

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 1-029-2017

NOMBRE: Jhonnatan Daniel Mérida Vargas.

CARGO: Secretario Sub-Gerencia.

CORRESPONDIENTE: A la Segunda Quincena del mes de Marzo de 2017.

- ✓ Coordinación, preparación y envío a las oficinas de ZOLIC Ciudad Capital los documentos que sean remitidos por los Departamentos de ZOLIC Santo Tomás de Castilla.
CORRESPONDENCIA ENVIADA Nos. 0034-2017 a la 0040-2017, CON FECHAS DEL 01/03/2017 HASTA 14/03/2017.
- ✓ Entrega de la documentación emanada y/o autorizada por la Sub Gerencia General.
- ✓ Atención de teléfono.
- ✓ **Elaboración de Oficios:**
 - OFICIO D.G.G. 0192-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0006-2017, SERVINGRALES, DEJAR SIN EFECTO RESOLUCION J.D. No. 54-26-2016 -ACTUALIZADO-
 - OFICIO D.G.G. 0193-2017, JUNTA DIRECTIVA REMITO REPARTO UTILIDADES 2016 OFICIO D.G.G. 0194-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE ENERO 2017 -NUEVO-
 - OFICIO D.G.G. 0195-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION REPROGRAMACION DEL RENGLO 029 -NUEVO-
 - OFICIO D.G.G. 0196-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO OFICIO DRH.STC. No. 104-A-2017, PROGRAMACION 011 Y 022
 - OFICIO D.G.G. 0197-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO DICTAMEN A.J. STC. No. 13-2017, EN RELACION A PROCEDENCIA COBRO SERVINGRALES
 - OFICIO D.G.G. 0198-2017, MINISTERIO DE FINANZAS, SOLICITANDO COPIA APROBACION GASTOS DE REPRESENTACION
 - OFICIO D.G.G. 0200-A-2017, JUNTA DIRECTIVA, SOLICITUD DE APROBACION Y AUTORIZACION DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017
 - OFICIO D.G.G. 0204-2017, INGENIERIA, REMITIENDO DOCUMENTACION PARA LA SOLICITUD DE LA CONSTRUCCION DE UN TANQUE METÁLICO, INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A.
 - OFICIO D.G.G. 0204-A-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION RENGLO 029
 - OFICIO D.G.G. 0205-2017, MUNICIPALIDAD DE PTO. BARRIOS, REQUERIMIENTO DE NOMBRAMIENTO DE D.P Y D.S. PARA FORMAR PARTE DE J.D. DE ZOLIC -ANULADO-
 - OFICIO D.G.G. 0205-A-2017, JUNTA DIRECTIVA, APROBACION DE TRANSFERENCIA INTERNA No. 01-2017
 - OFICIO D.G.G. 0206-2017, NATURACEITES, AUTORIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE UN TANQUE DE 4000 M³
 - OFICIO D.G.G. 0211-2017, MERCADEO, SOLICITANDO ELABORACION DE CUADRO MENSUAL SOBRE LOS USUARIOS DE ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0212-2017, JURIDICO, QUE REMITA AL DEPTO MERCADEO INFORMACION EN RELACION A LOS CONTRATOS DE LOS USUARIOS DE ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0213-2017, CREDITOS, QUE REMITA AL DEPTO MERCADEO INFORMACION EN RELACION A LA SITUACION CREDITICA DE CADA USUARIO DE ZOLIC

OFICIO D.G.G. 0217-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0014-2017, SERVINTEGRALES, MODIFICACION NUMERAL 17, EXENCIONES FISCALES

OFICIO D.G.G. 0218-2017, JUNTA DIRECTIVA REMITO REPARTO UTILIDADES 2016

OFICIO D.G.G. 0225-2017, JUNTA DIRECTIVA SOLICITANDO QUE SE INCRIMENTATE LOS GASTOS DE REPRESENTACION AL PRESIDENTE Y SE RETIFIQUE AL GG Y SGG

OFICIO D.G.G. 0228-2017, MUNICIPALIDAD DE PTO. BARRIOS, REQUERIMIENTO DE NOMBRAMIENTO DE D.P Y D.S. PARA FORMAR PARTE DE J.D. DE ZOLIC

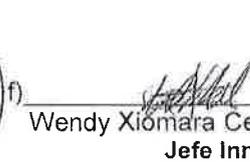
OFICIO D.G.G. 0229-2017, INDUSTRIA CHIQUIBUL, S.A., EN RELACION A LA SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA LA CONSTRUCCION DE UN TANQUE

OFICIO D.G.G. 0230-2017, INVENTARIOS, SOLICITANDO COPIA DE LAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD QUE ESTAN A NOMBRE DE GG

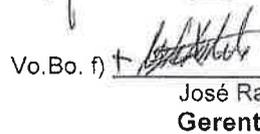
- ✓ Organización y Control del Archivo.
- ✓ Recepción de documentos internos y externos para conocimiento y/o trámite de Sub Gerencia General.

f) 
Jhonhatan Daniel Mérida Vargas
Persona Contratada



f) 
Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Jefe Inmediato



Vo.Bo. f) 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES No. 2-029-2017

NOMBRE: HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL.

CARGO: RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC.

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2017.



**ACTIVIDADES A CARGO DE
HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL
RELACIONISTA PUBLICO DE ZOLIC.**

- a) Proyecté a la institución en eventos para promover la nueva imagen de ZOLIC.
- b) Recibí las solicitudes realizadas a la oficina de acceso a la información vía electrónica y escrita y les di seguimiento de manera conjunta con la encargada de la oficina de acceso a la información pública.
- c) Apoyé a la elaboración de boletines informativos de la institución.
- d) Revisé diariamente Prensa Libre así como el Diario Oficial, con el objeto de poder informar a la Gerencia General de cualquier situación relacionada con ZOLIC, o en la cual la misma pueda verse involucrada.
- e) Otras actividades designadas por el señor presidente de junta directiva de ZOLIC.
- f) Acudir a diferentes dependencias como la cámara de comercio, cámara de industria, AGEXPORT y demás instituciones en los diferentes foros y convenciones que realizan dichas entidades, para promover la imagen de ZOLIC tanto a nivel nacional como a nivel internacional.
- g) Asistir a la subgerente general en reuniones con posibles usuarios para promocionar a ZOLIC.

- h) Monitorear las noticias económicas que salen en los diferentes medios de comunicación en donde se pueda relacionar a ZOLIC o que puedan tener relación con ZOLIC cubriendo de mi salario el costo diario de cada uno de los medios de comunicación escritos.
- i) Visitar a posibles usuarios de ZOLIC para promocionar a la institución y ofrecer los beneficios que la misma les puede dar.
- j) Recibir a las diferentes empresas y personas y brindarles toda la información relacionada con ZOLIC y con los beneficios que la misma les puede dar.
- k) Apoyar a la gerencia general en diferentes actividades que me sean requeridas.
- l) Apoyar a la subgerencia general en las diferentes actividades que me sean requeridas.
- m) Apoyar al personal administrativo de las oficinas de ZOLIC en las oficinas de ciudad capital en actividades varias.
- n) Apoyar y coordinar con el personal de mantenimiento de las oficinas de ZOLIC en las oficinas de ciudad capital en las diferentes actividades que me sean requeridas.
- o) Apoyar y coordinar en generar a cualquier trabajador de ZOLIC en cualquier necesidad que me sea requerida.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

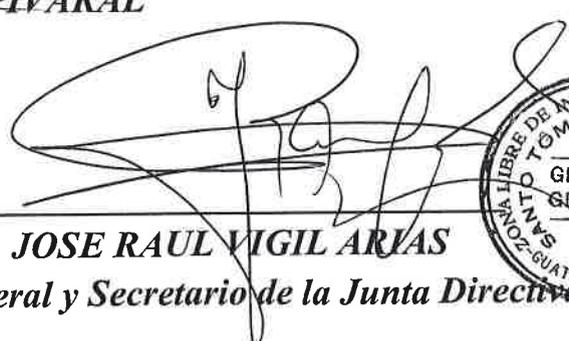
Atentamente.

F.:


HOSTIN RUBY DAVILA PIVARAL

Persona Contratada.

F


JOSE RAUL VIGIL ARIAS

Gerente General y Secretario de la Junta Directiva ZOLIC



F


c.c. WENDY CERMEÑO CABRERA / Subgerente General de ZOLIC



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS
CUATRO - CERO VEINTINUEVE - DOS MIL DIECISIETE (4-029-2017).

NOMBRE: César Antonio Catalán Sosa

CARGO: Asesor de Proyectos



Ingeniero
JOSÉ RAÚL VIGIL
Gerente General
ZOLIC

Referencia: informe de Marzo de 2017

Estimado Ingeniero Vigil:

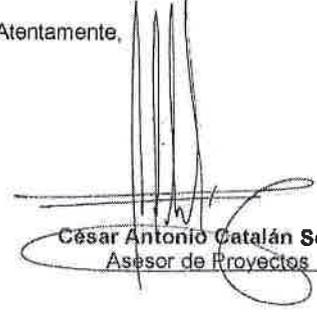
Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes Marzo de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 4-029-2017 en virtud del cual fui contratado como Asesor de Proyectos, en las oficinas de ciudad Guatemala, para prestar mis servicios técnicos.

DESARROLLO PLAN ESTRATEGICO ZOLIC 2016-2020

1. Participación en reunión con Junta Directiva para la evaluación de la primera reunión de sensibilización del reglamento ZDEEP presentado en reunión de ministerio de finanzas realizada una vez durante el mes
2. Elaboración de conclusiones y resumen de primera reunión de sensibilización del reglamento ZDEEP se realizo durante dos días en el mes.
3. Participación en segunda reunión en cámara de comercio para la revisión y sensibilización del borrador de reglamento de ZDEEP con personeros de cámara de industria, cámara de comercio, ministerio de finanzas, ministerio de economía, empresa portuaria santo tomas de castilla, agencias de aduanas entre otros actividad realizada una vez en el mes.
4. Análisis de cambios propuestos al reglamento durante la reunión en cámara de comercio y como estos impactan en el borrador en términos generales actividad realizada durante el mes a diario.
5. Revisión reglamento de ZDEEP actividad se realiza semanalmente en promedio 3 días de la semana.
6. Evaluación de procesos actuales que se realizan en ZOLIC para estandarizarlos con los de ZDEEP actividad se realiza diariamente.
7. Análisis de procesos y sus posibles cambios para actualización de los mismos actividad realizada a diario.
8. Apoyo en visita a oficinas de potencial cliente Maya Pez interesado en formar una ZDEEP una vez por mes
9. Reunión con junta directiva para tratar temas varios una vez por mes

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,



César Antonio Catalán Sosa
Asesor de Proyectos



Ing. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General



GERENTE GENERAL
CÁMARA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 7-029-2017

NOMBRE: **Yenifer Analí Escobar Súcite**

CARGO: **Auxiliar de Gerencia General**

CORRESPONDIENTE: **A la segunda quincena de marzo del 2017.**

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES
 - ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO A GERENTE GENERAL
 - ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS
 - ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS
 - ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO.
 - ✓ ENVIAR CORREOS PARA INFORMACION A LOS DEMÁS DEPARTAMENTOS.
 - ✓ ATENDER A PERSONAS QUE VISITAN LA OFICINA DE GERENCIA GENERAL
-
- ELABORACIÓN DE OFICIOS
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0180-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO CGC-ZOLIC-DAEAD-FP-63-2017.
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0181-2017, MERCADEO, RESPUESTA A OFICIO D.M. No. 016-2017.
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0182-2017, MEJORES MARCAS, NO CUMPLIO CON REMITIR A MERCADEO INFORME SEMESTRAL.
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0185-2017, MONE INTL, NO CUMPLIO CON REMITIR A MERCADEO INFORME SEMESTRAL.
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0186-2017, REFORESTADORA DE PALMAS DE EL PETÉN, S.A., NO CUMPLIO CON REMITIR A MERCADEO INFORME SEMESTRAL.
 - ✓ OFICIO D.G.G. 0187-2017, TANQUES DE EL ATLANTICO., NO CUMPLIO CON REMITIR A MERCADEO INFORME SEMESTRAL.
-

- ✓ OFICIO D.G.G. 0188-2017, TIGSA FERTILIZANTES, S.A., NO CUMPLIO CON REMITIR A MERCADEO INFORME SEMESTRAL.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0189-2017, UNO PETROL, S.A., NO CUMPLIO CON REMITIR A MERCADEO INFORME SEMESTRAL.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0190-2017, XINCO GUATEMALA, S.A., NO CUMPLIO CON REMITIR A MERCADEO INFORME SEMESTRAL.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0191-2017, CONTRALORIA, RESPUESTA A OFICIO No. S09-DC-0070-22-2017.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0201-2017, MONICA ALONZO, ENCARGADA DE CAJA CHICA, TENER MAS CUIDADO CON LA CAJA CHICA.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0202-2017, BANCO G&T, SOLICITANDO DE NUEVO UNA RESPUESTA DE PORQUE REALIZAN MOVIMIENTOS SIN AUTORIZACION.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0232-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -REALTEX, S.A.-
- ✓ OFICIO D.G.G. 0233-2017, FINANCIERO, RESPUESTA A OFICIO DF.STC. No. 0267-2017.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0236-2017, SAESA, SE LES CONCEDE SOSTENER ESA RESERVA POR 30 DÍAS EXTRAS.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0241-2017, PRESUPUESTO, RESPUESTA A OFICIO S.P. STC. No. 05-2017.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0244-2017, FINANCIERO, LLAMADA DE ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0248-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GG. No. 0015-2017, PRORROGA DE CONTRATO, COMPAÑIA GUATEMALTECA DE TERMINALES A GRANEL, S.A. -GRANELSA-.
- ✓ OFICIO D.G.G. 0249-2017, JUNTA DIRECTIVA, INFORME DE GERENCIA NO. 0016-2017, CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.- AMPLIACIÓN DE ÁREA CUBIERTA.
- **ELABORAR PROVIDENCIAS**
 - ✓ PROV.GG. 0016-2017, ARRENDAMIENTO, AGUNSA GUATEMALA, S.A. -NUEVO USUARIO-
 - ✓ PROV.GG. 0017-2017, MODIFICACION DE NUMERAL 17 DE SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
 - ✓ PROV.GG. 0019-2017, AMPLIACION DE AREA, CENTRAL AMERICA TOLL-MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.

✓ PROV.GG. 0020-2017, ARRENDAMIENTO DE BODEGA- PACAS
KAVE

• **ELABORAR NOMBRAMIENTOS**

- ✓ Nom.GG-0056- 2017, FLORENTINO GARZA-TRASLADO DE PERSONAL.
- ✓ Nom.GG-0057-2017, KARLA FÁBIOLA LINARES –ASISTIR
ACTIVIDAD POR PARTE DE MINFIN.
- ✓ Nom.GG-0058-2017, LIDIA HAYDEE BETETA -ASISTIR A ACTIVIDAD
POR PARTE DE MINFIN.
- ✓ NOM.GG-0059-2017, GILVA AZUCENA GUTIÉRREZ RECINOS -ASISTIR
A ACTIVIDAD POR PARTE DE MINFIN.
- ✓ Nom.GG-0060-2017, MARIO ARDON - ASISTIR A REUNION CON
MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.
- ✓ Nom.GG-0061- 2017, FLORENTINO GARZA- TRASLADO A PERSONAL.

• **ELABORAR ACUERDOS**

- ✓ acgg 0058-2017, LIQUIDACION DE CESAR HAROLDO SOSA QUEVEDO
POR DEFUNCION
- ✓ **CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS**
- ✓ **ORGANIZAR Y MANEJAR LOS ARCHIVOS DE GERENCIA GENERAL.**
- ✓ **ENVIAR CORREOS ELECTRONICOS.**
- ✓ **ELABORAR AGENDA Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS
CORRESPONDIENTES PARA CONOCIMIENTO DEL GERENTE
GENERAL.**


Yenifer Analí Escobar Súchite
Persona Contratada

f) 
José Raul Vigil Arias
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 8-029-2017

NOMBRE: HONER ESLANDER HERNÁNDEZ ZEPEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

Señorita:

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.

Sub-Gerente General ZOLIC.



Referencia: informe correspondiente al mes de Marzo de 2017

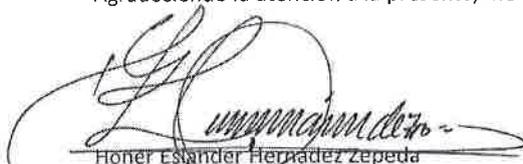
Estimada, Srita. Cermeño.

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes al Mes de Marzo de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 8-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Piloto en las oficinas de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante EL MES DE MARZO 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Traslado de gerencia general a cámara de comercio a INGUAT
- Traslado De gerente general a aeronáutica civil
- Reunión en el ministerio de la Defensa Nacional
- Llevar el carro asignado al taller a su respectivo servicio
- Recoger el carro que se llevó al taller al servicio respectivo
- Traslado de Gerente General al Ministerio de Finanzas Publica

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.


Honer Estander Hernández Zepeda
Piloto Gerencia General


Srita. Wendy Xiomara Cermeño
Sub-Gerente General



LIBRE DE INDUSTRIAS Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

Reglón Presupuestario -029
Contrato de servicios técnicos No,9-029-2017

NOMBRE: Carlos Humberto Zúfiga Martínez
CARGO: Auxiliar TECNICO.
Correspondiente: A la segunda quincena del mes de Marzo 2017



SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE NOCHE 15 AL 16-03-2017

Siendo las 18:20 horas recibí turno de recorrido No. 6 encender luces hice mis recorridos de rutina en el área de bodegas Brenntag el Quigua puente uno en la mañana apagar luces registre 15 vehículos de transporte pesado 30 vehículos y 25 motocicletas en garita No.1.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE DIA 17-03-2017

TITULAR

Recibí turno en garita No.1 estuve de anotar el ingreso de vehículos de transporte pesado anote tres hojas que hacen un total de 66 resguardar la seguridad del área siendo las 19:09 horas entregue mi turno sin ninguna novedad.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TRUNO DE NOCHE 18 AL 19-03-2017

Siendo las 19:00 horas procedí a recibir turno en garita No.5
Procedí a encender las luces tipo estadio que están por el puente revise los candados de las Bodegas Mejores marcas y mantenimiento y realice en el transcurso de la noche los recorridos de rutina en el área de la mañana procedí apagar las luces y siendo las 06:50 horas entregue mi turno.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE DIA 20-03-2017

REGISTRO

Siendo las 06:50 horas procedí a recibir turno en garita No. 2 durante mi turno registre 116 vehículos de transporte pesado 78 motocicletas 80 vehículos liviano de usuarios y visitantes siendo las 18:00 horas entregue mi turno.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE DIA 23-03-2017

Siendo las 06:50 horas procedí a recibir turno en garita peatonal durante mi turno revise 125 peatones y mochilas y resguardar la seguridad en el área siendo las 18:45 horas entregue mi turno gracias a Dios sin ninguna novedad.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE NOCHE 24 AL 25-03-2017

TITULAR

Siendo las 18:30 horas procedí a recibir turno en garita No.1 de titular procedí a encender las luces hubo servicio de CTL y transmerquin y hubo bombeo de puma y ingresaron 03 vehículos de transporte pesado y 12 vehículos pequeños 25 motocicletas siendo las 07:00 horas entregue mi turno in ninguna novedad.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE NOCHE 27 AL 28-003.2017

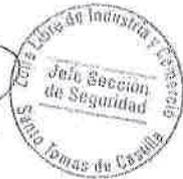
Siendo las 18:30 horas procedí a recibir mi turno en garita No.3 recibiendo todo sin novedad y luego procedí a encender las luces y hacer mi recorrido en el transcurso de mi turno hasta el puente No. 1siendo las 07:00 horas entrego mi turno sin novedad gracias a Dios.



Carlos Humberto Zúñiga Martínez
Persona Contratada



Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 10-029-2017**

NOMBRE: Salvador García Ramos

CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Marzo 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

1. Informo que durante mi turno nocturno 19:00hrs a 07:00hrs el día Lunes 13/03/2017 recibí servicio en recorrido #6 y a la vez fui supervisado por mí en cargado de grupo y a la vez reportándome sin novedad.
2. Informo que durante mi turno de 7:00hrs a 19:00hrs del día Miercoles 15/03/2017 recibí como servicio como titular en garita #2 Relevando al Guardia Elvín Pérez entregándome sin novedad. Así mismo hago de su conocimiento que durante mi turno se anotaron 115 Camiones con cisternas cargadas y vacías, así también vehiculos livianos.
3. Durante mi turno Nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Jueves 16/03/2017 recibí servicio en garita #5 Siendo supervisado por el encargado de grupo haciendo mi recorrido correspondiente reportándome sin novedad.
4. Durante mi turno 07:00hrs a 19:00hrs del día Sabado 18/03/2017 recibí servicio en el Edificio Administrativo relevando al compañero Henry Polanco entregándome sin novedad el puesto de servicio y a la vez fui supervisado por el encargado de grupo.
5. Informo que durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Domingo recibí servicio en garita #1 relevando al Guardia Henry Polanco entregándome sin novedad el puesto de servicio. Así mismo informo que siendo las 06:00hrs am del día 20/03/2017 le di Ingreso a 27 Camiones con cisternas Vacías, también a vehículos livianos.

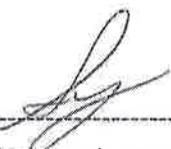
6. Informo que el día martes 21/03/2017 no me presente a mi turno por motivo de celebración del Aniversario de Zolic.

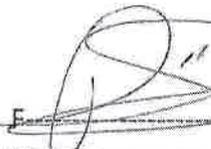
7. Informo que durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Miercoles 22/03/2017 recibí servicio en garita #2 relevando al guardia Henry Polanco entregándome sin novedad el puesto de servicio. Asi mismo informo que durante la noche no hubo ningún servicio dándole egreso a 6 vehiculos livianos.

8. Durante mi turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Viernes 24/03/2017 recibí turno en registro garita #2 resiviendo el equipo del encargado de grupo revise 127 Camiones con cisternas llenas y vacias asi también vehículos livianos entregando sin novedad.

9. Durante mi turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día sábado 25/03/2017 Recibí servicio en garita #3 recibiendo el equipo del engardo de grupo y a la vez haciendo mi recorrido correspondiente y reportándome sin novedad.

10. Informo que durante mi turno de 07.00hrs a 19:00hrs del día Lunes 27/03/2017 recibí servicio de registro en garita #1. Asi mismo informo que revise 74 Camiones con cisternas llenas y vacias tambien vehiculos livianos.


F-----
Salvador García Ramos
Persona contratada


F-----
Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F-----
Sr. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**



**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 11-029-2017**

**NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel
CARGO: Auxiliar TECNICO.**

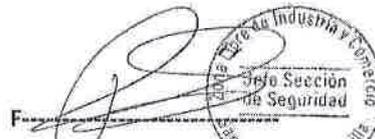
Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Marzo 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- 1. Durante el turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Jueves 16/03/2017 Recibí turno en Garita #1 de Registro le di egreso a 200 camiones con cisternas vacías y llenas así también a vehículos livianos y supervisado por mi jefe de grupo Eduardo Vargas.**
- 2. En el turno de jornada vespertina de 19:00hrs a 07:00hrs del día Viernes 17 para amanecer el día Sabado 18/03/2017 me presente al edificio administrativo encontrando todo sin novedad alguna y haciendo el recorrido correspondiente al puesto y por la mañana fui a abrir los portones para dar ingreso al transporte pesado.**
- 3. Durante el turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día domingo 19/03/2017 Recibi turno en garita #1 de titular le di egreso a vehículos livianos de los usuarios de las empresas ya que no hubo servicio ordinario de transporte pesado.**
- 4. El día Lunes 20/03/2017 No me presente al turno por el asueto del Aniversario de Zolic.**
- 5. El día Miércoles 22/03/2017 me presente en garita #2 En el cual estuve reforzando en apunte de cisternas llenas y vacías al compañero Oscar Felipe Portillo en el cual se le dio egreso a 150 camiones con cisternas.**

6. El día Jueves 23/03/2017 Recibi en garita #1 Jornada Nocturna 19:00hrs a 07:00hrs No hubo ningún servicio extra ordinario solo le di Ingreso a algunos vehículos livianos, y por la mañana anote 40 Camiones con cisternas Vacías.
7. Durante el turno del día sábado 25/03/2017 Recibi turno en garita peatonal revise los peatones que ingresaron y egresaron de las empresas usuarias.
8. Del 26 al 29 mi descanso del mes de Marzo del presente año.


Henry Micsael Polanco
Persona contratada


Ricardo Morales Dubon
Jefe Inmediato



Vo.Bo F 
Sr. Jose Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**Reglón Presupuestario -029
Contrato de Servicios técnicos No, 12-029-2017**

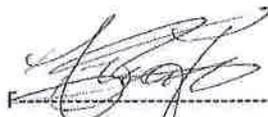
**NOMBRE: Tomas Lares López
CARGO: Auxillar TECNICO.
Correspondiente: A la Segunda quincena del mes de Marzo 2,017**



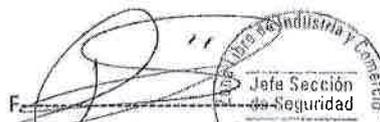
Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- Durante mi turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs del día viernes 17/03/2017 recibí mi turno en garita #2 atendiendo vehículos cargados con diferentes productos egresando a 200 camiones con cisternas cargados y vacíos y así vehículos livianos y a la vez fui supervisado por mi jefe inmediato superior Joatan Aragón.
- Durante mi turno nocturno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Sábado para amanecer el día Domingo en garita #3 Realizando el recorrido que corresponde a dicho puesto y a la vez supervisado por mi jefe inmediato Joatan Aragón.
- Durante mi turno diurno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Lunes 20/03/2017 Recibí turno en el edificio administrativo anotando al personal visitante y el personal administrativo de la misma manera realizando en el mismo y a la vez supervisado por mi jefe inmediato Joatan Aragón.
- Durante el día 21 para amanecer 22 del mes de Marzo asueto declarado por la Zolic no se laboró por no paga tiempo extraordinario al personal 029.
- Durante el día Jueves 23 de 07:00hrs a 19:00hrs Recibí turno en garita #1 Regirtrando 250 Camiones con cisternas Vacíos y Llenos y vehículos livianos y supervisado por mi jefe inmediato Joatan Aragón.

- Durante los días 24, 25, 26 del mes de marzo descanso que corresponde al mes.
- Durante el turno de 19:00hrs a 07:00hrs del día Lunes 27/03/2017 Recibí turno en garita #5 vigilando el área que corresponde a dicho puesto de servicio y supervisado por el jefe superior Joatan Aragón.
- Durante el turno de 07:00hrs a 19:00hrs del día Miercoles 29/03/2017 Recibí turno en garita peatonal registrando el personal que ingresa y que egresa al predio fiscal realizando las normas que tiene Zolic y supervisado por mi jefe superior Joatan Aragón.



Tomas Lares López
 Persona contratada




Ricardo Morales Dubon
 Jefe Inmediato

Vo.Bo F. 

Sr. Jose Raúl Vigil Arias
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SANTO TOMAS DE CASTILLA

Reglón presupuestario -029
Contrato de servicios técnicos No, 13-029-2017

NOMBRE: Henry Eduardo Peña Palencia
CARGO: Auxiliar TECNICO.

Correspondiente: A la segunda quincena del mes de Marzo 2017



SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE NOCHE 18AL19-03-2017

TITULAR

En el turno jornada vespertina me presente a garita No.1 relevando al agente de seguridad Alexis Cardona quien me entrego sin ninguna novedad.

02 en vehículo liviano haci mismo entrego mí puesto de servicio sin ninguna novedad gracias a Dios Durante mi turno no hubo ningún servicio ni bombeo de las empresas rentantes y manteniéndome en constante vigilancia durante la noche ingresaron 05 usuarios en motocicleta y entregándole al compañero Henry Polanco.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE DIA 20-03-2017

REGISTRO

Siendo las 06:45 horas procedí a recibir turno de registro en garita No.1 durante mi turno registre 186 vehículos de transporte pesado 68 motocicletas 95 vehículos livianos de usuarios y visitantes que ingresaron al predio fiscal y siendo la 18:00 horas procedí a entregar mi turno sin ninguna novedad gracias a Dios.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE DIA 23-03-2017

TITULAR

Siendo las 06-45 horas procedí a recibir en garita No.2 dándole egreso a 67 vehículos de transporte pesado y 47 motocicletas 54 vehículos livianos de usuarios y visitantes que ingresaron al predio fiscal a las 18:30 horas entregue mi turno sin ninguna novedad al compañero José Ramos Leiva.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE NOCHE 24A25-03-2017

Siendo las 18:30 horas procedí a relevar en edificio administrativo al compañero Alfredo Palma quien me entrego sin novedad.
Durante mi turno en edificio administrativo me mantuve en constante vigilancia recorriendo la plaza administrativa y parqueo. En la mañana procedí apagar las luces del edificio y abrí el portón de la entrada principal y sin ninguna novedad entrego mi puesto de servicio al compañero Miguel García

SANTO TOMAS DE CASTILLA

TURNO DE DIA 26-03-2017

Informo que recibí turno en garita peatonal a las 06:45 horas manteniéndome en constante vigilancia y revisando 35 mochilas de usuarios que ingresaron al predio fiscal a si mismo a los visitantes que ingresaron entregando mi turno a las 18:00 horas sin ninguna novedad gracias a Dios.

SANTO TOMAS DE CASTILLA

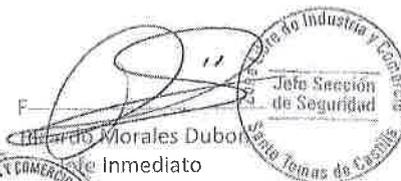
TURNO DE NOCHE 27A28-03-2017

TITULAR

Siendo las 18:00 horas procedí a recibir turno en garita No.2 al compañero Carlos Pérez quien me entrego sin novedad.
Durante mi turno de jornada vespertina registre 03 vehiculos livianos 03 motocicletas de usuarios de Puma Energy y manteniéndome en constante vigilancia durante la noche haci mismo procedí a encender las luces del puente.
Entregando mi turno al compañero Elvin Pérez sin ninguna novedad gracias a Dios.



Henry Eduardo Peña Palencia
Persona Contratada



Vo.Bo.F



Jose Raúl Vigil Aria
Gerente General



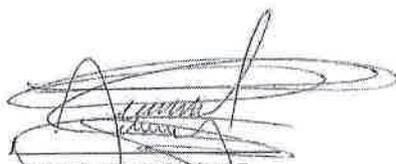


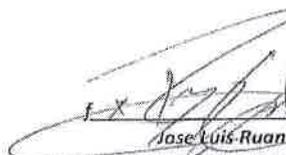
**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

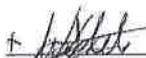
CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 14-029-2017
NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT
CARGO: AUXILIAR TECNICO
CORRESPONDIENTE : A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017

- * Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- * Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- * Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- * Supervisión de la instalación del CCTV.
- * Monitoreo del programa de CCTV.
- * Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- * Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


Joaquin Elieser Cordero Tut
Persona Contratada


José Luis Ruan Rodríguez
Jefe del departamento



Vo.Bo. 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 15-029-2017

NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN

CARGO: SUB-OPIP DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2017

- * Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- * Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- * Auditoría con miembros de la Comisión Portuaria Nacional - CPN.
- * Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones de Zolic.

- * Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- * Garantizar que el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- * Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.


RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN
Persona Contratada

f. Vo. Bo.


Jose Luis Ruano Rodriguez
OPIP



f. *


Sr. Jose Raúl Vigil Areas
Gerente General



Zona Libre de Industria y Comercio –ZOLIC-

Santo Tomas de Castilla

Informe de actividades

Renglón presupuestario 029

Contrato de servicios técnicos: No. 16-029-2017

Nombre: Jorge Mario Hernández Aquino

Cargo: Auxiliar técnico

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de Marzo 2017

- Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- Verificar eventos de grabación dentro del predio fiscal.
- Supervisión de la instalación de CCTV.
- Monitorear programa de CCTV.
- Informar situaciones o inconvenientes observados al jefe inmediato.
- Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema del circuito cerrado de televisión.

F 
Jorge Mario Hernández Aquino
Persona contratada

F 
José Luis Ruano Rodríguez
Jefe inmediato



Vo. Bo. F 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



Informe de actividades

Renglón presupuestario 029

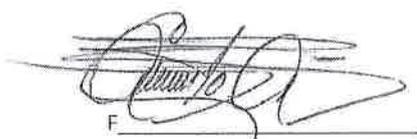
Contrato de servicios técnicos: No. 17-029-2017

Nombre: Carlos Augusto Argueta

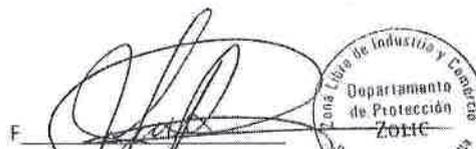
Cargo: Auxiliar técnico

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de Marzo 2017

- Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- Verificar eventos de grabación dentro del predio fiscal.
- Supervisión de la instalación de CCTV.
- Monitorear programa de CCTV.
- Informar situaciones o inconvenientes observados al jefe inmediato.
- Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema del circuito cerrado de televisión.



F
Carlos Augusto Argueta
Persona contratada



F
José Luis Ruano Rodríguez
Jefe inmediato



Vo. Bo. F 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General



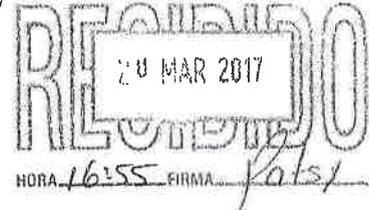
RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
17 MAR 2017
3130



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS : No. 18-029-2017.
NOMBRE: LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO.
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2,017

- * COLOCACION DE POSTE PARA EL LEVANTADO DE LINEA TELEFONICA EN PREDIO FISCAL, SECTOR 3.
- * CHEQUEO DE FALLA DE DISPENSADOR DE AGUA EN GARITA DE CASA DE VISITAS.
- * COLOCACION DE CONTACTOR MONO FASICO EN BOMBA DE AGUA DE CASA DE VISITAS.
- * COLOCACIÓN DE MANGUERA TRANSPARENTE A DRENAJE DEL A/C OFICINA CONTADOR.
- * MANTENIMIENTO PREVENTIVO A DISPENSADORES DE AGUA QUE SE ENCUENTRAN EL GARITA PEATONAL.
- * TOMA DE MEDIDAS EN PLAZA ADMINISTRATIVA, PARA REALIZAR LA COLOCACIÓN DE SEÑALIZACIÓN.



LUIS ALFREDO SANTIAGO RAMOS
PERSONA CONTRATADA



BENJAMIN CHACHAGUA CETINO
JEFE INMEDIATO





JOSÉ RAUL VIGIL ARIZA
GERENTE GENERAL





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

REGLON PRESUPUESTARIO-029

Contrato de servicios tecnicos No. 19-029-2017

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de marzo 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

***Atiendo Telefono de oficina.**

***Ingresar Facturas: De arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.**

26601	1-3	TRANSPORTES INCORPORADOS, S.A.
26602	1-3	INGENIERIA LOGISTICA Y SERVICIOS
26603	1-3	LAS PIPAS, S.A.
26604	1-3	TRANSPORTES MEDINA
26605	1-3	TRANSPORTES MEDINA
26606	1-3	INGENIERIA LOGISTICA Y SERVICIOS
26607	1-3	QUIMOCA
26608	1-3	TRANSERCO, S.A.
26609	1-3	TRANSPORTES CHOCHI
26610	1-3	TRANSPORTES MEDINA
26611	1-3	CROPA, S.A.
26612	1-3	TRANSPORTES PIMAN, S.A.
26613	2-3	TRANSPORTES PORTILLO
26614	2-3	TRANSPORTES D Y S
26615	2-3	TRANSPORTES PORTILLO
26616	2-3	UNOPETROL
26617	2-3	MULTITRANSPORTES MAGEN, S. A.
26618	2-3	TRANSGUATE LOGISTICS, S.A.
26619		ANULADA
26620	2-3	GENERALES MAYA, S.A.
26621	3-3	TRANSPORTES PORTILLO
26622	3-3	AGENCIA INTERNACIONAL MARTIIMA, S.A.
26676	6-3	CONSULTORIA SERVICIOS Y APOYO LOGISTICO, S.A.
26677	6-3	SERVICIOS ALDANA
26678	6-3	SERVICENTRO ABALONY, S.A.
26679	6-3	TRANSPESADI
26680	6-3	SOLUCIONES TERRESTRES DE COMBUSTIBLE
26681	6-3	PRODUCTOS DEL AIRE DE GUATEMALA, S.A.
26682	6-3	INDEX S.A.
26683	6-3	TRANSPORTE SERCA
26684	6-3	SOLUCIONES TERRESTRES DE COMBUSTIBLE
26685	7-3	LAS PIPAS, S.A.
26686	7-3	INDEX S.A.
26687	7-3	UNOPETROL, S.A.
26688	7-3	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.
26689	7-3	PUMA ENERGY GUATEMALA, S.A.
26690	7-3	PUMA ENERGY GUATEMALA ZDEEP
26691	7-3	NATURACEITES S.A.
26692	7-3	INDEX, S.A.
26693	8-3	TRANSPORTE PORTILLO PORTILLO



26694	8-3	TRANSPORTE PORTILLO PORTILLO
26695	8-3	TANQUES S.A.
26696	10-3	TRANSERCO, S.A.
26697	10-3	GRUPO FERROSO, S.A.
26698	10-3	OLMECA, S.A.
26699	10-3	TRANSERCO, S.A.
26700	10-3	OLMECA, S.A.
26701	13-3	TRANSPORTES TURCIOS
26702	13-3	TRANSPORTES PORTILLO PORTILLO
26703		ANULADA
26704	13-3	TRANSPORTE BAALAM
26705	13-3	TRANSPORTE D Y S
26706	7-3	GRUPO CC LOGISTIC INTERNATIONAL, S.A.
26707	13-3	SERVITRANSPORTES LEMUS
26708	14-3	TRANSPORTES EL GATO
26709	14-3	TRANSPORTES TEODORO
26710	14-3	LAS PIPAS, S.A.
26711	15-3	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA S.A.
26712	15-3	AUTOTANQUES S.A.
26542	3-3	TANQUES, S.A.
26625	3-3	PETROLATIN, S.A.
26626	3-3	PETROLATIN, S.A.
26627		ANULADO
26628		ANULADO
26629	7-3	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
26630	2-3	ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
26631	2-3	ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
26632	7-3	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A
26633	7-3	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26634	7-3	G.W.F. FRANKLIN
26635	3-3	NATURACEITES, S.A.
26636	3-3	TANQUES DEL ATLANTICO, S.A.
26543	6-3	TRANSOCEANICAS, S.A.
26544	3-3	HANTAR, S.A.
26545	6-3	AKZO NOBEL PULP AND PERFORMANCE CHEMICALS, S.A.
26546		ANULADO
26547	6-3	LUBRICANTES INTERNACIONALES DE GUATEMALA, S.A.
26548	6-3	LUBRICANTES E IMPORTACION, S.A.
26549	6-3	CALZADO FINO, S.A.
26550		ANULADO

***OFICIO:**

SCC.STC No. 018-2017 al SCC.STC. No. 019-2017

***Informes:**

***Informe que contiene causa, clasificación y situación en que se encuentran los usuarios morosos.**

***Ejecución de Ingresos Mensuales durante el año 2016 y gráfica de línea.**

***Informe completo de cada usuario moroso, análisis y correos electrónicos de cobro.**

***Informe de las Cuentas por Cobrar del tercer cuatrimestre de 2016 (auxiliares y reportes SICOIN.**

***Informe de los Estados Financieros 2016 para el consolidado que se presenta a Junta Directiva.**

***Trasladar Historial de los Usuarios que Dictaminará la Comisión:**

Servicios Integrales Montañas del Norte, S.A.

Atlantis Internacional, S.A.

Central America Toll, S.A.

Compañía Guatemalteca de Terminales a Granel, S.A.

Puma Energy S.A.

- *Verificar que los usuarios esten al día, caso contrario generar notas via correo electronico a los usuarios, de hacer caso omiso a la tercera nota se remite a Gerencia.
- *Ingresar prorrogas
- *Ingresar modificaciones por reducción o rescisión de contrato.



Syndi Marcell Connor Perez
Persona Contratada.



Mario Ardón
Jefe Inmediato



Vo. Bo.



Sr. Jose Raul Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

RECIBIDO
15 MAR 2017

HORA: 16:00 FIRMA: Patsy

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 20-029-2017

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 40 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 40 formulario de herramientas
- 4) Realizar formulario de mercadería los cuales son:

BRENNTAG	38-2017
BRENNTAG	39-2017
BRENNTAG	40-2017
BRENNTAG	41-2017

- 5) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 6) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Olmeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolafin, Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquesa, Puma, Tigsa, Transmerquin, Naturaceites, Hantar
- 7) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:
Montañas del Norte
Naturaceites
Olmeca
Tanquesa
Tanques del Atlantico
- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 9) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 10) Participando en la comisión de inspección a usuarios en el predio fiscal.


Mailyn Carolina Guzmán Veliz
Secretaria


Gerente General
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
SANTO TOMAS DE CASTILLA

Vo Bu. 
Sr. Jose Raul Vigil Ar
Gerente General

Informe de actividades

Renglón presupuestario 029

Contrato de servicios técnicos: No. 21-029-2017

Nombre: Randy Leonel Montenegro Reyes

Cargo: Auxiliar técnico

Correspondiente: a la segunda quincena del mes de Marzo 2017

- Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- Verificar eventos de grabación dentro del predio fiscal.
- Supervisión de la instalación de CCTV.
- Monitorear programa de CCTV.
- Informar situaciones o inconvenientes observados al jefe inmediato.
- Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema del circuito cerrado de televisión.



Randy Leonel Montenegro Reyes
Persona contratada



José Luis Ruano Rodríguez
Jefe inmediato



Vo. Bo. F 

José Raúl Vigil Arias
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 22-029-2017

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico**

Correspondiente: **A la Segunda Quincena de Marzo de 2017**

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL.**
- **ATENDER AL PERSONAL.**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIOS, CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- 210-2017 VIATICOS ING JOSE RODOLFO SANDOVAL JEFE DE RRHH
- 211-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 212-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA MARZO
- 213-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 214-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 215-2017 EDGAR EMEVIL CHACON- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 216-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 217-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 218-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 219-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 220-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 221-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 222-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
- 223-2017 JHONNATAN MERIDA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 224-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 225-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO

- 226-2017 SAMUEL QUINTANA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO 2017
- 227-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 228-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 229-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 230-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 231-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 232-2017 NOMINA DE CANCELACION TOTAL DE SUELDO DE MARZO AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES
- 233-2017 DESCUENTO DE CREDITOS G&T A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 234-2017 DESCUENTO LENTES OPTICA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 235-2017 DESCUENTO DE CREDITOS DE BANTRAB A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 236-2017 CANCELACION DE CREDITO} DE BANTRAB DEL EX-TRABAJADOR, RAFAEL ALDANA
- 237-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 238-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES MARZO
- 239-2017 HOSTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 240-2017 Jorge Alberto López Díaz - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO
- 241-2017 Jorge Alberto López Díaz - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO
- 242-2017 Licda. Ana Maritza Morales - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO-2017
- 243-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 244-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 245-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 246-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 247-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 16 AL 28 DE FEB. PAG. EN LA 1ERA DE MARZ
- 248-2017 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO

- 249-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 1ERA. MARZO 2017
- 250-2017 AGUA PURA (PERSONAL ZOLIC) CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 251-2017 CANCELACION LIQUIDACION DEL EX TRABAJADOR CESAR HAROLDO SOSA- MARTHA JULIA VASQUEZ
- 252-2017 NOMINA DE PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO
- 253-2017 NOMINA DE PROVISION BONO 14 Y AGUINALDO - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 254-2017 PAGO DE INDEMNIZACION ENERO
- 255-2017 PAGO DE INDEMNIZACION FEBRERO
- 256-2017 CANCELACION DE DEVOLUCION DECLARACION JURADA DE SAT A LA TRABAJADORA CLAUDIA COBOS
- 257-2017 CANCELACION DE DEVOLUCION DECLARACION JURADA DE SAT A LA TRABAJADORA LETICIA PINEDA
- 258-2017 CANCELACION DE DEVOLUCION DECLARACION JURADA DE SAT AL TRABAJADOR ELVIN GODOY
- 259-2017 CANCELACION DE DEVOLUCION DECLARACION JURADA DE SAT AL TRABAJADOR JOSE MARIA VICTORIANO
- 260-2017 DEVOLUCION DE ISR 2016, AL EX TRABAJADOR WALTER ELISEO MERLOS VALENZUELA
- 261-2017 DEVOLUCION DE ISR 2016, AL EX TRABAJADOR RUBEN OSWALDO VALENZUELA VARGAS
- 262-2017 DEVOLUCION DE ISR 2016, AL EX TRABAJADOR OTTO RENE PEREZ QUIJANO

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

- 150-2017 KARLA VILLALTA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES MARZO.
 - 151-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
 - 152-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
 - 153-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
 - 154-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
 - 155-2017 EDGAR EMEVIL - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
 - 156-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
 - 157-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
-

- 158-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 159-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 160-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 161-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 162-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
- 163-2017 JHONNATAN MERIDA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 164-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 165-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 166-2017 SAMUEL QUINTANA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA DEL MES DE MARZO
- 167-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 168-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 169-2017 SYNDI CONNOR- .CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 170-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 171-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 172-2017 KARLA LOPEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 173-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 174-2017 HOSTIN DAVILA - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 175-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO DE 2017
- 176-2017 JORGE ALBERTO LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE FEBRERO DE 2017
- 177-2017 ANA MARITZA MORALES ORTIZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2017
- 178-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 179-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA PRIMERA QUINCENA DE MARZO
- 180-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO

- 181-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO
- 182-2017 GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA (PERSONAL DE ZOLIC) CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 183-2016 ALIMENTACION RECURSOS HUMANOS
- SACAR FOTOCOPIAS.
- ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- ESCANEAR DOCUMENTOS.
- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS).
- RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO

f. 
Patsy Gabriela García-García
Persona Contratada

f. 
Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda
Jefe Inmediato



f. 
José Raul Vigil Arias
Gerente General



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 23-029-2017.
NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO DE 2017.

- ✓ **Control del archivo interno:**
 - Archivo de oficios enviados y recibidos.
 - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
 - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
 - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.

- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
 - OFICIO UDAI No. 019-2017 Financiero, solicitando expedientes de pago año 2017.

- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
 - NOTA DE AUDITORIA No. 10-2017.
 - NOTA DE AUDITORIA No. 12-2017.

- ✓ **Realización y trámite de pedidos:**
 - PEDIDO NO. 002-2017 Pastas y hojas para encuadernar.

- ✓ **Envío de auditorías finalizadas a Junta Directiva:**
 - Encuadernado de 3 informes de auditorías finalizados: CUA 62748 Fondos Rotativos; CUA 62739 Cuentas por Cobrar y CUA 62746 Ingreso de activos fijos.
 - Preparar los informes de auditorías finalizadas para enviar por correspondencia a Junta Directiva a ciudad capital, con copias a Gerencia General.

- ✓ **Revisión de facturas de ingresos, cotejando con cuadro de ingresos, verificando que los cobros se efectúen correctamente:**
 - Facturas emitidas Santo Tomás de Castilla, mes de enero 2017 (87 facturas).
 - Facturas emitidas en Ciudad Capital, mes de enero 2017 (46 facturas).

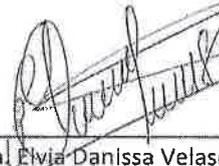
- ✓ **Apoyo en la realización de la auditoría de gestión verificación de combustible.**
 - Solicitud de expedientes que avalen las compras de combustibles al departamento financiero.
 - Revisión de aproximadamente 10 expedientes de fondo rotativo, verificando las compras de combustible.
 - Realización de cedula analítica de la revisión de expedientes por compra de combustible.

✓ **Apoyo en la realización de auditoría de almacén:**

- Inventario físico de artículos en la sección de almacén (conteo aproximado de 138 artículos) junto a la auditora interna.
- Traslado de documentos de almacén al departamento de auditoría interna.
- Revisión de tarjetas Kardex en uso y en desuso (1701 tarjetas) cotejando con el inventario de existencia que se efectuó.

F 
Marta Alejandra Chacón Mora
Persona contratada



F 
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia
Jefe inmediato



F 
José Raúl Vigil Arias
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS : No. 24-029-2017,
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO.
CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017

- * APOYANDO AL ELECTRICISTA PARA REPARAR ALUMBRADO DE LAS GARITAS DE SEGURIDAD Y CONTROLES.
- * APOYANDO AL TECNICO EN AIRES ACONDICIONADOS EN EDIFICIO ADMINISTRATIVO.
- * RECOLECTANDO BASURA EN EL CAMION DE VOLTEO DENTRO Y FUERA DE PREDIO FISCAL, PLAZA ADMINISTRATIVA Y CASA DE VISITAS DE ZOLIC.
- * RASTRILLANDO AREAS VERDES EN SECTOR 1 Y 2, DENTRO DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.


MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON
PERSONA CONTRATADA



BENJAMIN CHACHAGUA CETINO
JEFE INMEDIATO


SR. JOSÉ RAUL VIGIL ARIAS
GERENTE GENERAL





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS No. 25-029-2017

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2017

CARTAS CUPO SOLICITADAS POR USUARIOS

- | | |
|---|--|
| 1) <u>BRENNTAG, S.A</u>
*0307-2017 | 5) <u>ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A</u>
*0335-2017 |
| 2) <u>OLMECA, S.A</u>
*0318-2017
*0319-2017 | 6) <u>PUMA ENERGY, S.A</u>
*0337-2017
*0338-2017
*0339-2017 |
| 3) <u>HANTAR, S.A</u>
*0328-2017 | *0340-2017 |
| 4) <u>OLMECA, S.A</u>
*0333-2017
*0334-2017 | |



ELABORACIÓN E IMPRESIÓN = 88 CARNÉ

USUARIOS = 10 *NATURACEITES, S.A*

PILOTOS VARIOS = 16

GESTORES ADUANALES = 3 *INDEX, S.A*

TEMPORALES VARIOS = 27

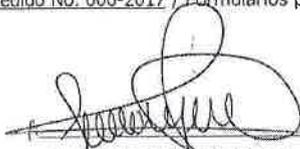
TEMPORALES = 30 *NATURACEITES, S.A*

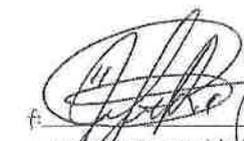
PERSONAL INTERNO/REPOSICIÓN = 2

ELABORACIÓN DE PEDIDOS

Pedido No. 005-2017 / de Cable HDMI y Regulador de Voltaje (para CCTV).

Pedido No. 006-2017 / Formularios para Solicitud de Carné de Identificación.


Judith Jamileth Martínez Castañeda
Auxiliar de Protección


José Luis Ruano Rodríguez
Jefe Inmediato



Vo.Bo. 
Señor José Raúl Vigil Arias
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

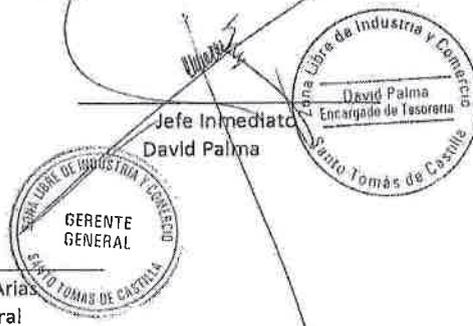
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

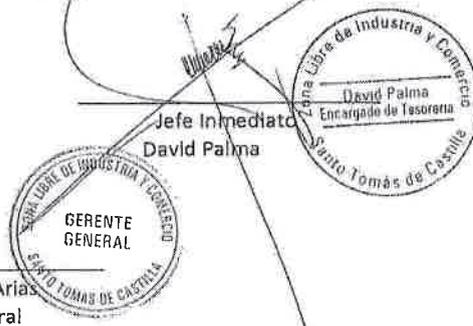


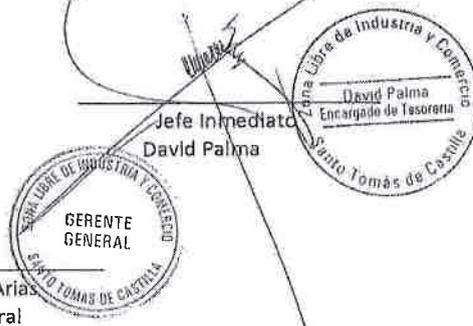
CONTRATO DE SERVICIO NO. 26-02-2017
NOMBRE: **KATHERINE JANETH BELTETON GOMEZ**
CARGO: **AUXILIAR TECNICO**
CORRESPONDIENTE: **A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO 2017**

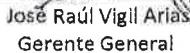
- REALIZAR FACTURAS POR RENOVACION DE CARNET PARA INGRESO AL RECINTO FISCAL DE ZOLIC.
- REALIZAR FACTURAS POR ADQUISICION DE CARNET PARA INGRESO AL RECINTO FISCAL DE ZOLIC.
- REALIZAR CONOCIMIENTOS PARA ENVIAR EXPEDIENTES PENDIENTES DE FIRMA A GERENCIA GENERAL.
- REALIZAR CONOCIMIENTOS PARA ENVIAR EXPEDIENTES PENDIENTES DE INGRESO A LA SECCION DE ALMACEN.
- REALIZAR CONOCIMIENTOS PARA ENVIAR EXPEDIENTES PENDIENTES DE FIRMAS A LA SECCION DE CONTABILIDAD.
- REALIZACION DE PAGO CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE MARZO A PERSONAL POR CONTRATO.
- ARCHIVAR OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS.
- ARCHIVAR FACTURAS REALIZADAS EN SANTO TOMAS DE CASTILLA Y CIUDAD CAPITAL.
- ARCHIVAR COPIA DE VOUCHER DE CHEQUES QUE YA HAN SIDO CANCELADOS.
- BUSCA DE EXPEDIENTES DEL AÑO 2015, SOLICITADO POR EL JEFE FINANCIERO.
- BUSCA DE EXPEDIENTES DEL AÑO 2014, SOLICITADO POR EL JEFE FINANCIERO.
- REALIZAR CONOCIMIENTO PARA ENTREGA DE VIATICOS PENDIENTE DE LIQUIDACION AL SEÑOR MARIO ARDON, CONTADOR GENERAL.


Persona contratada


Jefe Inmediato
David Palma


David Palma
Encargado de Tesorería


GERENTE GENERAL
SANTO TOMAS DE CASTILLA


José Raúl Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 27-029-2017

NOMBRE: DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017

- * Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- * Hacer comida diariamente.
- * Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- * Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- * Limpieza diaria de techos.
- * Limpieza diaria de muebles.
- * Limpieza diaria de espejos.
- * Limpieza diaria de gradas.
- * Atender Visitas.
- * Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- * Apoyo diario en lavandería



Persona Contratada
Dora Elena López Vasquez de Morales



Gerente General
José Raul Vigil Anas



RECURSOS HUMANOS
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
20 MAR. 2017
HORA: 11:30 FIRM: 

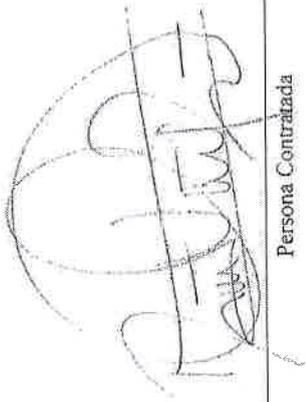
INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 28-029-2017
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ
 CARGO: AUXILIAR TECNICO
 CORRESPONDIENTE: A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO 2017

RECURSOS HUMANOS
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"
RECIBIDO
 19 MAR 2017
 HORA: 15:41 FIRMA: *Raiza*

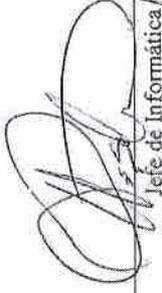
Fecha	Tipo soporte	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-03-01	Software	Revisión de equipo por falla	Federico Silas	Se revisó equipo y conexiones.
2017-03-01	Hardware	Instalación de drivers e impresora local.	Yessica Escobar	Se instaló impresora local de Financiero.
2017-03-01	Hardware	Instalación de drivers e impresora local.	Mario Cardona	Se instaló impresora local de Inventarios
2017-03-01	Red	Necesita se le asigne un correo electrónico del departamento de Ingeniería.	Yennifer Monje	Se le asigno correo electrónico.
2017-03-03	Hardware	Revisión de impresora	Mario Ardon	
2017-03-03	Red	Configuración de escaner en copiadora de PROTECCION	Jose Luis Ruano	Se configuro escaner.
2017-03-06	Hardware	Revisión de copiadora.	Alicia Lemus	Se revisó cableado de red para dejarla en funcionamiento.

2017-03-06	Red	Apertura del mes de febrero para cobranzas.	Claudia Carranza	Se realizó apertura requerida en el sistema.
2017-03-08	Usuario	Actualización de contraseña en equipo de cómputo.	Claudia Ramírez	Se actualizo contraseña de equipo de cómputo en servidor.
2017-03-10	Hardware	Impresora necesita limpieza en cabezales.	Wendy Cermeño	Se realizo mantenimiento de impresora y se configuro.
2017-03-13	Hardware	Configuración de impresora de carnet PROTECCION	José Luis Ruano	Se dio soporte para configuración de la misma
2017-03-14	Red	Revisión de actualizaciones den correo electrónico.	Miguel Angel Cardona	Se actualizaron correos y solicitudes para firma.
2017-03-15	Red	Problemas para envío de correo electrónico.	Mario Cardona	Se reviso configuración de correo dejándolo en funcionamiento.
2017-03-15	Red	Problemas para envío de correo electrónico.	Mario Ardon	Se reviso configuración de correo dejándolo en funcionamiento.
2017-03-15	Hardware	Revision de impresora local.	Wendy Cermeño	Se realizo mantenimiento de impresora y se configuro.



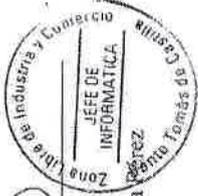
Persona Contratada

Ramiro Sergio Alejandro Villagrán Paiz



Jefe de Informática

Ing. Miguel Ángel Cardona Pérez





Gerente General

Sr. José Raúl Vigil Arias

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: No. 37- A - 029-2017

NOMBRE: DONY HUMBERTO SANCEÑO FLORIAN

CARGO: PILOTO DE LA SUB GERENCIA GENERAL

Señora

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera

Sub Gerente General

Zona Libre de Industria y Comercio

-ZOLIC- Santo Tomas de Castilla



Respetable Señora Cermeño:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted, para informarle de las actividades que me han encomendado realizar, correspondiente al mes de Marzo del año 2017, las cuales se detallan de la siguiente manera:

- Piloto de la Sub Gerente General.
- Semana del día 01 al 03 de marzo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones.
- Semana del día 06 al 10 de marzo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a Oficinas de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 13 al 17 de marzo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 20 al 25 de marzo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Semana del 27 al 31 de marzo del año 2017, traslado de la Sub Gerente General a de ZOLIC Santo Tomás de Castilla y a diferentes Instituciones, así como realice diferentes diligencias encomendadas por la Sub Gerencia.
- Estuve pendiente del Vehículo de la Sub Gerente en casos que no había Estacionamiento disponible, en las instituciones donde había reunión Interinstitucional.

Agradeciendo la atención brindada al presente; me despido respetuosamente,

Atentamente.

Dony Humberto Sarceño Florian
Piloto De La Sub Gerencia

Vo. Bo.

Sra. Wendy Xiomara Cermeño Cabrera
Sub Gerente General

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.
INFORME DE ACTIVIDADES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017

NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco

CARGO: Asistente de Junta Directiva

CORRESPONDIENTE: A la Segunda Quincena del mes de Marzo de 2017.



Estimado Sr. José Raúl Vigil Arias, Gerente General de la Zona Libre de Industria y Comercio "Santo Tomás de Castilla" –ZOLIC–, tengo a bien remitir el Informe de Servicios Profesionales correspondiente al período y contrato descritos anteriormente, en el cual hago referencia a las actividades desempeñadas en mi cargo como Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de Zolic Ciudad Capital.

- ❖ Atención a reunión con personal de la empresa usuaria Puma Energy.
- ❖ Atención a reunión con personal de la empresa usuaria Bonevil, S.A. en relación a seguimiento a solicitud presentada ante la Junta Directiva.
- ❖ Asistir a Oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla los días del 16 y 17 de marzo para apoyar al personal de Gerencia y Subgerencia General en seguimiento a solicitudes presentadas.
- ❖ Atención a requerimientos establecidos por la Junta Directiva a Gerencia General y distintos Departamentos de la Institución.
- ❖ Seguimiento a pendientes de Junta Directiva.
- ❖ Asistir a Oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla del 20 al 24 de marzo para resolver pendientes de solicitudes presentadas por Usuarios de la Zona Libre.
- ❖ Brindar información requerida por usuarios en relación a procedimientos administrativos en seguimiento a solicitudes pendientes de dar respuesta
- ❖ Asistencia a reunión programada por el Gerente General con personal administrativo.

- ❖ Remitir información a miembros de Junta Directiva por correo electrónico.
- ❖ Elaboración de Notas de Envío.
- ❖ Recepción de Documentos remitidos a mi persona para ser entregados en las oficinas de Zolic Santo Tomas de Castilla.
- ❖ Elaboración de informes y requerimientos por parte de Junta Directiva en apoyo al Gerente General y Secretario de Junta Directiva.
- ❖ Seguimiento a Temas específicos en relación a Solicitudes presentadas por Usuarios.
- ❖ Agendar reunión con Sres. De Maya Pez, S.A. para realizar una presentación sobre el funcionamiento de Zolic y que es lo que ofrece a sus usuarios.
- ❖ Apoyo a los asesores de Junta Directiva en cuanto al envío y recopilación de información que necesiten.
- ❖ Atención a información específica que se requiera para poder dar respuesta a las mismas.
- ❖ Elaboración de reporte de Sesiones de Junta Directiva correspondiente al mes de Marzo 2017.
- ❖ Control de Archivo de Junta Directiva.
- ❖ Revisión y Corrección de los documentos de soporte que se remiten para las Sesiones de Junta Directiva.
- ❖ Redacción y Modificación de la Orden del Día.
- ❖ Preparar con el Presidente y Secretario de Junta Directiva la Orden del Día, para la Sesión del Cuerpo Colegiado.
- ❖ Coordinar con el Presidente de la Junta Directiva de ZOLIC las sesiones del Cuerpo Colegiado.

- ❖ Apoyar al Secretario de la Junta Directiva, con la incorporación de observaciones y/o sugerencias solicitadas por los miembros de Junta.
- ❖ Recepción de documentos dirigidos al Presidente de Junta Directiva.
- ❖ Remitir por correo electrónico información de interés del Cuerpo Colegiado.
- ❖ Atender las solicitudes plasmadas por los miembros de Junta Directiva y cumplir con lo requerido.
- ❖ Elaboración y entrega de oficios al mensajero de Ciudad Capital para que los mismos sean entregados en la Contraloría General de Cuentas y otras dependencias del Estado.
- ❖ Dar seguimiento al Status actual de la empresa Genor con Zolic.
- ❖ Remitir correos electrónicos al Asesor Legal de Junta Directiva en seguimiento a temas pendientes o requerimientos por parte de Junta Directiva.
- ❖ Asistir el día 30/03/2017 al Diplomado de Alta Gerencia impartido por la Cámara de Comercio de Guatemala.
- ❖ Apoyo a la Asesora Externa de Junta Directiva con la revisión de documentos remitidos para conocimiento y elaboración de informes que posteriormente son presentados y entregados a la Junta Directiva

- ❖ Apoyo a la Asistente de Gerencia General en oficinas de Zolic Ciudad Capital.

(f) 
Karla del Carmen Villalta Franco
Persona Contratada

**Asistente Junta Directiva
Zona Libre de Industria y Comercio
Santo Tomás de Castilla**

Vo.Bo. f) 

Sr. José Raul Vigil Arias
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE
CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 44-029-2017.

NOMBRE: EDGAR EMEVIL CHACON.

CARGO: AUXILIAR DE INGENIERIA.

CORRESPONDIENTE: SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017.

- Reunión con Jefa Ingeniería para tratar asuntos laborales.
- Supervisión del Modular "E" debido a que se estaban realizando trabajos de mantenimiento de agua pluvial donde se realizaron impermeabilizaciones, el trabajo se suspendió sin darle fin porque ya no se contaban con materiales y se le solicito al bodeguero y albañil de la Sección de Mantenimiento que realizaran un pedido para darle finalidad a dichos trabajos.
- Supervisión de canchas en Casa de Visitas, donde se le están realizando trabajos de remozamiento.
- Reunión con el bodeguero, Jefe de la Sección de Mantenimiento y Jefatura de Ingeniería, donde se coordinó realizar inventario de Bodega de Mantenimiento.
- Remedición del Módulo A-14.
- Digitalización de planos y se realizó cotización de materiales para la remodelación del Módulo A-14.
- Se le dio instrucciones al soldador y electricista para que realizaran un listado de materiales para los trabajos que deberán realizar en el Modulo anteriormente mencionado.
- Inspección en los trabajos que se realizaron en los servicios sanitarios en el Edificio Administrativo.
- Inspección en la Bomba de agua que se encuentra en el Edificio Administrativo donde se determinó que necesita mantenimiento urgente.
- Se inició con el inventario en la bodega de la Sección de Mantenimiento.
- Se continuó con el inventario en la bodega de la Sección de Mantenimiento.
- Se proporcionó fotos a la Licda. Karla Linares de la jardinería del Área Administrativa.
- Se proporcionó informe a la Licda. Karla Linares de la planta eléctrica, elaborado el 14 de diciembre del año 2016 mediante OFICIO JEFE-ING. STC. 151-2016.

F:

PDC. Edgar Chacón
PERSONA CONTRATADA



F:

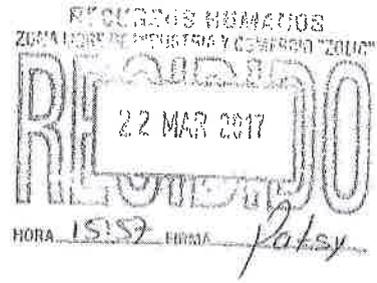
Ing. Gilva Gutiérrez
JEFE INMEDIATO



F:

José Raúl Vigil Arias
GERENTE GENERAL





Informe mensual

MARZO 2017

JIMMY GARY. Asesor de Tecnología.

Marzo 2017

Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla

Optimización de la tecnología para alcanzar los objetivos de ZOLIC.

Análisis de tecnología actual.

El análisis de tecnología de marzo 2017 consiste en la evaluación de funcionamiento, vulnerabilidades y rendimiento del Website.

Elementos de computación, telecomunicaciones y afines.

Revisión de nombre de dominio.

Revisión de correo electrónico.

Revisión de tiempos de respuesta.

Revisión de saturación.

Revisión de ranking y popularidad nacional e internacional.

Revisión de imagen y actualización.

Mediciones de estabilidad.

Revisión de estadísticas sobre frecuencias de uso, respuesta y tiempos de permanencia.

Revisión de estabilidad en condiciones de alta demanda.

Revisión de seguridad.

Revisión de blacklist y whitelist internacionales sobre IP, nombre de dominio, cuentas de correo electrónico.

Medición de tiempos de entrega y confirmación en correos electrónicos (tiempo de servidor, no de respuesta de usuarios).

Análisis de enlaces rotos.

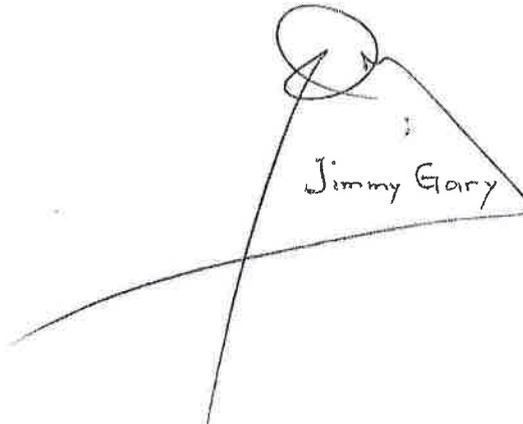
Análisis semanal de parámetros: velocidad de carga principal y secundarias.

Investigación de Enlaces Entrantes.

Creación de estrategia para obtener Mejoras en Velocidades, Popularidad, accesibilidad y Posicionamiento (desarrolladas en las semanas siguientes y retroalimentación de las mismas).

Comparación con websites extranjeros, de índole similar índole, en prestación de servicios online y funcionalidades.

Jimmy Gary



CHAMBERA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
GERENTE GENERAL
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

