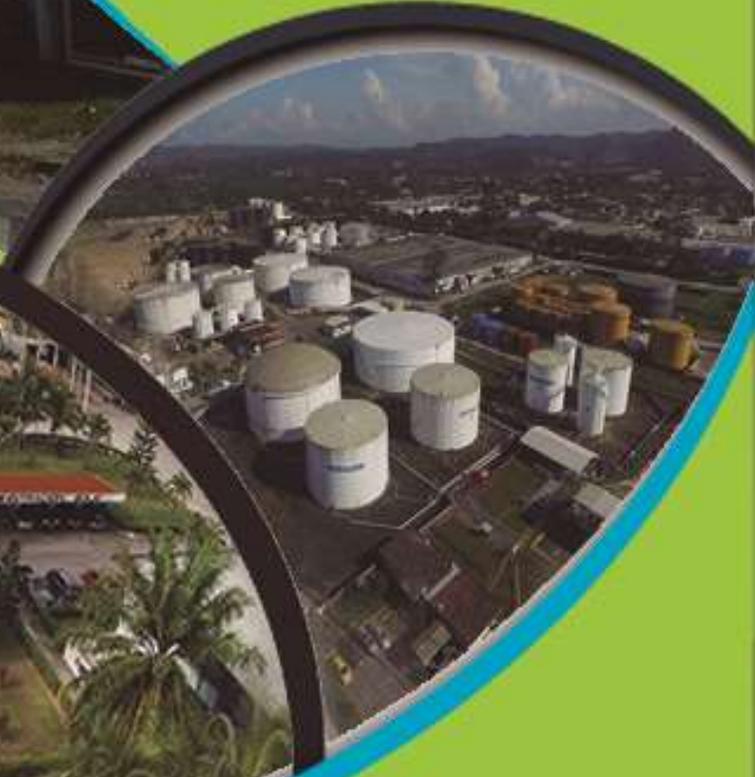




ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA

ZOLIC GUATEMALA

# Memoria de Labores



2016

# Contenido

# 2016



<b>3</b> .....	<i>Junta Directiva de ZOLIC</i>
<b>4</b> .....	<i>Quienes somos</i>
<b>5</b> .....	<b>LOGROS 2016</b>
<b>7</b> .....	<i>Logros y Resultados Proyecto de Funcionalidad y Expansión</i>
<b>75</b> .....	<i>Proyección a Nivel Nacional</i>
<b>78</b> .....	<i>Desarrollo Económico</i>
<b>83</b> .....	<i>Control y transparencia</i>
<b>85</b> .....	<i>Inversión y Desarrollo</i>
<b>91</b> .....	<i>Gestión financiera</i>
<b>97</b> .....	<i>Desarrollo empresarial</i>
<b>99</b> .....	<i>Labor social</i>
<b>101</b> .....	<i>Motivación Institucional</i>
<b>104</b> .....	<i>Viajes Internacionales</i>



ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
ZOLIC GUATEMALA

LIQUIDO  
VOLATIL  
MILAS-100  
CAP MAX  
79.778 GLS  
28

7

Multiple windows and air conditioning units are visible on the building's facade.

## Junta Directiva

### **Presidente**

**Lic. Carlos Alfonso Algara Fernández**  
Presidencia de la República

### **Gerente General**

**José Raúl Vigil Arias**

### **Vicepresidente**

**Lic. Aníbal Jorge Alberto López Urizar**  
Ministerio de Finanzas Públicas

### **Subgerente General**

**Sra. Wendy Cermeño Cabrera**

### **Directores Propietarios**

**Lic. Alejandro Williams Whitaker**  
Ministerio de Economía

**Ing. Erick Medardo Tobar Cruz**  
Cámara de Industria de Guatemala

**Lic. Cristian Mayorga Martínez**  
Cámara de Comercio de Guatemala

**Sr. Erwin Fernando Guzmán Ovalle**  
Empresa Portuaria Nacional  
Santo Tomás de Castilla

**Sr. Víctor Humberto Leiva Rosales**  
Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal

### **Directores Suplentes**

**Licda. Thelma Mercedes Donis De de León**  
Ministerio de Economía

**Lic. Andrés Rivera Nájera**  
Cámara de Industria de Guatemala

**Sra. Shirley Denisse Aguilar Barrera**  
Cámara de Comercio de Guatemala

**Sr. David Moya Acevedo**  
Empresa Portuaria Nacional  
Santo Tomás de Castilla

**Lic. Luis Rafael Victorio Gutiérrez**  
Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal

## Quiénes Somos

Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla “ZOLIC” nace un 21 de Marzo de 1973, actualmente contribuye con 43 años de servir al desarrollo económico de nuestra Guatemala, en las actividades de Industria, Comercio y/o Servicios. La Zona Libre, fue creada con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía funcional y plena capacidad para adquirir derechos y obligaciones; es una institución descentralizada con autonomía funcional del Gobierno de la República de Guatemala.

ZOLIC está ubicada en el municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal a 300 Kms. Al norte de Guatemala, es un puerto con una creciente económica, multicultural, bendecido por la naturaleza y posee ventaja competitiva, ubicada geográfica y estratégicamente en el Puerto Santo Tomás de Castilla, se convierte en un puente natural para el comercio nacional e internacional, para los principales importadores y exportadores ofreciendo áreas físicas disponibles techadas a la disposición del comercio, la industria y los servicios.

Contamos con áreas descubiertas en óptimas condiciones, aptas para edificar construcciones para el almacenamiento de productos refrigerados, líquidos y cualquier otro producto utilizado por la industria, bajo estándares de calidad en la prestación de servicios; tiene como prioridad que el usuario se sienta cómodo y satisfecho de formar parte de esta institución.

## LOGROS 2,016

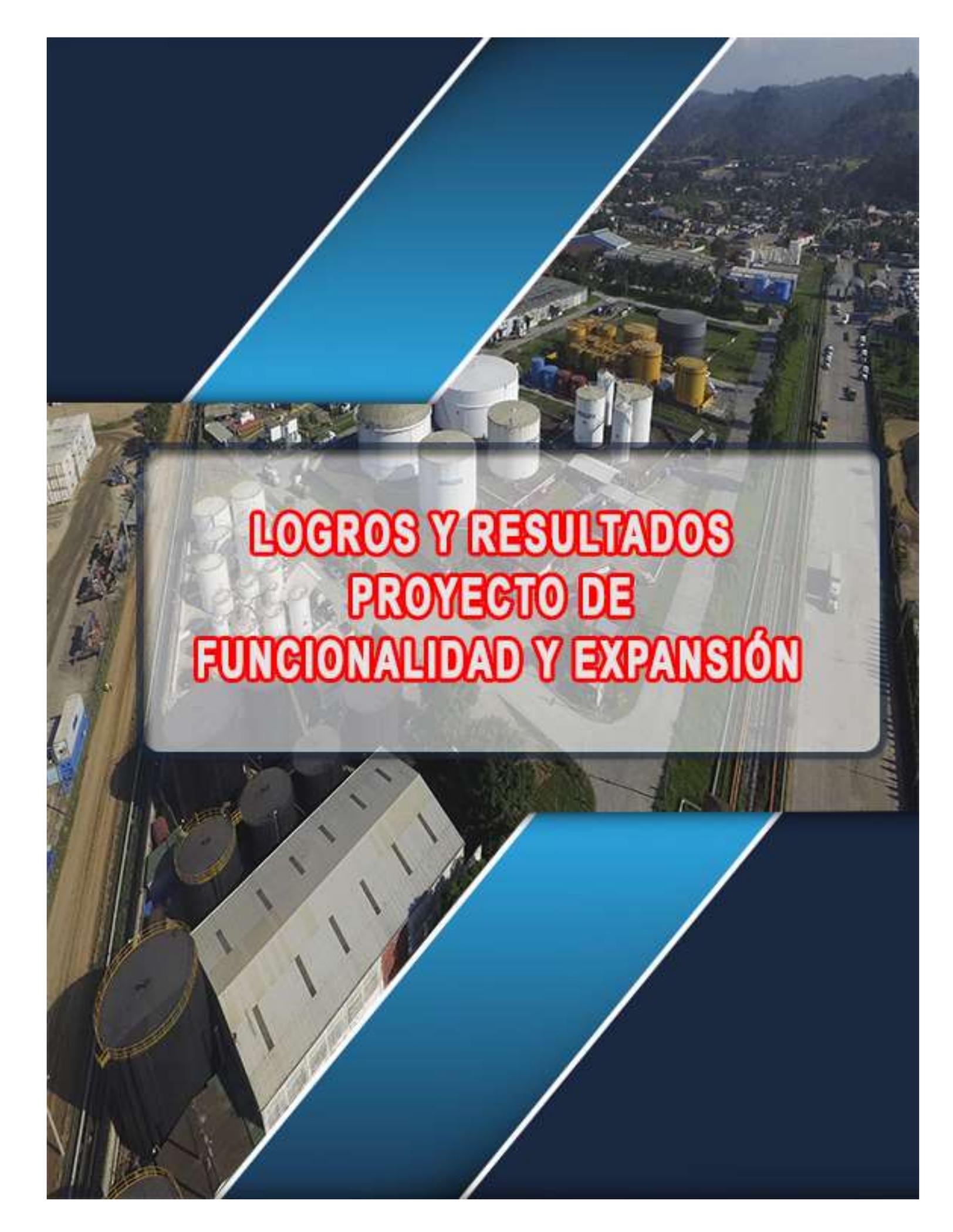
La Honorable Junta Directiva y la Administración de la Zona Libre de Industria y Comercio, conjuntamente con todos los colaboradores plantearon como reto mejorar la promoción de las acciones y fortalecer la estrategia que permitiera la cobertura y calidad de los servicios a nivel nacional e internacional; la interrelación adecuada de los distintos actores institucionales endógenos, es manifiesto de positivismo dentro del contexto laboral al entorno geográfico específico de la zona, una mejora considerable en su imagen y un enmarcado desarrollo interno, realizando una serie de actividades económicas, administrativas y financieras, que conlleven el crecimiento de la Zona, impulsando el desarrollando de actividades de tipo operativo, así también como de responsabilidad social y empresarial, en donde la participación directa e indirecta de cada colaborador se ha transformado en la parte sustancial para alcanzar los objetivos y metas inherentes a cada una de ellas.

Además estamos satisfechos con las operaciones de nuestros usuarios, contribuyendo en la recaudación ante el fisco del Derecho arancelario a la importación “DAI” y del impuesto al valor agregado “IVA”.

Razón por la cual nos complace presentar el informe anual de nuestra Memoria de Labores; en donde los distintos departamentos y unidades ejecutoras exponen las diferentes actividades y logros alcanzados durante el año 2016.

Durante el año 2016 uno de los objetivos fue lograr el desarrollo sostenible de la Zona Libre, razón por la cual se realizaron diversas reuniones con los Jefes de Departamento de la Institución para discutir los avances y obstáculos que existe en cada departamento, esto con el fin de proponer mejoras para lograr un clima afectivo de trabajo y asimismo realizar lo encomendado por la Autoridad Máxima. Durante el año se realizaron alrededor de 30 reuniones en las cuales hemos sido participes de los logros alcanzados.





**LOGROS Y RESULTADOS  
PROYECTO DE  
FUNCIONALIDAD Y EXPANSIÓN**

## Departamento: Planificación y Mercadeo

### OBJETIVOS FIJADOS:

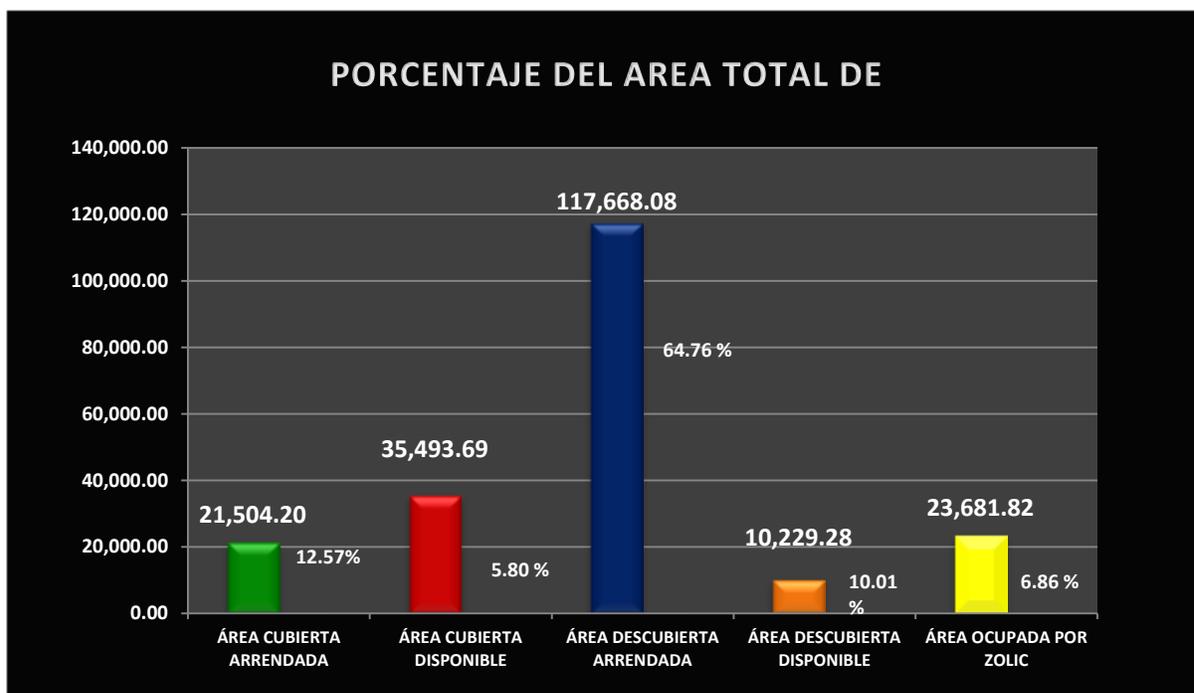
No.	OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO FIJADO	OBSERVACIONES
1	Realizar promoción de los beneficios fiscales que otorga la Ley Orgánica de ZOLIC por medio de visitas y reuniones con usuarios, agencias y potenciales usuarios; alianzas con instituciones de gobierno, empresas del sector privado.	100%	Durante el año se realizaron visitas a las Agencias habilitadas por ZOLIC para supervisar su funcionamiento. Y asimismo se aprovechó para visitar a futuros usuarios del sector privado.	Ejecutado por Mercadeo.
2	Actualización de trifoliales, carpetas; publicaciones en revistas de alcance a nivel nacional y en Directorios de las diferentes Cámaras; participaciones en ferias y congresos; elaboración de boletines; diagnósticos de áreas y de los servicios que presta ZOLIC, así como de las ZDEEP; publicidad en radio, revistas; compra de suvenires y coordinación de actividades.	100%	Se elaboraron nuevos trifoliales y carpetas de negocios, los cuales fueron utilizados y distribuidos en cada evento donde se participó. Se participó en eventos organizados por Cámara de Comercio y de Industria, también se adquirieron suvenires que fueron distribuidos en dichos eventos para promoción de ZOLIC.	Ejecutado por Mercadeo.
3	Elaborar el Plan Operativo Anual del año 2017.	100%	Se contó con el apoyo de los jefes de Departamento para la elaboración y presentación del Plan Operativo Anual 2017 a la SEGEPLAN para autorización del mismo.	Ejecutado por Planificación.
4	Elaborar la Memoria de Labores del año 2015.	100%	Cada Departamento de la institución brindó la información de las actividades más relevante ejecutadas durante el año 2015. Y el proyecto final se presentó en las diferentes entidades de gobierno para su conocimiento.	Ejecutado por Planificación.

## Resultados De Los Objetivos Que Fueron Replanteados Para El Último Trimestre Del Año 2,016

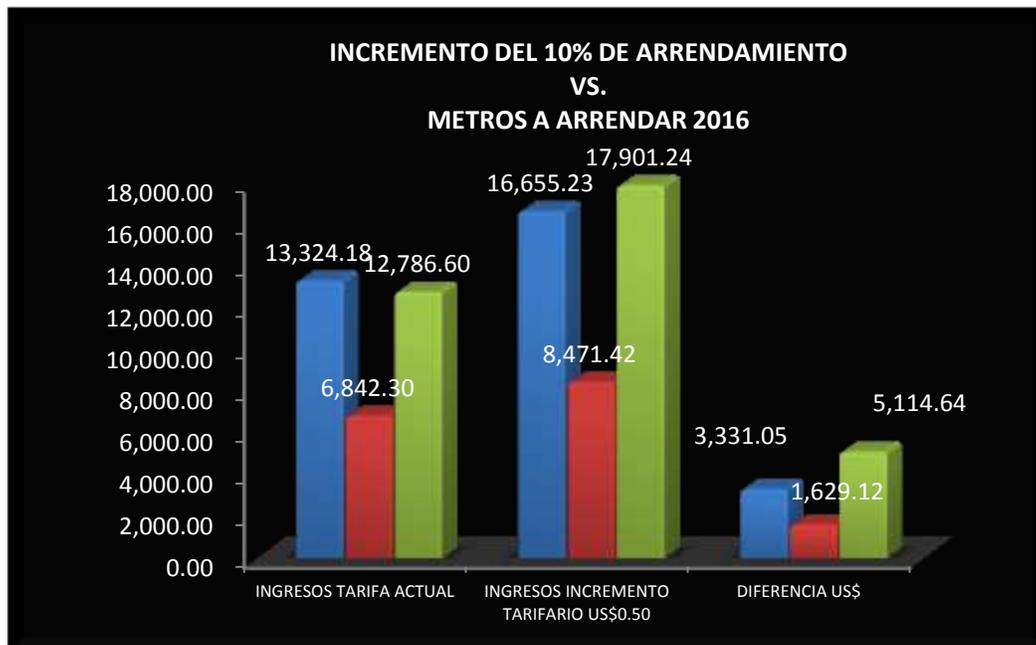
No.	OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO FIJADO	OBSERVACIONES
1	Incrementar la participación de ZOLIC, en eventos relevantes como (ferias industriales, comerciales o de servicios, congresos, foros, seminarios, etc.), durante el último trimestre del año 2,016.	100%	Para promocionar la imagen y los servicios de ZOLIC, se tuvo participación en eventos relevantes que fueron organizados por la Cámara de Comercio y de Industria y de la CPN.	Para la ejecución de este objetivo y por instrucciones de las Autoridades Superiores, se tomó la decisión de que ZOLIC, aumentara su participación en otros eventos y los cuales no se tenían previstos dentro de esta planificación.
2	Incrementar en un 10 % el porcentaje de arrendamiento de ZOLIC, mediante una actividad de promoción efectiva, durante el último trimestre del año 2,016.	100%	Se hizo la captación de una empresa denominada Industrias CHIQUIBUL, S.A., arrendando un total de área de 2,435.37, con un costo de US \$ 1.25 por m <sup>2</sup> , una renta de US\$ 3,044.21, como también la ampliación de área de 4,456.65 M <sup>2</sup> , por la empresa usuaria Servintegrales Montañas del Norte, S.A., con un costo de US \$ 1.55, con una renta mensual de US \$ 6,907.81.	Para poder cumplir con el objetivo plasmado, se debían arrendar 901.39 M <sup>2</sup> , de manera mensual en el último trimestre de 2,016, haciendo un total de 2,704.17 y fueron arrendados 6,892.02 M <sup>2</sup> .
3	Implementar nuevas herramientas de promoción, que permitan persuadir de manera directa a Usuarios Potenciales.	100%	Se realizó un Video de tipo Institucional, el cual servirá al personal de esta unidad para poder persuadir al Usuario Potencial Visualmente, de una manera dinámica y a la vanguardia de la tecnología.	El cumplimiento de este objetivo es de suma importancia para este Departamento, dado que será utilizado por el personal que ejecutará la actividad de promoción. El video contiene tomas aéreas profesionales de las Instalaciones, actividades operativas y administrativas de ZOLIC y de nuestros Usuarios.

## Gráficas

PORCENTAJE DEL ÁREA TOTAL DE ZOLIC POR METRO CUADRADO		
DESCRIPCIÓN	METROS	%
ÁREA CUBIERTA ARRENDADA	21,504.20	10.31
ÁREA CUBIERTA DISPONIBLE	35,493.69	17.02
ÁREA DESCUBIERTA ARRENDADA	117,668.08	56.41
ÁREA DESCUBIERTA DISPONIBLE	10,229.28	4.90
ÁREA OCUPADA POR ZOLIC	23,681.82	11.35
<b>ÁREA TOTAL DE ZOLIC</b>	<b>208,577.07</b>	<b>100.00</b>



<b>ÁREA CUBIERTA Y DESCUBIERTA DISPONIBLE INCREMENTO DEL 10% DE ARRENDAMIENTO VS. METROS A ARRENDAR 2016</b>				
METROS <sup>2</sup>		INGRESOS TARIFA ACTUAL	INGRESOS INCREMENTO TARIFARIO US\$0.50	DIFERENCIA US\$
ÁREA CUBIERTA METROS <sup>2</sup> US\$ 2.00	6,662.09	13,324.18	16,655.23	3,331.05
ÁREA CUBIERTA METROS <sup>2</sup> US\$ 2.10	3,258.24	6,842.30	8,471.42	1,629.12
ÁREA DESCUBIERTA METROS <sup>2</sup> US\$ 1.25	10,229.28	12,786.60	17,901.24	5,114.64
<b>TOTAL</b>				<b>10,074.81</b>



**Análisis:** Para poder cumplir con el 10% del porcentaje de arrendamiento de ZOLIC, era necesario arrendar 2,704.16 M<sup>2</sup>, en el último trimestre de 2,016. Para ello se tuvo la captación de dos Usuarios, uno potencial y el otro activo, quienes de manera conjunta hicieron un total de arrendamiento de 6,892.02 M<sup>2</sup>, lo cual indica que el objetivo planteado fue logrado con mayores expectativas de las que se tenían previstas.

## Costos Unitarios y Costos Totales

No.	DESCRIPCIÓN	COSTOS UNITARIOS		COSTOS TOTALES
<b>Publicidad a través de medio escrito (Revistas, Directorios)</b>				
1	Publicidad en Revista Contra Poder.	Q	8,929.43	
2	Publicidad en Directorio Industrial 2,017, CIG.	Q	13,846.67	
3	Publicación en Planificador Empresarial, 2,017, CCG.	Q	5,315.33	
4	Publicidad en Directorio Empresarial 2016, de la CCG.	Q	13,400.00	<b>Q 41,491.43</b>
<b>Recursos que se utilizaron para cubrir los eventos</b>				
1	Volantes tamaño carta con promoción de ZOLIC.	Q	1,160.71	
2	Artículos Promocionales para evento CPN.	Q	8,794.64	
3	Trifoliar para el evento CPN.	Q	2,901.79	
4	Artículos Promocionales para el Congreso de Mujeres Líderes .	Q	8,870.54	
5	Artículos Promocionales para el Congreso de Mujeres Líderes.	Q	1,607.14	
6	Artículos Promocionales para el Congreso de Mujeres Líderes.	Q	4,065.63	
7	Artículos Promocionales para el evento Innova Management.	Q	781.25	
8	Artículos Promocionales para el evento Innova Management.	Q	4,166.96	
9	Alquiler de Piso para el Evento Investment Summit.	Q	1,900.00	
10	Video Promocional para el Evento Investment Summit.	Q	5,200.00	
11	Video Institucional, para la promoción de ZOLIC.	Q	17,857.14	
12	Publicidad impresa para el Evento Investment Summit.	Q	9,125.00	
13	Diseño gráfico para Stan Investment Summit.	Q	850.00	<b>Q 67,280.80</b>
<b>Pago de Patrocinios de Eventos, para la Promoción de ZOLIC</b>				
1	Patrocinio Oro XI Congreso Marítimo Portuario - CPN-	Q	22,596.72	
2	Patrocinio para el XI Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas.	Q	38,100.00	
3	Patrocinio para el Innova Management.	Q	38,100.00	<b>Q 98,796.72</b>
<b>INVERSIÓN TOTAL</b>				<b>Q 207,568.95</b>

## 1. Fotografías de la Actividad o Proyecto realizado:

### a) Congreso Marítimo Portuario “Factores que Inciden en la Competitividad portuaria



Encargadas para la atención del Stand.



Personal que brindo apoyo para llevar a cabo actividades del Stand.



Atención en el Stand de ZOLIC, el día 20.09.16



Atención en el Stand de ZOLIC, el día 20.09.16



Atención en el Stand de ZOLIC, el día 20.09.16



Atención en el Stand de ZOLIC, el día 21.09.16

## b.) Stand en el Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas:



## c.) Innova Management 2,016:



## d.) Stand en el Investment Summit 2016:



# Memoria de Labores 2016



# Memoria de Labores 2016



## e.) Fotografías de la realización del Video Institucional (Tomas Aéreas):



## Departamento: Informática

### ACCIONES REALIZADAS

- **Traslados o cambios de equipo de cómputo**

Se atendieron un total de **dieciocho (18)** traslados o cambios de equipo de cómputo entre las distintas unidades para mejorar el desempeño en la realización de las actividades diarias, los equipos más obsoletos y antiguos fueron resguardados en Bodega de Informática.

- **Instalaciones de nuevos equipos de cómputo e impresoras**

Se atendieron un total de **diez (10)** instalaciones de nuevos equipos de cómputo e impresoras como parte de la modernización y mejora de equipo en Jefaturas y puestos claves de la organización.

- **Instalaciones y re-adequaciones de red**

Se realizaron un total de **diez (10)** instalaciones y re-adequaciones de red de cableado de computadoras por re-ubicación físicas de puestos de trabajo y asignación de nuevos puestos o equipos.

- **Reparaciones de equipo de cómputo**

Se realizaron un total de **ocho (8)** reparaciones del hardware de los equipos de cómputo incluyendo la gestión de los repuestos necesarios y re-habilitación de los mismos.

- **Servicio a UPS (cambio de Batería)**

Como parte de las actividades del mantenimiento general preventivo de equipo de cómputo se realizó un total de **veinticuatro (24)** cambios de baterías a las Unidades de Protección y Suministro Ininterrumpido (UPS) en distintas unidades y secciones administrativas y operativas, protegiendo así los equipos de cómputo ante los constantes apagones y cortes del fluido eléctrico.

- **Programa de mantenimiento preventivo de equipo de computo**

Se desarrolló **una (1)** actividad de mantenimiento general preventivo de equipo de cómputo programado, que abarcó todos los Departamentos, Unidades y Secciones de ZOLIC Santo Tomás de Castilla oficinas centrales, esta cubrió tareas preventivas, de limpieza y predictivas sobre el hardware y software de cómputo.

- **Atención en Oficinas Auxiliares**

Se realizaron un total de **dos (2)** comisiones en el año para atender diversas situaciones y necesidades relativas al área.

- **Soporte a Sistemas de Información de ZOLIC**

Parte de las actividades también consistieron en brindar soporte a los distintos sistemas instalados y desplegados en ZOLIC, como los son el sistema de controles (SICOME), el sistema de Cobranzas (SICOB), el sistema de Jurídico para Contratos, el sistema de circuito cerrado de CCTV del Depto. De Protección.

De igual manera el portal de ZOLIC en Internet se le brindó el debido soporte más particularmente en lo relativo a la actualización de Información Pública durante todo el año.

- **Tareas sobre requerimientos de soporte de diversa índole**

Se atendieron un total de **doscientos veintidós (222)** requerimientos de soporte de diversa índole abarcando hardware, software, red, seguridad, soporte de usuario, entre otros que fueron atendidos y solucionados de conformidad.

Para el correcto desarrollo de las actividades anteriormente indicadas fueron necesarios recursos los cuales fueron planteados y desarrollados conforme al POA entre los que se destacan (en un 100% de avance):

- Adquisición de un lote de materiales químicos para limpieza y mantenimiento preventivo de equipo de cómputo.
- Adquisición de 2 lotes de baterías de medidas estándares para servicios a UPS.
- Adquisición de repuestos (discos duros, batería de computadora) para la reparación y habilitación de computadoras.
- Adquisición de materiales y equipos de red (conmutadores) por mejora y mantenimiento de redes.
- Contratación de un auxiliar técnico para desempeñares actividades y tareas de auxiliar de Informática.
- Adquisición de dos discos duros de mayor capacidad para el área de servidores y centro de datos del Departamento de Informática esto para mejorar la tolerancia a fallos y redundancia de los sistemas.

**Departamento: Ingeniería.**  
**OBJETIVOS FIJADOS DE ACUERDO AL POA 2016**

NO.	OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO FIJADO	OBSERVACIONES
1	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO F, DENTRO DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.	0%	POR ADMINISTRATIVOS ACTIVIDAD NO EJECUTÓ. TEMAS ESTA SE	SE DEBERÁ EVALUAR SU REPROGRAMACIÓN PARA EL PROXIMO AÑO.
2	EXTRACCIÓN Y LIMPIEZA DENTRO DEL CANAL DEL RIO QUEBRADA SECA, QUE PASA DENTRO DEL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.	0%	POR ADMINISTRATIVOS ACTIVIDAD NO EJECUTÓ. TEMAS ESTA SE	SE DEBERÁ EVALUAR SU REPROGRAMACIÓN PARA EL PROXIMO AÑO.
3	REMODELACIÓN DEL ÁREA INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN-MERCADEO.	0%	POR ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA ACTIVIDAD NO EJECUTÓ. TEMAS DE ESTA SE	SE DEBERÁ EVALUAR SU REPROGRAMACIÓN PARA EL PROXIMO AÑO.

## OBJETIVOS FIJADOS EN EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO (NUEVA ADMINISTRACIÓN).

NO.	OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO FIJADO	OBSERVACIONES
1	Remodelación interna del módulo e-4 del edificio e modular, ubicado en la manzana "c" del sector 1, dentro del predio fiscal de ZOLIC.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Se elaboraron bases del evento.</li> <li>⇒ Se realizó el proceso administrativo a través de Guatecompras.</li> <li>⇒ Se adjudicó a una empresa contratista para la ejecución de los trabajos.</li> </ul>	El módulo quedó en óptimas condiciones para ser promocionado por mercadeo para su arrendamiento.
2	Remodelación interna del módulo e-8 del edificio e modular, ubicado en la manzana "c" del sector 1, dentro del predio fiscal de ZOLIC.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Se elaboraron bases del evento.</li> <li>⇒ Se realizó el proceso administrativo a través de Guatecompras.</li> <li>⇒ Se adjudicó a una empresa contratista para la ejecución de los trabajos.</li> </ul>	El módulo quedó en óptimas condiciones para ser promocionado por mercadeo para su arrendamiento.
3	Remodelación interna del módulo a-8, ubicado en la plaza administrativa, manzana "a", del sector central, fuera del predio fiscal de ZOLIC.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Se elaboraron bases del evento.</li> <li>⇒ Se realizó el proceso administrativo a través de Guatecompras.</li> <li>⇒ Se adjudicó a una empresa contratista para la ejecución de los trabajos.</li> </ul>	El módulo quedó en óptimas condiciones para ser promocionado por mercadeo para su arrendamiento.

4	Instalación y reparación del alumbrado interno.	80%	<p>⇒ Se elaboró el pedido y la solicitud de pago para la compra de materiales.</p> <p>⇒ Se adquirieron los materiales para la ejecución de la actividad con personal de la sección de mantenimiento de ZOLIC.</p>	El próximo año se continuará con la elaboración de pedidos de materiales para el cambio de lámparas tipo cobra y canasta que quedaron pendientes.
5	Señalización de inmuebles y calles	10%	<p>⇒ Se elaboró un listado de los inmuebles a señalar.</p> <p>⇒ Se realizó inspección ocular en las calles y avenidas para determinar los puntos en donde se hace necesaria la señalización.</p>	El próximo año se continuará con la elaboración del pedido para la adquisición de los rótulos y señalización.
6	Mantenimiento de casa de visitas (pintura, iluminación, puertas y ventanales en mal estado).	25%	<p>⇒ Se desinstaló la estructura de madera del patio central que se encontraba apollada.</p> <p>⇒ Se realizó limpieza en paredes y módulos de gradas en el interior de la casa.</p> <p>⇒ Se elaboró el pedido de materiales pero no fue posible la adquisición de éstos porque se demoró el proceso de cotización.</p>	El próximo año se retomarán los pedidos que quedaron pendientes para la adquisición de los materiales necesarios para la ejecución de la actividad con personal de mantenimiento de ZOLIC.

## **Remodelación interna del módulo e-4 del edificio e modular, ubicado en la manzana “c” del sector 1, dentro del predio fiscal de ZOLIC.**

### **Descripción general de los trabajos:**

- ⇒ Limpieza general del módulo.
- ⇒ Aplicación de pintura en paredes internas y externas del área de oficinas.
- ⇒ Suministro e instalación de lámparas nuevas.
- ⇒ Suministro e instalación de puertas nuevas.
- ⇒ Cambio de accesorios en artefactos sanitarios.
- ⇒ Reparación de cielo falso.
- ⇒ Instalación de piso nuevo en área de oficina y servicios sanitarios.
- ⇒ Aplicación de pintura en estructura metálica de divisiones de servicios sanitarios.
- ⇒ Reparación y aplicación de pintura en gradas de acceso a oficina.
- ⇒ Reparación y colocación de defensas en área de andén de carga y descarga.

**Costo total de la remodelación interna: Q. 88,612.51**

### **FOTOGRAFÍAS** ***Fotografías del antes***





## Fotografías de la ejecución de la remodelación interna





# Memoria de Labores 2016



## Fotografías de los trabajos terminados









## **Remodelación interna del módulo e-8 del edificio e modular, ubicado en la manzana “c” del sector 1, dentro del predio fiscal de ZOLIC.**

### **Descripción general de los trabajos:**

- ⇒ Limpieza general del módulo.
- ⇒ Aplicación de pintura en paredes internas y externas del área de oficinas.
- ⇒ Suministro e instalación de lámparas nuevas.
- ⇒ Suministro e instalación de puertas nuevas.
- ⇒ Cambio de accesorios en artefactos sanitarios.
- ⇒ Reparación de cielo falso.
- ⇒ Instalación de piso nuevo en área de oficina y servicios sanitarios.
- ⇒ Aplicación de pintura en paredes de divisiones de servicios sanitarios.
- ⇒ Reparación y aplicación de pintura en gradas de acceso a oficina.
- ⇒ Reparación y colocación de defensas en área de andén de carga y descarga.

**Costo total de la remodelación interna:    Q. 89,846.11**

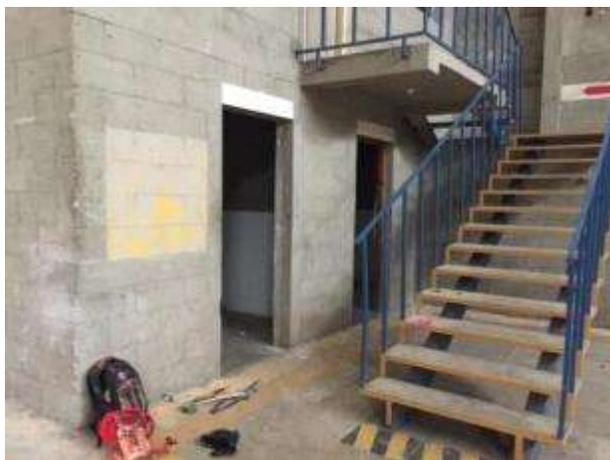
### **FOTOGRAFÍAS** ***Fotografías del Antes***



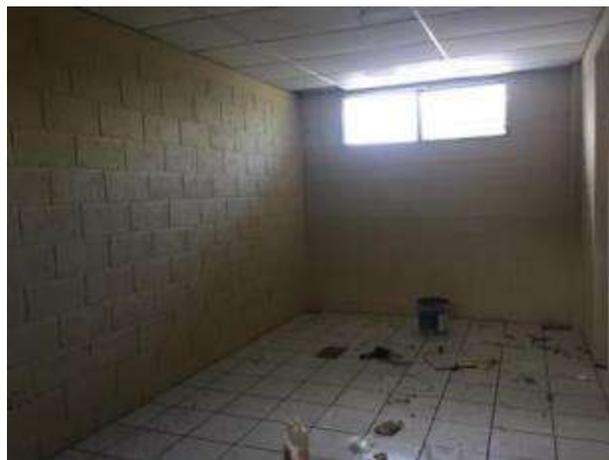




## Fotografías de la ejecución de la remodelación interna

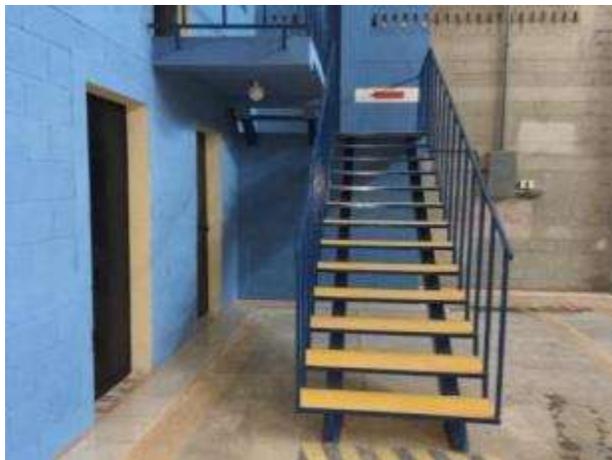


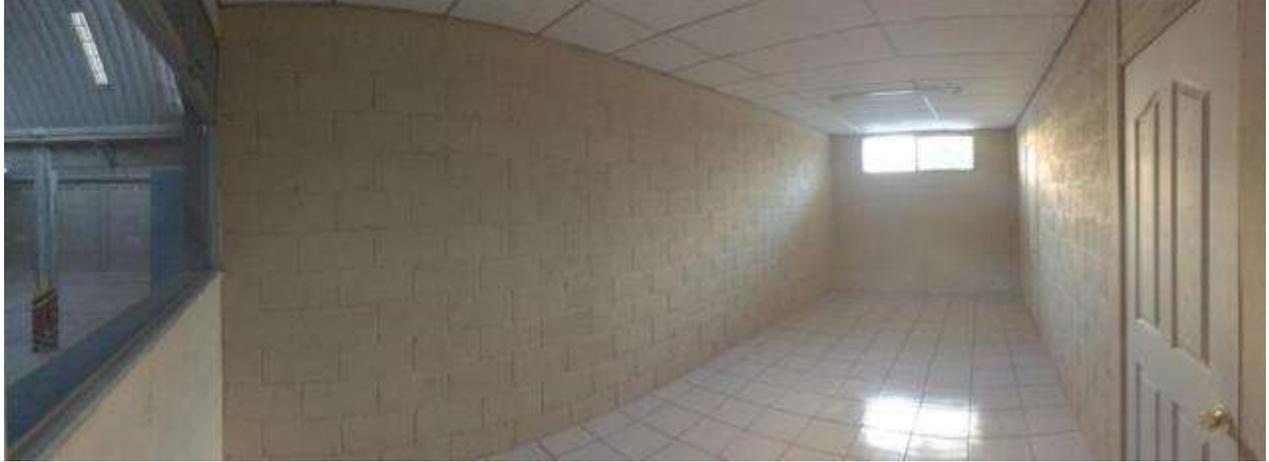
# Memoria de Labores 2016





## Fotografías de los trabajos terminados











**Remodelación interna del módulo a-8, ubicado en la plaza administrativa, manzana "a", del sector central, fuera del predio fiscal de ZOLIC.**

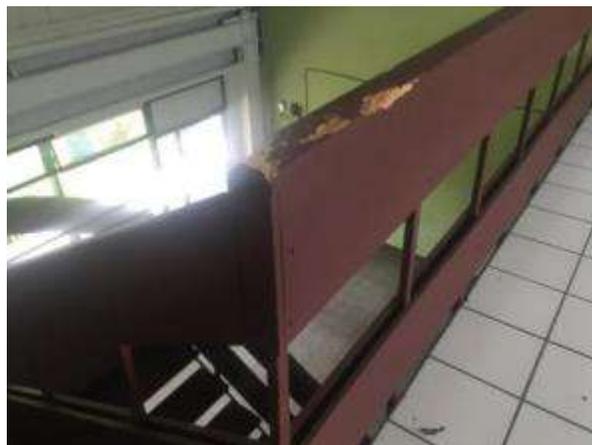
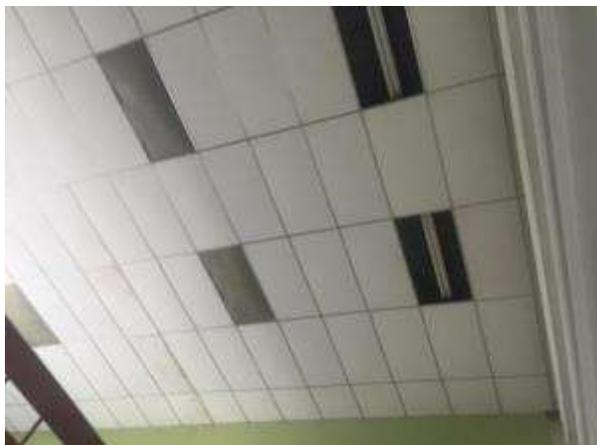
**Descripción general de los trabajos:**

- ⇒ Limpieza general del módulo.
- ⇒ Suministro y aplicación de pintura en paredes internas del módulo.
- ⇒ Suministro e instalación de lámparas y difusores.
- ⇒ Suministro e instalación de puerta nueva en servicio sanitario.
- ⇒ Cambio de accesorios en artefacto de servicio sanitario.
- ⇒ Reparación de cielo falso.
- ⇒ Instalación de piso nuevo en área de oficina y del mezanine en el segundo nivel.
- ⇒ Reparación y aplicación de pintura en módulo de gradas.
- ⇒ Reparación de puerta principal de acceso al módulo.
- ⇒ Reparación y aplicación de impermeabilizante el pared de fondo.
- ⇒ Suministro e instalación de vidrio nuevo en área de ventana de fachada.

**Costo total de la remodelación interna:** Q. 49,438.59

**FOTOGRAFÍAS**  
***Fotografías del Antes***





# Memoria de Labores 2016

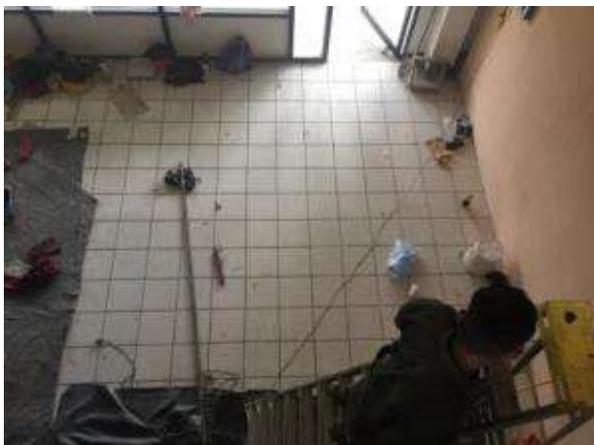


## Fotografías de la ejecución de la remodelación interna





# Memoria de Labores 2016



## Fotografías de los trabajos terminados





# Memoria de Labores 2016





## Instalación y reparación del alumbrado interno

### Descripción general de los trabajos:

Se repararon las lámparas tipo estadio ubicadas en sectores estratégicos dentro del predio fiscal.

- ⇒ Limpieza general de lámparas y difusores.
- ⇒ Cambio de bombillas.
- ⇒ Cambio de fotoceldas
- ⇒ Cambio de balastos.
- ⇒ Cambio de flipones.

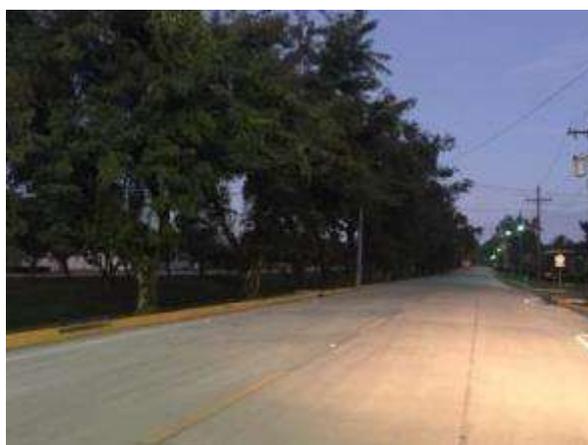
### FOTOGRAFÍAS: *Fotografías del Antes*



## Fotografías de la ejecución de la actividad



## Fotografías del Después





**Mantenimiento de casa de visitas (pintura, iluminación, puertas y ventanales en mal estado).**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:**

Se desinstaló la estructura de madera que se encontraba apolillada y severo estado de deterioro quedando pendiente la instalación de la nueva estructura de madera por los motivos expuestos en el cuadro de objetivos.

**FOTOGRAFÍAS:**



# Memoria de Labores 2016



## Departamento: Jurídico

### INFORME DE LOS RESULTADOS DE PROCESOS DE LOS ULTIMOS TRES MESES DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.

#### 1) JUICIO SUMARIO 178-2005

- a) El último movimiento que ha tenido este proceso fue el 26/9/2016, que se evacuó día para la vista, en la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Izabal, pendiente resolución de la SALA.
  
- b) **Nota:** es importante como lo manifesté anteriormente que se presupueste este pago, en virtud que a la hora que llegue hasta la Corte de Constitucionalidad, y nos lo declaren sin lugar los recursos, la resolución que toman en cuenta es la de primera instancia (la cual fue 16/3/2016), razón por la cual los órganos jurisdiccionales no aceptan el argumento que no se ha presupuestado si la resolución de la Corte de Constitucionalidad es en año 2017.

#### 2) LIQUIDACION DE HONORARIOS No. 231-2008-Oficial 1ro.

- a) ACTOR: ..... Notario FEDERICO GUILLERMO ALVAREZ MANCILLA
  
- b) DEMANDADO. ZOLIC.
  
- c) OBJETO: ..... Reclama pago de honorarios Notariales
  
- d) MONTO: . . . . . Q.29,400.00 más costas procesales.

- e) Pendiente ejecuten el cobro de Q.29, 400.00 más costas procesales, aunque el señor Álvarez llamo a jurídico para que se le diera audiencia con el señor Gerente General de ZOLIC, para solicitar el pago en la vía amistosa sin acudir a los órganos jurisdiccionales para ejecutar el referido pago.

### 3) JUICIO ORDINARIO 271-2008-Oficial 1ro.

- a) **DEMANDANTE:** Palmira Maribel Ramírez Sosa de Álvarez y Vivian Fabiola Álvarez Ramírez.
- b) **DEMANDADA:** ZOLIC
- c) **OBJETO:** Demanda de Liquidación de Costas Procesales, por la cantidad de 175,165.00.
- d) El 14/1/2016 se evacuó audiencia que nos fuera conferida por dos días.
- e) El 15/1/2016 resuelve el órgano jurisdiccional con lugar parcialmente en sentido que aprueba la liquidación por la cantidad de Q109, 490.00.
- f) El 26/1/2016 ZOLIC, presenta APELACIÓN ante la sala mixta de apelaciones del departamento de Izabal.
- g) El 5/12/2016 ZOLIC, se evacuó agravios ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Izabal.

### 4) SUMARIO No. 33-2010-Oficial 3ro. JUICIO SUMARIO DE DESAHUCIO, COBRO DE RENTAS ATRASADAS, INTERESES POR MORA PACTADOS, ÁREA ADICIONAL Y OTROS SERVICIOS.

- a) 16/2/2016 Interpuse una tercería coadyuvante ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Izabal.

- b) El 23/11/2016 se emplaza por veinticuatro horas a la Procuraduría General de la Nación para que se pronuncie al respecto.
- c) 2/3/2016 el señor Pablo Álvarez, presentó memorial en donde manifiesta que no acepta ser interventor de GREEN REEFERS GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA.
- d) 23/11/2016 El órgano jurisdiccional acepta la renuncia del señor Pablo Álvarez como interventor de GREEN REEFERS GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA,
- e) 10/3/2016 GREEN REEFERS GUATEMALA SOCIEDAD ANÓNIMA, Solicita ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo, se certifique lo conducente, por los delitos de abuso de autoridad, desobediencia, y apropiación retención indebida a la Junta Directiva de la Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomas de Castilla.
- f) El 24/11/2016 el órgano jurisdiccional resuelve sin lugar la petición de GREEN REEFERS GUATEMALA SOCIEDAD ANONIMA.

## 5) INCIDENTE LIQUIDACIÓN DE HONORARIOS No. 140-2010

- a) INTERPONENTE: Lic. Federico Guillermo Álvarez Mancilla
- b) SUMA RECLAMADA: Q 1, 200,000.00
- c) 9/6/2016, se presentó memorial ante los Honorables Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicios, solicitando el cumplimiento de la debida ejecución de la sentencia de fecha 6/5/2014, dictada por esa honorable Corte, en donde se nos AMPARÓ PARCIALMENTE, y la sala de Zacapa resolvió de cómo al principio.
- d) Pendiente resolución de la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA CAMARA DE AMPARO Y ANTEJUICIO.

## 6) JUICIO ORDINARIO DE COBRO DE HONORARIOS 149-2012

- a) **Demandado:** ZOLIC
- b) **Demandante:** Federico Guillermo Álvarez Mancilla
- c) **El monto asciende a:** Q429, 000.00
- d) El 9/6/2016 la Honorable Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, ORDENA a la Sala de Zacapa, que cumpla con lo ordenado caso contrario se certificara lo conducente.
- e) Pendiente resolución definitiva de la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, CÁMARA DE AMPARO Y ANTEJUICIO.

## 7) ORDINARIO LABORAL: 120-2013 OF. 2º.

- a) **Demandado:** El Estado de Guatemala a través de Procurador General de la Nación; Ministerio de Trabajo y Previsión Social como tercero demandado; ZOLIC como tercero interesado.
- b) **Demandante:** Sindicato de Trabajadores de ZOLIC "STEZLICSTC".
- c) El sindicato presento AMPARO, ya nos notificaron y señalamos lugar para recibir notificaciones
- d) La Honorable Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, declaro sin Lugar el AMPARO, planteado por STEZLICSTC.
- e) Los miembros del STEZLICSTC, Apelaron ante la Corte de Constitucionalidad la referida resolución de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicios.

## 8) Denuncia en contra de la Junta Directiva del Sindicato en formación (SINTRAFE)

- a) 18/3/2016: El Representante Legal de ZOLIC presentó denuncia en contra de los miembros de la Junta Directiva del Sindicato (SINTRAFE).
- b) 4/4/2016: El Ingeniero JUAN CARLOS PEREZ TRUJILLO, se presentó a ratificar la denuncia y solicitó que se cite a los señores: EXON EDUARDO LAINFIESTA PERDOMO Y JHONNATHAN CHRISTIAN HEIMAN BENITES, para que se pronuncien en relación a los hechos denunciados, en virtud que los del sindicato los adhirieron al listado del mismo y ellos manifiestan que en ningún momento firmaron esa acta de constitución.
- c) Los colaboradores EXON EDUARDO LAINFIESTA PERDOMO Y JHONNATHAN CHRISTIAN HEIMAN BENITES, se presentaron al M.P., a ratificar la denuncia y solicitaron que el INACIF, por medio de los peritos relacionados con el tema dictaminen que la firma que se encuentra en el acta constitutiva del SINDICATO SINTRAFE, no es de ellos.

## Departamento: Protección

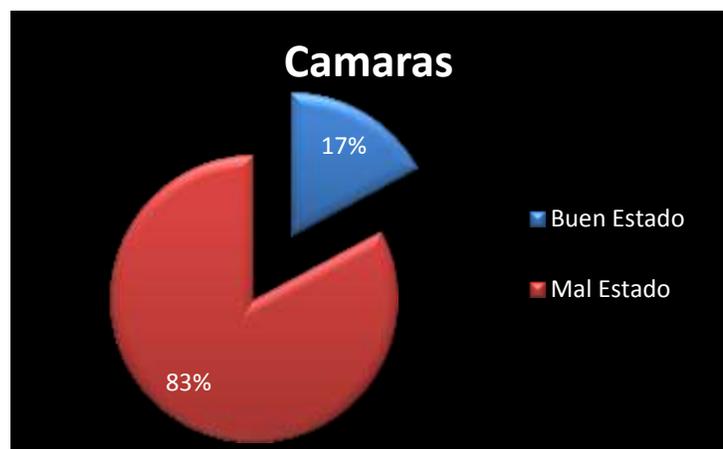
### Objetivos Fijados:

NO	OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO FIJADO	OBSERVACIONES
1	Capacitaciones al personal del departamento de protección con temas de seguridad.	40 %	Gracias al apoyo de Recursos Humanos se pudo impartir el curso de Seguridad Industrial a todo el personal de protección.	Se espera que para el año 2017 se pueda dar cumplimiento al 100% de este objetivo.
2	Compra de equipo e insumos para la identificación del personal de ZOLIC y los usuarios.	100 %	Se realizaron los pedidos necesarios durante el año para poder contar con los materiales y así de esta manera tener identificada a todas las personas que ingresan al predio fiscal.	N/A
3	Obtener mayor cobertura y mejor funcionamiento del sistema de CCTV.	5 %	Todos los años se solicita el apoyo para reparar los daños con los que cuenta dicho sistema, pero por el costo tan grande que este conlleva no se ha podido llevar a cabo.	Con la compra de los últimos accesorios se podrá mantener el sistema funcionando solo con 11 cámaras. Hace falta un proyecto grande para tener el sistema al 100%.
4	Darle continuidad al Comité de Usuarios de ZOLIC y los Sub Comités que se tienen formados.	0 %	Por falta de gestión no se pudo llevar a cabo este objetivo.	Se espera poder cumplir con este objetivo en el año 2017
5	Formar la brigada de respuesta a emergencias de ZOLIC.	0 %	Por falta de gestión no se pudo llevar a cabo este objetivo.	Se espera poder cumplir con este objetivo en el año 2017
6	Implementar todos los sistemas de seguridad que incluye el plan de protección.	100 %	Se llevaron a cabo todas las funciones de cada uno de los integrantes dentro de este departamento para poder implementar lo estipulado en el plan de protección y así mantener la instalación en el Nivel 1. De protección.	N/A

NO.	OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO FIJADO	OBSERVACIONES
7	Realizar simulacros de emergencia de conformidad con lo establecido en el Código de protección de Buques e Instalaciones Portuarias PBIP.	0 %	Se solicitó a las autoridades anteriores el apoyo para poder llevar a cabo esta actividad, pero argumentaron que por falta de recursos no se podía realizar.	Se espera contar con el apoyo de las autoridades para el año 2017 para poder programar unos 2 simulacros.
8	Implementación de equipo, mobiliario, e insumos para el mejor desempeño laboral del Departamento de protección, así como la sección de seguridad.	70 %	Se realizaron los pedidos necesarios para poder cubrir algunas de las necesidades que este departamento tiene para poder llevar a cabo sus actividades de una manera correcta, en la tabla de los costos se puede observar en detalle las adquisiciones que se tuvieron por parte de este departamento.	Hace falta mejorar el estado del armamento de la seguridad, el sistema de CCTV y la radio comunicación.
9	Dar seguimiento a las recomendaciones de la Comisión Portuaria Nacional "CPN" para mantener la vigencia de la certificación al código PBIP.	90 %	Con el apoyo del Depto. De Ingeniería y la Gerencia General se le ha hecho frente a la mayoría de recomendaciones que la CPN nos deja luego de cada auditoria.	El problema de la comunicación se pudo solucionar gracias a que el Depto. De Ingeniería instalo en todas las garitas extensiones telefónicas, pero lo ideal para el siguiente año sería poder contar con radio comunicadores.

N/A: No Aplica.

**PORCENTAJE DE CAMARAS EN FUNCIONAMIENTO**



## 2. Costos Unitarios y Totales

No.	DESCRIPCION	FECHA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	Film Pro Magicard	13/04/16	5	Q892.85	Q 4,464.29
2	Chalecos tipo arnés con cinta reflectiva	27/07/16	55	Q 85.00	Q 4,675.00
3	Cascos color azules y blancos marca Truper	04/08/16	45	Q 44.59	Q 2,006.92
4	Capas impermeables	10/08/16	55	Q 82.99	Q 4,564.82
5	Ventiladores de pedestal de 18 pulgadas	18/08/16	6	Q 595.00	Q 3,570.00
6	Microondas General Electric de 0.7	18/08/16	3	Q 775.00	Q 2,325.00
7	Tarjetas de PVC blancas para carnet	23/08/16	500	Q 1.00	Q 500.00
8	Bolsas para carnet verticales	23/08/16	500	Q 1.85	Q 925.00
9	Ganchos colgantes para carnet	23/08/16	500	Q 1.68	Q 840.00
10	Aire acondicionado de 24,000 BTU	07/10/16	1	Q 4,910.71	Q 4,910.71
11	Sillas tipo secretarial	16/11/16	4	Q 1,780.00	Q 7,120.00
12	Sillas plásticas color blanco	16/11/16	6	Q 65.00	Q 390.00
13	Switch de 24 puertos	18/12/16	1	Q 8,526.79	Q 8,526.79
<b>TOTAL</b>					<b>Q 44,788.53</b>

## Departamento: Recursos Humanos

### Objetivos Fijados:

NO.	OBJETIVO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES REALIZADAS PARA LA CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO FIJADO	OBSERVACIONES
1	Mejora de la Productividad Laboral y Avance de Rendimiento del Capital Humano.	70%	<p>*Rotación de Personal como objetivo para el avance del rendimiento del Capital Humano.</p> <p>*Contrataciones Generadas por la Autoridad máxima para el fortalecimiento de algunos Departamentos y el crecimiento de la Institución.</p>	* En busca de alcanzar la mejora continua y lograr un crecimiento institucional se ha detectado una mejora en la productividad laboral ya que existe un cambio significativo en el avance y ejecución de cada uno de los procesos y actividades propias de los puestos de trabajo.
2	Incentivar al Personal	75%	<p>*Capacitaciones</p> <p>*INTECAP</p> <p>* Organización de Actividades Sociales y Deportivas</p> <p>* Realización de Jornada Oftalmológica.</p>	El reconocimiento y participación que se le ha brindado al personal de Zolic a través de este Departamento o de la Iniciativa Propia de la Gerencia General y autoridades máximas, capacitando a los colaboradores de los diferentes departamentos de la Institución asimismo realizando jornadas para el bienestar social de estos.

## Costos Unitarios (Breve detalle de los gastos por proyecto o actividad)

No.	Tema Capacitación	Departamentos Beneficiados	Costo
1	Seguridad Industrial	Sección de Mantenimiento, Depto. Ingeniería, Sección de Controles, CCTV, RRHH, Gerencia General, Depto. Jurídico, Depto. Financiero, Mercadeo y Planificación, Departamento de Protección.	Q 1,875.00
2	Trabajo en Equipo	CCTV, RRHH, Gerencia General, Depto. Jurídico, Departamento Financiero, Departamento de Planificación y Mercadeo, Departamento de Protección.	Q 1,500.00
3	Jornada Oftalmológica	Personal General de la Institución.	Q 0.0
4	Campeonato Futbol 5	Personal Zolic, Usuarios Zolic.	Q 1,380.00
<b>Total Inversión:</b>			<b>Q 4,755.00</b>

### ANTECEDENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS:

Anteriormente el Departamento de Recursos Humanos, carecía de apoyo por parte de la Autoridad Máxima de la Institución por lo que muchas de las actividades y procedimientos que se debían desarrollar no se cumplían como tal o existía demasiado retraso para el giro de las funciones del Departamento.

- ✓ Atraso en el pago de los colaboradores personal por contrato.
- ✓ Falta de capacitaciones al personal.
- ✓ Atraso en el pago a proveedores.
- ✓ Falta de servicios médicos profesionales para evaluar el estado de salud de los colaboradores.

- ✓ Pago excesivo de tiempo extraordinario.
- ✓ Alto índice de ausentismo por parte del personal.
- ✓ Atraso en los pagos de servicios básicos.

## Avances

1. Se encuentra en proceso de actualización los manuales y reglamentos administrativos de la institución: manual de procedimientos, manual de funciones.
2. Se remitió a ONSEC proyecto de ajuste al salario mínimo, ya que 74 puestos están por debajo de éste.
3. Con el apoyo de la autoridad máxima de la Institución se realizaron las gestiones necesarias para la adquisición de seguros los cuales tienen la siguiente cobertura: Seguro de vida, contra incendios, vehículos, construcciones fijas y mobiliario, equipo electrónico y responsabilidad civil.
4. Se encuentra en proceso de elaboración un estudio de Reclasificación de Puestos y salarios para que los colaboradores de la Institución desempeñen sus funciones de acuerdo a la categoría para la que fueron contratados.
5. Se encuentra en proceso de aprobación proyecto de Incremento del 10% a los colaboradores de la Institución, con el fin de que todo trabajador tiene derecho a mantener su capacidad adquisitiva, y esto sólo se logra si se incrementa el salario en un porcentaje por lo menos igual al causado por la inflación o bien lo que se considere pertinente en base a las funciones y actividades que cada uno desarrolla dentro del puesto que se encuentra ubicado.
6. Se contrató personal técnico para desarrollar actividades de apoyo a la institución.

7. Se llevó a cabo la Adquisición de insumos, suministros, mobiliario y equipo para el personal administrativo y operativo que están en oficinas, que permita el desarrollo de las actividades diarias.
8. Se redujo el índice de ausentismo por parte del personal de la Institución.
9. Se realizan los pagos de personal permanente y personal por contrato en fecha establecida.

## FOTOGRAFÍAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN EXTERNA:

### 1. Jornada Oftalmológica :



## 2. Capacitación Trabajo en Equipo:



## 3. Campeonato Navideño



Proyección

a nivel

Nacional



## ***Creciendo a nivel nacional a través de la PROMOCIÓN***

Gracias a la visión de las autoridades administrativas y la implementación del Plan de Promoción de ZOLIC este año se ha participado en diferentes eventos organizados por la Cámara de Comercio y Cámara de Industria de Guatemala, para dar a conocer a futuros inversionistas los beneficios que ZOLIC promueve, permitiendo con ello llegar a todos los interesados en arrendar área cubierta y descubierta dentro de ZOLIC, para desarrollar actividades industriales, comerciales y/o de servicio.



Como una estrategia de crecimiento se participó en el Congreso Marítimo Portuario, organizado por la Comisión Portuaria Nacional con el cual se promueve un espacio ideal para el intercambio y actualización de avances, nuevas prácticas, sistemas innovadores, y alianzas comerciales entre empresarios, instituciones y organizaciones relacionadas con el quehacer marítimo y portuario a nivel regional.

En el mes de octubre se llevó a cabo el XI Congreso de Mujeres Líderes Guatemaltecas, el cual tiene como propósito fomentar el liderazgo, el emprendimiento femenino y brindar las herramientas adecuadas para enfrentar los retos de la vida que presentan a diario las mujeres Guatemaltecas. Es por eso que ZOLIC una vez más se hace partícipe de estas actividades en desarrollo de las mujeres de nuestra bella Guatemala.



# Memoria de Labores 2016



En la Ciudad de Antigua Guatemala, La Cámara de Comercio de Guatemala llevó a cabo el Innova Management evento que reunió a varias empresas de prestigio nacional que pudieron compartir entre sí y desarrollar actividades empresariales junto a dos expositores del más alto nivel. ZOLIC tuvo la oportunidad de formar parte de los patrocinadores y colocar un Stand promocional para difundir información relevante a todos los participantes.

Nuevamente la Ciudad de Guatemala, fue sede para la segunda edición del Investment Summit 2016, que es el evento internacional más relevante de la región centroamericana, organizado por la Cámara de Industria y el Ministerio de Economía, con el apoyo del gobierno de Guatemala, con la finalidad de atraer nuevos inversionistas y generar empleo en nuestro país.





# Desarrollo Económico



## Recaudación de Impuestos

Gracias a cada una de las operaciones que realizan nuestros usuarios en cuanto al desarrollo de actividades industriales, comerciales y/o servicios y quienes gozan de los beneficios fiscales que otorga la Ley Orgánica de ZOLIC obteniendo la suspensión temporal o parcial de impuestos, mientras la mercadería es nacionalizada, producto de esto y del equipo de trabajo conformado con personal de ZOLIC y el apoyo de la Superintendencia de Administración Tributaria "SAT", en el año 2016 se recaudó ante el fisco la cantidad de Q. 397,732.38 en concepto de Derecho Arancelario a la Importación (DAI) y la cantidad de Q. 139,522,581.40 en concepto de Impuesto al Valor Agregado (IVA).

**Delegación de Zona Libre de Industria y Comercio**  
**Aduana Santo Tomás de Castilla**  
**RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS DE COMERCIO EXTERIOR**  
**CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016**

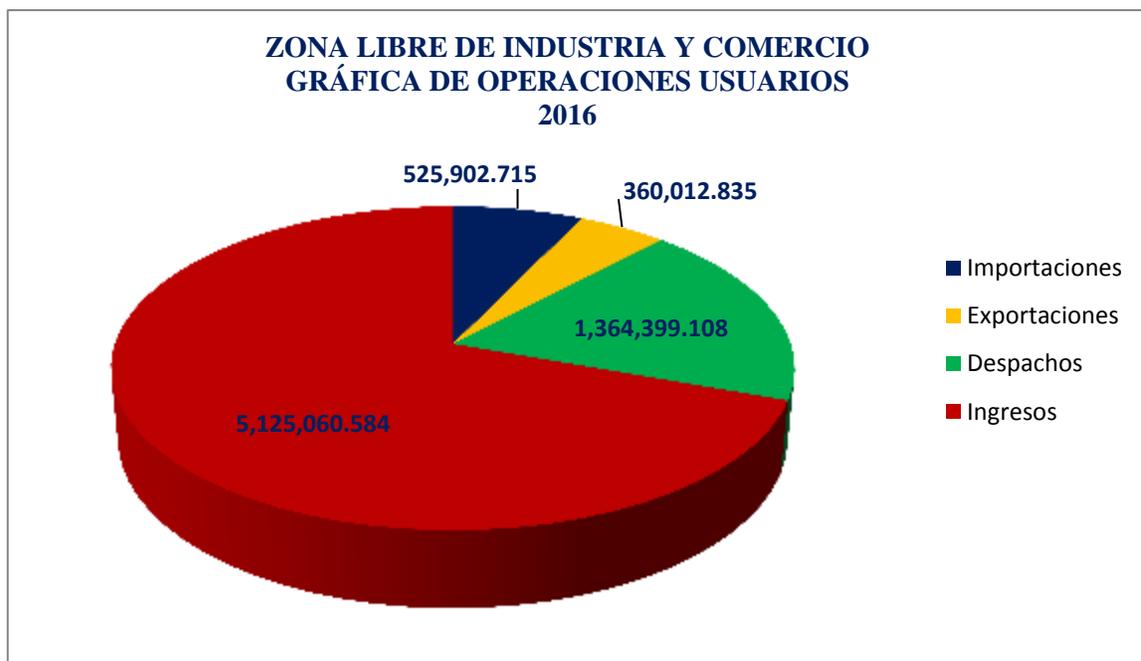
MESES	DAI	IVA	TOTAL
<b>ENERO</b>	Q -	Q 10,111,297.16	Q 10,111,297.16
<b>FEBRERO</b>	Q 20,741.05	Q 12,070,428.64	Q 12,091,169.69
<b>MARZO</b>	Q 41,518.44	Q 14,182,615.45	Q 14,224,133.89
<b>ABRIL</b>	Q 117,605.69	Q 11,099,033.24	Q 11,216,638.93
<b>MAYO</b>	Q 36,594.83	Q 13,319,886.76	Q 13,356,481.59
<b>JUNIO</b>	Q 26,754.21	Q 17,011,793.28	Q 17,038,547.49
<b>JULIO</b>	Q 25,165.91	Q 8,663,152.55	Q 8,688,318.46
<b>AGOSTO</b>	Q 44,435.99	Q 14,277,746.06	Q 14,322,182.05
<b>SEPTIEMBRE</b>	Q 3,797.14	Q 9,438,842.30	Q 9,442,639.44
<b>OCTUBRE</b>	Q -	Q 8,095,877.05	Q 8,095,877.05
<b>NOVIEMBRE</b>	Q 73,609.62	Q 8,390,363.04	Q 8,463,972.66
<b>DICIEMBRE</b>	Q 7,509.50	Q 12,861,545.87	Q 12,869,055.37
<b>TOTALES</b>	Q 397,732.38	Q 139,522,581.40	Q 139,920,313.78

Fuente: Información proporcionada por Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) por medio de Oficios: OFI-SAT-IAD-ASTC-0562-2016, 0627-2016, OFI-SAT-GRN-DA-ASTC-0681-2016 y 0031-2017.

## ➤ Control de operaciones dentro del Predio Fiscal

Entre las operaciones que realizan los usuarios de ZOLIC, se movilizan diferentes tipos de mercadería, tales como: Aceite de palma, aceite de soya, combustibles, soda caustica, sebo industrial, químicos industriales, asfalto, agua oxigenada, lubricantes industriales, mercadería variada, entre otros. De estos productos se realiza una estadística en toneladas métricas sobre control de las operaciones de nuestros usuarios.

INFORME ESTADÍSTICO GENERAL 2016 Expresada en Toneladas Métricas	
Importaciones	525,902.715
Exportaciones	360,012.835
Despachos	1,364,399.108
Ingresos	5,125,060.584
<b>TOTAL</b>	<b>7,375,375.242</b>



Fuente: Información proporcionada por la Sección de Controles, ZOLIC.

## ➤ *Zona De Desarrollo Económico Especial Públicas (ZDEEP)*

Guatemala promueve por medio del Reglamento para la Autorización y Habilitación de Zonas de Desarrollo Económico Especial Públicas, Resolución de Junta Directiva No. 43/34/2010 el libre establecimiento de negocios en el país y el gobierno está comprometido a través de la certeza legal, atraer mayor inversión; reconociendo la importancia a transformar Guatemala en una nación de libre comercio, además de ofrecer numerosos incentivos a la inversión.

**ZDEEP Puma Energy Guatemala  
Puerto de San José**



**Vista panorámica de la Terminal**

En el Puerto de San José, Escuintla desde el año 2013 se encuentra funcionando la ZDEEP Puma Energy Guatemala, la cual por medio de sus operaciones contribuye el desarrollo económico de dicho puerto, abasteciendo el mercado nacional de combustibles y lubricantes para la aviación.

## ➤ *Agencias-Zolic*

Es fundamental conocer y comprender los movimientos del mercado nacional e internacional para consolidar oportunidades de crecimiento para la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla. Es por ello que por medio de la Resolución J.D. No. 06/042/99 permite esa oportunidad de crecimiento y autoriza la habilitación de Agencias como: HOMEMART, S.A., Calzado Fino, Xerox de Guatemala y J.I. COHEN, las cuales gozan de los beneficios fiscales que otorga la Ley Orgánica de ZOLIC; desarrollando actividades de industria, comercio y/o servicios, generando empleo a nivel nacional.

Es por ello que para dar cumplimiento al artículo 27 de la Ley Orgánica de ZOLIC, se realizó la supervisión e inventario de mercadería a cada una de las agencias autorizadas por ZOLIC, y así verificar su funcionalidad y cumplimiento.



**Agencia Xerox Business Services**



**Agencia Calzado Fino, S.A.**



**Agencia J.I. Cohen, S.A.**

# Control y Transparencia



## *Supervisión en Operaciones para control y manejo de mercadería*

En el mes de Septiembre de 2016 se llevó a cabo la supervisión del inventario de manejo y retiro de mercaderías a todas las empresas usuarias activas ubicadas dentro del Predio Fiscal de ZOLIC, esto con la finalidad de dar cumplimiento al Artículo 27 del Instructivo para Introducción, manejo y retiro de mercancías de la Zona Libre de Industria y Comercio y la Aduana de Santo Tomás de Castilla. Esta actividad se desarrolló con un equipo de trabajo integrado por personal de Inventario, Mercadeo, Auditoria, Jurídico y Controles de la institución.

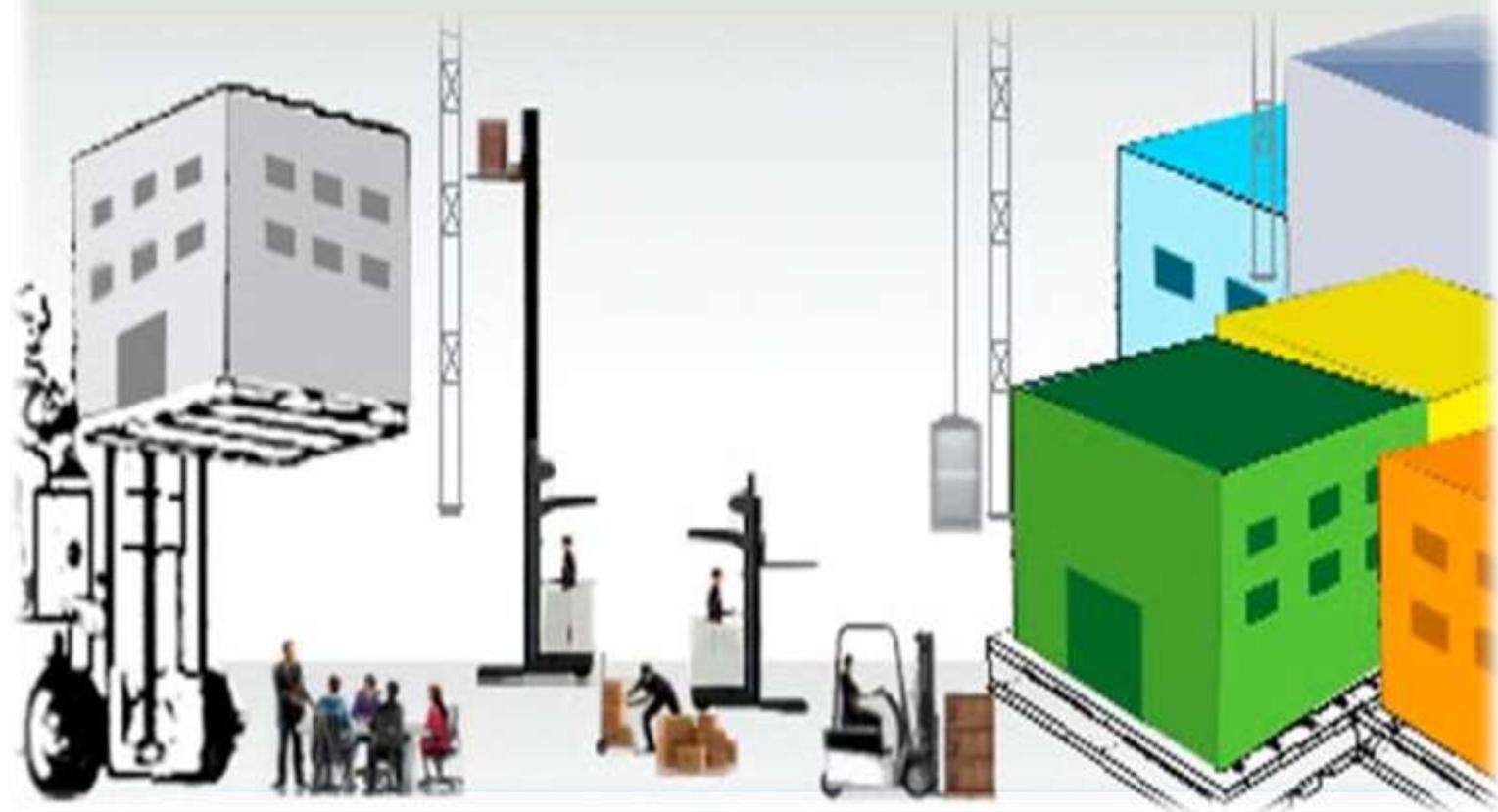


*Inventario a usuarios de empresas  
comerciales*

*Medición en tanques de combustibles*



# Inversión y Desarrollo



## Trabajando por una mejor Zona Libre

Con el fin de contribuir con el desarrollo de cada una de las actividades de nuestros usuarios y de brindar un mejor servicio, año con año se llevan a cabo trabajos de mantenimiento en las diferentes instalaciones de ZOLIC, permitiendo contar con instalaciones seguras y en buenas condiciones para nuestros usuarios y futuros usuarios. Durante el año 2016 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

➤ **Mantenimiento y Reparación de banco de Transformadores de Pozo Mecánico de ZOLIC.**

El banco de transformación trifásico del Pozo Mecánico sufrió algunos daños, para lo cual fue necesaria su reparación, para poder continuar utilizando el sistema de distribución de agua propio de ZOLIC.



## **Remodelación de áreas disponibles:**

Con el fin de mejorar las instalaciones y promover el arrendamiento de las áreas disponibles a futuros usuarios, la actual administración llevo a cabo la remodelación de algunos módulos disponibles de la Plaza Administrativa y Predio Fiscal de ZOLIC.

### ➤ **Remodelación Módulo Plaza Administrativa**



**Módulo A-8**

**ANTES (arriba) DESPUES (abajo)**



## ➤ Remodelación Edificio "E" Modular

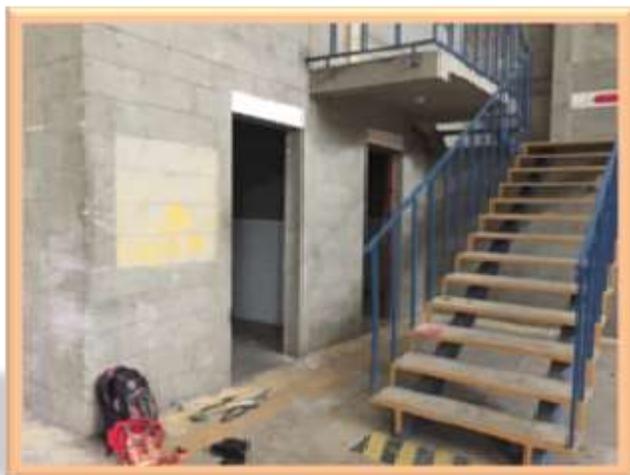


### Módulo E-4

ANTES (Arriba) DESPUES (Abajo)

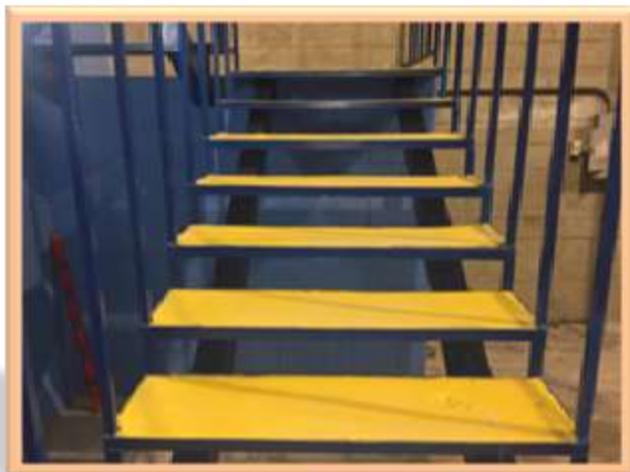


➤ **Remodelación Edificio "E" Modular (Módulos E-4 y**



**Módulo E-8**

**ANTES (Arriba) DESPUES (Abajo)**



## ➤ *Reparación de Planta Eléctrica*

En el último trimestre del año se realizó la evaluación, diagnóstico y reparación a la planta eléctrica que brinda servicio en casos de emergencia por corte o suspensión del servicio eléctrico al Edificio Administrativo de ZOLIC, la empresa GENTRAC fue la encargada de realizar dicha reparación, dejando en óptimas condiciones dicha planta.



## ➤ *Jardinización de áreas verdes*

Con el fin de crear conciencia ambiental dentro de la Zona Libre de Industria y Comercio, en sus verdes se trabajó conjuntamente con el personal de Mantenimiento en la siembra de árboles que permitan mejorar la calidad del aire y contribuir a la absorción de elementos químicos contaminantes.





# Gestión Financiera

## Resultados Financieros

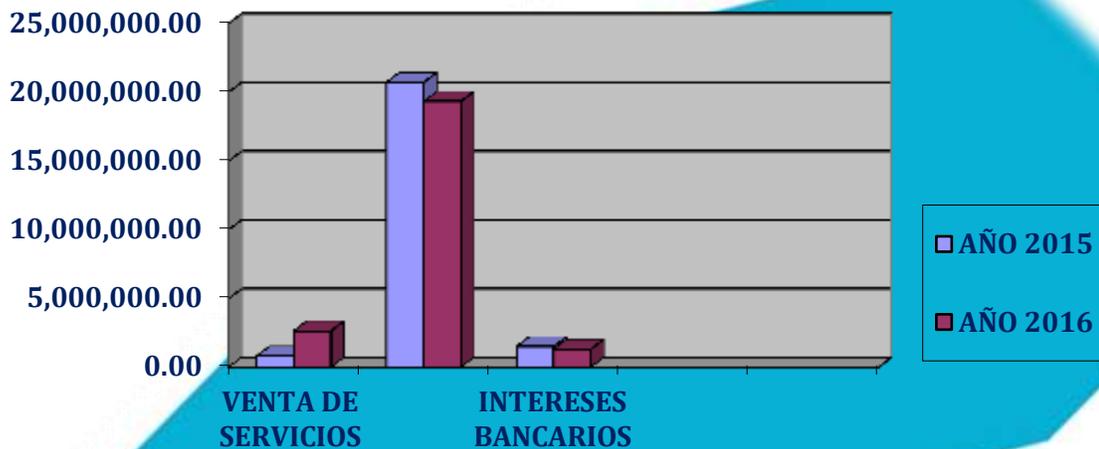
De la ejecución del presupuesto del año 2016, se procedió a ejecutar lo planificado en el POA respectivo; de la ejecución del mismo se completó el 81.96% del total de INGRESOS y el 68.36% del total de GASTOS.

La situación financiera reflejada en el Balance General al 31 de diciembre 2016, nos muestra una liquidez y solvencia adecuada para cubrir nuestros compromisos a corto plazo, esto gracias a un adecuado manejo del patrimonio de la Institución. Durante el año 2016 en el cambio de administración se asumió un compromiso serio y responsable a efecto que los Estados Financieros muestren confiablemente la situación financiera de ZOLIC, asimismo que los gastos sean transparentados y optimizados de la mejor forma, implementando procedimientos específicos en cada área, promoviendo la segregación de funciones y mejorando el control interno, realizando sus operaciones de ingresos y de gastos en su totalidad a través del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICOIN).

<b>ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>				
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS COMPARATIVO AÑOS 2015-2016</b>				
<b>(expresado en Quetzales)</b>				
<b>RUBROS</b>	<b>2015 ENERO A DICIEMBRE</b>	<b>%</b>	<b>2016 ENERO A DICIEMBRE</b>	<b>%</b>
<b>Venta de Servicios</b>	<b>797,828.56</b>	<b>156.44 %</b>	<b>2,634,427.79</b>	<b>351.26 %</b>
<b>Ingresos por Rentas</b>	<b>20,700,978.92</b>	<b>91.17 %</b>	<b>19,319,279.92</b>	<b>88.41 %</b>
<b>Intereses Bancarios</b>	<b>1,496,216.70</b>	<b>213.75 %</b>	<b>1,313,496.44</b>	<b>97.30 %</b>
<b>Total Ingresos</b>	<b>22,995,024.18</b>	<b>77.80 %</b>	<b>23,267,204.15</b>	<b>81.96 %</b>

*Fuente: Información proporcionada por el Departamento Financiero por medio de Oficio: D.F.STC. No. 254-2076, en base a lo reflejado en el SICOIN.*

## CUADRO COMPARATIVO INGRESOS 2015-2016



Fuente: Información proporcionada por el Departamento Financiero por medio de Oficio: D.F.STC. No. 0254-2076, en base a lo reflejado en el SICOIN.

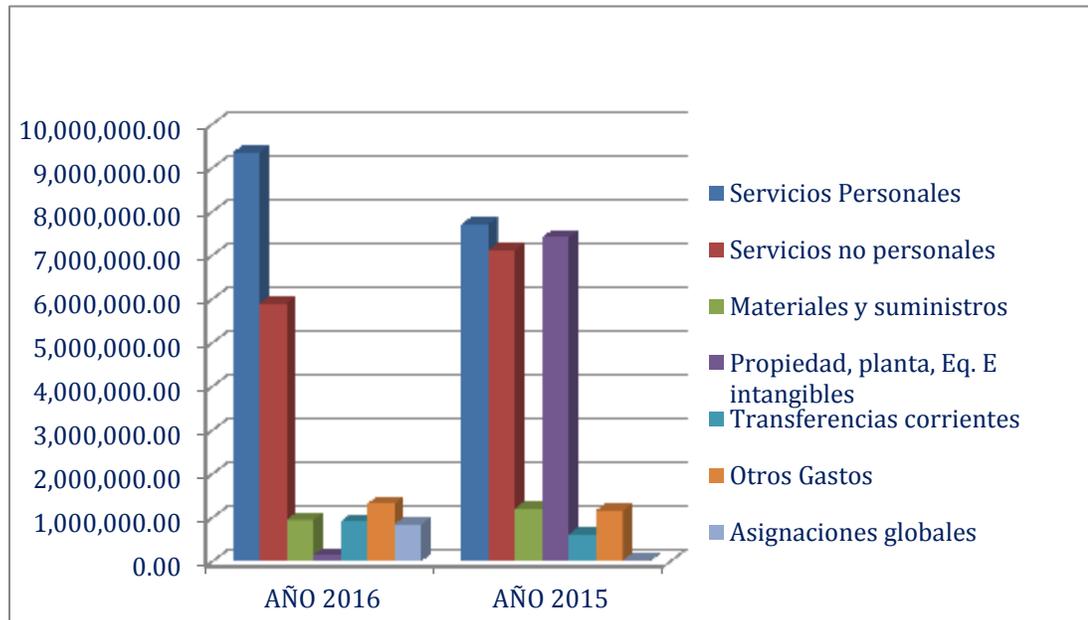
## EJECUCIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPARATIVO AÑOS 2015-2016

(Expresado en Quetzales)

RUBROS	AÑO 2015	%	AÑO 2016	%
Servicios Personales	7,713,109.38	89.25%	9,348,144.92	93.35%
Servicios no personales	7,121,516.89	88.11%	5,896,688.61	52.86%
Materiales y suministros	1,217,366.27	80.61%	948,645.08	41.92%
Propiedad, planta, Eq. E intangibles	7,416,864.41	84.87%	139,661.51	24.39%
Transferencias corrientes	627,202.36	88.18%	910,112.14	75.36%
Otros Gastos	1,165,253.88	99.94%	1,319,218.95	70.28%
Asignaciones globales	32,414.35	99.74%	843,609.00	27.46%
<b>Total Egresos</b>	<b>25,293,727.54</b>	<b>87.59%</b>	<b>19,406,080.21</b>	<b>68.36%</b>

Fuente: Información proporcionada por el Departamento Financiero por medio de Oficio: D.F.STC. No. 0254-2017, en base a lo reflejado en el SICOIN.

## COMPARATIVO DE EGRESOS 2015-2016



*Fuente: Información proporcionada por el Departamento Financiero por medio de Oficio: D.F.STC. No. 0254-2017, en base a lo reflejado en el SICOIN.*

Durante el ejercicio fiscal 2016, a partir de mediados de año la ejecución de gastos estuvo acorde a la programación y a las políticas de desarrollo de ZOLIC, impulsadas por Junta Directiva y Gerencia General, se invirtió en la Remodelación del Módulo E-8, Manzana "C", Sector 1; así también como la Remodelación del Módulo E-4, Manzana "C", Sector 1, ambos dentro del Predio Fiscal de ZOLIC, con el propósito de brindar mejor servicio en las instalaciones a los usuarios, mejorando la presentación a las instalaciones, promoviendo la atracción de inversionistas que deseen operar dentro la Zona Libre de Industria y Comercio, Santo Tomás de Castilla.

## ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO

### ESTADO DE RESULTADOS

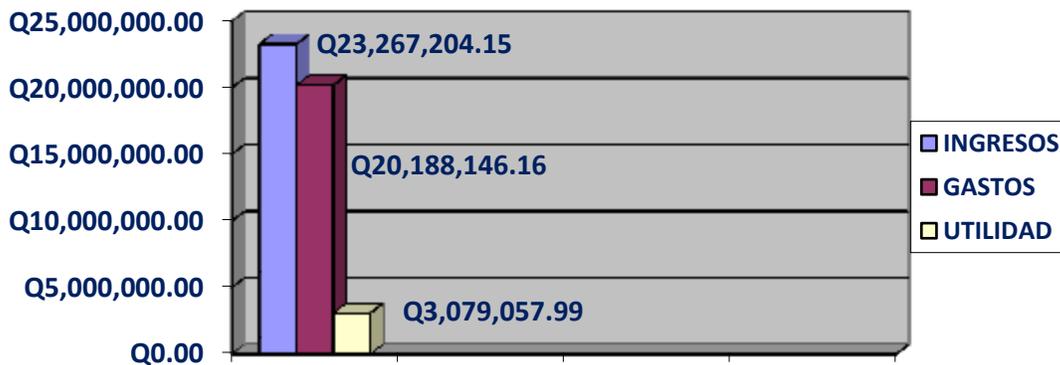
#### DEL 1 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2016

(cifras expresadas en quetzales)

		PORCENTAJE
<b><u>INGRESOS</u></b>	<b><u>23,267,204.15</u></b>	<b><u>100%</u></b>
Venta de Servicios	21,953,707.71	
Intereses	1,313,496.44	
<b><u>GASTOS</u></b>	<b><u>20,188,146.16</u></b>	<b><u>86.77%</u></b>
Remuneraciones	10,017,317.40	
Bienes y servicios	6,050,436.01	
Depreciaciones y amortizaciones	2,187,100.79	
Intereses, comisiones y otras rentas	848,743.30	
Transferencias corrientes otorgadas	240,939.66	
Otras pérdidas	843,609.00	
<b><u>UTILIDAD DEL EJERCICIO</u></b>	<b><u>3,079,057.99</u></b>	<b><u>13.23%</u></b>

*Fuente: Información proporcionada por el Departamento Financiero por medio de Oficio: D.F.STC. No. 0254-2017, en base a lo reflejado en el SICOIN.*

### ESTADOS DE RESULTADOS AL 31 DICIEMBRE 2016



Durante el ejercicio fiscal 2016 ZOLIC reportó utilidades Liquidadas por valor de Q. 3,079,057.99 las cuales disminuyeron en un 0.82% con relación a las que se obtuvieron en el año 2015, que fueron de Q.3,770,393.11, derivado de que fue necesario hacer uso de los recursos en cancelación de deudas de arrastre, invirtiendo los mismos en mejoras para la institución, sus usuarios y sus trabajadores.

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES LÍQUIDAS  
EJERCICIO FISCAL 2016**

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>MONTO</b>	<b>PORCENTAJE</b>
OPERACIONES NORMALES DE ZOLIC	1,539,528.99	50%
PARA EL ESTADO	615,811.60	20%
PARA MUNICIPALIDAD PTO. BARRIOS	307,905.80	10%
RESERVA LEGAL	307,905.80	10%
PARA DISTRIBUIR ENTRE EL PERSONAL	153,952.90	5%
RESERVA DE CESANTÍA Y PENSIONES	153,952.90	5%
<b>TOTAL UTILIDAD LÍQUIDA</b>	<b>3,079,057.99</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Información proporcionada por el Departamento Financiero por medio de Oficio: D.F.STC. No. 0254-2017, en base a lo reflejado en el SICOIN .*

**DISTRIBUCION DE UTILIDADES LÍQUIDAS  
EJERCICIO FISCAL 2016**



Por disposición contenida en el artículo 26 de la Ley orgánica de ZOLIC, esta debe aplicar sus respectivas utilidades líquidas de cada ejercicio fiscal, en porcentajes determinados, por lo que en el ejercicio fiscal que finaliza, cabe resaltar el beneficio que obtendrá la población de Puerto Barrios al entregársele parte de las utilidades a la Municipalidad de este Puerto, a los trabajadores que también residen en el municipio, y sobre todo por el salario que devengan que forma parte del desarrollo de la región, ingresos que aportan un granito de arena en la economía de Puerto Barrios y porque repercute en el desarrollo de la nación, y que al dar cumplimiento a las reformas del Dto. 30-2008 de la Ley Orgánica de Zolic.



# Desarrollo Empresarial

## *Aprendiendo para competir mejor*

Con la finalidad de fortalecer y ampliar los conocimientos a los colaboradores de la institución durante el año 2016 se capacitó a más de 135 colaboradores que conforman el equipo administrativo y operativo de esta institución, con los temas de: Servicio al cliente y Trabajo en equipo, los cuales fueron impartidos por el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad “INTECAP”.



# Labor Social

Salud

A collage image divided diagonally. The top-left portion shows a close-up of a doctor's hand in a white coat using a stethoscope on a patient's arm. The bottom-right portion shows a young girl with dark hair in pigtails, wearing a red shirt, with her arms raised in a classroom setting. A watermark 'Educación' is visible in the bottom right corner of the collage.

Educación

## Labor social

ZOLIC, con el objetivo de mejorar el nivel de vida de cada uno de los colaboradores; desarrolla parte de sus actividades en dos ejes fundamentales: **Educación y Salud**.

### Salud

#### Atención médica

Como un apoyo a sus trabajadores y sus familias; ZOLIC brinda por medio de la Sección de Enfermería, medicamentos y servicios médico-sanitarios; cubriendo la atención primaria y la atención de riesgos laborales, brindando charlas educativas y preventivas.



### Educación

#### Becas de Estudio

Como parte del apoyo y en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Becas de estudio, la Zona Libre otorga 100 becas a los Hijos de los colaboradores de esta institución que llenen el perfil académico adecuado; esto con la finalidad de brindar apoyo económico y a la vez motivar e incentivar a los jóvenes y niños que salgan beneficiados con dichas becas para mejorar sus niveles académicos. Es por ello que se reconoce a los tres primeros lugares con mejor promedio académico durante el año 2016.

#### Zona Libre de Industria y Comercio (ZOLIC)

#### Ganadores de Becas-2016

#### PRIMEROS TRES LUGARES



No.	Nombre del Padre	Nombre de los Niños	Promedio
1	Cesar Haroldo Sosa Quevedo	Critopher Salvador Sosa Vásquez	98
2	Odilia Tobar Pernillo	Angelo Amilcar Perez Tobar	94
3	Miguel Angel Cardona Pérez	Angel Humberto Cardona Laparra	94



## ***Motivando a nuestros colaboradores***

Uno de los objetivos fundamentales del Departamento de Recursos Humanos es desarrollar un ambiente agradable de trabajo; que permita el liderazgo, la iniciativa y el compromiso de nuestros colaboradores. Es por ello que durante el año 2016, se desarrollaron actividades como: Día de la Secretarías, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Trabajador entre otras; permitiendo compartir con cada uno de los colaboradores de esta institución.



# Memoria de Labores 2016



*Celebración del día del Padre*



*Celebración del día del Trabajador*

XXII  
Fórum  
Internacional Supply Chain  
Expo. Logística 2016



2016  
MADRID

THE FUTURE OF MATERIAL HANDLING,  
E-LOGISTICS, DISTRIBUTION & SYSTEMS

LOGISTICS & DISTRIBUTION



XX CONFERENCIA  
DE ZONAS FRANCAS  
DE LAS AMÉRICAS

III CONGRESO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS

23 & 24 noviembre 2016  
Pabellón 9, Feria de Madrid



Consumer  
Technology  
Association™

GRUPO  
EXCELENCIAS

AZOFRAS

especial  
COSTA  
RICA

XX CONFERENCIA  
DE ZONAS FRANCAS  
DE LAS AMÉRICAS  
III CONGRESO NACIONAL DE ZONAS FRANCAS



FIHAV  
2016

34 FERIA  
INTERNACIONAL  
DE LA HABANA

31 de octubre al 4 de noviembre de 2016

Vta Encotur  
URUGUAY

FERIA INTERNACIONAL  
DE VIAJES, TURISMO Y NACIONES

8 • 9 | DIC | 2016

Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel

## Listado De Viajes Internacionales Del Año 2016

La Zona Libre de Industria y Comercio Santo Tomás de Castilla –ZOLIC- como lo indica en el Artículo 1 de su Ley Orgánica es una entidad con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía funcional y plena capacidad para adquirir derechos y obligaciones, la cual tiene su domicilio en el departamento de Izabal.

La Zona Libre para poder tener un mejor desarrollo y desenvolvimiento de sus actividades, necesita contar con el apoyo de entidades nacionales e internacionales que aporten acciones en distintos países desarrollados los cuales son de apoyo en relación a las estrategias, medidas de acción y habilidades que pueden ser designadas de dichos países para poder implementarlas y así lograr un fin empresarial, humano y sobre todo integral.

En el año 2016, se realizaron diversos viajes internacionales, los cuales fueron de apoyo para la implementación de tácticas empresariales para el mejoramiento de la administración, dirección y gestión de ZOLIC, el listado de viajes realizados en el Ejercicio Fiscal anterior son los siguientes:

- ❖ INVITACIÓN AL “ASIA AMERICA TRADE SHOW” EN MIAMI E INVITACIÓN MIAMI FREE ZONE, el cual se realizó en Miami, Florida, Estados Unidos.
- ❖ INVITACIÓN PARA LA XX CONFERENCIA DE ZONAS FRANCAS DE LAS AMÉRICAS, EN SAN JOSÉ, COSTA RICA, POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN DE ZONAS FRANCAS DE LAS AMÉRICAS –AZFA- Y LA ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE ZONAS FRANCAS DE COSTA RICA –AZOFRAS-, el cual se realizó en San José, Costa Rica.
- ❖ INVITACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL XXII FÓRUM INTERNACIONAL DE SUPPLY CHAIN & EXPO. LOGISTICA A REALIZARSE EN RIO DE JANEIRO, BRASIL, POR PARTE DEL EQUIPO ILOS “INSTITUTO DE LOGISTICA E SUPPLY CHAIN”, el cual se realizó en Río de Janeiro, Brasil.



- ❖ Evento EXPO LOGÍSTICA PANAMÁ 2016, el cual se llevó a cabo en la Ciudad de Panamá, Panamá.
  
- ❖ XXXIV FERIA INTERNACIONAL DE LA HABANA, el cual se llevó a cabo en La Habana, Cuba.
  
- ❖ CONFERENCE OF THE AMERICAS (MIAMI CUSTOMS BROOKER AND FF ASSOCIATION), el cual se llevó a cabo en Miami, Estados Unidos.
  
- ❖ Feria de Madrid Logistic & Distribution 2016, el cual se llevó a cabo en Madrid, España.
  
- ❖ XXV CONGRESO LATINOAMERICANO DE PUERTOS, el cual se llevó a cabo en Mérida, México.
  
- ❖ Feria Internacional de Viajes Turismo y Naciones y Visita al Puerto de Montevideo a Zona Franca Costa Oriental, el cual se realizó en Montevideo, Uruguay.
  
- ❖ Evento CONSUMER TECHNOLOGY ASSOCIATION, el cual se realizó en Las Vegas, Nevada, Estados Unidos.



[www.zolicguate.com](http://www.zolicguate.com)