

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC–  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

*CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES: No. 40-029-2017*

*NOMBRE: Karla del Carmen Villalta Franco*

*CARGO: Asistente de Junta Directiva*

*CORRESPONDIENTE: A la Primera Quincena del mes de Abril de 2017.*



Estimado Sr. José Raúl Vigil Arias, Gerente General de la Zona Libre de Industria y Comercio “Santo Tomás de Castilla” –ZOLIC-, tengo a bien remitir el Informe de Servicios Profesionales correspondiente al periodo y contrato descritos anteriormente, en el cual hago referencia a las actividades desempeñadas en mi cargo como Asistente de Junta Directiva, en las Oficinas de Zolic Ciudad Capital.


- ❖ Ingreso a Sesión Ordinaria de Junta Directiva No. 11-2017 para tomar nota y atender cualquier necesidad de información que se solicite.
- ❖ Elaboración de Notas de Envío de Documentos.
- ❖ Comisión a Oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla, para apoyo del personal de Gerencia y Subgerencia General.
- ❖ Apoyo en Seguimiento a temas específicos de solicitudes presentadas por usuarios.
- ❖ Recepción de Documentos para posteriormente remitirlos a oficinas de Zolic en Ciudad Capital.
- ❖ Recepción y revisión de Informes de Auditoría Interna para ser entregados a los miembros de Junta Directiva.
- ❖ Análisis del expediente de la solicitud presentada por la empresa Intertek de Guatemala, S.A. y seguimiento con el usuario y Depto. Jurídico en relación a documentos pendientes de entregar para completar el trámite correspondiente.

- ❖ Seguimiento al tema de modificación de la dirección en resolución emitida a favor de la empresa usuaria Naturaceites, S.A.
- ❖
- ❖ Seguimiento a instrucciones giradas por Junta Directiva al Gerente General de Zolic en relación a información que se debe completar para ser presentada en las sesiones próximas a realizarse.
- ❖ Atención a información requerida por las instituciones del Estado.
- ❖ Revisión y Corrección de los documentos de soporte que se remiten para las Sesiones de Junta Directiva.
- ❖ Redacción y Modificación de la Orden del Día.
- ❖ Preparar con el Presidente y Secretario de Junta Directiva la Orden del Día, para la Sesión del Cuerpo Colegiado.
- ❖ Coordinar con el Presidente de la Junta Directiva de ZOLIC las sesiones del Cuerpo Colegiado.
- ❖ Apoyar al Secretario de la Junta Directiva, con la incorporación de observaciones y/o sugerencias solicitadas por los miembros de Junta.
- ❖ Entrega a la Auxiliar de Subgerencia General del reporte de las Sesiones de Junta Directiva correspondientes al mes de Marzo 2017, para el trámite correspondiente para la emisión de cheques de Dietas de los Directores.
- ❖ Coordinar todo lo relacionado con lo que se necesite para la atención de los participantes a las Sesiones de trabajo (Ordinarias) de Junta Directiva.
- ❖ Transcripción de Actas de Junta Directiva en apoyo del Secretario de la misma.
- ❖ Atender las solicitudes plasmadas por los miembros de Junta Directiva y cumplir con lo requerido.

- ❖ Seguimiento, desarrollo y cumplimiento de cada una de las actividades que me son encomendadas.
- ❖ Apoyo al Personal de Gerencia General en la elaboración de la Propuesta de Agenda para la Sesión de Junta Directiva No. 12-2017.
- ❖ Apoyo en distribución de Documentos remitidos por la recepcionista de Ciudad Capital a oficinas de Zolic Santo Tomás de Castilla.

(f)   
Karla del Carmen Villalta Franco  
Persona Contratada

Vo.Bo. f)

  
Sr. José Raul Vigil Arias  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 48-029-2017**

**NOMBRE: JUSELY MARITZABEL VARGAS SALGUERO**

**CARGO: AUXILIAR DE NOMINAS**


**CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017**


- \* Elaboración e Impresión de Boletas de Pago(1Qna. de Abril)
- \* Clasificación y Ordenamiento de Nominas (primera y segunda quincena de Marzo)
- \* Cálculo y Actualización de Base de datos de tiempo extraordinario.
- \* Entrega de Boletas de Pago al Personal para firmas.
- \* Ordenamiento y entrega de Nóminas para Archivar al Contador General.
- \* Realización de Constancias de Sueldo.
- \* Revisión de cuota de BANTRAB para descuento (1Qna de Abril)
- \* Ingresar personal que estará de vacaciones el mes de Abril
- \* Archivar Boletas de Pago

f.   
Persona Contratada  
Jusely Maritzabel Vargas Salguero

f.   
Jefe Inmediato  
José Rodolfo Sandoval Pineda



f.   
Gerente General  
José Raúl Vigil Arias



RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
**RECIBIDO**  
19 ABR 2017  
HORA 07:30 FIRMA 

ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO-Zolic-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

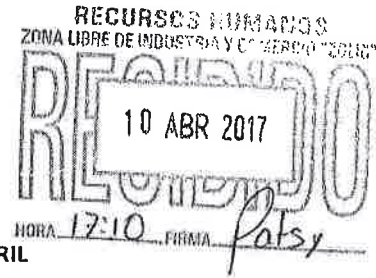
INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTATO DE SERVICIO: No. 49-029-2017

NOMBRE: GILBERTO LAGUARDIA SOTO

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL



- 1- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CONFORME LAS PROGRAMACIONES.
- 2- ASISTENCIA TÉCNICA EN ERRORES EN LA EJECUCIÓN POR FALTA DE PRESUPUESTO EN ALGUNOS RENGLONES.
- 3- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO POR DIVERSOS MOTIVOS (COM Y DEV;REG)
- 4- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" PRESUPUESTARIO EN MODULO DE EJECUCIÓN DE INGRESO POR DIVERSOS MOTIVOS (D Y P).
- 5- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DEVOLUCIÓN Y REVERSIÓN DE "CUR" DE GASTO POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCIÓN DE GASTO.
- 6- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DISMINUCION DE "CUR" DE INGRESOS POR VARIOS MOTIVOS EN EL MODULO DE EJECUCION DE GASTO.
- 7- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CREACIÓN DE "CUR" CONTABLES EN EL MODULO DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS (EIP, RGS, RSA, DEP).
- 8- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PAGO DE "CUR" PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES POR DIVERSOS MOTIVOS EN EL MODULO DE TESORERÍA, EJECUCION DE BENEFICIARIOS Y EJECUCION DE CONTABILIDAD POR DIVERSOS MOTIVOS.
- 9- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE PAGO DE OBLIGACIONES A PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y EMPLEADOS.
- 10- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PREPARACION DE CIERRE CONTABLE.
- 11- ANÁLISIS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS.

  
GILBERTO LAGUARDIA SOTO  
Persona Contratada

  
JOSÉ RAÚL VIGIL ARIAS  
Gerente General

  
TYRÓN MARCHORRO  
Jefe Financiero



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 50-029-2017

NOMBRE: CINTYA ANABELLA MEJIA CAAL

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA GENERAL

CORRESPONDIENTE: A la primera quincena del mes de abril de 2017.

- ✓ REALIZAR IMPRESIONES;
- ✓ RECIBIR DOCUMENTO PARA CONOCIMIENTO DE GERENTE GENERAL;
- ✓ REPRODUCIR FOTOCOPIAS;
- ✓ ESCANEAR DOCUMENTOS;
- ✓ REPARTO DE DOCUMENTOS DENTRO DEL EDIFICIO;
- ✓ ENVIAR CORREOS;
- ✓ REALIZAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS;
- ✓ ELABORAR AGENDA PARA GERENTE GENERAL;
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL GERENTE GENERAL;
- ✓ REALIZAR CONOCIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS;
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2016
- ✓ ARREGLO DE ARCHIVO 2017
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2016
- ✓ ARCHIVAR PAPELERIA DEL AÑO 2017

• ELABORACIÓN DE OFICIOS

- ✓ Oficio GG No. 0296-2017
- ✓ Oficio GG. No. 0302-2017
- ✓ Oficio GG No. 0312-2017



### ELABORAR NOMBRAMIENTOS

- ✓ Nombramiento No. 0065-2017 Lic. Juan Fernando Sáenz
- ✓ Nombramiento No. 0066-2017 Heidi Maribel Sierra Carias
- ✓ Nombramiento No. 0068-2017 Honer Hernández Zepeda
- ✓ Nombramiento No. 0069-2017 Karla España.
- ✓ Nombramiento No. 0070-2017 Lidia Beteta España
- ✓ Nombramiento No. 0071-2017 Gilva Gutiérrez Recinos
- ✓ Nombramiento No. 0073-2017 José Luis Ruano Rodríguez

f)   
CINTYA ANABELLA MEJÍA CAAL  
Persona Contratada

f)   
José Raul Vigil Arias  
Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Renglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No, 53-029-2017

NOMBRE: Carlos Humberto Zúñiga Martínez  
CARGO: Auxiliar TÉCNICO  
Correspondiente a la primera quincena del mes de abril 2017



**Santo Tomas de Castilla 29-03-2017 Turno de día**

Siendo las 06:50 horas procedí a recibir Turno en el Edificio Administrativo resguardando la Seguridad Anotando en los libros el Ingreso y egreso de visitantes en total ingresaron 19 personas y anotando el ingreso y egreso de los Jefes de las Oficinas siendo las 19:00 horas entrego mi turno.

**Santo Tomas de Castilla 30-03-2017 al 31-03-2017**

Siendo las 18:30 horas procedí a recibir turno en Garita peatonal procedí a encender las luces y durante la noche Egresaron 12 personas procediendo al registro de mochilas y en la mañana ingresaron y egresaron: 28 procedí a apagar las luces y siendo las 07:00 horas procedí a entregar mi turno.

**Santo Tomas de Castilla 01-04-2017 Turno de día**

Siendo las 06. 45 horas Procedí a recibir turno en Garita No. 3 sin novedad y durante mi turno solo resguarde la seguridad y hice mi recorrido de rutina de la garita al puente No. 1 solo petrolatin tubo servicio las demás empresas permanecieron cerradas siendo las 19:00 horas entrego mi turno. Sin novedad.

**Santo Tomas de Castilla 02-04-2017 al 03-04-2017 Turno de Noche**

Siendo las 18:30 horas recibí turno en Garita No. 2 Procedí a encender las luces y resguardar el área a las 00:00 AM. Comenzó el servicio de bombeo la Empresa Elquigua 00:30 AM. Proquisa y 01: 45 GTM. Egresaron 12 vehículos 9 Motocicletas siendo las 07:00 entrego mi turno gracias a Dios sin ninguna novedad.

**Santo Tomas de Castilla 04-04-2017 Turno de día**

Siendo las 06:50 horas Procedí a recibir turno en Garita peatonal durante mi turno ingresaron 129 personas y se les hizo el respectivo proceso de registro de mochilas en su ingreso y Egreso y resguarde la Seguridad en el Área siendo las 19:00 horas entrego mi turno sin ninguna novedad.



**Santo Tomas de Castilla 05-04-2017 al 06-04-2017**

Siendo las 18:30 horas Procedí a recibir turno en Edificio Administrativo Procedí a encender las luces siendo las 20:00 horas se retiro el personal de Mantenimiento que Trabajo en la plaza y también se retiro el personal que estaba en las oficinas. Procedí a cerrar el portón de ingreso resguarde el Área siendo las 06:00 apague las luces y siendo las 07:00 entrego mi turno sin ninguna novedad.

**Santo Tomas de Castilla 07-04-2017**

Siendo 06:45 horas Procedí a recibir turno de Registro en Garita No. 1 durante mi turno Ingresaron 76 vehículos pesados dándole el registro correspondiente 89 vehículos pequeños y 62 Motocicletas de usuarios y visitantes entregando mi turno a las 18:00 horas sin novedad.

**Santo Tomas de Castilla 08-04-2017 al 09-04-2017**

Siendo las 18:30 horas procedí a recibir turno en Garita No. 2 procedí a encender las luces de la Empresa Puma. Salieron 3 vehiculos pequeños y 08 motocicletas no hubo ningún servicio siendo las 07:00 horas entrego mi turno sin novedad.

**Santo Tomas de Castilla 10-04-2017**

Siendo las 06:50 horas Procedí a recibir turno en Garita No. 1 Anote 78 vehículos pesados y reguarde el área. Y ayudar en el registro al compañero siendo las 19:00 horas entrego mi turno sin novedad

F   
Carlos Humberto Zúñiga Martínez  
Persona Contratada

F   
Ricardo Morales Dubon  
Jefe Inmediato



Vo. Bo. F   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Reglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios Técnicos No, 54-029-2017

**NOMBRE:** Salvador García Ramos

**CARGO:** Auxiliar TECNICO.

**Correspondiente:** A la primera quincena del mes de Abril 2,017

Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

01. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 horas del día Jueves 30 de Marzo de 2,017 recibí turno en edificio Administrativo relevando al compañero Cesar Guancin entregándome sin novedad el puesto de servicio. En mi turno de doce horas ingresaron 29 visitantes a diferentes departamentos entregando mi turno sin novedad.
  02. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 horas del día Viernes 31 de Marzo de 2,017 recibí turno en Garita No.1 relevando al compañero Cesar Guancin entregándome sin novedad el puesto de servicio. Fui supervisado por el encargado de grupo reportándome sin novedad.
  03. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 horas del día Domingo 2 de Abril de 2,017 recibí turno en Garita No.5 no relevando a ninguno. Fui supervisado por el Jefe de Grupo también así por el encargado de grupo. Reportándome sin novedad.
  04. Durante mi turno de 19:00 a 07:00 horas del día Lunes 3 de Abril de 2,017 recibí turno en edificio Administrativo relevando al compañero Elvin Pérez entregándome sin novedad el puesto de servicio. Fui supervisado durante la noche por el encargado de grupo. Reportándome sin novedad.
  05. Durante mi turno de 07:00 a 19:00 horas del día Miércoles 5 de Abril de 2,017 recibí servicio en Garita No.1 relevando al compañero Elvin Pérez entregándome sin novedad el puesto de servicio. En mi turno de doce horas ingresaron 98 camiones con cisternas llenas y vacías así también vehículos livianos.
-





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 55-029-2017

NOMBRE: MAILYN CAROLINA GUZMAN VELIZ

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL DE 2017

- 1) Atención al personal solicitante en modulo 1 control de operaciones.
- 2) Elaboré 61 contraseñas para ingresos de mercancías de predio fiscal.
- 3) Realice 58 formularios de herramientas
- 4) Realizar formulario de mercadería los cuales son:

BRENNTAG	43-2017
BRENNTAG	54-2017
BRENNTAG	60-2017



- 5) Verificar polizas de cada empresa y archivarlas donde correspondan.
- 6) Archivar pases correspondientes de las siguientes empresas:  
Brenntag, Elquigua, Unopetrol, Cimeca, Tanques del Atlantico, CTL, Petrolatin, Lubri-Inter, Montañas del Norte, Tanquessa, Puma, Tigsa, Transmerquin Naturaceites, Hantar.
- 7) Descargar las polizas ZR de las siguientes empresas:  
Montañas del Norte  
Naturaceites  
Cimeca  
Tanquessa  
Tanques del Atlantico
- 8) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 9) Mantener el buen uso del equipo de la oficina.
- 10) Participando en la comisión de inspección a usuarios en el predio fiscal.

Mailyn Carolina Guzmán Veliz  
Secretaria

Eberto Silas Rivera  
Jefe Inmediato  
CONTROL DE  
ZONA LIBRE  
SANTO TOMÁS  
DE CASTILLA  
POLICIA GENERAL  
OPERACIONES

Vo.Bo.   
Sr. Jose Raul Vigli Arias  
Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

Reglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios Técnicos No. 56-029-2017

NOMBRE: Henry Micsael Polanco Esquivel  
CARGO: Auxiliar TÉCNICO  
Correspondiente: a la Primera Quincena del mes de abril de 2,017



Atentamente me dirijo a usted para remitirle sobre mis actividades realizadas en cada puesto de servicio.

- 01- El día Miércoles 29 de Marzo del 2,017 me presente a garita No. 5 en Jornada Nocturna de 19:00 a 7:00 y haciendo mi recorrido en el área del puente y Bodegas gracias a Dios todo estaba en orden y por la mañana me dirigí a la entrada principal para el ordenamiento de las cisternas.
- 02- El día viernes 31 de Marzo del 2,017 en el turno de 7:00 a 19:00 hrs. Encontrándome de turno en el edificio administrativo di algunos carnet a los visitantes que ingresaron al edificio y monitoreando el ingreso y egreso del personal que laboran en dicha empresa de Zona Libre.
- 03- El día Sábado 01 de Abril del 2,017 de 19:00 a 7:00 hrs. me presente a garita No. 1 esa noche no hubo ningún servicio solo ingresaron algunos usuarios que laboran dentro del predio fiscal dirigiéndose algunos en motocicletas y otros en vehículos livianos y por la mañana anote 50 cabezales vacíos.
- 04- El lunes 03 de Abril del 2,017 en mi turno de 7:00 a 19:00 hrs. Estuve en garita peatonal y pude observar que muchas empresas usuarias aún no han tramitado su carnet correspondiente a dichos trabajadores e hice el registro de mochilas para que no ingresen o extraigan algún objeto indebido dentro del predio fiscal de zolic.
- 05- El martes 04 de Abril del 2,017 en Jornada Nocturna de 19:00 a 7:00 me presente a garita No. 2 para cumplir con mis funciones gracias a Dios no ocurrió ninguna novedad en mi puesto de servicio no hubo ningún egreso de producto, y solamente registre y vehículos livianos y como 6 motocicletas.
- 06- El día Jueves 06 de Abril de 2,017 en el turno de 7:00 a 19:00 hrs me presente a garita No. 1 de Registro en el cual tengo a bien reportar que revise alrededor de 150 cabezales con su respectiva cisterna entre ellos llenos y vacíos y como 100 vehículos livianos entre ellos también motocicletas.

07- El día viernes 07 de Abril en mi turno de 19:00 a 7:00 hrs. Me toco en el edificio administrativo relevando al compañero Henry Peña y haciendo mi recorrido por la plaza administrativa, todo se encontraba en el respectivo orden y por la mañana me dirigí a abrir el portón para darle ingreso al transporte pesado y los usuarios que laboran en las diferentes empresas.

08- El día domingo 09 de Abril del 2,017 en jornada de 7:00 a 19:00 hrs me presente para relevar al compañero Henry Peña no habiendo ningún servicio extraordinario solo ingresaron algunas personas que cuentan con permiso para laborar el fin de semana como algunos guardias que laboran por turnos dentro del predio fiscal y gracias a Dios durante el día todo estuvo sin novedad.

  
F-----  
Henry Ursael Polanco Esquivel  
Persona Contratada

  
F-----  
Ricardo Morales Dubon  
Jefe Inmediato

X



Vo. Bo.   
F-----  
Jose Raúl Vigil  
Gerente General







Santo Tomas de Castilla 10-4-2017.

Contro de Servicios Tecnicos No. 57-029-2017  
Informes de actividades laboras Correspondiente  
a la Primera Quincena de Abril de 2017, continuación  
de los siguientes:

- 1.- Turno Diurno el uno del 4-2017 Edificio Administrativa registro de Personal de ingreso y Egreso.
- 2.- Turno Nocturno del 02-4-2017, Garita Peatonal registrando Personal entrada y salida
- 3.- Turno Diurno Garita II, registrando vehiculos Grandes y Pequeños de un Total de 225. y Personal.
- 4.- Turno Nocturno del 05-4-2017 realizando control al muro perimetral.
- 5.- Turno Garita I, de fecha 07-4-2017, apuntando 180 Camiones mas motos y carros; al ingreso Diurno.
- 6.- Turno Nocturno en la Garita Peatonal y 5 Tambien. de fecha 8-4-2017.
- 7.- Turno Diurno en Garita II, fecha 10-4-2017 - Registrando 250 Vehiculos Grandes y Pequeños y -

  
Tomas Lores Lopez  
Trabajador

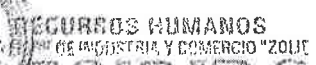
  
Jose Raul Vigil  
Gerente General.

  
Juan Manuel  
Sub. Jefe de Seguridad

  
Zona Libre de Industrial Comercio

  
Zona Libre de Industrial Comercio  
Jefe Sección de Seguridad

  
Zona Libre de Industrial Comercio  
GERENTE GENERAL

  
Zona Libre de Industrial Comercio  
RECURSOS HUMANOS

  
RECIBIDO  
10 ABR 2017  
HORA 16:45 FIRMA falsy



**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

Renglón Presupuestario -029  
Contrato de Servicios técnicos No, 58-029-2017

NOMBRE: Henry Eduardo Peña Palencia  
CARGO: Auxiliar TÉCNICO  
Correspondiente a la primera quincena del mes de abril 2017



**Santo Tomas de Castilla 01-04-2017**

Informo que recibí turno en garita peatonal a las 6:45 horas manteniéndome en constante vigilancia y revisando 35 mochilas de los usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes entregando mi turno a las 18 horas. Sin ninguna novedad gracias a Dios.

**Santo Tomas de Castilla 02-04-2017**

Siendo las 18:30 horas procedí a revisar turno en garita No. 2 al compañero Carlos Pérez. Durante mi turno registre 3 vehículos livianos 3 motocicletas de usuarios de puma Energy y manteniéndome en constante vigilancia durante la noche así mismo entregue mi turno al compañero Elvin Pérez sin ninguna novedad gracias a Dios.

**Santo Tomas de Castilla 04-04-2017**

Siendo las 06:30 horas procedí a recibir turno en edificio administrativo al compañero Salvador García. Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia así mismo entregando gafetes a usuarios visitantes que se dirigían a diferentes oficinas del edificio administrativo y siendo supervisado por mi Jefe inmediato así mismo entregue mi turno de servicio sin ninguna novedad gracias a Dios.

**Santo Tomas de Castilla 05-04-2017**

Siendo las 18:30 horas procedí a relevar en garita peatonal. Manteniéndome en constante vigilancia y revisando 04 mochilas de los usuarios que ingresaron al predio siendo supervisado por mi jefe de grupo entregando mi turno sin ninguna novedad gracias a Dios.

**Santo Tomas de Castilla 07-04-2017**


Siendo las 06:40 horas procedí a recibir turno en edificio administrativo al compañero Rolando García. Durante mi turno me mantuve en constante vigilancia así mismo entregando gafetes a usuarios visitantes que se dirigían a diferentes oficinas administrativas y siendo supervisado por mi jefe de grupo así mismo entre mi turno sin ninguna novedad gracias a Dios.

**Santo Tomas de Castilla 08-04-2017**

En el turno jornada Vespertina me presente a garita No. 1 relevando al agente de seguridad Rolando García quien me entrego sin ninguna novedad. Durante mi turno no hubo ningún servicio ni bombeo de las empresas restantes y manteniéndome en constante vigilancia durante mi turno ingresaron 3 usuarios en motocicleta y 1 en vehículo liviano así mismo entregue mi puesto de servicio sin ninguna novedad gracias a Dios.

**Santo Tomas de Castilla 10-04-2017**

Informo que recibí turno en garita peatonal a las 6:45 horas manteniéndome en constante vigilancia y revisando 35 mochilas de los usuarios que ingresaron al predio fiscal y así mismo a los visitantes entregando mi turno a las 18 horas. Sin ninguna novedad gracias a Dios.

F.   
Henry Eduardo Peña Palencia  
Persona Contratada

F.   
X Ricardo Morales Dubon  
Jefe Inmediato



Vo. Bo. F.   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 59-029-2017**


**NOMBRE: JOAQUIN ELIESER CORDERO TUT**


**CARGO: AUXILIAR TECNICO**


**CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017**


- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificación de eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV.
- \* Monitoreo del programa de CCTV.
- \* Informe de situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollo de toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.


  
Joaquín Elieser Cordero Tut  
Persona Contratada

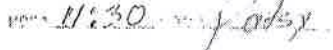
  
Jhonnathan Helfmen Benitez  
Jefe Inmediato

  
Vo.Bo. José Raúl Vigil Arias  
Gerente General

  
Zona Libre de Industria y Comercio  
Santo Tomás de Castilla

  
GERENTE GENERAL  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

  
11 ABR 2017





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

CURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 62-029-2017

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO ARGUETA

CARGO: AUXILIAR TECNICO

CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017

- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV.
- \* Monitorear Programa de CCTV.
- \* Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

  
Carlos Augusto Argueta  
Persona Contratada

  
Jhonnathan Heimen Benitez  
Jefe Inmediato



Vo.Bo.

  
José Raúl Vigil Arjas  
Gerente General







**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS : No. 63-029-2017.

NOMBRE: **Luis Alfredo Santiago Ramos**

CARGO: **AUXILIAR TÉCNICO.**

CORRESPONDIENTE: **A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017**

- \* Programación de tarjeta electrónica a lavadora de Casa de Visitas.
- \* Instalación de filpón de 50AMP para Aires Acondicionados del Departamento de Financiero.
- \* Aplicación de pintura a la fuente que esta ubicada en Plaza Administrativa.
- \* Aplicación de pintar a los arriates de Plaza Administrativa.
- \* Revisión de Aire Acondicionado en Oficina de Recursos Humanos.
- \* Desmontaje de Aire Acondicionado en informatica.

f.   
Luis Alfredo Santiago Ramos  
**PERSONA CONTRATADA**

f.   
BENJAMIN CHACHAGUA CEBINO  
**JEFE INMEDIATO**



f.   
SR. JOSÉ RAUL VIGIL ARIAS  
**GERENTE GENERAL**







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**REGLON PRESUPUESTARIO-029**  
**Contrato de servicios tecnicos No. 64-029-2017**

Nombre: Syndi Maroli Connor Perez

CARGO: Auxiliar DE CREDITOS Y COBRANZAS

Correspondiente: a la primera quincena del mes de abril 2017.

Atentamente me dirijo a usted para remitirle informe sobre mis actividades:

**\*Atiendo Telefono de oficina.**

**\*Ingresar Facturas: De arrendamiento, agua, mora, servicio extraordinario.**

26713	16-3	NATURACEITES S.A.
26714	17-3	GESTIONES ADUANALES Y PORTUARIAS R.S.M.
26715		ANULADA
26716	17-3	ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA S.A.
26717	17-3	GRUPO CELERIO S.A.
26718	20-3	ALICIA GENOVEVA BUEZO GIL
26719	20-3	TRANSPORTES TURCIOS
26720	22-3	ASESORIA Y VENTAS, S.A.
26721	22-3	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
26722	23-3	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26723	23-3	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26724	23-3	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26725	23-3	BASURIN EL RECOLECTOR
26726	23-3	TRANSPORTES OBREGON
26727	24-3	TRANSPORTES TEODORO
26728	24-3	TRANSPORTES TEODORO
26729	24-3	ATLANTIS TANQUES PORTUARIOS, S.A.
26730		ANULADA
26781	27-3	GRUPO FERROSO, S.A.
26782	28-3	BRENNTAG GUATEMALA, S.A.
26783	28-3	GTM GUATEMALA COMERCIO DE PRODUCTOS QUIMICOS, S.A.
26784	29-3	TRANSPORTES VILLEDA
26785	29-3	TRANSPORTES FRANCO
26786	29-3	INVERSIONES ALCON, S.A.
26787	30-3	TRANSPORTES EL GATO
26788	30-3	TRANSPORTES OBREGON
26789	30-3	AUTOTANQUES S.A.
26790	30-3	TRANSPORTES TEODORO
26791	30-3	TRANSPORTES TEODORO
26637	8-3	PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.

26638	8-3	PROCESADORA QUIRIGUA, S.A.
26639	8-3	PALMA SUR, S.A.
26640	8-3	MULTIQUIMICA, S.A.
26641	8-3	BLUE OIL, S.A.
26642	8-3	DANMAR, S.A.
26643	8-3	ELECTROQUIMICA, S.A.
26644	7-3	XEROX BUSINESS SERVICES DE GUATEMALA, S.A.
26645	9-3	INDUSTRIAS CHIQUIBUL, S.A.
26646	9-3	TIGSA FERTILIZANTES, S.A.
26647	9-3	INVERSIONES DEL PACIFICO, S.A.
26648	9-3	MEJORES MARCAS, S.A.
26649	10-3	NUTRIENTES Y NITRATOS, S.A.
26650	10-3	OIL TEST INTERNACIONAL DE GUATEMALA, S.A.
26651	10-3	ATLANTIS INTERNACIONAL, S.A.
26652	10-3	OLMECA, S.A.
26653	10-3	OLMECA, S.A.
26654	10-3	OLMECA, S.A.
26655	10-3	OLMECA, S.A.
26656	10-3	OLMECA, S.A.
26657	10-3	REFORESTADORA DE PALAMAS DE EL PETEN, S.A.
26658		ANULADO
26659		ANULADO
26660	10-3	NATURACEITES, S.A.
26661	10-3	NATURACEITES, S.A.
26662	13-3	COMPAÑÍA GUATEMALTECA DE TERMINALES A GRANEL, S.A.
26663	13-3	GRUPO SOLID (GUATEMALA) S.A.
26664	10-3	NATURACEITES, S.A.
26665	15-3	FRUIT OIL, S.A.
26666	14-3	CENTRAL AMERICA TOLL MANUFACTURE & LOGISTICS, S.A.
26667		ANULADO
26668	17-3	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26669		ANULADO
26670	17-3	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26671	17-3	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26672	17-3	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26673		ANULADO
26674	17-3	SERVICIOS INTEGRALES MONTAÑAS DEL NORTE, S.A.
26675	22-3	MAERSK GUATEMALA, S.A.
26731		ANULADO
26732		ANULADO
26733	10-3	ATLAS TERMINAL MARINE CARGO, S.A.
26734	10-3	ATLAS TERMINAL MARINE CARGO, S.A.
26735		ANULADO
26736	24-3	HANTAR, S.A.
26675	22-3	MAERSK GUATEMALA, S.A.

**\*OFICIO:**

SCC.STC. No. 019-2017 al No. SCC.STC. No. 053-2017

**\*Informes:**

**\*Informe que contiene causa, clasificación y situación en que se encuentran los usuarios morosos.**

**\*Informe completo de cada usuario moroso, análisis y correos electrónicos de cobro.**

**\*Informe de las Cuentas por Cobrar del tercer cuatrimestre de 2016 (auxiliares y reportes SICOIN).**

**\*Trasladar Historial de los Usuarios que Dictaminará la Comisión:**

**ELECTROQUIMICA, S.A.**

**MULTIQUIMICA, S.A.**

**AIMAR, S.A.**

**\*Reporte diario de los pagos que se efectúan.**

**\*Verificar que los usuarios estén al día, caso contrario generar notas via correo electrónico a los usuarios, de hacer caso omiso a la tercera nota se remite a Gerencia.**

**\*Ingresar prorrogas**

**\*Ingresar modificaciones por reducción o rescisión de contrato.**

**\*Ingresar modificaciones por ampliación de área.**

  
\_\_\_\_\_  
Syndi Mardil Connor Perez  
Persona Contratada.

  
\_\_\_\_\_  
Mario Ardón  
Jefe Inmediato



Vo. Bo.   
\_\_\_\_\_  
Sr. Jose Raul Vigil Arias  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**



**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS : No. 65-029-2017**

**NOMBRE: RANDY LEONEL MONTENEGRO REYES**

**CARGO: AUXILIAR TECNICO**

**CORRESPONDIENTE : A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017**

- \* Limpieza del equipo de monitoreo CCTV.
- \* Desarrollo y control de bitácoras de novedades acontecidas.
- \* Verificar Eventos de grabación dentro del Predio Fiscal.
- \* Supervisión de la instalación del CCTV.
- \* Monitorear Programa de CCTV.
- \* Informar situaciones o inconvenientes observados al Jefe Inmediato.
- \* Desarrollar toda actividad técnica necesaria para el buen desempeño del sistema de circuito cerrado de televisión.

**Randy Leonel Montenegro Reyes**  
**Persona Contratada**

**Jhonnathan heimen Benitez**  
**Jefe inmediato**



Vo.Bo.

**José Raúl Vigil Arias**  
**Gerente General**





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA  
INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTADO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS NO. 66-029-2017

Nombre: **Patsy Gabriela García García**

Cargo: **Auxiliar Técnico**

Correspondiente: **A la Primera Quincena de Abril de 2017**

- **REALIZAR CERTIFICACIONES IGSS DEL PERSONAL.**
- **ATENDER AL PERSONAL.**
- **REALIZAR CIRCULARES**
- **REALIZAR OFICIOS, CARTAS DE VACACIONES DEL PERSONAL**
- **ELABORACION DE SOLICITUDES DE PAGO**
- 270-2017 CESAR CATALÁN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2017
- 271-2017 CESAR CATALÁN - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2017
- 272-2017 CESAR CATALÁN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2017
- 273-2017 KARLA LOPEZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 274-2017 HONER ESLANDER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 275-2017 DR. SALVADOR HERRERA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2017
- 276-2017 GUSTAVO SOLIS- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 277-2017 LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 278-2017 Jorge Antonio Garcia Mancilla - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 279-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 280-2017 LICDA. HEYDI SIERRA- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 281-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 282-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES MARZO
- 283-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA MARZO
- 284-2017 LUIS ALFREDO SANTIAGO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 285-2017 SYNDI CONNOR - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 286-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO

- 287-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 288-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 289-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 290-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 291-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 292-2017 JAMILETH MARTINEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 293-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 294-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 295-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
- 296-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 297-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 298-2017 EDGAR EMEVIL CHACON- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 299-2017 JHONNATAN MERIDA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 300-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 301-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 302-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 303-2017 HENRY POLANCO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 304-2017 TOMAS LARES LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 305-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
- 306-2017 SANDRA DE LEON TEO- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 307-2017 Licda. Ana Maritza Morales - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO-2017
- 308-2017 GUSTAVO SOLIS- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 309-2017 CANCELACION PRIMER PAGO LIQUIDACION LABORAL LETICIA PINEDA



- 310-2017 CANCELACION DE NOMINA GENERAL CORRESPONDIENTE A LA 2DA. MARZO 2017
- 311-2017 CANCELACION DE NOMINA DEL RENGLON 022 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
- 312-2017 CANCELACION DE NOMINA DE TIEMPO EXTRA ORDINARIO- CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 25 DE MARZ. PAG. EN LA 2DA. DE MARZ
- 313-217 COFASA-UNIFORMES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO
- 314-2017 PENSION ALIMENTACION EL SEÑOR ELVIN GODOY PARA ROSA HERNANDEZ CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 315-2017 DESCUENTO DE PENSION ALIMENTICIA DEL SEÑOR OCAR PORTILLO PARA JUANA DEL CARMEN NAJERA CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 316-2017 PENSION ALIMENTICIA JULIO JACINTO MES DE MARZO
- 317-2017 CANCELACION DE NOMINA BECA ESCOLAR CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 318-2017 DESCUENTO ADICIONAL DE ISR A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 319-2017 DESCUENTO DE FIANZA A TRABAJADORES DE ZOLIC CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 320-2017 DESCUENTO LENTES OPTICA, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 321-2017 DESCUENTO DE ISR A LOS TRABAJADORES DE ZOLIC, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 322-2017 PAPEL CONTINUO- NOMINAS-
- 323-2017 NOMINA DE CANCELACION TOTAL DE SUELDO DE ABRIL AL PERSONAL QUE SALIO DE VACACIONES
- 324-2017 DESCUENTO DE CREDITOS G&T A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
- 325-2017 DESCUENTO DE CREDITOS DE BANTRAB A TRABAJADORES, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO.

#### **ELABORACIÓN DE PEDIDOS**

- 185-2017 CESAR CATALÁN - CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2017
  - 186-2017 CESAR CATALÁN - CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2017
  - 187-2017 CESAR CATALÁN - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2017
  - 188-2017 KARLA LOPEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
  - 189-2017 HONER HERNANDEZ- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
  - 190-2017 DR. SALVADOR HERRERA- CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
-

- 191-2017 LICENCIADO JUAN FERNANDO SAENZ-  
CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
  - 192-2017 LIC. LUIS CHIGUA - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
  - 193-2017 JORGE ANTONIO GARCIA MANCILLA - CORRESPONDIENTE  
AL MES DE MARZO
  - 194-2017 JIMY GARY - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
  - 195-2017 LICDA. HEYDI SIERRA - CORRESPONDIENTE AL MES DE  
MARZO
  - 196-2017 RUBEN VARGAS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 197-2017 JULIO LEMUS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 198-2017 JOAQUIN CORDERO - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DE MARZO
  - 199-2017 LUIS SANTIAGO RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA  
SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
  - 200-2017 SYNDI CONNOR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DE MARZO
  - 201-2017 KATHERINE BELTETON - CORRESPONDIENTE A LA  
SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 202-2017 MANUEL DE JESUS MORENO - CORRESPONDIENTE DE LA  
SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
  - 203-2017 DORA LOPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 204-2017 DONY SARCEÑO - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
  - 205-2017 ALEJANDRO VILLAGRAN- CORRESPONDIENTE A LA  
SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
  - 206-2017 MAILYN GUZMAN - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 207-2017 JAMILETH MARTINEZ- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 208-2017 PATSY GARCIA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 209-2017 CARLOS ARGUETA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DE MARZO
  - 210-2017 YENIFER ESCOBAR- CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
  - 211-2017 RANDY MONTENEGRO - CORRESPONDIENTE A LA  
SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 212-2017 JORGE MARIO HERNANDEZ -CORRESPONDIENTE A LA  
SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 213-2017 EDGAR EMEVIL - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO DE 2017
  - 214-2017 JHONNATAN MERIDA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA  
QUINCENA DEL MES DE MARZO
-

- 215-2017 MARTA CHACON - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 216-2017 HENRY PEÑA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 217-2017 CARLOS ZUÑIGA - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 218-2017 HENRY POLANCO CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO
  - 219-2017 TOMAS LARES LÓPEZ - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
  - 220-2017 SALVADOR GARCIA RAMOS - CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
  - 222-2017 ANA MARITZA MORALES ORTIZ - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO 2017
  - 223-2017 GUSTAVO ADOLFO SOLIS - CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO
  - 224-2017-UNIFORMES PERSONAL ADMINISTRATIVO, MANTENIMIENTO SEGURIDAD
- SACAR FOTOCOPIAS.
  - ATENDER LLAMADAS TELEFÓNICAS.
  - ESCANEAR DOCUMENTOS.
  - ARCHIVAR DOCUMENTOS EN GENERAL. (OFICIOS, PEDIDOS, CIRCULARES, RESPUESTAS DE OFICIOS).
  - RAZONAR FACTURAS DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO

  
f. Patsy Gabriela García García  
Persona Contratada

  
f. Ing. José Rodolfo Sandoval Pineda  
Jefe Inmediato

  
f. José Raul Vigil Arias  
Gerente General

CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 67-029-2017.

NOMBRE: MARTA ALEJANDRA CHACÓN MORALES

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL DE 2017.



- ✓ **Control del archivo interno:**
  - Archivo de oficios enviados y recibidos.
  - Archivo de pedidos y solicitudes de pago.
  - Archivo de auditorías en proceso y finalizadas.
  - Archivo permanente y específico del departamento de auditoría interna.
  
- ✓ **Realización y trámite de oficios varios:**
  - OFICIO UDAI No. 020-2017 gerencia solicitando los estados financieros.
  - OFICIO UDAI No. 022-2017 RRHH Remitiendo evaluación de personal por contrato.
  - OFICIO UDAI No. 023-2017 Inventarios, solicitando registro de integraciones.
  - OFICIO UDAI No. 024-2017 Nominas, solicitando diferentes retenciones realizadas.
  - OFICIO UDAI No. 025-2017 Contabilidad, solicitando integraciones.
  - OFICIO UDAI No. 026-2017 Financiero, referente al jefe de compras.
  - OFICIO UDAI No. 027-2017 Ingeniería, apoyo en inventario de bodega de Mantto.
  
- ✓ **Realización y trámite de notas de auditoría:**
  - NOTA DE AUDITORIA No. 15-2017.
  - NOTA DE AUDITORIA No. 16-2017.
  
- ✓ **Apoyo en la finalización de la auditoria de gestión verificación de combustible**
  - Revisión de expedientes por compra de combustible (15 expedientes).
  - Fotocopiar 15 expedientes por compra de combustible para archivo.
  - Subir las cédulas analíticas al sistema SAG-UDAI las tres actividades que se realizaron en la auditoría.
  - Remitir hallazgo al responsable, para que emitan comentarios al respecto.
  
- ✓ **Apoyo en la realización de auditoría de ingresos por arrendamiento:**
  - Realización de papeles de trabajo: cuestionario de control interno, cédula analítica, memorando de planificación y programa de auditoría.
  - Realización de cédula analítica cotejo de facturas con depósitos de los meses noviembre y diciembre 2016.
  - Realización de cédula analítica detalle de depósitos y variación de tiempo correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2016.
  - Remitir a los responsables el hallazgo plasmado, para recibir comentarios al respecto.

- ✓ **Revisión de los expedientes de pago realizados en el transcurso de este año:**
- Solicitud de expedientes por medio de oficio al departamento financiero.
  - Se recibió en este departamento expedientes solo del mes de enero 2017.
  - Revisión de los expedientes anteriormente mencionados (44 expedientes).
  - Ingreso de la información de cada expediente de pago al cuadro de control interno realizado por este departamento.

F   
Marta Alejandra Chacón Muñoz  
Persona contratada



F   
Licda. Elvia Danissa Velasquez Mejia  
Jefe inmediato



F   
José Raúl Vigil Arias  
Gerente General





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029



CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS : No. 68-029-2017.  
NOMBRE: MANUEL DE JESUS MORENO  
CARGO: AUXILIAR TÉCNICO.  
CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017

- \* REPRANDO GOTERAS EN MODULO A-4 EN LA PLAZA ADMINISTRATIVA DE ZOLIC.
- \* TRASLADO DE MERCADERIA A LA BODEGA DE INVENTARIOS EN EL SECTOR CENTRAL.
- \* RECOLECTANDO BASURA CON EL CAMION DE VOLTEO EN PLAZA ADMINISTRATIVA Y PREDIO FISCAL.  
LIMPIEZA DEL MURO DE LA MALLA EN 4 AVENIDA.

  
MANUEL DE JESUS MORENO LEVERON  
PERSONA CONTRATADA

  
BENJAMIN CHACHAGUA CETINO  
JEFE INMEDIATO



  
SR. JOSÉ RAUL VIGIL ARIAS  
GERENTE GENERAL







ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 69-029-2017

NOMBRE: JUDITH JAMILETH MARTINEZ CASTAÑEDA

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO

CORRESPONDIENTE : PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017

---

**\* Elaboración de Cartas de Cupo**

- 1) Tanques del Atlantico,S.A No.0350-2017
- 2) Puma Energy,S.A No.0351-2017
- 3) Puma Energy,S.A No.0352-2017
- 4) Lubricantes e Importación,S.A No.0353-2017
- 5) Lubricantes e Importación,S.A No.0354-2017
- 6) Lubricantes e Importación,S.A No.0355-2017
- 7) Lubricantes e Importación,S.A No.0356-2017
- 8) Akzo Nobel Pulp And Perfo No.0357-2017
- 9) Tanques del Atlantico,S.A No.0358-2017
- 10) Palma Sur,S.A No.0359-2017
- 11) Brenntag,S.A No.0360-2017
- 12) Elquigua,S.A No.0361-2017
- 13) Proquisa,S.A No.0362-2017
- 14) GTM Guatemala,S.A No.0363-2017
- 15) GTM Guatemala,S.A No.0364-2017
- 16) GTM Guatemala,S.A No.0365-2017
- 17) GTM Guatemala,S.A No.0366-2017
- 18) GTM Guatemala,S.A No.0367-2017
- 19) Puma Energy,S.A No.0368-2017
- 20) GTM Guatemala,S.A No.0369-2017
- 21) GTM Guatemala,S.A No.0370-2017
- 22) GTM Guatemala,S.A No.0371-2017
- 23) GTM Guatemala,S.A No.0372-2017
- 24) GTM Guatemala,S.A No.0373-2017
- 25) GTM Guatemala,S.A No.0374-2017
- 26) GTM Guatemala,S.A No.0375-2017
- 27) GTM Guatemala,S.A No.0376-2017
- 28) GTM Guatemala,S.A No.0377-2017
- 29) GTM Guatemala,S.A No.0378-2017
- 30) GTM Guatemala,S.A No.0379-2017
- 31) GTM Guatemala,S.A No.0379-2017
- 32) Puma Energy,S.A No.0382-2017
- 33) Puma Energy,S.A No.0383-2017
- 34) Puma Energy,S.A No.0384-2017
- 35) Puma Energy,S.A No.0385-2017
- 31) Puma Energy,S.A No.0386-2017
- 32) Puma Energy,S.A No.0387-2017
- 33) Puma Energy,S.A No.0388-2017
- 34) Puma Energy,S.A No.0389-2017
- 35) Elquigua,S.A No.0390-2017
- 36) Elquigua,S.A No.0391-2017
- 37) Puma Energy,S.A No.0392-2017



- 38) Puma Energy,S.A No.0393-2017
- 39) Puma Energy,S.A No.0394-2017
- 40) Puma Energy,S.A No.0395-2017
- 41) Naturaceltes,S.A No.0397-2017
- 42) Olmeca,S.A No. 0398-2017
- 43) Akzo Nobel Pulp And Perfo No.0399-2017
- 44) Olmeca,S.A No. 0439-2017

**\* Elaboración e Impresión de Carné**

**Trabajador Temporal**

- 1) Electroquímica de Guatemala,S.A = 3
- 2) Basurín el Recolector = 4
- 3) Grupo Ferroso,S.A = 14
- 4) Transportes Villeda = 5
- 5) Transportes el Gato = 1
- 6) Proqulsa = 6

**Usuarios/Renovación**

- 1) Electroquímica de Guatemala,S.A = 5


**Carné Personal Interno**


- 1) Auxiliar de Protección =1 (nuevo)
- 2) Auxiliar de Sección de Presupuesto = 1 (nuevo)
- 3) Auxiliar de Contabilidad = 1 (nuevo)
- 4) Auxiliar de Nóminas = 1 (nuevo)
- 5) Secretaria de Ingeniería = 1 (reposición)
- 6) Secretaria Ejecutiva Gerencia General = 1 (nuevo)

**Pilotos**

- 1) se Imprimieron 36 carné de diferentes transportes.

f:   
**Judith Jamileth Martínez Castañeda**  
 Auxiliar del Departamento de Protección

f:   
**Jose Luis Ruano Rodriguez**  
 Jefe Inmediato



Vo.Bo:   
**Señor. José Raúl Vigil Arias**  
 Gerente General



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –Zolic-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029

CONTRATO DE SERVICIO NO. **70-029-2017**  
NOMBRE: **KATHERINE JANETH BELTETON GOMEZ**  
CARGO: **AUXILIAR TECNICO**  
CORRESPONDIENTE A: **A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017**



- . REALIZACION DE FACTURAS POR ADQUISICION DE CARNET PARA INGRESO AL PREDIO FISCAL DE ZOLIC.
- . REALIZACION DE CONOCIMIENTO PARA ENVIAR CHEQUES ORIGINALES AL DEPARTAMENTO DE GERENCIA, PARA FIRMA DE GERENTE GENERAL.
- . REALIZACION DE CONOCIMIENTO PARA ENVIAR EXPEDIENTES PARA FIRMA DE CONTADOR GENERAL.
- . REALIZACION DE CONOCIMIENTO PARA ENVIAR EXPEDIENTES AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN PARA DAR INGRESO A LOS RENGLONES DEL GRUPO 2 Y 3
- . ARCHIVAR COPIA DE FACTURAS DE SANTO TOMAS DE CASTILLA Y CIUDAD CAPITAL.
- . ARCHIVAR COPIA DE VOUCHER DE LOS CHEQUES QUE YA SE PAGARON.
- . ARCHIVAR OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS.
- . REALIZAR PAGO DE SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE MARZO A TODO EL PERSONAL POR CONTRATO DE ZOLIC.
- . APOYO POR UNA SEMANA EN LA SECCION DE COMPRAS:
  - ELABORACION DE PAGO DE DIETAS DE PERSONAL DE JUNTA DIRECTIVA
  - ELABORACION DE PAGO DE VIATICOS A PERSONAL DE CIUDAD CAPITAL
  - ELABORACION DE PAGO DE TIENDA Y LIBRERÍA DENISS.

*[Handwritten Signature]*  
KATHERINE BELTETON  
Persona Contratada

*[Handwritten Signature]*  
DAVID PALMA  
Jefe Inmediato

*[Handwritten Signature]*  
JOSE RAUL VIGIL ARIAS  
GERENTE GENERAL





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. 71-029-2017**

**NOMBRE:** DORA ELENA LOPEZ VASQUEZ DE MORALES

**CARGO:** AUXILIAR TECNICO

**CORRESPONDIENTE:** A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017

- \* Limpieza diaria en Casa de Visitas del primer nivel.
- \* Limpieza diaria de vidrios y persianas de Casa de Visitas.
- \* Hacer comida diariamente.
- \* Hacer limpieza diaria en los salones de Recepción de Casa de Visitas del primer nivel.
- \* Limpieza diaria de baños, lavamanos, bañeras, etc.
- \* Limpieza diaria de techos.
- \* Limpieza diaria de muebles.
- \* Limpieza diaria de espejos.
- \* Limpieza diaria de gradas.
- \* Atender Visitas.
- \* Limpieza diaria del 2do. Nivel de Casa de visitas.
- \* Apoyo diario en lavandería

  
\_\_\_\_\_  
Persona Contratada  
Dora Elena López Vasquez de Morales

  
\_\_\_\_\_  
Gerente General  
José Raul Vigil Ariza



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No.72 -029-2017  
 NOMBRE: RAMIRO SERGIO ALEJANDRO VILLAGRAN PAIZ  
 CARGO: AUXILIAR TECNICO  
 CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DE ABRIL 2017

RECURSOS HUMANOS  
 ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLUC"  
**RECIBIDO**  
 10 ABR 2017  
 HORA 17:00 FIRMA *Rabz*

Fecha	Tipo soporte	Requerimiento	Solicitante	Nota
2017-03-16	Red	Configuración de Sistema SICOIN en Inventarios.	Manuel Rivas	Se realizaron los cambios de perfil solicitados.
2017-03-17	Hardware	Soporte en configuración de impresora de gafetes.	Jose Luis Ruano	Se dio soporte y dejando en funcionamiento la impresora.
2017-03-20	Red	Actualización de contraseña en equipo de computo.	Adriana Carcamo	Se actualizo contraseña de equipo de computo en servidor.
2017-03-20	Red	Actualización de contraseña en equipo de computo.	Yennifer Monje	Se actualizo contraseña de equipo de computo en servidor.
2017-03-22	Hardware	Instalación de equipo de computo, programas de OFFICE, drivers de impresoras.	Mario Ardon	Se instalo equipo de computo, cableado de red asi como sus programas y carpetas.

2017-03-22	Red	Revisión de actualizaciones den correo electrónico.	Miguel Angel Cardona	Se actualizaron correos y solicitudes para firma.
2017-03-24	Hardware	Re ubicación de copiadora de Ingeniería en UIP	Yennifer Monje	Se re ubico por utilizar el fin de semana.
2017-03-24	Software	Revisión de equipo por falla	Delegado de Contraloria	Se reviso equipo y conecto de nuevo dejando en funcionamiento.
2017-03-27	Hardware	Instalación de cartuchos de impresora local.	Claudia Carranza	Se instalaron cartuchos en impresora local y pruebas respectivas.
2017-03-27	Red	Configuración de Sistema SICOIN en Compras Ciudad Capital	Mario Cardona	Se configuro SICOIN usuario Daniel Pirir.
2017-03-27	Software	Soporte para revisar carpeta de red.	Mario Ardon	Se dio soporte para revisar carpeta de red.
2017-03-27	Red	Soporte para acceder a la red	Milvia Grignon	Se dio soporte para configuración de la red wifi en laptop.
2017-03-27	Software	Problemas con paquete De OFFICE.	Mario Cardona	Se reinicio equipo y se realizaron actualizaciones requeridas.
2017-03-27	Software	Actualización de contraseña para carpeta de Red.	Heymenn Benitez	Se actualizo contraseña de equipo de computo en servidor.
2017-03-29	Red	Recuperación de carpeta en red del servidor. Mercado	Milvia Grignon	Se recupero carpeta en red de Mercado.
2017-03-29	Red	Revisión de carpeta en red.	Jose Rodolfo	Se reviso cableado de red para dejarla en



			Sandoval	funcionamiento.
2017-03-29	Software	Revisión de correo electrónico.	Milvia Grignon	Se reviso configuración de correo dejandolo en funcionamiento.
2017-03-29	Hardware	Revision de Pantalla	Elsa Castañeda	Se reviso pantalla debido desconfiguración.
2017-03-30	Red	Soporte para crear carpeta de escaner de copiadora en red.-	Milvia Grignon	Se creo carpeta para escanear.
2017-03-30	Hardware	Servicio a UPS. Juridico	Pablo Alvarez	Se realizo matenimiento y cambio de batería a UPS.
2017-03-30	Red	Soporte en correo de usuarios.	Yennifer Monje	Se dio soporte en correo.
2017-03-30	Software	Cambiar la configuracion de la printer de carnet para que pueda imprimir dos caras	Heymenn Benitez	



ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC- SANTO TOMÁS DE  
CASTILLA

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: NO. 73-029-2017.**

**NOMBRE: EDGAR EMEVIL CHACÓN.**

**CARGO: AUXILIAR DE INGENIERÍA.**

**CORRESPONDIENTE: PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL DE 2017.**

- Reunión con Jefa de Ingeniería para tratar asuntos laborales.
- Coordinación con el jefe de mantenimiento para que realizara junto con el técnico de techos Rubén Barrera, las reparaciones de goteras en los techos de las bodegas modulares A-4, E-4, las cuales fueron reparadas, así mismo se queda pendiente la empresa Mejores Marcas,
- Así mismo se realizó una inspección con el jefe de seguridad dentro del predio fiscal para lo cual se reportó sin novedades.
- Se organiza al personal de mantenimiento para que realizar la limpieza del modular F-1 en apoyo al encargado de la sección de Inventarios.
- Comisión de inventarios.
- Se recibió los pedidos, 028-2017 del cual se me solicito entregar las 12 mascarías para los trabajos que están realizando en la limpieza del modular F-1, las cuales estaban destinada para los trabajos de limpieza de la bodega comercial.
- Pedido 030 el cual es para la colocación de los aires acondicionados dicho pedido de materiales está a mi cargo, el cual espero instrucciones para coordinar con el jefe de mantenimiento y el técnico de aires acondicionados así mismo se debe de realizar la solicitud al encargado de inventarios para que gestione la entrega los aires acondicionados a quienes corresponda según pedido.
- Pedido 029, solicitado para la ampliación de la oficina de jurídico el cual fue realizado en fecha 15 de febrero del presente año y la solicitud de pago en fecha presente para lo que se le solicita dar seguimiento, ya que su persona está a cargo del departamento.
- Revisión de pedido 057-2017 accesorios para bomba de agua que se colocara en la fuente principal de la plaza administrativa, los accesorios sin contar la tubería se encuentran a mi cargo, se espera instrucciones para coordinar trabajos de instalación.
- Se realizó una inspección ocular, en conjunto con el encargado de inventarios, en la empresa IPALTECO.
- Trabajos de limpieza del edificio administrativo lado sur y oeste, caminamientos y garita peatonal
- Coordinación con jefe de mantenimiento para realizar trabajos de limpieza y remozamiento de la plaza administrativa.
- Realización de planos.
- Coordinación con jefe de mantenimiento para realizar trabajos de limpieza y remozamiento de la plaza administrativa así como limpieza de áreas verdes dentro del predio fiscal.
- Coordinación con Sub-Gerencia General para realizar trabajos de limpieza del piso de la plaza administrativa.



- Se revisó el aire acondicionado de la garita No.2 que pertenece a SAT, el técnico de aires acondicionados Luis Ramos junto con el jefe de mantenimiento vieron que unos técnicos llamados por la entidad SAT, realizaron las reparaciones correspondientes a dicho aire, dejándolo en mal estado debido a que antes funcionaba y ahora no.
- Se coordinó con el técnico de aires acondicionados el cambio de flip on de la caja de circuitos eléctricos para el departamento de financiero oficina de contabilidad almacén y compras, con el objetivo de mejorar el rendimiento eléctrico para el funcionamiento de aires acondicionados.
- Reunión de Gerente para hablar de diversos temas de trabajo.
- Coordinación para trabajos de limpieza, chapia en predio fiscal de Zolic y remozamiento de plaza administrativa así como pintura de bordillos y aplicación de barniz en ladrillos de jardinerías en edificio administrativo.
- Se resguardo en el departamento de ingeniería la bomba para agua caudal que se colocó en la fuente de la plaza administrativa así mismo como algunos focos que se encontraban al alcance de cualquier persona.

F:   
PDC. Edgar Chacón  
PERSONA CONTRATADA

F:   
Ing. Gilva Gutiérrez  
JEFE INMEDIATO

F:   
José Raúl Vigil Arias  
GERENTE GENERAL





ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029


CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 76 -029-2017

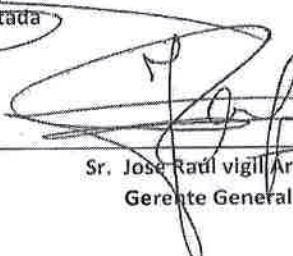
NOMBRE: ADELMO DE PAZ LEMUS


CARGO: AUXILIAR DE PROTECCION


CORRESPONDIENTE: A LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017


- \* Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- \* Autorización del Ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- \* Reportar y asentar eventos, acciones e incidentes que amenacen la seguridad de las instalaciones de Zolic.
- \* Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- \* Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

f.   
ADELMO DE PAZ LEMUS  
Persona Contratada

f.   
Sr. Jose Raúl vigil Areas  
Gerente General

f. Vo. Bo.   
Jose Luis Ruano Rodriguez  
OPIP





RECURSOS HUMANOS  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"  
**RECIBIDO**  
25 ABR 2017  
HORA 17:10 FIRMA *fatsy*

**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMAS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS TEMPORALES: NO. 77-029-2017**

**NOMBRE: ADURAM GAMARRO MORALES.** RECURSOS HUMANOS ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO "ZOLIC"

**CARGO: AUXILIAR TÉCNICO**

Señorita:

Wendy Xiomara Cermeño Cabrera.

Sub-Gerente General ZOLIC.



**Referencia: informe correspondiente a la Primera Quincena del mes de Abril de 2017**

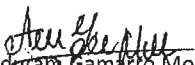
Estimada, Srita. Cermeño,

Por medio de la presente hago de su conocimiento el informe de servicios técnicos prestados correspondientes a la primera quincena del mes de Abril de 2017, en relación al contrato de servicios técnicos No. 77-029-2017, en virtud del cual fui contratado como Mensajero de ciudad Guatemala, a cargo de Gerencia General y Subgerente. Conforme a lo anterior procedo a informar mis actividades durante la primera quincena del mes Abril 2017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Ir A dejar diferentes correspondencia a diferentes lugares
- Ir a dejar y Atraer documentos a litegua para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a dejar y Atraer documentos a Guatex para ser enviados a Zolic Santo Tomas
- Ir a Recoger Documentos a Finanzas Publicas
- Ir a Dejar Documentos a Contraloría General de Cuentas.

Agradeciendo la atención a la presente, me suscribo.

  
Aduram Gamarro Morales  
Piloto Gerencia Genera

  
Srita. Wendy Xiomara Cermeño  
Sub-Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO –ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA.**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**



**CONTRATO DE SERVICIOS TÉCNICOS: No. 52-029-2017**

**NOMBRE: Yenifer Analí Escobar Súchite.**

**CARGO: Auxiliar de Gerencia General.**

**CORRESPONDIENTE: Primera Quincena del mes de Abril 2017.**

- ✓ SACAR FOTOCOPIAS
- ✓ ATENDER LLAMADAS
- ✓ ATENDER A PERSONAL PARTICULAR
- ✓ REALIZAR AGENDA PARA CONOCIMIENTO AL GERENTE GENERAL
- ✓ RECIBIR DOCUMENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS
- ✓ PASAR DOCUMENTOS PARA FIRMA

**REALIZAR OFICIOS**

- OFICIO D.G.G. 0256-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -BONANZA TEXTIL, S.A.
- OFICIO D.G.G. 0257-2017, GTM GUATEMALA, SOLICITANDO SU APOYO EN LA PARTICIPACION DE PARQUES INDUSTRIALES, PRONACOM
- OFICIO D.G.G. 0258-2017, BRENNTAG GUATEMALA, S.A., SOLICITANDO SU APOYO EN LA PARTICIPACION DE PARQUES INDUSTRIALES, PRONACOM
- OFICIO D.G.G. 0262-2017, ATLANTIS INTERNACIONAL., VERIFICAR BIEN EL METRAJE QUE LES PERTENECE
- OFICIO D.G.G. 0265-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO DICTAMENES FINANCIERO Y JURIDICO SOBRE LA PROCEDENCIA INCREMENTO DE GASTOS DE REPRESENTACION
- OFICIO D.G.G. 0266-2017, JUNTA DIRECTIVA, REMITIENDO CARTA DE LA MUNICIPALIDAD DE PTO. BARRIOS, DELEGANDO REPRES. TITULAR Y SUPLENTE
- OFICIO D.G.G. 0272-2017, CREDITOS, QUE DESCARGUE DEL SISTEMA LA DEUDA DE LA EMPRESA INTERCAMBIOS COMERCIALES, S.A.

- OFICIO D.G.G. 0273-2017, SERVINTEGRALES, S.A. PUNTO 5.2, RESOLUCION DE J.D. No. 20-09-2017, RECONSIDERACION GOCE DE BENEFICIOS FISCALES
- OFICIO D.G.G. 0279-2017, FINANCIERO, DEVOLUCIÓN DE CURS SEGUN OFICIO CGC-ZOLIC-DAEAD-FP-080-2017
- OFICIO D.G.G. 0280-2017, FINANCIERO, DEVOLUCIÓN DE CURS SEGUN OFICIO CGC-ZOLIC-DAEAD-FP-081-2017
- OFICIO D.G.G. 0298-2017, FINANCIERO, DEVOLUCIÓN DE CURS SEGUN OFICIO CGC-ZOLIC-DAEAD-FP-088-2017
- OFICIO D.G.G. 0304-2017, MINISTERIO DE ECONOMIA, EN RESPUESTA A CONSULTA DE EMPRESAS, SI ESTUVIERON O NO INSTALADAS DENTRO DE ZOLIC -AGENCIA GLOBAL, SOCIEDAD ANONIMA

#### **REALIZAR NOMBRAMIENTOS**

- Nom.GG-0063-2017, ING. JOSE RODOLFO SANDOVAL PINEDA- ASISTIR A REUNION CON GG EN CIUDAD CAPITAL
- Nom.GG-0064-2017, MANUEL DE JESUS RIVAS PINEDA.- DILIGENCIAS A OFICINAS CIUDAD CAPITAL
- Nom.GG-0066-2017, licda. HEYDI MARIBEL SIERRA DILIGENCIAS OFICINAS ZOLIC STC.

#### **REALIZAR PEDIDOS**

- PEDIDO D-GG No. 0052-2017, 03 ROTULOS EN PVC Y ADHESIVO FULL PARA CHEQUES SIMBOLICOS EN RELACION AL PAGO DE UTILIDADES 2016
- PEDIDO D-GG No. 0053-2017, PAGO POR CONFERENCIA JUNTAS DIRECTIVAS MIXTAS PÚBLICO PRIVADO -CAMARA DE INDUSTRIA.
- PEDIDO D-GG No. 0054-2017, PAGO POR VUELO TAG AIRLINES.
- PEDIDO D-GG No. 0054-A-2017, TARJETAS A FULL COLOR - LATINGRAF-.
- PEDIDO D-GG No. 0055-2017, INMOBILIARIA MARMOL, SOCIEDAD ANONIMA PARQUE CC -ABRIL.

#### **REALIZAR SOLICITUDES DE PAGO**

- SOLIC. DE PAGO No. 0036-2017, SERVICIO DE CABLE CORRESPONDIENTE A ENERO Y DICIEMBRE 2017 -ACTUALIZADO-
- SOLIC. DE PAGO No. 0036-A-2017, BASES PARA 03 TELEVISORES DE CASA DE VISITAS.
- SOLIC. DE PAGO No. 0040-2017, PAGO POR CONFERENCIA DE JUNTAS DIRECTIVAS MIXTAS
- SOLIC. DE PAGO No. 0040-A-2017, PAGO POR TARJETAS A FULL COLOR- LATINGRAF-
- SOLIC. DE PAGO No. 0041-2017, PAGO POR VUELO TAG AIRLINE.

- SOLIC. DE PAGO No. 00043-2017, PAGO POR VIATICOS DE LICDA. HEYDI SIERRA
- SOLIC. DE PAGO No. 0046-2017, PAGO POR PARQUEOS EN DERECHO TORRE 4 EMPRESARIAL ZONA PRADERA – ABRIL

#### REALIZAR PROVIDENCIAS

- PROV.GG. 0024-2017, PRORROGA DE CONTRATO DE MODULO E-1, MULTIQUIMICA CENTROAMERICANA, S.A.
- PROV.GG. 0025-2017, PRORROGA DE ARRENDAMIENTO DE AIMAR S.A.
- PROV.GG. 0026-2017, PRORROGA DE CONTRATO DE AREAS DESCUBIERTAS, ELECTROQUIMICA DE GUATEMALA, S.A.



Yenifer Analí Escobar Súcchite  
Persona contratada



José Raul Vigil Arias  
Gerente General





**ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO -ZOLIC-  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

CONTRATO DE SERVICIOS TECNICOS No. : 60 -029-2017

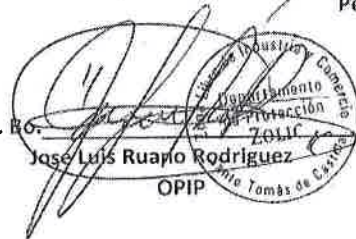
NOMBRE: RUBEN ARTURO VARGAS MILIAN

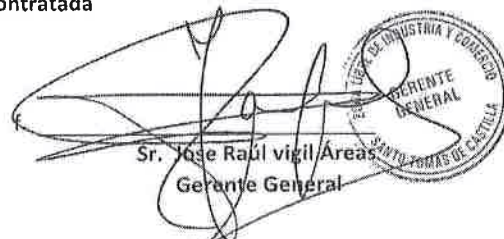
CARGO: SUB-OPIP DE SEGURIDAD DE INSTALACIONES.

CORRESPONDIENTE: PRIMEBA QUINCENA DEL MES DE ABRIL 2017

- \* Se implementaron las medidas físicas, producto de la evaluación inicial de protección de las instalaciones.
- \* Autorización del ingreso de personal y herramientas de usuarios al predio fiscal de Zolic.
- \* Elaboración de Inspección de Instalaciones e Inventario de Mercaderías a la empresa Akzo Nobel Pulp And Performance Chemicals,S.A. el día 03 de abril de 2017.
- \* Elaboración de Inspección de Instalaciones e Inventario de Mercaderías a la empresa Mone Intl Guatemala,S.A. el día 03 de abril de 2017.
- \* Se implemento el plan de protección de las instalaciones de Zolic, de manera que sea congruente y compatible con los planes de protección de las otras empresas que se encuentran establecidas como usuarias dentro de la misma y que ya se encuentran certificadas.
- \* Garantizar que el equipo de seguridad de reacción y control de emergencias sea correctamente operado, probado, calibrado y mantenido.
- \* Coordinar y velar porque se de estricto cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Gerencia General y Junta Directiva en aspectos relacionados con las políticas de seguridad de la Zona Libre.

  
Ruben Arturo Vargas Millan  
Persona Contratada

f. Vo. Bo.   
Jose Luis Ruano Rodriguez  
OPIP  
Departamento de Protección ZOLIC  
Santo Tomás de Castilla

  
Sr. Jose Raúl Vigil Areas  
Gerente General  
ZONA LIBRE DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
GERENTE GENERAL  
SANTO TOMAS DE CASTILLA