **Apoyo en realización de Auditoría de Gestión verificación de contratos y pólizas de usuarios, CUA 62770, correspondiente al primer semestre del año 2017:**
- Realización de papeles de trabajo: Nombramiento, cuestionario de control interno, cédula narrativa, memorando de planificación y programa de auditoría.
 - Impresión del cuestionario de control interno para remitirlo a la persona responsable para que le dé respuesta, en este caso al departamento jurídico.
- ✓ **Revisión de expedientes para pago que los diferentes departamentos remiten:**
- Recibir los expedientes que remiten para revisión.
 - Revisión detallada de todos los documentos que adjunten a los expedientes, que estos estén completos, en orden y con las firmas correspondientes.
 - Ingreso de cada expediente en el cuadro de control interno que se maneja dentro del departamento.
 - Luego de ser examinados detalladamente por la auditora interna, se procede a ser remitidos para su trámite respectivo o su corrección, por medio de conocimientos.

F. 
Marta Alejandra Chacón Mejía
Persona contratada


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SECRETARIA
AUDITORIA
INTERNA
SANTO TOMAS DE CASTILLA

F. 
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejía
Jefe inmediato


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
JEFE DE
AUDITORIA
INTERNA
ZOLIC
SANTO TOMAS DE CASTILLA

F. 
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
GERENTE
GENERAL
SANTO TOMAS DE CASTILLA


ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.68-029-2017
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
CARGO: PEON DE MANTENIMIENTO.
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2017

- * Limpieza área verde en el bordillo del sector #2
- * Recolectando basura con el camión de volteo en sector #1
- * Recolectando basura con el camión de volteo en el sector #2
- * Limpieza de bordillos en la plaza Administrativa y dentro de predio fiscal.

F. 
Manuel de Jesús Moreno Leverón
Peón de Mantenimiento

f. 
Benjamín Chacabuga
Encargado de Mantenimiento



Vo.Bo. 
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub- Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 69-029-2017

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO AÑO 2017

- * Trabajando en el Informe del Departamento de Recursos Humanos, en cuanto a los avances de las actividades desarrolladas durante el segundo trimestre para la elaboración de la Memoria de Labores 2017.
- * Integrando a la Memoria de Labores el informe trimestral de actividades del Departamento de Ingeniería en conjunto con la Sección de Mantenimiento.
- * Trabajo en el proceso de Formulación de Presupuesto
- * Revisión e Integración de los documentos sobre los resultados mensuales de las actividades de cada departamento.
- * Trabajando en las Metas físicas de mes de Julio 2017.
- * Ingreso de listado de Insumos por Centro de Costos, del sub grupo 18.
- * Ingreso de listado de insumos por Centro de costos, del renglón presupuestario 211 al 233.
- * Solicitar a la sección de controles las estadísticas por mes de las importaciones y exportaciones de cada Usuario dentro del Predio Fiscal.
- * Agregando fotografías de los trabajos de limpieza y mantenimiento del personal de mantenimiento, para la integración de la Memoria de Labores.

f: 
Judith Jamileth Martinez Castañeda
Auxiliar del Departamento de Planificación

f: 
Licda. Karla Fabiola Nieves Pérez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Sra: Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017
NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería



Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales

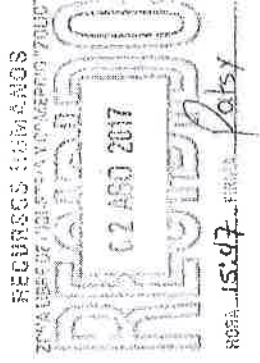


Sub Gerente General
Wendy Xiomara Cermeño Cabral



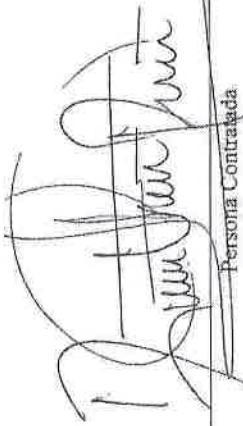
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72 -029-2017
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
 CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO 2017

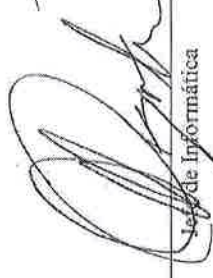


Fecha	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-07-19	Instalación de cableado de Red a equipo de Encargado de Compras.	Thyron Marchorro	Se realizó cableado de red y conectores para equipo de cómputo de Encargado de compras.
2017-07-21	Reparación de Sistemas principales, por daño de disco duro.	Federico Silas	Se reparó sistema completo, con sus respectivas configuraciones de contraseñas y usuarios del Departamento de Controles.
2017-07-21	Instalación de antivirus ESET, en equipo de Encargada de Presupuesto.	Lidia Haydee Beteta	Se instaló Antivirus ESET, con sus respectivas actualizaciones y pruebas.
2017-07-21	Instalación de copiadora en red Canon IRI435 de Opip	Jose Luis Ruano	Se instaló impresora en red en el Área de Seguridad.
2017-07-24	Revisión de actualizaciones de correo electrónico.	Miguel Angel Cardona	Se actualizaron correos y solicitudes para firma.
2017-07-25	Instalación de antivirus ESET en 3 equipos	Josseline	Se instaló Antivirus ESET, con sus respectivas

	del Departamento de Gerencia	Herrera	actualizaciones y pruebas.
2017-07-25	Copiadora presenta problema de configuración.	Alicia Lemus	Se configuro papel en copiadora.
2017-07-25	Instalación de equipo de cómputo, dirvers de impresora, carpetas en red de Encargado de Compras.	Mario Cardona	Se instaló equipo de cómputo, cableado de red así como sus programans y carpetas.
2017-07-26	Instalación de antivirus ESET a 4 equipos de Delegación Contraloría.	Delegado de Contraloría	Se instaló Antivirus ESET, con sus respectivas actualizaciones y pruebas.
2017-07-26	Actualizar firma de OPIP en Carnet de Zolic.	José Luis Ruano	Se actualizo firma en Carnet de Zolic.
2017-07-27	Registro de huellas en biométrico de personal de nuevo ingreso. Josseline Sosa.	José Rodolfo Sandoval	Se registraron huellas correspondientes con sus pruebas respectivas.
2017-07-28	Problemas para guardar en carpeta de Jurídico.	Pablo Alvarez	Se revisó carpeta dejándola en funcionamiento.
2017-07-28	Revisión de cableado de red.	Claudia Carranza	Se revisó cableado de red para dejar equipo en funcionamiento.
2017-07-28	Problemas para ingresar a Carpeta de Controles.	Federico Silas	Se habilito carpeta solicitada.


Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz

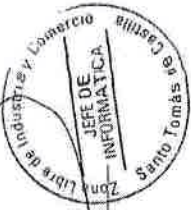

Jefe de Informática

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez



Gerente General a.i.

Sra. Wendy Xiomara Cermelo Cabrera




ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 83-029-2017.
NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN
CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO.

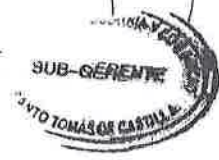
RECURSOS HUMANOS
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
 07 AGO 2017
 HORA 15:55 FIRMA falsy

- Se realizó supervisión de cambio de la manaca de un rancho en Casa de Visitas, por el Señor Ruben Barrera.
- Se supervisó la reparación de conexión eléctrica de la Sección de Almacén.
- Se realizó revisión y reparo la línea telefónica del encargado de Caja.
- Búsqueda de red de agua para Usuario Chiquibul.
- Limpieza y recolección de área verde dentro del Predio Fiscal.
- Supervisión de avances de los tanques que están realizando a Chiquibul.
- Inspección del estado de Bodega donde se encontraba Tigsá, con Sub-Gerente y personal del Grupo Ferroso
- Instalación de red de agua potable a la empresa Usuaría Chiquibul.
- Limpieza de área verde y recolección de basura dentro de Predio Fiscal

F: 
 Rubén Arturo Vargas
 PERSONA CONTRATADA

F: 
 Ing. Gilya Gutiérrez
 JEFE INMEDIATO

F: 
 Wendy Cermeño
 SUB-GERENTE GENERAL



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMAS DE CASTILLA" -ZOLIC-

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES No. 84-029-2017

NOMBRE: JORGE ALBERTO LÓPEZ DIAZ

CARGO: Servicios Técnicos Temporales.

Ingeniero

José Raúl Vigil Arias

Gerente General y Secretario de Junta Directiva

ZOLIC

Referencia: informe Correspondiente a la Primera quincena del mes de Agosto del 2017.

Estimado Ing. José Raúl Vigil Arias:

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de Servicios Técnicos Temporales prestados, correspondientes a la Primera quincena del mes de Agosto en relación al contrato de servicios Técnicos Temporales No. 84-029-2017. En virtud del cual fui contratado como Servicios Técnicos Temporales, en las oficinas de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- ubicadas en Ciudad Capital, para prestar mis servicios técnicos temporales. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades de la Primera quincena del mes de Agosto del año 2017.

- 1) Realicé diversos viajes a las oficinas de las ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- en Puerto Barrios por diversas razones como llevar o traer equipo de computación para su reparación en Ciudad Capital y posterior retorno a Puerto Barrios, entrega de material de publicidad;
- 2) Realicé diversas actividades que me fueron instruidas por la Gerencia General de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- tanto en Ciudad Capital como en Puerto Barrios.
- 3) Realicé diversas actividades que me fueron instruidas por la Sub Gerencia General de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- tanto en Ciudad Capital como en Puerto Barrios.
- 4) Apoyé en el traslado de material y equipo para diferentes reuniones y presentaciones que tuvieron personereros de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- en diferentes entidades públicas como privadas.

- 5) Apoyé a los colaboradores de oficinas centrales en Ciudad Capital de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC- en diversas reparaciones de mantenimiento y acomodación de espacios de la oficina.
- 6) Realicé diferentes pagos de servicios como Luz Eléctrica, Teléfonos y demás de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-.
- 7) Apoyé con servicios de mensajería de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-.
- 8) Realicé Trámites de depósitos bancarios de la ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "SANTO TOMÁS DE CASTILLA" -ZOLIC-.

Agradeciendo la atención a la Presente, me suscribo.


Jorge Alberto López Díaz
Técnico Temporal


Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General Interino





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES RENLÓN 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 87-029-2017

NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO

CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS

CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO 2017

- * Realizacion de Nomina de tiempo Extra mes de Agosto
- * Impresiones de boletas de la primera quincena del mes de Agosto.
- * Realizacion de boletas Bono 14 y aguinaldo de Julio
- * Impresiones de boletas de Bono 14 y aguinaldo de Julio
- * Realizacion de nomina personal permanente y contrato 022 del mes de Agosto
- * Realizacion de Nomina de Vacaciones del mes de Agosto
- * ingresar datos de tiempoextra pagada en la primera quincena de Agosto
- * Impresiones de nomina general y contrato 022 de la primera quincena del mes de Agosto, nomina de tiempoextra de la primera quincena de Agosto.
- * Archivo y Ordenamiento de boletas de pago
- * Realizacion de primer pago de pension a Nora Vargas
- * Realizacion de segundo pago de pension a Juan Carlos Perez
- * Realizacion de tercer pago de pension a Karla Del Carmen Villalta

f.

Persona Contratada
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.
Jefe Inmediato
José Rodolfo Sandoval Pineda



f.
Sub Gerente General
Wendy Xiomara Cordero



RECURSOS HUMANOS
LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
07 ABO 2017
HORA 10:30 FIRMA Patsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 88 -029-2017


NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS


CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION.

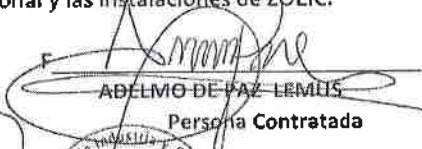
CORRESPONDIENTE: DEL 01 AL 07 DEL MES DE AGOSTO DE 2017

- * Implementación de las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- * Establecimiento de cronograma que permite la implementación y mantenimiento del Plan de Protección de las Instalaciones de zolic.
- * Garantía del mantenimiento del Plan de Seguridad así como el desarrollo de los ejercicios y simulacros de los planes de emergencia.
- * Verificación de que el personal de Zolic encargado de la seguridad haya recibido la capacitación adecuada.
- * Reporte de eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones de Zolic.
- * Implementación del plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Organizar el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- * Coordinación del estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.
- * Colaboración en la implementación del sistema de gestión en control y seguridad BASC de la Zona Libre.
- * Desarrollo de todas las medidas necesarias para mantener la seguridad necesaria y la protección del personal y las instalaciones de ZOLIC.

f.

Vo. Bo. 
 José Luis Ruano Rodríguez
 OPIP




 ADELMO DE PAZ LEMUS
 Persona Contratada

f.


 Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
 Subgerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 91-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de agosto de 2017.



- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017
- ✓ PREPARAR DOCUMENTOS PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ DAR CUMPLIMIENTO A ORDENES DIRECTAS DEL GERENTE GENERAL Y SUB GERENTE;
- ✓ REVISAR EXPEDIENTES DE CAJA;
- ✓ ELABORACION DE AGENDA PARA JUNTA DIRECTIVA;
- ✓ REVISION DE RESOLUCIONES DE JUNTA DIRECTIVA;

• **ELABORACIÓN DE OFICIOS DE GERENCIA GENERAL**

- ✓ OFICIO D.G.G. 0533-2017, SAT AUTORIZACION PARA INGRESAR AL RECINTO PORTUARIO SR. JUAN CARLOS SALAZAR;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0534-2017, SAT RESPUESTA AL OFICIO OFI-SAT-GRN-DA-ASTC-0426-2017 CONTRATOS DE CONESION DE OPERACIONES;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0535-2017, NOMINAS Y SALARIOS, SOLICITANDO INFORME DE HALLAZGOS CGC;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0536-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, COLOR FULL SA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0538-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, HILERA TEXTIL, SOCIEDAD ANONIMA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0540-2017, RESPUESTA A IRIS TORRES. NO SE AUTORIZA CASETA PARA INSTALARLA DENTRO DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0545-2017, MERCADEO, AUTORIZACION PARA PROMOCIONAR EN LA PAGINA WEB DE LA COMISION DE SERVICIOS INTEGRADOS;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0547-2017, COMISIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018, FELICITACIONESS POR EL CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACION;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0549-2017 JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO CUARTA REPROGRAMACION DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0550-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACIÓN DEL RENGLON 435 TRANSFERENCIA A OTRAS ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO AGEXPORT;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0551-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE TRANSFERENCIA INTERNA No. 06-2017;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0553-2017, FINANCIERO - THYRON MARCHORRO - AUTORIZACION DE TRAMITE DE VIATICOS 1 DIA EXTENDIDO PARA FLORENTINO;

- ✓ OFICIO D.G.G. 0555-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, INVERSIONES SJ, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0556-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, HYBRICO MANUFACTURAS, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0557-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, LEE CHO TEXTIL, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0558-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, JNB II, SOCIEDAD ANONIMA;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0559-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, GOAN APPAREL, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0560-2017 FINANCIERO SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DEPOSITOS EN GARANTIA - MAERKS GUATEMALA S.A Y ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0561-2017 FINANCIERO SOLICITUD DE REEMBOLSO POR LOS DIAS QUE NO APLICO PARA PUMA ENERGY GUATEMALA S.A.;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0563-2017, SAT, REMITIENDO CODIGOS DE LOS USUARIOS DE ZOLIC;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0564-2017, INGENIERIA, AVISO QUE SE VA CANCELAR EL NUMERO DEL EVENTO DE COTIZACION DEL DOMO;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0568-2017, COMPRAS, CUALQUIER COMPRA TIENE QUE LLEVAR 3 COTIZACIONES COMO MINIMO;
- ✓ OFICIO D.G.G. 0568-A-2017, JURIDICO, EMITIR DICTAMEN, SI PROCEDE O NO LA DEVOLUCION DEL DINERO A PUMA ENERGY BAHAMAS S.A.;

• **ELABORAR NOMBRAMIENTOS:**

- ✓ Nom.GG-0175-2017, ING. JOSE SANDOVAL - DILIGENCIAS A OFICINAS ZOLIC CC;

 - ✓ Nom.GG-0174- 2017, FLORENTINO GARZA- TRASLADO DE PERSONAL PARA OFICINAS DEL MINISTERIO DE FINANZAS A CC;
 - ✓ Nom.GG-0173-2017, LIDIA BETETA, DILIGENCIAS A CC CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS POR IMPLEMENTACION DE INVENTARIO SICOIN;

 - ✓ Nom.GG-0172-2017, MARIO ARDON DILIGENCIAS A CC CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE FINANZAS POR IMPLEMENTACION DE INVENTARIO SICOIN;

 - ✓ Nom.GG-0171-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS PINEDA.- DILIGENCIAS A CC CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE FINANZAS PARA VER IMPLEMENTACION INVENTARIO SICOIN -

 - ✓ Nom.GG-0170-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON PERSONAS DEL MINISTERIO DE FINANZAS EN OFICINAS DE ZOLIC CC -

 - ✓ Nom.GG-0169-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA;

 - ✓ Nom.GG-0168-2017, MARIO ARDON DILIGENCIAS A CC CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE FINANZAS POR IMPLEMENTACION DE INVENTARIO SICOIN;

 - ✓ Nom.GG-0167-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS PINEDA.- DILIGENCIAS A CC CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE FINANZAS PARA VER IMPLEMENTACION INVENTARIO SICOIN.
-

ENVIO DE CORREOS:

- **PEDIDOS:**
- **SOLICITUD DE PAGO**
- **CONOCIMIENTOS:**

f) 
CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL
Persona Contratada

f) 
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**
INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES; NO. 92-029-2017
NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Señorita:
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.
Sub-Gerente General ZOLIC.

Referencia: informe correspondiente a la Primera Quincena del mes de Agosto de 2017

Estimada, Srita. Cermeño.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la Primera quincena del mes de Agosto de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 92 -029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la Primera Quincena del mes Agosto 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Ir a dejar diferentes correspondencia a diferentes lugares
- Ir a dejar y Atraer documentos a litigua para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y Atraer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a Recoger Documentos a Finanzas Publicas
- Ir a Dejar Documentos a Contraloría General de Cuentas.
- Ir a dejar y Recoger Documentos Mineco.
- Realizar limpieza en oficinas de Zolic Ciudad Capital.
- Ir a Hacer Diversos depósitos.
- Ir a dejar notificaciones a diversos Usuarios.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Aduram Gamarro Morales
Mensajero


Wendy Cermeño
Sub- Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 93-029-2017

NOMBRE: Yenifer Anali Escobar Súchite.

CARGO: Auxiliar de Gerencia General.

CORRESPONDIENTE: Primera Quincena del mes de agosto de 2017.

- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA
- ✓ REALIZAR LA AGENDA PARA LOS HONORABLES MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- ✓ PREPARAR LOS DOCUMENTOS QUE EL GERENTE GENERAL REMITE A LAS OFICINAS DE CIUDAD CAPITAL

REALIZAR OFICIOS

- OFICIO D.G.G. 0542-2017, MONE INTL GUATEMALA, PROGRAMAR REUNION EN CC.
- OFICIO D.G.G. 0543-2017, MERCADEO, SOLICITANDO AGENDA CON TODA INFORMACION DE USUARIOS.
- OFICIO D.G.G. 0548-2017, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD APROBACION PARA INVERTIR A PLAZO FIJO CORRESPONDIENTE A CESANTIA Y PENSIONES 2015.
- OFICIO D.G.G. 0549-2017 JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO CUARTA REPROGRAMACION DEL RENGLON PRESUPUESTARIO 029.
- OFICIO D.G.G. 0550-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACIÓN DEL RENGLON 435 TRANSFERENCIA A OTRAS ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO AGEXPORT.
- OFICIO D.G.G. 0551-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE TRANSFERENCIA INTERNA No. 06-2017.

- OFICIO D.G.G. 0552 -2017, IMPORTADORA DE PACAS KAVE, S.A., AMPLIACION DE AREA CUBIERTA, RES J.D. 57-22-2017.
- OFICIO D.G.G. 0554-2017, SAT, IMPORTADORAS DE PACAS KAVE, S.A.- AMPLIACION DE ÁREA.
- OFICIO D.G.G. 0555-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, INVERSIONES SJ, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0556-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, HYBRICO MANUFACTURAS, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0557-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, LEE CHO TEXTIL, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0558-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, JNB II, SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0563-2017, SAT, REMITIENDO CODIGOS DE LOS USUARIOS DE ZOLIC.
- OFICIO D.G.G. 0565-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, Q.D.L. TRADING, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0566-2017, INGENIERIA, CONTINUAR CON EL AVANCE DE LAS REPARACIONES QUE TIENEN PENDIENTE TIGSA.
- OFICIO D.G.G. 0567-2017, JURIDICO, PROCEDAN A ELABORAR CONVENIO DE PAGO TIGSA FERTILIZANTES.
- OFICIO D.G.G. 0568-C-2017, INVITACION PARA PROYECTO REPARACION DE DOMO EN EL EDIFICIO ADMIN DE ZOLIC.
- OFICIO D.G.G. 0580-A-017, AIMAR, S.A., REMITIENDO PUNTO 5.4, ACTA 15-2017, PRORROGA DEL CONTRATO DE ARREDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0581-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, TEXTILES PARAISO S.A.
- OFICIO D.G.G. 0582-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, MT TEXTIL SOCIEDAD ANONIMA.
- OFICIO D.G.G. 0585-2017, INGENIERIA, MERCADEO Y JURIDICO - DICTAMINAR SI ES VIABLE LA SOLICITUD DE DERECHO DE PRIORIDAD DE GUATEMAR, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0587-2017, TANQUES DEL ATLANTICO S.A., REMITIENDO PUNTO 5.2, ACTA 22-2017, AMPLIACIÓN DE ÁREA.
- OFICIO D.G.G. 0588-2017, SAT, TANQUES DEL ATLANTICO S.A., REMITIENDO PUNTO 5.2, ACTA 22-2017, AMPLIACIÓN DE ÁREA.
- OFICIO D.G.G. 0588-A-2017, AGUNZA GUATEMALA, S.A., REMITIENDO PUNTO 5.4, ACTA 11-2017, ARRENDAMIENTO DE ÁREA CUBIERTA.
- OFICIO D.G.G. 0589-2017, INGENIERIA, SOLICITANDO VERIFICAR LO SOLICITADO POR OLMECA, S.A.

- OFICIO D.G.G. 0594-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS SI ESTUVIERON INSTALADAS EN ZOLIC, SAYO TRADING, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- OFICIO D.G.G. 0595-2017, MERCADEO, RESPUESTA A OFICIO D.M. STC. No. 119-2017.
- OFICIO D.G.G. 0598-A-2017, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD PARA EL INCREMENTO DE TARIFAS EN CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO.
- OFICIO D.G.G. 0601-2017, JUNTA DIRECTIVA, PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE JULIO 2017.
- OFICIO D.G.G. 0602-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME SOBRE OCURRIDO DENTRO DEL PREDIO FISCAL, S.A. -DERRAME DE PRODUCTO.
- OFICIO D.G.G. 0607-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO S09MP0275-JLS-OF-001-2017.
- OFICIO D.G.G. 0608-2017, BRENNTAG GUATEMALA, S.A., REMITIENDO OPINION LEGAL A.J. STC. No. 2-2017.
- OFICIO D.G.G. 0609-2017, OLMECA, S.A.- AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL MONTAJE DE 63 METROS LINEALES.
- OFICIO D.G.G. 0610-2017, SAT, SOLICITANDO DAI E IVA DE ENERO-JUNIO 2017.
- OFICIO D.G.G. 0611-2017, RECURSOS, SUSPENSION DE VACACIONES DE KARLA LINARES.

REALIZAR NOMBRAMIENTOS

- Nom.GG-0163-2017, PLABO ALVAREZ- PRORROGA DE RECEPCION DE OFERTAS, APERTURA, CALIFICACION Y ADJUDICACION PROYECTO SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.
- Nom.GG-0164-2017 DANIEL PIRIR,PRORROGA DE RECEPCION DE OFERTAS, APERTURA, CALIFICACION Y ADJUDICACION PROYECTO SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.
- Nom.GG-0165-2017, YESSICA PALACIOS-PRORROGA DE RECEPCION DE OFERTAS, APERTURA, CALIFICACION Y ADJUDICACION PROYECTO SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.
- Nom.GG-0166-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON PERSONAS DEL MINISTERIO DE FINANZAS EN OFICINAS DE ZOLIC CC.
- Nom.GG-0169-2017, DANISSA MEJIA - ASISITIR A REUNION CON MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- Nom.GG-0172-2017, MARIO ARDON DILIGENCIAS A CC CON PERSONAL DEL MINISTERIO DE FINANZAS POR IMPLEMENTACION DE INVENTARIO SICOIN.
- Nom.GG-0176-2017, PABLO ALVAREZ- REALIZAR INSPECCION A LA ZEDEEP.
- Nom.GG-0177-2017, DANISSA MEJIA - REALIZAR INSPECCION A LA ZEDEEP.

- Nom.GG-0178-2017, MARISSA MUÑOZ- REALIZAR INSPECCION ZEDEEP.
- Nom.GG-0179-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS PINEDA.- REALIZAR INSPECCION ZEDEEP.
- Nom.GG-0180-2017, JOSE LUIS RODRIGUEZ OPIP - INSPECCION ZEDEEP.
- Nom.GG-0181-2017, ADRIANA CARCAMO-REALIZAR INSPECCION ZEDEEP.
- Nom.GG-0182-2017, SANDRA MAGDALENA MENDEZ GALICIA-INSPECCION ZEDEEP.
- Nom.GG-0183-2017, SANDRA MAGDALENA MENDEZ GALICIA-ASISTIR A OFICINAS DE ZOLIC CC.

REALIZAR PEDIDOS

- PEDIDO D-GG No. 0126-2017, INDUSTRIA DE LA RIVA, 30 BOTONES.
- PEDIDO D-GG No. 0128-2017, PAGO POR CABLE INSTALACION.
- PEDIDO D-GG No. 131-2017, PEDIDO DE PINTURA.
- PEDIDO D-GG No. 0132-2017 - EMPAQUE DE CARBURADOS PARA LA MAQUINA SOPLADORA- CASA DE VISITAS.
- PEDIDO D-GG No. 0134-2017 GAS PARA CASA DE VISITAS.
- PEDIDO D-GG No. 0135-2017, TRIGESIMO PAGO DE JUICIO EJECUTIVO DE LA SRA, PALMIRA RAMIREZ Y VIVIAN ALVAREZ.
- PEDIDO D-GG No. 0136-2017, ORDEN JUDICIAL PRESTACIONES LABORALES DE CARLOS PAZOS RUIS.
- PEDIDO D-GG No. 0137-2017, ORDEN JUDICIAL LIQUIDACION DE HONORARIOS FEDERICO GUILLERMO ÁLVAREZ MANCILLA.
- PEDIDO D-GG No. 0138-2017, INMOBILIARIA MARMOL, SOCIEDAD ANONIMA PARQUE CC -AGOSTO 2017-

REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO

- SOLIC. DE PAGO No. 0110-2017, PAGO POR VIATICOS DE JUAN CARLOS SALAZAR -SANTO TOMÁS DE CASTILLA-
- SOLIC. DE PAGO No. 0111-2017, PAGO POR 30 BOTONES DE LA RIVA.
- SOLIC. DE PAGO No. 0114-2017, TRIGESIMO PAGO DEL JUICIO EJECUTIVO DE PALMIRA MARIBEL SOSA Y VIVIAN FABIOLA ALVAREZ Q. 120,000.00.
- SOLIC. DE PAGO No. 0115-2017, PAGO POR ORDEN JUDICIAL CARLOS ROBERTO PAZOS RUIZ.
- SOLIC. DE PAGO No. 0116-2017, PAGO POR ORDEN JUDICIAL FEDERICO GUILLERMO.
- SOLIC. DE PAGO No. 0117-2017, PAGO POR PARQUEOS EN DERECHO TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA - AGOSTO 2017-
- SOLIC. DE PAGO No. 0118-2017, PAGO COMPLEMENTO LIC ALGARA VIAJE A COLOMBIA.

- SOLIC. DE PAGO No. 0119-2017, PAGO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO TIPO PICK UP 0256BBS.



Yenifer Anali Escobar SÚchite
Persona contratada



Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECORRIDO
15 AGO 2017
HORA... 11:10... FIRMA... Patsy

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO: No. 94-029-2017
NOMBRE: ANIBAL STUARDO VILLELA CERVANTES
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA AGOSTO 2017.


1. ASISTENCIA TECNICA EN EL REGISTRO DE DEL DEVENGADO Y DOCUMENTACION SOPORTE DEL CUR COMPROMISO.
2. ASISTENCIA TECNICA EN LA CREACION DE CUR CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (RSA, EIP, DEP, RGS).
3. ASISTENCIA TECNICA EN LA ELABORACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
4. REVISION DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE JULIO A DICIEMBRE DEL AÑO 2013, EN CUENTA DE AHORRO DEL BANCO G&T CONTINENTAL #1220001693, LIBRO BANCOS AHORRO DE TESORERIA Y REGISTROS EN SICIOIN.
5. ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SOPORTE AL CONTADOR GENERAL DE LAS CONCILIACION ELEBORADAS PARA SU CONOCIMIENTO Y REVISION.


ANIBAL STUARDO VILLELA
Persona Contratada


MARIO RUBEN ARDON
Jefe Financiero a.i.




Wendy Xiomara Cermeño
Gerente General a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



**Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 106-029-2017**

**NOMBRE: Alex Fernando Rodríguez Fajardo
CARGO: Auxiliar TECNICO. /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Agosto 2,017**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día martes 01/08/2017 Recibí turno en garita Peatonal revisando al personal que entra y sale del predio fiscal. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día miércoles 02/08/2017 Recibí turno en registro de Garita #2 registrando Cabezales con cisternas llenas y vacías. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día Jueves 03/08/2017 Recibí turno en salida principal únicamente vigilancia para que todo se encontrara en orden y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 04/08/2017. Recibí servicio en recorrido 4 y 6. Solo vigilancia y recorriendo el área correspondiente y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del Día Domingo 06/08/2017. Recibí servicio en Garita #3, solo vigilancia de maya y muro perimetral y recorrido correspondiente, y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día Lunes 07/08/2017 recibí servicio en sector 4 Pozo, solo vigencia de que todo se encontrara en orden y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.

7. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 09/08/2017 recibí servicio en garita #2 como titular apuntando 80 cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Jueves 10/07/2017 recibí servicio en Garita #5. Solo vigilancia y haciendo el recorrido del área y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
9. Durante mi turno de a 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 12/08/2017 recibí servicio en Edificio admón. Solo vigilando que todo se mantuviera en orden y activo por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 13/07/2017 recibí servicio en Garita #1 Únicamente revisando vehículos livianos porque no hubo servicio de ninguna empresa. Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
11. Durante mi turno de a 07:00hrs a 19:00hrs del día Martes 15/08/2017 recibí servicio en Entrada Peatonal Estuve revisando al personal que ingresa y egresa del predio fiscal. Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.

F-----
Alex Fernando Rodríguez Fajardo
Persona contratada

Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----

Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera

Gerente General a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



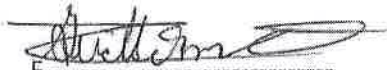
**Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 107-029-2017**

**NOMBRE: Guillermo Adolfo Gutiérrez García
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Agosto 2,017**

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día martes 01/08/2017 Recibí turno en Registro garita #2 revisando Cabezales con cisternas llenas y vacías y vehículos livianos Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día miércoles 02/08/2017 Recibí turno En entrada Principal revisando los gafete de los pitos y siempre alerta para cualquier percance. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día viernes 04/08/2017 Recibí turno En entrada Principal revisando los gafete de los pitos y siempre alerta para cualquier percance. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 05/08/2017. Recibí servicio en Edificio Admón. solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance, y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.


5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del Día Lunes 07/08/2017. Recibí servicio en Registro Garita #1 revisando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día martes 08/08/2017 recibí servicio Sector 4 pozo solo vigilancia y siempre alerta por cualquier percance y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 10/08/2017 recibí servicio en salida principal revisando gafetes y fechas de vencimiento y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Día Viernes 11 Primer día de descanso correspondiente al mes de Agosto para ingresar e Lunes 14 de Agosto del presente año.


F. _____
Guillermo Adolfo Gutiérrez
Persona contratada


F. _____
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo 
F. _____
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 109-029-2017

NOMBRE: Arturo Coc
CARGO: Auxiliar TECNICO /Agente de Seguridad.
Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Agosto 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.


1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día martes 01/08/2017 Recibí turno en entrada principal revisando gafetes de los pilotos que ingresan a Zolic ratificando fecha de vencimiento. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día miércoles 02/08/2017 Recibí turno en Edificio Admón. Registrando bolsones de las personas que ingresan y egresan al mismo. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día viernes 04/08/2017 Recibí turno en salida Principal ordenando al transporte pesado y liviano que egresa del predio fiscal y regresando al personal para que ingrese correctamente y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 05/08/2017. Recibí servicio en Garita #1 como titular tomando datos de pilotos y vehículos de diferentes empresas que ingresan al predio fiscal, y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del Día Lunes 07/08/2017. Recibí servicio en Entrada peatonal registrando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.


6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día martes 08/08/2017 recibí servicio en Garita #2 como titular tomando datos de pilotos y transportes pesados que egresan del predio fiscal y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 10/08/2017 recibí servicio en Registro garita#2, Registrando vehículo de transporte pesado y liviano y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Día Viernes 11 Primer día de descanso correspondiente al mes de Agosto para ingresar e Lunes 14 de Agosto del presente año.
9. Durante mi turno de a 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 14/08/2017 recibí servicio en Plaza Admón., solo vigilancia y siempre alerta por cualquier emergencia y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.


F. _____
Arturo Cóc
Persona contratada


F. _____
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F. 
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Región Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 111-029-2017**

**NOMBRE: Aníbal Pérez Gómez
CARGO: Auxiliar TECNICO. /Agente de Seguridad.**


Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Agosto 2,017



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día martes 01/08/2017 Recibí turno en registro garita #1 registrando 120 cabezales con cisternas llenas y vacías y así vehículos livianos. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día miércoles 02/08/2017 Recibí turno en entrada peatonal registrando al personal que ingresa y egresa al predio fiscal verificando que lleven casco y chaleco y gafete vigente. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día viernes 04/08/2017 Recibí turno en registro garita #1 revisando 100 Cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado 05/08/2017. Recibí servicio en Garita #5. Solo vigilancia y recorriendo el área correspondiente y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del Día Lunes 07/08/2017. Recibí servicio en edificio Admón. registrando al personal que ingreso al mismo, y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.


6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día Martes 08/08/2017 recibí servicio en Garita #1 apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
7. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 10/08/2017 recibí servicio en garita peatonal, Registrando al personal que ingresa y egresa del predio fiscal y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 11/07/2017 recibí servicio en Garita #2. Apuntando cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
9. Durante mi turno de a 07:00hrs a 19:00hrs del día Domingo 13/08/2017 recibí servicio en sector 4 Poso. Solo vigilancia y activo por cualquier percance y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.


F-----
Aníbal Pérez Gómez
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029

Contrato de Servicios técnicos No, 112-029-2017

NOMBRE: José Coc

CARGO: Auxiliar TECNICO. /Agente de Seguridad.

Correspondiente: A la Primera quincena del mes de Agosto 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día martes 01/08/2017 Recibí turno en Edificio Admón. Revisando bolsas de las personas que ingresaron al mismo y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
2. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día miércoles 02/08/2017 Recibí turno en registro de Garita #1 registrando 120 Cabezales con cisternas llenas y vacías y vehículos liviano. Y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
3. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs el día Jueves 03/08/2017 Recibí turno en entrada Principal Revisando gafetes y viendo de que todo se encontrara en orden y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
4. Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día viernes 04/08/2017. Recibí servicio en Garita #1 como titular apuntando 62 cabezales con cisternas llenas y vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
5. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del Día Domingo 06/08/2017. Recibí servicio en Entrada Peatonal. Solo revisando el personal que ingresa y egresa del predio fiscal, y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.
6. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs Del día Lunes 07/08/2017 recibí servicio en Garita #2 como titular Apuntando cabezales con cisternas llenas vacías y a la vez fui supervisado por mi jefe de grupo.




7. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Miércoles 09/08/2017 recibí servicio en Registro garita #2 Registrando cabezales con cisternas llenas y vacías y así también vehículos livianos y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
8. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día jueves 10/07/2017 recibí servicio en Garita #3. Solo vigilancia y de maya y muro perimetral y haciendo el recorrido del área y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
9. Durante mi turno de a 07:00hrs a 19:00hrs del día Sábado 12/08/2017 recibí servicio en Sector 4 Pozo. Solo vigilando y que todo se mantuviera en orden y a la vez activo por cualquier percance y fui supervisado por el encargado de grupo.
10. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo 13/07/2017 recibí servicio en Garita #5 Solo vigilancia y recorrido del área correspondiente Y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
11. Durante mi turno de a 07:00hrs a 19:00hrs del día Martes 15/08/2017 recibí servicio en Entrada Principal, Revisando gafetes y ordenamiento vial Y a la vez fui supervisado por el encargado del grupo.

F- 
José Coc
Persona contratada

F- 
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F- 
Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Gerente General a.i.

